Gemeenschappelijke Regeling
Archeologie West-Friesland
16-6-2025 Op basis van GR_AWF_V8
Was-Wordt-Waarom tabel

WAS
GR AWF 2024, vigerende regeling

Gemeenschappelijke Regeling Archeologie Westfriese gemeenten
Geldend van 19-08-2024 t/m heden met terugwerkende kracht vanaf 01-07-2024
Intitulé
Gemeenschappelijke Regeling Archeologie Westfriese gemeenten
Zaaknummer: 2160970

De colleges van burgemeester en wethouders en de raden van de gemeenten . Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec en Texel

besluiten met ingang van 1 juli 2024 de Gemeenschappelijke Regeling Archeologie Westfriese gemeenten te wijzigen waardoor de tekst komt te luiden

als volgt: Gemeenschappelijke Regeling Archeologie Westfriese gemeenten

Artikel 1 begripsbepalingen
In deze regeling wordt verstaan onder:
a.
deelnemende gemeente: de raad en het college van burgemeester en wethouders als bestuursorganen van alle aan deze regeling deelnemende gemeenten;

b.
dienstverlenende gemeente: de raad en het college van burgemeester en wethouders als bestuursorganen van de gemeente Hoorn;

c.
dienstafnemende gemeente: de raad en het college van burgemeester en wethouders van de naast Hoorn aan deze regeling deelnemende gemeenten;

d.
ambtelijke werkgroep: een werkgroep, samengesteld uit ambtelijke vertegenwoordigers van deelnemende gemeenten;

e.
de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen 1984;

f.
senior archeoloog (advisering): archeoloog met aantoonbare kennis en ervaring in het archeologisch (advies)werk, zoals vastgelegd in het Actorregister;

g.
archeologische monumentenzorg (AMZ): De keten van archeologische monumentenzorg conform de Erfgoedwet (2016);

h.
Kwaliteitsnormering Nederlandse Archeologie (KNA); de meest recente versie van

het kwaliteitsstelsel voor de AMZ.

Artikel 2 bestuursvorm, belang en taken

1.
De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec en Texel nemen deel aan een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in artikel 1 en artikel 8, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

2.
De in het vorige lid genoemde bestuursorganen van de gemeente Hoorn verlenen tegen betaling van de kosten diensten aan de bestuursorganen van de overige aan deze regeling deelnemende gemeenten.

3.
De gemeenschappelijke regeling wordt getroffen gezien de regionale samenhang van archeologische structuren, teneinde archeologisch beleid en uitvoerende werkzaamheden gezamenlijk gestalte te geven. Hierbij zullen de dienstafnemende gemeenten gebruik mogen maken van het certificaat voor het verrichten van archeologisch onderzoek zoals bedoeld in de Erfgoedwet 2016 § 5.1.

4.
Zo nodig kan door een unaniem besluit van de aan deze regeling deelnemende bestuursorganen (gemeenteraad en college) aan de werkingssfeer van deze gemeenschappelijke regeling de uitvoering van andere taken worden toegevoegd.

Artikel 3 taken van de dienstverlenende gemeente

1.
De dienstverlenende gemeente draagt zorg voor het navolgende:

a.
Benoeming van twee senior archeologen.
De regio-archeologen functioneren naast de Hoornse gemeente archeoloog, waardoor door de gemeente Hoorn er minimaal drie archeologen op senior niveau zijn aangesteld.

b.
het voorzien in de mogelijkheid van een centraal goedgekeurd tussendepot, waarin de vondsten en data die voortkomen uit veldonderzoeken kunnen worden ondergebracht en beheerd. De vondsten van een onderzoek kunnen, na toestemming van de Provincie Noord-Holland, volgens een standaard

bruikleenovereenkomsten voor onderzoeks- en publieksdoeleinden
aan elke gemeente worden uitgeleend.

2.

De dienstverlenende gemeente zal de volgende taken op archeologisch gebied voor het grondgebied en de waterbodem van de deelnemende gemeenten vervullen:

a.

Beleidstaken

De beleidstaken omvatten de hele keten van archeologische monumentenzorg, onder and

- het inventariseren van archeologische terreinen binnen de gemeentegrenzen van de deelnemende gemeenten;
- het zoveel mogelijk in de bodem behouden van belangrijke archeologische resten en/ of ter plaatse op enigerlei wijze doen markeren van gevonden constructies;
- het adviseren van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten inzake archeologische waarden en objecten binnen de gemeentegrenzen van de deelnemende gemeenten;
- het melden van nieuwe vondsten en opgravingen aan het centrale archief (Archis) van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed;
- het opstellen en actualiseren van de archeologische waardenkaart van de deelnemende gemeenten;
- het adviseren bij ruimtelijke ontwikkelingen c.q. ruimtelijke vergunningen voor zover deze betrekking hebben op activiteiten in een gebied met archeologische waarden of verwachtingen door middel van Archeologische Quickscans, veldtoetsen, monitoring en overige adviezen;
- het opstellen van richtlijnen voor archeologisch onderzoek en het toetsen van Programma's van Eisen van derden;
- het toezicht houden op archeologisch (veld)onderzoek uitgevoerd door derden binnen de gemeentegrenzen van de deelnemende gemeenten;
- het toetsen van eindrapportages van gerealiseerd archeologisch onderzoek;
- adviseren over archeologiebeleid, regiobeleid en erfgoedverordeningen etc.;
- het communiceren met de Erfgoedinspectie (EI) van het Ministerie OCW.

b.

Documentatie

- het documenteren van archeologische vindplaatsen, vondsten en structuren binnen de gemeentegrenzen van de deelnemende gemeenten;
- het toegankelijk maken, bewerken en in goede staat houden van het archeologisch documentatiearchief;
- het toegankelijk maken, bewerken en in goede staat houden van het gezamenlijk tussendepot voor archeologische vondsten.

c.
Voorlichting

- het desgewenst geven van voorlichting betreffende archeologische zaken in de deelnemende gemeenten.

d.
Archeologisch veldonderzoek en –rapportage.

- Overheden, semioverheden en particulieren kunnen gebruik maken van uitvoeringstaken (Archeologisch bureauonderzoek, opstellen van PvE's, Archeologisch onderzoek) onder KNA en BRL 4000 norm.

Artikel 4 Verplichtingen van de dienstverlenende gemeente

1.
De dienstverlenende gemeente verricht archeologische werkzaamheden voor de deelnemende gemeenten en ziet toe op een evenredige verdeling . van de diensten

2.
De dienstverlenende gemeente rapporteert en evalueert ten minste halfjaarlijks schriftelijk aan de ambtelijke werkgroep.

3.
De dienstverlenende gemeente brengt jaarlijks in januari een jaarverslag over het voorgaande jaar uit. De financiële verantwoording is hierin separaat opgenomen, zoveel mogelijk gespecificeerd naar projecten of algemene zaken.

4.
De dienstverlenende gemeente stelt elk jaar in het laatste kwartaal een jaarplan voor het komende jaar met begroting en tarifering op.
Hierin zijn de wensen van de ambtelijke werkgroep opgenomen.

Artikel 5 Archiefzorg

1.

Archiefzorg

Het college van burgemeester en wethouders van de dienstverlenende gemeente draagt zorg voor de archiefbescheiden van de centrumregeling.

2.

Archiefbeheer

1.

De secretaris van de dienstverlenende gemeente is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de centrumregeling, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

2.

Het college van burgemeester en wethouders van de dienstverlenende gemeente stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de centrumregeling, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

3.

Archiefbewaarplaats

Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de centrumregeling wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West- Friesland.

4.

Toezicht

Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de centrumregeling, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland.

5.

Verantwoording

1.

De archivaris van het Westfries Archief en het Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland brengt minimaal twee jaarlijks aan het college van burgemeester en wethouders/ gedeputeerde staten van de dienstverlenende gemeente verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de centrumregeling die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

2.

Het college van burgemeester en wethouders van de dienstverlenende gemeente brengt jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraad van de dienstverlenende gemeente over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de centrumregeling.

6.

Terbeschikkingstelling

1.

De deelnemers aan de centrumregeling stellen aan het college van burgemeester en wethouders van de dienstverlenende gemeente de archiefbescheiden beschikbaar die nodig zijn voor de uitvoering van de gemandateerde taken.

2.

In een verklaring van terbeschikkingstelling worden de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden geregeld

Artikel 6 Ambtelijke werkgroep

1.

De deelnemende gemeenten stellen een ambtelijke werkgroep in, die bestaat op initiatief uit één ambtenaar van elke deelnemende gemeente. De ambtelijke werkgroep bereidt adviezen voor die de dienstverlenende gemeente op grond van haar bevoegdheid binnen gemeenschappelijke regeling kan gaan uitwerken.
De werkgroep vergadert ten minste twee maal per jaar en hoogstens vier maal per jaar. Bij excessen kan de werkgroep bijeen worden geroepen

2.

De ambtelijke werkgroep kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de raden, colleges en het archeologisch samenwerkingsverband.

Artikel 7 Kostenverdeling

1.

De deelnemende gemeenten dragen elk in proportionele delen bij in de kosten van de in artikel 3, lid 2 a, b, c genoemde taken die in het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden gemaakt (zie toelichting).
Taken zoals genoemd onder artikel 3 lid 2d vallen niet onder deze kostenverdeling.

2.

Jaarlijks presenteert de dienstverlenende gemeente een begroting en een verantwoording van de uitgaven.
Deze wordt gestructureerd conform de geldende regels zodat per gemeente hier afdoende accountantscontrole kan plaatsvinden.

Artikel 8 Evaluatie

1.

Een evaluatie vindt minimaal 1 keer per 4 jaar plaats.

2.

De dienstverlenende gemeente zorgt er voor dat 1 jaar vóór het tijdstip waarop een evaluatie zal plaatsvinden een signaal uit gaat naar de deelnemers van de regeling, met daarbij een procesbeschrijving over het aandragen van de onderwerpen en het stemmen daarover.

3.

Wanneer met een evaluatie wordt ingestemd draagt de dienstverlenende gemeente zorg voor de uitvoering van de evaluatie.

4.

De uitvoering van de evaluatie begint met een procesbeschrijving met daarin een beschrijving van het onderwerp, de manier waarop de evaluatie wordt uitgevoerd en binnen welke termijn. De procesbeschrijving vermeldt ook of de evaluatie extra kosten voor de deelnemerstot gevolg heeft.

5.

Als de evaluatie conclusies en aanbevelingen bevat, dan verwerkt de dienstverlenende gemeente deze in een voorstel hoe hieraan gevolg wordt gegeven.

6.

De gevolgen als bedoeld in het vorige lid, kunnen aanleiding zijn om te betrekken in de daaropvolgende evaluatieperiode.

Artikel 9 Toe- en uittreding

1.

Tot deze regeling kan worden toegetreden, dan wel uitgetreden, door middel van besluiten van de daartoe bevoegde bestuursorganen van een deelnemende gemeente, respectievelijk een toetredende gemeente.

2.

Uitreding is toegestaan na twee kalenderjaren. Op 1 januari, twee jaar voorafgaand aan de uittreding, dient dit schriftelijk aan de dienstverlenende gemeente kenbaar te worden gemaakt.

3

Bij het vaststellen van de hoogte van de uittreedsom is het uitgangspunt dat de uittredende deelnemer de reële schade van de centrumgemeente én de overblijvende deelnemers dient te vergoeden, die rechtstreeks gevolg is van het (gedeeltelijk) uittreden uit de gemeenschappelijke regeling.

4

De uittreedsom bestaat uit de zakelijke gerechtvaardigde kosten, te weten de kosten die rechtstreeks ontstaan uit de uittreding (frictiekosten) en de bijdragen aan de overtollige kosten (desintegratiekosten).

5

De kosten als bedoeld in lid 3 en lid 4 worden door de accountant van de centrumgemeente bepaald aan de hand van de jaarrekeningen over de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de datum van uittreding.
De beoordeling van de kosten van uittreden wordt gebaseerd op de feiten en omstandigheden die bekend zijn op het moment van de daadwerkelijke uittreding.

6

Met het oog op het vaststellen van de hoogte van de uittreedsom, als bedoeld in het derde t/m vijfde lid, vragen de uittredende deelnemer en de centrumgemeente desgewenst gezamenlijk om een bindend advies aan een onafhankelijke externe deskundige. De kosten voor het inschakelen van de externe deskundige zijn, als onderdeel van de frictiekosten, voor rekening van de uittredende deelnemer.

7

De centrumgemeente stelt de concept-uittredingsregeling vast en stuurt deze aan de deelnemende bestuursorganen ter besluitvorming.
De uittredingsregeling is vastgesteld indien tenminste twee derde van het aantal deelnemers hiertoe besluiten.

8

Gedurende de periode tussen het besluit tot uittreding en effectuering daarvan is de uittredende deelnemer gehouden al haar verplichtingen na te komen.

9

De uittreedsom dient binnen een termijn van 6 maanden na vaststelling als bedoeld in het zevende lid door de uittredende deelnemer te zijn voldaan, tenzij in de uittredingsregeling een andere afspraak is gemaakt.
Lopende kosten en aangegane verplichtingen worden hierbij verrekend.

Artikel 12 Toezending en publicatie

De besturen van de deelnemende gemeenten dragen op de gebruikelijke wijze, overeenkomstig het bepaalde in artikel 26, tweede lid van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, zorg voor de bekendmaking van de inwerkingtreding van de regeling of van besluiten tot wijziging, opheffing, toetreding en uittreding.

Artikel 13 Inwerkingtreding

De regeling treedt in werking op de dag, volgend op die van opname van de betreffende besluiten in het register als bedoeld in artikel 27, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, tenzij een later tijdstip is bepaald.

Artikel 15 Slotbepaling

Deze regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Archeologie Westfriese Gemeenten”.

WORDT
GR AWF Wijzigingsvoorstel

Gemeenschappelijke Regeling Archeologie Westfriese gemeenten
Geldend vanaf 1 januari 2026
Intitulé
Gemeenschappelijke Regeling Archeologie Westfriese gemeenten
Zaaknummer:

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten
Drechterland, Enkhuizen, Hollands kroon, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer,
Schagen, Stede Broec en Texel

besluiten met ingang van 1 januari 2026 de Gemeenschappelijke Regeling
Archeologie Westfriese gemeenten te wijzigen waardoor de tekst komt te luiden

als volgt: Gemeenschappelijke Regeling Archeologie Westfriese gemeenten

Artikel 1 begripsbepalingen
In deze regeling wordt verstaan onder:

a.
deelnemende gemeente: het college van burgemeester en wethouders
als bestuursorganen van alle aan deze regeling deelnemende gemeenten;

b.
dienstverlenende gemeente: het college van burgemeester en wethouders
als bestuursorganen van de gemeente Hoorn;

c.
dienstafnemende gemeente: het college van burgemeester en wethouders
van de naast Hoorn aan deze regeling deelnemende gemeenten;

d.
ambtelijke werkgroep: een werkgroep, samengesteld uit
ambtelijke vertegenwoordigers van deelnemende gemeenten;

e.
de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen 1984;

f.
archeologische monumentenzorg (AMZ): De keten van archeologische
monumentenzorg conform de Erfgoedwet (2016);

g.
Kwaliteitsnormering Nederlandse Archeologie (KNA); de meest recente versie van

het kwaliteitsstelsel voor de AMZ.

h.
Actorregister Archeologie, het register van de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB) waar de archeologische actoren zijn geregistreerd.

i.
PAN, Portable Antiqueties Netherlands, website voor melden en archiveren van (metaal)vondsten.

Artikel 2 bestuursvorm, belang en taken

1.
De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec en Texel nemen deel aan een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in artikel 1 en artikel 8, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

2.
De in het vorige lid genoemde bestuursorgaan van de gemeente Hoorn verlenen tegen betaling van de kosten diensten aan de bestuursorganen van de overige aan deze regeling deelnemende gemeenten.

3.
De gemeenschappelijke regeling wordt getroffen gezien de regionale samenhang van archeologische en landschappelijke structuren in het gebied van de 10 gemeenten, teneinde archeologisch beleid en de AMZ-cyclus. gezamenlijk gestalte te geven

4.
Zo nodig kan door een unaniem besluit van de aan deze regeling deelnemende bestuursorganen (gemeenteraad en college) aan de werkingssfeer van deze gemeenschappelijke regeling de uitvoering van andere taken worden toegevoegd.

Artikel 3 taken van de dienstverlenende gemeente

1.
De dienstverlenende gemeente draagt zorg voor het navolgende:

a.
Voorzien in voldoende personele capaciteit door de inzet van archeologisch gekwalificeerde deskundigen voor het adviseren op beleidstaken.

b.
het vervaardigen van en voorzien in een digitale gegevensstructuur ten behoeve van advisering binnen de Omgevingswet.

2.

De dienstverlenende gemeente vervult taken van de deelnemende gemeenten op archeologisch gebied voor de landbodem en de waterbodem:

a.

Beleidstaken

De beleidstaken omvatten de hele keten van archeologische monumentenzorg, onder andere:

•

a.

Het zoveel mogelijk in de bodem behouden van belangrijke archeologische resten (behoud in situ)

b.

het adviseren van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten inzake archeologische waarden en objecten binnen de gemeentegrenzen van de deelnemende gemeenten;

c.

Het melden van (nieuwe) vondsten aan het centrale archief (Archis) van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed en het PAN;

d.

Het opstellen en actualiseren van het archeologisch en cultuurhistorisch beleid van de deelnemende gemeenten;

e.

Het adviseren bij ruimtelijke ontwikkelingen c.q. ruimtelijke vergunningen voor zover deze betrekking hebben op activiteiten in een gebied met archeologische, landschappelijke en aardkundige waarden of verwachtingen door middel van Archeologische Quickscans, veldtoetsen, monitoring en overige adviezen;

f.

Het opstellen van richtlijnen voor archeologisch onderzoek en het toetsen van Programma’s van Eisen ;

g.

Het toezicht houden en directievoeren op archeologisch (veld)onderzoek binnen de gemeentegrenzen van de deelnemende gemeenten;

h.

Het toetsen van rapportages van gerealiseerd archeologisch onderzoek;

i.

Het adviseren over archeologiebeleid, regiobeleid en erfgoedverordeningen;

j.

Het communiceren met de inspectie Overheidsinformatie & Erfgoed (IOE) van het Ministerie OCW.

k.

Het adviseren bij de wettelijke taken zoals vastgelegd in de Omgevingswet (1-1-2024).

l.

De uitvoering van de wettelijke taken met betrekking tot de archeologische en cultuurhistorische waarden zoals vastgelegd in de Erfgoedwet van 1 juli 2016.

b.

Documentatie

De taken ten aanzien van documentatie zijn:

a.
het documenteren van archeologische vindplaatsen, vondsten en structuren binnen de gemeentegrenzen van de deelnemende gemeenten;

b.
het toegankelijk maken, bewerken en in goede staat houden van het archeologisch documentatiearchief;

c.
Voorlichting
De taken ten aanzien van voorlichting zijn:

a.
Het verrichten van erfgoedcommunicatie conform Artikel 9 van het Verdrag van Valletta (1992) op verzoek van de deelnemende gemeenten.

b.
Het actueel houden van de website van AWF met informatie over het archeologiebeleid en archeologisch erfgoed in de deelnemende gemeenten,

.

Artikel 4 Verplichtingen van de dienstverlenende gemeente

1.
De dienstverlenende gemeente verricht archeologische en cultuurhistorische werkzaamheden voor de deelnemende gemeenten.

2.
De dienstverlenende gemeente rapporteert ten minste halfjaarlijks schriftelijk aan de ambtelijke werkgroep.

3.
De dienstverlenende gemeente brengt jaarlijks in het eerste kwartaal een jaarverslag over het voorgaande jaar uit.
De financiële verantwoording is hierin separaat opgenomen, zoveel mogelijk gespecificeerd naar projecten of algemene zaken.

4.
De dienstverlenende gemeente stelt elk jaar in het laatste kwartaal een jaarplan met begroting en tarifering op (zie Artikel 7) op voor het komende jaar.

Artikel 5 Regels over het archiefzorg

Archiefzorg

1.

Het college van burgemeester en wethouders van de dienstverlenende gemeente draagt zorg voor de archiefbescheiden van de centrumregeling.

Archiefbeheer

2

De secretaris van de dienstverlenende gemeente is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de centrumregeling, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

3.

Het college van burgemeester en wethouders van de dienstverlenende gemeente stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de centrumregeling, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

Archiefbewaarplaats

4.

Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de centrumregeling wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West- Friesland.

Toezicht

5.

Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de centrumregeling, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland.

Verantwoording

6.

De archivaris van het Westfries Archief en het Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland brengt minimaal twee jaarlijks aan het college van burgemeester en wethouders/ gedeputeerde staten van de dienstverlenende gemeente verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de centrumregeling die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

7.

Het college van burgemeester en wethouders van de dienstverlenende gemeente brengt jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraad van de dienstverlenende gemeente over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de centrumregeling.

Terbeschikkingstelling

8.

De deelnemers aan de centrumregeling stellen aan het college van burgemeester en wethouders van de dienstverlenende gemeente de archiefbescheiden beschikbaar die nodig zijn voor de uitvoering van de gemandateerde taken.

9.
In een verklaring van terbeschikkingstelling worden de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden geregeld.

Artikel 6 Ambtelijke werkgroep

1.
De deelnemende gemeenten stellen een ambtelijke werkgroep in, die bestaat uit één ambtenaar van elke deelnemende gemeente of één ambtenaar van een gemeentelijk samenwerkingsverband.

2. De werkgroep vergadert ten minste twee maal per jaar en hoogstens vier maal per jaar.

3
Naast de in lid 2 opgenomen werkgroep kan indien nodig de werkgroep extra bijeen worden geroepen op initiatief van een van de deelnemers.

4
De ambtelijke werkgroep kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de raden, colleges en het archeologisch samenwerkingsverband.

Artikel 7 Kostenverdeling

1.
De deelnemende gemeenten betalen aan de dienstverlenende gemeente voor de in artikel 3, lid 2 a, b en c genoemde taken die in het kader van de gemeenschappelijke regeling worden gemaakt op basis van afgenomen uren met in achtname van de volgende artikelen.

2.
Jaarlijks presenteert de dienstverlenende gemeente een begroting en een verantwoording van de uitgaven.
Deze wordt gestructureerd conform de geldende regels zodat per gemeente hier afdoende accountantscontrole kan plaatsvinden.

3.
Omdat het gaat om wettelijke taken zonder commercieel oogmerk zijn kostendekkende tarieven het uitgangspunt.

4.
Voor het uurtarief wordt het door de directie van centrumgemeente vastgestelde interne uurtarief van het huidige boekjaar gebruikt. Hierin zit een opslag voor overhead. (managemente, ondersteuning, ICT, facilitair, huisvesting, etc.) Daarnaast wordt een opslag toegepast om kosten voor algemene werkzaamheden en overige kosten te dekken die geen onderdeel uitmaken van de reguliere overhead. Dit totale uurtarief wordt periodiek bijgesteld om ontwikkelingen zoals salarisverhogingen voor gemeenteambtenaren volgend uit een nieuwe cao en kosteninflatie mee te nemen.
.

5.
Om het risico van een begrotingstekort voor de dienstverlenende gemeente als gevolg van een lagere afname van uren dan begroot te minimaliseren, is er een vastgestelde vaste afname aan uren per deelnemer.

6.
Na afloop van elk half jaar wordt binnen vier weken een factuur gestuurd
aan de deelnemers gebaseerd op de afgenomen uren van het afgelopen half jaar met in acht neming
van de minimale af te nemen uren plus de in lid 4 genoemde opslag plus eventueel directe kosten
.
7.
Kosten die specifiek gemaakt worden voor een deelnemer en geen onderdeel
zijn van het genoemde onder art 3. worden direct aan deelnemer doorbelast.
Dat gaat om bijvoorbeeld gemaakte reiskosten en projectkosten. Dit wordt met deelnemer afgestemd.

8.
Jaarlijks presenteert de dienstverlenende gemeente per deelnemende gemeente een lijst van de
afname van het aantal uren en het tarief dat hier aan was verbonden.
Elk kwartaal wordt de urenbesteding aan elke gemeente gemeld en een prognose voor de besteding gegev
Het is de taak van de deelnemende gemeente de urenbesteding te controleren.
Voor het einde van het boekjaar wordt aan deelnemers het uurtarief voor het volgende boekjaar doorgegev

Artikel 8 Evaluatie

1.
Een evaluatie vindt minimaal 1 keer per 4 jaar plaats.

2.
De dienstverlenende gemeente zorgt er voor dat 1 jaar vóór het tijdstip
waarop een evaluatie zal plaatsvinden een signaal uit gaat naar de deelnemers
van de regeling, met daarbij een procesbeschrijving over het aandragen van de
onderwerpen en het stemmen daarover.

3.
Wanneer met een evaluatie wordt ingestemd draagt de dienstverlenende
gemeente zorg voor de uitvoering van de evaluatie.

4.
De uitvoering van de evaluatie begint met een procesbeschrijving met daarin
een beschrijving van het onderwerp, de manier waarop de evaluatie wordt uitgevoerd
en binnen welke termijn. De procesbeschrijving vermeldt ook of de evaluatie
extra kosten voor de deelnemers tot gevolg heeft.

5.
Als de evaluatie conclusies en aanbevelingen bevat, dan verwerkt de dienstverlenende
gemeente deze in een voorstel hoe hieraan gevolg wordt gegeven.

6.
De gevolgen als bedoeld in het vorige lid,
kunnen aanleiding zijn om te betrekken in de daaropvolgende evaluatieperiode.

Artikel 9 Toe- en uittreding

1.
Tot deze regeling kan worden toegetreden door middel van besluiten van tweederde van de
daartoe bevoegde bestuursorgaan van de deelnemende gemeenten en het daartoe bevoegde
bestuursorgaan van de toetredende gemeente.

2.

Een deelnemende gemeente kan zelf besluiten tot uittreding en is niet eerder toegestaan dan na twee kalenderjaren na toetreding. Op 1 januari, twee jaar voorafgaand aan de uittreding, dient dit schriftelijk aan de dienstverlende gemeente kenbaar te worden gemaakt. Uittreding kan niet eerder plaatsvinden dan de uittredingsregeling is vastgesteld zoals bepaald in lid 7.

3.
Bij het vaststellen van de hoogte van de uittreedsom is het uitgangspunt dat de uittredende deelnemer de reële schade van de dienstverlende gemeente én de overblijvende deelnemers dient te vergoeden, die rechtstreeks gevolg is van het (gedeeltelijk) uittreden uit de gemeenschappelijke regeling.

4.
De uittreedsom bestaat uit de zakelijke gerechtvaardigde kosten, te weten de kosten die rechtstreeks ontstaan uit de uittreding (frictiekosten) en de bijdragen aan de overtollige kosten (desintegratiekosten).

5.
De kosten als bedoeld in lid 3 en lid 4 worden door de accountant van de centrumgemeente bepaald aan de hand van de jaarrekeningen over de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de datum van uittreding.
De beoordeling van de kosten van uittreden wordt gebaseerd op de feiten en omstandigheden die bekend zijn op het moment van de daadwerkelijke uittreding.

6.
Met het oog op het vaststellen van de hoogte van de uittreedsom, als bedoeld in lid 3 en 4, vragen de uittredende deelnemer en de dienstverlenende gemeente desgewenst gezamenlijk om een bindend advies aan een onafhankelijke externe deskundige. De kosten voor het inschakelen van de externe deskundige zijn, als onderdeel van de frictiekosten, voor rekening van de uittredende deelnemer.

7.
De dienstverleenende gemeente stelt de concept-uittredingsregeling vast en stuurt deze aan de deelnemende bestuursorganen ter besluitvorming.
De uittredingsregeling is vastgesteld indien tenminste twee derde van het aantal deelnemers hiertoe besluiten.

8.
Gedurende de periode tussen het besluit tot uittreding en effectuering daarvan is de uittredende deelnemer gehouden al haar verplichtingen na te komen.

9.
De uittreedsom dient binnen een termijn van 6 maanden na vaststelling als bedoeld in lid 7 door de uittredende deelnemer te zijn voldaan, tenzij in de uittredingsregeling een andere afspraak is gemaakt.
Lopende kosten en aangegane verplichtingen worden hierbij verrekend.

Artikel 10 Duur en beiendiging

1
Deze regeling wordt overeengekomen voor onbepalde tijd.

2
Deze regeling kan worden opgeheven bij gelijkluidend besluit van alle deelnemende en de dienstverlenende gemeenten. Iedere deelnemende gemeente is bij opheffing

van deze gemeenschappelijke regeling gehouden aan de dienstverlenende gemeente de financiële verplichtingen te voldoen totdat de werkzaamheden zoals overeengekomen bij het opheffingsbesluit van de dienstverlenende gemeente zijn afgerond. De reële schade voor de dienstverlenende gemeente, die rechtstreeks gevolg is van het opheffen van de gemeenschappelijke regeling dient door de deelnemende gemeenten gezamenlijk worden vergoed

Artikel 11 Wijziging regeling

1
Iedere deelnemende gemeente of de dienstverlenende gemeente kan een voorstel doen tot wijziging van de regeling.

2
De deelnemende en dienstverlenende gemeenten gaan niet over tot wijziging van deze regeling dan nadat de colleges van de deelnemende gemeenten hun zienswijze ten aanzien van de voorgestelde wijziging hebben kunnen geven binnen een termijn van 8 weken na ontvangst van het voorstel tot wijziging. Een college kan afzien van het geven van een zienswijze.

3.
De deelnemende en dienstverlenende gemeenten gaan niet over tot wijziging van deze regeling dan nadat de ontvangen zienswijzen zijn verwerkt en de colleges om toestemming tot wijziging van de regeling is verzocht. Bij het verzoek om toestemming wordt een reactie op de zienswijzen gegeven.

4
Zienswijze en toestemming kunnen niet tegelijk in één procedure worden behandeld.

Artikel 12 Toezending en publicatie

De besturen van de deelnemende gemeenten dragen op de gebruikelijke wijze, overeenkomstig het bepaalde in artikel 26, tweede lid van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, zorg voor de bekendmaking van de inwerkingtreding van de regeling of van besluiten tot wijziging, opheffing, toetreding en uittreding.

Artikel 13 Inwerkingtreding

De regeling treedt in werking op 1 januari 2026. De regeling treedt niet in werking voordat zij is bekendgemaakt (art 26 lid 3 Wgr).

Artikel 14 Aanwijzing artikel 26 Wgr gemeente

De dienstverlenende gemeente is aangewezen om uitvoering te geven aan artikel 26 van de Wgr.

Artikel 15 Slotbepaling
Deze regeling kan worden aangehaald als
“Gemeenschappelijke Regeling Archeologie Westfriese Gemeenten”.

WAAROM **Toelichting op wijzigingsvoorstel**	**OPMERKINGEN**
Aanpassen aan nieuwe ingangsdatum 1 januari 2026	
zaaknummer wijzigen	
Deze GR betreft alleen bevoegdheden van het college, de raden is daarom eruit gehaald. Hollands Kroon toegevoegd	
Aanpassen aan nieuwe ingangsdatum 1 januari 2026	
Deze GR betreft alleen bevoegdheden van het college, de raden is daarom eruit gehaald.	
Deze GR betreft alleen bevoegdheden van het college, de raden is daarom eruit gehaald.	
Deze GR betreft alleen bevoegdheden van het college, de raden is daarom eruit gehaald.	
ongewijzigd	
Titel van de wet is gewijzigd.	
vervallen	Artikel 1-f vervalt
ongewijzigd, nummering wordt f	
ongewijzigd, nummering wordt g	

voor de verplichte kwaliteitsboring
van de actoren (adviseurs)

het PAN is een actuele database voor
archeologische vondsten

Deze GR betreft alleen bevoegdheden van het
college, de raden is daarom eruit gehaald.
Hollands Kroon toegevoegd

verzoekbrief van 18-4-2023 (bijlage)

"bestuursorganen" aangepast in "bestuursorgaan"
i.v.m. aanpassing lid 1.

gewijzigd
gravend archeologisch onderzoek valt buiten de
regeling

Michiel licht mondeling toe waarom dat sinds
scheiding beleid en uitvoering, geen taak van

ongewijzigd

gewijzigd
adviseurs zijn niet alleen senior-archeologen
aantal is naar behoefte

gewijzigd
een tussendepot hoort bij gravend onderzoek
en valt buiten de regeling

gewijzigd ter verduidelijking		
genummerd van a t/m l		
vervalt	Michiel licht mondeling toe waarom dit binner	
gewijzigd behoud in situ toegevoegd		
ongewijzigd		
gewijzigd PAN toegevoegd		
gewijzigd - cultuurhistorie toegevoegd. Waardenkaarten horen bij beleid.	Maken van nieuwe beleid	
gewijzigd		
landschappelijke en aardkundige waarden toegevoegd		
gewijzigd woord 'derden' verwijderd, niet relevant		
gewijzigd woord 'van derden' verwijderd, niet relevant		
gewijzigd - het gaat om alles soorten rapportages, niet uitsluitend eindrapportages		
ongewijzigd	Uitvoeren van bestaand beleid	
gewijzigd, naam dienst is veranderd		
gewijzigd - Omgevingswet toegevoegd		
gewijzigd Erfgoedwet toegevoegd	De uitvoering van de wettelijke taken met bet en cultuurhistorische waarden zoals vastge	
Tekstuele toelichting op dit lid.		

genummerd van a t/m b ongewijzigd	
ongewijzigd	
vervalt hoort niet bij adviestaken GR	Michiel licht toe
Tekstuele toelichting op dit lid. genummerd van a t/m b gewijzigd Verdrag van Valletta toegevoegd	
toegevoegd alle relevante informatie is te vinden op de website van AWF	
vervalt hoort niet bij adviestaken GR	
gewijzigd evenredige verdeling van de diensten is vastgelegd in het aantal uren per gemeente	(Opmeer:) [De diensverlenden gemeente veri
ongewijzigd	
gewijzigd januari is niet haalbaar, het eerste kwartaal wel	
gewijzigd wensen ambtelijke begeleidingsgroep zitten al in jaarplan	
Titel gewijzigd i.v.m. titel lid 1.	

Nummering zodat deze binnen het artikel doorloopt

ongewijzigd

ongewijzigd

ongewijzigd

ongewijzigd

ongewijzigd

ongewijzigd

ongewijzigd

ongewijzigd

ongewijzigd

genummerd 1, 2, 3, 4.

gewijzigd

De SED gemeenten sturen 1 vertegenwoordiger en geen 3
zin vervallen, is geregeld in agendering

zin gewijzigd, niet alleen bij excessen

2 gesplitst in 2 en 3

ongewijzigd

gewijzigd
conform wensen Costcontrol gemeente Hoorn

ongewijzigd

gewijzigd (t.o.v. eerdere versie is de laatste zin
over de opslag, inhoudelijk verplaats naar lid 4
conform wensen Costcontrol gemeente Hoorn

gewijzigd, t.o.v. eerdere versie is toegelicht wat
er in de opslag zit.
conform wensen Costcontrol gemeente Hoorn

gewijzigd
conform wensen Costcontrol gemeente Hoorn

gewijzigd
conform wensen Costcontrol gemeente Hoorn

gewijzigd
conform wensen Costcontrol gemeente Hoorn

gewijzigd
conform wensen Costcontrol gemeente Hoorn
/en.

en.

ongewijzigd

ongewijzigd

ongewijzigd

ongewijzigd

ongewijzigd

ongewijzigd

gewijzigd
toetreden gescheiden van uittredend
en verduidelijkt

gewijzigd
toetreden gescheiden van uittredend
en verduidelijkt

ongewijzigd

ongewijzigd

gewijzigd
verwijzing naar sub-artikel 4 en 5

gewijzigd
verwijzing naar sub-artikel 4 en 5

gewijzigd, centrumgemeente in dienstverleenende

ongewijzigd

gewijzigd
verwijzing naar lid 8

ongewijzigd

gewijzigd

gewijzigd

ongewijzigd

id. nl

2017 is doorgevoerd
uit Erfgoedwet/VTH taken

ɹ de GR vervalt

:rekking tot de archeologische
elegd in de meeste recente versie van de Erfgoedwet

icht] taken zoals beschreven in art. 3 in het vooraf vastgelegde aantal uur per deelnemende gemeente

GR Archeologie West-Friesland

Gemeente	Vaste Uren 2025
Drechterland	404
Enkhuizen	352
Hollands Kroon	500
Koggenland	172
Medemblik	707
Opmeer	172
Schagen	760
Stede Broec	287
Texel	1258
Totaal	4612