



gemeente VOORSCHOTEN

Subsidieplan 2017 - 2020

Kaders en uitgangspunten voor de subsidieperiode 2017 - 2020

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	Algemene uitgangspunten Subsidieplan	6
3	Thema 'Kwetsbare inwoners'.....	9
4	Thema 'Meedoen', groep: integratie en participatie.....	15
5	Thema 'Meedoen', groep: onderwijs/VVE	18
6	Thema 'Bewegen en Vrije Tijd', groep: sport, recreatie en vrijetijdsbesteding.....	20
7	Thema 'Bewegen en Vrije Tijd', groep: cultuur	24
8	Thema 'Cultureel erfgoed', groep: gemeentelijke monumenten en beeldbepalende panden.....	27
9	Thema 'Innovatie', groep: incidentele subsidies	32

1 Inleiding

1.1 Doel

In Voorschoten bestaat een divers aanbod van cultuur, sport, vrijetijdsbesteding en educatie voor allerlei groepen in de samenleving. Deze activiteiten dragen bij aan gezonde en vitale inwoners, sociale cohesie en verdraagzaamheid. Het doel van dit subsidieplan is om een bijdrage te leveren aan de initiatieven van derden op deze gebieden, zodat deze in stand kunnen blijven of verder worden ontwikkeld en gestimuleerd.

Het college beoogt met dit plan ook nadrukkelijk ruimte maken voor de ondersteuning van kwetsbare inwoners en vrijwilligers. Door de per 1 januari 2015 gedecentraliseerde wetgeving op het gebied van de hulp en ondersteuning ligt daar nu een grote verantwoordelijkheid voor de gemeente. Subsidiëring is een van de instrumenten om deze taak te vervullen.

1.2 Uitkomsten bijeenkomsten

In de voorbereiding om te komen tot het nieuwe subsidieplan 2017-2020 hebben er interactieve sessies plaatsgevonden met raads- en commissieleden en de gesubsidieerde instellingen in het maatschappelijk veld. De sessies waren bedoeld om input te krijgen voor de nieuw op te stellen subsidiekaders en daarnaast ook om draagvlak creëren voor het nieuw te ontwikkelen subsidiebeleid. De bijeenkomsten zijn door de deelnemers als positief ervaren en de inbreng was groot. De bijeenkomsten gaven de subsidie-instellingen de mogelijkheid met elkaar en elkaars activiteiten kennis te maken en daarmee hun netwerken te versterken.

De individuele raads- en commissieleden en de maatschappelijke organisaties pleiten niet voor een ingrijpende wijziging van het huidige subsidiebeleid maar wel voor een actualisatie van het beleid, dat verder inspeelt op de recente ontwikkelingen in het sociale domein en een beleid dat oplossingen biedt voor knelpunten die worden ervaren.

Hieronder volgen de belangrijkste aandachtspunten c.q. wijzigingen die zijn voorgesteld.

1. Maak een duidelijk onderscheid tussen inkoop en subsidie, beroeps- en niet-beroepsorganisaties in relatie tot rol sociale domein.
2. Betrek het accommodatiebeleid meer bij het subsidiebeleid.
3. Geef een prikkel in het subsidiebeleid voor initiatieven in het sociaal domein (positieve bijdrage aan leefbaarheid Voorschoten).
4. Behoud c.q. versterk maatwerk bij toekenning.
5. Het totale budget aan subsidies wordt niet verhoogd.
6. Instellingen vormen over het algemeen geen verlengstuk van de gemeente.
7. Reserveer een gedeelte van het budget voor specifieke nieuwe initiatieven.
8. Bevorder netwerkrelaties vanuit de gemeente.
9. Scouting heeft moeite met de plaatsing onder sport- en spelorganisaties.

1.3 Nieuw subsidieplan en nieuwe subsidieverordening

Het huidige Subsidieplan is overzichtelijk, de criteria zijn goed toetsbaar en de activiteiten waarvoor subsidie kon worden aangevraagd waren divers en talrijk. Daardoor konden veel Voorschotense organisaties blijven bestaan. Aan het systeem van subsidiëring verandert daarom niet heel veel. Organisaties moeten op dezelfde manier subsidie aanvragen als in de voorgaande periode. De snelle ontwikkelingen in het sociaal domein en de vragen die organisaties bij de gemeente hebben neergelegd in de samspraakbijeenkomsten over het subsidiebeleid, vragen wel om inhoudelijke aanpassingen.

1.4 Invloed van trends en ontwikkelingen en samspraak

Het sociaal domein in het subsidiekader

Per 1 januari 2015 is de transitie, de uitbreiding van het gemeentelijke takenpakket voor vrijwel de gehele maatschappelijke ondersteuning, een feit. Het idee daarachter is dat de

verantwoordelijkheid van de uitvoering van de Jeugdwet, de Wmo 2015 en de Participatiewet, nu belegd is bij de bestuurslaag die het dichtst bij de mensen staat: de gemeente. Dit biedt kansen om te komen tot een herinrichting van het zorg- en ondersteuningslandschap, die beter aansluit bij de vraag van mensen zélf en het bovendien in de toekomst mogelijk maakt een betaalbaar en hoogwaardig zorg- en ondersteuningsaanbod te behouden voor diegenen die het echt nodig hebben.

Om de bewegingen in het sociaal domein op gang te krijgen en te houden zijn veranderingen van geijkte werkwijzen en instrumenten nodig. Een belangrijk instrument om te sturen in het sociaal domein is het subsidiekader en ook voor dit instrument geldt dat verandering gewenst is om bewegingen te (kunnen) realiseren.

Subsidie, inkoop en prestatiedenken

Veel relaties in het sociaal domein, waarbij partijen voor de gemeente noodzakelijke en wettelijk verplichte taken uitvoert, kwalificeren zich meer als inkooprelatie dan als subsidierelatie. Recent is een pilot prestatiedenken gestart met de groep partijen, die voor de gemeente op het terrein van maatschappelijke ondersteuning en dienstverlening activiteiten verrichten. De inrichting van het sociaal domein, onder andere op basis van een inkoop of subsidierelatie is een zeer complex traject, waarin alle partijen nog veel te leren hebben en daarom is er voor gekozen op dit moment nog uit te gaan van een subsidierelatie en niet te kiezen voor het wijzigingen van deze relatie en over te gaan op het inkopen. Wel wordt er binnen deze subsidierelatie dus gaandeweg overgegaan op het prestatiedenken:

Prestatiedenken (Value Procurement), is een methode die optimaal gebruik maakt van de kennis en kunde van de markt, de focus heeft op prestaties en effecten, risico's minimaliseert en daarmee een effectievere en efficiëntere manier van samenwerken realiseert. Het gaat daarbij om het leveren van een bijdrage aan de doelstellingen en resultaten van de opdrachtgever. Deze methode helpt zowel aanbieders als gemeenten om anders te denken en op een andere wijze sturing te geven.

Flexibiliteit om in te spelen op veranderingen

Beleidsplannen, die ten grondslag liggen aan het subsidiebeleid, zijn op onderdelen soms abstract en minder vastomlijnd. Daarom is het belangrijk om vast te leggen dat gedurende het subsidietijdvak 2017 – 2020 de doelen en looptijden van de subsidiebeschikkingen kunnen wijzigen, zolang deze passen binnen de doelen van de raad. Daarmee kan ingespeeld worden op wijzigingen in of vooruitgelopen worden op beleidsplannen en jaar- en programmabegrotingen, die gedurende dit subsidietijdvak worden vastgesteld. Dit geldt ook met name voor ontwikkelingen in het sociaal domein.

Deregulering

Er wordt onderscheid gemaakt tussen drie categorieën subsidies, waarbij geldt: hoe lager het bedrag, hoe minder regels. Uitgangspunt voor alle subsidies is om deregulering toe te passen. Minder regels en meer gemak voor aanvrager (en verlener). Daarom zijn nieuwe grenzen vastgelegd. Dit zijn:

1. subsidies tot en met € 5.000,-: verantwoording is niet nodig, maar kan wel gevraagd worden bij een steekproefsgewijze controle. De subsidie wordt tegelijkertijd met de verlening vastgesteld. Een uitzondering vormt echter de monumentensubsidie (niet zijnde de subsidie voor de inspectie monumentenwacht): deze dient, ongeacht de hoogte van het bedrag, wèl te worden verantwoord en vastgesteld.
2. subsidies van € 5.000,01 tot en met € 50.000,-: deze midden categorie wordt verbonden aan verantwoordingseisen.
3. subsidies vanaf € 50.000,01: de hoogste categorie moet naast het afleggen van inhoudelijke en financiële verantwoording ook een accountantsverklaring overleggen. In de beschikking tot subsidieverlening wordt de vorm van de accountantsverklaring bepaald.

Innovatie

Om in te kunnen spelen op alle veranderingen, onder andere binnen het sociaal domein, en de flexibiliteit die dat vraagt om daar tijdig op te kunnen sturen, is een jaarlijkse vrije ruimte voor innovatie onontbeerlijk. De huidige subsidiebudgetten zullen worden afgeroomd met 2%, om vrije ruimte te creëren in het Subsidieplan 2017 – 2020. Binnen de thema's komen al initiatieven gericht op het sociaal domein terug, onder het kopje ActiviteitenPLUSsubsidie. Daarnaast is er nog een Innovatiesubsidie mogelijk voor nog niet te voorziene goede ideeën. Beide soorten subsidie kunnen ten laste worden gebracht van het Innovatiebudget.

Thema's				
Kwetsbare inwoners	Meedoen	Bewegen en Vrij tijd	Cultureel Erfgoed	Innovatie
Beschikbare budget van 2016 - 2%	Beschikbare budget van 2016 - 2%	Beschikbare budget van 2016 - 2%	Beschikbare budget van 2016	Totaal budget innovatie: 2% van de totaal beschikbare hoeveelheid subsidiegeld in 2016

Crowd funding

Instellingen proberen steeds meer door zelfwerkzaamheid zoveel mogelijk inkomsten te verwerven, bij voorbeeld sponsoring door het bedrijfsleven of bijdragen uit provinciale, landelijke en/of Europese fondsen. Dat past in de huidige tijdgeest, waarin de primaire verantwoordelijkheid om iets tot stand te brengen bij degene ligt die daartoe het initiatief onderneemt, en financiële steun van de (lokale) overheid minimaal is. Daar waar het niet mogelijk is of een aanvullende subsidie van de gemeente voorwaarde is voor subsidie van derden, kan de gemeente, binnen de kaders van het subsidieplan, een (aanvullende) bijdrage leveren.

Accommodatiebeleid

Het accommodatiebeleid van de gemeente en het al dan niet doorvoeren van kostendekkende huur is nog in ontwikkeling (Wet Markt en Overheid). Het is een ontwikkeling die grote samenhang vertoont met de visie op de inrichting van het sociaal domein. Omdat dit beleidsterrein zich nog moet uitkristalliseren, is het niet mogelijk om nu al met dit subsidieplan daar op in te spelen. Het komende jaar wordt inzichtelijk gemaakt wat de accommodaties de gemeente in werkelijkheid kosten, alsmede voor welke keuzes en daaraan verbonden gevolgen de gemeente staat. Het valt om die reden vooralsnog buiten de reikwijdte van dit subsidieplan.

1.4 Leeswijzer

Er worden 5 thema's onderscheiden met een eigen subsidieplafond. De thema's zijn:

- Kwetsbare inwoners
- Meedoen
- Bewegen en Vrije Tijd
- Cultureel erfgoed
- Innovatie

Per thema wordt vervolgens ingegaan op het beleid, de trends en ontwikkelingen en de criteria voor de subsidieonderdelen.

2 Algemene uitgangspunten Subsidieplan

Subsidieverordening

Op het aanvragen van subsidies is de Algemene subsidieverordening Voorschoten van toepassing. Daarin zijn onder andere de indieningstermijnen en -vereisten geregeld.

Aanvrager

Om in aanmerking te komen voor een subsidie, moet er sprake zijn van een rechtspersoon. Een uitzondering vormen de subsidies van het thema Cultureel Erfgoed; hiervoor komen ook natuurlijke personen in aanmerking. Daarnaast vallen zij onder de regels van een "incidentele" subsidie.

Ter ondersteuning van de exploitatie van een organisatie, prestaties en resultaten

De jaarlijkse subsidie wordt in het geval van categorie 1 en categorie 2 subsidies gebruikt ter ondersteuning van de exploitatie van de organisatie of een activiteit. Doel is om steeds meer toe te gaan naar het subsidiëren van activiteiten, in plaats van een bijdrage aan de exploitatie van de organisatie. Bij categorie 3 subsidies wordt deze exploitatie, waar mogelijk, vertaald in af te nemen producten die moeten leiden tot tussen de aanvrager en gemeente afgesproken prestaties en resultaten (sturingsfilosofie: prestatiedenken). In uitzonderlijke gevallen kan B&W besluiten om van deze stelregel af te wijken. In 2016 loopt er een pilot prestatiedenken, waarin met enkele partners veel tijd en aandacht wordt besteed aan het formuleren van prestaties en effecten in het sociaal domein.

Beroepsorganisatie

Met beroepsorganisaties kunnen specifieke prestatieafspraken worden gemaakt. Onder beroepsorganisaties wordt verstaan:

- organisaties die 100% betaalde beroepskrachten in dienst hebben voor coördinatie van taken en uitvoering.
- organisaties waarbij de coördinatie van de taken grotendeels wordt geregeld door betaalde beroepskrachten en de taken zelf voornamelijk worden uitgevoerd door vrijwilligers.

Adviescommissies

Adviescommissies (zij die gevraagd en ongevraagd advies geven aan het College van B&W en/of de Raad) vallen niet onder de werking van dit plan. Zij dienen apart budget aan te vragen op basis van de "Beleidsregels adviescommissies gemeente Voorschoten" (vastgesteld op 8 mei 2012 in geldig vanaf 1 januari 2013).

Voor inwoners van Voorschoten

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend zijn primair gericht op de Voorschotense bevolking en dienen overwegend te worden aangewend ten behoeve van de Voorschotense inwoners. De activiteiten dienen in Voorschoten of de aangrenzende gemeenten plaats te vinden en de activiteiten dienen algemeen toegankelijk te zijn. Regionaal of landelijk werkzame belangenbehartigingsorganisaties komen alleen in aanmerking voor subsidie voor zover aan deze voorwaarden wordt voldaan.

De activiteit die gesubsidieerd wordt moet ook passen bij de 'Voorschotense Maat'. Dat wil zeggen het moet passen bij het dorpse karakter van onze gemeente en passen bij de omvang van een dorp als Voorschoten.

Samenwerking

Samenwerking is bij de opgave in het sociaal domein, van groot belang. Samenwerking tussen verschillende instellingen of met instellingen uit buurgemeenten, met name Wassenaar, is dan ook bij enkele thema's verankerd in dit subsidieplan.

Vrijwilligers

De gemeente vindt betrokkenheid bij de samenleving van groot belang. Het betrekken van vrijwilligers bij allerlei activiteiten in de gemeente is dan ook van grote waarde. Daarom is als waardering voor de inzet van vrijwilligers de vrijwilligerssubsidie in het leven geroepen. Dit betekent dat verenigingen worden ondersteund om hun vrijwilligers te scholen en te waarderen. Voor beroepsorganisaties geldt dat bij de uitvoering van activiteiten gestreefd dient te worden naar een zo groot mogelijke inzet van vrijwilligers, tenzij hierover andere afspraken worden gemaakt of de activiteit zich daar niet voor leent.

Eigen vermogen

Het subsidiëren van partijen met grote eigen financiële draagkracht is vanzelfsprekend niet het doel. Subsidie wordt niet verleend aan organisaties met een vrij besteedbaar vermogen dat ten minste vier keer zo hoog is als het subsidiebedrag waar ze voor in aanmerking zouden komen als het eigen vermogen niet meetelt. Het vrij besteedbaar vermogen wordt bepaald door bestemmingsreserves, voorzieningen en schulden af te trekken van alle vlottende activa. Uitgezonderd van deze regel zijn aanvragers van: een innovatiesubsidie, een monumentensubsidie, overige subsidies t/m € 1.000, categorie 3 subsidies, en aanvragen van regionale organisaties die in hoofdzaak afhankelijk zijn van verschillende subsidiegevers en waarbij de gevraagde bijdrage relatief klein is. In het laatste geval wordt gerekend met het totaalbedrag dat bij alle subsidiegevers in structurele mate wordt aangevraagd en verleend. Het vrij besteedbare vermogen mag niet meer zijn dan vier keer dit totaalbedrag.

Kwaliteit

De gemeente wil dat organisaties kwalitatief goed en veilig werken en activiteiten in deze lijn georganiseerd worden. Zij ziet het als een eigen verantwoordelijkheid van organisaties en initiatiefnemers om zorg te dragen voor voldoende veiligheidsmaatregelen. Bij een aantal activiteiten is een verklaring omtrent gedrag een vereiste. Volledigheidshalve wijzen wij erop dat ook de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning voorschrijven dat aanbieders zorgdragen voor kwaliteit: veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht. Ook verwijzen wij hiervoor naar de Wet Bibob.

Toegankelijkheid

De Verenigde Naties heeft een verdrag opgesteld over gelijke rechten voor mensen met een beperking: het VN-verdrag inzake de rechten van mensen met een handicap. Toegankelijkheid is één van de 4 grondslagen in dat verdrag, naast gelijkheid, doeltreffendheid en zelfstandigheid. De regering heeft recent ingestemd met de ratificering van deze VN resolutie. Wij willen stimuleren dat organisaties rekening houden met de sociale en fysieke toegankelijkheid van hun activiteiten voor mensen met een beperking.

Geen tussentijdse indexatie

Er vindt geen tussentijdse indexatie plaats voor loon- en prijscompensatie of CAO-wijzigingen gedurende de looptijd van de beschikking.

Meerjarensubsidies

Zoals in de vorige subsidieperiode worden de categorie 1 en 2 subsidies in principe meteen voor vier jaar beschikt, onder voorbehoud dat de raad de middelen jaarlijks in de begroting beschikbaar stelt. Categorie 3 subsidies worden in principe voor twee jaar beschikt. Waar het college maatwerk nodig acht, kan worden afgeweken van de twee- en vierjarentermijnen, zoals bijvoorbeeld in het geval van de pilot prestatiedenken. Bij het vaststellen van de begroting dient de raad er rekening mee te houden dat voor het verminderen en beëindigen van subsidies een redelijke termijn moet worden toegepast (artikel 4:51 Algemene wet bestuursrecht). Ze is daarom gehouden aan het vaststellen van overgangsregelingen.

Overgangsregeling

Het Subsidieplan 2017-2020 kan ertoe leiden dat een aantal organisaties minder subsidie gaat ontvangen. Voor deze organisaties worden 2017 en 2018 gebruikt als overgangsjaren. Organisaties met een korting ten opzichte van 2016 van 5% of minder krijgen geen overgangsregeling. Organisaties met een korting tussen 5% en 10% krijgen een overgangsregeling van 1 jaar. Subsidies voor organisaties met meer dan 10% korting en/of met beroepskrachten in dienst, worden in twee jaar afgebouwd naar het beschikte bedrag. Hiermee wordt een redelijke termijn in acht genomen om de betreffende organisaties hiervan in kennis te stellen en ze tijdig rekening te laten houden met de gevolgen van het nieuwe beleid. Voor organisaties die, naast bestemmingsreserve(s) en voorzieningen, een vrij besteedbaar eigen vermogen hebben, waarmee zij de gevolgen van de subsidievermindering redelijkerwijs zelf kunnen opvangen, geldt geen overgangstermijn.

Plafonds

De hoogte van de subsidie is afhankelijk van het aantal organisaties dat een aanvraag doet per thema. Hoe meer organisaties een beroep doen op subsidie, hoe minder elke organisatie krijgt. Dit komt omdat er een subsidieplafond wordt vastgesteld.

Als uitgangspunt bij de totstandkoming van de plafonds zijn de plafonds uit het subsidieplan 2012 - 2016 genomen. Hoe de precieze verdeling van de middelen per individuele organisatie uitpakt, is echter pas vast te stellen nadat alle aanvragen zijn gedaan. Pas dan kan gekeken worden hoeveel is aangevraagd en hoeveel organisaties een beroep doen op de beschikbare middelen.

De onderstaande tabel geeft de subsidieuitgaven 2016 weer per thema. Per jaar worden bij het vaststellen van de begroting de plafonds vastgesteld. Subsidieverlening geschiedt onder het voorbehoud dat de gemeenteraad de begroting van de desbetreffende jaren goedkeurt. Als gevolg hiervan kunnen subsidieplafonds en subsidies aangepast worden.

Thema	Beschikbare middelen 2016	
Kwetsbare inwoners		
- pilot prestatiedenken	€ 918.1677	
- overig	- 341.2431 +	
		€ 1.259.408
Meedoen		- 304.604
Bewegen en Vrije Tijd		- 494.602
Cultureel erfgoed		- 20.102
Innovatie		- 42.013
		€ 2.120.729

3 Thema 'Kwetsbare inwoners'

3.1 Inleiding

Per 1 januari 2015 is de transitie, de uitbreiding van het gemeentelijke takenpakket voor vrijwel de gehele maatschappelijke ondersteuning, een feit. De transitie ging om het voorbereiden op de uitvoering van nieuwe wettelijke taken en verantwoordelijkheden van de gemeente in het sociaal domein. Het idee achter de Jeugdwet, de Wmo 2015 en de Participatiewet is dat de verantwoordelijkheid van de uitvoering van de wetten nu belegd is bij de bestuurslaag die het dichtst bij de mensen staat. Dit biedt kansen om te komen tot een herinrichting van het zorg- en ondersteuningslandschap zodat deze beter aansluit bij de vraag van mensen zélf en het mogelijk wordt om een betaalbaar en hoogwaardig zorg- en ondersteuningsaanbod op de langere termijn te behouden voor diegenen die het echt nodig hebben. De herinrichting van het landschap van zorg en ondersteuning noemen we de transformatie.

3.2 Beleid

We willen dat onze inwoners sociaal maatschappelijk actief zijn en we stimuleren dat mensen niet buiten de boot vallen, dat iedereen een kans krijgt en dat er sociale netwerken zijn voor de mensen die dat nodig hebben. We voeren taken uit op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, jeugd en participatie en zetten daarbij in op het versterken van de zelfredzaamheid van inwoners en ondersteunen inwoners die dit (tijdelijk) niet kunnen. Kortom: kwetsbare groepen kunnen rekenen op ondersteuning en een samenhangend preventief zorg- en/of nazorgaanbod. In december 2015 is een Plan van Aanpak Preventie Sociaal Domein vastgesteld als opmaat naar een integrale preventieve aanpak in het sociaal domein. Samenwerking tussen vrijwilligers, mantelzorgers en maatschappelijke organisaties is erop gericht dat inwoners kunnen (blijven) participeren in de samenleving en zo lang mogelijk zelf de regie behouden over hun eigen leven. Door samenwerking kan het aanbod beter worden aangesloten op de mogelijkheden van de cliënt en zijn of haar netwerk. Bovendien kan sneller passende hulp en ondersteuning worden geboden en wordt de vraag naar zorg of ondersteuning uitgesteld of verminderd.

3.3 Trends en ontwikkelingen

Op het terrein van de hulp en ondersteuning wordt de laatste jaren de regierol van de gemeenten steeds belangrijker. Meer en meer blijkt dat een effectieve preventieve aanpak van problemen staat of valt bij een integrale benadering en de inzet van verschillende disciplines zoals huisartsen, jeugdgezondheidszorg, zorgaanbieders, onderwijs, politie, maatschappelijk werk en verslavingszorg. Bovendien is van belang dat er een naadloze aansluiting is tussen formele en informele zorg. Als regisseur zet gemeente Voorschoten zich in voor het bij elkaar brengen van lokale (zorg)partijen, bestaande verbindingen te verstevigen en met partijen te zoeken naar nieuwe, meer effectieve samenwerkingsvormen. Onder andere door de start van de pilot prestatiedenken.

We kiezen ervoor in te zetten op wat iemand nog wel kan. De focus bij die aanpak ligt op de eigen kracht, de kracht van de omgeving en het maatwerk in de ondersteuning. Kort gezegd: versterking van zelforganisatie en zelfredzaamheid.

3.4 Kwetsbare inwoners: algemeen

Onder kwetsbare inwoners verstaan we mensen (jong en oud) die op sommige vlakken of momenten in hun leven ondersteuning nodig hebben in hun zelforganisatie en zelfredzaamheid, zoals:

- Mensen met psychosociale problemen
- Mensen met materiële problemen (minima, schuldenproblematiek e.d.)
- Mensen met een (licht) verstandelijke beperking
- Mensen met een chronische ziekte
- Mensen in een sociaal isolement

- Vroegtijdig schoolverlaters
- Jongeren die het verkeerde pad op dreigen te geraken
- Vergunninghouders¹

Ondersteuners van kwetsbare inwoners:

- Mantelzorgers
- Vrijwilligers
- Sociaal netwerk/buurtnetwerk

3.5 Transformatie van het sociaal domein

De decentralisatie van taken op het gebied van jeugd, maatschappelijke ondersteuning en participatie van rijk naar gemeenten vormt de aanzet tot een transformatie van het sociaal domein; een verandering in houding en gedrag voor inwoners, partners en de gemeente zelf. De transformatie is een langdurig proces waarmee met de overdracht van taken in 2015 en 2016 is begonnen, maar wat meer en meer vorm moet krijgen vanaf 2017.

Twee begrippen die vaak genoemd worden in het kader van de transformatie zijn integraliteit en preventie. Door integraliteit te bevorderen wordt beoogd dat partijen en organisaties met een andere expertise nauw met elkaar samenwerken waardoor het voor de inwoner met de ondersteuningsvraag helder, eenduidig en vertrouwd wordt. Wanneer bijvoorbeeld iemand bij het Wmo loket komt om een rolstoel aan te vragen en daarbij aangeeft zich vaak eenzaam te voelen is het streven dat de consulent van de gemeente contact zoekt met de consulent van de brede welzijnsinstelling zodat zij gezamenlijk, integraal, en in samenspraak met deze inwoner, tot een passend ondersteuningsplan komen. Voor organisaties betekent dit dat het erg belangrijk is kennis te hebben van andere organisaties die zich bezighouden met gelijksoortige of aanverwante activiteiten. Samenwerking en onderlinge afspraken zijn de basis voor integraliteit. Met preventie wordt eigenlijk alles bedoeld dat ertoe bijdraagt dat zaken niet verslechteren. Een voorwaarde voor preventief handelen is signaleren. Van sportclubs tot maatschappelijk werk en van de bridgevereniging en de scholen tot de vrijwilligerscentrale; in alle gevallen is er sprake van contact met anderen en in dat contact kunnen zaken opvallen of vragen oproepen. Een vrijwilliger die activiteiten voor ouderen begeleidt kan signalen van eenzaamheid oppikken. Of een coach bij een sportvereniging kan vragen hebben over hoe om te gaan met het gedrag van één van zijn spelers. De gemeente staat, samen met verschillende maatschappelijke partners voor de gedeelde opgave om het sociaal domein zo in te richten dat iedereen weet bij wie men met dit soort signalen terecht kan, het belang hiervan onderkent en hiernaar handelt. Op die manier ontstaat een omgeving waarin iedereen een steentje bijdraagt in de transformatie en datgene doet wat in zijn/haar vermogen ligt om zorg en ondersteuning voor Voorschotense inwoners die dat nodig hebben zo passend, laagdrempelig en effectief mogelijk te laten zijn.

Het beleidsplan Transitie Sociaal Domein 2015 – 2016, de Strategische visie monitoring en verantwoording sociaal domein en de nog vast te stellen Startnotitie beleidsplan sociaal domein liggen ten grondslag aan vijf hoofddoelen die, als motor achter de transformatie, beschrijven welke rollen en taken er volgens de gemeente zijn weggelegd voor de vele organisaties die actief zijn in het maatschappelijk veld in Voorschoten. De grootte van de organisatie, de doelgroep waarop activiteiten zich richten en de mate van aanwezigheid van professionals/beroepskrachten bepalen de mate waarin de vijf hoofddoelen als voorwaardelijk worden geacht voor het verkrijgen van een subsidie.

Allereerst worden de vijf hoofddoelen in onderstaande tabel beschreven. Vervolgens wordt toegelicht hoe de hoofddoelen van invloed zijn op de subsidieaanvraag.

¹ Een persoon wiens verzoek voor asiel is goedgekeurd ontvangt de status vergunninghouder. We noemen dit ook vaak statushouder. Vanaf dat moment ontvangt hij een (tijdelijke) verblijfsvergunning, deze is 5 jaar geldig.

Hoofddoel	Activiteit
<p>1. Inwoners zijn zelfredzaam en kunnen zo lang mogelijk de regie over hun eigen leven houden</p>	<p><i>Activiteiten die bijdragen aan het behalen van dit hoofddoel zijn erop gericht om, door middel van informele inzet, ondersteuning te bieden aan mensen met een ondersteuningsvraag. Belangrijke aandacht gaat uit naar de ondersteuning van mantelzorgers.</i></p> <p><i>Bijvoorbeeld:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - het geven van advies en/of het ondersteunen in het vinden van de juiste weg in het zorglandschap. - het bieden van praktische ondersteuning. - het bieden van psychosociale ondersteuning. - het bieden van lichte ondersteuning/begeleiding. - uitvoeren van een waakvlamfunctie (Wmo 2015). - bieden van laagdrempelige respijtzorg. - aandacht besteden aan mantelzorg en alle facetten die dit met zich meebrengt bij zorginstellingen / werkgevers / de thuissituatie.
<p>2. Inwoners groeien gezond en veilig op en kunnen zich maximaal ontwikkelen</p>	<p><i>Activiteiten die bijdragen aan het behalen van dit hoofddoel zijn erop gericht om problemen zoveel mogelijk te voorkomen, beperken of samen met (de jongere) op te lossen.</i></p> <p><i>Bijvoorbeeld door middel van:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - een aanbod op maat gericht op de aanpak en/ of het voorkomen van jeugdcriminaliteit, zowel in de wijk als op school en met behulp van repressieve als preventieve activiteiten. - het begeleiden van jongeren onder de 18 die in aanraking zijn gekomen met de politie, om verdere escalatie te voorkomen en problemen in de thuissituatie, op school en in de vrije tijds besteding samen met de jongeren op te lossen. - het actief informeren van jongeren over actuele onderwerpen. - het stimuleren van jongeren om betrokken te zijn bij de wijk. - voorkomen van pesten en uitsluiting vroegsignalering.
<p>3. Voorschoten is veilig en er is sociale cohesie</p>	<p><i>Activiteiten die bijdragen aan het behalen van dit hoofddoel zijn er enerzijds op gericht om</i></p>

	<p><i>inwoners te stimuleren zich voor elkaar in te zetten en anderzijds de positie van deze inwoners (vrijwilligers) verder te ontwikkelen. Dit vraagt om een professioneel steunpunt voor vrijwilligers:</i></p> <p><i>Voorbeelden van activiteiten zijn:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - vertalen van maatschappelijke ontwikkelingen in concrete initiatieven voor vrijwillige inzet. - verbinden van betrokken lokale organisaties (samenwerken). - versterken vrijwilligersveld door deskundigheidsbevordering. - eigen initiatief burgers stimuleren. - netwerken in de buurt mobiliseren. - jong en oud met elkaar verbinden in de wijk. - voorkomen van pesten en uitsluiting.
<p>4. Er is een duurzaam systeem voor zorg en ondersteuning. De ondersteuning vindt dicht bij huis plaats.</p>	<p><i>Activiteiten onder dit hoofddoel zijn erop gericht een sterke verbinding tussen formele en informele ondersteuning te realiseren.</i></p> <p><i>Hierdoor:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - is er sprake van een meer effectieve inzet van algemene voorzieningen door samenwerking tussen professionals en (zorg) vrijwilligers. - zijn de werelden welzijn en zorg naadloos op elkaar aangesloten. - ontstaat een vernieuwend, vraaggericht aanbod.
<p>5. Inwoners die hulp nodig hebben krijgen de juiste ondersteuning op tijd.</p>	<p><i>Activiteiten onder dit hoofddoel richten zich op het verbeteren en beleggen van een signaalfunctie op individueel niveau. Bijvoorbeeld door ontmoeting tussen mensen te faciliteren.</i></p>

3.6 Subsidiecriteria

Aanvullende criteria op de algemene eisen uit hoofdstuk 2:

- de activiteiten zijn gericht op hulp- en dienstverlening bij maatschappelijke problemen of gezondheidsproblemen; en/of
- de activiteiten dragen aantoonbaar bij aan activering en begeleiding van kwetsbare groepen en/of individuen die in een maatschappelijke achterstandssituatie verkeren; en
- organisaties werken mee aan het realiseren van één huishouden, één plan, één regisseur; en
- organisaties dragen actief bij aan een sociale kaart van Voorschoten; en

- organisaties zijn gericht op en geven vorm aan samenwerking met andere organisaties in de keten; en/of
- met **werkgeverberoeps**organisaties die onder dit hoofdstuk subsidie aanvragen worden specifieke prestatieafspraken gemaakt; of
- waar sprake is van een aanvraag voor (aanvullende) activiteiten op het gebied van schuldhulpverlening en minimabeleid dient tevens te worden voldaan aan de uitgangspunten van de beleidsplannen op het gebied van schuldhulpverlening en minimabeleid.

Criteria niet-beroepsorganisaties

Voor niet-beroepsorganisaties die ondersteuning bieden of initiatieven ontplooiën die aantoonbaar bijdragen aan zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van kwetsbare inwoners en hun ondersteuners, gelden de volgende criteria:

- om in aanmerking te komen voor een subsidie dient in de aanvraag aangegeven te worden op welke manier de activiteiten bijdragen aan minimaal 1 van de 5 hoofddoelen; en
- activiteiten die al worden uitgevoerd als gevolg van wettelijke taken, zoals door de GGD, en onder andere wetgeving vallen zoals de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet, komen niet in aanmerking voor subsidie; en
- activiteiten dienen gericht te zijn op alle leeftijds- en bevolkingsgroepen binnen de wijk en het welzijn en maatschappelijke participatie van wijkbewoners te bevorderen. Wanneer de activiteit op een specifieke doelgroep wordt gericht dient dat te worden gemotiveerd.
- organisaties die activiteiten verrichten op het gebied van gehandicaptensport dienen subsidie aan te vragen onder het hoofdstuk 'Sport en vrije tijdsbesteding'.

Criteria beroepsorganisaties

- Vanuit doelmatigheidsoverwegingen wordt slechts één organisatie die een rol als opdrachtnemer (*uitvoerder*) heeft in relatie tot de gemeente per unieke activiteit gesubsidieerd.

Apart van de aanvullende criteria geformuleerd in dit hoofdstuk zullen met beroepsorganisaties voor de uitvoering van één van de bovenstaande activiteiten meer specifieke prestatieafspraken gemaakt worden. Onderdeel van prestatieafspraken en de subsidieaanvraag is de invulling die de organisaties geven aan het bereiken van de hoofddoelen. Van beroepsorganisaties verwacht de gemeente een expliciete invulling van tenminste twee van de vijf hoofddoelen.

In 2016 start de gemeente met enkele beroepsorganisaties een pilot Prestatiedenken. De uitkomsten van deze pilot kunnen veranderingen in de subsidieafspraken voor 2017 en verder tot gevolg hebben. Als afspraken in het licht van het Prestatiedenken aanleiding zijn voor aanpassingen in de beschikking, dan zullen in wederzijds overleg tussen gemeente en partij wijzigingen worden doorgevoerd. Om ruimte te bieden voor de gewenste ontwikkelingen is de gemeente genooddacht om subsidies boven de € 50.000 voor maximaal 24 maanden te beschikken. Voor pilots gelden de regels voor het aanvragen van een incidentele subsidie.

ActiviteitenPLUSsubsidie

Voor de activiteitenPLUSsubsidie is per organisatie een incidentele categorie 1 subsidie beschikbaar tot een maximum van € 2.500. Organisaties gericht op (kwetsbare) doelgroepen kunnen in aanmerking komen voor een activiteitenPLUSsubsidie wanneer zij specifieke activiteiten organiseren gericht op de ondersteuning van kwetsbare inwoners.

Criteria activiteitenPLUSsubsidie (aanvullend op de algemene eisen van hoofdstuk 2)

- a. De activiteiten zijn vernieuwend en dienen gericht te zijn op een bijdrage aan de ondersteuning van kwetsbare inwoners.
- b. De aanvraag is gericht op het behalen van een van de doelstellingen uit dit hoofdstuk.

- c. Er dient samenwerking te zijn tussen de vereniging en minimaal een andere vereniging/maatschappelijke organisatie/gezondheidsinstelling/etc.
- d. Activiteiten hoeven niet alleen gericht te zijn op leden van de vereniging of op de organisatie zelf, maar mogen ook gericht zijn op niet leden.
- e. Activiteiten die gerekend worden tot de reguliere activiteiten van de organisatie komen niet voor deze subsidie in aanmerking.

De weigeringsgrond voldoende eigen vermogen is niet van toepassing op deze subsidie. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor een ~~incidentele innovatie~~subsidie. Zie voor verdere informatie hierover hoofdstuk 9.

4 Thema 'Meedoen', groep: integratie en participatie

4.1 Beleid

Het gemeentelijk subsidiebeleid op het gebied van integratie en participatie is gericht op het op lokaal niveau bevorderen van integratie en/of gelijkwaardige participatie van kwetsbare groepen die in een maatschappelijke of financiële achterstandssituatie verkeren. Uiteindelijk wordt hiermee beoogd dat iedereen gelijke kansen heeft om als volwaardig burger actief te kunnen deelnemen aan de Voorschotense samenleving door middel van bij voorkeur werk of vrijwilligerswerk. Voor organisaties die activiteiten verrichten die bijdragen aan bovengenoemde doelstellingen bestaat de mogelijkheid om subsidie in het kader van integratie en participatie aan te vragen.

4.2 Trends en ontwikkelingen

Met de wijziging van de Wet Inburgering op 1-1-2013 is ingezet op het behalen van het inburgeringsexamen voor zowel oud- als nieuwkomers. Naast beheersing van de Nederlandse taal door lezen, spreken, luisteren en schrijven is ook kennis van de Nederlandse samenleving van belang. Belangrijk doel hiervan is dat inburgeraars hun deelname aan het maatschappelijk verkeer en hun kansen op (betaald) werk vergroten, zodat zij niet (langer) in een maatschappelijke achterstandspositie verkeren. Participatie en educatie zijn essentiële middelen om een (mogelijke) armoedecirkel te kunnen doorbreken. Met de wetwijziging is de gemeente echter niet meer verantwoordelijk voor de Wet Inburgering. Nieuwkomers sluiten zelf een lening af bij **de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap**.

4.3 Subsidiecriteria

Criteria voor integratie en participatie

In aanmerking voor subsidie komen:

- alle organisaties, ongeacht het aantal leden, die activiteiten ontplooiën ter versterking van het vrijwillig kader. Activiteiten die hieronder verstaan worden zijn: kadertrainingen, deskundigheidsbevordering en waarderings- en wervingsactiviteiten voor vrijwilligers. De subsidie bedraagt € 350 per organisatie. Dit geldt alleen niet voor sportorganisaties die een jeugdledensubsidie ontvangen, waarin de bijdrage voor de vrijwilligers al zit verdisconteerd; en/of
- activiteiten die gericht zijn op het kosteloos verstrekken van levensmiddelen aan hen die financieel niet of nauwelijks in staat zijn om in hun levensonderhoud te voorzien; of
- activiteiten die gericht zijn op het toegankelijk maken van informatie voor inwoners van Voorschoten, en:
 - uitvoering geven aan de Mediawet en passen binnen het geldend beleid;
 - voorzien in een media aanbod dat voldoet aan het toetsingsniveau van representativiteit; of
- activiteiten die gericht zijn op het toegankelijk maken van informatie voor inwoners van Voorschoten, over:
 - de historie, inclusief cultureel erfgoed van Voorschoten in al haar facetten, waarbij de activiteiten tevens dienen bij te dragen aan het in stand houden en bewustmaken van de 'Voorschotense' identiteit en saamhorigheid; en/of
 - cultuurhistorische objecten van Voorschoten, waarbij het cultureel erfgoed zichtbaar en beleefbaar is; of
 - overeenkomsten, verschillen en samenhang tussen de Nederlandse en de Malinese samenleving in het algemeen, en die van Voorschoten en Kita, in het bijzonder; of
- activiteiten die aantoonbaar bijdragen aan ontmoeting, activering en begeleiding van kwetsbare groepen die in een maatschappelijke of financiële of taalachterstandssituatie verkeren; of
- het maatschappelijk begeleiden van vluchtelingen en statushouders.

Criteria voor activiteiten met een maatschappelijk belang

Hierbij gaat het om:

1. regionaal opererende instellingen die een unieke activiteit uitvoeren.
2. lokaal gevestigde en opererende instellingen die een unieke activiteit uitvoeren.
3. de buurthuizen in Voorschoten; zijnde vereniging buurthuis Bloemenwijk Boschgeest; buurthuis Vlietwijk en vereniging Noord-Hofland.
4. Voorschotense scouting.
5. jaarlijks terugkerende evenementen.

1. Criteria voor regionaal opererende instellingen die een unieke activiteit uitvoeren

- activiteiten van de organisaties zijn gebaseerd op de uitvoering van de wettelijke taak van de gemeente Voorschoten; en/of
- de organisatie biedt een laagdrempelige dienst aan op het gebied van juridische bijstand of biedt hulp door vrijwilligers aan mensen met een taalontwikkelingsachterstand of aan anderstaligen bij het ontwikkelen van de Nederlandse taal.

2. Criteria voor lokaal gevestigde en opererende instellingen die unieke activiteit uitvoeren

- activiteiten van de organisatie zijn toegankelijk voor alle inwoners van Voorschoten; en
- de organisatie is ontstaan vanuit de Voorschotense gemeenschap; en
- de organisatie bestaat uit vrijwilligers; en
- de activiteiten zijn gericht op het bevorderen van de mobiliteit en de zelfstandigheid van inwoners.

3. Criteria voor de buurthuizen in Voorschoten

- activiteiten moeten aantoonbaar gericht zijn op alle leeftijds- en bevolkingsgroepen in de wijk of gemeente als dit verbinding tussen doelgroepen stimuleert. Tevens zijn zij gericht op het bevorderen van maatschappelijke participatie en het welzijn van de wijkbewoners. Wanneer de activiteiten voor een specifieke doelgroep bedoeld zijn, dient dat te worden gemotiveerd.
- er moet aantoonbaar uitvraag worden gedaan naar de behoefte aan speciale activiteiten voor jeugd, jongeren en groepen met aanwijsbare achterstanden. Bij het ontwikkelen van deze activiteiten kan o.a. gebruik worden gemaakt van externe beroepsmatige ondersteuning waar nodig (hiervoor zou, mits vooraf overlegd, een aanvraag voor een incidentele subsidie kunnen worden gedaan).
- jaarlijks wordt een (concept) programma van activiteiten opgesteld, waarin de geplande activiteiten van dat jaar en het verwachte aantal deelnemers is opgenomen. Na afloop van het betrokken jaar wordt een verslag van de werkelijke activiteiten opgesteld.

4. Criteria voor de Voorschotense scoutings

- de organisatie is als vereniging of stichting aangesloten bij scouting Nederland; en
- de organisatie organiseert activiteiten in het kader van vrijetijdsbesteding en het bevorderen van welzijn en de maatschappelijke participatie van jeugd in de leeftijdsgroep 0 tot 23; en
- begeleiders zijn speciaal opgeleid voor omgang met kwetsbare deelnemers (zie hoofdstuk 3 voor een beschrijving van kwetsbare inwoners).

5. Criteria voor jaarlijks terugkerende evenementen

- draagt bij aan de verlevendiging van het dorp en is voor diverse doelgroepen; en
- het evenement vormt een gewaardeerde ontmoetingsplaats voor de Voorschotense inwoners en kan dienen als platform voor diverse verenigingen om zichzelf te presenteren; en
- de evenementen zijn voor alle inwoners van Voorschoten algemeen toegankelijk en bij voorkeur gratis.

ActiviteitenPLUSsubsidie

Voor de activiteitenPLUSsubsidie is per organisatie een incidentele categorie 1 subsidie beschikbaar tot een maximum van € 2.500. Organisaties gericht op integratie en participatie kunnen in aanmerking komen voor een activiteitenPLUSsubsidie wanneer zij specifieke activiteiten organiseren gericht op de ondersteuning van kwetsbare inwoners.

Criteria activiteitenPLUSsubsidie aanvullend op de algemene eisen van hoofdstuk 2

- de activiteiten zijn vernieuwend en dienen gericht te zijn op een bijdrage aan de ondersteuning van kwetsbare inwoners; en
- de aanvraag is gericht op het behalen van een van de doelstellingen uit Hoofdstuk 3 (Ondersteuning kwetsbare inwoners); en
- er dient samenwerking te zijn tussen de vereniging en minimaal een andere vereniging/maatschappelijke organisatie/gezondheidsinstelling/etc.; en
- activiteiten hoeven niet alleen gericht te zijn op leden van de vereniging, maar mogen ook gericht zijn op niet leden; en
- activiteiten die gerekend worden tot de reguliere activiteiten van de vereniging komen niet voor deze subsidie in aanmerking; en

De weigeringsgrond voldoende eigen vermogen is niet van toepassing op deze subsidie.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor een **incidentele innovatie**subsidie. Zie voor verdere informatie hierover hoofdstuk 9.

5 Thema 'Meedoen', groep: onderwijs/VVE

Gemeente Voorschoten hanteert verschillende financieringsstromen binnen het onderwijs:

- vergoeding van kosten voor schoolbegeleiding en vakleerkracht(en) bewegingsonderwijs.
- subsidiëring van voor- en vroegschoolse educatie (VVE).

De vergoedingen aan scholen van de kosten voor schoolbegeleiding en vakleerkracht(en) bewegingsonderwijs zijn al geregeld in de "Verordening materiële en financiële gelijkstelling". Daarom wordt in dit Subsidieplan alleen ingegaan op de subsidiëring van de voor- en vroegschoolse educatie.

5.1 Beleid

Het peuterspeelzaalwerk is belangrijk als voorschool om te zorgen dat alle kinderen de kans krijgen om een goede start te maken op de basisschool. Tot vijf jaar gaat de ontwikkeling van kinderen het snelst en een achterstand die op jonge leeftijd ontstaat, is later niet goed in te halen. Het peuterspeelzaalwerk richt zich erop om kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar de kans te geven om zich optimaal te ontwikkelen in een daarvoor afgestemde ruimte tezamen met leeftijdgenootjes. Bovendien is er extra aandacht voor kinderen met een ontwikkelingsachterstand, met het accent op taal- en spraakontwikkeling, door middel van een aanbod van voorschoolse educatie.

5.2 Trends en ontwikkelingen

Per 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs ingevoerd. Met de invoering van deze wet en de transitie Jeugdzorg wordt de verantwoordelijkheid voor hulp aan kinderen en gezinnen die extra ondersteuning nodig hebben, belegd bij schoolbesturen en gemeenten. Gekwalificeerde pedagogisch medewerkers op de peuterspeelzalen bewaken door middel van het gebruik van educatieve programma's, de ontwikkeling van de peuter. Binnen de gemeente worden er sluitende afspraken gemaakt tussen voorschoolse voorzieningen en het Primair Onderwijs/ Speciaal en bijzonder Onderwijs. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vindt een warme overdracht plaats (doorgaande leerlijn).

De belangrijkste taken waar de gemeente zorg voor dient te dragen zijn:

- afdoende kwaliteit voor regulier peuterspeelzaalwerk;
- een dekkend en hoogwaardig aanbod van voor- en vroegschoolse educatie (VVE) in de voorschoolse periode (peuterspeelzalen en kinderdagverblijven).
- het reguliere peuterspeelzaal bezoek bestaat uit 2 dagdelen per week.

Het voorschoolse aanbod aan zogenaamde doelgroepkinderen moet bestaan uit 4 dagdelen of minimaal 10 uur per week. Om de peuterspeelzalen in staat te stellen voldoende dagdelen te kunnen bieden is subsidie noodzakelijk.

Peuterspeelzalen moeten zorgen voor goede overdracht naar de basisscholen. Observatie en verslaglegging is hiervoor belangrijk. Hiervoor hebben zij geen uren beschikbaar en is extra subsidie van belang.

5.3 Subsidiecriteria

Criteria peuterspeelzalen

- Voldoen aan de eisen vanuit de Wet Passend Onderwijs en de wet OKE; en
- Vanuit doelmatigheidsoverwegingen wordt slechts één organisatie gesubsidieerd die ruimte biedt aan alle maatschappelijk erkende stromingen; en
- Participeren in het VVE-overleg; en

- De peuterspeelzaal dient voldoende gekwalificeerd personeel in dienst te hebben, waardoor de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en op juiste klaar gestoomd worden voor het onderwijs; en
- De peuterspeelzalen dienen jaarlijks plaats te kunnen bieden aan 25 kinderen met een VVE-indicatie.

ActiviteitenPLUSsubsidie

Voor de activiteitenPLUSsubsidie is per organisatie een incidentele categorie 1 subsidie beschikbaar tot een maximum van € 2.500. Organisaties kunnen in aanmerking komen voor een activiteitenPLUSsubsidie wanneer zij specifieke (vernieuwende) activiteiten organiseren gericht op de ondersteuning van leerlingen in het basisonderwijs.

Criteria activiteitenPLUSsubsidie (aanvullend op de algemene eisen van hoofdstuk 2)

- de activiteiten zijn vernieuwend en dienen gericht te zijn op een bijdrage aan de ondersteuning van leerlingen in het basisonderwijs; en/of
- de aanvraag moet een aanvulling zijn op het basislesprogramma van het onderwijs en een kwaliteitsimpuls geven aan het onderwijs in algemene zin; en
- er dient samenwerking te zijn tussen de aanvrager en minimaal een andere vereniging/maatschappelijke organisatie/onderwijsinstelling/etc.; en
- activiteiten die gerekend worden tot de reguliere activiteiten van het onderwijs komen niet voor deze subsidie in aanmerking.

De weigeringsgrond voldoende eigen vermogen is niet van toepassing op deze subsidie.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor een **incidentele-innovatie**subsidie. Zie voor verdere informatie hierover hoofdstuk 9.

6 Thema 'Bewegen en Vrije Tijd', groep: sport, recreatie en vrijetijdsbesteding

6.1 Beleid

De *visie* van de gemeente Voorschoten op sport en bewegen is dat het een vrijetijdsbesteding is die het dorp Voorschoten aantrekkelijk maakt. Maar sport levert voor de gemeente ook een bijdrage aan maatschappelijke doelstellingen zoals de strijd tegen overgewicht, gezond blijven van ouderen en het versterken van de onderlinge band tussen burgers.

Onze *missie* luidt dan ook: "De gemeente wil door het sportbeleid een gezonde en actieve leefstijl voor de burgers bevorderen en faciliteren".

Sport en bewegen (georganiseerd en ongeorganiseerd) wordt als middel ingezet om de verschillende beleidsdoelstellingen te behalen en niet meer als doel op zichzelf. Sportstimulering vindt plaats en wordt gevoed vanuit verschillende andere beleidsvelden zoals: gezondheid, Wmo, onderwijs en ruimtelijke ordening.

Het speerpunt uit het sportbeleid is dat iedereen, dus jong en oud maar ook mensen met een functiebeperking, gebruik kunnen maken van de verschillende sportaccommodaties. Om te kunnen sporten is het noodzakelijk dat er voldoende, kwalitatieve en laagdrempelige sportaccommodaties zijn. De gemeente Voorschoten ziet het, vanuit het sportbeleid, als haar voornaamste rol om hierin te faciliteren. Vanuit deze gedachte richten wij ons op de (niet commerciële) breedtesport.

Breedtesport omschrijven wij als alle uiteenlopende vormen van sport en bewegen die een breed publiek dienen in zowel georganiseerd als ongeorganiseerd verband met uitzondering van topsport en beroepssport.

Verder zien wij recreatie als een vorm van vrijetijdsbesteding. Voorschoten wordt ook wel de 'Parel aan de Vliet' genoemd. Er zijn volop mogelijkheden voor vele vormen van water- en landrecreatie. Zo kan men in Vlietland onder meer plezier beleven aan een klimeiland, een aquapark, een camping, een watersportvereniging, een zeilvereniging, een surfvereniging, een zeilschool, een roeivereniging, huur van waterfietsen, kano's, zeil-, motor- en roeiboten, havens aan de Vliet, een haven aan een binnenmeer een prachtig restaurant aan het water en meerdere horecapaviljoens. Verder zijn er veel stranden waaronder één voor naturistische recreatie. Gezien het grote aantal waterrecreanten zien we het als onze gemeentelijke taak om enige vorm van veiligheid te bieden op Vlietland. We vinden het belangrijk dat er een minimale voorziening is, zoals een E.H.B.O.-post en gedurende de weekenden in het zomerseizoen gekwalificeerde reddingswerkers, waar bezoekers en recreanten geholpen kunnen worden als er iets fout gaat of fout dreigt te gaan.

6.2 Trends en ontwikkelingen

Sport brengt mensen bij elkaar en is van groot maatschappelijk belang. Eén van de beleidsdoelstellingen van de Wmo betreft het stimuleren van de maatschappelijke betrokkenheid van de burger en hiermee het welzijn en welbevinden van de burger zelf. Sport bevordert de sociale ontmoeting en geeft in dat verband een impuls aan de leefbaarheid van de totale gemeenschap. Dit vraagt de inzet van veel vrijwilligers hetgeen eveneens past binnen de doelstelling van de Wmo. Voldoende en veilig sporten houdt jonge en oude mensen fitter en gezonder. We willen daarom dat meer mensen kunnen sporten en bewegen in de eigen omgeving.

6.3 Subsidiecriteria

Er zijn verschillende vormen van subsidiëring. Voor sport en vrijetijd worden de volgende vormen onderscheiden:

1. Jeugdledensubsidie: een categorie 1 of 2 subsidie gebaseerd op een bedrag per actief jeugdlid. Onder actief lid wordt verstaan: een contributie betalend lid.

2. Ledensubsidie voor sport- en spelorganisaties die zich met hun activiteiten richten op mensen met een functiebeperking: een categorie 1 of 2 subsidie gebaseerd op een bedrag per actief lid met een functiebeperking van een sport- of spelvereniging. Onder actief lid wordt verstaan: een contributie betalend lid.
3. Activiteitensubsidie: een categorie 1 subsidie gebaseerd op een bijdrage in de exploitatiekosten.
4. ActiviteitenPLUSsubsidie: een incidentele categorie 1 subsidie met een maximum van € 2.500 gebaseerd op een bijdrage in de kosten van specifieke sport- en spelactiviteiten gericht op de ondersteuning van kwetsbare inwoners (hoofdstuk 3).

De jeugdedensubsidie is alomvattend. Voor de volgende activiteiten kan dan ook geen incidentele subsidie worden aangevraagd:

- professionele begeleiding (dirigenten, trainers);
- accommodatiehuur en materialen;
- uitjes en reizen;
- ondersteuning van vrijwilligers;
- deskundigheidsbevordering;
- feesten en jubilea.

Algemene criteria (aanvullend op de algemene eisen van hoofdstuk 2)

- a. Organisaties die het beoefenen van een bepaalde sport als hoofdactiviteit kennen, kunnen in aanmerking komen voor een onder dit hoofdstuk genoemde subsidie.
- b. In geval van een sportclub dienen organisaties aangesloten te zijn bij een landelijke sportbond en de sport dient als sport te zijn erkend door NOC*NSF. Organisaties die zich met hun sportactiviteiten specifiek richten op mensen met een functiebeperking of ouderen (65+) vormen hierop een uitzondering.
- c. Sportverenigingen besteden aandacht aan waarden en normen in de sport (zoals de fairplay-beginselen) en bieden waarborgen voor kwaliteits- en veiligheidsaspecten (zoals gedragsregels voor begeleiders, voldoende toezicht en EHBO-faciliteiten).

1. Jeugdedensubsidie

Per jeugd lid dat aan sport- of spelactiviteiten deelneemt wordt een bedrag uitgekeerd. Dit bedrag wordt bepaald door het totaal beschikbare budget voor jeugdedensubsidie te delen door het totaal aantal jeugdleden van Voorschotense sport- en spelorganisaties.

Criteria Jeugdedensubsidie (aanvullend op de algemene eisen van hoofdstuk 2)

- a. de subsidie is bestemd voor jeugdleden, die op 1 januari voorafgaand aan de subsidieperiode de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt; en
- b. om voor subsidie in aanmerking te komen is minstens 70% van de leden afkomstig uit Voorschoten. Alleen leden woonachtig in Voorschoten worden gesubsidieerd; en
- c. de instelling beschikt over een specifiek jeugd kader en organiseert met de subsidie extra activiteiten voor de jeugd (ook niet leden). Het betreft activiteiten die buiten de reguliere activiteiten als trainings- en wedstrijdactiviteiten vallen; en
- d. organisaties vragen een contributie aan jeugdleden van minimaal € 100,- op jaarbasis. Indien de contributie lager is dan € 100,- dient de reden hiervan door betreffende vereniging te worden onderbouwd. Deze onderbouwing wordt meegenomen bij de beoordeling; en
- e. voor jeugdleden van zwemverenigingen die het instructiezwemmen voor de verschillende diploma's van de Nederlandse Raad voor de Zwemdiploma's volgen wordt geen subsidie per jeugd lid verleend; en
- f. de jeugdsportsubsidie wordt vastgesteld voor een periode van 4 jaar waarbij als uitgangspunt wordt gehanteerd het aantal jeugdleden dat de vereniging heeft op 1 januari voorafgaand aan de vierjarige subsidieperiode.

2. Ledensubsidie voor sport- en spelorganisaties die zich met hun activiteiten richten op mensen met een functiebeperking

Doel van de subsidie voor leden met een beperking is de participatie van deze doelgroep binnen Voorschotense verenigingen te stimuleren door de toegankelijkheid van verenigingen te bevorderen en een bijdrage te leveren in de specifieke aanpassingen, voorzieningen of begeleiding die voor sportbeoefening door leden met een beperking noodzakelijk zijn. Lokale en regionale sport- en spelorganisaties ontvangen voor ieder Voorschotens lid met een functiebeperking, ongeacht de leeftijd, twee maal het jeugdlid subsidiebedrag zoals omschreven onder 1. Jeugdlidensubsidie.

Criteria subsidie voor leden met een functiebeperking aanvullend op de hierboven genoemde algemene criteria en de algemene eisen van hoofdstuk 2

- a. de subsidie is bestemd voor leden, met een verstandelijke beperking of een lichamelijk beperking. Onder verstandelijke beperking wordt verstaan mensen met een verminderd verstandelijk vermogen (niveau MLK), tekortkomingen in aanpassingsgedrag of in de ontwikkelingsfase bij het ontstaan van de handicap. Onder lichamelijke beperking wordt verstaan mensen met één of meer functiestoornissen en/of beperkingen; en
- b. het lid dient woonachtig te zijn in Voorschoten; en
- c. deze subsidie geldt niet voor leden van zwemverenigingen die het instructiezwemmen voor de verschillende diploma's van de Nederlandse Raad voor de Zwemdiploma's volgen. Daarvoor wordt geen subsidie verleend; en
- d. deze subsidie wordt vastgesteld voor een periode van 4 jaar waarbij als uitgangspunt wordt gehanteerd het aantal leden met een functiebeperking woonachtig in Voorschoten dat de vereniging heeft op 1 januari voorafgaand aan de vierjarige subsidieperiode.

Een sportvereniging waaraan subsidie zoals bedoeld in dit onderdeel is toegekend, kan voor de betreffende leden met een beperking geen beroep doen op de regeling Jeugdlidensubsidie onder onderdeel 1.

3. Activiteitensubsidie

Activiteitensubsidie: een categorie 1 subsidie gebaseerd op een bijdrage in de exploitatiekosten. Een sport- of spelvereniging waaraan een (jeugd)ledensubsidie is toegekend zoals bedoeld onder onderdeel 1 en 2 in dit hoofdstuk, komt hier niet voor in aanmerking.

Criteria activiteitensubsidie

- a. de activiteiten zijn gericht op het bieden van EHBO en reddingswerk op de stranden van recreatiegebied Vlietlanden; en
- b. de EHBO-voorziening kent een minimale bezetting in het weekend gedurende het zomerseizoen; en
- c. subsidieontvanger heeft voldoende reddingsmaterialen en opgeleide vrijwilligers aanwezig; en
- d. de subsidiehouder werkt samen met strandexploitanten; en
- e. de subsidiehouder werkt samen met relevante maatschappelijke organisaties.

4. ActiviteitenPLUSsubsidie

Voor de activiteitenPLUSsubsidie is per organisatie een incidentele categorie 1 subsidie beschikbaar van maximaal € 2.500. Sport- en spelorganisaties kunnen in aanmerking komen voor een activiteitenPLUSsubsidie, wanneer zij specifieke (vernieuwende) activiteiten organiseren gericht op de ondersteuning van kwetsbare inwoners (hoofdstuk 3).

Criteria activiteitenPLUSsubsidie aanvullend op de algemene eisen van hoofdstuk 2

- de activiteiten zijn vernieuwend en dienen gericht te zijn op een bijdrage aan de ondersteuning van kwetsbare inwoners met behulp van sport- en spelactiviteiten; en
- de aanvraag is gericht op het behalen van een van de doelstellingen uit Hoofdstuk 3 (ondersteuning kwetsbare inwoners); en
- er dient samenwerking te zijn tussen de vereniging en minimaal een andere vereniging/maatschappelijke organisatie/gezondheidsinstelling/etc.; en

- activiteiten hoeven niet alleen gericht te zijn op leden van de vereniging, maar mogen ook gericht zijn op niet leden; en
- sport- en spelactiviteiten die gerekend worden tot de reguliere activiteiten van de vereniging, zoals trainingen, wedstrijden en feestavonden e.d. komen niet voor subsidie in aanmerking.

De weigeringsgrond voldoende eigen vermogen is niet van toepassing op deze subsidie. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor een **incidentele innovatie**subsidie. Zie voor verdere informatie hierover hoofdstuk 9.

7 Thema 'Bewegen en Vrije Tijd', groep: cultuur

7.1 Beleid

Het cultuurbeleid van de gemeente Voorschoten vindt z'n beslag in de cultuurnota Voorschoten 2011-2015. Een cultuurnota voor de periode 2016-2020 is in voorbereiding. In de nota is er voor gekozen om niet langer te spreken over kunst en cultuur maar om het bredere begrip cultuur te hanteren. De gemeente hecht grote waarde aan de culturele uitingen en activiteiten in de gemeente en streeft binnen haar mogelijkheden naar het zoveel mogelijk behouden en bevorderen van een zo divers mogelijk kwalitatief goed cultuuraanbod.

In lijn met het coalitieakkoord 'Vertrouwen in mensen, verbinden van krachten' zal het beleid in de nieuwe cultuurnota zich in ieder geval richten op het volgende beoogde maatschappelijk effect:

- een sterk dorpscentrum waar maatschappelijke voorzieningen een bijdrage aan leveren;
- een bruisend cultureel (verenigings)leven;
- toekomst bestendige maatschappelijke voorzieningen qua behoefte en qua betaalbaarheid.

7.2 Trends en ontwikkelingen

Ten aanzien van het cultuurbeleid ontwikkelt cultuur zich steeds meer vanuit een onafhankelijke positie naar een positie die verweven is met terreinen als: onderwijs, gezondheidszorg, welzijn en economie.

Daarnaast hebben verschillende maatschappelijke ontwikkelingen ook hun invloed op cultuur. Het gaat hierbij om zaken als: digitalisering, de veranderde invulling van de vrije tijd, afkalving van het verenigingsleven, vergrijzing en de vervaging tussen professionele en amateurkunst. Er is meer aandacht voor cultureel erfgoed en van het culturele veld wordt flexibiliteit verwacht ten aanzien van het verwerven van middelen anders dan (gemeentelijke) subsidies.

Door deze maatschappelijke veranderingen zien culturele organisaties zich voor de uitdaging gesteld om leden, publiek of deelnemers aan zich te binden en zich te innoveren. De verweving, of het samenkomen van verschillende terreinen, brengt daarentegen ook tal van mogelijkheden met zich mee. Het is de kunst voor de cultureel ondernemer om deze kansen te herkennen en benutten. De gemeente speelt hierbij graag een stimulerende en verbindende rol.

7.3 Subsidiecriteria

Er zijn verschillende vormen van subsidiëring. Voor cultuur worden de volgende vormen onderscheiden, een aanvraag kan ingediend worden voor slechts één van de volgende onderdelen:

1. subsidie voor amateurkunst in verenigingsverband: organisaties op het gebied van de amateurkunst, waarvan de kernactiviteiten zijn gericht op het beoefenen van kunst in zijn verschillende uitingvormen, in groepsverband en op niet professionele basis kunnen in aanmerking komen voor een subsidie in categorie 1 of 2. De subsidie is gebaseerd op een bijdrage in de kosten van de reguliere exploitatie inclusief de openbare presentaties en volgend uit de kernactiviteit van de organisatie; of
2. activiteitensubsidie: organisaties die zich richten op het organiseren van concerten, exposities, tentoonstellingen, podiumkunsten, film- en theatervoorstellingen kunnen in aanmerking komen voor een subsidie in categorie 1 of 2. De subsidie is gebaseerd op een bijdrage in de kosten van deze activiteiten; of
3. subsidie voor beroepsorganisaties: een subsidie, waarbij met de beroepsorganisaties meer specifieke prestatieafspraken worden gemaakt.

Daarnaast kan subsidie worden aangevraagd in de vorm van een:

1. activiteitenPLUSsubsidie: Een categorie 1 subsidie gebaseerd op een bijdrage in de kosten van culturele activiteiten gericht op de ondersteuning van kwetsbare inwoners (hoofdstuk 3).
2. innovatiesubsidie.

Aanvullende criteria op de algemene eisen van hoofdstuk 2

Criteria subsidie voor de amateurkunst:

- is van toegevoegde waarde voor en draagt bij aan het brede en diverse cultuuraanbod in Voorschoten; en
- de organisatie beoogt kwaliteit en kan dit definiëren; en
- is zichtbaar en draagt bij aan een bruisend cultureel (verenigings)leven; en
- werkt samen met andere organisaties binnen en/of buiten de eigen sector; en
- vraagt contributie en verwerft daarnaast door zelfwerkzaamheid inkomsten/toont (cultureel) ondernemerschap; en
- verzorgt ten minste éénmaal per jaar een openbaar optreden/presentatie in de gemeente Voorschoten; en
- de meerderheid van de leden/deelnemers woont in Voorschoten; en
- draagt bij aan het welbevinden en de participatie van Voorschotenaren en/of de promotie van Voorschoten.

Criteria activiteitsubsidie:

- is van toegevoegde waarde voor en draagt bij aan het brede en diverse cultuuraanbod in Voorschoten; en
- de organisatie beoogt kwaliteit en kan dit definiëren; en
- weet eigen inkomsten te genereren bijvoorbeeld door het vragen van entreegeld/toont (cultureel) ondernemerschap; en
- werkt samen met andere organisaties binnen en/of buiten de eigen sector; en
- heeft voldoende (publieks-)bereik en kan dit aantonen; en
- draagt bij aan het welbevinden en de participatie van Voorschotenaren en/of de promotie van Voorschoten.

Subsidie voor beroepsorganisaties:

Beroepsorganisaties die zich specifiek richten op bibliotheekwerk of cultuureducatie kunnen in aanmerking komen voor een subsidie in categorie 2 of 3. Met deze organisaties worden meer specifieke prestatieafspraken gemaakt.

a. Criteria bibliotheek:

- de activiteiten zijn gericht op het bieden van een voorziening waar Voorschotense inwoners (multi) media kunnen lenen en de collectie kunnen raadplegen, informatie wordt verstrekt, leesbevorderings- en educatieve en culturele activiteiten binnen en buiten reguliere openingstijden worden geboden en klassen uit het basisonderwijs worden ontvangen; en
- de instelling moet aantoonbaar een goed netwerk hebben en goed zijn ingevoerd in de Voorschotense gemeenschap. De instelling is ondernemend; en
- tot een belangrijke taak behoort het naar de bibliotheek krijgen en het tot lezen stimuleren van de jeugd in Voorschoten. De bibliotheek ondersteunt het primair onderwijs in Voorschoten bij haar taak om leerlingen te leren lezen en leesvaardigheid te bevorderen; en
- de instelling is gericht op het bewerkstelligen dat meer jeugd de bibliotheek weet te vinden, leest en in staat is om kennis te vergaren en zich te informeren; en
- de door de raad vastgestelde kaders voor het bibliotheekbeleid.

N.B: Het bibliotheekwerk en het bibliotheekbeleid zijn in beweging. Dit betekent dat er gedurende de subsidieplanperiode wijzigingen kunnen plaatsvinden in de criteria en het beleid.

b. Criteria kunst- en cultuureducatie:

Kunst- en cultuureducatie is een belangrijk middel voor het realiseren van één van de gemeentelijke beleidsdoelen nl: het bevorderen van participatie. Kunst- en cultuureducatie ondersteunt kinderen en volwassenen bij het vinden van hun weg in de wereld van kunst en cultuur. Kunst- en cultuureducatie kent de functies: oriëntatie, scholing en dienstverlening.

- de instelling heeft kennis van trends en ontwikkelingen en weet deze te vertalen in een actueel, aantrekkelijk en gevarieerd activiteiten aanbod; en
- de activiteiten vinden plaats in Voorschoten en zijn gericht op inwoners van Voorschoten; en
- het cursorisch- en lesaanbod omvat verschillende kunst- en cultuurdisciplines; en
- de instelling is een partner voor het onderwijs en maatschappelijke instellingen; en
- het aanbod van de instelling heeft voldoende (publieks-)bereik in Voorschoten en de instelling kan dit ook aantonen.

ActiviteitenPLUSsubsidie

Voor de activiteitenPLUSsubsidie is per organisatie een incidentele categorie 1 subsidie beschikbaar tot een maximum van € 2.500. Organisaties gericht op kunst en cultuur kunnen in aanmerking komen voor een activiteitenPLUSsubsidie wanneer zij specifieke (vernieuwende) activiteiten organiseren gericht op de ondersteuning van kwetsbare inwoners (hoofdstuk 3).

Criteria activiteitenPLUSsubsidie (aanvullend op de algemene eisen van hoofdstuk 2)

- de activiteiten zijn vernieuwend en dienen gericht te zijn op een bijdrage aan de ondersteuning van kwetsbare inwoners; en
- de aanvraag is gericht op het behalen van een van de doelstellingen uit hoofdstuk 3 (ondersteuning kwetsbare inwoners); en
- er dient samenwerking te zijn tussen de vereniging of stichting en minimaal een andere vereniging/maatschappelijke organisatie/gezondheidsinstelling/etc.; en
- activiteiten hoeven niet alleen gericht te zijn op leden van de vereniging, maar mogen ook gericht zijn op niet leden; en
- activiteiten die gerekend worden tot de reguliere activiteiten van de vereniging komen niet voor deze subsidie in aanmerking.

De weigeringsgrond voldoende eigen vermogen is niet van toepassing op deze subsidie. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor een **incidentele innovatie**subsidie. Zie voor verdere informatie hierover hoofdstuk 9.

8 Thema 'Cultureel erfgoed', groep: gemeentelijke monumenten en beeldbepalende panden

8.1 Beleid

Voorschoten is een dorp met een rijke geschiedenis en veel gebouwen met cultuurhistorische waarde. Wij koesteren het tastbare historische karakter van ons dorp, dat deel uitmaakt van de eigen identiteit van Voorschoten en vorm geeft aan onze hedendaagse leefomgeving. De gemeente heeft groot vertrouwen in de eigen inwoners als het gaat om het in stand houden van de historische kwaliteiten van Voorschoten. Tegelijkertijd erkent de gemeente haar eigen verantwoordelijkheid en wil zij haar inwoners hierin steunen en stimuleren het erfgoed in stand te houden.

Het subsidiebeleid ten aanzien van gemeentelijke monumenten en beeldbepalende panden voorziet in duurzame instandhouding van cultuurhistorische waarden; in een beschermingsaanpak, die er op is gericht het verval van cultuurhistorische objecten of structuren tegen te gaan en zo mogelijk schade te herstellen. Hieronder vallen maatregelen op het gebied van onderhoud, restauratie, inrichting, beheer, duurzaamheid en herbestemming. Ook willen we ruimte scheppen voor het integrale onderhoud en herstel van erfgoed, waarbij we aansluiten bij de Erfgoedwet.

8.2 Trends en ontwikkelingen

1. Onderhoud gaat voor restaureren

Onder het motto 'voorkomen is beter dan genezen' is regelmatig onderhoud plegen te prefereren boven restaureren. In plaats van subsidie voor het restaureren staat het stimuleren van goed onderhoud voorop: behoud gaat vóór vernieuwen. Regelmatig onderhoud is goedkoper en beperkt het vervangen van historische materialen. Hierdoor wordt een bijdrage aan duurzame instandhouding geleverd (zie ook punt 3) en blijft de historische waarde beter bewaard. Bovendien blijft een pand er voor zijn omgeving goed bijstaan en daarmee wordt een duurzame bijdrage geleverd aan de ruimtelijke (beeld)kwaliteit van de gemeente en het beleefbaar en zichtbaar houden van de historie. Een meerjarenonderhoudsplan wordt aanbevolen, omdat hiermee de continuïteit van de instandhouding goed gewaarborgd kan worden; dit betreft zowel het exterieur als de inwendige (constructieve) onderdelen met cultuurhistorische waarden.

2. Periodieke inspectie voorkomt gevolgschade

Regelmatige inspectie van een pand is belangrijk om (gevolg)schade te voorkomen. Bovendien is het een goede leidraad bij het plannen van de werkzaamheden en kan de eigenaar inzicht krijgen in de (toekomstige) werkzaamheden. Daarom zijn de inspecties van Monumentenwacht en het meerjarenplan voor onderhoud subsidiabel (abonnementskosten, voorrijkosten en uren inspectiekosten).

3. Herbestemming gaat voor sloop

Duurzaamheid staat hoog in het vaandel; het behoud van panden hoort daar bij. Een economisch rendabele functie is de beste waarborg voor het voortbestaan van panden. Voor woonhuizen is de functie en zijn economische waarde evident en consistent. Voor andere categorieën, zoals een bollenschuur, kerk of school, kan herbestemming een goede keuze zijn voor de instandhouding. Om dit te stimuleren worden het wind- en waterdicht houden tijdens het onderzoek naar de herbestemmingsmogelijkheden en het haalbaarheidsonderzoek zelfs voor niet-woonhuizen gesubsidieerd.

4. Duurzaamheid is leidraad

Duurzaamheid speelt een grote rol in onze samenleving. Historische panden zijn bij uitstek vanwege hun leeftijd en de gebruikte materialen duurzaam. Voor historische panden bestaan er veel mogelijkheden om energiezuiniger te worden – ook al vergt dit in sommige gevallen meer

inspanning en meer kennis dan bij niet-historische panden. Daarom zijn de meerkosten subsidiabel, net als de kosten voor het onderzoek of de adviseur.

5. Bouwhistorisch onderzoek als basis

Behalve onderzoek naar de bouwtechnische kant van een pand, is het ook nodig goed in beeld te hebben welke bouwhistorische aspecten van een pand van belang zijn. Zonder de juiste achtergrondinformatie over de historie van een pand en de cultuurhistorische waarden hiervan, is het niet goed mogelijk om een gedegen plan op te stellen. Onderzoek geeft immers inzicht in de betekenis van de historische aspecten en biedt uitgangspunten voor het plan. Het brengt in kaart waar wel en waar geen of minder mogelijkheden liggen voor wijzigingen. Daarom wordt dit onderzoek gesubsidieerd.

6. Integrale aanpak is pré

Het behoud en onderhoud van een monument houdt niet alleen de zorg voor het exterieur in, maar ook het interieur en het (roerende) cultuurgoed dat zich daarin bevindt, zoals bij een kerk een altaar, orgel of een kruiswegstatie. In lijn met het rijksbeleid staat Voorschoten een integrale aanpak van het culturele erfgoed voor; plannen die hieraan voldoen verdienen de voorkeur.

8.3 Begripsbepalingen

Gemeentelijk monument: een monument dat volgens de Erfgoedwet artikel 3.16 en overeenkomstig de Erfgoedverordening Voorschoten 2016 door het college van burgemeester en wethouders is aangewezen;

Onder beeldbepalende panden verstaan we panden die niet als monument zijn beschermd, maar die naar het oordeel van het gemeentebestuur cultuurhistorisch waardevol zijn en/of in een stads- of dorpsgezicht, dat krachtens artikel 35 van de Monumentenwet 1988 in de gemeente is aangewezen, gelegen zijn, dan wel een pand, object of structuur van cultuurhistorische waarde waarvan de uiterlijke kenmerken in een ruimtelijk plan zijn beschermd.

Gemeentelijke monumentenlijst: de lijst waarop overeenkomstig de Erfgoedverordening Voorschoten 2016 de beschermde monumenten zijn vermeld.

Instandhoudingswerkzaamheden: onderhouds- of restauratiewerkzaamheden gericht op het behouden van de cultuurhistorische waarden van het monument of beeldbepalend pand;

Monumentenwacht Zuid-Holland of gelijkwaardige instelling: een stichting, een ERM-gekwalificeerd bureau of een ander naar het oordeel van het college kundig bureau zonder winstoogmerk die zich ten doel stelt het verval van cultuurhistorische bouwwerken in de provincie Zuid-Holland te voorkomen door het uitvoeren van inspecties en deskundig is in het uitvoeren van bouwkundige inspecties die gericht zijn op sober en doelmatig onderhoud.

Subsidiabele instandhoudingskosten: kosten die naar het oordeel van het college noodzakelijk zijn om een gemeentelijk monument of beeldbepalend pand of beschermd cultuurgoed als onderdeel daarvan in stand te houden en die de normale kosten van dezelfde voorzieningen aan gebouwen waarvoor het cultuurhistorische belang niet geldt, te boven gaat. Het moet gaan om sober en doelmatig onderhoud en moet gericht zijn op het voorkomen van verval of het vervangen van materiaal dat gebreken vertoont en zijn functie verloren heeft. De werkzaamheden dienen gericht te zijn op maximaal behoud van monumentale waarden. Hieronder zijn niet begrepen kosten, die uitsluitend dan wel in overwegende mate worden gemaakt voor de verbetering van het gebruikscomfort. De subsidie voor instandhouding wordt verleend op basis van een meerjarenonderhoudsplan (minimaal zes jaar).

De subsidie wordt verleend over de subsidiabele instandhoudingskosten. De hoogte van de subsidiabele instandhoudingskosten wordt bepaald door de meest recente versie van de "Leidraad subsidiabele instandhoudingskosten", zoals uitgegeven door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed. Onder de subsidiabele instandhoudingskosten worden verstaan:

- a. instandhoudingskosten voor gemeentelijke monumenten.

- b. instandhoudingskosten voor beeldbepalende panden en objecten, waarbij de kosten uitsluitend betrekking hebben op exterieuronderdelen inclusief de kap en dragende constructie, mits deze cultuurhistorische waarde hebben.
- c. kosten voor het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan, en bouwkundig en bouwhistorisch onderzoek.
- d. kosten voor het haalbaarheidsonderzoek voor instandhouding en herbestemming.
- e. kosten voor het opheffen van acute bouwtechnische gebreken dan wel het wind- en waterdicht houden van panden gedurende het proces van herbestemming indien de voorzieningen in het belang van de instandhouding met spoed dienen te worden getroffen.
- f. kosten voor een inspectie inclusief voorrijkosten van gemeentelijke- en rijksmonumenten en het abonnement van de Monumentenwacht (reparaties niet inbegrepen), dan wel een ander ERM gecertificeerd bedrijf of een ander naar het oordeel van het college kundig bureau.
- g. kosten voor het opstellen van een duurzaamheidsrapport door een gecertificeerd bedrijf, dan wel een ander ERM gecertificeerd bedrijf of een ander naar het oordeel van het college kundig bureau.

8.4 Subsidiabele kosten

Onder de in paragraaf 8.3 bedoelde kosten worden in elk geval begrepen:

- de aanneemsom;
- de risicoverrekening van loon- en materiaalprijsstijgingen;
- het honorarium van de architect en de constructeur, de kosten van het dagelijks toezicht en de bestedingskosten;
- de leges voor de bouwvergunning en voor enige andere vergunning, die nodig is voor het treffen van de voorzieningen;
- de verschuldigde omzetbelasting, tenzij de aanvrager BTW-plichtig is.
- voor een bijdrage in het onvermijdelijk en onvoorzien meerwerk kan door de eigenaar, uiterlijk bij de gereedmelding, een nieuwe subsidieaanvraag worden ingediend. In dit geval geldt de bepaling, dat met het treffen van de voorzieningen mag zijn begonnen, voordat de eigenaar bij de gemeente een aanvraag om subsidie heeft ingediend. Aan de toekenning van de oorspronkelijke aanvraag kan de eigenaar geen enkel recht op een bijdrage in deze nieuwe aanvraag ontleen.

8.5 Weigeringsgronden

Er wordt geen subsidie toegekend als het pand waaraan de voorzieningen worden getroffen bestemd is om binnen een periode van 10 jaar te worden afgebroken. Een subsidie wordt verleend en vastgesteld op voorwaarde dat de eigenaar het gemeentelijk monument of het beeldbepalende pand in een goede staat zal onderhouden teneinde het behoud gedurende een periode van ten minste 10 jaar na de vaststelling van de subsidie te waarborgen. De subsidie wordt niet verleend indien voor de betreffende instandhoudingswerkzaamheden binnen een periode van 10 jaar voorafgaand aan het jaar waarop de subsidieaanvraag wordt ingediend reeds subsidie is verleend dan wel indien voor het betreffende adres eerder in hetzelfde kalenderjaar subsidie is verleend op grond van deze verordening.

De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden conform de uitvoeringsrichtlijnen van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, zie:

www.cultureelerfgoed.nl/dossiers/restauratiekwaliteit/uitvoeringsrichtlijnen.

De instandhoudingswerkzaamheden moeten binnen twee jaar na de verzenddatum van de beschikking tot verlening van subsidie zijn voltooid.

Er wordt ook geen subsidie verleend indien:

- a. het pand is aangewezen als rijksmonument met uitzondering van de subsidie Monumentenwacht.
- b. de kosten op grond van een verzekering of enig andere vorm van verzekering zijn gedekt.

- c. voor de uit te voeren werkzaamheden een omgevingsvergunning is vereist en deze niet is verleend.
- d. het monument eigendom is van de Staat der Nederlanden, de gemeente, de provincie of andere overheidsinstellingen.
- e. reeds met de werkzaamheden is aangevangen, tenzij dit met schriftelijke toestemming vooraf vanwege een acuut belang voor de instandhouding van het pand is overeengekomen.

8.6 Subsidiecriteria

Soort subsidie: aanvragen op basis van dit hoofdstuk worden behandeld als een aanvraag tot het verlenen van een eenmalige of incidentele subsidie. Er worden geen inkomenscriteria aan gesteld. In aanmerking voor subsidie kunnen komen:

- eigenaren van een gemeentelijk monument, beeldbepalend pand of cultuurhistorisch waardevolle structuur, pand of object gelegen binnen het beschermde dorpsgezicht en als zodanig via de erfgoedverordening of in een dubbelbestemming cultuurhistorie in de bestemmingsplannen aangemerkt. Onder eigenaar wordt verstaan:
 - voor wat betreft de subsidie Monumentenwacht ook eigenaren van een rijksmonument;
 - degene die het recht van erfpacht heeft;
 - de houder van een recht van opstal;
 - de vruchtgebruiker;
 - de rechthebbende op een appartementsrecht;
 - de toekomstige eigenaar, erfpachter, houder van een recht van opstal, vruchtgebruiker of rechthebbende op een appartementsrecht;
 - degene die het eigendomsrecht heeft.

8.7 Hoogte van de subsidie

De subsidie als bedoeld in paragraaf 8.3 lid, bedraagt voor:

1. een gemeentelijk monument: 50% van de subsidiabele kosten met een maximum bedrag van € 50.000 of zover het subsidieplafond reikt gedeeld door het aantal indieningstijdvakken dat per jaar wordt opengesteld.
2. een beeldbepalend pand, gebouw zijnde: 25% van de subsidiabele kosten met een maximum bedrag van € 25.000.
3. een inspectie van de Monumentenwacht: 50% van de subsidiabele kosten met een maximum bedrag van € 500; maximaal 1 keer in de drie jaar bij woonhuis-monumenten en maximaal 1 keer in de twee jaar bij niet-woonhuismonumenten.

8.8 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor 2016 bedraagt:

Inspecties van gemeentelijke- en rijksmonumenten en het abonnement van de Monumentenwacht	14.000
Overige subsidiabele kosten	6.102
Totaal	20.102

Voor daarop volgende jaren: zie de jaarlijkse publicatie van subsidieplafonds na vaststelling van de begroting door de gemeenteraad (doorgaans vindt publicatie plaats in de tweede helft van december).

8.9 Verdeelsleutel

Aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst volgens het principe: eerst-komt-eerst-maakt, tenzij wegens urgentie een andere volgorde is gewenst. In dat geval wordt in overleg met de Commissie Welstand en Cultureel Erfgoed een urgentieplan vastgesteld, waarin de mate en de volgorde van subsidieverlening opnieuw wordt bepaald. Bij het opstellen van het urgentieplan wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met:

- I. de landschappelijke, karakteristieke, esthetische of culturele waarde van het object in zijn omgeving;
- II. de bouwkundige toestand waarin het betreffende gebouw verkeert;
- III. de omstandigheid, dat in het verleden al of niet reeds een bijdrage is verstrekt voor het treffen van voorzieningen;
- IV. de volgorde van binnenkomst van de aanvragen om steun;
- V. (bij niet-woonhuis-monumenten:) of er sprake is van cofinanciering.
- VI. of er sprake is van een integrale aanpak van het monument en het cultuuro goed.

9 Thema 'Innovatie', groep: incidentele subsidies

9.1 Innovatie

Voor de innovatiesubsidie is per organisatie (maximaal) een categorie 1 subsidie (€ 5.000) beschikbaar. Organisaties kunnen in aanmerking komen voor een innovatiesubsidie wanneer zij specifieke vernieuwende activiteiten organiseren gericht op het welbevinden en/of de participatie van Voorschotenaren en/of de promotie van Voorschoten en haar inwoners.

9.2 Subsidiecriteria

Criteria innovatiesubsidie

Aanvragen moeten voldoen aan minimaal twee van de volgende criteria:

- de activiteiten zijn vernieuwend en dragen bij aan het welbevinden en/of de participatie van Voorschotenaren en/of de promotie van Voorschoten en haar inwoners; en
- de organisatie biedt kwaliteit en toont ondernemerschap; en
- de activiteiten hebben voldoende (publieks-)bereik en dit is aantoonbaar;
- er dient samenwerking te zijn tussen de aanvragende organisatie en minimaal een andere vereniging/maatschappelijke organisatie/gezondheidsinstelling/etc.; en
- activiteiten hoeven niet alleen gericht te zijn op leden van de vereniging of op de organisatie zelf, maar mogen ook of zelfs juist gericht zijn op niet leden.

De weigeringsgrond voldoende eigen vermogen is niet van toepassing op deze subsidie.