

**Verslag van de bijeenkomst van de commissie intern toezicht openbaar basisonderwijs
Schiermonnikoog met bestuur / directie, op 12 maart 2025, in de school.**

Aanwezig: A. v.d. Meulen (voorzitter), G. Smilda, I. van Gent (voorzitter bestuur), J. Schadenberg (directeur/bestuurder), Mia Michels (beleidsmedewerker onderwijs) Tineke Toren (ondersteuning commissie / verslag). Marieke Meijer (intern begeleider) is kort aanwezig.

Met kennisgeving afwezig: C. Bouman.

1. Opening

Voorzitter A. v.d. Meulen opent de eerste formele bijeenkomst in deze setting en er volgt een kort voorstelrondje.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

Marieke Meijer is aanwezig om de uitslag van de Cito-Middentoets te presenteren.

Jaap Schadenberg hoopt dat de bijeenkomsten in goede harmonie gaan plaatsvinden.

3. Marieke Meijer presenteert de uitslagen van de Cito-Middentoets aan de commissie.

De resultaten zijn over het algemeen prima. Er wordt uitgelegd wat de aanpak is bij iets mindere scores. De aanwezigen waarderen de presentatie en zijn tevreden met de uitslagen. Marieke wordt bedankt voor haar bijdrage.

4. Preview verzamelen stukken mbt het onderwijs

Omdat er behoefte is aan informatie, zijn bestaande stukken gerubriceerd per schooljaar en voor commissie- en raadsleden en andere belangstellenden digitaal beschikbaar gesteld. Deze stukken zijn ook via de website van de gemeente te raadplegen. Overzicht is nog niet compleet maar hier wordt aan gewerkt.

5. Notulen bestuursvergadering dd. 20-11-2024 en 18-12-2024

Er zijn geen vragen over de notulen.

6. Herstelonderzoek inspectie van Onderwijs

De door de Inspectie geconstateerde tekortkomingen zijn opgeheven. De inspectie is zeer tevreden. De commissie complimenteert de directeur met dit mooie resultaat.

De Inspectie v.h. Onderwijs zal worden uitgenodigd bij de opening van de nieuwe school.

7. Begroting Yn de Mande 2025 + raadsbrief college

In de raadsbrief van het college wordt de begroting toegelicht.

Een eenmalig tekort op de begroting wordt opgelost.

Er is een reserve opgebouwd voor de aanschaf van nieuw meubilair in de nieuwe school.

Ook de Boelensschool heeft voor meubilair geld gereserveerd. Meubilair voor de kinderopvang kan worden bekostigd uit het bouwbudget.

Het valt A. v.d. Meulen op dat met name in de meerjarenbegroting de overgang naar de nieuwe school niet tot uiting komt in de bedragen.

Er wordt uitgelegd dat er structureel sprake is van een betere exploitatie (met meerdere partijen) en dat bijv. energievoorziening binnen het pand ook veel voordeliger wordt.

De gemeente staat verder aan de lat voor de investering in de huisvesting (het gebouw).

8. Doorkijk naar governance structuur LOC

Sacha Baggerman heeft enkele scenario's opgesteld en het advies uitgebracht om de governance (organisatie van mensen en middelen) onder te brengen bij Fierder. Het advies is in overweging genomen.

Het is de school van de Gemeente, het moet intern goed worden geregeld, eenvoudig organiseren. Noodzakelijk is en blijft: "dat het gedragen wordt".
Voor wat betreft het toezicht komen er geen wijzigingen. Er is geen sprake van fusie.
Aan de directeur wordt gevraagd hoe het verloopt met de samenwerking tussen partijen.
Jaap Schadenberg schetst een beeld van de samenwerking op het gebied van de bouw (met architect en installateur), met de Medezeggenschapsraad en met de teams.
Ineke van Gent vult dit nog aan met informatie over de samenwerking met het Dockingacollege in Dokkum, de aandacht voor kinderen die een hoger prestatieniveau hebben en uitwisseling tussen leerlingen Dokkum / Schiermonnikoog.

De verhuizing naar de nieuwe school komt nu toch in beeld. Op 18 augustus a.s. start de circulaire sloop van de oude school.

In de week voor de Herfstvakantie staat officiële opening van "de Viermaster" op de planning.

9. Bijeenkomst met MR van de school op woensdag 28 mei

Bijeenkomst is vastgelegd en staat in agenda's en iBabs.

10. Volgende vergadering: woensdag 25 juni van 16.30 – 17.30 uur (cie vooroverleg 16.00 – 16.30)

Bijeenkomst is vastgelegd en staat in agenda's en iBabs.

11. Rondvraag

Gevraagd wordt of de identiteitscommissie nog actief is. Er wordt geantwoord dat dit idd het geval is.

12. Sluiting

De voorzitter A. v.d. Meulen sluit de vergadering en bedankt de aanwezigen voor hun constructieve inbreng.

Schiermonnikoog, 18 maart 2025,

T. Toren, griffier.