

Technische/informatieve vragen over lopende agendapunten

Datum	28 juni 2016
Steller vragen	Henk Overbosch PvdA
Over agendapunt	Agendapunt 5, commissie B&B 30.06.2016: Paracommercie in de APV

Het college wordt verzocht de volgende vragen schriftelijk te beantwoorden voorafgaande aan de commissievergadering:

Toelichting:

Het college stelt voor te besluiten om in artikel 2:34b van de Algemene Plaatselijke Verordening een nieuw lid 3 toe te voegen.

De voorgestelde formulering van dit nieuwe lid 3 vindt de fractie van de PvdA onduidelijk en niet in overeenstemming met de toelichting zoals wordt beschreven op blz. 5 van het raadsvoorstel. In het collegevoorstel wordt in lid 3 nieuw de nadruk gelegd op “gericht op personen”.

In de toelichting op blz. 5 wordt duidelijk geschreven over “door andere verenigingen en/of derden”. Het gaat immers nadrukkelijk om bijeenkomsten niet zijnde van persoonlijke aard. De fractie van de PvdA vreest dat de door het college voorgestelde tekst van lid 3 nieuw in de praktijk zal leiden tot onhelderheden en daardoor tot onwenselijk bestuurlijk “gedoe”.

Vraag 1: is het college bereid de formulering van artikel 3 nieuw nog eens kritisch te bekijken;

Antwoord:

ja, artikel 2:34b, lid 3 is aangepast conform de opmerking van Dhr. Overbosch.

Vraag 2: is het college bereid de formulering van artikel 3 nieuw zodanig aan te passen en te verduidelijken dat de tekst in overeenstemming is met de beleidsmatige toelichting in het raadsvoorstel ;

Antwoord:

Het aangepaste artikel komt te luiden:

“Paracommerciële rechtspersonen mogen alcoholhoudende drank verstrekken voor een onbeperkt aantal niet verenigingsgebonden bijeenkomsten, zijnde bijeenkomsten van andere verenigingen en/of derden (niet zijnde bijeenkomsten van persoonlijke aard), per kalenderjaar”.

Vraag 3: gaarne een duidelijke motivering in het geval het college vraag 2 ontkennend beantwoordt.

Antwoord:

Niet van toepassing.

Technische/informatieve vragen over lopende agendapunten

* Aangeven wat van toepassing is.

Toelichting (indien nodig):

Toelichting schriftelijk indienen van vragen om inlichtingen.

Ieder raadslid heeft het recht om vragen te stellen aan het college en de burgemeester. Het college en de burgemeester hebben namelijk een zgn. informatieplicht, zowel actief als passief. Dat is geregeld in de Gemeentewet, artikelen 155, 169 en 180.

Technische/informatieve vragen over lopende agendapunten

Dit betekent niet dat het college en de burgemeester verplicht zijn alle gevraagde informatie te geven. De informatie moet nodig zijn om de raad in staat te stellen zijn taak uit te oefenen.

De wijze van het stellen vragen en de wijze van beantwoorden vereisen een zekere discipline. Enerzijds is het verstandig goed na te denken wat wel of niet wordt gevraagd, want elke vraag genereert werk en daarmee kostbare tijd. Anderzijds moeten het college en de burgemeester verstandig omgaan met de beantwoording, door snel en adequaat te reageren.

Om het proces van vragen stellen en beantwoorden in goede banen te leiden zijn voor de verschillende soorten schriftelijke vragen zgn. formats ontwikkeld. De bedoeling daarvan is dat op de juiste wijze wordt voorgesorteerd en dus niet verschillende soorten vragen en onderwerpen door elkaar gaan lopen. Door de ingediende vragen te registreren per format is er ook een betere regie op de beantwoording.

In de praktijk wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. vragen die bedoeld zijn om nadere uitleg/informatie te verkrijgen over agendapunten (meestal raadsvoorstellen) in een aanstaande commissie- of raadsvergadering en;
2. vragen die daar los van staan, vooral politiek-inhoudelijk.
3. Een aparte categorie vormen de verzoeken om informatie zoals bedoeld in de Verordening op de ambtelijke bestand. Het gaat dan om feitelijke informatie van geringe omvang en om documenten die reeds openbaar en dus beschikbaar zijn.

Voor deze drie soorten vragen kennen we drie formats, t.w. resp.:

1. Het format technisch-informatieve vragen over lopende agendapunten
2. Het format schriftelijke vragen o.g.v. artikel 39 Regelement van Orde.
3. Het format vragen op grond van de Verordening ambtelijke bijstand c.a.

Voor het indienen van vragen moet altijd een format worden gebruikt. Alle vragen moeten bij de griffie worden ingediend. Deze zorgt voor doorgeleiding naar het juiste orgaan.