

Werkinstructie Wegslepen van Voertuigen

gemeente Wassenaar 2017



**wegsleepregeling
van kracht**

1. Inleiding

Op xx xxx 2017 heeft de gemeenteraad de 'Wegsleepverordening Wassenaar 2017' vastgesteld deze verordening treedt in werking op xx xxxx 2017.

In deze werkinstructie wordt beschreven hoe uitvoering gegeven moet worden aan de taken en welke formulieren hiervoor van belang zijn.

2. Mandatering

Burgemeester en wethouders hebben bevoegdheden tot toepassen van bestuursdwang voor het wegslepen van voertuigen aangewezen aan de hiertoe door burgemeester en wethouders aangewezen personen, zijnde de medewerkers van het team Veiligheid, Toezicht & Handhaving en de politie. De aangewezen personen zijn bevoegd om op te kunnen treden als de verkeersveiligheid, dan wel de doorstroming van het verkeer van wegen en weggedeelten in het geding is.

3. Berger

Voor de uitvoering van het wegslepen van voertuigen heeft de gemeente de opdracht verstrekt aan; Berging Regio Leiden BV. (BRL). Amphoraweg 1, 2332ED Leiden. Tel: 071-5157110.

De berger is verantwoordelijk voor:

1. het takelen, wegslepen, bewaren en teruggeven van voertuigen;
2. de administratieve werkzaamheden verband houdende met het takelen, wegslepen, bewaren en teruggeven van voertuigen;
3. het bijhouden van het wegsleepregister als bedoeld in artikel 170, vierde lid, Wegenverkeerswet 1994, met dien verstande dat de berger het bewaringsregister inricht overeenkomstig artikel 6 t/m 9 van het Besluit wegslepen van voertuigen;
4. uitreiken van de bestuursdwangbeschikking die namens de gemeente is opgesteld en ondertekend;
5. het afgeven van voertuigen aan de rechthebbende of eigenaar;
6. openstelling van de bewaarplaats voor het afhalen van voertuigen.

4. Formulieren

De benodigde formulieren voor de uitvoering van het wegslepen en bewaren van voertuigen zijn:

- proces verbaal (bijlage 1);
- besluit toepassing bestuursdwang (bijlage 2);
- afhaalformulier (bijlage 3);
- bekendmaking (bijlage 4);

4.1 Proces verbaal van de bevindingen

Degene die de noodzaak tot wegslepen vaststelt maakt van deze constatering een proces verbaal op van de bevindingen op basis van het Besluit wegslepen van voertuigen.

Het proces verbaal dient als bewijslast in het geval dat men bezwaar maakt tegen het wegslepen van het voertuig. In artikel 5 van het Besluit wegslepen van voertuigen is aangegeven dat het proces verbaal van de bevindingen krachtens 5:29 lid 2, van de Algemene wet bestuursrecht dient te bevatten:

- een summiere omschrijving van het in bewaring te stellen voertuig;
- de plaats van waar, alsmede de datum en het tijdstip waarop het voertuig is verwijderd;
- de omstandigheden die de verwijdering van het voertuig noodzakelijk maakten;
- de staat van het voertuig voor de verwijdering, en;
- een summiere opsomming van de losse (zichtbare) voorwerpen in het voertuig voor de verwijdering.

In bijlage 1 is een voorbeeld het formulier 'proces verbaal van bevindingen' opgenomen, dat door de gemandateerden gebruikt dient te worden bij het wegslepen.

Het daadwerkelijke formulier is een doordrukformulier. Het origineel is voor de gemeente Wassenaar, het roze vel voor de berger, het gele formulier voor de overtreder.

Voor de volledigheid wordt nog opgemerkt dat een parkeerovertreiding, op zich niet zonder meer voldoende is om over te gaan tot het wegslepen en in bewaring stellen van een voertuig. Per geval zal tevens moeten worden beoordeeld of de specifieke parkeerovertreiding het wegslepen en in bewaring stellen van het desbetreffende voertuig ook rechtvaardigt. Indien bijvoorbeeld een voertuig midden in de nacht op een laad- en loshaven wordt geparkeerd terwijl alle winkels en bedrijven dicht zijn, zal het normaal gesproken niet weggesleept mogen worden. Het voertuig zal doorgaans pas mogen worden weggesleept wanneer de winkels en bedrijven weer opengaan of enige tijd daarvoor

4.2 Last onder bestuursdwang

Het wegslepen en in bewaring stellen van voertuigen moet worden beschouwd als een bijzondere vorm van bestuursdwang. De bepalingen uit de Awb zijn hierop van toepassing, voor zover ze niet buiten toepassing zijn verklaard in artikel 170 lid 2 van de WvW 1994. In de Awb is bepaald dat de bestuursdwangaanschrijving op schrift moet worden gesteld en dat aangegeven moet worden welk voorschrift is overtreden.

Het aanzeggen van bestuursdwang dient conform artikel 171 lid van de WvW 1994 te worden bekendgemaakt:

- aan de rechthebbende die het voertuig afhaalt, of
- indien het voertuig binnen 48 uur na de inbewaringstelling niet is afgehaald, zo mogelijk binnen een week;
- aan degene aan wie het kenteken is opgegeven, indien het voertuig een kenteken voert;

- aan degene die aangifte heeft gedaan, indien blijkt dat ter zake van het voertuig aangifte van vermissing is gedaan, of;
- in nader bij ministeriële regeling vast te stellen gevallen op de daarbij aangegeven wijze.

In artikel 3:41 van de Awb is bepaald dat bekendmaking wordt gedaan door toezending of uitreiking. In het tweede lid is bepaald dat als toezending of uitreiking niet mogelijk is de bekendmaking op een ander geschikte wijze dient te worden gedaan.

Bekendmaking: Indien toezending of uitreiking niet mogelijk is, omdat bijvoorbeeld de eigenaar niet bekend is, gaat de gemeente Wassenaar over tot publicatie in het lokale weekblad en op de gemeentelijke website/ sociale media. Dit wordt gedaan door een medewerker van VTH/communicatie. Voorbeeld tekst bekendmaking staat in bijlage 4.

4.3 Afhaalformulier

Het afhaalformulier (digitaal) is een verklaring van ontvangst van het weggesleepte voertuig. Na het betalen van de kosten voor het wegslepen, bergen en bewaren van het voertuig, tekent de rechthebbende voor ontvangst van het voertuig. De eigenaar verklaart de auto in ontvangst te hebben genomen en dat het voertuig zich in dezelfde staat bevindt als toen het voertuig werd achtergelaten.

4.4 Bewaringsregister

Het bewaringsregister wordt (digitaal) bijgehouden door de Berger. In de artikelen 6 t/m 9 van het Besluit wegslepen van voertuigen zijn verschillende zaken geregeld die in het bewaringsregister opgenomen en bijgehouden moeten worden.

In het bewaringsregister worden zo spoedig mogelijk na de inbewaringstelling de volgende gegevens opgenomen:

- een afschrift van het proces verbaal;
- een afschrift van de last onder bestuursdwang, met hierin in ieder geval opgenomen de volgende gegevens:
 - datum en tijdstip van inbewaringstelling;
 - een nauwkeurige omschrijving van het voertuig;
 - foto's van de overtreding;
 - de naam van degene aan wie het kenteken is opgegeven (in geval het voertuig een kenteken heeft);
 - de naam van de eigenaar of houder van het voertuig (voor zover deze bekend is, in geval een voertuig geen kenteken heeft);

In het bewaringsregister worden bij het afhalen van het voertuig opgenomen:

Het afhaalformulier, met hierin opgenomen:

- de datum en tijdstip van afhalen;

- de naam en het adres van degene die het voertuig heeft afgehaald, alsmede gegevens waaruit blijkt dat deze tot het afhalen van het voertuig gerechtigd was, en;
- het bedrag dat als kosten, verbonden aan de toepassing van bestuursdwang, is betaald.

Indien het voertuig binnen 48 uur na de inbewaringstelling niet is afgehaald worden in het bewaringsregister opgenomen:

- de datum van bekendmaking;
- naam en het adres van degene aan wie is bekendgemaakt, onder vermelding van de wijze waarop aan hem is bekendgemaakt;
- wijze waarop is bekendgemaakt, indien geen naam en adres bekend is.
- De medewerker van de gemeente die de bekendmaking afhandelt is verantwoordelijk voor het toezenden van deze informatie aan de Berger. De Berger neemt deze gegevens zo spoedig mogelijk na ontvangst op in het bewaringsregister.

Indien het in bewaring gesteld voertuig is verkocht, worden in het bewaringsregister opgenomen:

- De datum en het tijdstip van de verkoop;
- De opbrengst, de naam en het adres van de koper;
- Als de verkoop een batig saldo heeft opgeleverd, het batige saldo, de naam en het adres van degene aan wie het batige saldo is uitgekeerd, alsmede gegevens waaruit blijkt dat deze tot inontvangstneming van het batige saldo gerechtigd was.

In het geval dat een in bewaring gesteld voertuig om niet aan een derde is overgedragen, worden in het bewaringregister opgenomen:

- De naam en het adres van degene aan wie het voertuig is overgedragen.

In het geval dat een in bewaring gesteld voertuig wordt vernietigd wordt in het bewaringsregister opgenomen:

- De waarde als bedoeld in artikel 15 van het Besluit wegslepen van voertuigen.

4.5 Bewaartermijn

De gegevens blijven in het bewaringsregister opgenomen gedurende vijf jaar na de laatste dag van het kalenderjaar waarin de gemeente het voertuig heeft teruggegeven, verkocht, om niet aan een derde in eigendom overgedragen dan wel vernietigd.

5. Werkinstructie

Hieronder volgt een beschrijving van de werkinstructie.

5.1 Stap 1: wegslepen en in bewaring stellen

Het proces start met de constatering van een wegsleepwaardig voertuig door een bevoegde ambtenaar van de gemeente, een gemandateerde ambtenaar. Zij nemen contact op met de berger Amphoraweg 11, 2332ED Leiden. Tel: 071-5157110 en geeft de opdracht om het voertuig weg te slepen.

De ambtenaar die de noodzaak tot wegslepen vaststelt maakt van deze constatering een proces verbaal van bevindingen.

De ambtenaar wacht tot de berger arriveert en tekent de vrachtbrief die opgesteld wordt door de Berger. De ambtenaar geeft 2 exemplaren van het proces verbaal van de bevindingen aan de berger. Eén voor het bewaringsregister en één voor de eigenaar/houder.

Direct nadat het voertuig daadwerkelijk is weggesleept belt de ambtenaar met de wachtcommandant van het politiebureau Wassenaar en wordt het afslepen van het voertuig gemeld, met opgave van:

- kenteken
- merk
- type
- kleur
- locatie waar het voertuig stond
- reden van wegslepen

Het originele proces verbaal, dat door de ambtenaar is opgemaakt, dient zo spoedig mogelijk worden gemaïld naar de wachtcommandant van het diens zijnde politiebureau.

5.1.1 Eigenaar/houder meldt zich voor of tijdens optakelen voertuig

Meldt de eigenaar/houder zich **voor het optakelen** bij het voertuig dan wordt afgezien van wegslepen. Het voertuig kan tegen tekening van ontvangstbewijs, na betaling van de kosten direct worden afgegeven aan de eigenaar. In dat geval dient wel een aankondiging van beschikking (bestuurlijk) te worden opgelegd.

Bovendien is de eigenaar/houder van het voertuig de kosten verschuldigd van de zogenaamde 'loze rit' of 'onvolledige berging'.

Loze rit: Tijdens voorrijden wordt berger afgebeld. Dit wordt in redelijkheid gefactureerd.

Onvolledige berging: Berger is ter plaatse gekomen en heeft zijn eerste aantoonbare werkzaamheden, naast het voorrijden verricht. Bijvoorbeeld, auto openmaken of uitschuiven kraan. De auto hangt nog niet in de takel.

Volledige berging: Berger heeft auto in de takel en is klaar om te vertrekken, of heeft voertuig afgesleept. Voertuig wordt niet onttakeld en kan op plaats van bewaring worden opgehaald.

5.2 Stap 2: eigenaar/houder meldt zich bij de politie of de gemeente binnen 48 uur

Indien de eigenaar/houder zich meldt bij de gemeente, dan wordt deze doorverwezen naar de berger BRL.

De eigenaar van de auto kan de auto ophalen bij BRL, Amphoraweg 11 te Leiden . De openingstijden zijn: *maandag t/m vrijdag 08:00-18:00, zaterdag 9:00-12:00*

De Berger geeft het voertuig mee nadat:

1. De eigenaar/houder zich heeft geïdentificeerd en er een kopie van het identiteitsbewijs is gemaakt;
2. De kosten zijn betaald;
3. Een exemplaar van de 'Last onder bestuursdwang' aan eigenaar/berger is overhandigd;
4. Het afhaalformulier is getekend.

Het getekende afhaalformulier en de kopie van het identiteitsbewijs worden door de berger aan het bewaringsregister gevoegd.

5.3 Stap 3: eigenaar/houder meldt zich niet binnen 48 uur

Indien de eigenaar/houder zich niet binnen 48 uur na inbewaringstelling van het voertuig bij de berger heeft gemeld, dient de 'Last onder bestuursdwang' overeenkomstig artikel 171, eerste lid van de WvW 1994 te worden bekendgemaakt (aangetekend).

De berger geeft aan de medewerker van VTH door dat de eigenaar/houder van het voertuig zich niet heeft gemeld. De medewerker van VTH dient binnen een week de beschikking tot bestuursdwang bekend te maken aan de eigenaar/houder.

Een medewerker van VTH plaatst in samenwerking met het team communicatie een publicatie in het lokale weekblad en op de gemeentelijke website/ sociale media. Dit kan aan de hand van het concept in bijlage 4.

5.4 Stap 4: eigenaar/houder meldt zich niet binnen 13 weken (artikel 174 WvW is namelijk artikel 5:30 lid 1 Awb)

Indien de eigenaar/houder van het voertuig zich 13 weken na de bekendmaking nog steeds niet heeft gemeld, wordt in overleg met de gemeente door de berger overgegaan tot verkoop, eigendomsoverdracht om niet of vernietiging van het voertuig (artikel 172, tweede lid van de WvW 1994). Hiertoe dient eerst een rapport betreffende de waarde van het voertuig te worden opgemaakt door een beëdigd taxateur (artikel 15 van het Besluit wegslepen van voertuigen).

De opbrengst van verkoop of de geschatte sloopwaarde bij vernietiging wordt op de kosten van overbrenging en bewaring in mindering gebracht.

Gedurende drie jaren na het tijdstip van de verkoop heeft degene die op dat tijdstip eigenaar was, recht op de opbrengst van het voertuig, met dien verstande dat de kosten van overbrenging en bewaring eerst met die opbrengst worden verrekend. Na het verstrijken van die termijn vervalt het eventuele batige saldo aan de gemeente.

Berger dient de factuur van het betreffende weggesleepte voertuig bij de gemeente in. De factuur wordt verstuurd aan: Gemeente Wassenaar, t.a.v. afdeling Publiekszaken, team Veiligheid, Toezicht en Handhaving, Johan de Wittstraat 45, 2242 LV, Wassenaar.

5.5 Stap 5: bewaringsregister

Alle formulieren, gegevens, bekendmakingen en dergelijke worden door de berger verzameld en bijeengehouden. Elk jaar, in januari worden de afgeronde dossiers door de berger verstuurd/overgedragen aan de gemeente. De medewerker van de gemeente controleert de dossiers op volledigheid en brengt de dossiers over naar het archief waar de dossiers 5 jaar worden bewaard.

Indien de dossiers niet volledig blijken, dan vult de medewerker VTH deze gegevens indien mogelijk aan. Er wordt contact opgenomen met de berger om de onvolledigheid te bespreken en eventueel nieuwe afspraken te maken.

Krachtens artikel 5.29 Lid 2 van de Algemene wet Bestuursrecht en artikel 5 van het Besluit wegslepen van voertuigen.

Kenteken:

Land:

Soort voertuig:

Merk/type:

Kleur:

Bovengenoemd voertuig is weggesleept en opgeslagen bij Amphoraweg 11, 2332 ED Leiden, tel: 071-5157110S (openingstijden: maandag t/m vrijdag 08:00-18:00, zaterdag 9:00-12:00), omdat de omstandigheden dit vereisten, zoals omschreven in het besluit toepassing van bestuursdwang.

Het verwijderen van het voertuig is noodzakelijk in verband met:

a. het belang van de veiligheid op de weg, hetgeen bleek uit de volgende feiten en/of omstandigheden:

.....
.....

b. het belang van de vrijheid van het verkeer, hetgeen bleek uit de volgende feiten en/of omstandigheden:

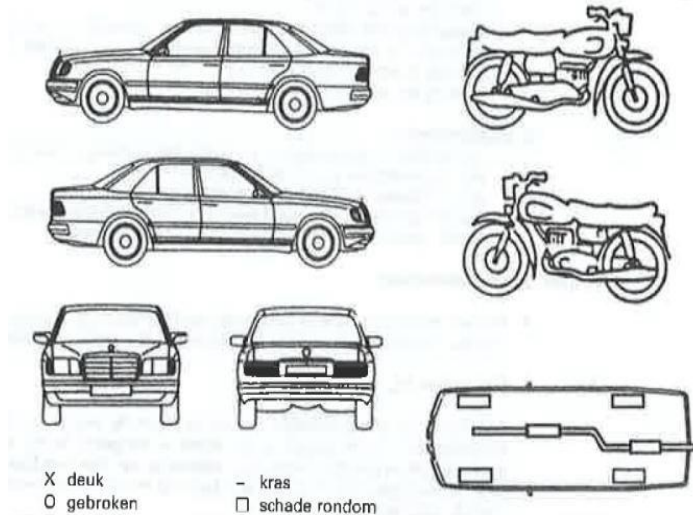
.....
.....

c. het vrijhouden van aangewezen weggedeelten en wegen, met name ter plaatse van een

- parkeerverbod (bord E1)
- parkeerverbod (onderbroken gele streep)
- verbod stil te staan (bord E2)
- verbod stil te staan (doorgetrokken gele streep)
- parkeergelegenheid (bord E4 - andere dan aangegeven voertuigcategorie)
- parkeergelegenheid (bord E4 - andere dan aangegeven groep voertuigen)
- parkeergelegenheid (bord E4 - andere dan aangegeven wijze van parkeren)
- parkeergelegenheid (bord E4 - op andere dan aangegeven dagen of uren)
- taxistandplaats (bord E5)
- gehandicaptenparkeerplaats (bord E6)
- gelegenheid voor onmiddellijk laden of lossen van goederen (bord E7)
- parkeergelegenheid voor categorie of groep voertuigen (bord E8)

- parkeergelegenheid voor vergunninghouders (bord E9)
- voetgangersgebied (bord G7)
- geslotenverklaring (bord CI)

Aanvullende feiten en/of omstandigheden



Staat van het voertuig

- goed
- matig
- slecht

Goederen in de auto

- radio
- frontje
- CD wisselaar
- Telefoon
-

Burgemeester en wethouders van Wassenaar

Namens hen,

De BOA ambtenaar

Handtekening.....

Stamnummer.....

BIJLAGE 2 Besluit toepassing bestuursdwang

Op (datum)_____ is het onderstaande voertuig weggesleept vanaf de
locatie_____ te _____, wegens overtreding
van feitencode_____. De auto behoort toe aan eigenaar_____.

Soort voertuig	Merk type	Land	Kenteken	Kleur
---------------------------	------------------	-------------	-----------------	--------------

Wettelijke grondslag handhaving

Krachtens artikel 125 van de Gemeentewet hebben wij de bevoegdheid om een last onder bestuursdwang op te leggen. Op grond van artikel 170 lid 1 van de Wegenverkeerswet 1994 (hierna: WvW 1994) behoort hiertoe de bevoegdheid tot het overbrengen en in bewaring stellen van een op een weg staand voertuig, indien met het voertuig een voorschrift wordt overtreden en verwijdering van het voertuig noodzakelijk is, in verband met:

- o a. het belang van de veiligheid op de weg, of
- o b. het belang van de vrijheid van het verkeer, of
- o c. het vrijhouden van aangewezen weggedeelten en wegen.

Ingevolge artikel 5 van de WvW 1994 is het een ieder verboden zich zodanig te gedragen dat gevaar op de weg wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt of dat het verkeer op de weg wordt gehinderd of kan worden gehinderd.

In artikel 2 van de Wegsleefverordening gemeente Wassenaar (hierna: de wegsleefverordening) worden als wegen en weggedeelten, als bedoeld in artikel 170, eerste lid, onder c, van de WvW 1994, aangewezen alle wegen en weggedeelten binnen de bebouwde kom van de gemeente Wassenaar voor zover ze behoren tot een van de in artikel 2 van het Besluit bedoelde soorten van wegen en weggedeelten.

Omschrijving feitencode:

Met deze bevinding is onze bevoegdheid om daartegen op te treden vastgesteld.

Plaats bewaring voertuigen en openingstijden Ingevolge artikel 3 van de Wegsleefverordening: het terrein van BRL, Amphoraweg 11 te Leiden . De openingstijden zijn: *maandag t/m vrijdag 08:00-18:00, zaterdag 9:00-12:00*. Tel: 071-5157110.

Burgemeester en wethouders van Wassenaar

Namens hen,

De BOA ambtenaar Stamnummer _____

Handtekening _____

Bezwaar maken

Bezwaar/voorlopige voorziening

Als u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na de verzenddatum ervan een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders. Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en dient ten minste te bevatten: naam, adres, dagtekening, grond(en) van bezwaar en een verwijzing naar dit besluit. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet.

Gelijktijdig met of na het indienen van een bezwaarschrift kan een verzoek om voorlopige voorziening worden gericht aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag, p/a Rechtbank Den Haag, Sector Bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. De voorzieningenrechter kan eventueel wel de werking van deze beschikking schorsen.

Bekendmaking besluit

Dit besluit wordt bekend gemaakt aan:

de rechthebbende bij afhalen (eigenaar voertuig/bezitter niet zijnde overtreder)

Indien voertuig niet binnen 48 uur na inbewaringstelling is afgehaald:

Kentekenhouder;

Degene die aangifte van vermissing heeft gedaan;

Voorbeeld BRL gebruikt een digitaal formulier

Bijlage 3 Afhaalformulier voor weggesleepte voertuigen

VERKLARING VAN ONTVANGST WEGGESLEEPT VOERTUIG (in te vullen BRL)

Ondergetekende verklaart zijn/haar voertuig in ontvangst te hebben genomen.

Het voertuig bevindt zich in dezelfde : _____
staat als toen de auto werd _____
achtergelaten, van (extra) gebreken
aan de auto is geen sprake. Kenteken
en merk voertuig

Naam : _____

Legitimatiebewijsnummer : _____

(kopie toevoegen)

Weegsleepdatum en tijdstip : _____

Ophaaldatum en tijdstip : _____

Naam en handtekening afhaler voertuig	Naam en handtekening
	medewerker BRL
_____	_____

BIJLAGE 4 (voorbeeld) bekendmaking weggesleept voertuig

Voertuig weggesleept

Burgemeester en wethouders maken bekend dat zij op grond van artikel 125 van de Gemeentewet en art. 170 van de Wegenverkeerswet gebruik hebben gemaakt van hun bevoegdheid tot het wegslepen van het volgende voertuig:

- Een [soort voertuig auto/motor/etc.]
- met het kenteken [invullen],
- land van herkomst [invullen].

Het voertuig is op [datum] aan de [straat] te [plaats] weggesleept op basis van de Wegsleepverordening Wassenaar 2017. Het voertuig staat opgeslagen op het terrein van BRL, Amphoraweg 11 te Leiden . De openingstijden zijn: *maandag t/m vrijdag 08:00-18:00, zaterdag 9:00-12:00*. Tel: 071-5157110.

De rechthebbende kan, na betaling van de kosten verbonden aan het verwijderen en het bewaren, de auto terugkrijgen. Het kostenbedrag wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 4 van de wegsleepverordening Wassenaar.

Wij roepen de eigenaar of houder van het voertuig op deze binnen 13 weken na publicatie van deze bekendmaking bij de gemeente Wassenaar te melden. Als de auto binnen deze periode niet is opgehaald, dan gaan wij over tot het verkopen of vernietigen van de auto. Deze periode gaat in op en loopt tot en metDe kosten voor het wegslepen en bewaren moet worden betaald door de eigenaar of houder van het voertuig.

Voor vragen kunt u contact opnemen met het team Veiligheid, Toezicht & Handhaving, via het telefoonnummer 14070.

Tegen dit besluit kan bezwaar worden gemaakt, zie bezwaarclausule.

Bezwaar maken

Bezwaar/voorlopige voorziening

Als u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na de verzenddatum ervan een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders. Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en dient ten minste te bevatten: naam, adres, dagtekening, grond(en) van bezwaar en een verwijzing naar dit besluit. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet.

Gelijktijdig met of na het indienen van een bezwaarschrift kan een verzoek om voorlopige voorziening worden gericht aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag, p/a Rechtbank Den Haag, Sector Bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. De voorzieningenrechter kan eventueel wel de werking van deze beschikking schorsen.