

Agenda Commissievergadering Bestuur en middelen

Datum	22-01-2025
Tijd	19:30 - 21:30
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	de heer S. Backus
Toelichting	De agenda van de commissie bestuur en middelen kent een vaste indeling. Per agendapunt is een korte toelichting gegeven ter duiding van het doel van de agendering.

1 Opening

De voorzitter zal de vergadering openen. Het betreft een fysieke vergadering in de raadzaal. De vergadering wordt eveneens live uitgezonden via de streamingsdienst companywebcast. De vergadering is te zowel live als achteraf te bekijken via de website van de gemeente.

Bij commissievergaderingen is er geen vast openingswoord zoals dat wel het geval is bij raadsvergaderingen.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.

3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering

Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 27 november 2024 van de commissie bestuur en middelen ligt thans ter vaststelling voor.

4 Spreekrecht niet-commissieleden

Iedereen die zich daartoe meldt kan bij dit agendapunt de commissie toespreken over een punt dat op de agenda staat (maximaal 5 minuten). Men kan er ook voor kiezen om dit te doen bij aanvang van het betreffende agendapunt. Indien mensen willen meespreken over een agendapunt, dan kan dit na melding bij de commissiegriffier. Men kan zich hiervoor per e-mail of telefonisch aanmelden. j.lommen@leudal.nl of 0475-859022.

5 Raadsvoorstellen

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen. In deze vergadering worden de raadsvoorstellen voor de vergadering van 4 februari 2025 voor besproken.

5.a Toetreding gemeenten Beesel en Horst aan de Maas tot GR RD Maasland per 1 maart 2025

In 2021 is RD Maasland gestart met een professionaliseringsslag en zoekt ze meer de samenwerking met andere gemeenten en andere reinigingsdiensten. Zo is de organisatie minder kwetsbaar en kunnen de uitdagingen in de transitie naar een circulair afvalbeleid gezamenlijk aangegaan worden.

Per 1 maart 2025 eindigt het afvalinzamelcontract van de gemeenten Beesel en Horst aan de Maas met inzamelaar PreZero. Daarom hebben beide gemeenten de wens uitgesproken om toe te treden tot de GR RD Maasland, zie bijlagen 1 en 2.

5.b Raadsvoorstel Concept herziene begroting Westrom 2025

De Gemeenschappelijke Regeling (GR) Westrom wordt vanaf 2025 in gewijzigde vorm voortgezet. Op 20 november 2024 heeft het algemeen bestuur van GR Westrom definitief besloten tot de overdracht van de uitvoeringsorganisatie van Westrom aan de gemeente Roermond. Dit betekent dat de Gemeenschappelijke Regeling Westrom per 1 januari 2025 het Mensontwikkelbedrijf (MOB) van de gemeente Roermond aanwijst als uitvoerder van de aan haar opgedragen taak om de Wsw uit te voeren voor de 5 deelnemende gemeenten. De afgegeven primaire begroting 2025 wordt om deze reden geactualiseerd.

5.c Raadsvoorstel Europese aanbesteding accountantsdiensten gemeente Leudal

Het contract met de huidige accountant (Q-Concepts Accountancy BV) loopt, na afronding van de controle op de jaarrekening over het boekjaar 2024, af. Voor de aankomende periode, vanaf 2025, dient er een nieuwe aanbesteding plaats te vinden voor accountantsdiensten. Gezien de geraamde opdrachtwaarde, is de gemeente Leudal gehouden de opdracht Europees aan te besteden.

Het auditcomité heeft ingevolgde de verordening auditcomité gemeente Leudal 2023 de besluitvorming in de raad over de aanbestedingsleidraad voorbereid. Tijdens de voorbereiding is de aanbestedingsleidraad accountantsdiensten gemeente Leudal opgesteld (bijlage 1). Deze aanbestedingsleidraad is het beschrijvende document waarin de gemeente Leudal haar eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.

Voorstel aan Raad

1. Kennis te nemen van de aanbestedingsleidraad accountantsdiensten

gemeente Leudal;

2. Instemmen met afwijken van de controleverordening (artikel 2, lid 1) de duur van de overeenkomst voor een periode van 3 jaar (boekjaar 2025, 2026, 2027) met de mogelijkheid tot verlenging van 3 jaar (boekjaar 2028, 2029, 2030);

3. Vast te stellen de in de aanbestedingsleidraad accountantsdiensten gemeente Leudal opgenomen selectiecriteria en per selectie criterium de bijbehorende weging (hoofdstuk 6).

5.d Raadsvoorstel Zienswijze eerste begrotingswijziging 2025 ICT-NML

Aan de raad wordt voorgesteld een zienswijze te geven op de 1e begrotingswijze 2025 van de Gemeenschappelijke Regeling ICT Noord- en Midden Limburg, die bij de stukken is gevoegd. Na de zienswijzeprocedure van de deelnemende gemeente kan deze dan worden vastgesteld.

5.e Vaststellen zienswijze Kaderbrief 2026-2029 MGR sociaal domein Limburg Noord

Op 28 oktober 2024 is van het bestuur van de Modulaire Gemeenschappelijk Regeling sociaal domein Limburg-Noord (MGR) de Kaderbrief 2026-2029 ontvangen. Deze is gericht aan de raden van de aan de MGR deelnemende gemeenten. Met de brief wil de MGR de uitgangspunten voor de begroting 2026-2029 en de ontwikkelingen die invloed kunnen hebben op deze begroting voorleggen aan de gemeenteraden om daarover desgewenst een zienswijze af te geven. De zienswijze wordt betrokken bij de totstandkoming van de ontwerpbegroting 2026-2029 van de MGR.

6 Voorraadplanning Raadsvoorstellen

Voorraadplanning raadsvoorstellen

Enkele weken voor de commissievergaderingen stelt het college een lijst vast met daarop de planning van de raadsvoorstellen. Deze planning wordt ter kennisname aan de commissie voorgelegd.

7 Mededelingen en Rondvraag

Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.

De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadvraag uitgezet. De schriftelijke raadvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag.

8 Sluiting

Aan het eind van de vergadering zal de voorzitter de vergadering sluiten. Bij commissievergaderingen geldt geen vast slotwoord zoals dat wel is bij raadsvergaderingen.

De volgende vergadering van de commissie bestuur en middelen is 26 februari 2025