

Technische/informatieve vragen over lopende agendapunten

042



Datum	21 november 2017
Steller vragen	CDA-fractie / Helga Dulfer
Over agendapunt	MenS 2017.11.23 Wijziging Verordeningen Participatiewet/ beschut werk alternatief
<p>Het college wordt verzocht de volgende vragen schriftelijk te beantwoorden</p> <p>Het college kiest er in deze voor om artikel 9a niet toe te voegen waardoor beleid niet geharmoniseerd is/wordt met Leidschendam-Voorburg en Wassenaar.</p> <p>Vraag 1 Klopt dit? Ja, dit klopt.</p> <p>Vraag 2 Klopt het dat het college een voorstander van harmoniseren van beleid is? Harmoniseren van het beleid komt de uitvoerbaarheid voor de ambtelijk organisatie ten goede. Op die manier hoeft er voor de inzet van trajecten door consultants geen onderscheid te worden gemaakt tussen inwoners uit de verschillende gemeenten. Bij de samenwerking hebben de gemeenten er voor gekozen de mogelijkheid te behouden om eigen beleid vast te stellen. Dit betekent dat de gemeenten streven naar harmonisatie, maar op onderdelen kunnen afwijken indien dit beter aansluit bij de lokale wensen.</p> <p>Vraag 3 Wat is het verschil tussen beschut werk en alternatief beschut werk; Hoeveel cliënten zouden mogelijk een beroep kunnen doen op alternatief beschut werk; Beschut werk is loonvormende arbeid. Hierbij is er sprake van een dienstverband. Alternatief beschut werk is niet-loonvormende arbeid. Hierbij is sprake van een traject met behoud van een uitkering. Dit traject is beperkt in omvang (maximaal 24 uur per week) en duur (maximaal 2 jaar). Alternatief beschut werk wordt ingezet om in de praktijk duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van kandidaten zijn, maar er wel het vermoeden bestaat dat de kandidaat in aanmerking komt voor loonvormend beschut werk. Op basis van de ervaringen op de werkvloer wordt bepaald welke vervolgtraject passend is. Dit kan zijn dagbesteding vanuit de WMO, loonvormend beschut werk of bemiddeling naar een reguliere werkgever (in het kader van de banenafpraak) of een regulier re-integratietraject.</p> <p>In Voorschoten wordt voor loonvormend beschut werk in 2017 rekening gehouden met 2 plekken en in 2018 met 4 plekken. Alternatief beschut werk zal in aanloop naar beschut werk mogelijk een iets grotere doelgroep betreffen. Denk hierbij aan 2-5 kandidaten per jaar.</p>	

Technische/informatieve vragen over lopende agendapunten

042



Vraag 4

Welke voordelen zijn er voor cliënten indien we nu wel zouden harmoniseren;

Welke nadelen ondervinden cliënten én gemeente Voorschoten omdat uitvoeringsbeleid Voorschoten niet gelijk loopt met Leidschendam–Voorburg en Wassenaar;

Het voordeel van het traject alternatief beschut werk is de laagdrempelige toegang. Kandidaten hebben geen indicatie nodig om te starten in dit traject. Hierdoor is het mogelijk om snel te starten. Als er een advies voor een indicatie beschut werk moet worden aangevraagd bij het UWV, dan duurt dit maximaal 8 weken. Daarnaast wordt in een traject alternatief beschut werk de mogelijkheden van een kandidaat in de werkomgeving duidelijk. Gedurende het traject kan zichtbaar worden dat de kandidaat meer mogelijkheden heeft richting de reguliere arbeidsmarkt dan eerder aangenomen. Wordt duidelijk dat een kandidaat is aangewezen op beschut werk, dan kan de consulent op basis van het beeld dat is verkregen op de werkvloer meer gericht richting het UWV de adviesaanvraag voor de indicatie beschut werk onderbouwen.

Vraag 5

Maakt geharmoniseerd beleid uitvoering efficiënter, doelmatiger, zo neen, waarom niet;

Geharmoniseerd beleid maakt de uitvoering voor consulenten eenvoudiger. In dat geval zijn de instrumenten en trajecten die ze kunnen inzetten niet afhankelijk van de woonplaats van de kandidaat.

Vraag 6

Worden uitvoeringskosten lager bij harmonisatie, zo neen, waarom niet;

Grote verschillen in beleid zorgt voor verschillende werkwijze tussen gemeenten. Hierdoor levert de ambtelijk organisatie in op de efficiëntieslag die wordt gemaakt bij een gezamenlijke uitvoering.

Vraag 7

Wat zijn de mogelijk financiële meerkosten indien we beleid harmoniseren, rekening houdend met mogelijk lagere uitvoeringskosten.

Op basis van de trajectprijs voor de gemeenten Leidschendam–Voorburg en Wassenaar liggen de kosten voor 2 tot 5 kandidaten per jaar tussen de € 12.000 en € 30.000 euro. Mogelijk lagere uitvoeringskosten zijn niet te kwantificeren.

Technische/informatieve vragen over lopende agendapunten
042



* Aangeven wat van toepassing is.

Toelichting (indien nodig):

Toelichting schriftelijk indienen van vragen om inlichtingen.

Ieder raadslid heeft het recht om vragen te stellen aan het college en de burgemeester. Het college en de burgemeester hebben namelijk een zgn. informatieplicht, zowel actief als passief. Dat is geregeld in de Gemeentewet, artikelen 155, 169 en 180.

Technische/informatieve vragen over lopende agendapunten

042



Dit betekent niet dat het college en de burgemeester verplicht zijn alle gevraagde informatie te geven. De informatie moet nodig zijn om de raad in staat te stellen zijn taak uit te oefenen.

De wijze van het stellen vragen en de wijze van beantwoorden vereisen een zekere discipline. Enerzijds is het verstandig goed na te denken wat wel of niet wordt gevraagd, want elke vraag genereert werk en daarmee kostbare tijd. Anderzijds moeten het college en de burgemeester verstandig omgaan met de beantwoording, door snel en adequaat te reageren.

Om het proces van vragen stellen en beantwoorden in goede banen te leiden zijn voor de verschillende soorten schriftelijke vragen zgn. formats ontwikkeld. De bedoeling daarvan is dat op de juiste wijze wordt voorgesorteerd en dus niet verschillende soorten vragen en onderwerpen door elkaar gaan lopen. Door de ingediende vragen te registreren per format is er ook een betere regie op de beantwoording.

In de praktijk wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. vragen die bedoeld zijn om nadere uitleg/informatie te verkrijgen over agendapunten (meestal raadsvoorstellen) in een aanstaande commissie- of raadsvergadering en;
2. vragen die daar los van staan, vooral politiek-inhoudelijk.
3. Een aparte categorie vormen de verzoeken om informatie zoals bedoeld in de Verordening op de ambtelijke bestand. Het gaat dan om feitelijke informatie van geringe omvang en om documenten die reeds openbaar en dus beschikbaar zijn.

Voor deze drie soorten vragen kennen we drie formats, t.w. resp.:

1. Het format technisch-informatieve vragen over lopende agendapunten
2. Het format schriftelijke vragen o.g.v. artikel 39 Regelement van Orde.
3. Het format vragen op grond van de Verordening ambtelijke bijstand c.a.

Voor het indienen van vragen moet altijd een format worden gebruikt. Alle vragen moeten bij de griffie worden ingediend. Deze zorgt voor doorgeleiding naar het juiste orgaan.