

De raad van de gemeente Boekel;
gezien het voorstel van het presidium van 18 juni 2007;
gelet op het bepaalde in de Gemeentewet;
besluit tot vaststelling van het

Reglement van orde voor de vergaderingen van de raadscommissies

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. commissie: commissies als bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet
- b. lid: lid van een raadscommissie;
- c. voorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens vervanger;
- d. griffier: raadsgriffier of diens vervanger;
- e. portefeuillehouder: lid van het college tot wiens takenpakket het te behandelen onderwerp behoort

Artikel 2 Taken

Een commissie heeft de volgende taken:

- a. het uitbrengen van advies aan de raad over een voorstel of onderwerp dat betrekking heeft op het taakveld van de commissie;
- b. het uitbrengen van advies aan de raad uit eigener beweging;
- c. voeren van overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval door het college of de burgemeester verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van onderwerpen behorend tot het taakveld van de commissie.

Artikel 3 Zittingsduur

1. De zittingsperiode van de leden en de voorzitter eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. De leden en de voorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de voorzitter van de raad.

Artikel 4 Vergaderfrequentie

1. In de regel vinden de vergaderingen van de commissies eenmaal per 6 weken plaats conform het vastgestelde vergaderschema.
2. Een commissie vergadert voorts indien de voorzitter het nodig oordeelt of indien één fractie schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoekt.

Artikel 5 Agendacommissie

1. Er is een agendacommissie.
2. De agendacommissie bestaat uit de voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger en de voorzitters van de commissies. De griffier en de wethouders zijn in elke vergadering van de agendacommissie aanwezig.
3. De agendacommissie stelt de voorlopige agenda's van de commissies vast.

Artikel 6 Oproep en agenda

1. De voorzitter zendt zoveel mogelijk tenminste één week voor de vergadering de leden een schriftelijke oproep onder bijvoeging van de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen.

2. De commissie kan bij de vaststelling van de agenda op voorstel van een lid of de voorzitter onderwerpen toevoegen of van de agenda afvoeren dan wel de volgorde van behandeling wijzigen.

Artikel 7 De portefeuillehouder

De portefeuillehouder wordt geacht in de vergadering aanwezig te zijn en aan de beraadslagingen deel te nemen.

Artikel 8 Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor de leden ter inzage gelegd in de leeskamer.
2. Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het gemeentehuis gebracht.
3. Indien voor stukken op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffier en verleent de griffier een lid inzage.
4. Raadsleden kunnen stukken waaromtrent door een commissie geheimhouding is opgelegd inzien bij de griffier, tenzij het openbaar belang zich hiertegen verzet.

Artikel 9 Openbare kennisgeving

1. De vergadering wordt door aankondiging in één of meer huis-aan-huisbladen en/of op de voor aankondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze en door plaatsing op de gemeentelijke website openbaar gemaakt.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
 - a. de datum, aanvangstijd en plaats, alsmede de voorlopige agenda van de vergadering;
 - b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de bij de vergadering behorende stukken kan inzien alsmede hoe gebruik kan worden gemaakt van het spreekrecht.
3. De voorlopige agenda en de daarbij behorende voorstellen worden op de website van de gemeente geplaatst.

Artikel 10 Spreekrecht burgers

1. Burgers kunnen gezamenlijk gedurende maximaal dertig minuten het woord voeren over onderwerpen die tot het taakveld van de betreffende commissie behoren.
2. Het woord kan niet gevoerd worden over:
 - a. een besluit waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
 - b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
3. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit voor aanvang van de vergadering aan de griffier.
4. De voorzitter verleent elke spreker maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.

Artikel 11 Verslag

1. De griffier draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt, dat in ontwerp in elk geval wordt toegezonden aan de leden, de raadsleden, de overige burgerleden en de leden van het college van burgemeester en wethouders.
2. Het verslag wordt zoveel mogelijk in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Artikel 12 Deelname aan de beraadslaging door anderen

1. De commissie kan bepalen dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een lid genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.

Artikel 13 Persoonlijke belangen

Leden die persoonlijke belangen hebben bij een aangelegenheid, nemen niet deel aan de beraadslaging hierover noch brengen zij hieromtrent adviezen uit of nemen zij hieromtrent standpunten in.

Artikel 14 Handhaving orde

1. De voorzitter draagt zorg voor de handhaving van de orde in de vergadering.
2. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.

Artikel 15 Uitleg verordening

In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de verordening, beslist de commissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 16 Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking op 5 oktober 2007.
2. Op dat tijdstip vervalt de Verordening raadscommissies zoals vastgesteld bij raadsbesluit van 16 mei 2002.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Boekel, gehouden op 4 oktober 2007.

De griffier,

De voorzitter,