Ontwerp Liquidatieplan

19 december 2025

Inhoud

1. Inleiding 2

2. Juridische en bestuurlijke context 2

2.1 GR RUD 2

2.2 Besluitvorming 3

2.3 Zienswijze 3

2.4 Opheffing en ontbinding 3

2.5 Tijdspan liquidatieplan 3

3. Organisatorische afwikkeling 4

4. Personele afwikkeling 4

5. Financiële afwikkeling 4

5.1 Activa passiva transactie 5

5.2 Openstaande zaken per balansdatum 5

5.3 Inkoopcontracten en -verplichtingen 5

5.4. Nagekomen baten en lasten 5

6. Verdeling van vermogen 6

7. Accountantscontrole 6

8. Archivering en overdracht van gegevens 6

9. Communicatie en verantwoording 7

10. Resttaken en nazorg 7

11. Tijdspad 7

Bijlage 1 Activa passiva transactie 8

Bijlage 2 Verdeelsleutel 10

1. Inleiding

Per 1 januari 2026 worden de activiteiten van de RUD overgedragen aan de Omgevingsdienst Utrecht (ODU). In dit liquidatieplan is vastgelegd hoe de personele, juridische, financiële en organisatorische afwikkeling van de bestaande organisaties plaatsvindt. Het plan beschrijft onder meer de beëindiging en overdracht van rechten en verplichtingen, de afwikkeling van contracten, de verwerking van voorzieningen en risico's en de verdeling van bezittingen en schulden. Daarbij hanteren wij de uitgangspunten rechtmatigheid, transparantie en doelmatigheid, zodat besluiten herleidbaar en controleerbaar zijn voor bestuur, deelnemers en accountant. Dit document vormt de basis voor de uiteindelijke liquidatiebesluit van het bestuur. Het liquidatieplan ondersteunt bestuur en deelnemers bij het zorgvuldig afronden van de oude organisaties en het borgen van een ordelijke overgang naar de nieuwe gemeenschappelijke regeling.

Dit liquidatieplan beschrijft de stappen en uitgangspunten voor de opheffing en afwikkeling van de gemeenschappelijke Regionale uitvoeringsdienst Utrecht (RUD). Het plan is opgesteld in overeenstemming met de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr.) en artikel 40 van de GR van de RUD. De liquidatie vindt plaats in het samengaan met de ODRU en de oprichting van de nieuwe gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht (ODU).

2. Juridische en bestuurlijke context

2.1 GR RUD

De Gemeenschappelijke regeling Regionale uitvoeringsdienst Utrecht is per 1 januari 2014 in werking getreden (actief per 1 juli 2014). In artikel 40 van de GR is geregeld hoe met een voornemen tot ontbinding van de GR moet worden omgegaan. Voor de volledigheid is artikel 40 toegevoegd en de toelichting daarop:

Gemeenschappelijke regeling GR RUD Utrecht Artikel 40

1. De Regionale uitvoeringsdienst kan worden opgeheven indien ten minste drie vierde van de deelnemers daartoe besluiten.

2. Het algemeen bestuur stelt, gehoord de vertegenwoordigende organen, een liquidatieplan vast.

3. Het liquidatieplan als bedoeld in het tweede lid voorziet in de verplichting van de deelnemers om alle rechten en verplichtingen van de Regionale uitvoeringsdienst over de deelnemers te verdelen. In het liquidatieplan zal de wijze van verdeling bepaald worden.

4. Het liquidatieplan als bedoeld in het tweede lid omvat een sociaal plan en voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel dat is aangesteld bij dan wel in dienst is van de Regionale uitvoeringsdienst.

Toelichting bij artikel 40:

De gemeenschappelijke regeling wordt opgeheven bij besluit van ten minste drie vierde van de deelnemers (lid 1). Ook hier wordt voor wat betreft de toelichting op het drie vierde meerderheidsvereiste verwezen naar de toelichting op artikel 37. Het algemeen bestuur stelt, in

geval van opheffing, een liquidatieplan vast en hoort daartoe de vertegenwoordigende organen (lid 2). Het liquidatieplan bevat ten minste de gevolgen van de opheffing bij zowel een batig als negatief saldo (lid 3). Het liquidatieplan bevat tevens een sociaal plan en de personele gevolgen (lid 4). De ondernemingsraad wordt daarbij betrokken.

2.2 Besluitvorming

De besluitvorming over de liquidatie wordt voorbereid door het dagelijks bestuur en het besluit tot liquidatie wordt genomen door de colleges/gedeputeerde staten van de deelnemers.

2.3 Zienswijze

Op grond van de gemeenschappelijke regeling RUD Utrecht worden de gemeenteraden/Provinciale Staten gelegenheid geboden om een zienswijze in te dienen op het liquidatieplan. Verder worden de gemeenteraden/Provinciale Staten, op grond van artikel 59 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) en artikel 33 van de Gemeenschappelijke Regeling RUD Utrecht, gelegenheid geboden om een zienswijze in te dienen op de (ontwerp) programmabegroting 2026.

De deelnemende raden/Provinciale Staten worden vanaf 19 december in de gelegenheid gesteld hun zienswijze te geven op het liquidatieplan. Op 26 september jl. heeft het algemeen bestuur besloten over het samenvoegen van de zienswijze procedure op het liquidatieplan en de (ontwerp) programmabegroting 2026, zijnde de liquidatiebegroting. Op 2 oktober jl. zijn de raden en staten hierover geïnformeerd door het algemeen bestuur.

2.4 Opheffing en ontbinding

Met het besluit van de colleges om toe te treden tot de nieuwe ODU is impliciet ook besloten dat de RUD opgeheven en geliquideerd kan worden. Op 1 januari 2026 is die oprichting van de nieuwe dienst een feit. Door de opheffing van de gemeenschappelijke regeling, wordt ook het openbaar lichaam ontbonden. Op grond van artikel 9 lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen blijft het openbaar lichaam wel nog na de ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is.

Belangrijke mijlpalen zijn onder andere de vaststelling van het liquidatieplan eind 2025 en de afrekening met deelnemers bij de daadwerkelijke liquidatie in 2026.

2.5 Tijdspan liquidatieplan

De planning is als volgt:

- Bespreken ontwerp liquidatieplan door DB — 5 december 2025
- Vaststellen ontwerp liquidatieplan door AB — 19 december 2025
- Indienen zienswijze gemeenteraden (termijn 12 weken) (uiterlijk retour) — 13 maart 2026
- Vaststellen liquidatieplan door AB — 27 maart 2026
- Programmabegroting 2026 c.q. liquidatiebegroting door AB — 27 maart 2026

Het (ontwerp) liquidatieplan wordt na de vergadering van het algemeen bestuur 19 december voor zienswijze verstuurd aan de raden/Provinciale Staten. Het (ontwerp) liquidatieplan dient inclusief uiterlijk 15 december 2025 na vaststelling door het AB worden toegezonden aan Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties Regelgeving, Toezicht & Monitoring (RTM) als toezichthouder van de RUD. Met de toezichthouder is de planning doorgenomen en afgesproken dat zij het (ontwerp) liquidatieplan zo spoedig mogelijk na de AB vergadering van 19 december 2025 ontvangen.

3. Organisatorische afwikkeling

De overdracht van arbeidscontracten vindt plaats conform sociaal (overgangs)plan. Alle bestuurlijke RUD verordeningen en regelingen worden beëindigd per datum van opheffing.

Er wordt advies gevraagd op het liquidatieplan aan de ondernemingsraad op de vast te stellen stukken.

4. Personele afwikkeling

Het personeel in dienst van de RUD gaat per 1 januari 2026 over naar de ODU, zoals ook gebeurt met de medewerkers van de ODRU. Dit gebeurt in principe op basis van ‘overgang van onderneming’. Dit betekent dat alle bestaande personele rechten en plichten één op één worden overgenomen door de nieuwe werkgever. Er blijven twee cao’s bestaan. Voor de nieuwe GR is een nieuw Sociaal Plan vastgesteld; de bestaande sociale plannen van de latende organisaties lopen niet door. Alle kosten die bij het opmaken van de jaarrekening 2025 bekend zijn en die samenhangen met (latente) personele verplichtingen tot en met 2025 worden opgenomen in de jaarrekening 2025. Kosten in de periode daarna komen voor rekening van de ODU.

Het enige relevante verschil dat uit de financiële quick scans naar voren kwam – het vormen van gelijke verlofvoorzieningen – is in 2025 reeds weggenomen, doordat de ODRU een deze verplichting zal opnemen in de jaarrekening.

5. Financiële afwikkeling

Er is een begroting opgesteld voor het jaar 2026 die toeziet op de liquidatie activiteiten en deze wordt tegelijkertijd met het liquidatieplan voor zienswijzen naar de deelnemende raden/provinciale staten gestuurd. Het betreft de (ontwerp) programmabegroting 2026 c.q. liquidatiebegroting.

5.1 Activa passiva transactie

Activa en passiva worden met terugwerkende kracht per 1 januari 2026 overgedragen aan de ODU tegen boekwaarde zoals opgenomen in de jaarrekening 2025. Hiervoor wordt verwezen naar bijlage 1. Hiervoor wordt een activa passiva overeenkomst opgesteld in samenspraak met een juridisch adviseur.

Vorderingen en schulden tot en met boekjaar 2025 worden via de oude RUD bankrekening afgewikkeld. Dat betekent dat er in het eerste kwartaal van 2026 nog betalingen, facturatie en ontvangsten via de RUD lopen. Na het uitvoeren van de activa passiva transactie resteert een bankrekening en een algemene reserve.

5.2 Openstaande zaken per balansdatum

De ODU gaat per 2026 werken met een nieuwe Producten- en Dienstencatalogus (PDC). Voor de RUD opdrachtgevers zal dit niet veel verandering brengen omdat we met dezelfde systematiek verder gaan bij de ODU. Zaken die jaargrensoverschrijdend zijn, noemen we onderhanden werk. Dit onderhanden werk gaat over naar de ODU met behoud van de oude PDC-producten, waardoor in 2026 eenmalig sprake is van een dubbele PDC-catalogus (oude PDC voor de overgenomen zaken naast de nieuwe PDC voor nieuwe zaken). Het verrichtte werk in 2025 wordt afgerekend op basis van de bestaande financieringsafspraken van RUD en ODRU, terwijl de in 2026 nog uit te voeren werkzaamheden door de ODU in rekening worden gebracht volgens de vastgestelde financieringssystematiek.

5.3 Inkoopcontracten en -verplichtingen

De afspraak is dat alle inkoopcontracten en –verplichtingen overgaan naar de nieuwe dienst, tenzij het financieel en juridisch aantrekkelijker is deze achter te laten in de oude dienst.

In het kader van de overgang van de activiteiten naar de ODU zijn alle inkoopcontracten geïnventariseerd. Lopende inkoopcontracten en inkoopverplichtingen van de RUD gaan over naar de ODU of zijn/worden beëindigd per 1 januari 2026. Er is een klein aantal contracten met een geringe waarde die niet (kunnen) overgaan. De kosten van deze verplichtingen worden indien mogelijk in de jaarrekening 2025 voorzien. Indien dit niet mogelijk is, zorgt dit voor kosten die worden opgevangen binnen de RUD begroting 2026 of de fusiebegroting indien het kosten zijn die veroorzaakt worden door het samengaan met de ODRU.

5.4. Nagekomen baten en lasten

Nagekomen baten en lasten tot moment van liquidatie komen ten laste van de RUD. Eventuele baten en lasten die ná het liquidatie van de RUD bekend worden, komen in eerste instantie bij de ODU terecht.

6. Verdeling van vermogen

De activiteiten in 2026 zijn erop gericht om, zoals hierboven bij paragraaf 5.1 beschreven, uiteindelijk een bankrekening en een algemene reserve over te houden in de RUD.

Het resterende eigen vermogen op dat moment zal, zoals opgenomen in artikel 40 van de GR, worden verdeeld op basis van een lid 40.3 van de gemeenschappelijke regeling RUD Utrecht. De afname van het aantal uur en het daarmee verbonden eigenaarspercentage is gedurende afgelopen jaren redelijk stabiel geweest. In 2025 is een verandering zichtbaar door het onderbrengen van ca. 10.000 uur extra basistaken door de gemeente Utrecht als gevolg waarvan diens eigenaarschap is gestegen. Derhalve wordt voorgesteld om het saldo van het eigen vermogen tot en met 2024 af te rekenen op basis van het eigenaarschap 2024 (zoals opgenomen in de uitvoeringsplannen 2024). De toevoeging aan de algemene reserve vanuit de resultaatbestemming 2025 wordt verdeeld op basis van het eigenaarschap 2025 (zoals opgenomen in de uitvoeringsplannen 2025).

7. Accountantscontrole

De laatste jaarrekening van de RUD wordt gecontroleerd door de accountant. De belangrijkste transactie in 2026 betreft de activa passiva transactie tussen de RUD en ODU.

8. Archivering en overdracht van gegevens

In de routekaart fase 2 staat het volgende genoemd over de vereisten rondom informatievoorziening: ’om de informatievoorziening voor de Omgevingsdienst Utrecht te realiseren, moeten de ODRU en de RUD in 2024 en 2025 de eigen informatievoorziening op orde brengen conform het principe “schoon door de poort” waar dat nodig is. Dit geldt met name op het gebied van archieven en datakwaliteit.’

Als resultaat hiervan is door team informatievoorziening van ODRU en RUD een ‘Schoon door de poort’-inventarisatie uitgevoerd. Het afgelopen jaar is onder meer geïnventariseerd waar informatie, zowel fysiek als analoog, opgeslagen is en wat we met deze informatie te doen hebben. Dit resulteert in een plan van aanpak voor ODRU en RUD en daarnaast in migratieverslagen en -verklaringen. Op deze wijze geven we aan waar de informatie vandaan komt, waar het naartoe gaat, welke keuzes er gemaakt zijn en wat de restpunten zijn voor de ODU in de komende jaren. Het betreft informatie:

1. van de gemeenschappelijke regelingen ODRU en RUD zelf;
2. van de taken die zij onder mandaat van de deelnemers hebben uitgevoerd en die in beheer worden overgedragen aan de ODU.

De secretarissen van de besturen (directeur ODRU en directeur RUD) stelt de stukken vast en geeft daarmee invulling aan artikel 4 Archiefwet, en aan artikel 44 derde lid GR ODRU en artikel 16 van de Archiefverordening RUD. De vaststelling dient nog te gebeuren in 2025.

Binnen de RUD zijn geen noemenswaardige achterstanden, waardoor hiervoor geen aparte financiële afspraken noodzakelijk zijn.

9. Communicatie en verantwoording

Er is een communicatieplan opgesteld voor interne en externe belanghebbenden voor de oprichting van de ODU waarbij ook de beëindiging van de gemeenschappelijke regeling is opgenomen. De website van de RUD blijft tot moment van liquidatie actief. Verantwoording over de uitvoering van

het liquidatieplan wordt afgelegd aan het algemeen bestuur van de RUD en de Ministerie als toezichthouder van de RUD. De opheffing wordt gepubliceerd in het GR-register en via officiële kanalen bekendgemaakt.

10. Resttaken en nazorg

Indien nodig blijft de RUD bestaan voor de vereffening van resttaken. De uitvoering van de liquidatie wordt gemonitord en geëvalueerd. Na afronding vindt afsluiting plaats.

Claims en daaruit voortvloeiende lasten die na liquidatie ontstaan met een oorsprong van vóór 1 januari 2026 komen ten laste van de RUD deelnemers. Claims komen binnen bij de ODU en eventuele werkzaamheden voor de afwikkeling daarvan worden verricht door de ODU en worden verhaald op de oorspronkelijke deelnemers van de RUD.

Bij klachten of claims van externe partijen, kan dit tot moment van liquidatie gemeld worden via de bestaande kanalen. Daarna kan dit via de ODU.

11. Tijdspad

Onderstaand de belangrijkste stappen uitgezet in de tijd:

- Maart 2026: Vaststellen jaarstukken 2025, vaststellen liquidatieplan en programmabegroting 2026 c.q. liquidatiebegroting 2026;
- Medio april 2026: Afronden debiteuren en crediteuren met betrekking tot ontvangsten en betalingen;
- Juni 2026: Overdragen activa en passiva met terugwerkende kracht per 1 januari 2026 tussen RUD en ODU;
- Juli 2026: Vaststellen eindbalans van liquidatie;
- Juli 2026: Vaststellen eindafrekening per deelnemer;
- September 2026: Opheffen GR.

Het realiseren van deze planning is afhankelijk van vele factoren, zoals de afwikkeling van de jaarrekening, het afwikkelen van contractuele verplichtingen, de beschikbaarheid van de accountant om de controle te verrichten en onvoorziene facturen die de liquidatie beïnvloeden en personele beschikbaarheid .

Bijlage 1 Activa passiva transactie

De afwikkeling van het eigen vermogen en de uitvoering van het liquidatieplan en de kosten die daarmee samenhangen zijn onderdeel van de liquidatiebegroting 2026.

De overige balansposten zijn in principe onderdeel van de activa-passiva transactie.

Onderstaand een beschrijving van de balansonderdelen en op welke wijze deze worden meegenomen in de activa-passiva transactie (Overdracht) of onderdeel zijn van de liquidatie:

Balansonderdeel	Afwikkeling
• Vaste activa:	
○ Materiële vaste activa, zoals:	
▪ Verbouwingen/ICT/Vervoermiddelen/Inventaris;	Overdracht
• Vlottende activa:	
○ Uitzetting met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar:	
▪ Vorderingen op openbare lichamen;	Liquidatie
▪ Overige vorderingen die voor 31 maart 2026 worden afgewikkeld;	Liquidatie
▪ Overige vorderingen die ná 31 maart 2026 worden afgewikkeld	Overdracht
▪ Overlopende activa:	
▪ Overige nog te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde bedragen die meegaan naar de ODU op geleide van overgang van de activiteiten .	Overdracht
▪ Overige nog te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde bedragen die in 2026 door de RUD worden afgewikkeld.	
▪ Liquide middelen	
▪ Banksaldi;	Liquidatie
• Passiva:	
○ Eigen vermogen	
▪ Algemene reserve;	Liquidatie
▪ Geoormerkte bestemmingsreserves (specifiek doel)	Overdracht
○ Voorzieningen:	
▪ Voorziening Personeel;	Overdracht
▪ Voorziening Verlof;	Overdracht
• Vlottende passiva:	
○ Netto-vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar:	
▪ Overige schulden;	Liquidatie
○ Overlopende passiva:	
▪ Verplichtingen die tot en met 2025 zijn opgebouwd en die voor 31 maart 2026 tot betaling	Liquidatie
▪ Verplichtingen die tot en met 2025 zijn opgebouwd en die ná 31 maart 2026 tot betaling	
▪ De van de Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten ná 31 dec. 2025;	Overdracht

Balansonderdeel		Afwikkeling
	▪ Overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate van ná 31 dec. 2025 komen.	Overdracht

Tabel 1: Balansonderdelen in relatie tot activa/passiva transactie

Activa-passiva overeenkomst

De overdracht van een aantal onderdelen van de activa en passiva posten uit de balans worden vastgelegd in een activa-passiva overeenkomst tussen de RUD en de ODU. Dit leidt tot een banktransactie plaats tussen RUD en ODU.

Bijlage 2 Verdeelsleutel

	Uren		eigenaarschap	
	2024	2025	2024	2025
Amersfoort	18.362 uur	18.616 uur	11,8%	11,1%
Baarn	4.965 uur	4.965 uur	3,2%	3,0%
Bunschoten	4.920 uur	4.950 uur	3,2%	2,9%
Eemnes	2.149 uur	2.240 uur	1,4%	1,3%
Houten	3.584 uur	6.519 uur	2,3%	3,9%
Leusden	4.171 uur	4.310 uur	2,7%	2,6%
Lopik	5.126 uur	5.126 uur	3,3%	3,0%
Nieuwegein	4.586 uur	4.768 uur	2,9%	2,8%
Provincie	76.578 uur	74.464 uur	49,2%	44,2%
Soest	6.896 uur	7.612 uur	4,4%	4,5%
Utrecht	20.600 uur	31.143 uur	13,2%	18,5%
Woudenberg	3.725 uur	3.581 uur	2,4%	2,1%
	155.662 uur	168.294 uur	100,0%	100,0%