Van: Ron Caris <t.caris@leudal.nl>
Verzonden: woensdag 20 november 2024 10:34
Aan: Wim Cornelissen <w.cornelissen@leudal.nl>
CC: Nicole Slothouwer <n.slothouwer@leudal.nl>
Onderwerp: Raadsinformatiebrief Bestuurswisseling De Postkoets met bijlagen

Hoi Wim,

Bijgaand de Raadsinformatiebrief van het College (1051) met betrekking tot twee zienswijzen van de Raad en algemene informatie betreffende De Bestuurswissel van De Postkoets met drie bijlagen.

Met vriendelijke groet,

Th.R. (Ron) Caris
Adviseur maatschappelijke ontwikkeling
t: (0475) 859130
e: t.caris@leudal.nl

Gemeente leudal

De gemeenteraad

Ons kenmerk Z/24/162120/490747
Uw kenmerk
BSN nummer
Behandeld door T.R. Caris

Telefoonnummer (0475) 85 90 00
Fax (0475) 85 99 22
E-mail info@leudal.nl
Internet www.leudal.nl

Datum 19 november 2024
Verzenddatum

Onderwerp Wensen en bedenkingen inzake het voornemen om incidentele subsidie aan nieuw stichtingsbestuur te verstrekken én de overige genoemde financiële gevolgen

Geacht raadslid,

Het nieuwe stichtingsbestuur 'De Postkoets Horn' neemt het stokje over van stichtingsbestuur 'MFC De Postkoets' op 1 februari 2025.

De onderdelen waarvoor wij uw wensen en bedenkingen vragen:

1. Subsidieverzoek

De toekomstige stichting De Postkoets Horn heeft geen eigen vermogen en zal een incidentele subsidie nodig hebben om op te kunnen starten, om de vaste lasten en uitgaven te kunnen betalen. Uit het ondernemingsplan blijkt duidelijk dat er geen startkapitaal beschikbaar is, om de eerste vaste lasten op te vangen voordat er inkomsten zijn.
Om de vaste lasten én noodzakelijke onkosten te kunnen betalen is het voorstel om een eenmalige subsidie beschikbaar te stellen van maximaal € 30.000 aan het stichtingsbestuur 'De Postkoets Horn'. De toegezegde maximale € 30.000 wordt als incidentele subsidie verstrekt. Ingevolge artikel 3 onder c van de Verordening delegatiebesluit Leudal 2007, moet bij een incidentele subsidie, boven de € 7.500 waarvoor geen beleid is geformaliseerd, de raad om wensen en bedenkingen gevraagd worden.

2. Inventaris

Het aankopen van de huidige inventaris van MFC De Postkoets is gebaseerd op de reële waarde de inventaris van € 104.225 (d.d. 15 oktober 2024). Dit is echter niet de waarde waartegen de inventaris doorverkocht wordt op 1 februari 2025. Stichting De Postkoets Horn geeft aan deze inventaris over te willen nemen voor € 60.000 gebaseerd op de beperkte financiële mogelijkheden van deze nieuwe stichting. Een dekkingsreserve moet gevormd worden voor de afschrijvingslasten van € 44.225.

Naast bovenstaande punten leidt de bestuurswisseling ook tot het aflossen van de bestaande restantlening van € 60.225 en het afboeken van de begrote rentebaten van € 11.844.

Gemeente leudal

Als er geen wensen en bedenkingen worden ontvangen zal het college uitvoering geven conform bovenstaande informatie. De financiële gevolgen worden verwerkt in de 1ste raadsrapportage 2025.

3. Termijn van indiening zienswijze

Uw raad wordt derhalve gevraagd om binnen 14 dagen, d.w.z. vóór 4 december 2024, uw wensen en bedenkingen kenbaar te maken ten aanzien van de te verstrekken subsidie van maximaal € 30.000 én de overige genoemde financiële gevolgen.

4. Ter informatie

Uw Raad is bekend van de recente geschiedenis rondom de bestuurscrises bij onze gemeenschapsvoorziening. We hebben bij het opstellen van de nieuwe statuten de positie van de gemeente versterkt om eerder en gepaster te kunnen anticiperen. Om deze reden hebben we besloten, op basis van de statuten (art. 4 lid 1 sub b), namens de gemeente Leudal een kwaliteitszetel in het stichtingsbestuur in te gaan nemen; voorlopig voor de duur van één jaar.

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN LEUDAL

De gemeentesecretaris, De burgemeester,

mr. drs. J.J.Th.L. Geraedts D.H. Schmalschläger

Bijlage(n)

1. B&W-besluit 19 november 2024
2. Subsidiebeschikking De Postkoets Horn
3. Statuten

B&W **advies**

Gemeente leudal

Openbaar

Opsteller	Ron Caris
Afdeling	Samenleving
Portefeuillehouder	De heer drs. H. van Helden MBA (wethouder)
Join-nummer	Z/24/162120/490747
Onderwerp	Bestuurswisseling De Postkoets.
Te nemen besluit	1. Kennisnemen van het ondernemingsplan van de werkgroep Postkoets24 conform Collegebesluit van 1 oktober jl.; 2. Instemmen met de voorgestelde afwikkeling van de huidige stichting MFC De Postkoets waarbij: a. de bestaande inventaris wordt overgenomen van stichting MFC De Postkoets voor een bedrag van € 104.225; b. de afwikkeling van de huidige restantlening van € 60.225 door stichting MFC De Postkoets; 3. Ter financiering van de overname van de basisinventaris door de nieuwe Stichting De Postkoets Horn: het aangaan van een overeenkomst koop met eigendomsvoorbehoud met het nieuwe stichtingsbestuur van € 60.000 door de gemeente Leudal voor een termijn van vijf jaar; 4. Instellen van een dekkingsreserve voor de afschrijvingslasten van de netto investering van de inventaris voor een bedrag van € 44.225, ten laste van het begrotingssaldo. 5. Instemmen met het verstrekken van een incidentele subsidie van maximaal € 30.000 aan Stichting De Postkoets Horn op grond van artikel 4:23, derde lid sub d Algemene wet bestuursrecht indien de raad geen wensen en bedenkingen kenbaar maakt; dit ten laste van het begrotingssaldo; 6. Middels bijgevoegde raadsinformatiebrief de raad in de gelegenheid stellen wensen en bedenkingen kenbaar te maken inzake het voornemen van de incidentele subsidie van maximaal € 30.000 en de overige financiële gevolgen van de bestuurswisseling; 7. De financiële gevolgen uit bovenstaande beslispunten verwerken in de 1e raadsrapportage 2025; 8. Kwaliteitszetel wordt gelet op recente ervaringen in ieder geval gedurende het eerste jaar bezet; 9. Statuten: het rooster van aftreden wordt verplicht opgenomen conform artikel 4 lid 1 e en artikel 4 lid 2 a; 10. De looptijd van de exploitatieovereenkomst wordt bij start identiek aan looptijd beheersovereenkomst.
Datum in B&W	19 november 2024

1. Onderwerp

Bestuurswisseling De Postkoets.

2. Inleiding

Aanleiding
Het stichtingsbestuur van MFC De Postkoets (hierna het stichtingsbestuur) heeft na een bestuurscrisis de huur opgezegd bij gemeente Leudal per 1 februari 2025. Een Werkgroep Postkoets24 (hierna de werkgroep) heeft begin dit jaar te kennen gegeven om een opvolgend stichtingsbestuur te willen vormen.
Op 16 juli 2024 heeft het College van B&W besloten (bijlage A) om op korte termijn in te zetten op de transitie van het huidige stichtingsbestuur naar het nieuwe stichtingsbestuur. Het nieuwe stichtingsbestuur wordt gevormd door de werkgroep. Beide partijen werden hierover geïnformeerd.
Op 1 oktober 2024 besloot het College van B&W om de Werkgroep Postkoets24 op te dragen om voor 14 oktober 2024 een onderbouwd ondernemingsplan aan te bieden (bijlage B).

Beoogd effect
Gemeenschapsvoorziening De Postkoets (eigendom gemeente Leudal) is als ontmoetingsplek een vitaal onderdeel van de gemeenschap in Horn. Om deze functie goed uit te kunnen voeren is een stichtingsbestuur nodig dat het beheer en de exploitatie van De Postkoets, zowel financieel én maatschappelijk, mogelijk maakt; waarbij de maatschappelijke functie (ontmoeten, faciliteren van het verenigingsleven) geborgd wordt.

Proces tot nu toe (na besluit B&W 1 oktober 2024)
- 3 oktober 2024: Overleg werkgroep en Basalex naar aanleiding B&W-besluit 1 oktober 2024
  De werkgroep kreeg een toelichting op het genoemde B&W-besluit en werd voorgesteld aan Basalex Consultants (hierna Basalex) uit Weert. Basalex is gespecialiseerd op het gebied van advisering van management en bedrijfsvoering bij o.m. gemeenschapshuizen. Met instemming van de werkgroep werd gebruik gemaakt van de diensten van Basalex. De opdracht het B&W-besluit, om 14 oktober 2024 een onderbouwd ondernemingsplan aan te leveren, werd toegelicht in dit overleg.
- 10 oktober 2024: Tussentijdsoverleg werkgroep met stand van zaken ondernemingsplan
  Het tussentijdse ondernemingsplan werd gepresenteerd en besproken en met input vanuit de gemeente over het ondernemingsplan werd het overleg afgesloten.
- 14 oktober 2024: Bespreking concept ondernemingsplan met werkgroep en Basalex
  In een overleg met de werkgroep en Basalex werd het concept ondernemingsplan gepresenteerd en besproken. Het blijkt dat er nog geen sprake is van een sluitende exploitatie en dat er nader overleg nodig is van de werkgroep met de beoogd exploitant over de financiën. Op grond hiervan geeft de gemeente Leudal de werkgroep en Basalex de ruimte om voor 18 oktober het ondernemingsplan te verbeteren en opnieuw voor te leggen.
- 15 oktober 2024: Opname inventaris in MFC De Postkoets
  In een werkbezoek aan MFC De Postkoets werd met de huidig voorzitter Ton Titulaer, Tim Swinkels (regisseur vastgoedbeheer) en Ron Caris een opname gedaan van het met de lening, subsidie en fondsen aangeschaft inventaris door het huidige bestuur. Hiervan is een opnamestaat van opgemaakt (bijlage C).
- 17 oktober 2024: Ontvangst aangepast ondernemingsplan van de werkgroep
  Op 17 oktober 2024 werd de tussenversie van het ondernemingsplan ontvangen van de werkgroep. Er werd afgesproken om na de herfstvakantie op 28 oktober het ondernemingsplan te bespreken.
- 28 oktober 2024: Bespreking aangepast ondernemingsplan van de werkgroep

Het ondernemingsplan voldoet nu aan de voorwaarde: een onderbouwd ondernemingsplan met een sluitende meerjarenbegroting. Tijdens de vergaderingen werden nog een aantal (taalkundige) opmerkingen gemaakt. De werkgroep neemt deze over en levert uiterlijk 30 oktober de definitieve versie aan.

- 30 oktober 2024: Hernieuwde versie van het ondernemingsplan van de werkgroep
  Conform de afspraak werd deze versie op 30 oktober 2024 per e-mail aan de gemeente Leudal verstuurd en redactioneel bijgesteld op 1 november 2024.
- 31 oktober 2024: Bespreking stichtingsbestuur
  In dit overleg wordt de afwikkeling van de verplichtingen afgesproken van de stichting MFC De Postkoets gericht op het ontbinden en vereffenen van deze stichting tegen 1 februari 2025 (bijlage F).
- 1 november 2024: Bijstelling ondernemingsplan van de werkgroep
  Met de uitkomst van het overleg met het stichtingsbestuur van 31 oktober 2024 werd het ondernemingsplan geactualiseerd, de overnamekosten van de basisinventaris werd vastgesteld op € 104.225.
- 7 november 2024: Bijstelling ondernemingsplan van de werkgroep
  De werkgroep gaf aan niet in te stemmen met de hoogte van de aangeboden inventaris; zij wilde maximaal € 60.000 betalen en een deel van de inventaris niet overnemen. Vanuit de gemeente werd gesteld dat het gehele basisinventaris overgenomen moest worden én dat de gemeente de mogelijkheden onderzocht om de inventaris te verkopen voor € 60.000 aan de nieuwe stichting. Dit is conform verwerkt in het definitieve Ondernemingsplan van 7 november 2024 (bijlage D).
- 8 november 2024: Voorstel gemeente inzake overname inventaris voor € 60.000
  De gemeente stelt een koop met eigendomsvoorbehoud voor (voorheen huurkoop genoemd) voor € 60.000 verdeeld over vijf gelijke jaartermijnen van € 12.000.
- 13 november 2024: Definitief akkoord werkgroep op voorstel 8 november 2024
  De werkgroep geeft schriftelijk aan (via Whatsapp) definitief akkoord te gaan met dit voorstel.

Scenario's

- Scenario 1

De werkgroep heeft een onderbouwd ondernemingsplan -zowel financieel als maatschappelijk- opgeleverd en er is overeenstemming met het stichtingsbestuur met betrekking tot de voorgestelde afwikkeling van de huidige stichting en haar bestuur.
Ingangsdatum: 1 februari 2025.

- Scenario 2

Er is een onderbouwd ondernemingsplan (zowel financieel als maatschappelijk) beschikbaar van de werkgroep; er is overeenstemming met het stichtingsbestuur met betrekking tot de voorgestelde afwikkeling van het stichtingsbestuur; maar de werkgroep gaat niet akkoord met het overnamebedrag.

- Scenario 3

De werkgroep heeft een onderbouwd ondernemingsplan -zowel financieel als maatschappelijk- opgeleverd, maar blijkt niet tot overeenstemming te komen met de beoogd exploitant voor 1 februari 2025.

3. Voorstel aan College

Dit voorstel heeft betrekking op de volgende collegedoelstelling(en):

- Voorziening - Leefbaarheid

Dit voorstel heeft betrekking op algemene dekkingsmiddelen:

Collegebesluit van 1 oktober jl.;
2. Instemmen met de voorgestelde afwikkeling van de huidige stichting MFC De Postkoets waarbij:
a. de bestaande inventaris wordt overgenomen van stichting MFC De Postkoets voor een bedrag van € 104.225;
b. de afwikkeling van de huidige restantlening van € 60.225 door stichting MFC De Postkoets;
3. Ter financiering van de overname van de basisinventaris door de nieuwe Stichting De Postkoets Horn: het aangaan van een overeenkomst koop met eigendomsvoorbehoud met het nieuwe stichtingsbestuur van € 60.000 door de gemeente Leudal voor een termijn van vijf jaar;
4. Instellen van een dekkingsreserve voor de afschrijvingslasten van de netto investering van de inventaris voor een bedrag van € 44.225, ten laste van het begrotingssaldo.
5. Instemmen met het verstrekken van een incidentele subsidie van maximaal € 30.000 aan Stichting De Postkoets Horn op grond van artikel 4:23, derde lid sub d Algemene wet bestuursrecht indien de raad geen wensen en bedenkingen kenbaar maakt; dit ten laste van het begrotingssaldo;
6. Middels bijgevoegde raadsinformatiebrief de raad in de gelegenheid stellen wensen en bedenkingen kenbaar te maken inzake het voornemen van de incidentele subsidie van maximaal € 30.000 en de overige financiële gevolgen van de bestuurswisseling;
7. De financiële gevolgen uit bovenstaande beslispunten verwerken in de 1e raadsrapportage 2025;
8. Kwaliteitszetel wordt gelet op recente ervaringen in ieder geval gedurende het eerste jaar bezet;
9. Statuten: het rooster van aftreden wordt verplicht opgenomen conform artikel 4 lid 1 e en artikel 4 lid 2 a;
10. De looptijd van de exploitatieovereenkomst wordt bij start identiek aan looptijd beheersovereenkomst.

4. Argumenten

De opdracht uit het B&W-besluit van 1 oktober 2024 was:
'De werkgroep stelt een onderbouwd ondernemingsplan op (inclusief de borging van de maatschappelijke functie voor Horn) als onderlegger voor een reële exploitatie van De Postkoets. Hierbij biedt gemeente Leudal een voorzet voor een ondernemingsplan aan en biedt de mogelijkheid aan de werkgroep om externe ondersteuning in te zetten bij het opstellen van het ondernemingsplan.'

Ondernemingsplan
Het ondernemingsplan inclusief financiële onderbouwing van de werkgroep met ondersteuning door Basalex is intern beoordeeld. Deze beoordeling levert het positieve beeld op dat de werkgroep in staat is om met een exploitant een sluitende meerjarenbegroting aan te leveren. Dit geldt zowel voor de begroting van de exploitant als ook voor die van de stichting. Dit is opgenomen in het ondernemingsplan (bijlage D).
Er staat nu niets meer in de weg om per 1 februari 2025 de bestuurswisseling van het huidige bestuur naar de werkgroep te effectueren in een op te richten stichting onder liquidatie en vereffening van de bestaande. Hiervoor zijn onderstaande stappen noodzakelijk:

Stap 1. Afwikkeling van de huidige stichting MFC De Postkoets.
Het huidige stichtingsbestuur ontbindt de stichting per 1 februari 2025 op basis van de huidige statuten (bijlage E) en wikkelt haar verplichtingen naar de gemeente (afbetaling lening); het terugbetalen van de fondsen en lopende verplichtingen verder af voor 1 februari 2025 (bijlage F).
In samenspraak met afdeling vastgoed van de gemeente en de Stichting MFC de Postkoets is een demarcatielijst opgesteld van de aanwezige inventaris. De waarde hiervan is vastgesteld op € 109.300. Het definitieve overnamebedrag is in onderling overleg vastgesteld op € 104.225.
Overwegingen
Hieraan liggen de volgende overwegingen ten grondslag:

1. Een gedeeltelijk overname van de inventaris ter hoogte van de waarde van de lening maakte het risico waarschijnlijker dat het minder courante deel van de inventaris overgedragen zou worden aan de gemeente; terwijl de gemeente het ontbrekende deel waarschijnlijk weer zou moeten financieren voor de nieuwe stichting.
2. Geen overname van de inventaris (verkoop van de inventaris door de huidige stichting) zou inhouden dat de lening weliswaar afgelost wordt; maar dat er wederom een gemeenschapsvoorziening zonder inventaris zou zijn; analoog aan de situatie in 2022. Waarschijnlijk zou de gemeente weer verzocht worden om een nieuw inventaris te financieren.

Stap 2. Werkgroep maakt zich gereed voor overdracht op 1 februari 2025

De werkgroep heeft na het B&W-besluit een aantal stappen te zetten naar de overdracht per 1 februari 2025:

1. **Stichting oprichten**
   De werkgroep zorgt dat zij als stichting ingeschreven worden voor 1 februari 2025 gebaseerd op de bijgevoegde statuten (bijlage 3). De werkgroep richt een stichting op. De werkgroep heeft hierbij gekozen voor de naam 'Stichting De Postkoets Horn'.

2. **Incidentele subsidie verstrekken**
   De toekomstige stichting heeft geen eigen vermogen en zal daarom per 1 februari 2025 een incidentele subsidie nodig hebben om de noodzakelijke vaste lasten en opstartkosten in 2025 te kunnen betalen. Dit zoals opgenomen in het kostenoverzicht van bijgevoegd ondernemingsplan d.d. 7 november 2024. Uit het ondernemingsplan blijkt duidelijk dat er geen startkapitaal beschikbaar is, om de eerste vaste lasten zelf op te kunnen vangen voordat er inkomsten zijn. Om deze vaste lasten én noodzakelijke eerste onkosten te kunnen betalen is het voorstel om een eenmalige subsidie beschikbaar te stellen op grond van artikel 4:23 lid 3 sub d van de Algemene wet bestuursrecht van maximaal € 30.000 aan de toekomstige stichting. De Algemene subsidieverordening gemeente Leudal 2016 is van toepassing op deze subsidieverlening (bijlage 5).

3. **Koop met eigendomsvoorbehoud (voorheen huurkoopovereenkomst) aangaan**
   De huidige inventaris wordt door de gemeente overgenomen van de huidige stichting en overgedragen aan de nieuwe stichting voor € 60.000, te betalen in vijf jaarlijkse termijnen van elk € 12.000. De gemeente gaat hiervoor een koopovereenkomst met eigendomsvoorbehoud (artikel 7:9 BW lid 3 BW) aan (bijlage 4).
   Aanvankelijk was het uitgangspunt dat de nieuwe stichting de inventaris zou overnemen voor het aankoopbedrag van de stichting MFC De Postkoets van € 104.225. Dit bleek financieel niet haalbaar voor de nieuwe stichting; vandaar de bijstelling van de overname som naar € 60.000.
   De inventaris van De Postkoets is na financiële afwikkeling tussen de stichting MFC De Postkoets en de gemeente eigendom van de gemeente Leudal. Aangezien de toekomstige stichting naar verwachting geen reële mogelijkheid zal hebben om een lening aan te gaan op de reguliere geldmarkt én geen vermogen heeft; is het voorstel aan het College om een koopovereenkomst met eigendomsvoorbehoud aan te gaan, waarbij in vijf jaarlijkse termijnen de overnamesom wordt voldaan, met het toekomstig stichtingsbestuur voor de overname van inventaris van de gemeente Leudal ter hoogte van € 60.000.

4. **Beheerovereenkomst aangaan**
   Het nieuwe stichtingsbestuur zal een beheerovereenkomst voor twee jaar (met optie tot verlenging met een jaar) aangaan met de gemeente Leudal aangevuld met een demarcatielijst naar ROZ-model. De beheerovereenkomst en de demarcatielijst worden voor de overdracht per 1 februari 2025 bij de oplevering door vastgoed opgesteld en vastgelegd.
   <u>Toelichting op keuze beheerovereenkomst of huurovereenkomst</u>
   In afstemming met vastgoed zijn er twee mogelijkheden met betrekking tot een overeenkomst met het toekomstige stichtingsbestuur: een huurovereenkomst en een beheerovereenkomst.

In samenhang met de Wet markt en overheid over mogelijke concurrentievervalsing, is het niet innen van huur van de stichting die op zijn beurt doorverhuurt aan een marktpartij, die echter wel daarvoor betaald krijgt, mogelijk een vorm van staatsteun. Dit is echter geoorloofd als de invulling van de accommodatie (overwegend) een onderbouwd maatschappelijk beleidsdoel dient: de leefbaarheid in Horn ondersteunen voor de bewoners. Hierdoor hoeven we geen huur te vragen. Dit wordt vastgelegd in een beheerovereenkomst met als beleidsuitgangspunt dat het toekomstig stichtingsbestuur als tegenprestatie mede uitvoering geeft aan het beleid van de gemeente Leudal met betrekking tot het behoud en bevorderen van de leefbaarheid in Horn.
In afwachting van nieuw flankerend beleid met betrekking tot de mogelijke compensatie van (een deel van) de huurkosten voor de gemeentelijk accommodaties; is het voorstel om de toekomstige stichting De Postkoets Horn een beheerovereenkomst te geven voor twee jaar, met de optie tot verlenging met een jaar. In die periode van twee tot drie jaar is het nieuwe beleid vastgesteld met betrekking tot het innen van huur van gemeentelijke accommodaties en wordt de stichting meegenomen in de uitvoering van het toekomstige beleid. De looptijd van de overeenkomst met de exploitant en de stichting volgt hierbij dezelfde tijdslijn (duur twee jaar met optie tot verlengen van een jaar)
Een huurovereenkomst kent een vaste looptijd van 5+5 jaar (art. 7:290 BW). Hierdoor is het juridisch niet mogelijk om tussentijds te anticiperen op nieuw gemeentelijk beleid maar eerst na verstrijken van de wettelijke huurperiode van 10 jaar. Deze flexibiliteit is wel bij een beheerovereenkomst en sluit daarmee beter aan bij de harmonisatie van toekomstig beleid inclusief De Postkoets. We houden de handen vrij om later een ander construct voor te stellen.

Versterken positie gemeente
Met de huidige statuten en huurovereenkomst heeft de gemeente geen bevoegdheid om in te grijpen bij ongewenste ontwikkeling in een gemeenschapsvoorziening. De gemeente Leudal heeft zijn positie versterkt middels een beheerovereenkomst in januari 2025 en nieuwe statuten (bijlage 3). In deze documenten is de positie van de gemeente in die zin versterkt dat de gemeente op de hoogte wordt gehouden van gewenste en ongewenste ontwikkelingen (medezeggenschap) en kan hierop meteen acteren om grip te krijgen en te houden op de ontwikkelingen bij de gemeenschapsvoorziening in Horn. Zo is nu geregeld dat de gemeente een zogenaamde kwaliteitszetel (tijdelijk) kan innemen in het stichtingsbestuur; het voorstel is op dit voorlopig voor één jaar in te vullen. Daarnaast wordt de begroting en de jaarverantwoording van de stichting altijd ter kennisgeving aan het College aangeboden moeten worden en dat het stichtingsbestuur de statuten niet meer zelf kan aanpassen.

Zienswijze gemeenteraad
Ingevolge artikel 3 onder c van de Verordening delegatiebesluit Leudal 2007, moet bij een incidentele subsidie, boven de € 7.500 waarvoor geen beleid is geformaliseerd, de raad om wensen en bedenkingen gevraagd worden. Naast de incidentele subsidie worden ook de financiële consequenties van de bestuurswisseling meegenomen. Met de bijgevoegde raadsinformatiebrief (bijlage 6) wordt de Raad gevraagd voor wensen en bedenkingen (zienswijze).

5. Risico’s

1. Ondanks alle intenties en afspraken blijft er altijd een risico bestaan dat het stichtingsbestuur van De Postkoets Horn niet aan haar financiële verplichtingen kan voldoen gedurende de looptijd van de koopovereenkomst met eigendomsvoorbehoud. Omdat het volledige inventaris tot de laatste betaling eigendom blijft van de gemeente is hier een zekerheid ingebouwd.
2. In de koopovereenkomst met eigendomsvoorbehoud is in de artikelen 6 en 7 een zeer beperkt risico aanwezig dat de gemeente indien er tijdens de ‘koop met eigendomsvoorbehoud-periode’ gebreken aan het goed optreden die niet te wijten zijn aan het gebruik of aan nalatigheid van de stichting of

derden, de Gemeente moet zorgdragen voor de reparatie of vervanging van het defecte onderdeel binnen een redelijke termijn (artikel 7 lid 3).

3. De stichting ziet een succesvolle start op basis van het ondernemingsplan het meest geborgd door het aantrekken van een exploitant. Op dit moment is er een beoogd exploitant voor De Postkoets Horn. Er is een kleine kans dat er met de beoogd exploitant niet tot overeenstemming wordt gekomen. Het toekomstige stichtingsbestuur zal dan tijdelijk de exploitatie zelf ter hand nemen en in gesprek gaan met andere kandidaten voor de exploitatie.
4. De financiële ondersteuning in de vorm van een koopovereenkomst met eigendomsvoorbehoud kan een precedentwerking hebben.

6. Juridische context

De gemeente is eigenaar van het pand. De huurder (MFC De Postkoets) heeft de huur opgezegd tegen 1 februari 2025. De gemeente heeft nog een vordering op de huurder in verband met een verstrekte lening (t.b.v. de inventaris aanschaf). Dat betekent dat tegen het einde van de huurovereenkomst een financiële afwikkeling met de huurder dient plaats te vinden.
Voorgesteld wordt hiertoe de inventaris over te nemen door de gemeente. Door verrekening van de nog openstaande lening (€ 60.225) met de waarde van de inventaris (€ 104.225) zal door de gemeente een bedrag van € 44.000 aan de huurder moeten worden betaald.

Vereffening huidige stichting
De huurder zal de vereffening van de stichting na ontbinding zelf verder moeten regelen. Daarbij is van belang dat een eventueel batig saldo een bestemming dient te krijgen dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting en het algemeen belang van de gemeente Leudal én haar inwoners moet dienen. Van gemeente zijde kan hier verder weinig invloed op worden uitgeoefend.

Nieuwe stichting
Een nieuwe stichting (De Postkoets Horn) zal het beheer en de exploitatie van het pand over gaan nemen. Deze stichting zal worden opgericht en in de voorgestelde statuten is een zekere invloed van de gemeente opgenomen.

Inventaris De Postkoets
De inventaris die door de gemeente wordt overgenomen van MFC De Postkoets zal worden overgedragen aan De Postkoets Horn tegen een bedrag van € 60.000. Hiervoor zal de gemeente met de nieuwe stichting een koopovereenkomst met eigendomsvoorbehoud aangaan. Daarnaast zal een eenmalige subsidie voor vaste lasten en opstartkosten worden verleend.

Opstellen beheersovereenkomst
Voor het beheer en de exploitatie zal nog een beheersovereenkomst worden opgesteld. De beheersovereenkomst zal inhouden dat de stichting voor de gemeente de beheerstaken gaat regelen en zorgt ervoor dat de exploitatie plaatsvindt. Per saldo zal dit in grote mate overeenkomen meteen situatie waarin sprake is van verhuurder-huurder relatie. Echter juridisch zit hier een verschil. De stichting voert (juridisch) een opdracht/taak uit voor de gemeente.

Juridische context
De overeenkomsten worden gereguleerd door het privaatrecht. De subsidiebeschikking wordt gereguleerd door de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene subsidieverordening van de gemeente Leudal.

Paracommercie & exploitatie

Als er geen exploitant gevonden wordt en de stichting zelf de exploitatie (tijdelijk) waarneemt is de exploitatie gebonden aan de in de Algemene verordening opgenomen regels voor paracommerciële inrichtingen.

7. Financiële toelichting

Onderstaande tabel geeft de financiële consequenties weer van de voorgestelde bestuurswisseling.
Eén totaaltabel maakt de onderlinge samenhang duidelijk zichtbaar.

Omschrijving	MFC De Postkoets Oud	Stichting De Postkoets Horn Nieuw	Balans	Exploitatie 2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Inventaris	Aankoop voor € 104.225	Verkoop voor € 60.000 met eigendomsvoorbehoud/bijdrage 2025 tm 2033 jrl. € 12.000	44.225		4.423	4.423	4.423	4.423	4.423	4.423	4.423	4.423	4.423	4.423
	Vormen dekkingsreserve tlv begrotingssaldo			44.225										
	Onttrekking dekkingsreserve				-4.423	-4.423	-4.423	-4.423	-4.423	-4.423	-4.423	-4.423	-4.423	-4.423
Lening	Aflossen restantlening € 60.225		-60.225											
	Vervallen begrote rentebaten 2025/2033 €11.844 aflopend			2.685	2.340	1.996	1.651	1.306	962	617	273	14		
Incidentele subsidie		Incidentele subsidieverstrekking € 30.000 tlv begrotingssaldo		30.000										
Effect op het begrotingssaldo				**76.910**	**2.340**	**1.996**	**1.651**	**1.306**	**962**	**617**	**273**	**14**	**-**	**-**

Inventaris
De gemeente Leudal koopt de inventaris aan van MFC De Postkoets voor de afgesproken waarde van € 104.225 en activeert deze als investering op de balans. De gemeente verkoopt deze inventaris met eigendomsvoorbehoud voor het afgesproken bedrag van € 60.000 aan de Stichting De Postkoets Horn. Deze bijdrage wordt in mindering gebracht op de bruto investering. Over het resterende bedrag van € 44.225 wordt afgeschreven in 10 jaar ten laste van de exploitatie. Deze verwerking van activeren en afschrijven is conform de financiële verordening Gemeente Leudal 2023.

Dekkingsreserve inventaris
De verkoop met eigendomsvoorbehoud betekent dat de gemeente Leudal eigenaar is van de inventaris totdat de laatste termijn van € 12.000 in 2030 is betaald. De inventaris heeft op dat moment een restant boekwaarde van € 22.115.
Voor de volledige afschrijvingslasten van € 44.225 wordt een dekkingsreserve gevormd ten laste van het begrotingssaldo in 2025. Op deze manier zijn er geen exploitatielasten meer die drukken op de begroting. Als over vijf jaar het eigenaarschap van de inventaris is overgegaan op Stichting De Postkoets Horn.
Ook hebben onverwachte toekomstige ontwikkelingen dan geen gevolgen meer voor de exploitatie.

Lening
De stichting MFC De Postkoets lost het restant van de lening in 2025 af, dit is per 31-12-2024 € 60.225. Hiermee wordt de geldlening op de balans afgeboekt.

Rentebaten
De begrote rentebaten van de lening worden niet meer ontvangen en worden afgeboekt. Dit betekent dat voor 2025 tot en met 2033 een totaalbedrag van € 11.844 aan baten niet meer wordt ontvangen.

Incidentele subsidie
Voor de incidentele subsidie van maximaal € 30.000 is geen budget aanwezig in de huidige begroting, en wordt bijgeraamd ten laste van het begrotingssaldo in 2025.

Momentum afwikkeling

De afwikkeling van de bestuurswisseling vindt plaats in 2025 en de financiële mutaties zullen worden verwerkt in de 1ste raadsrapportage 2025.

Treasurystatuut
Volgens het Treasurystatuut 2023 gemeente Leudal kan alleen onder bepaalde voorwaarden een lening worden verstrekt met een publiek karakter en zekerheden worden bedongen. De voorgestelde optie 'verkoop met eigendomsvoorbehoud' is niet opgenomen in het huidige treasurystatuut. We ontvangen in dit geval geen rente en lopen we een verhoogd risico, als mede de reeds genoemde precedentwerking.

Overig financieel
De toekomstige situatie is door veel onzekerheden omgeven. Een structureel sluitende exploitatie op lange termijn en extra kosten voor onderhoud aan de inventaris voor vijf jaar is een risico.
In de statuten van de nieuwe stichting De Postkoets Horn is in artikel 8 wel geborgd dat beleidsplan, begroting, jaarrekening aan de gemeente worden voorgelegd. In artikel 12 is geborgd dat bij een eventuele liquidatie van de nieuwe stichting de gemeente Leudal een maatschappelijke bestemming bepaald bij een eventueel batig saldo.

8. Communicatie

Naast het schriftelijk informeren van de werkgroep (bijlage 1); het stichtingsbestuur (bijlage 2) en de Gemeenteraad (bijlage 6) worden onze stakeholders geïnformeerd middels een persbericht nadat de beheersovereenkomst vastgesteld is.

9. Vervolg

De beide stappen onder argumenten in dit voorstel worden gevolgd en zijn gericht op de bestuurswisseling per 1 februari 2025.

10. Bijlagen

Bijlagen besluitvorming
1. Brief van College van B&W aan Werkgroep Postkoets24 (19 november 2024)
2. Brief van College van B&W aan Stichtingsbestuur MFC De Postkoets (19 november 2024)
3. Statuten stichting en gemeente Leudal (19 november 2024)
4. Koopovereenkomst met eigendomsvoorbehoud De Postkoets Horn (19 november 2024)
5. Subsidiebeschikking de Postkoets Horn (19 november 2024)
6. Raadsinformatiebrief

Bijlagen informatief
A. B&W-besluit Bestuur MFC De Postkoets (Z24-155618-466407)
B. B&W-besluit Bestuur MFC De Postkoets (aanvullend) (Z-24-160399-484679)
C. Opnamestaat MFC De Postkoets inventaris 2022-2024
D. Ondernemingsplan 7 november 2025 de Postkoets
E. Huidige statuten MFC De Postkoets
F. Afwikkeling van stichting MFC De Postkoets

B&W **besluit**

Besluit betreffende voorstel

Onderwerp:	Z/24/162120/490747: Bestuurswisseling De Postkoets
Steller:	Caris, Ron
B&W-vergadering:	19 november 2024
Openbaarheid:	Openbaar

Ambtelijk advies:
1. Kennisnemen van het ondernemingsplan van de werkgroep Postkoets24 conform Collegebesluit van 1 oktober jl.
2. Instemmen met de voorgestelde afwikkeling van de huidige stichting MFC De Postkoets waarbij:
a. de bestaande inventaris wordt overgenomen van stichting MFC De Postkoets voor een bedrag van € 104.225
b. de afwikkeling van de huidige restantlening van € 60.225 door stichting MFC De Postkoets
3. Ter financiering van de overname van de basisinventaris door de nieuwe Stichting De Postkoets Horn: het aangaan van een overeenkomst koop met eigendomsvoorbehoud met het nieuwe stichtingsbestuur van € 60.000 door de gemeente Leudal voor een termijn van vijf jaar
4. Instellen van een dekkingsreserve voor de afschrijvingslasten van de netto investering van de inventaris voor een bedrag van € 44.225, ten laste van het begrotingssaldo.
5. Instemmen met het verstrekken van een incidentele subsidie van maximaal € 30.000 aan Stichting De Postkoets Horn op grond van artikel 4:23, derde lid onder d Algemene wet bestuursrecht indien de raad geen wensen en bedenkingen kenbaar maakt dit ten laste van het begrotingssaldo
6. Middels bijgevoegde raadsinformatiebrief de raad in de gelegenheid stellen wensen en bedenkingen kenbaar te maken inzake het voornemen van de incidentele subsidie van maximaal € 30.000 en de overige financiële gevolgen van de bestuurswisseling
7. De financiële gevolgen uit bovenstaande beslispunten verwerken in de 1e raadsrapportage 2025.

Collegebesluit:
Onderstaande beslispunten wijzigen:
1. Kwaliteitszetel;
2. Statuten rooster van aftreden verplichten
3. Looptijd exploitatieovereenkomst identiek aan de looptijd beheerdersovereenkomst
4. Persbericht aanhouden tot vaststelling beheerdersovereenkomst

B&W **besluit**

Aanmaakdatum document: 20-11-2024 9:00

Bezoekadres Leudalplein 1, 6093 HE Heythuysen
Postadres Postbus 3008, 6093 ZG Heythuysen
Aantal pagina's: 3

AANGETEKEND
Stichting De Postkoets Horn i.o.
De heer R. van Melick, secretaris
Hoogstraat 27
6085 EE HORN

Ons kenmerk Z/24/162120/490747
Uw kenmerk
BSN nummer
Behandeld door T.R. Caris

Telefoonnummer (0475) 85 90 00
Fax (0475) 85 99 22
E-mail info@leudal.nl
Internet www.leudal.nl

Datum Verzenddatum 19 november 2024

Onderwerp Incidentele subsidie bijdrage opstarten nieuwe stichting

Geachte heer Van Melick,

Op 30 oktober 2024 heeft u aangegeven dat Stichting De Postkoets Horn i.o. (hierna: de Stichting) geen eigen vermogen heeft bij de start van het stichtingsbestuur en een incidentele subsidie van de eerste vaste lasten en noodzakelijke onkosten nodig is om deze te kunnen betalen. Uit uw ondernemingsplan van 7 november 2024 blijkt duidelijk dat er geen startkapitaal beschikbaar is, om de eerste vaste lasten zelf op te vangen voordat er inkomsten zijn. Om de noodzakelijk voorzienbare opstartkosten (waaronder de inkoop voor de betaling van nutsdiensten, verzekeringen, beveiliging en website) op te vangen, vraagt u een éénmalige subsidie aan. In deze brief leest u ons besluit op uw aanvraag.

Besluit
Het college heeft besloten u een subsidie te verlenen ten bedrage van maximaal € 30.000,- als bijdrage om de noodzakelijke vaste lasten en opstartkosten in 2025 te kunnen betalen zoals opgenomen in het kostenoverzicht van bijgevoegd ondernemersplan d.d. 7 november 2024. De subsidie wordt eenmalig verleend.

Betaling
Het bedrag wordt als voorschot overgemaakt naar uw bankrekeningnummer ten name van 'Stichting De Postkoets Horn'. Zodra de stichting na oprichting een bankrekeningnummer heeft; verzoeken wij u dit aan ons kenbaar te maken.

Subsidiegrondslag
De subsidie wordt verleend als een incidentele subsidie op grond van artikel 4:23 lid 3 sub d van de Algemene wet bestuursrecht. De Algemene subsidieverordening gemeente Leudal 2016 is van toepassing op deze subsidieverlening.

Motivering
Het college is van mening dat het huidige gemeenschapshuis De Postkoets een belangrijke lokale functie heeft voor de gemeenschap van Horn en omstreken. Het college acht het voorbestaan van de Postkoets belangrijk omdat daar diverse initiatieven gefaciliteerd kunnen worden voor en door de lokale gemeenschap. Het college meent dat hiermee wordt voldaan aan een maatschappelijke behoefte en bevordert hiermee de leefbaarheid in Horn.
Gelet hierop en gezien de specifieke omstandigheden waaronder het nieuwe stichtingsbestuur het beheer van de Postkoets gaat oppakken, de omstandigheid dat er bij de start van het stichtingsbestuur geen startkapitaal beschikbaar is om de eerste noodzakelijke vaste lasten en onkosten op te vangen en u geen andere mogelijkheden hebt om deze opstartkosten te financieren heeft het college besloten om de incidentele subsidie aan de Stichting te verlenen.

Voorwaarden
De subsidie wordt verleend onder de voorwaarde dat het subsidiebedrag daadwerkelijk aangewend wordt voor noodzakelijke opstartkosten van De Postkoets conform het kostenoverzicht in bijgevoegd ondernemingsplan d.d. 7 november 2024.
De verplichtingen van de subsidieontvanger uit afdeling 4.2.4 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 5 van de Algemene subsidieverordening gemeente Leudal 2016 zijn op deze subsidieverlening van toepassing.

Vaststelling en verantwoording
U dient uiterlijk 1 mei 2026 een aanvraag tot subsidievaststelling in bij het college. De aanvraag tot subsidievaststelling zal moeten aantonen dat de gesubsidieerde gemaakte kosten hebben plaatsgevonden aan de hand van een financieel verslag.
Bij de beschikking tot subsidievaststelling wordt vastgesteld of de gesubsidieerde kosten daadwerkelijk zijn besteed conform het overlegde ondernemersplan en of de opgelegde verplichtingen zijn nageleefd. De beschikking tot subsidievaststelling geeft een definitieve aanspraak op het vastgestelde subsidiebedrag.

Bezwaar
Tegen het besluit staat bezwaar open. U kunt contact opnemen met de heer T.R. Caris, tel. 0475-85 90 00, als u meer wilt weten over het besluit of als het besluit onduidelijk is. Indien u het niet eens bent met de inhoud van het besluit, kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit een bezwaarschrift indienen bij burgemeester en wethouders van Leudal, postbus 3008, 6093 ZG Heythuysen.

Het bezwaarschrift bevat ten minste:
- de naam en het adres van de indiener(s)
- de datum van het bezwaarschrift
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht; u kunt ook een kopie van dit besluit toevoegen
- de gronden van het bezwaar (motivering)
- de handtekening van de indiener(s)

Voorlopige voorziening
Het besluit geldt ook tijdens de bezwaarschriftprocedure. Om dat te voorkomen kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de bestuursrechter. Een dergelijk verzoek kunt u alleen indienen als u ook bezwaar hebt gemaakt. U moet een kopie van het bezwaarschrift meesturen. Een dergelijk verzoek moet worden gericht aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg, Postbus 950, 6040 AZ Roermond. Daaraan zijn kosten verbonden. Voor nadere informatie over de voorwaarden, kijk op www.rechtspraak.nl.

Hoogachtend,
BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN LEUDAL

De gemeentesecretaris,	De burgemeester,
mr. drs. J.J.Th.L. Geraedts	D.H. Schmalschläger

Bijlage: Ondernemingsplan De postkoets Horn d.d. 7 november 2024

STATUTEN STICHTING DE POSTKOETS HORN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De stichting draagt de naam: Stichting de Postkoets Horn
De stichting is gevestigd te Posthuisweg 13, 6085 AG Horn.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het beheer en het (doen) exploiteren van een multifunctioneel centrum, dat voorziet in de behoefte aan geschikte lokaalruimte voor de activiteiten van alle in de gemeente Leudal gevestigde bonafide verenigingen, stichtingen en groeperingen op maatschappelijk, levensbeschouwelijk, recreatief en cultureel gebied.
2. De stichting is bereid aan alle bedoelde verenigingen, stichtingen en groeperingen, welke van het centrum gebruik wensen te maken, onafhankelijk van een al of niet vertegenwoordigd zijn in het bestuur van de stichting, naar verhouding van hun redelijke behoeften, lokaalruimte voor een verantwoorde ontplooiing van hun activiteiten ter beschikking te stellen, teneinde daarmee in het algemeen belang te voorzien. De ter beschikkingstelling kan ook middellijk geschieden; daarnaast kan het centrum ook voor andere activiteiten gebruikt worden.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
   a. Het bevorderen van mogelijkheden tot eigentijdse ontspanning, ontmoeting en ontplooiing van alle inwoners van Hom en omstreken, die hun vrije tijd in enigerlei verband actief en/of passief willen beleven;
   b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met al het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
4. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel; maar reserveert voor uitgaven, vervangingsinvesteringen en onverwachte uitgaven (norm 5% reserveren van uitgaven).

GELDMIDDELEN

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
   a. Giften en donaties;
   b. Subsidies en sponsorbijdragen;
   c. Verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling (erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving);
   d. Vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties;
   e. Alle andere verkrijgingen en baten.
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel, ten laste van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de stichting geleverde goederen of diensten.
3. De bestuurders genieten geen bezoldiging. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, kunnen -met in achtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving- door de stichting worden vergoed.

BESTUUR

Artikel 4

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden. De leden zijn bij voorkeur een proportionele afvaardiging van de deelnemende verenigingen uit Horn.
   a. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur;
   b. In aanvulling op het bepaalde in lid a komt de gemeente Leudal deze bevoegdheid toe in de vorm van een kwaliteitszetel;
   c. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld;
   d. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid;
   e. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, krachtens welk rooster elke drie jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar voor maximaal één nieuwe termijn van drie jaar.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
   a. Door zijn aftreden volgens het rooster van aftreden;
   b. Op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken;
   c. Door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt;
   d. Door zijn ondercuratelestelling;
   e. Door zijn overlijden;
   f. Door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;
   g. Door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet.
3. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden gebaseerd op de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
4. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien.
5. Het bestuur kan zich in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer commissies en/of adviseurs, alsmede andere vrijwillige medewerkers. Zij worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Het bestuur stelt tevens hun taak en werkwijze vast. Er kan een vrijwilligersvergoeding afgesproken worden met in achtneming van de wettelijke bepalingen vergoeding vrijwilligerswerk.
6. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en- andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
7. Bestuursleden verklaren vooraf schriftelijk dat zij geen commerciële horecabelangen hebben of tijdens hun termijn gaan verkrijgen.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR VERTEGENWOORDIGING

Artikel 5

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur is niet bevoegd om overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Indien een bestuur haar vertrek aangekondigd heeft of de huur opgezegd heeft bij de gemeente Leudal; wordt het demissionaire bestuur de onder art. 5 onder genoemde bevoegdheden beperkt tot het afhandelen van de op dat moment lopende zaken.
5. Het bestuur hoort ten minste éénmaal per jaar de gebruikers of een vertegenwoordiging daarvan.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 6

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar fysiek of digitaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren -de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend- onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
2. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.
4. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
5. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 7

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht

niet te zijn uitgebracht.

2. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.
3. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN
Artikel 8

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum.
4. Na vaststelling door het bestuur van de balans en staat van baten en lasten wordt deze binnen zes maanden na het boekjaar (voor 1 juli) ter kennisgeving voorgelegd aan het College van Burgemeester & Wethouders van de gemeente Leudal met een schriftelijke toelichting.
5. Nadat de kennisgeving zoals bedoeld in artikel 8 lid 4 aan het College van Burgemeester & Wethouders van de gemeente Leudal door het College bevestigd is, volgt de vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken en wordt decharge verleent aan de penningmeester.
6. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur, voorafgaand ter kennisneming aangeboden aan het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Leudal, een begroting voor het volgende boekjaar vast.
7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft ten minste inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer- van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het beleidsplan wordt ter instemming voorgelegd aan het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Leudal.
8. Het bestuur is verplicht de in lid 2 en 3 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.

<u>REGLEMENTEN</u>
Artikel 9

1. Voor zover de statuten en/of de wet niet anders bepalen kan het bestuur een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd genomen.
3. Voor zover de statuten en/of de wet niet anders bepalen kan het bestuur - elk reglement wijzigen en ook intrekken.
4. Een besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot wijziging of tot intrekking daarvan, kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee-derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering.
5. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn niet bindend.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 10

1. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten (artikel 2:293 BW). Een noodzakelijke wijziging alleen door de rechtbank plaatsvinden (artikel 2:294 BW).

FUSIE, SPLITSING, OMZETTING

Artikel 11

1. Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in artikel 10 leden 1, 2, 3 en 4 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.
2. Voorafgaand aan een voorgenomen fusie, splitsing of omzetting dient er schriftelijke goedkeuring te zijn verkregen van het College van Burgemeester & Wethouders van de gemeente Leudal.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting nadat het College van Burgemeester & Wethouders van de gemeente Leudal, hierover schriftelijk op de hoogte gesteld is.
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
3. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
4. Een overschot na vereffening wordt ter bestemming voorgelegd aan het College van Burgemeester & Wethouders van de gemeente Leudal. Het College van Burgemeester & Wethouders bepaalt de maatschappelijke bestemming van het overschot; bij voorkeur de rechtsopvolging van de ontbonden stichting.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.