

Aan: Gemeenteraad van Rijswijk

Postbus 5305
2280 HH Rijswijk

Delft: 8 maart 2016
Betreft: Verzoek benoeming leden raad van Toezicht
Uw kenmerk: U20160046
Ons kenmerk: E. Klompmaker
Informatie bij: 015 251 22 80
Telefoon: secretariaat@librijn.nl
Email:



Postbus 121 2600 AC Delft
015-251 22 80
secretariaat@librijn.nl
www.librijn.nl
Papsouwsesteen 119 d
2624 AK Delft

Geachte leden van de gemeenteraad,

Binnen de raad van toezicht van de stichting Librijn openbaar onderwijs is per 1 augustus 2015 een vacature ontstaan en heeft de huidige voorzitter aangegeven zijn lidmaatschap van de raad per 1 mei 2016 te willen beëindigen.

Conform de statuten van Librijn worden de leden van de raad van toezicht benoemd door de gemeenteraden van Delft en Rijswijk op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de raad van toezicht van Librijn.

Graag lichten we één en ander toe en doen we een voordracht voor de benoeming van twee leden.

De heer F. Vollering heeft door verhuizing naar het buitenland zijn lidmaatschap van de raad van toezicht per 1 augustus 2015 beëindigd. De heer Vollering is indertijd door uw raad benoemd op voordracht van de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De heer Hiemstra is de huidige voorzitter van de raad van toezicht en voor een tweede termijn benoemd per 11 november 2015. Zoals in onze vorige brief toegelicht, heeft de heer Hiemstra deze tweede termijn aanvaard omdat er nog geen geschikte kandidaat gevonden was voor het voorzitterschap. Nu er een geschikte kandidaat gevonden is zal hij per 1 mei 2016 zijn lidmaatschap beëindigen. De heer Hiemstra is benoemd op voordracht van de raad van toezicht.

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Librijn heeft na overleg met de Raad van toezicht een kandidaat bereid gevonden zitting te nemen in de Raad van toezicht.

De Raad van toezicht heeft een nieuwe kandidaat geworven als beoogt voorzitter.

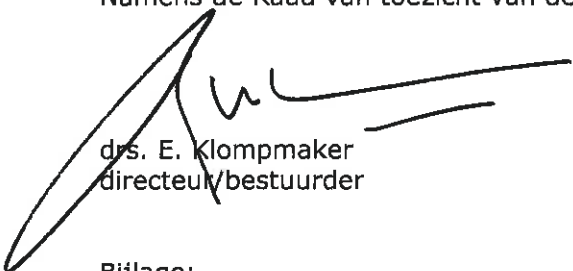
De kandidaten voldoen aan het openbaar profiel voor leden van de Raad van toezicht van Librijn en versterken de raad op de toezicht gebieden maatschappelijk domein, bestuur en onderwijs.

De Raad van toezicht ondersteunt de kandidatuur en verzoekt u tot benoeming over te gaan van:

- a. Op voordracht van de personeelsgeleding van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Librijn, als vervanger van de heer Vollering, voor de periode van 1 maart 2016 tot 11 november 2017, mevrouw A.C.B. ten Holter geboren op 10 november 1977 te Dordrecht;
- b. Op voordracht van de raad van toezicht van Librijn, als vervanger van de heer Hiemstra, voor de periode van 1 mei 2016 tot 11 november 2019, de heer A.L. van Kempen geboren op 6 december 1962 te Leiden.

Ik hoop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben en wacht uw besluiten af.

Hoogachtend,
Namens de Raad van toezicht van de stichting Librijn,



drs. E. Klompmaker
directeur/bestuurder

Bijlage:

- Openbaar profiel lid Raad van toezicht Librijn
- Curriculum Vitae van mevrouw S. ten Holter
- Curriculum Vitae van de heer A. van Kempen
- Voordracht door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Openbaar Profiel lid van de raad van toezicht van Librijn openbaar onderwijs

Algemeen

Kennis en ervaring van de leden van de raad van toezicht:

- Affiniteit met openbaar primair onderwijs
- Ervaring met een zakelijke – professionele aansturing van organisaties
- Bestuurlijke ervaring en/of ervaring in een toezichthoudende rol
- Bekend met het besturingsmodel waarbij bestuur en toezicht gescheiden zijn
- Communicatieve vaardigheden
- Inzicht in de maatschappelijke context van het onderwijs

Vereiste competenties van de leden van de raad van toezicht:

Conceptueel denken

Verschaft zich breder of dieper inzicht in vraagstukken of situaties door deze in een meer omvattend kader te plaatsen of door verbanden te leggen met andere informatie (integrale benadering).

Visieontwikkeling

Heeft visie op de toekomst van het openbaar onderwijs in de regio Delft/Rijswijk en is in staat deze visie te vertalen in termen van strategisch en kaderstellend beleid. Is daarbij kwaliteit- en resultaatgericht.

Toezichtsensitiviteit

Beweegt zich soepel binnen de toezichthoudende rol die vraagt om een breed gedragsrepertoire op de lijn tussen klankbordfunctie en toezicht houden.

Sensitiviteit

Anticipeert op en onderkent relevantie van gebeurtenissen die van invloed zijn op het vigerend beleid en de positie van bestuurlijke verantwoordelijken en de toezichthoudende rol.

Omgevingsbewustzijn

Signaleert maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren en benut deze kennis en/of ervaring effectief voor de eigen functie of organisatie.

Besluitvaardigheid

Neemt beslissingen, door acties te gelasten of meningen uit te spreken, ook wanneer zaken onzeker zijn of risico's inhouden.

Specifieke kennis in de Raad van toezicht

In de raad van toezicht is op basis van een collegiaal model de volgende specifieke kennis aanwezig:

- * Financieel toezicht
- * Onderwijsontwikkeling & beleid primair onderwijs
- * Beleidsontwikkeling in de onderwijszorg en kinderopvang
- * Maatschappelijke ontwikkelingen in het werkgebied

Profiel voorzitter Raad van Toezicht

1. De rol van de voorzitter

De voorzitter treedt op als voorzitter van de raad van toezicht. In die hoedanigheid leidt hij de vergaderingen van de Raad van Toezicht en treedt in voorkomende gevallen op als het gezicht naar buiten.

De voorzitter treedt op als raadgever en sparringpartner van het bestuur.

De voorzitter toetst op strategische hoofdlijnen, waarbij de eindverantwoordelijkheid bij de bestuurder ligt. Denkt met de bestuurder mee, niet alleen achteraf, maar ook toekomstgericht.

De voorzitter moet over voldoende tijd beschikken om aan zijn rol serieus invulling te geven. Indien noodzakelijk moet een beroep op de voorzitter kunnen worden gedaan. De voorzitter van de Raad van Toezicht (en ook de voltallige Raad van Toezicht) staat op afstand van de bestuurder en controleert de bestuurder op zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden en beoordeelt de bestuurder op van te voren vastgestelde en overeengekomen doelen.

2. Achtergrond

Algemeen

- academisch denk- en werkniveau, besluitvaardig en kunnen schakelen tussen abstracte patronen op lange en middellange termijn;
- ervaring op directieniveau als eindverantwoordelijke voor het ondernemingsbeleid;
- ervaring met voortdurend veranderende organisaties in een dynamische omgeving;
- relevant netwerk of althans in staat zijn gemakkelijk deuren te openen voor de organisatie
- affiniteit met en kennis van het (primair, openbaar) onderwijs.

Professioneel

- actuele expertise in het ontwikkelen en voeren van algemeen strategisch en dagelijks beleid;
- actuele kennis en ervaring op het terrein van het (primair) onderwijsbeleid
- ervaring met de toezichthoudende functie (zelf als toezichthouder en/of als bestuurder/directeur);
- ervaring met organisatieontwikkelingstrajecten en cultuurveranderingen.

3. Persoonlijke kwaliteiten

- actief maatschappelijk betrokken;
- visionair en strategisch inzicht;
- generalist;
- affiniteit met onderwijs en het onderwijs kunnen plaatsen in de maatschappelijke ontwikkelingen;
- motiveren en betrekken van de leden bij de verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht;
- het "delen" van informatie;
- kunnen ontwikkelen/aanscherpen van een visie;
- verwerven van vertrouwen;
- vanuit de toezichthoudende rol kunnen beoordelen van het functioneren van de organisatie en de bestuurder op grond van de beschikbare, doorgaans schriftelijke gegevens;
- inzicht hebben in het functioneren van organisaties in de breedste zin;
- kunnen omgaan met de maatschappelijke/politieke context waarin de organisatie opereert.

4. Overige persoonlijkheidseigenschappen

- ondernemend;
- flexibel;
- veranderingsgericht;
- objectief;
- sterke adviesvaardigheden;
- pro-actief;
- in staat zijn het belang van de organisatie te laten profileren boven het individuele belang;
- betrokken.

5. Onverenigbaarheden

Tot voorzitter kan niet worden benoemd degene die:

- niet onafhankelijk staat tegenover de organisatie;
- enige functie bekleedt in organisatie(s) die een zakelijke relatie (kunnen) hebben met de organisatie.

Curriculum Vitae

Naam: Sandra Ten Holter (drs.)
Geboren: 10 november 1977 te Dordrecht
Nationaliteit: Nederlands

PERSOONLIJK PROFIEL

Ik ben een ervaren senior beleidsmedewerker onderwijs. Ik werk inmiddels ruim zeven jaar op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap 8 aan diverse onderwerpen. Ik zet me graag in voor het publieke belang en het leveren van een bijdrage aan het onderwijs. Het onderwijs legt de basis bij kinderen, om volwaardig deel te kunnen nemen aan de samenleving. De gedachte om hier direct of indirect een bijdrage aan te kunnen leveren inspireert mij enorm. Ik zou mezelf typeren als een pragmaticus. Dit maakt dat ik goed in staat ben om resultaatgericht toe te werken naar een einddoel. Het behoud van de goede relatie blijft bij mij in dit proces centraal staan.

WERKERVARING

(Senior) beleidsmedewerker - Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Juni 2008 – heden (sr. sinds 2011)

Mijn werkzaamheden bestaan primair uit de ontwikkeling en implementatie van beleid op diverse terreinen van het funderend onderwijs. Ik heb ruim zes jaar gewerkt voor de directie primair onderwijs en nu ruim anderhalf jaar voor de directie voortgezet onderwijs. De afgelopen jaren heb ik als projectleider in diverse trajecten goede ervaring opgedaan met wetswijzigingstrajecten, het vlottrekken van overleg met belangenorganisaties en het creëren van draagvlak voor beleid. Ik heb me binnen de stelselafdeling bezig gehouden met de elementaire principes van het onderwijsstelsel zoals de positie van het openbaar onderwijs, de herinterpretatie van artikel 23 van de Grondwet, Goed onderwijs goed bestuur, fusietoets en governance. Daarnaast ben ik ook vertrouwd geraakt met thema's als sociale veiligheid, toptalenten en professionalisering van bestuurders.

Beleidsadviseur - Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

aug 2006 - juni 2008

Mijn werkzaamheden bestonden uit het adviseren van de politieke en ambtelijke top, het ontwikkelen van beleid, het schrijven van beleidsnotities, beantwoorden van Kamervragen en het voeren van intra- en interdepartementaal overleg over beleidsvraagstukken inzake de GBA en de reisdocumentenketen. Het zwaartepunt lag op het voorkomen van identiteitsfraude en het terugdringen van de administratieve lasten voor burgers.

Overige

Diverse baantje bij o.a. het CAK-BZ, een Europese hoofdkantoor van een Amerikaans concern en Ballast Nedam.

OPLEIDINGEN

Bachelor Politicologie (WO - Campus Den Haag/Universiteit Leiden)

Deeltijd studie waarbij diverse vakken als bestuurskunde, staatsrecht, politieke geschiedenis, politieke psychologie, politieke filosofie, *rational choice theory* en statistiek de revue hebben gepasseerd.

Doctoraal Arabische taal- en letterkunde (WO - Universiteit Leiden)

Naast een uitgebreid taalverwervingsprogramma bestond de opleiding uit politieke, geschiedkundige, juridische en islamologische thema's met betrekking tot het Midden-Oosten. Beëdigd tot Vertaler Arabisch door de Rechtbank Den Haag.

Atheneum diploma (Graaf Engelbrecht College – Breda)

Vakkenpakket: Nederlands, Frans, Engels, Geschiedenis & Staatsinrichting, Wiskunde A, Economische wetenschappen en recht I & II.

Havo diploma (Newman College – Breda)

Vakkenpakket: Nederlands, Frans, Engels, Wiskunde A, Economie en Handelswetenschappen.

CURSUSSEN

Opfriscursus Arabische taal (niveau B2)

Beleidskunde I

Out of the box denken

Persoonlijke effectiviteit

Feedback geven en ontvangen

BUITENLANDS STUDIEVERBLIJF

Salamanca, Spanje

2002

Zomercursus Spaans waarin de basisgrammatica van het Spaans werd behandeld en een aanzienlijk vocabulaire werd opgebouwd.

Damascus, Syrië

2001

Semester gestudeerd aan de Damascus University. Programma aan de universiteit gericht op het Modern Standaard Arabisch. Privé-lessen in het Syrische dialect.

Cairo, Egypte

1999

Semester gestudeerd aan het Nederlands-Vlaams instituut in Cairo. Onderwijs met name gericht op verwerving van het Caireens-Arabisch, geschiedenis van Egypte en moderne politieke ontwikkelingen.

Curriculum Vitae Arno van Kempen

Naam: Arnoldus (Arno) Leonardus van Kempen (mr.)
Geboren: 6 december 1962 te Leiden
Nationaliteit: Nederlandse

Werkervaring

1 mei 2014 – heden

Wethouder gemeente Teylingen

Portefeuille: sociaal domein, waaronder de drie decentralisaties, duurzaamheid & milieu, kunst & cultuur en dienstverlening.

1 januari 2012 – 1 mei 2014

Senior managing consultant Berenschot bv

Specialisatie in intergemeentelijke samenwerkingsconstructies, beleidsinhoudelijke advisering en vraagstukken op het grensgebied van beleidsontwikkeling en –uitvoering, waaronder Regionale Uitvoeringsdiensten. Selectie uit de projecten:

- Formatiescan bij de gemeente Harlingen i.v.m. de drie transitie in het sociaal domein
- Auteur Berenschot-visie 'Drie transitie, één perspectief'; inhoudelijke visie en advies over programmamanagement om de drie transitie in het sociaal domein aan te pakken;
- Evaluatie clustersamenwerking Bedum, De Marne, Winsum;
- Evaluatie clustersamenwerking Veendam, Pekela;
- Evaluatie clustersamenwerking Delfzijl, Eemsmond, Appingedam, Loppersum;
- Evaluatie clustersamenwerking Bellingwedde, Stadskanaal, Vlagtwedde;
- Opstellen strategische visie en advisering bestuurlijke inrichting Bollenstreek;
- Advisering opzetten Regionale Uitvoeringsdienst Noordzeekanaalgebied;
- Advisering juridische consequenties Regiotram Groningen;
- Evaluatie Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid;
- Reorganisatieplan afdeling Ruimte gemeente Noordwijk;
- Beoordeling businesscase reorganisatie FORUM;
- Advisering opzetten breed arbeidsreïntegratiebedrijf MTB Maastricht;
- Advisering SW-bedrijf Paswerk Haarlem;
- Advisering diverse gemeenten inzake intergemeentelijke samenwerkingsvormen;
- Opstellen business case ambtelijke samenwerking Woerden – Oudewater;
- Opstellen business case ambtelijke samenwerking Zaanstad – Overgemeenten;
- Opstellen business case ambtelijke samenwerking Doetinchem – Winterswijk;
- Advisering diverse gemeenten inzake toegroeien naar regiegemeenten;
- Advisering diverse gemeenten inzake het vormen van gemeenschappelijke regelingen;
- Advisering fusie omgevingsdienst NZKG en Milieudienst IJmond;
- Onderzoek naar bestuurlijke en organisatorische aansturing DCMR Schiedam;
- Coaching programmamanager 3 transitie sociaal domein gemeente Dronten;
- Projectleider toets kwaliteit lokaal bestuur provincie Limburg ivm implementatie 3 transitie sociaal domein;
- Projectleider reorganisatieadvies gemeente Hoorn n.a.v. 3 transitie sociaal domein.

1 september 2011- 1 januari 2012

Waarnemend gemeentesecretaris gemeente Haarlemmermeer

1 oktober 2006 –1 september 2011

Lid directie gemeente Haarlemmermeer.

Als lid van de directie verantwoordelijk voor het totaal aan producten, die de gemeente levert. Binnen de directie specifiek belast met de portefeuille beleidsontwikkeling, zowel sociaal-maatschappelijk beleid (Wmo, onderwijs, volksgezondheid, welzijn, cultuur, jeugd, voorzieningen e.d.), ruimtelijk-fysiek beleid (o.a. ruimtelijke ordening, duurzaamheid, verkeer en vervoer, volkshuisvesting) en veiligheid (zowel lokaal integraal veiligheidsbeleid als crisis- en rampenbestrijding binnen de Veiligheidsregio Kennemerland). Aansturing van de clusters Maatschappelijke en Economische Ontwikkeling, Ruimtelijke Ontwikkeling, Openbare orde & Veiligheid en Handhaving & Toezicht. Ambtelijk opdrachtgever voor een aantal grote projecten (realisatie cultuurgebouwencomplex, Sauna- en Thermencolplex en de ontwikkeling van het SEIN-terrein met 1000 woningen). Projectleider van een aantal onderwerpen die gelinkt zijn aan landelijke ontwikkelingen: aansluiting Haarlemmermeer bij de G27, implementatie van de drie grote decentralisaties in het sociaal domein en het realiseren van een Regionale Uitvoeringsdienst binnen drie veiligheidsregio's.

16 maart 2005 – 1 oktober 2006

Sectordirecteur bij de VNG. Vanaf 16 maart 2005 tot 1 maart 2006 bij de Sector Fysieke en Economische Infrastructuur.

De Sector Fysieke en Economische Infrastructuur was verantwoordelijk voor de beleidsterreinen ruimtelijke ordening, natuur en recreatie, bouwregelgeving, telecommunicatie, verkeer en vervoer, water, milieu, volkshuisvesting, lokale economie, aanbestedingsbeleid, grondbeleid, plattelandsbeleid en de fysieke component van het grotestedenbeleid. In de hoedanigheid van sectordirecteur FEI portefeuillehouder van het programma Inrichting Woon- en Leefomgeving, één van de strategische thema's van de VNG. Daarnaast tevens portefeuillehouder van een aantal interne projecten, o.a. verantwoordelijk voor de reorganisatie van de organisatieonderdelen informatiemanagement en webredactie.

Vanaf 1 maart 2006 tot 1 oktober 2006 bij de sector Bestuurlijke en Juridische Zaken.

De Sector Bestuurlijke en Juridische Zaken behandelde de onderwerpen openbare orde, veiligheid, burger en bestuur, dienstverlening, lokale democratie, toezicht en handhaving, brandweer, GHOR, C2000 en juridische dienstverlening (staats-, administratief en privaatrecht). Als sectordirecteur BJZ portefeuillehouder van drie strategische thema's van de VNG: de programma's Veiligheid, Lokale Democratie en Dienstverlening.

1 maart 2000 – 15 maart 2005

Hoofd van het taakveld Ruimtelijke Omgeving, Verkeer en Vervoer, tevens plaatsvervangend directeur van de sector Fysieke en Economische Infrastructuur bij de Vereniging van Nederlandse Gemeenten.

Het taakveld Ruimtelijke Omgeving, Verkeer en Vervoer behandelde de beleidsterreinen ruimtelijke ordening, natuur en recreatie, bouwregelgeving (waaronder duurzaam bouwen), telecommunicatie, verkeer en vervoer en water (m.n. waar het de ruimtelijke aspecten betreft). Onderhandelaar voor de VNG bij de totstandkoming van onder andere het Nationaal Bestuursakkoord Water, de Nota Ruimte, de Agenda Vitaal Platteland en de Nota Mobiliteit. In deze periode o.a. projectleider Vitalisering platteland.

1 november 1993 – 29 februari 2000:

Hoofd van de afdeling Bestuurlijke Betrekkingen en Gebiedenbeleid (na een reorganisatie in 1996 afdeling Bestuurlijke en Maatschappelijke Betrekkingen geheten), directie Bestuurszaken, DGM, ministerie van VROM.

1 juli 1989 – 31 oktober 1993:

Senior juridisch beleidsmedewerker, tevens plv. afdelingshoofd, directie Afvalstoffen, ministerie van VROM

1 januari 1988 – 30 juni 1989:

Juridisch beleidsmedewerker, directie Afvalstoffen, ministerie van VROM

1 december 1986 – 31 december 1987:

Adjunct-secretaris bij het Project Integratie Afvalstoffenwetgeving (via Interim- en Projectmanagementbureau W&S te Amstelveen), directie Afvalstoffen, DGM, ministerie van VROM

Opleiding

1976 – 1981: OVWO Bonaventuracollege Leiden;

1981 – 1986: Studie rechten, Rijksuniversiteit Leiden. Afstudeerrichting: privaatrecht.

Competenties

- Klant centraal;
- Integriteit;
- Samenhang aanbrengen;
- Authentiek leiderschap;
- Visie(vorming);
- Politiek/bestuurlijke sensitiviteit;
- Organisatorische sensitiviteit;
- Coachend leidinggeven;
- Doen.

Ingekomen d.d. 4-3-2016
Uitgegaan d.d. 120160048
Code Holdags:

Afhandelen door: Bert Klompmaker
Kopie aan:



Stichting Librijn Openbaar Onderwijs
t.a.v. de directeur/bestuurder
de heer E. Klompmaker
Papsouwselaan 119d
2600 AC DELFT

Betreft: Voordracht benoeming Alexandra ten Holter in Raad van Toezicht

Delft, 1 maart 2016

Geachte heer Klompmaker,

Vanwege het feit dat de heer F.A.M. Vollering naar het buitenland is vertrokken, is zijn lidmaatschap van de raad van toezicht per 1 augustus 2015 beëindigd. De heer Vollering was benoerd op voordracht van de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Librijn (P-GMR).

De P-GMR kan u meedelen dat zij in de persoon van mevrouw Alexandra Catharina Barbara ten Holter, geboren op 10 november 1977 te Dordrecht, een kandidaat heeft gevonden die zij met vertrouwen voordraagt voor het lidmaatschap van de raad van toezicht.

Conform de statuten van Librijn, artikel 8 lid 5, wordt mevrouw Ten Holter benoemd in de zittingstermijn van de heer Vollering. Dit betekent dat de zittingstermijn eindigt op 10 november 2017.

Ik verzoek u onze voordracht door te leiden naar de gemeenteraden van Delft en Rijswijk.

Met vriendelijke groet,

Namens de personeelsgeleding van de GMR,

B. Geerdink
voorzitter GMR Librijn

Bijlage: CV mevrouw A.C.B. ten Holter