Aan het Algemeen Bestuur van de
Gemeenschappelijke regeling
Streekarchief Midden-Holland
Klein Amerika 20
2806 CA GOUDA

Jaarstukken 2025

Vastgesteld door:
Dagelijks bestuur d.d. 11 maart 2026
Algemeen bestuur d.d. 2 juli 2026

Inhoudsopgave

1 Inleiding 4
2 Financiële samenvatting 7
2.1 Resultaat 2025 7
2.2 Resultaatbestemming 8
3 Jaarverslag 9
3.1 Programmaverantwoording 9
3.1.1 In bewaring nemen 9
3.1.2 Bewaren en beheren 10
3.1.3 Ontsluiten/Beschikbaar stellen 14
3.1.4 Educatie, advisering en toezicht 15
3.1.5 Algemene dekkingsmiddelen 21
3.2 Paragrafen 22
3.2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 22
3.2.2 Financiering 24
3.2.3 Bedrijfsvoering 27
4 Jaarrekening 32
4.1 Balans 32
4.2 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 34
4.2.1 Informatie over de rechtspersoon 34
4.2.2 Algemene toelichting 34
4.2.3 Algemene grondslagen voor verslaggeving 34
4.2.4 Grondslagen 34
4.2.5 Waarderingsgrondslagen WNT 35
4.2.6 Grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording 35
4.3 Toelichting op de balans 37
ACTIVA 37
4.3.1 Materiële vaste activa 37
4.3.2 Vlottende activa 37
PASSIVA 39
4.3.3 Vaste passiva 39
4.3.4 Vlottende passiva 41
4.3.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen 42
4.4 Overzicht van baten en lasten 43

4.4.1 Toelichting op het overzicht van baten en lasten 2025 44
4.4.2 Verschillenanalyse overzicht baten en lasten 44
4.4.3 Onvoorzien 46
4.4.4 Structurele mutaties in de reserves 46
4.4.5 Incidentele baten en lasten 46
4.5 Structureel begrotingssaldo 47
4.6 Wet Normering Topinkomens 47
4.7 Taakvelden 48
5 Vaststelling jaarrekening 2025 50
Bijlage 1 Verantwoording rechtmatigheid 51
Bijlage 2 Bijdragen 2025 53
Bijlage 3 Overzicht activiteiten 54
Overige gegevens 56

1 Inleiding

Voor u liggen de Jaarstukken 2025. Vooruitlopend op de informatie, welke in de volgende hoofdstukken uitgebreid beschreven wordt, volgen hier alvast de belangrijkste financiële conclusies in deze rapportage:

- Het positieve resultaat voor 2025 bedraagt € 40.971 positief. Het saldo is hoger uitgevallen dan in de managementrapportages was berekend. Een verklaring hiervoor wordt gegeven in paragraaf 4.4.2.
- In 2025 ontving het streekarchief incidentele bijdragen voor de projecten Tijdmachine en Slavernijverleden van de gemeente Gouda. Daar staan incidentele uitgaven voor diezelfde projecten tegenover;
- Voorgesteld wordt om met het positieve saldo het weerstandsvermogen te verhogen door het saldo toe te voegen aan de algemene reserve.

De belangrijkste inhoudelijke ontwikkelingen in 2025 betreffen:

Uitslag Kwaliteitsmonitor Dienstverlening
Eind 2024 voerde de KVAN (Koninklijke Vereniging Archivarissen Nederland) de Kwaliteitsmonitor Dienstverlening uit. Dit onderzoek, dat om de paar jaar plaatsvindt, vergelijkt tientallen archieven in Nederland. Bijna 150 mensen beoordeelden onze dienstverlening. We zijn zeer tevreden met het resultaat: het Streekarchief Midden-Holland kreeg een 8,4 en eindigde daarmee op de derde plaats van alle deelnemende archiefdiensten. De dienstverlening door de medewerkers werd zelfs met een 9,0 beloond.

Palletexpositie Boeken van archiefonderzoekers
In januari en februari stonden in de palletexpositie in de Chocoladefabriek zes archiefonderzoekers centraal die het afgelopen jaar een boek publiceerden. Onder hen Arie en Ineke Brugmans over de Tweede Wereldoorlog in Moerkapelle, Ad de Vaal over de Schoonhovense Fonteynkoek, Cilia van Hofwegen over de familie Bruijnel, en Ed van Rossum over de vrouwengevangenis in Gouda. Tosco van Gessel publiceerde *Groot Goudse Boevenboek II* en Anna Frijters samen met het streekarchief het *Goudse Librije kijk-, lees- en doeboek*. Bezoekers konden lezen hoe de onderzoekers hun onderwerpen vonden en tegen welke archiefstukken zij aanliepen. De expositie was uiteraard met bijpassende stukken te zien.

Workshops Archiveren kun je leren
In februari en maart vond de workshopreeks *Archiveren kun je leren* plaats voor beginners. Deelnemers kregen praktische handvatten voor het beheren van archieven bij verenigingen, stichtingen en bedrijven in onze regio. Onderwerpen waren onder andere welke stukken bewaard moeten worden, hoe archiefstukken beschreven en geïnventariseerd worden, én zaken als AVG, auteursrecht en digitale archieven.

Archiveren van websites
Het streekarchief is begonnen met het archiveren van websites uit het werkgebied. Op dit moment archiveren we 9 websites, met plannen voor uitbreiding. Hiervoor is een samenwerking met Digital Insights Platform (DIP) afgesloten. Alle gearchiveerde websites zijn via het web toegankelijk totdat ze worden overgebracht naar het e-depot voor blijvende bewaring. Het webarchief is te bekijken via https://samh.webarchief.online.

Eerste archief in e-depot opgenomen
Het streekarchief ontwikkelt een e-depot voor digitale collecties in samenwerking met gemeenten en de ODMH. Een voorbeeld is de *Tour de France*-collectie uit 2015, met ongeveer 2 GB aan materiaal. Na uitgebreide tests is deze collectie nu bijna klaar voor opname in het e-depot.

Oorlog dichterbij in Midden-Holland
Ter gelegenheid van 80 jaar vrijheid werkte stagiaire Sara Grijsen aan de interactieve website *WO2 Midden-Holland op de Kaart*. Hier zijn gebeurtenissen uit de Tweede Wereldoorlog in de regio te raadplegen, inclusief persoonlijke verhalen. Sara onderzocht ook de rol van vrijwilligers, oftewel citizen science. De website wordt nog steeds aangevuld, maar is nu al te bekijken via www.wo2-middenholland.nl.

Vele Handenproject *Vreugde & verdriet in Midden-Holland* afgerond
Het project *Vreugde & verdriet in Midden-Holland* is succesvol afgerond. Dankzij 237 vrijwilligers zijn in twee maanden 43.649 scans van 159 geboorte-, huwelijks- en overlijdensregisters ingevoerd en gecontroleerd. Hoogtepunten: de meeste scans werden in de week van 2 juni ingevoerd (12.332 stuks), 17 vrijwilligers voerden ieder tussen 1.000 en 10.000 scans in, en sommige deelnemers startten al om 5 uur ‘s ochtends. De gegevens zijn inmiddels op de website zichtbaar.

Jacoba was hier! 600 jaar Jacoba van Beieren
In het najaar belichtten Museum Gouda, Bibliotheek Gouda, Sint-Janskerk Gouda, Archeologische Vereniging Golda en het Streekarchief Midden-Holland het leven van Jacoba van Beieren (1401-1436). Ze leidde een roerig leven, voerde oorlogen, sloot vier huwelijken en had een belangrijke rol in onze regio. Het jaar 2025 markeert 600 jaar sinds haar overwinning bij de Gouwesluis. Activiteiten waren onder meer een Jacobadag, een glossy, collegereeksen en exposities.

Nieuw collectiebeheersysteem Memorix Nexus
Het streekarchief werkt sinds dit jaar met het collectiebeheersysteem Memorix Nexus. Hiermee kunnen archieven en collecties beter worden beheerd en in de toekomst gebruiksvriendelijker worden gepresenteerd. Scans kunnen gekoppeld worden aan beschrijvingen, en door zoek- en filtermogelijkheden gebaseerd op Linked Data wordt het straks mogelijk om collecties aan elkaar te verbinden. Koppeling aan de website volgt in 2026.

Divers cursusaanbod
Het streekarchief bood opnieuw een gevarieerd cursusaanbod aan. In samenwerking met de Volksuniversiteit werd een cursus *Stamboomonderzoek voor beginners* georganiseerd, inclusief rondleiding. Vanaf oktober startte *Oud Schrift voor gevorderden*, gericht op historisch onderzoek in originele bronnen van de 15e tot 17e eeuw. In het kader van *Jacoba was hier!* waren er ook speciale colleges en cursussen.

10.000 gedigitaliseerde foto's toegevoegd aan Beeldbank
In 2025 zijn bijna 10.000 foto’s toegevoegd aan onze beeldbank. Dit betreft zowel gewone als grote formaten, waaronder materiaal uit het bedrijfsarchief van de Kaashandel Maatschappij Gouda (met foto’s van panden, personeel en de familie Van Eijk). Ook zijn opnames van feestelijkheden in Schoonhoven, luchtfoto’s van Moordrecht en beelden van de kerkbrand in Haastrecht (1964) gedigitaliseerd.

2 Financiële samenvatting

2.1 Resultaat 2025

De jaarrekening 2025, waarvoor op de volgende pagina's een voorstel is geformuleerd, sluit met een positief exploitatieresultaat van € 40.971.

Het exploitatieresultaat van 2025 per programma is als volgt opgebouwd, waarbij ter vergelijking de cijfers van de begroting 2025 (inclusief begrotingswijzigingen) en het exploitatieresultaat van het jaar 2024 zijn weergegeven.

NB In alle overzichten worden de baten weergegeven met een negatief bedrag en de lasten met een positief bedrag.

Omschrijving	Programmabegroting 2025			Jaarstukken 2024		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Baten en lasten						
In bewaring nemen	34.170	-147.819	-113.649	31.015	-147.343	-116.328
Bewaren en beheren	872.096	-1.013.456	-141.360	815.484	-964.578	-149.093
Ontsluiten/beschikbaar stellen	440.995	-643.565	-202.570	411.988	-594.556	-182.568
Educatie, advisering en toezicht	198.418	-272.105	-73.687	212.078	-274.250	-62.172
Overhead	548.704	-	548.704	531.291	-	531.291
Treasury	-	-10.000	-10.000		-26.982	-26.982
Totaal baten en lasten	**2.094.382**	**-2.086.945**	**7.437**	**2.001.857**	**-2.007.708**	**-5.851**
Mutaties reserves						
Overhead	-	-7.437	-7.437	-	-7.859	-7.859
Totaal mutaties reserves	**-**	**-7.437**	**-7.437**	**-**	**-7.859**	**-7.859**
Resultaat	**2.094.382**	**-2.094.382**	**-**	**2.001.857**	**-2.015.567**	**-13.710**

Omschrijving	Gewijzigde begroting 2025			Jaarstukken 2025		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Baten en lasten						
In bewaring nemen	32.326	-151.930	-119.604	32.267	-146.210	-113.943
Bewaren en beheren	850.641	-1.013.455	-162.814	831.454	-1.013.792	-182.338
Ontsluiten/beschikbaar stellen	420.165	-643.566	-223.401	417.957	-642.476	-224.518
Educatie, advisering en toezicht	264.262	-346.655	-82.393	257.528	-336.579	-79.051
Overhead	604.304	-	604.304	582.154	-	582.154
Treasury		-10.000	-10.000	-	-17.183	-17.183
Totaal baten en lasten	**2.171.698**	**-2.165.606**	**6.092**	**2.121.361**	**-2.156.240**	**-34.879**
Mutaties reserves						
Overhead	-	-6.092	-6.092	-	-6.092	-6.092
Totaal mutaties reserves	**-**	**-6.092**	**-6.092**	**-**	**-6.092**	**-6.092**
Resultaat	**2.171.698**	**-2.171.698**	**-**	**2.121.361**	**-2.162.332**	**-40.971**

Het positieve resultaat is het resultaat van de vier inhoudelijke programma's en van de overhead tezamen. De mutatie in de reserve betreft de reguliere onttrekking ter dekking van de kapitaallasten van de verbouwing van het Gouwedepot. Voor een nadere specificatie van de mutatie wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

Voor een compleet overzicht van de lasten en baten verwijzen wij naar de recapitulatie van de baten en lasten met toelichting in hoofdstuk 4.4 Overzicht van baten en lasten.

2.2 Resultaatbestemming

Het totale resultaat van 2025 bedraagt € 40.971 positief.

Omschrijving	Resultaatbestemming		
	Stand 31-12-2025 voor bestemming	Resultaat 2025	Stand 31-12-2025 na bestemming
Algemene reserve	131.083	40.971	172.054
Subtotaal algemene reserve	**131.083**	**40.971**	**172.054**
Bestemmingsreserve Nieuwbouw depot			0
Subtotaal bestemmingsreserves	**0**	**0**	**0**
Totaal reserves	**131.083**	**40.971**	**172.054**

Voorgesteld wordt om bij de resultaatbestemming het exploitatieresultaat ad € 40.971 toe te voegen aan de algemene reserve.

3 Jaarverslag

3.1 Programmaverantwoording

3.1.1 In bewaring nemen

Doelstellingen:
- Bouwen aan het geheugen van de regio
- Faciliteren van gemeenten bij archiefzorg

Wat hebben we ervoor gedaan?
- Verwerven van particuliere archieven en collecties
- Verwerven overheidsarchieven en collecties
- Faciliteren archiefbewerking door gemeenten
- Opslag van niet overgebracht archief

Verwerven overheidsarchieven en collecties
De gemeente Krimpen aan den IJssel heeft begin dit jaar een grote aanvulling op het bouwvergunningenarchief over de periode 1930-2010 overgedragen (254,5 meter!). We ontvingen hiervan ook de gedigitaliseerde bestanden (in totaal 4 terabyte). De gemeente Krimpenerwaard bracht het laatste archiefblok van de voormalige gemeente Ouderkerk over (periode 2005-2014, 24,25 meter) en een kleine aanvulling op het archief van de voormalige gemeente Schoonhoven (periode 2001-2014, 1,85 meter).
Sinds 2025 archiveert het streekarchief via een externe leveranciers de websites van de gemeenten Gouda en Krimpen aan den IJssel.

Verwerven particuliere archieven en collecties
Via het Nederlands Zilvermuseum te Schoonhoven ontving het streekarchief een grote aanvulling op het archief van de Schoonhovense zilverfabriek Hooijkaas, indertijd een van de grootste zilverfabrieken van Schoonhoven. In 1997 was een deel van het archief tot 1950 overgebracht naar het toenmalige streekarchief in Schoonhoven. De fabriek heeft bestaan van 1874 t/m 2008. Na de sluiting werd het resterende deel van het archief overgebracht naar het Goud-, Zilver- en Klokkenmuseum, de voorganger van het Zilvermuseum. Dit archiefdeel, dat ook nog veel archiefstukken van vóór 1950 bevat, is beduidend groter dan het eerder overgebracht bestand. De firma Hooijkaas floreerde in de jaren 50 en 60 en werkte onder andere veel voor Douwe Egberts. Heel bekend zijn de verzilverde theebusjes en theelepeltjes die via spaaracties konden worden aangeschaft. De aanvulling bevat veel ontwerptekeningen, catalogi, foto's en divers reclamedrukwerk uit met name de jaren 50, 60 en 70.
Door de stichting PCPO Nieuwerkerk werd het archief van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Nieuwerkerk aan den IJssel, 1888-1990, overgebracht. Een omvangrijk archief (5 meter) met veel interessante informatie over het protestantse onderwijs in de voormalige gemeente Nieuwerkerk van de afgelopen eeuw. Het grootste deel van dit archief werd al in 1993 door Adri den Boer geordend en van een inventaris voorzien.
De heer H. Verkerk uit Holten schonk ons de fraaie en vrijwel complete collectie eigendomspapieren van de boerderij Kattendijk 163 te Gouderak over de periode 1676-1882. De boerderij was lange tijd eigendom van zijn familie. Het is bijzonder dat deze collectie zo compleet bewaard is gebleven.

Via de historische vereniging Die Goude kregen we een heel mooie schenking van tekeningen die de Goudse lerares Neeltje van Rossum heeft gemaakt van haar klas in de jaren 20 en 30. Deze tekeningen geven een mooi beeld van het onderwijs in het interbellum.
De bibliotheekcollectie is dit jaar ook weer uitgebreid met publicaties over ons werkgebied, waarvan een groot aantal is geschreven door bezoekers van onze studiezaal. Speciale vermelding betreft de schenking van de in Nieuw-Zeeland woonachtige auteur Ron Tasman die een zesdelig boekwerk over plateelbakkerij Zenith / P.J. van der Want Azn uit Gouda persoonlijk kwam overhandigen.

Als pilot werden ten behoeve van het e-depot enkele particuliere en regionalen websites eenmalig gearchiveerd.

Faciliteren archiefbewerking door gemeenten
Er vonden dit jaar op het Gouwedepot geen archiefbewerkingen in opdracht van een van de bij het streekarchief aangesloten gemeenten plaats.

Opslag van niet overgebracht archief
Gemeente Gouda heeft 14,5 meter niet overgebracht archief op het Gouwedepot staan. Dit betreft o.a. het gemeente-archief periode 2005-2001 (40 meter) en 71 meter registers burgerlijke stand.
De gemeente Krimpenerwaard heeft 92 meter archief in “predepot” staan.

Wat heeft het gekost?
Het programma In bewaring nemen kent een positief saldo van € 113.943.

Omschrijving	Gewijzigde begroting 2025			Jaarstukken 2025		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
In bewaring nemen	32.326	-151.930	-119.604	32.267	-146.210	-113.943
Totaal baten en lasten	**32.326**	**-151.930**	**-119.604**	**32.267**	**-146.210**	**-113.943**
Totaal mutaties reserves	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Resultaat	**32.326**	**-151.930**	**-119.604**	**32.267**	**-146.210**	**-113.943**

3.1.2 Bewaren en beheren

Doelstellingen:
- Het in stand houden en benutten van de archiefbewaarplaats
- Professioneel beheer van de in de bewaarplaats opgeslagen archieven en collecties

Wat hebben we ervoor gedaan?
- Programma e-Depot Midden-Holland 2023-2026
- Materieel beheer archieven en collecties
- Administratief beheer overgebrachte archieven en collecties
- Toegankelijk maken beheerde archieven en collecties
- Nader toegankelijk maken archieven en collecties
- Verhuur opslagruimte aan externe partijen

Programma e-Depot Midden-Holland 2023-2026

Met het ‘Programma e-Depot Midden-Holland 2023-2026’ werkt het streekarchief aan de ontwikkeling van een e-depotvoorziening voor de gemeenten en de ODMH. Inhoudelijk ziet het programma voor de periode 2023-2026 er op hoofdlijnen als volgt uit:

Actielijn 1A: Technische implementatie
Doel: Het streekarchief implementeert een e-depot.
Resultaat: Afgerond in 2023.

Actielijn 1B: Pilots
Doel: alle deelnemende organisaties nemen tenminste één dataset op in het e-depot.
Resultaat: Met de volgende gemeenten wordt gewerkt aan een pilot.

Krimpenerwaard
Met de gemeente Krimpenerwaard werkt het streekarchief aan een testoverbrenging van enkele ‘videotulen’ naar het e-depot. Het gaat hier om op de opnamen van raadsvergaderingen met vergaderstukken en bijbehorende metadata. De eerste fase van deze pilot is in 2025 afgerond: de opnamen zijn met bijbehorende vergaderstukken, metadata en ondertiteling opgenomen in het e-depot. In de volgende fase worden nog enkele zaken verbeterd.

Omgevingsdienst Midden-Holland (ODMH)
Met de Omgevingsdienst Midden-Holland (ODMH) werkt het streekarchief aan een testoverbrenging van omgevingsvergunningen vanuit VTH-applicatie Rx.Mission naar het e-depot. Bij deze pilot zijn ook de gemeenten Gouda en Waddinxveen betrokken. Deze pilot is in 2025 afgerond. De testoverbrenging is geslaagd. Belangrijkste aandachtspunt ligt bij de leverancier: deze beschikt nog niet over de mogelijkheid om de omgevingsvergunningen in grote hoeveelheden te exporteren.

Krimpen aan den IJssel
Buiten het Programma e-Depot Midden-Holland om wordt met de gemeente Krimpen aan den IJssel gewerkt aan het uitplaatsen van het zaaksysteem Corsa (2008-2018) in het pre-depot.

Het pre-depot is een aparte omgeving binnen het e-depot voor archieven die nog niet hoeven te worden overgebracht naar het e-depot. De zorgdrager blijft verantwoordelijk voor en is eigenaar van de archiefinformatie in een voorziening die hij echter niet zelf beheert. Dit archief wordt pas openbaar na overbrenging. In 2024 zijn de eerste raadsvergaderingen, bestaande uit agenda’s, verslagen en bijlagen, in het pre-depot opgenomen. In 2025 zijn de zaakdossiers en omgevingsvergunningen overgebracht. In 2026 wordt het project afgerond.

Gouda
Daarnaast wordt er gewerkt nog enkele kleinere projecten zoals het opnemen van het Goudse Tour de France archief.

Actielijn 2: Organisatie
Doel: Het e-depot is opgenomen in de bestaande beheeromgeving van het streekarchief
Resultaat: Dit onderdeel is afgerond in 2025. Het dagelijks bestuur stelde in 2024 de ‘*Aanlevervoorwaarden digitaal archief overheden*’ vast. De colleges van b en w en het dagelijks bestuur van de omgevingsdienst hebben kennisgenomen van de aanlevervoorwaarden.

Actielijn 3: Financiën
Doel: Het streekarchief heeft in 2026 inzicht in de financiële effecten van het e-depot voor de begroting
Resultaat: Dit actiepunt is in 2025 nog niet aan bod gekomen.

Actielijn 4: Educatie
Doel: Periodiek werken aan kennisoverdracht en ontwikkeling van gebruikers en beheerders wat betreft het (functioneel) beheer en gebruik van het e-depot
Resultaat: Het streekarchief is lid van de Dutch User Group Preservica (DUGP). De DUGP is het platform voor gebruikers van Preservica in Nederland en heeft als doel om de gebruikers te verbinden en om input en wensen te verzamelen en deze gezamenlijk bij de leverancier onder de aandacht te brengen. In 2025 zijn er twee bijeenkomsten geweest: bij het Drents Archief in Assen en bij de Provincie Overijssel in Zwolle.

Actielijn 5: Communicatie
Doel: Periodiek bekendheid geven aan de doelstelling, ontwikkeling en gebruik van het e-depot aan bestuurders en gebruikers binnen het werkgebied van het streekarchief
Resultaat: het bestuur van het streekarchief is regelmatig geïnformeerd over de stand van zaken. Dit geldt ook voor de ambtenaren van de verschillende gemeenten. Daarnaast is in de nieuwsbrief van het streekarchief periodiek aandacht gegeven aan het e-depot. Op de website www.samh.nl verschijnen met enige regelmaat updates.

Actielijn 6: Monitor Digitale Informatie
Doel: Jaarlijks een Monitor Digitale Informatie uitvoeren om vast te stellen welke digitale archieven in aanmerking komen voor (vervroegde) overbrenging naar het e-depot.
Resultaat: In 2025 is de monitor digitale informatie niet uitgevoerd is. Na uitvoering in 2023 en 2024 is besloten om een volgende monitor niet eerder dan 2026 uit te voeren.

Materieel beheer archieven en collecties
Diverse archieven en archiefjes zijn materieel bewerkt (ontdaan van nietjes en paperclips en voorzien van nieuw verpakkingsmateriaal). Dit gebeurde veelal aansluitend op inventarisatiewerkzaamheden. Grote ompakprojecten waren de collectie Lans (1955-2000), het archief van de parochie St. Josef te Gouda (1606-2002) en het archief van Waterleidingmaatschappij Lek en IJssel (1909-1975).
De firma Hoogduin uit Delft heeft dit jaar elf stukken uit de collecties van het streekarchief gerestaureerd. Hieronder bevonden zich de militieregisters van de voormalige gemeente Zuidbroek over de periode 1817-1856. Deze registers lagen gedeeltelijk uit elkaar en het papier was in een slechte staat. De registers zijn aangevezeld en weer beschikbaar voor gebruik. Ze zullen op termijn ook gedigitaliseerd worden. Een andere grote restauratie betrof de ambachtsrekeningen van het ambacht Stolwijk over de periode 1726-1794. Ook deze waren door de slechte materiële staat al lange tijd niet meer raadpleegbaar. De stukken zijn aangevezeld en weer zo goed als nieuw.
Er zijn een kleine 10.000 foto’s uit onze collectie gedigitaliseerd en toegevoegd aan de beeldbank. Een speciale vermelding betreft de foto’s die uit het bedrijfsarchief van de Kaashandel Maatschappij Gouda komen. Naast foto’s van de bedrijfspanden zitten her afbeeldingen bij van het personeel en de familie Van Eijk, de eigenaren van het bedrijf. Onder de gedigitaliseerde foto’s zijn opnames van feestelijkheden in Schoonhoven uit de eerste helft van de twintigste eeuw, luchtfoto’s van Moordrecht en de kerkbrand in Haastrecht in 1964.
Naast de foto’s hebben we ook 35 incunabelen uit de Librijecollectie laten digitaliseren. Het is de bedoeling dat deze scans in de loop van 2026 beschikbaar worden gesteld op onze website.

Administratief beheer overgebrachte archieven en collecties
Halverwege het jaar werd het nieuwe archiefbeheersysteem Nexus in gebruik genomen. Vorig jaar werd er uit het oude archiefbeheersysteem een definitieve gegevensdump gemaakt die geleidelijk in Nexus is ingevoerd. Alle wijzigingen die later hebben plaats gevonden en in een schaduwbestand werden bijgehouden, moesten dit jaar alsnog in Nexus worden ingevoerd.

Toegankelijk maken beheerde archieven en collectie
Dit jaar werd een aantal grote inventarisatieprojecten afgerond. De zogenaamde Collectie Lans (ac 0700) werd He verpakt en van een plaatsingslijst voorzien. Deze zeer omvangrijke collectie, in totaal ruim 17 meter, was aangelegd door C.C.J. Christiaan Carel Johannes Lans in de periode 1955-2000 en omvat naast allerlei geschiedkundige artikelen en genealogieën een groot aantal nadere toegangen op diverse archiefbestanden met betrekking tot onze regio. De geschiedenis van de Krimpenerwaard en met name van Ouderkerk aan den IJssel had zijn bijzondere belangstelling. Na zijn overlijden, in 2000, werd conform zijn wens de hele collectie overgedragen aan het Streekarchief Krimpenerwaard.
Een ander groot inventarisatieproject betrof het archief van de statie van de Minderbroeders en de parochie St. Jozef te Gouda (ac 0179) over de periode 1602-2002. Het oudste deel van dit archief was al in 1982 overgebracht en gedeeltelijk beschreven. In 2020 ontvingen we een heel grote aanvulling. Deze bestanden zijn nu samengevoegd, geïnventariseerd en herverpakt. Het geheel beslaat nu een kleine 10 meter.
Andere omvangrijke projecten die dit jaar zijn afgerond: Waterleidingmaatschappij Lek en IJssel, 1908-1975 (ac 0976), Vleeskeuringsdienst Schoonhoven/Lekkerkerk, 1939-1950 (ac 0931), Distributiedienst Gouda, 1939-1950 (ac 0267) en een aanvulling op het archief van het Gemeentelijk Energie Bedrijf Gouda, 1887-1984 (ac 0282

Nader toegankelijk maken archieven en collecties
Het Streekarchief Midden-Holland heeft het crowdsourcingproject *'Vreugde & verdriet in Midden-Holland'* succesvol afgerond. De persoonsgegevens uit 159 registers van de burgerlijke stand van twintig (voormalige) gemeenten zijn nu op onze website geplaatst en doorzoekbaar op naam. De burgerlijke stand, ingevoerd in 1811, registreerde geboorte-, huwelijk- en overlijdensakten. Deze akten bieden waardevolle informatie over namen, data, plaatsen, familiebanden, beroepen en leeftijden, en vormen een belangrijke bron voor familieonderzoek.
Naast de grote crowdsourcingsprojecten lopen er diverse kleine projecten, zoals bijvoorbeeld het toegankelijk maken van de alfabetische naamlijsten van het kadaster of het toegankelijk maken van diverse begraafregisters uit de regio.

Verhuur opslagruimte aan externe partijen
Sinds 2015 verhuurt het Streekarchief een deel van haar depotruimte aan de gemeente Zoetermeer. Deze heeft het grootste deel van haar archief, in totaal 2 kilometer, in het Gouwedepot geplaatst. Het Streekarchief verzorgt ook de uitlening van dossiers uit de door Zoetermeer opgeslagen bestanden.

Wat heeft het gekost?
Het programma Bewaren en beheren kent een positief saldo van € 182.338

Omschrijving	Gewijzigde begroting 2025			Jaarstukken 2025		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Bewaren en beheren	850.641	-1.013.455	-162.814	831.454	-1.013.792	-182.338
Totaal baten en lasten	**850.641**	**-1.013.455**	**-162.814**	**831.454**	**-1.013.792**	**-182.338**
Totaal mutaties reserves	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Resultaat	**850.641**	**-1.013.455**	**-162.814**	**831.454**	**-1.013.792**	**-182.338**

3.1.3 Ontsluiten/Beschikbaar stellen

Doelstellingen:

- Het in stand houden en benutten van de publieksruimte van het streekarchief in de Chocoladefabriek
- Archieven en toegangen zijn raadpleegbaar via de website en in de studiezaal
- Registreren en afhandelen van (aan)vragen archieven door gemeenten en onderzoekers

Wat hebben we ervoor gedaan?

- (Facilitair) beheer studiezaal
- Beschikbaar stellen bronnen studiezaal en Afhandelen klantvraag
- Beschikbaar stellen archiefstukken studiezaal en educatie
- Beschikbaarstelling bronnen website
- Uitlenen archiefstukken aan deelnemers GR en ODMH
- Uitlening archieven externe partijen
- Leveren van reproducties

(Facilitair) beheer studiezaal

Eind 2024 heeft de KVAN (Koninklijke Vereniging Archivarissen Nederland) onderzoek gedaan naar de kwaliteit van archiefdiensten in Nederland: de Kwaliteitsmonitor Dienstverlening onder archieven. Bijna 150 mensen beoordeelden onze dienstverlening, met als resultaat een gemiddelde score van 8,4. Daarmee eindigde het Streekarchief Midden-Holland op de derde plaats van alle deelnemende archieven! Meer dan de helft van de bezoekers komt voor hobby of plezier, bijna 24% voor werk, ongeveer 20% voor stamboomonderzoek, 30% voor inzage van bouwtekeningen en bijna 40% voor historisch onderzoek. Onze bezoekers zijn relatief jong; ruim 20% is jonger dan 50 jaar, tegenover 12% in Nederland gemiddeld.
Onze website scoorde een 8,0, boven het landelijke gemiddelde van 7,8. We werken aan een nieuw archiefbeheersysteem dat verbeteringen voor de website zal brengen, zoals betere doorzoekbaarheid en instructies voor archiefonderzoek. Onze medewerkers kregen een 9,0 (gemiddeld 8,7) voor vriendelijkheid, deskundigheid en dienstverlening. Verbeterpunten liggen bij de ontvangstruimte: beter licht, een stilteruimte en duidelijke wegwijzing. Complimenten en feedback nemen we mee in de verdere ontwikkeling van onze website en dienstverlening. Dit jaar worden al veel verbeteringen doorgevoerd, zodat we bij de volgende Kwaliteitsmonitor nog beter scoren.

Beschikbaar stellen bronnen studiezaal en Afhandelen klantvraag

In 2025 is de groep klanten die komen voor onderzoek in bouwvergunningdossiers nog steeds het grootst. Het aantal klantvragen via telefoon, chat en mail blijft hoog. Gebruikers hiervan geven regelmatig de medewerkers complimenten voor de uitstekende dienstverlening.

Beschikbaar stellen archiefstukken studiezaal en educatie

In totaal werden er 12.354 archiefstukken aangevraagd ten behoeve van de klanten op de studiezaal en voor educatieve projecten. In 2024 waren dit er ongeveer evenveel namelijk 12.724 archiefstukken.

Beschikbaarstelling bronnen website

In 2025 heeft het streekarchief flink gewerkt aan het nog beter toegankelijker maken van onze collectie online. Een groot aantal historische documenten, zoals oude kranten, foto's, kaarten,

bouwtekeningen en stamboomgegevens, is toegevoegd en doorzoekbaar gemaakt via onze website. Ook zijn bestaande bestanden verder aangevuld en gecorrigeerd, waardoor onderzoekers nu sneller en gerichter kunnen zoeken.
Het streekarchief werkt sinds juli 2025 met een nieuw collectiebeheersysteem, Memorix Nexus. Daarmee kunnen wij onze archieven en collecties beter beheren en in de toekomst ook gebruiksvriendelijker presenteren. Vanuit Nexus kunnen bijvoorbeeld scans van archiefstukken gaan worden getoond. Door diverse zoek- en filtermogelijkheden gebaseerd op Linked Data, is het straks ook mogelijk door diverse collecties tegelijk te zoeken. In 2026 wordt dit zichtbaar op onze website.

Uitlenen archiefstukken aan deelnemers GR en ODMH
Door het ODMH en de bij de gemeenschappelijke regeling aangesloten gemeenten werden 3.108 dossiers “teruggeleend”. In 2024 werden er 2.313 dossiers “terug geleend”.

Uitlening archieven externe partijen
Gemeente Zoetermeer, die al haar archieven in het Gouwedepot heeft ondergebracht, heeft in totaal 2.958 dossiers opgevraagd. In 2024 werden er 2.796 dossiers opgevraagd.

Leveren reproducties
Er werden 4.909 scans van bouwtekeningen gemaakt en 2.309 scans van overige archiefstukken. Vorig jaar waren dit er respectievelijk 2.678 en 14.921.

Wat heeft het gekost?
Het programma Ontsluiten/Beschikbaar stellen kent een positief saldo van € 224.518.

Omschrijving	Gewijzigde begroting 2025			Jaarstukken 2025		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Ontsluiten/beschikbaar stellen	420.165	-643.566	-223.401	417.957	-642.476	-224.518
Totaal baten en lasten	**420.165**	**-643.566**	**-223.401**	**417.957**	**-642.476**	**-224.518**
Totaal mutaties reserves	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Resultaat	**420.165**	**-643.566**	**-223.401**	**417.957**	**-642.476**	**-224.518**

3.1.4 Educatie, advisering en toezicht

Doelstellingen:
- Sturen en adviseren van gemeenten bij duurzame toegankelijkheid van de informatiehuishouding
- Archief in het geschiedenisonderwijs, bewustwording van de eigen omgeving én kennis over praktische tools voor verenigingen, kerken enz. voor het beheer van het eigen archief
- Het in stand houden en benutten van regionale Historische Ontmoetingspunten
- Het streekarchief op de kaart zetten en laagdrempelig maken voor alle bezoekersgroepen

Wat hebben we ervoor gedaan?
- Regionaal Kennis- en Innovatieplatform
- Voorlichting informatiebeheer
- Advies m.b.t. archiefbewerkingsprojecten
- Gevraagd advies Informatiebeheer
- Periodieke hotspotmonitor

- Toetsing van vernietigingslijsten
- Inspectie (toezicht op archieven)
- KPI-verslagen
- Strategisch Informatie Overleg (SIO)
- Commissie naamgeving openbare ruimte
- Onderwijs over archiefonderzoek
- Onderwijs over (lokale) geschiedenisonderwerpen voor de jeugd en volwassenen
- Workshops archiefbeheer voor particulieren
- Rondleidingen Gouwedepot
- Bijdragen aan Historische OntmoetingsPunten (HOP)

Regionaal Kennis-en Innovatieplatform
In 2025 organiseerde het streekarchief samen met de gemeenten en de ODMH eenmaal een Regionaal Informatie Overleg (RIO). Het e-depot is één van de belangrijkste onderwerpen dat aanbod kwam. Daarnaast werden onderwerpen als toezicht op verbonden partijen, de hotspotmonitor en de Monitor Digitale Informatie besproken.

Voorlichting informatiebeheer
Met bijna alle gemeenten heeft de coördinator Informatiebeheer & Toezicht periodiek overleg. Onderwerpen die aanbod komen zijn divers: van het overbrengen van archieven, het vernietigen van informatie en de toepassing van archiefwet- en regelgeving.

Advies m.b.t. archiefbewerkingsprojecten & Gevraagd advies Informatiebeheer
Het streekarchief heeft geadviseerd bij de herinventarisatie van het archief van de Vrij Metselaarsloge De Ware Broedertrouw te Gouda. Naar verwachting zal dit archief in 2026 naar het streekarchief worden overgebracht.

Gevraagd advies Informatiebeheer
Op verzoek van de gemeente Gouda is geadviseerd over het project ‘Papierenarchief toekomst gericht’. Dit project heeft betrekking op de opslag van de fysieke archieven in het Huis van de Stad. Dit is een vervolg op het advies in 2024 over het bestrijden van een eventuele schimmel in de archiefruimte van het Huis van de Stad.
Daarnaast adviseerde het streekarchief over het vervreemden van archieven van de gemeente Gouda naar de Gemeenschappelijke regeling JW.

Periodieke hotspotmonitor
In 2024 is de basis gelegd voor het organiseren van een regionale hotspotmonitor. Het streekarchief heeft de handen ineengeslagen met de gemeenten Gouda, Krimpenerwaard, Krimpen aan den IJssel, Waddinxveen, Zuidplas en de Omgevingsdienst Midden-Holland. In 2025 is de hotspotmonitor door verschillende gemeenten vastgesteld.

Toetsing vernietigingslijsten
Jaarlijks sturen de gemeenten periodiek vernietigingslijsten naar het streekarchief ter beoordeling. Twee gemeenten hebben een achterstand met betrekking tot het vernietigen van archieven. Bij de gemeenten Gouda en Krimpen aan den IJssel is in voorgaande jaren een machtiging doorlopende vernietiging actief. Hierbij wordt het mogelijk om voor specifieke processen informatie te vernietigen zonder vooraf goedkeuring aan het streekarchief te vragen.

Inspectie (toezicht op archieven)

Opvolging inspectie 2024

Het streekarchief onderzocht in 2024 jaar bij de vijf gemeenten en de omgevingsdienst onderzocht in hoeverre wordt voldaan aan de eisen. Uit het 'Meerjarenplan om de Wet open overheid bij gemeenten te implementeren' van de VNG. Feitelijk herhaalt de Woo hiermee de bepaling uit de Archiefwet om archieven 'in goede, geordende en toegankelijke staat' (Archiefwet, art. 3) te brengen. Dit geldt voor zowel papieren als digitale archieven.

In 2025 zijn de uitkomsten van dit onderzoek aangeboden aan de verschillende colleges/ besturen nadat er op ambtelijk niveau vooroverleg heeft plaatsgevonden.

Toezicht verbonden partijen

Het streekarchief is door verschillende verbonden partijen aangewezen als toezichthouder op het informatie- en archiefbeheer en als archiefbewaarplaats. In 2025 is een dienstverleningsovereenkomst opgesteld waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een kleine, middelgrote en grote organisatie. In 2026 wordt contact opgenomen met verschillende partijen om een DVO af te sluiten.

KPI-verslagen

De KPI-verslagen met betrekking tot de gemeenten worden door de gemeenten zelf geschreven. Op verzoek leest de coördinator Informatiebeheer & Toezicht mee. Het streekarchief heeft geen verzoeken ontvangen om mee te lezen.

Strategisch Informatie Overleg (SIO)

Overheden zijn volgens de Archiefwet verplicht om minimaal één keer per jaar een Strategisch Informatie Overleg (SIO) te organiseren. Het streekarchief neemt hieraan deel. In 2025 zag het er als volgt uit:

Gemeente Gouda
- Geen SIO

Gemeente Krimpenerwaard
- 18 november 2025

Gemeente Krimpen aan den IJssel
- Geen SIO

Gemeente Waddinxveen
- 17 februari 2025
- 17 december 2025

Gemeente Zuidplas
- 20 maart 2025
- 28 oktober 2025

Commissie naamgeving openbare ruimte

Vertegenwoordigers van het Streekarchief zijn betrokken in de Commissies Naamgeving Openbare Ruimte in twee gemeenten: Gouda en Waddinxveen. De Goudse commissie hield zich bezig met de naamgeving van verschillende nieuwbouwprojecten, maar de nadruk lag, net als in de voorgaande jaren, op de wijk Westergouwe. De Waddinxveense commissie hield zich bezig met verschillende

naamgevingsprojecten. Er is daarnaast veel onderzoek gedaan naar te vernoemen historische Waddinxveense vrouwen.

Onderwijs over archiefonderzoek
De zogenoemde palletexpositie van het streekarchief in de Chocoladefabriek stond tweemaal in het teken van archiefonderzoekers en de boeken die ze het afgelopen jaar publiceerden. Onder de titel 'Boeken van archiefonderzoekers' konden mensen kennis maken met onder meer Ad de Vaal met zijn publicatie over de Schoonhovensche Fonteynkoek, Arie en Ineke Brugmans die een boek schreven over de Tweede Wereldoorlog in Moerkapelle en Ed van Rossem die een bundel uitbracht over de levens van een aantal vrouwen die gevangen zaten in de vrouwengevangenis in Gouda. In september besteedden we – mede in het kader van Open Monumentendag – aandacht aan de publicatie over Goudse Architecten van Bianca van den Berg en Marije Strating. Op deze manier zetten we de voor het publiek 'anonieme' archiefonderzoekers in de schijnwerpers. De vele bezoekers in de Chocoladefabriek krijgen zo een spontaan inkijkje in de onderzoekspraktijken bij het streekarchief.

Onderwijs over (lokale) geschiedenis voor jeugd en volwassenen
Op 25 juni was werd de website WO2-middenholland.nl officieel gepresenteerd door wethouder van Gouda én voorzitter van het bestuur van het streekarchief, Thierry van Vugt. Stagiaire Sara Grijsen, masterstudent Cultuurgeschiedenis en Erfgoed aan de Universiteit Utrecht, werkte mee aan het vormgeven van deze interactieve website, waarop plaatselijke gebeurtenissen en ervaringen tijdens en vlak na de Tweede Wereldoorlog te vinden zijn. Denk hierbij het dagelijks leven, oorlogsschade, slachtoffers, de arbeitseinsatz, bevrijding en herdenking. Aan de website is in de afgelopen maanden mede met behulp van en in samenwerking met onderzoekers en historische verenigingen gevuld met verhalen, gekoppeld aan een locatie.
De website is niet af, er kunnen en moeten nog steeds verhalen toegevoegd worden, bijvoorbeeld op basis van nieuw historisch onderzoek. De website is en blijft hiermee een goede bron voor het onderwijs, maar ook voor iedereen die geïnteresseerd is in de Tweede Wereldoorlog.

<u>Jacoba was hier</u>
Het onbetwiste hoogtepunt van de educatieve programmering van 2025 was het project 'Jacoba was hier!', dat werd geïnitieerd door het streekarchief en leidde tot een glossy, een uitverkochte collegereeks en een speciale Jacoba-middag in de Sint-Janskerk met meerdere erfgoedpartners. Door het project was het streekarchief veel in het nieuws als vooruitstrevende en verbindende erfgoedorganisatie Hierdoor werden ook waardevolle nieuwe contacten gelegd.

<u>Aanleiding</u>
Het idee om Jacoba van Beieren voor het voetlicht te zetten lag al jaren te wachten op het juiste moment. In 2025 was het zover, want het was dat jaar 600 jaar gelleden dat de gravin van Holland, Zeeland en Henegouwen een belangrijke slag bij Alphen aan den Rijn won en een triomfantelijke intocht in Gouda had. De steden Gouda, Schoonhoven en Oudewater waren bondgenoten van de gravin. Een goede aanleiding om in de geschiedenis te duiken en de gebeurtenissen in deze steden uit te lichten tegen het leven van de gravin en de Bourgondische tijd.

<u>Glossy</u>
eerste druk (500 ex.) oktober 2025
tweede druk (500 ex.) november 2025

Jacoba was hier!
Speciale middag in de Sint-Janskerk met o.a. presentatie glossy aan burgemeesters Pieter Verhoeve (Gouda) en Hans Beenakker (Krimpenerwaard) en opening nieuwe tentoonstelling over Jacoba en het kasteel van Gouda in het Goldapoortje. Ca. 200 bezoekers

Collegereeks
Vier colleges die elk bezocht werden door ca. 75 toehoorders, in totaal 300

Samenwerkingspartners
Het transcriptiecafé van het streekarchief, lokale historici zoals HenkJan Sprokholt, de Bibliotheek Gouda, Museum Gouda, de Goudse Sint-Janskerk, Archeologische Vereniging Golda, Leo de Kluijver en MediaCenter Rotterdam, Zilvermuseum Schoonhoven, Rob Glastra, Rinus Lasschuyt, Boekhandel Smit, Kruim in de Chocoladefabriek, Bruna Schoonhoven, Martine Teunissen – Beleef het Verleden, prof. dr. Dick de Boer, dr. Margreet Brandsma (Universiteit Gent), dr. Sanne Frequin (Universiteit Utrecht), dr. Olga van Marion (Universiteit Leiden), boogschietvereniging Gravin Jacoba.

Subsidievertrekkers en sponsoren
Jac. Bezemerfonds, Historizon, Escape Xperience

Workshops over archiefbeheer voor particulieren
In februari en maart werd de workshopreeks “archiveren kun je leren” voor beginners gegeven. Deelnemers leerden alles over het beheren van een archief bij een organisatie, vereniging, stichting of bedrijf in onze regio, onder meer welke stukken bewaard moeten worden en wat weggegooid kan worden, hoe een archiefstuk beschreven moet worden en een inventaris gemaakt. Ook kwamen onderwerpen als de AVG, Auteursrecht en digitaal archiefbeheer langs.

Bijdragen aan Historische OntmoetingsPunten (HOP)

Schoonhoven

- Historische filmochtenden (8 x)
- Een avond met fotograaf Rob Glastra: twee filmvertoningen
- Schrijversbezoek Anya Niewierra
- Schrijversbezoek Tim Overdiek met medewerking van Ad de Vaal, die vertelt over de gedwongen arbeid van zijn vader
- Herdenkingsconcert ‘80 jaar vrijheid’
- Online workshop Zoeken in Delpher
- Lezing over de brandweer in Schoonhoven
- Expositie *Het werk van fotograaf Rob Glastra*
- *80 jaar bevrijding in Schoonhoven*
- Zomerexpositie over de wandelvereniging Schoonhoven
- Expositie over de brandweer van Schoonhoven

Bergambacht

- Lezing en dictee over Bergambachts Dialect door Roel Botter
- Filmvertoning ‘De waardige waard’.
- Lezing: over de opkomst en bestrijding van de Amerikaanse rivierkreeft in de Krimpenerwaard door Aart de Zeeuw, voormalig dierenarts in Bergambacht

- Lezing over Hendrick de Keyser Monumenten door Job de Jong, senior bouwkundig opzichter monumenten bij Hendrick de Keyser Monumenten.
- Lezing over archeologie door Paul in ‘t Veld en Peter Sluisman van de Stichting Archeologie Krimpenerwaard.
- Diverse presentaties in de vitrines met documenten en voorwerpen uit de collectie van de Historische Vereniging Bergambacht en de collectie Peter Sluisman.

Krimpen aan de Lek

- Historisch café (10 x)
- Filmvertoning ‘De waardige waard’
- Film ‘Herdenking evacués in Krimpen aan de Lek’
- Lezing over de geschiedenis van de Krimpenerwaard en Krimpen aan de Lek door Dr. Anne Doedens.
- Exposities over Oud & nieuw
- Expositie over 80 jaar bevrijding
- Expositie met Ansichtkaarten
- Expositie over Eiland de Zaag

HOP Ouderkerk aan den IJssel

- Foto-expositie Steenplaatsen in beeld
- Foto-expositie Oorlog en bevrijding

Rondleidingen Gouwedepot

- Rondleiding voor de Raadscommissie Zuidplas
- Rondleiding op aanvraag voor het Boudewijn Büchgenootschap
- Rondleiding op uitnodiging voor het bestuur van de Historische Vereniging Ouderkerk op d’ IJssel
- Rondleiding op uitnodiging voor het bestuur van de Historische Vereniging Crempe
- Rondleiding op uitnodiging voor het bestuur van de Historische Kring Krimpen aan den IJssel
- Rondleiding voor de cursisten stamboomonderzoek van de Volksuniversiteit Gouda
- Rondleidingen (3 x) voor vrijwilligers van de Bibliotheek Krimpenerwaard
- Bezoek en rondleiding voor fotograaf Rob Glastra en echtgenote.

Wat heeft het gekost?
Het programma Educatie, advisering en toezicht kent een positief saldo van € 79.051.

Omschrijving	Gewijzigde begroting 2025			Jaarstukken 2025		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Educatie, advisering en toezicht	264.262	-346.655	-82.393	257.528	-336.579	-79.051
Totaal baten en lasten	**264.262**	**-346.655**	**-82.393**	**257.528**	**-336.579**	**-79.051**
Totaal mutaties reserves	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Resultaat	**264.262**	**-346.655**	**-82.393**	**257.528**	**-336.579**	**-79.051**

3.1.5 Algemene dekkingsmiddelen

In de programmaverantwoording moet ook het overzicht Algemene dekkingsmiddelen worden gegeven. Voor onze gemeenschappelijke regeling interpreteren wij dit als de bijdragen, die de deelnemende gemeenten betalen aan het streekarchief (hoewel dit volgens het BBV niet als zodanig kwalificeert). De algemene bijdragen worden conform de tijdsbesteding van de medewerkers aan de programma's en aan de overhead toegerekend.

Overhead

In het vernieuwde BBV wordt overhead gedefinieerd als 'alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces'.

Kort samengevat omvat de overhead:

- Leidinggevenden
- Financiën, toezicht en controle gericht op de eigen organisatie;
- Human Resources;
- Inkoop (incl. aanbesteding en contractmanagement);
- Interne en externe communicatie m.u.v. klantcommunicatie (KCC);
- Juridische zaken, voor zover het bedrijfsvoering betreft;
- Bestuursondersteuning;
- Informatievoorziening en automatisering (ICT)
- Facilitaire zaken en Huisvesting;
- Managementondersteuning

Financieringsfunctie

Het streekarchief is, net als andere lagere overheden, verplicht overtollige middelen weg te zetten bij het rijk door middel van Schatkistbankieren. De rentevergoeding hiervoor was tot nog niet zo lang geleden nihil. Sinds eind 2022 is de rente opgelopen. Momenteel zakt deze weer.

Vennootschapsbelasting

Per 1 januari 2016 is de Wet Modernisering Vennootschapsbelastingplicht Overheidsondernemingen in werking getreden. Ondersteund door een fiscalist van Zirkzee accountants heeft het SAMH onderzocht welke gevolgen deze wet heeft voor de dienst. Geconcludeerd is dat het SAMH vrijgesteld is van aangifte.

Onvoorzien

Het streekarchief houdt in de begroting geen rekening met een post onvoorzien.

Wat heeft het gekost?

Over het gehele jaar bedraagt het negatieve resultaat van de algemene dekkingsmiddelen € 558.880.

Omschrijving	Gewijzigde begroting 2025			Jaarstukken 2025		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Baten en lasten						
Overhead	604.304	-	604.304	582.154	-	582.154
Treasury	-	-10.000	-10.000	-	-17.183	-17.183
Totaal baten en lasten	**604.304**	**-10.000**	**594.304**	**582.154**	**-17.183**	**564.972**
Mutaties reserves						
Overhead	-	-6.092	-6.092	-	-6.092	-6.092
Totaal mutaties reserves	**-**	**-6.092**	**-6.092**	**-**	**-6.092**	**-6.092**
Resultaat	**604.304**	**-16.092**	**588.212**	**582.154**	**-23.275**	**558.880**

3.2 Paragrafen

Artikel 26 van het BBV schrijft voor dat in het jaarverslag dezelfde paragrafen opgenomen moeten worden als die in de begroting opgenomen zijn.

Voor het streekarchief zijn de volgende paragrafen van toepassing:
- Weerstandsvermogen
- Financiering
- Bedrijfsvoering

Niet van toepassing zijn de volgende paragrafen:
- Lokale heffingen
- Onderhoud
- Bestuurlijke participaties
- Grondbeleid

3.2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen is gedefinieerd als het vermogen van het SAMH om niet-structurele financiële risico's op te kunnen vangen ten einde zijn taken te kunnen voortzetten. Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen weerstandscapaciteit en de risico's waarvoor geen voorzieningen zijn getroffen.

Reserves en voorzieningen

Voor de herijking van het weerstandsvermogen is een nota reserves en voorzieningen opgesteld. In de vergadering van 27 november 2024 is de nota reserves en voorzieningen 2024-2027 door het algemeen bestuur vastgesteld. Herijking is een vierjaarlijkse wettelijke verplichting.

Weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit betreft de middelen die SAMH beschikbaar heeft of kan maken om de financiële gevolgen van niet-begrote lasten (zoals risico's) op te kunnen vangen.

Bij de weerstandscapaciteit wordt een onderverdeling gemaakt naar:
1. *Stille reserves: Materiële en financiële vaste activa*
   In de materiële en financiële vaste activa van de SAMH komen geen stille reserves voor.
1. *Vrije deel passiva: Reserves en voorzieningen*

Bij het bepalen van het vrije deel van de reserves en voorzieningen moet voorzichtigheid betracht worden. Criterium is of het algemeen bestuur de betreffende reserve in geval van een calamiteit kan vrijmaken zonder dat hierdoor een exploitatietekort ontstaat. Van de reserves is alleen de algemene reserve aan te merken als beschikbare weerstandscapaciteit.

2. *Overige componenten*
   In de gemeenschappelijke regeling is opgenomen dat de deelnemende gemeenten en provincie als achtervang dienen. Zij dienen daarom in hun risicoparagrafen, naar rato van hun aandeel in de gemeenschappelijke regeling, rekening te houden met de weerstandscapaciteit van het SAMH.

Op grond van voorgaande kan gesteld worden dat de weerstandscapaciteit van het SAMH slechts gevormd wordt door de algemene reserve.

Risico's
De risico's die verzekerd kunnen worden zijn verzekerd. Bij brand is reconstructie niet mogelijk. Eventuele uitkeringen aan medewerkers bij gedwongen ontslag zijn niet voorzien en komen in voorkomend geval ten laste van de exploitatie in het jaar waarin de gebeurtenis zich zal voordoen.

Beleid weerstandcapaciteit en risico's
Het beleid is erop gericht met de bestaande subsidies minimaal te voorzien in de reguliere exploitatielasten van het SAMH.

De weerstandscapaciteit zijn de middelen waarover het SAMH kan beschikken om niet begrote kosten te dekken. Bij SAMH is dit de algemene reserve. De bestemmingsreserve nieuwbouw depot en de voorziening onderhoud zijn afgestemd op de te verwachten toekomstige kosten voor dekking van de afschrijvingslasten (nieuwbouw depot) en voor periodiek onderhoud en vervanging ten laste van de huurder van het depot.
Voor een toelichting op de gevormde reserves en voorziening en het doel waarvoor deze zijn gevormd verwijzen wij naar de toelichting op de balans onder hoofdstuk 4.3.4 van de jaarrekening.

Risicoanalyse
De bestaande risico's zijn opgenomen in de nota reserves en voorziening. Deze ontstaan uit wettelijk vraagstukken zoals het Auteursrecht, personele calamiteiten zoals ziekteverzuim en uitstroom, diefstal en schade aan documenten, organisatorische veranderingen b.v. het uittreden van een gemeente en ICT-impact door digitale veranderingen, datalekken en leverancierskneIpunten. De risico's liggen bij het SAMH. Het SAMH neemt voldoende beheersmaatregelen om de risico's te minimaliseren. Nooit uitgesloten kan worden dat incidenten zich toch voordoen waardoor, met als voorbeeld het Auteursrecht, boetes kunnen worden opgelegd. Door de in die wet vastgestelde hoogte van zo'n boete zal dit naar verwachting de begrotingsomvang van het SAMH al snel overschrijden. Deze risico's kunnen jaarlijks variëren, reden waarom die worden gemonitord om daarop een advies te onderbouwen voor de opbouw van het weerstandsvermogen. De monitoring geeft op dit moment geen aanleiding om de opbouw van het weerstandsvermogen aan te passen.

De risico-inventarisatie levert een totaal aan gekwantificeerde risico's op van € 214.000. Uitgaande van het door het Nederlands Adviesbureau Risicomanagement (NAR) geadviseerde zekerheidspercentage van 90% wordt het gewenste weerstandvermogen op basis van deze risico-inventarisatie vastgesteld op € 192.600.

Het streefsaldo van het weerstandsvermogen bedraagt dus € 192.600. De aanwezige weerstandscapaciteit bedroeg op 31 december 2025 € 131.083. Dit is 68,1% van het weerstandsvermogen. Als het positieve resultaat van 2025 aan de algemene reserve toegevoegd wordt, stijgt de weerstandscapaciteit naar € 172.054. In percentage stijgt deze dan naar 89,3%.

3.2.2 Financiering

In deze paragraaf dient de realisatie van de beleidsvoornemens ten aanzien van het risicobeheer van de financieringsportefeuille te worden opgenomen.
In de vergadering van het algemeen bestuur van 14 maart 2019 is het Treasurystatuut van het SAMH geactualiseerd vastgesteld. In dit statuut wordt de beleidsmatige infrastructuur van de treasuryfunctie vastgelegd in de vorm van uitgangspunten, doelstellingen, richtlijnen en limieten. Het statuut maakt een objectieve en transparante verantwoording vooraf en achteraf mogelijk.
Jaarlijks wordt zowel in de begroting als in de jaarrekening een treasuryparagraaf opgenomen. In deze paragraaf worden de specifieke beleidsvoornemens respectievelijk de uitvoering van het beleid op het gebied van de treasury vastgelegd.
In het kort wordt de huidige situatie weergegeven met betrekking tot een aantal aandachtspunten:

Financieringspositie

De financieringspositie wordt als volgt weergegeven (bedragen x € 1.000):

	Ultimo 2025	**Ultimo 2024**
Materiële vaste activa	236	231
Financiële vaste actvia	0	0
Overige verbonden partijen	0	0
Totaal vaste activa	236	231
Deze boekwaarde wordt gefinancierd met:		
Langlopende schulden	0	0
Eigen vermogen	342	307
Voorzieningen	114	109
Totaal financiering	456	416
Financieringsoverschot	220	185
Toename financieringsoverschot	35	

Kasgeldlimiet
De kasgeldlimiet geeft aan in welke mate in de financiering van investeringen mag worden voorzien in de vorm van kortlopende middelen. Volgens de wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO) bedraagt de kasgeldlimiet 8,2% van het totaal van de (primitieve) begroting ad € 2.094.382 (zie hoofdstuk 4.4) ofwel € 171.739

Volgens de jaarrekening 2025 bedraagt het overschot aan vlottende middelen (bedragen x € 1.000):

Totaal vlottende activa	455
Totaal vlottende passiva	235
Overschot middelen	220

De confrontatie van de kasgeldlimiet aan de netto vlottende schuld heeft periodiek plaatsgevonden.

Renterisicobeheer
Bij het aantrekken van langlopende financiering stelt de wet Fido een norm waaraan het renterisico van de langlopende opgenomen leningen als geheel moet voldoen. Deze norm wordt aangeduid als de renterisiconorm en bedraagt 20% van het begrotingstotaal. De aflossingen en renteherzieningen van de bestaande leningenportefeuille mogen jaarlijks deze norm niet overschrijden. De renterisiconorm bedraagt 20% van het (primitieve) begrotingstotaal van € 2.094.382 ofwel € 418.876.

Het streekarchief heeft voor de langlopende geldlening bij de BNG in mei 2023 de laatste aflossing betaald. De lening is daarmee beëindigd. Toetsing op renterisico's is dus niet van toepassing.

Schatkistbankieren
In december 2013 is de Wet Schatkistbankieren ingevoerd. Op grond van deze wet is een drempel vastgesteld met het bedrag dat decentrale overheden buiten de schatkist mogen aanhouden. Sinds 1 juli 2021 bedraagt deze drempel 2% van het jaarlijks begrotingstotaal, met een minimum van € 1.000.000.

Berekening drempel schatkistbankieren	
Primitieve begroting 2025:	2.094.382
Percentage:	2,00%
Toegestane drempel:	**41.888**

De toegestane drempel is lager dan het minimumbedrag, zodat voor het SAMH het minimumbedrag van € 1.000.000 van toepassing is.

Het gemiddelde saldo per kwartaal dat in 2025 buiten de schatkist is gehouden bedroeg:

1e Kwartaal	€	619.454
2e kwartaal	€	389.988
3e Kwartaal	€	206.816
4e Kwartaal	€	211.796

EMU-saldo
De begroting en jaarrekening van het SAMH is opgesteld volgens een (gemodificeerd) stelsel van baten en lasten. Het EMU-saldo gaat niet uit van baten en lasten, maar gaat uit van ontvangsten en uitgaven van de overheidsorganisatie, berekend op transactiebasis en overeenkomst de voorschriften van het Europese systeem van nationale en regionale rekeningen in de Europese Unie.

	Omschrijving (bedragen x € 1.000)		Rekening 2024	Raming 2025	Rekening 2025
1	Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (zie BBV, artikel 17c) (een nadelig saldo wordt negatief weergegeven)		6	-6	35
2	Afschrijvingen ten laste van de exploitatie	+	43	39	37
3	Bruto dotaties aan de post voorzieningen ten laste van de exploitatie minus de vrijval van de voorzieningen ten bate van de exploitatie	+	8	16	16
4	Investeringen in (im)materiële vaste activa die op de balans worden geactiveerd	-	8	79	42
5	Baten uit bijdragen van andere overheden, de Europese Unie en overigen, die niet op de exploitatie zijn verantwoord en niet al in mindering zijn gebracht bij post 4	+	-	-	-
6	Desinvesteringen in (im)materiële vaste activa:Baten uit desinvesteringen in (im)materiële vaste activa (tegen verkoopprijs), voor zover niet op exploitatie verantwoord	+	-	-	-
7	Aankoop van grond en de uitgaven aan bouw-, woonrijp maken e.d. (alleen transacties met derden die niet op de exploitatie staan)	-	-	-	-
8	Baten bouwgrondexploitatie:Baten voorzover transacties niet op exploitatie verantwoord	+	-	-	-
9	Lasten op balanspost Voorzieningen voorzover deze transacties met derden betreffen	-	-	-	-
10	Lasten ivm transacties met derden, die niet via de onder post 1 genoemde exploitatie lopen, maar rechtstreeks ten laste van de reserves (inclusief fondsen en dergelijke) worden gebracht en die nog niet vallen onder één van bovenstaande posten	-	-	-	-
11	Boekwinst bij verkoop effecten	+	-	-	-
	Berekend EMU-saldo		**49**	**-30**	**46**

Als gevolg van Europese regelgeving mogen EU-lidstaten een begrotingstekort (EMU-saldo) hebben van maximaal 3% van het bruto binnenlands product (BBP). Aan dit maximale tekort van 3% hebben, naast de Rijksoverheid, ook de decentrale overheden een aandeel. Zoals eerder aangegeven werkt de EMU-systematiek op een andere manier dan het (gemodificeerde) baten- en lastenstelsel dat de gemeentelijke organisaties hanteren. Investeringen tellen bijvoorbeeld niet mee in het stelsel van baten en lasten, daarbij wordt uitgegaan van de afschrijvingslasten van de investeringen. Investeringen in een jaar tellen echter wel volledig mee in het EMU-saldo. Bij een sluitende begroting kan een gemeente daardoor toch een negatief EMU-saldo hebben. Het EMU-saldo van het SAMH voor het jaar 2025 komt uit op € 46.000. Het betekent dat in EMU-termen de inkomsten € 46.000 hoger zijn dan de uitgaven.

Financiële kengetallen

Het opnemen van financiële kengetallen in de begroting past in het streven naar meer transparantie. Ook geven de kengetallen meer inzicht in de ontwikkeling van de financiële positie en de baten en lasten van SAMH. Kengetallen moeten daarbij in samenhang en in onderlinge verhouding beoordeeld worden.

Kengetallen:	Verloop van de kengetallen		
	Verslag 2024	Begroting 2025	Verslag 2025
netto schuldquote	-9,2%	-4,1%	-10,2%
netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-9,2%	-4,1%	-10,2%
solvabiliteitsratio	48,6%	44,4%	49,4%
structurele exploitatieruimte	0,7%	0,0%	1,9%
grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Het kengetal netto schuldquote geeft het niveau weer van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen.
Het kengetal solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin het streekarchief in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Het eigen vermogen wordt uitgedrukt in een percentage van het balanstotaal. Door verbetering van de resultaten laat deze ratio een hogere waarde zien.
De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves gedeeld door de totale baten (exclusief mutaties reserves) en uitgedrukt in een percentage. Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten.

3.2.3 Bedrijfsvoering

Bestuur
In 2025 waren er geen wijzigingen in de samenstelling van het Dagelijks en Algemeen Bestuur. Beide overleggen kwamen drie keer bij elkaar.

Klantenraad
Gebruikers van het archief zijn via de Klantenraad vertegenwoordigd en worden op die wijze betrokken bij de ontwikkelingen binnen het Streekarchief. De website en de zoekfunctionaliteiten blijven daarbij een terugkerend aandachtspunt op de agenda van de Klantenraad. Daarnaast is de Klantenraad meegenomen in de voorbereidende stappen rondom het regionale e-depot en bij de totstandkoming van het werkprogramma. De verslagen van de Klantenraad zijn te raadplegen via de website van het Streekarchief.

Vriendenstichting
De Stichting kwam zes keer bij elkaar. Aan het einde van het jaar werd het jaarboekje De Schatkamer uitgegeven.

HRM
Met het ODMH is er een lopende DVO voor dienstverlening aan het streekarchief voor de personele administratie, salarisadministratie en advisering over personeel en organisatie. Het vormt onderdeel van een pakket waarin ook financiële, ICT en juridische ondersteuning zit. De ondersteuning verloopt naar volle tevredenheid en wordt regionaal gewaardeerd.

Ten behoeve van het programma Leven Lang Leren, krijgen alle medewerkers elke maand een gezamenlijke cursus aangeboden. De onderwerpen hiervan lopen uiteen van het leren over Linked open dat, Records in Context en de AVG.

Financiële bedrijfsvoering

De ODMH verzorgt voor het Streekarchief het grootste deel van de financiële bedrijfsvoering en voert vanaf 2024 tevens de rechtmatigheidscontroles uit. De jaarlijkse accountantscontrole wordt uitgevoerd door WeCountancy, gevestigd te Oegstgeest.

In het afgelopen jaar zijn drie offertes opgevraagd voor de uitvoering van de controle door een externe accountant. Alle aanbieders boden een vergelijkbaar dienstenpakket aan. Uit de vergelijking is WeCountancy als meest voordelige partij naar voren gekomen.

Huisvesting

Gouwedepot

De lampen in de gangen van het depotgebouw zijn dit jaar vervangen door LED-verlichting. Ook de bedrading en de armaturen moesten hierbij vervangen worden. De binnendeur van de garage van het Gouwedepot kreeg een geautomatiseerde aandrijving.
De firma Bruynzeel heeft de vijfjaarlijkse inspectie van de verrijdbare archiefstellingen uitgevoerd en waar nodig e.e.a. hersteld.

Chocoladefabriek

De luchtbehandelingsinstallatie kon dit jaar de vaak hoge temperaturen niet aan, waardoor een aantal keer de studiezaal gesloten moest worden ter bescherming van zowel archiefstukken als medewerkers. De luchtbehandelingsinstallatie in het handdepot werd vervangen, sindsdien zijn temperatuur en relatieve luchtvochtigheid op stabiele waarden te houden. De nieuwe heflift met veiligheidsmaatregelen ten behoeve van het laden en lossen van de archiefstukken werd eindelijk vervangen, waardoor deze weer te bedienen is door één medewerker.

Informatievoorziening en automatisering

Het beheer en toezicht van het telefonie- en wifinetwerk zal worden ondergebracht bij de ICT-afdeling van het ODMH. Ook het beheer van de ICT-omgeving zal op termijn worden overgenomen door de ODMH. Hierbij zijn zowel schaalvoordelen te behalen en kan er nog meer aandacht worden besteed aan beveiliging van gegevens.

Het streekarchief schafte in 2025 PIDmanager aan. Met deze applicatie is het mogelijk om zogenaamde ‘Persistente Identifiers (PID)’s aan documenten en dossiers in het e-depot toe te voegen. EEN PID is een unieke identificatiecode van een digitaal object die op een afgesproken plaats wordt geregistreerd.

Communicatie

Door middel van sociale media, digitale nieuwsbrief en persberichten stond het streekarchief regelmatig in de belangstelling.

Rechtmatigheidsverantwoording

Sinds verslagjaar 2023 legt het dagelijks bestuur zelfstandig verantwoording af in de jaarrekening over de naleving van de financiële rechtmatigheid. Deze verantwoording is opgenomen in bijlage 1 bij de jaarrekening.

De rechtmatigheidsverantwoording heeft betrekking op drie criteria: begrotingscriterium, voorwaardencriterium en het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium.

In navolging van het interne controleplan zijn verbijzonderde interne controles (VIC) uitgevoerd, waarbij we in nauwe samenspraak met de accountant de omvang van de steekproeven en de uit te voeren controles bepaald hebben. Met onze interne controles hanteren we de goedkeurings- en rapporteringstoleranties, zoals vastgelegd in het Controleprotocol 2025.

Rapporteringstolerantie	Verantwoordingsgrens
Afwijkingen in de jaarrekening en onduidelijkheden in de uitvoering van de controle (% lasten)	2%

Voor het jaar 2025 is de verantwoordingsgrens op basis van de werkelijke lasten vastgesteld op € 42.428

Begrotingscriterium
De begrotingsrechtmatigheid heeft betrekking op het financiële handelen binnen het kader van de geautoriseerde begroting. Dit wordt formeel als volgt omschreven: “Financiële beheershandelingen die ten grondslag liggen aan de baten en lasten (exploitatie), alsmede de balansposten (investeringen), dienen tot stand te zijn gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en hiermee samenhangende programma’s (begrotingscriterium).

Bij het begrotingscriterium gaat het om controle op over- en onderschrijdingen van de geautoriseerde begroting na begrotingswijzigingen in het boekjaar. Vastgesteld wordt of er sprake is van dit soort over- en onderschrijdingen en of ze passen binnen het beleid en met reden zijn toegelicht in de jaarrekening. Bij de beoordeling wordt onderscheid gemaakt tussen over- en onderschrijdingen. Baten en lasten mogen niet worden gesaldeerd.

a. Overschrijdingen van lasten zijn altijd onrechtmatig, maar kunnen acceptabel zijn op basis van gemaakte afspraken. In de rechtmatigheidsverantwoording worden de onrechtmatigheden weergegeven evenals het aandeel daarvan dat acceptabel is op basis van de afspraken.
b. Onderschrijdingen van lasten en over- of onderschrijdingen van baten zijn in de aard niet onrechtmatig. Wanneer ze tijdig gemeld zijn bij het algemeen bestuur vervalt de onrechtmatigheid. Bij het streekarchief is de gebruikelijk gang van zaken dat onderschrijdingen in de jaarrekening vermeld worden. Dit voldoet aan de tijdige melding. In artikel 11 (begrotingscriterium) van de financiële verordening is e.e.a. nader toegelicht.
c. Reservemutaties zijn onrechtmatig als er geen besluit van het algemeen bestuur aan voorafgegaan is. Dergelijke besluiten moeten voor 31 december van het verslagjaar genomen zijn.
d. Overschrijdingen van investeringskredieten zijn altijd onrechtmatig, maar kunnen acceptabel zijn op basis van gemaakte afspraken. In de rechtmatigheidsverantwoording worden de onrechtmatigheden weergegeven evenals het aandeel daarvan dat acceptabel is op basis van de afspraken
e. Onderschrijdingen van investeringskredieten zijn in de aard niet onrechtmatig. Wanneer ze tijdig gemeld zijn bij het algemeen bestuur vervalt de onrechtmatigheid. Bij het streekarchief is de gebruikelijk gang van zaken dat de onderschrijdingen in de jaarrekening vermeld worden. Dit voldoet aan de tijdige melding. In artikel 11 (begrotingscriterium) van de financiële verordening is e.e.a. nader toegelicht.

Begrotingscriterium		x € 1 duizend
1A	Overschrijding lasten programma's	-
1B	Overschrijding investeringsbudgetten	-
2	Ongeautoriseerde reservemutaties	-
3	Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld	-
Totaal begrotingsonrechtmatigheden		-
4	Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	-
	De niet-acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	-
Voorwaardencriterium		
5	Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	-
M&O-criterium		
6	Geen bevindingen	-
Totaal onrechtmatigheden		-
Waarvan acceptabel		-
Waarvan niet-acceptabel		-

In 2025 zijn er geen begrotingsonrechtmatigheden geconstateerd.

Voorwaardencriterium
Het voorwaardencriterium heeft betrekking op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving, zowel intern als extern.

In 2025 zijn controles uitgevoerd in het kader van de wet- en regelgeving voor de (Europese) aanbesteding en voor de WNT-verantwoording. Hierbij zijn geen onrechtmatigheden geconstateerd.

Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium
Het derde criterium betreft misbruik en oneigenlijk gebruik. Veelal is M&O-beleid geïntegreerd binnen de processen. Qua onderbouwing van de verantwoording op dit gebied kan daarom gebruik worden gemaakt van de procescontroles die worden uitgevoerd om vast te stellen of voldaan is aan het voorwaardencriterium.

In 2025 zijn controles uitgevoerd op het gebied van treasury en de interne regelingen budgetverantwoording en Betalingsbevoegdheden. Voor de regeling Betalingsbevoegdheden is

vastgesteld dat binnen de gestelde maxima is geopereerd, waardoor geen onrechtmatigheden zijn geconstateerd. Ook bij de controle op het gebied van treasury zijn geen onrechtmatigheden naar voren gekomen.

Conclusie
Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten en ook de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves.

Openbaarheid
Op 1 mei 2023 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. Deze wet verplicht bestuursorganen om op termijn verschillende categorieën documenten uit eigen beweging openbaar te maken (actieve openbaarmakingsplicht). In de jaarlijkse verantwoording moet verslag worden gedaan van de uitvoering van de Woo. Het SAMH heeft als volgt invulling gegeven aan de verplichtingen uit de Woo. De verplichte informatiecategorieën zijn openbaar gemaakt via de website en/of via de Woo-index waarop het streekarchief sinds 2024 ook is aangesloten.

4 Jaarrekening

Hierna wordt via de balans met toelichting en het overzicht van baten en lasten met toelichting de financiële verantwoording afgelegd over het jaar 2025 gerealiseerde beleid.

4.1 Balans

ACTIVA	Ultimo 2025		Ultimo 2024	
Vaste activa				
Materiële vaste activa		***236.101***		***230.962***
- Investeringen met economisch nut	236.101		230.962	
Totaal vaste activa		**236.101**		**230.962**
Vlottende activa				
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		***287.500***		***253.294***
- Vorderingen op openbare lichamen	27.797		18.895	
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	252.963		228.140	
- Overige vorderingen	6.741		6.260	
Liquide middelen		***132.239***		***104.628***
- Kas- en banksaldi	132.239		104.628	
Overlopende activa		***35.632***		***42.985***
- Nog te ontvangen bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	2.206		6.456	
- Vooruitbetaalde bedragen die ten gunste van volgende begrotingsjaren komen	33.426		36.530	
Totaal vlottende activa		**455.371**		**400.908**
Totaal activa		**691.473**		**631.870**

PASSIVA		Ultimo 2025			Ultimo 2024	
Vaste passiva						
Eigen vermogen			***341.801***			***306.923***
- Egalisatiereserve		131.083			117.373	
- Bestemmingsreserves		169.748			175.840	
- Gerealiseerd resultaat		40.971			13.710	
Voorzieningen			***113.865***			***108.810***
- Onderhoudsegalisatievoorzieningen		113.865			108.810	
Totaal vaste passiva			**455.667**			**415.733**
Vlottende passiva						
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar			***60.091***			***41.975***
- Overige schulden		60.091			41.975	
Overlopende passiva			***175.715***			***174.163***
- Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume		175.715			174.163	
Totaal vlottende passiva			**235.806**			**216.138**
Totaal passiva			**691.473**			**631.870**

4.2 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft.

4.2.1 Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister
Gemeenschappelijke Regeling Streekarchief Midden-Holland is feitelijk en statutair gevestigd op Klein Amerika 20, 2806 CA te Gouda en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 58613064.

4.2.2 Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon
De activiteiten van Streekarchief Midden-Holland bestaan voornamelijk uit: het uitvoeren van gemeenschappelijke taken in het kader van de Archiefwet.

4.2.3 Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).
Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en het overzicht van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

4.2.4 Grondslagen

Materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden, tenzij anders aangegeven, gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De gehanteerde afschrijvingstermijnen bedragen in jaren (op grond van de Financiële verordening SAMH 2005 ex artikel 212 gemeentewet): - 40 jaar: nieuwbouw bedrijfsgebouwen; - 30 jaar: renovatie, restauratie en aankoop bedrijfsgebouwen; - 20 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen; - 10 jaar: veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen, telefooninstallaties, kantoormeubilair, aanleg tijdelijke terreinwerken, nieuwbouw tijdelijke bedrijfsgebouwen en groot onderhoud bedrijfsgebouwen; - 5 jaar: automatiseringsapparatuur; Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Bestemmingsreserves
De bestemmingsreserve is een reserve waaraan het Algemeen Bestuur een bepaalde bestemming heeft gegeven. De bestemmingsreserves zijn gewaardeerd op nominale waarde.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening voor groot onderhoud
Voor uitgaven voor groot onderhoud en vervanging van de inrichting van het Gouwedepot wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Vaste schulden
Vaste schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen.

Vlottende passiva
Vlottende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.
Grondslagen voor de bepaling van het saldo van baten en lasten
Het saldo van baten en lasten wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. In het overzicht van baten en lasten zijn naast de cijfers over voorgaand boekjaar ook de cijfers van de door het Algemeen Bestuur vastgestelde begroting(en) opgenomen.

Subsidiebaten
Onder subsidie wordt verstaan de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen en/of diensten.

4.2.5 Waarderingsgrondslagen WNT
Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT.

4.2.6 Grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:
- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
    - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 26 november 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld;

    - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt, indien ze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld. Dit voldoet aan de tijdige melding. In artikel 11 (begrotingscriterium) van de financiële verordening is e.e.a. nader toegelicht.
    - Het derde criterium betreft misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid, zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de Kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV en ook onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
    - Een verantwoordingsgrens van 2% (zijnde € 42.428) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
    - Een rapporteringstolerantie van € 10.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

4.3 Toelichting op de balans

ACTIVA

4.3.1 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa bestaan uit overige investeringen met een economisch nut. Deze investeringen kunnen als volgt worden onderverdeeld:

	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Machines, apparaten en installaties	236.101	230.962
	236.101	**230.962**

Het onderstaande overzicht geeft het verloop van de boekwaarde van de investeringen weer:

Investeringen	Boekwaarde 31-12-2024	Afwaar-dering	Bijdrage van derden	Afschrij-vingen	Desinves-teringen	Investe-ringen	Boekwaarde 31-12-2025
Machines, apparaten en installaties	230.962			37.095		42.234	236.101
Totaal	**230.962**	**0**	**0**	**37.095**	**0**	**42.234**	**236.101**

Een deel van de kapitaallasten op de materiële vaste activa wordt gedekt uit een bestemmings-reserve. Dit betreft de inrichting van het Gouwe Depot. Voor het verloop van deze reserves wordt verwezen naar hoofdstuk 4.3.4 Vaste Passiva.

De totale investeringen in heel 2025 worden in het hiernavolgende overzicht getoond.

Investeringsomschrijving	Beschikbaar gesteld krediet	Werkelijk besteed in 2025
Gouwedepot	9.000	5.825
Automatisering	57.000	21.690
Inventaris	13.000	14.719
Totaal	**79.000**	**42.234**

In 2025 zijn diverse investeringen gerealiseerd, waaronder de aanschaf van een aantal laptops en desktops, netwerkcomponenten, iPhones en een Netgateapparaat. Daarnaast zijn voor het Gouwe Depot nieuwe vergaderstoelen aangeschaft en is aanvullend meubilair geplaatst in de Chocoladefabriek. Ook is voor de Chocoladefabriek een heflift in gebruik genomen. Een deel van de investeringen schuift door naar 2026. Dit betreft de raadpleegomgeving en ICT-componenten. Voor het eerste geldt dat personeelsinzet in 2025 moeilijk te realiseren was. Voor het tweede houden we rekening met de aansluiting van de ICT-omgeving van het ODMH die plaats zal vinden vanaf 2026.

4.3.2 Vlottende activa

Onder deze paragraaf lichten we de volgende zaken toe:

- Uitzettingen korter dan één jaar;
- Liquide middelen;

- Overlopende activa.

Uitzettingen korter dan één jaar

De in de balans opgenomen uitzettingen met een looptijd van één jaar of minder kunnen als volgt gespecificeerd worden:

Soort vordering	Saldo 31-12-2025	Voorziening voor oninbaarheid	Saldo 31-12-2024
Vorderingen op openbare lichamen	27.797	0	18.895
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	252.963	0	228.140
Overige vorderingen	6.741	0	6.260
Totaal	**287.500**	**0**	**253.294**

De uitstaande vorderingen betreffen voor het merendeel vorderingen op openbare lichamen, waartoe ook de deelnemende gemeenten en provincie behoren. Het restant betreft vorderingen op marktpartijen. Het SAMH heeft geen voorziening voor oninbaarheid.

In december 2013 is de Wet Schatkistbankieren ingevoerd. Op grond van deze wet is een drempel vastgesteld met het bedrag dat decentrale overheden buiten de schatkist mogen aanhouden. Sinds 1 juli 2021 bedraagt deze drempel 2% van het jaarlijks begrotingstotaal, met een minimum van € 1.000.000.
Het gemiddelde saldo per kwartaal dat in 2025 buiten de schatkist is gehouden bedroeg:

1e Kwartaal	€	619.454
2e kwartaal	€	389.988
3e Kwartaal	€	206.816
4e Kwartaal	€	211.796

Het streekarchief heeft voldaan aan de norm.

Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:

	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Kassaldi	498	413
Banksaldi	131.741	104.215
	132.239	**104.628**

De rekening-courantverhouding met het Rijk voor het schatkistbankieren is opgenomen onder de uitzettingen korter dan één jaar.

Overlopende activa

De post overlopende activa kan als volgt onderscheiden worden:

	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Nog te ontvangen bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	2.206	6.456
Vooruitbetaalde bedragen die ten gunste van volgende begrotingsjaren komen	33.426	36.530
	35.632	**42.985**

In 2025 zijn al enkele bedragen betaald voor facturen met kosten van 2026.

PASSIVA

4.3.3 Vaste passiva

Eigen Vermogen

Het in de balans opgenomen Eigen Vermogen bestaat uit de volgende posten:

	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Algemene reserve	131.083	117.373
Bestemmingsreserves	169.748	175.840
Gerealiseerd resultaat	40.971	13.710
	341.801	**306.923**

Het totale resultaat van het SAMH over het jaar 2025 bedraagt € 40.971 positief.

In onderstaand overzicht wordt een uiteenzetting gedaan van de stand en de mutaties van de reserves. Hierin is nog geen rekening gehouden met de bestemming van het resultaat 2025.

Omschrijving	Saldo aan het begin 2025	Bestemming resultaat vorig jaar	Saldo begin 2025 na resultaat-bestemming	Toevoe-gingen	Vrijval	Onttrekkingen	Vermindering ter dekking van afschrijving	Saldo ultimo 2025
Algemene Reserve								
Algemene reserve	117.373	13.710	131.083					131.083
Totaal Algemene Reserve	**117.373**	**13.710**	**131.083**	**0**	**0**	**0**	**0**	**131.083**
Bestemmingsreserves								
BR Nieuwbouw depot	175.840		175.840				6.092	169.748
Totaal Bestemmingsreserves	**175.840**	**0**	**175.840**	**0**	**0**	**0**	**6.092**	**169.748**
Totaal Reserves	**293.213**	**13.710**	**306.923**	**0**	**0**	**0**	**6.092**	**300.831**
Resultaat								
Resultaat	13.710	-13.710	0					40.971
Totaal Resultaat	**13.710**	**-13.710**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40.971**
Totaal Eigen Vermogen	**306.923**	**0**	**306.923**	**0**	**0**	**0**	**6.092**	**341.801**

De onttrekking aan de bestemmingsreserve Nieuwbouw depot vindt plaats ter dekking van de afschrijvingslasten van de inrichting van het depot. Dit is een structurele onttrekking.

Algemene reserve

De algemene reserve is bedoeld voor het opvangen van schommelingen in het bedrijfsresultaat zodat deelnemende gemeenten niet ieder jaar worden geconfronteerd met een naverrekening, omdat de in de jaarrekening vastgestelde bijdrage afwijkt van de raming. Het saldo van de baten en lasten kan ten bate of ten laste van de algemene reserve gebracht worden zolang het in de gemeenschappelijke regeling streekarchief gestelde maximum van 10% van het begrotingstotaal (totaal bijdragen) niet is bereikt en/of zolang het fonds over voldoende middelen beschikt

Bestemmingsreserve Nieuwbouw depot
Deze reserve dient ter dekking van de afschrijvingslasten van de investeringen (o.a. aanschaf van stellingen en inventaris) voor het nieuwe depot en de overige verhuiskosten.

Voorzieningen

Voorzieningen zijn in de volgende categorieën in te delen:
1 onderhoudsvoorzieningen;
2 bestaande risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten;
3 verplichtingen of verliezen waarvan de omvang onzeker is, doch waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten;
4 van derden verkregen middelen welke specifiek besteed moeten worden.

	Boekwaarde 31-12-2025	**Boekwaarde 31-12-2024**
Onderhoudsegalisatievoorzieningen	113.865	108.810
	113.865	**108.810**

De voorziening gebruikersonderhoud wordt gevormd als egalisatievoorziening voor toekomstig periodiek onderhoud, reparatie en vervanging van het gebruikersdeel van de inrichting van het Gouwedepot. Deze voorziening behoort tot categorie 1. De jaarlijkse dotatie is gebaseerd op de meerjaren onderhoudsplannen huurdersdeel welke in 2013 zijn opgesteld. Deze meerjaren onderhoudsplannen voor de locatie Gouwedepot is opgesteld voor de periode 2014 tot en met 2053. Eind 2024 is het meerjarenonderhoudsplan door de gemeente Gouda geactualiseerd. Voor de dotatie ten behoeve van het huurdersdeel is een nieuwe berekening gemaakt, die voor de komende jaren drie tot vier keer zo hoog zou worden. In het kader van de gevraagde besparingen, heeft het streekarchief de bedragen voor de komende 10 jaar aangepast naar meer reëlere en draagbare bedragen. Op grond van deze onderhoudsbegroting bedraagt de jaarlijks noodzakelijke dotatie voor het Gouwedepot nu € 16.222. In 2025 zijn er daarnaast € 11.167 aan kosten gerealiseerd. Deze kosten hebben onder meer betrekking op het onderhoud van het archiefsysteem, het aansluiten en vervangen van wifi-accesspoints, de vervanging van de intercominstallatie, omzetting van TL-verlichting naar LED, aankoop en montage van een draaideur/aandrijving en een montageprofiel met afdekkap.

In het hiernavolgende overzicht wordt een uiteenzetting gedaan van de stand en de mutaties van de voorziening.

Voorzieningen	Saldo 31-12-2024	Onttrekkingen	Vrijval	Toevoe-gingen	Vermindering ter dekking van afschrijving	Saldo 31-12-2025
Voorziening gebruikersonderh	108.810	11.167	0	16.222	0	113.865
Totaal voorzieningen	**108.810**	**11.167**		**16.222**	**0**	**113.865**

4.3.4 Vlottende passiva

Op basis van het BBV dienen niet-bestede middelen van uitkeringen van Europese en Nederlandse overheidslichamen met een specifiek bestedingsdoel als 'vooruit ontvangen middelen' op de balans verantwoord te worden onder de overlopende passiva. Verder zijn onder de vlottende passiva ook kortlopende schulden opgenomen.

	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Overige schulden < 1 jaar	60.091	41.975
Overlopende passiva	175.715	174.163
	235.806	**216.138**

Kortlopende schulden < 1 jaar

De samenstelling van de kortlopende schulden is als volgt:

	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Crediteuren	60.091	41.975
	60.091	**41.975**

Overlopende passiva

De post overlopende passiva kan als volgt onderscheiden worden:

	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	175.715	174.163
	175.715	**174.163**

De verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen (met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume) zijn de volgende schulden:

	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Af te dragen premies en sociale verzekeringen	95.964	90.325
Overige nog te betalen bedragen	79.750	83.838
	175.715	**174.163**

De overige nog te betalen bedragen zijn kosten van 2025, die pas in 2026 betaald worden. Veelal zijn dit facturen over de maand december, waarvan de facturering achteraf plaatsvindt. Ook de nog te betalen administratie- en accountantskosten voor het opstellen van de jaarrekening zijn hierin meegenomen.

4.3.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Het SAMH is voor een aantal toekomstige jaren verbonden aan verschillende, niet uit de balans blijkende, financiële verplichtingen. Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste van deze verplichtingen:

Huurverplichtingen

Met de gemeente Gouda is een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van de bedrijfsruimte (depot) gelegen aan de Kleine Esch 970 te Moordrecht, gemeente Zuidplas. De overeenkomst is ingegaan per 10 juni 2014 met een looptijd van 25 jaar. De basishuur exclusief servicekosten en exclusief BTW bedraagt op jaarbasis € 174.305. De huurprijs wordt jaarlijks per 1 januari geïndexeerd op basis van de wijziging van het consumenten- prijsindexcijfer reeks alle huishoudens (2000=100).

Met de Stichting Openbare Bibliotheek Gouda is een (onder)huurovereenkomst afgesloten voor de huur van kantoorruimte in het gebouw De Chocoladefabriek, Klein Amerika 20 te Gouda.
Het gehuurde deel van de bedrijfsruimte is gelegen op de begane grond en de eerste verdieping en is groot ca. 488 m2 BVO. Vanaf 1 juli 2025 is een nieuw huurcontract afgesloten, waarbij de huurprijs over een periode van 3 jaar wordt verhoogd naar een marktconforme huurprijs. De aanvangshuurprijs bedraagt op jaarbasis exclusief BTW en exclusief servicekosten € 38.804. De huurprijs wordt jaarlijks per 1 januari geïndexeerd op basis van de wijziging van het consumentenprijsindexcijfer reeks alle huishoudens (2000=100).

Leaseverplichtingen

Met Multilease B.V. is een operational leaseovereenkomst afgesloten voor een Opel Combo.
De overeenkomst is aangegaan op 22 juni 2020 en heeft een looptijd van 72 maanden.
De overeengekomen leaseprijs bedraagt ca € 3.499 per jaar exclusief brandstof.

Beheerovereenkomst

Met de medegebruikers van het depot gelegen aan de Kleine Esch 970 te Moordrecht, te weten het Gemeentearchief Alphen aan den Rijn en gemeente Gouda afdeling Archeologie, is een beheer-overeenkomst afgesloten waarbij is overeengekomen, dat het streekarchief namens de participanten de coördinatie van het beheer van de gemeenschappelijke ruimten op zich neemt voor zover dit het beheer betreft die tot de taken van de gebruikers van het pand behoren.
De overeenkomst is ingegaan op de datum van eerste ingebruikname en geldt voor onbepaalde tijd.

Met de hoofdhuurder van de Chocoladefabriek, de Stichting Openbare Bibliotheek Gouda gelegen aan het adres Klein Amerika 20, is een beheerovereenkomst afgesloten waarbij is overeengekomen, dat de Bibliotheek Gouda zal optreden als coördinator beheer van de Chocoladefabriek voor zover dit het beheer betreft die tot de taken van de gebruikers van het pand behoren.
De overeenkomst is ingegaan op de datum van eerste ingebruikname, aangepast met het nieuwe huurcontract van 1 juli 2025 en geldt voor onbepaalde tijd.

Overige overeenkomsten
Met Preservica Ltd. is een overeenkomst afgesloten voor een E-depotvoorziening voor de initiële looptijd van vier jaar, met als startdatum 01-05-2023 met de mogelijkheid voor het streekarchief de overeenkomst telkens stilzwijgend met één jaar te verlengen. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden. Na vier jaar is jaarlijkse indexering toegestaan.
Voor een nieuw archiefbeheersysteem wordt met Vitec Memorix een transitieproject uitgevoerd, wat leidt tot de vervanging van het contract met Data Matters/ScopeArchiv. Vitec Memorix werkt met jaarlijkse abonnementskosten. Met dip Webarchief is een jaarlijks abonnement afgesloten voor het archiveren van diverse website
Met Gio Coffee B.V. is een overeenkomst afgesloten voor de huur van een koffieautomaat. De overeenkomst is verlengd per 1 maart 2024 en heeft een looptijd van 60 maanden. De overeengekomen huurprijs bedraagt ongeveer € 468 op jaarbasis.

4.4 Overzicht van baten en lasten

Samen met de balans vormt het overzicht van baten en lasten de jaarrekening 2025. De jaarrekening geeft inzicht in het financiële eindresultaat 2025 met een analyse en toelichting op de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting.

NB In alle overzichten worden de baten weergegeven met een negatief bedrag en de lasten met een positief bedrag.

Omschrijving	Programmabegroting 2025			Jaarstukken 2024		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Baten en lasten						
In bewaring nemen	34.170	-147.819	-113.649	31.015	-147.343	-116.328
Bewaren en beheren	872.096	-1.013.456	-141.360	815.484	-964.578	-149.093
Ontsluiten/beschikbaar stellen	440.995	-643.565	-202.570	411.988	-594.556	-182.568
Educatie, advisering en toezicht	198.418	-272.105	-73.687	212.078	-274.250	-62.172
Overhead	548.704	-	548.704	531.291	-	531.291
Treasury	-	-10.000	-10.000		-26.982	-26.982
Totaal baten en lasten	**2.094.382**	**-2.086.945**	**7.437**	**2.001.857**	**-2.007.708**	**-5.851**
Mutaties reserves						
Overhead	-	-7.437	-7.437	-	-7.859	-7.859
Totaal mutaties reserves	**-**	**-7.437**	**-7.437**	**-**	**-7.859**	**-7.859**
Resultaat	**2.094.382**	**-2.094.382**	**-**	**2.001.857**	**-2.015.567**	**-13.710**

Omschrijving	Gewijzigde begroting 2025			Jaarstukken 2025		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Baten en lasten						
In bewaring nemen	32.326	-151.930	-119.604	32.267	-146.210	-113.943
Bewaren en beheren	850.641	-1.013.455	-162.814	831.454	-1.013.792	-182.338
Ontsluiten/beschikbaar stellen	420.165	-643.566	-223.401	417.957	-642.476	-224.518
Educatie, advisering en toezicht	264.262	-346.655	-82.393	257.528	-336.579	-79.051
Overhead	604.304	-	604.304	582.154	-	582.154
Treasury		-10.000	-10.000	-	-17.183	-17.183
Totaal baten en lasten	**2.171.698**	**-2.165.606**	**6.092**	**2.121.361**	**-2.156.240**	**-34.879**
Mutaties reserves						
Overhead	-	-6.092	-6.092	-	-6.092	-6.092
Totaal mutaties reserves	**-**	**-6.092**	**-6.092**	**-**	**-6.092**	**-6.092**
Resultaat	**2.171.698**	**-2.171.698**	**-**	**2.121.361**	**-2.162.332**	**-40.971**

4.4.1 Toelichting op het overzicht van baten en lasten 2025

Het overzicht van baten en lasten 2025 beslaat de periode 1 januari tot en met 31 december 2025. In 2024 is de programmabegroting 2025 vastgesteld.

De baten van het streekarchief bestaan voor het overgrote deel uit de vaste bijdragen van de deelnemende gemeenten. De lasten van het streekarchief zijn grofweg in 2 categorieën op te delen, namelijk personeelskosten en apparaatskosten. De apparaatskosten maken onderdeel uit van de overheadkosten en bestaan voor een groot deel uit huisvestingslasten, automatiseringslasten en afschrijvingslasten.

Het positieve resultaat is het resultaat van de vier inhoudelijke programma's en van de overhead tezamen. De mutatie in de reserve betreft de reguliere onttrekking ter dekking van de kapitaallasten van de verbouwing van het Gouwedepot. Voor een nadere specificatie van de mutatie wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

4.4.2 Verschillenanalyse overzicht baten en lasten

In de volgende tabel worden de verschillen getoond tussen de begrote en de gerealiseerde baten en lasten.

Verschillenanalyse	Begroting 2025 na wijziging	Jaarrekening 2025	Saldo	V/N
In bewaring nemen				
Baten	-151.930	-146.210	5.719	N
Lasten	32.326	32.267	-59	V
Saldo van baten en lasten	**-119.604**	**-113.943**	**5.660**	**N**
Mutaties reserves	0	0	0	-
Resultaat In bewaring nemen	**-119.604**	**-113.943**	**5.660**	**N**
Bewaren en beheren				
Baten	-1.013.455	-1.013.792	-337	V
Lasten	850.641	831.454	-19.187	V
Saldo van baten en lasten	**-162.814**	**-182.338**	**-19.524**	**V**
Mutaties reserves	0	0	0	-
Resultaat Bewaren en beheren	**-162.814**	**-182.338**	**-19.524**	**V**
Ontsluiten/beschikbaar stellen				
Baten	-643.566	-642.476	1.090	N
Lasten	420.165	417.957	-2.207	V
Saldo van baten en lasten	**-223.401**	**-224.518**	**-1.117**	**V**
Mutaties reserves	0	0	0	-
Resultaat Ontsluiten/beschikbaar stellen	**-223.401**	**-224.518**	**-1.117**	**V**
Educatie, advisering en toezicht				
Baten	-346.655	-336.579	10.076	N
Lasten	264.262	257.528	-6.734	V
Saldo van baten en lasten	**-82.393**	**-79.051**	**3.343**	**N**
Mutaties reserves	0	0	0	-
Resultaat Educatie, advisering en toezicht	**-82.393**	**-79.051**	**3.343**	**N**
Overhead				
Baten	0	0	0	-
Lasten	604.304	582.154	-22.150	V
Saldo van baten en lasten	**604.304**	**582.154**	**-22.150**	**V**
Mutaties reserves	-6.092	-6.092	0	-
Resultaat Overhead	**598.212**	**576.062**	**-22.150**	**V**
Treasury				
Baten	-10.000	-17.183	-7.183	V
Lasten	0	0	0	-
Resultaat Treasury	**-10.000**	**-17.183**	**-7.183**	**V**
Resultaat	**0**	**-40.971**	**-40.971**	**V**

De verschillenanalyse toont geringe verschillen in de baten en lasten. Ten opzichte van de begroting sluit het jaar met een positief resultaat van € 40.971. De afwijkingen groter dan € 10.000 worden hierna toegelicht.

De lasten binnen het programma **Bewaren en beheren** zijn lager uitgevallen dan oorspronkelijk was begroot. Voor Opleidingen e-depot zijn in 2025 geen kosten gemaakt, terwijl hiervoor wel middelen waren opgenomen in de begroting. Daarnaast zijn ook de lasten voor de Pilot e-depot in 2025 lager uitgevallen dan gepland.

Binnen het programma **Educatie, advisering en toezicht** zijn de baten lager dan begroot. Dit hangt samen met de projecten *Gouda Tijdmachine* en *Slavernijverleden Gouda*. Voor beide projecten geldt dat de bijbehorende subsidieperiode loopt over 2025–2026. Een deel van de subsidie wordt in 2026 ontvangen, waardoor de baten in 2025 achterblijven ten opzichte van de begroting.

Ook binnen de **Overhead** zijn de lasten lager uitgevallen dan voorzien. Dit wordt met name

veroorzaakt door lagere automatiseringskosten dan geraamd. Deze lagere kosten hangen samen met het feit dat een gepland crowdsourcingproject als gevolg van langdurige ziekte nog geen doorgang heeft kunnen vinden.
De renteopbrengsten zijn daarentegen hoger uitgevallen dan begroot. In het laatste kwartaal is gestart met de werving voor twee vacatures, waarvoor in de begroting al middelen waren gereserveerd. Eén van deze functies is in november ingevuld; de tweede vacature ia pas in 2026 vervuld. De huur van de Chocoladefabriek was te hoog geraamd op basis van het tarief in 2027, waardoor ook daarvoor een lager bedrag is gerealiseerd.

4.4.3 Onvoorzien

In de programmarekening dient inzicht gegeven te worden in het gebruik van een eventueel geraamd bedrag voor onvoorzien. In de begroting 2025 van het streekarchief was geen post onvoorzien geraamd. In geval van onvoorziene kosten die de exploitatie overstijgen wordt dekking gevonden in de algemene reserve, dan wel zijn de deelnemende gemeenten aansprakelijk.

4.4.4 Structurele mutaties in de reserves

De structurele mutaties in de reserves zien er als volgt uit:

Structurele mutaties in de reserves	Begroting 2025 na wijziging	Jaarrekening 2025
Structurele onttrekkingen		
Bestemmingsreserve Nieuwbouw depot	6.092	6.092
Totaal structurele reservemutaties	**6.092**	**6.092**

De structurele onttrekking betreft de jaarlijkse onttrekking aan de bestemmingsreserve Nieuwbouw depot. Deze structurele onttrekking wordt ingezet ter dekking van de eveneens structurele afschrijvingslasten op de investeringen voor de inrichting van het Gouwedepot.

4.4.5 Incidentele baten en lasten

Het hiernavolgende overzicht toont de hiervoor genoemde incidentele baten en lasten. Dit zijn baten en lasten die zich maximaal 3 jaar achtereen voordoen.

Incidentele baten en lasten	Begroting 2025 na wijziging	Jaarrekening 2025	Programma
Incidentele baten			
Projectbaten	-74.550	-64.811	Educatie
Totaal incidentele baten	**-74.550**	**-64.811**	
Incidentele lasten			
Projectlasten	74.550	-64.474	Educatie
Totaal incidentele lasten	**74.550**	**-64.474**	
Totaal	**0**	**-337**	

In 2024 is gestart met een tweetal tijdelijke projecten voor de gemeente Gouda als extra maatwerk. Deze brachten ook in 2025 extra, incidentele inkomsten en uitgaven met zich mee.

4.5 Structureel begrotingssaldo

Het structurele begrotingssaldo van het SAMH ziet er als volgt uit:

Presentatie van het structureel begrotingssaldo	Rekening 2024	Begroting 2025	Rekening 2025
Saldo baten en lasten	-5.851	6.092	-34.879
Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves	-7.859	-6.092	-6.092
Begrotingssaldo na bestemming	**-13.710**	**0**	**-40.971**
Waarvan incidentele baten en lasten (saldo)	-324	0	-337
Structrueel begrotingssaldo	**-13.386**	**0**	**-40.634**

Het totale rekeningsaldo van het SAMH is € 40.971 positief. Als de incidentele baten en lasten hieruit gehaald worden, resteert een resultaat van € 40.634 positief.

4.6 Wet Normering Topinkomens

Op grond van de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sectoren (WNT) moeten gemeenten en gemeenschappelijke regelingen in de jaarstukken per individuele functionaris aangeven wat het belastbare loon en de voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn zijn, als deze uitgaan boven de WNT-norm (in 2025: € 246.000). Voor elke topfunctionaris moeten deze gegevens sowieso vermeld worden. Ook als de WNT-norm niet overschreden wordt. In 2025 heeft binnen het SAMH geen overschrijding plaatsgevonden van het maximumsalaris als bedoeld in de WNT.

De functionarissen die bij het SAMH onder deze wet vallen zijn de leden van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. Met uitzondering van directeur zijn alle leden van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur onbezoldigd binnen het SAMH. Om deze reden wordt het belastbaar loon van deze leden niet benoemd. Het SAMH heeft geen beloningen aan de leden betaald. De specificatie van het belastbaar loon topfunctionarissen luidt als volgt:

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	**C.A. Bakker - Wijbrans**
Functiegegevens	**Directeur**
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	87.636
Beloningen betaalbaar op termijn	13.423
Subtotaal	*101.059*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	218.667
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	**101.059**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	**C.A. Bakker - Wijbrans**
Functiegegevens	**Directeur**
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	84.979
Beloningen betaalbaar op termijn	13.930
Subtotaal	*98.909*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	207.111
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	**98.909**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

4.7 Taakvelden

Met ingang van begrotingsjaar 2018 zijn gemeenschappelijke regelingen verplicht om een overzicht op te nemen waarin de lasten en baten van de regeling verdeeld worden naar (hoofd)taakvelden. Deze (hoofd)taakvelden zijn door het Rijk vastgesteld. Via dit overzicht kunnen overheden makkelijker met elkaar vergeleken worden. De jaarrekening 2025 ingedeeld naar taakvelden ziet er als volgt uit:

Taak-veld	Omschrijving	Programmabegroting 2025		Gewijzigde begroting 2025	
		Lasten	Baten	Lasten	Baten
0.1	Bestuur	1.545.679	-2.076.945	1.567.394	-2.155.606
0.4	Overhead	548.704	0	604.304	0
0.5	Treasury	0	-10.000	0	-10.000
0.10	Mutaties reserves	0	-7.437	0	-6.092
0.11	Resultaat van rekening van baten en lasten	0	0	0	0
Totaal taakvelden		2.094.382	-2.094.382	2.171.698	-2.171.698

Taak-veld	Omschrijving	Jaarrekening 2025		Verschil jaarrekening t.o.v. gewijzigde begroting	
		Lasten	Baten	Lasten	Baten
0.1	Bestuur	1.539.207	-2.139.057	-28.187	16.549
0.4	Overhead	582.154	0	-22.150	0
0.5	Treasury	0	-17.183	0	-7.183
0.10	Mutaties reserves	0	-6.092	0	0
0.11	Resultaat van rekening van baten en lasten	40.971	0	40.971	0
Totaal taakvelden		2.162.332	-2.162.332	-9.366	9.366

5 Vaststelling jaarrekening 2025

Het Streekarchief Midden-Holland gezien het voorstel van het dagelijks bestuur d.d. 11 maart 2026.

BESLUIT:

De balans en de rekening van baten en lasten welke gecontroleerd zijn door de accountant voor het jaar 2025 vast te stellen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van het algemeen bestuur d.d. 2 juli 2026.

De directeur, De voorzitter,

Bijlage 1 Verantwoording rechtmatigheid

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur
De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 26 november 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2%van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 42.428. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding
Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 0 bedraagt. Dit is lager hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 42.428. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur overigens een bedrag van € 0 acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:
-

Tabel rechtmatigheidsverantwoording		
Begrotingscriterium		**x € 1 duizend**
1A	Overschrijding lasten programma's	-
1B	Overschrijding investeringsbudgetten	-
2	Ongeautoriseerde reservemutaties	-
3	Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld	-
Totaal begrotingsonrechtmatigheden		-
4	Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	-
	De niet-acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	-
Voorwaardencriterium		
5	Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	-
M&O-criterium		
6	Geen bevindingen	-
Totaal onrechtmatigheden		-
Waarvan acceptabel		-
Waarvan niet-acceptabel		-

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Bijlage 2 Bijdragen 2025

Oprganisatie	Verdeelsleutels		Bijdragen 2025				
	1	2					
	Inwoners per 1-1-2024	Aantal m1 per 1-1-2024	Personeels-kosten (€)	Overige kosten (€)	Kosten e-depot (€)	Extra bijdragen (€)	Totale bijdragen (€)
Verdeelsleutel			*1*	*2*	*1 en 2*		
Gouda	75.726	4.510	348.846	260.397	93.872	4.213	707.328
Krimpen aan den IJssel	29.635	446	136.519	25.751	25.002	3.053	190.326
Krimpenerwaard	57.790	2.723	266.220	157.220	65.243	5.238	493.922
Waddinxveen	33.845	705	155.913	40.705	30.295	400	227.313
Zuidplas	47.818	1.287	220.282	74.308	45.390	-	339.981
ODMH	-	-			2.000	750	2.750
RMH	-	-				3.000	3.000
Totaal baten en laster	**244.814**	**9.671**	**1.127.781**	**558.382**	**261.803**	**16.654**	**1.964.620**

De extra bijdragen voor het jaar 2025 betreffen additionele dienstverlening in de vorm van:
- Opslag van niet-overgebracht archief voor de gemeente Gouda ad € 3.513;
- Opslag van niet-overgebracht archief voor de gemeente Krimpen a/d IJssel ad € 3.053;
- Opslag van niet-overgebracht archief voor de gemeente Krimpenerwaard ad € 2.238;
- Naamgevingscommissie voor de gemeente Waddinxveen ad € 400;
- Naamgevingscommissie voor de gemeente Gouda ad € 700;
- Historisch Ontmoetingspunten, uren werkgroep voor de gemeente Krimpenerwaard ad € 3.000.

Bijlage 3 Overzicht activiteiten

(zie ook bij de Programma's hierboven)

Onderwijs en werkplaatsen over archiefonderzoek
Stamboomcafé in de Chocoladefabriek (11 x)
Stamboomcafé bij de Bibliotheek aan den IJssel (ongeveer tweemaandelijks)
Stamboomonderzoek voor beginners bij de Volksuniversiteit Gouda (drie lessen)
Cursus Oud schrift voor gevorderden (8 lessen verspreid over 2025 en 2026)
Transcriptiecafé (tweewekelijks)
Gouda Tijdmachinecafé (4x)
Vaste bezoekersbijeenkomst (tweemaal per jaar)
Sprekers voorjaar: Peter Beukema over zijn huidige onderzoek: *'Verhalen na de bevrijding'* en Arie Brugmans over zijn onderzoek en boek '*Pijn en verzet in stilte, Moerkapelle in de oorlog'*
Sprekers najaar: Kees Verlooij en Cor van Dijk over hun onderzoeken naar respectievelijk het huis Souburgh in Waddinxveen en het huis te Rosendaal te Haastrecht
Schoonhovologie, archiefintroductie
Goudologie, archiefintroductie (2 x)
Goudologie Groen: introductie archiefonderzoek doen

Onderwijs over (lokale) geschiedenisonderwerpen voor de jeugd en jongvolwassenen
Basisonderwijs

- Goudazoekers (7 klassen)
- Haastrechtspeurders (2 klassen)
- Open Monumenten Klassendag (1 klassen)

Voortgezet en Hoger onderwijs

- Driestar PABO voor literatuuronderzoek Gouda en het water (3 klassen)
- Introductiebezoek voor geschiedenisproject van klas 4VWO van De Goudse Waarden.

Onderwijs over (lokale) geschiedenis voor volwassenen

- Collegereeks over Jacoba van Beieren in samenwerking met de Bibliotheek Gouda (4 x)
  Met colleges door prof. dr. Dick de Boer, dr. Margreet Brandsma (Universiteit Gent), dr. Sanne Frequin (Universiteit Utrecht), dr. Olga van Marion (Universiteit Leiden).
- Librijecafé (4x)
  - Thema: tijd, spreker: Jeroen Salman
  - Thema: plekken van de Librije en de verbouwing van de Van Beverninghkapel, sprekers: Jaap van Rijn, Coretta Bakker en Bianca van den Berg:
  - Thema: architectuur, spreker: Koen Ottenheym
  - Thema: winter, spreker: Gé Vaartjes
- Open Joodse Huizen - Huizen van Verzet Gouda: gehele organisatie van het programma, inzet van diverse archiefmedewerkers als sprekers

- Open Joodse Huizen - Huizen van Verzet Schoonhoven: ondersteuning organisatie, spreker
- Sporen van slavernij in Gouda, faciliteren bijeenkomsten en wandelingen.
- Bijeenkomst met het thema ‘Ziekte en gezondheid’ met het bekijken van originele bronnen en boeken ter gelegenheid van een personeelsexcursie van werknemers van het Groene Hart Ziekenhuis, met medewerking van Peter Kuppen
- Gouda in 3D voor Probus Gouda

Tentoonstellingen in de Chocoladefabriek

- Boeken van archiefonderzoekers
- 80 jaar bevrijding
- Goudse Architecten, naar aanleiding van het boek van Bianca van den Berg en Marije Strating
- Jacoba was hier!

Evenementen

- Open middag in de Chocoladefabriek, met presentatie van de beeldbank en Gouda in 3D-experience
- Lentegroen festival, met display en uitleg van botanische boeken
- Drukkersmarkt, met presentatie bijzondere drukken uit de librije.

Overige gegevens

Wecountancy

ADRES Wecountancy Audit B.V.
Kapteynstraat 1
SBIC-building, suite 300
2201 BB Noordwijk
Postbus 93
2340 AB Oegstgeest
T +31 (0) 71 572 49 65
E mail@wecountancy.com
www.wecountancy.com
KvK 28049205

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland

A. Verklaring over de in de Jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Verklaring over de jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarstukken 2025 van Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland te Gouda gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van zowel de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 alsmede van het vermogen van Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2025;
2. de balans per 31 december 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2025; en
4. de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

Wecountancy is een samenwerkingsverband van registeraccountants, accountants-administratieconsulenten, belastingadviseurs en administratieve dienstverleners.

Op alle opdrachten die aan ons worden verleend, zijn de algemene voorwaarden van SRA van toepassing. Op eerste verzoek zal u een exemplaar van deze voorwaarden worden toegezonden. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 en het Normen en toetsingskader van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel alsmede de balansmutaties en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit
Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op EUR 42.425. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten van 2% de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado50.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Controleaanpak frauderisico's
Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de organisatie en haar omgeving. Ook hebben wij de opzet en implementatie van het risicobeheer van de organisatie met betrekking tot fraude en het niet-naleven van wet- en regelgeving onderzocht. Onze procedures omvatten onder andere het verkrijgen van een begrip van de bedrijfscultuur die heerst binnen de organisatie en procedures om indicaties van mogelijke fraude en het niet-naleven te onderzoeken.

Daarnaast hebben we procedures uitgevoerd om inzicht te krijgen in de juridische en regelgevende kaders die van toepassing zijn op de organisatie en hebben we geen specifiek gebied geïdentificeerd als zijnde het meest waarschijnlijk om een materieel effect te hebben op de financiële overzichten.
We hebben de risicofactoren voor fraude en niet-naleving geëvalueerd om te toetsen of deze factoren wijzen op een risico van materiële onjuistheden in de financiële overzichten.

Op basis van het bovenstaande en de controlestandaarden hebben we de volgende frauderisico's geïdentificeerd die relevant zijn voor onze controle, inclusief de relevante veronderstelde risico's zoals vastgelegd in de controlestandaarden, en hebben we als volgt gereageerd:

Het doorbreken van interne beheersingsmaatregelen door management (een verondersteld risico)
Risico
Het management bevindt zich in een unieke positie om boekhoudgegevens te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door controles te overrulen die anders effectief lijken te werken.

Werkzaamheden
We hebben de opzet en implementatie van interne beheersingsmaatregelen geëvalueerd die frauderisico's en het niet-naleven van regels verminderen, zoals processen met betrekking tot journaalposten en schattingen.
We hebben een data-analyse uitgevoerd om hoog-risico journaalposten te evalueren. Ook hebben wij nagekomen journaalposten gecontroleerd. Daarnaast hebben wij belangrijke schattingen en oordelen van het management geëvalueerd op mogelijke vertekening (bias). Wanneer we onverwachte journaalboekingen of andere risico's hebben geïdentificeerd via onze gegevensanalyse, hebben we aanvullende controleprocedures uitgevoerd om elk geïdentificeerd risico af te dekken. Dit omvat ook het testen van transacties aan de hand van brondocumentatie.

Conclusie
De uitgevoerde werkzaamheden bevatten geen bevindingen die wijzen op een indicatie van fraude of materiele onjuistheden.

B. Verklaring over het in de Jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de Jaarstukken andere informatie die bestaan uit:

- Jaarverslag 2025 bestaande uit "Programmaverantwoording" en "Paragrafen";
- Overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

- alle informatie bevat die is vereist op grond van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten volgens het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag en de overige gegevens in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatig van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting, met het Normen en toetsingskader van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland en met de bepalingen van en krachtens de WNT en het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarstukken.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of het Streekarchief Midden-Holland in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de Gemeenschappelijk regeling Streekarchief Midden-Holland.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Normen en toetsingskader van de Gemeenschappelijke Regeling Streekarchief Midden-Holland, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's: dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie de activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het Algemeen Bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Noordwijk, 11 maart 2026
Wecountancy Audit B.V.

Digitaal ondertekend door:

Ineke Nagtegaal
11 maart 2026 08:58 +01:00

W.E.A. Nagtegaal RA