



regionaal historisch centrum eindhoven

## INSPECTIERAPPORT

GEMEENTE WAALRE

Opsteldatum: 22-05-2025

Vastgesteld door:

Gemeentearchivaris /  
Directeur RHCE

Datum: 20-10-2025

Gemeentesecretaris /  
Algemeen directeur

R. Franken

Datum: 30-09-'25

## 1. INLEIDING

Op grond van onder meer de Archiefwet oefent het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (RHCE) toezicht uit op het informatie- en archiefbeheer van 1. bij het RHCE aangesloten overheden, en 2. overheden met welke het RHCE daartoe een dienstverleningsovereenkomst heeft afgesloten. In het kader van bedoeld toezicht voert het RHCE periodieke inspecties uit naar de naleving door die overheden van toepasselijke wet- en regelgeving.

Informatie- en archiefbeheer betreft meer dan alleen de documenten die de organisatie beheert. Wet- en regelgeving aangaande dit beheer omvat ook het beleid en de inrichting ten behoeve van archiefbescheiden. Archiefbescheiden kunnen, op basis van de Archiefwet, omschreven worden als documenten en bestanden (ongeacht de vorm) die door overheidsorganen ontvangen of opgemaakt zijn.

Ter ondersteuning van de inspectie wordt gebruik gemaakt van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's), ontleend aan die van de VNG. KPI's kunnen tijdens de inspectie worden aangevuld en uitgebreid met verdiepende vragen. De vragen toetsen of het informatie- en archiefbeheer voldoet aan de toepasselijke wet- en regelgeving en aan normenkaders op strategisch, tactisch en operationeel niveau.

Ten behoeve van de inspectie is de stoplichtmethodiek toegepast.

Rood = voldoet niet



Oranje = voldoet gedeeltelijk



Groen = voldoet



Op 29-04-2025 is bij de gemeente Waalre een inspectie van het informatiemanagement uitgevoerd. De organisatie heeft functionarissen aangewezen om het RHCE te woord te staan. Het RHCE dankt hen voor de antwoorden op vragen en voor de begeleiding van de inspectie.

## 2. ALGEMENE CONCLUSIE

De zorg en het beheer van archiefbescheiden door de gemeente Waalre **voldoet** aan toepasselijke wet- en regelgeving, met uitzondering van enkele onrechtmatigheden:

- In de periode voorafgaand aan de inspectie was de temperatuur in de archiefruimte hoger en de luchtvochtigheid lager dan de archiefregeling toestaat.
- Onder andere het college van B&W van de gemeente Waalre heeft geen voorzieningen getroffen voor de zorg voor informatie in de tekst van een regeling op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen waaraan het deelneemt.
- Het gemeentelijke metadataschema wordt niet volledig toegepast op informatie in taakspecifieke applicaties. Dit wordt voorgeschreven door artikel 2 van de Beheerregeling Informatiebeheer Waalre.

Tabel 1: Algemeen beeld van het archief- en informatiebeheer

KPI	TOELICHTING	RESULTAAT
<b>KPI 1</b>	<b>Lokale regelingen</b> Voldoet gemeente de aan toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder bestuurlijke besluitvorming rond bevoegdheden en verplichtingen?	
<b>KPI 2</b>	<b>Middelen en mensen</b> Meent de gemeente, gelet op diens wettelijke taken voor informatiemanagement en archiefbeheer, dat de gemeente beschikt over voldoende middelen en mensen, de laatsten op voldoende kwalitatief niveau?	
<b>KPI 3</b>	<b>Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en E-depot</b> Voldoen de fysieke en digitale bewaaromstandigheden van de gemeente aan wet- en regelgeving?	
<b>KPI 4</b>	<b>Interne kwaliteitszorg en toezicht</b> Is, voor zover van toepassing, de gemeente structureel bezig met het verbeteren van de kwaliteit van haar informatiehuishouding?	
<b>KPI 5</b>	<b>Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden</b> Is de ordering van informatie planmatig, waarborgen het systeem en de materialen de authenticiteit, context en toegankelijkheid en de duurzaamheid van informatie?	
<b>KPI 6</b>	<b>Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden</b> Weegt de gemeente zorgvuldig af of er het bezit van informatie wel/niet van belang is voor bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie?	
<b>KPI 7</b>	<b>Overbrenging van archiefbescheiden</b>	

Voldoet de gemeente aan wet- en regelgeving bij de overbrenging van informatie, en binnen wettelijke overbrengingstermijnen?

**KPI 8 Terbeschikkingstelling van overgebrachte archiefbescheiden**

N.v.t.

Voldoet de gemeente aan wet- en regelgeving waar het betreft aanduiden van beperking van openbaarheid van informatie waar dat van toepassing is?

Tabel 2: Aanbevelingen RHCE

KPI	AANBEVELINGEN RHCE	PRIO
<b>1.5</b>	Borgen dat de teksten van alle regelingen op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen waaraan bestuursorganen van de gemeente Waalre deelnemen over een voorziening voor archiefzorg beschikken.	3
<b>5.2</b>	Toepassen van het metadataschema op informatie in taakspecifieke applicaties. (Dit wordt voorgeschreven door artikel 2 van de Beheerregeling Informatiebeheer Waalre.)	2
<b>5.6</b>	Borgen dat de temperatuur- en luchtvochtigheid in de archiefruimte zich binnen wettelijk bepaalde waarden bevinden.	2

In tabel 3 zijn de conclusies per KPI beschreven. In de rechterkolom is vermeld wat de prioritering van de aanbevelingen is (1=hoogste prioriteit).

Tabel 3: Resultaten per sub-KPI

<b>KPI 1 LOKALE REGELINGEN</b>			
<b>KPI</b>	<b>RESULTAAT</b>	<b>AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE</b>	<b>PRIO</b>
<b>1.1 LOKALE REGELINGEN</b>			
1.1		De gemeenteraad heeft de <i>Archiefverordening gemeente Waalre</i> vastgesteld en bekendgemaakt op 29-03-2017. De verordening bevat de wettelijk vereiste componenten.	/
<b>1.2 BEHEERREGELING INFORMATIEBEHEER</b>			
1.2		Het college van B&W heeft de <i>Beheerregeling Informatiebeheer gemeente Waalre</i> vastgesteld en bekendgemaakt op 16-11-2023. De regeling bevat de wettelijk vereiste componenten.	/
<b>1.3 STRATEGISCH INFORMATIEOVERLEG (SIO)</b>			
1.3		De gemeente Waalre heeft op grond van artikel 4 van de <i>Beheerregeling Informatiebeheer gemeente Waalre</i> een Strategisch informatieoverleg (SIO) ingesteld.	/
<b>1.4 WIJZIGING OVERHEIDSTAKEN</b>			
1.4	N.v.t.	De gemeente Waalre heeft sinds 29-4-2020 (5 jaar voor de inspectie) geen regeling getroffen voor de opheffing, samenvoeging, splitsing of overdracht van taken aan een ander overheidsorgaan.	/
<b>1.5 GEMEENSCHAPPELIJKE REGELINGEN EN ANDERE INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVORMEN</b>			
1.5		Onder andere het college van B&W van de gemeente Waalre heeft geen voorzieningen getroffen voor de zorg voor informatie in de tekst van een regeling op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen waaraan het deelneemt. Dit betreft Regeling Regionaal samenwerkingsverband openbaar basisonderwijs De Kempen.	3
<b>1.6 MANDATEN RONDOM ARCHIEFZORG</b>			

1.6		Het College van B&W van de gemeente Waalre verleent mandaten rondom de zorg voor informatie aan specifieke functionarissen op grond van het <i>Algemeen besluit mandaten, volmachten en machtigingen van de gemeente Waalre</i> d.d. 14-3-2025.	/
<b>1.7 UITBESTEDEN ARCHIEFBEHEER(STAKEN)</b>			
1.7		De gemeente Waalre heeft dienstverleningsovereenkomsten gesloten met partijen aan wie archiefbeheertaken zijn uitbesteed.	/
<b>1.8 PUBLICATIE EN BEKENDMAKING</b>			
1.8		De gemeente Waalre publiceert informatie op de daarvoor wettelijk aangewezen kanalen.	/

**KPI 2 MIDDELEN EN MENSEN**

KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
-----	-----------	--------------------------------	------

**2.1 MIDDELEN**

2.1		De gemeente Waalre geeft aan over voldoende middelen te beschikken om de kosten verbonden aan de zorg voor informatie te dekken.	/
-----	---	--	---

**2.2 MENSEN, KWANTITATIEF T.B.V. BEHEER**

2.2		De gemeente Waalre geeft aan dat er voldoende medewerkers beschikbaar zijn om te voorzien in de zorg voor informatie.	/
-----	---	---	---

**2.3 MENSEN, KWALITATIEF T.B.V. BEHEER**

2.3		De gemeente Waalre geeft aan dat beschikbare medewerkers gekwalificeerd zijn voor de aan hen opgedragen taken rondom de zorg voor informatie.	/
-----	---	---	---

**KPI 3 ARCHIEFRUIMTEN, APPLICATIES, ARCHIEFBEWAAARPLAATS EN E-DEPOTS**

KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
-----	-----------	--------------------------------	------

**3.1 ARCHIEFRUIMTEN, APPLICATIES EN SERVERRUIMTEN**

3.1		De archiefruimte van de gemeente Waalre voldoet aan de wettelijke eisen zoals gesteld in de archiefregeling.	/
-----	---	--	---


**3.5 PLAN VEILIGHEID, CALAMITEITEN EN ONTRUIMING**

3.5		De gemeente Waalre beschikt over een vastgesteld calamiteitenplan voor archieven d.d. 25-11-2019. Het plan bevat afdoende maatregelen om risico's rondom archieven in het geval van een calamiteit te beperken.	/
-----	---	---	---

#### KPI 4 INTERNE KWALITEITSZORG EN TOEZICHT

KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
-----	-----------	--------------------------------	------


#### 4.1 KWALITEITSSYSTEEM ARCHIEFBEHEER

4.1		De gemeente Waalre beschikt over een op 12-12-2023 vastgesteld beleidskader voor het kwaliteitssysteem voor informatiebeheer. Dit systeem bevat toetsbare eisen en wordt toegepast.	/
-----	---	---	---

#### KPI 5 ORDENING, AUTHENTICITEIT, CONTEXT, TOEGANKELIJKHEID EN DUURZAAMHEID ARCHIEFBESCHIEDEN

KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
-----	-----------	--------------------------------	------

#### 5.1 GEORDEND OVERZICHT ANALOOG EN DIGITAAL

5.1		De gemeente Waalre beschikt over een compleet en samenhangend overzicht van gemeentelijke informatie.	/
-----	---	---	---


#### 5.2 AUTHENTICITEIT EN CONTEXT ANALOOG EN DIGITAAL

5.2		Het College van B&W van de gemeente Waalre heeft een metadataschema vastgesteld. Het schema wordt niet volledig toegepast op informatie in taak specifieke applicaties. Dit wordt voorgeschreven door artikel 2 van de Beheerregeling Informatiebeheer Waalre.	2
-----	---	--	---


#### 5.3 SYSTEEM VOOR TOEGANKELIJKHEID ANALOOG EN DIGITAAL

5.3		De gemeente Waalre stelt analoge informatie toegankelijk aan de hand van plaatsingscodes. Digitale informatie wordt toegankelijk gesteld aan de hand van metadata.	/
-----	---	--	---

#### 5.4 DUURZAME MATERIALEN EN GEGEVENSDRAGERS ANALOOG

5.4		De gemeente Waalre gebruikt bij het opmaken en beheren van analoge informatie duurzame materialen en gegevensdragers.	/
-----	---	---	---

#### 5.5 DUURZAME VERPAKKINGSMATERIALEN BIJ OPSLAG ANALOOG

5.5		De gemeente Waalre gebruikt duurzame verpakkingsmaterialen voor de opslag van analoge informatie.	/
-----	---	---	---

#### 5.6 SYSTEEM VOOR DUURZAAMHEID ANALOOG

5.6		In de archiefruimte van de gemeente Waalre worden de wettelijk bepaalde waarden voor temperatuur en luchtvochtigheid meer dagen per jaar overschreden dan is toegestaan.	2
<b>5.7 OPBOUW DUURZAAM DIGITAAL INFORMATIEBEHEER</b>			
5.7		De gemeente Waalre beschikt over een integraal beleid voor informatiebeheer.	/
<b>5.8 AANVULLENDE METAGEGEVENS DIGITAAL</b>			
5.8		De gemeente Waalre past op grond van het metadataschema (zie ook KPI 5.2) aanvullende (technische) metadata toe.	/
<b>5.9 OPSLAGFORMATEN</b>			
5.9		De gemeente Waalre schrijft de toepassing van open bestandsformaten voor op basis van diens beleid voor de toekomstbestendige opslag en beheer van digitale informatie.	/
<b>5.10 FUNCTIONELE EISEN</b>			
5.10		De gemeente Waalre beschikt over een compleet overzicht van digitale archiefbescheiden waarbij gedrag een rol speelt bij het waarborgen van de authenticiteit ervan.	/
<b>5.11 VOORZIENINGEN COMPRESSIE EN ENCRYPTIE</b>			
5.11		De gemeente Waalre beschikt over beleid voor compressie (bij het digitaliseren van informatie) op basis van diens <i>Besluit vervanging van archiefbescheiden gemeente Waalre 2021 d.d. 19-2-2021</i> .	/
<b>KPI 6 VERVANGING, CONVERSIE/MIGRATIE, Vernietiging en Vervreemding van Archiefbescheiden</b>			
KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
<b>6.1 VERVANGING, BESLUITEN EN VERKLARINGEN</b>			
6.1		De gemeente Waalre past vervanging van analoge informatie door digitale reproducties toe conform het <i>Besluit vervanging van archiefbescheiden gemeente Waalre 2021 d.d. 19-2-2021</i> .	/
<b>6.2 CONVERTEREN EN MIGREREN</b>			
6.2	N.v.t.	De gemeente Waalre geeft aan dat er sinds 29-4-2020 (5 jaar voor de inspectie) geen migratie van informatie heeft plaatsgevonden.	/
<b>6.3 ARCHIEFSELECTIELIJST, HOTSPOTMONITOR EN STUKKENLIJST</b>			

6.3		De gemeente Waalre past selectie- en waardering toe op informatie op grond van de VNG-selectielijsten.	/
<b>6.3D LOKALE HOTSPOTMONITOR</b>			
6.3d		De gemeente Waalre heeft een hotspotmonitor vastgesteld en past deze toe.	/
<b>6.4 VERNIETIGING EN VERKLARINGEN</b>			
6.4		De gemeente Waalre vernietigt tijdig informatie die hiervoor in aanmerking komt.	/
<b>6.5 VERVREEMDING, BESLUITEN EN VERKLARINGEN</b>			
6.5	N.v.t.	De gemeente Waalre heeft sinds 29-4-2020 (5 jaar voor de inspectie) geen informatie vervreemd.	/
<b>KPI 7 OVERBRENGING VAN ARCHIEFBESCHIEDEN</b>			
KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
<b>7.1 OVERBRENGING NA BIJ WET VASTGESTELDE TERMIJN</b>			
7.1		De gemeente Waalre brengt informatie tijdig over naar de archiefbewaarplaats.	/
<b>7.2 VERKLARINGEN VAN OVERBRENGING</b>			
7.2	N.v.t.	Aangezien de gemeente Waalre sinds 29-4-2020 (vijf jaar voorafgaand aan de inspectie) geen informatie heeft overgebracht, heeft zich geen situatie voorgedaan waarin de gemeente aanleiding had om een verklaring van overbrenging op te maken.	/
<b>7.3 NIET-OVERBRENGEN VANWEGE BEDRIJFSVOERING</b>			
7.3	N.v.t.	Aangezien de gemeente Waalre informatie tijdig overbrengt naar de archiefbewaarplaats, bestaat er geen aanleiding voor de gemeente om een opschorting van overbrenging aan te vragen.	/

**KPI 8 TERBESCHIKKINGSTELLING VAN NAAR ARCHIEFBEWAAARPLAATS  
OVERGEBRACHTE ARCHIEFBESCHIEDEN**

KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
<b>8.2 BEPERKING OPENBAARHEID BIJ OVERBRENGING</b>			
8.2	N.v.t.	Aangezien de gemeente Waalre sinds 29-4-2020 (vijf jaar voorafgaand aan de inspectie) geen informatie heeft overgebracht, heeft zich geen situatie voorgedaan waarin de gemeente aanleiding kan hebben gehad om beperkingen aan de openbaarheid te stellen.	/
<b>8.3 BEPERKING OPENBAARHEID NA 75 JAAR</b>			
8.3	N.v.t.	De gemeente Waalre heeft geen informatie naar de archiefbewaarplaats overgebracht waaraan beperkingen aan de openbaarheid zijn gesteld die langer duren dan 75 jaar.	/