



## VOORBLAD

## Voorstel aan de Raad

*Registratienummer:* Z/17/015190/050258  
*Datum collegebesluit:*  
*Datum raadsvergadering:* donderdag 7 december 2017  
*Datum commissievergadering:* donderdag 30 november 2017

*Soort Voorstel:* Adviesnota  
*Onderwerp:* Verordening Commissie voor Planning en Control  
*Portefeuillehouder:* Burgemeester Bouvy-Koene  
*Programma:*

*Kernboodschap:* Voorgesteld wordt een nieuwe Commissie voor Planning en Control in te stellen in navolging van een van de aanbevelingen van de Rekenkamercommissie. Deze nieuwe commissie adviseert de raad o.a. over de opzet van en processen voor de plannings- en verantwoordingsstukken van de zgn. P&C-cyclus, zoals de voor- en najaarsnota, de kadernota, de begroting en de jaarrekening. Daarnaast onderhoudt deze commissie contact met de financiële functie van de gemeente, de accountant en de Rekenkamercommissie. De oude Commissie voor Planning en Control wordt opgegeven.

*Bijlagen:* geen

*Beslispunten* De Verordening op het instellen van een Commissie voor de Planning en Control gemeente Voorschoten 2017 vast te stellen.

*Relatie met:*

- Agendapunt: (bijv. een aangehouden stuk of een stuk wat nog moet komen of al geweest is)
- Toezegging:
- Amendement/motie:
- Schriftelijke vragen:

# Adviesnota aan de Raad

## Onderwerp

*Verordening Commissie voor Planning en Control*

## Samenvatting

Voorgesteld wordt een nieuwe Commissie voor Planning en Control in te stellen in navolging van een van de aanbevelingen van de Rekenkamercommissie. Deze nieuwe commissie adviseert de raad o.a. over de opzet van en processen voor de plannings- en verantwoordingsstukken van de zgn. P&C-cyclus, zoals de voor- en najaarsnota, de kadernota, de begroting en de jaarrekening. Daarnaast onderhoudt deze commissie contact met de financiële functie van de gemeente, de accountant en de Rekenkamercommissie. De oude Commissie voor Planning en Control wordt opgegeven.

## Toelichting

Op 8 mei 2014 heeft de gemeenteraad besloten tot het vaststellen van de Verordening op het instellen van een commissie voor de Planning en Control.

In de loop van 2015 heeft het presidium aangegeven deze commissie te willen terugbrengen tot een werkgroep. Argumenten hiervoor waren dat de commissie teveel dubbel werk deed en het werk van de commissie een te zwaar beslag legde op de agenda van de raadsleden. Op 15 januari 2016 is het presidium akkoord gegaan met een gewijzigde opzet en een gewijzigde taakstelling. De financiële situatie waarin de gemeente op dit moment verkeert, heeft echter een nieuwe ontwikkeling tot gevolg gehad en vraagt om herziening van de opzet.

De Rekenkamercommissie heeft op 14 september 2017 namelijk – in het kader van haar rapport over de financiële situatie – de aanbeveling gedaan om een gemeentelijke auditcommissie in te stellen voor tussentijds apolitiek overleg tussen raad, accountant en de financiële functie. Het begrip auditcommissie staat ongeveer gelijk aan wat wij noemen de Commissie voor Planning en Control.

Als follow-up op de aanbeveling van de Rekenkamercommissie is in het presidium afgesproken aan de raad een voorstel te doen voor het vaststellen van een nieuwe verordening, waarbij de oude verordening in hoofdzaak wordt overgenomen. De nieuwe commissie zal echter wel besloten vergaderen. Het bezwaar dat de commissie mogelijk teveel dubbel doet of teveel werk genereert, kan worden ondervangen door met de raad een werkprogramma af te spreken. Dat betekent dat het ambitieniveau nader kan worden ingevuld en tussentijds kan worden bijgesteld. De frequentie van vergaderen zal afhangen van de inhoud van dit werkprogramma.

Als wettelijke grondslag voor de nieuwe commissie is gekozen voor artikel 84 van de Gemeentewet. Dit artikel geeft de raad de bevoegdheid tot het instellen van bijzondere commissies, anders dan de bestaande raadscommissies, die vooral de besluitvorming in de raad voorbereiden. Dit artikel past meer bij de gekozen opzet.

### **Vorstel**

Ik stel voor om conform het advies van het presidium en in navolging van de aanbeveling van de rekenkamercommissie te besluiten de *Verordening op het instellen van een Commissie voor de Planning en Control gemeente Voorschoten 2017* vast te stellen overeenkomstig bijgevoegd ontwerp-besluit.

De voorzitter van de raad.

# Besluit

Registratienummer:

Z/17/015190/050258

De raad der gemeente Voorschoten;

gelet op artikel 84 van de Gemeentewet;

## **besluit:**

Vast te stellen de hierna volgende Verordening op het instellen van een Commissie voor de Planning en Control.

## **VERORDENING OP HET INSTELLEN VAN EEN COMMISSIE VOOR DE PLANNING EN CONTROL GEMEENTE VOORSCHOTEN 2017**

### **Artikel 1 Instelling commissie**

Er is een commissie voor advies aan de raad onder de naam Commissie voor de planning en control, hierna te noemen "de commissie".

### **Artikel 2 Taken**

1. De commissie adviseert – gevraagd en ongevraagd – over de wijze waarop de raad invulling geeft aan:
  - a. de beleids- en agendaplanning, waaronder ook te rekenen de financiële planning;
  - b. het financieel beheer en:
  - c. de controlerende functie, waaronder ook rekenen het toezicht zoals bedoeld in de Wet revitalisering generiek toezicht.
2. De commissie adviseert de raad in het bijzonder over de inrichting van de cyclus voor planning en control en de aard en opzet van de documenten die in deze cyclus worden ingebracht, waaronder de perspectiefnota/kadernota, de begroting, de bestuursrapportages en de jaarverantwoording.

3. De commissie onderzoekt de jaarrekening en het jaarverslag en brengt daarover verslag uit aan de raad.
4. De aanwijzing, opdrachtverlening dan wel beëindiging van de aan een externe accountant opgedragen accountantscontrole, behoort primair tot het aandachtspunt van de commissie. De commissie adviseert de raad hierover.
5. De commissie is eerste aanspreekpunt voor de accountant en volgt op vooraf afgesproken momenten de stand van zaken van de werkzaamheden van de accountant.
6. De commissie zorgt voor de aansturing van en is eerste aanspreekpunt voor de accountant.
7. De commissie is gesprekspartner van de Rekenkamercommissie en adviseert bij de prioritering van de onderzoeken.

### **Artikel 3. Samenstelling**

1. Elke in de gemeenteraad vertegenwoordigde fractie heeft een zetel in de commissie.
2. De leden worden aangewezen door en uit de fractie die zij vertegenwoordigen, waaronder voor de toepassing van deze verordening ook worden begrepen de leden die door de fractie zijn aangewezen als lid van een raadscommissie en niet tevens raadslid zijn. De fractievoorzitter stelt de gemeenteraad hiervan schriftelijk in kennis.
3. De volgens voorgaande bepalingen aangewezen leden worden geacht door de raad te zijn benoemd.
4. De leden kunnen zich bij vergaderingen laten vervangen door alle raadsleden uit de fracties die hen hebben voorgedragen voor benoeming in de betreffende commissie.
5. De raad benoemt een voorzitter. De plaatsvervangend voorzitter wordt door de commissie uit haar midden aangewezen.

### **Artikel 4 Secretaris**

1. De secretaris van de commissie is een door de raadsgriffier aan te wijzen medewerker van de raadsgriffie.
2. De raadsgriffier zorgt voor vervanging wanneer de aangewezen medewerker verhinderd is.
3. Eventueel wordt vervanging in overleg met de gemeentesecretaris geregeld binnen de ambtelijke organisatie.

### **Artikel 5 Zittingsduur**

1. De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd voor het tijdvak, samenvallend met de zittingsduur van de gemeenteraad.



2. Degene die ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats tot lid wordt benoemd treedt af op het tijdstip waarop degene moest aftreden in wiens plaats hij/zij is benoemd.
3. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. het overlijden van het lid;
  - b. ontslag op eigen verzoek;
  - c. het beëindigen van het raads- of commissielidmaatschap.
4. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

#### **Artikel 6 Werkwijze**

1. De commissie vergadert zo vaak de voorzitter dat nodig oordeelt of door tenminste twee leden schriftelijk en met opgave van redenen aan de voorzitter wordt gevraagd. Bedoelde vergadering wordt zo spoedig mogelijk na het verzoek, doch uiterlijk binnen drie weken door de voorzitter belegd.
2. De voorzitter bepaalt plaats, datum en tijdstip van de vergaderingen en roept de leden schriftelijk tot de vergadering op.
3. De voorzitter draagt er zorg voor dat de agenda en de bijbehorende stukken tenminste 7 dagen voor de vergadering aan de leden worden toegezonden.

#### **Artikel 7 Bevoegdheden**

1. De commissie is bevoegd aan de raad als uitoefening van de in artikel 2 vermelde taken, voorstellen uit te brengen voorzien van een advies over door de raad te nemen besluiten. Deze bevoegdheid wordt alleen uitgeoefend voor zover dat past binnen de onder artikel 2 bedoelde taken.
2. In het kader van de uitoefening van haar in artikel 2 bedoelde taken is de commissie bevoegd informatie in te winnen bij en te overleggen met het college, de gemeentelijke rekenkamercommissie en de accountant.
3. De commissie kan advies inwinnen bij een extern deskundige.
4. De commissie is bevoegd de handelingen te verrichten die nodig zijn voor de werving en de selectie van of het beëindigen van de relatie met dan wel het ontslag van de accountant als bedoeld in artikel 2 onder 4.
5. De commissie is bevoegd om leden van het college, de gemeentesecretaris, leden van de gemeentelijke rekenkamercommissie, de accountant als bedoeld in artikel 2, eerste lid onder 4., medewerkers van de gemeente Voorschoten en de Werkorganisatie Duivenvoorde, belanghebbenden en deskundigen uit te nodigen voor het verschaffen van inlichtingen en/of het deelnemen aan beraadslagingen.
6. Indien de commissie medewerkers uitnodigt informeert zij het dagelijks bestuur van de Werkorganisatie Duivenvoorde hierover.

### **Artikel 8 Vergaderquorum**

Voor het houden van een vergadering is vereist dat de meerderheid van het aantal leden, waaronder in ieder geval de voorzitter of zijn plaatsvervanger, aanwezig is.

### **Artikel 9 Verslaglegging**

1. Van de vergadering wordt een besluitenlijst gemaakt.
2. De besluitenlijst wordt in de volgende vergadering ter vaststelling aangeboden.

### **Artikel 10 Besluitvorming**

1. Over een uit te brengen advies beslist de commissie bij meerderheid van stemmen.
2. Indien de stemmen staken komt geen advies tot stand en wordt de raad geïnformeerd over de minderheidstandpunten in de commissie.
3. Van een minderheidstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt, indien de minderheid dit verlangt.
4. Het advies is gemotiveerd.

### **Artikel 11 Algemeen**

De commissie vergadert in beslotenheid.

### **Artikel 12. Ter inzage leggen van stukken**

Indien omtrent stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffier en verleent de griffier de leden van de raad inzage.

### **Artikel 13 Opheffing geheimhouding**

Indien de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt daarover met de commissie overleg gevoerd.

### **Artikel 14 Overige bepalingen**

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet beslist de vergadering op voorstel van de voorzitter.

### **Artikel 15 Slotbepalingen**

Deze verordening kan worden aangehaald als: Verordening Commissie planning en control gemeenteraad Voorschoten 2017.

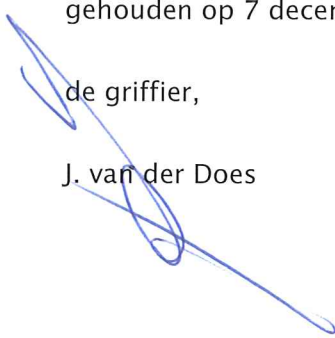
### **Artikel 16 Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na de datum van bekendmaking.  
De Verordening Commissie planning en control gemeenteraad Voorschoten 2014 wordt  
gelijktijdig ingetrokken.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering  
van de raad der gemeente Voorschoten,  
gehouden op 7 december 2017.

de griffier,

J. van der Does



de voorzitter

P.J. Bouvy-Koene.

