

Gemeenschappelijke Regeling Dienst Sociale Werkvoorziening



November 2015

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen.....	4
Artikel 1 – Begripsbepalingen.....	4
Artikel 2 – Het openbaar lichaam en plaats van vestiging.....	4
Artikel 3 – Doel.....	4
Artikel 4 – Bevoegdheden	4
Artikel 5 – Relatie tussen deelnemende gemeenten en het bedrijf	5
Hoofdstuk 2: Het bestuur.....	5
Paragraaf 2.1 Bestuursorganen	5
Artikel 6 – Organen	5
Paragraaf 2.2 Algemeen bestuur.....	5
Artikel 7 – Samenstelling Algemeen Bestuur	5
Artikel 8 – Zittingsduur.....	5
Artikel 9 – Bevoegdheden Algemeen Bestuur.....	6
Artikel 10 – Voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris	6
Artikel 11 – Reglement van orde	6
Artikel 12 – Vergaderingen.....	6
Artikel 13 – Besluitvorming.....	6
Artikel 14 – Besluiten over belangrijke onderwerpen	7
Artikel 15 – Openbaarheid van vergaderingen.....	7
Paragraaf 2.3 Dagelijks Bestuur	7
Artikel 16 – Samenstelling.....	7
Artikel 17 – Taken en bevoegdheden Dagelijks Bestuur.....	8
Artikel 18 – Vergaderingen.....	8
Artikel 19 – Besluitvorming.....	8
Artikel 20 – Taken en bevoegdheden van de voorzitter	9
Artikel 21 – De secretaris	9
Paragraaf 2.4 Inlichtingen, informatie, verantwoording en ontslag	9
Artikel 22 – Inlichtingen, verantwoording en ontslag leden Algemeen Bestuur.....	9
Artikel 23 – Informatieplicht	10
Artikel 24 – Inlichtingen, verantwoording en ontslag leden Dagelijks Bestuur	10
Artikel 25 – Taken en bevoegdheden van de directeur.....	10
Hoofdstuk 3: Financiële bepalingen	10
Artikel 26 – Begroting	10
Artikel 27 – Beheersverordening	11
Artikel 28 – Begrotingswijzigingen.....	11
Artikel 29 – Rekening	11

Artikel 30 – Bestemming resultaat.....	12
Artikel 31 – Financiële voorschriften	12
Artikel 32 – Financiering.....	12
Artikel 33 – Verdeling van baten en lasten.....	12
Hoofdstuk 4: Archief	13
Artikel 34 – Archief	13
Hoofdstuk 5: Overgangs- en slotbepalingen	13
Artikel 35 – Toetreding	13
Artikel 36 – Uittreding	14
Artikel 37 – Wijziging	14
Artikel 38 – Opheffing	14
Artikel 39 – Overgang rechten en verplichtingen	14
Artikel 40 – Overige overgangsbepalingen	14
Artikel 41 – Citeertitel	15
Artikel 42 – Inwerkingtreding	15

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling (GR) wordt verstaan onder:

- a. het bedrijf: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8 van de Wgr;
- b. gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van Zuid-Holland;
- c. de(ze) regeling: de gemeenschappelijke regeling Dienst Sociale Werkvoorziening Rijswijk e.o., kortweg DSW;
- d. samenwerkingsgebied: het grondgebied van de deelnemende gemeenten;
- e. de Wgr: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- f. de wet: de Wet sociale werkvoorziening (Wsw);
- g. deelnemende gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten Leidschendam-Voorburg, Rijswijk en Zoetermeer;
- h. arbeidsjaren: het aantal gerealiseerde arbeidsjaren als bedoeld in artikel 1 van de wet (inclusief het aantal gerealiseerde arbeidsjaren in het kader van Begeleid Werken);
- i. werknemer: een persoon met een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de wet;
- j. personeel: de personen in dienst van het openbaar lichaam anders dan bedoeld in onderdeel j;
- k. de raden: de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten;
- l. de colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten;

Artikel 2 – Het openbaar lichaam en plaats van vestiging

1. Er is een openbaar lichaam: de gemeenschappelijke regeling Dienst Sociale Werkvoorziening;
2. Het openbaar lichaam is een rechtspersoon en is statutair gevestigd in Rijswijk.

Artikel 3 – Doel

1. Het bedrijf heeft tot doel zo effectief en efficiënt mogelijk voorbereiden en (het doen) uitvoeren van de sociale werkvoorziening voor personen met een sociale werkvoorzieningsindicatie, het gevraagd en ongevraagd adviseren ten aanzien van dit werkterrein daarin mede begrepen. Het bedrijf heeft secundair tot doel een mensontwikkelbedrijf in brede zin gericht op arbeid en zorg te zijn, waartoe onder andere activiteiten op het gebied van re-integratie en participatie in het kader van de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Wet inburgering aangeboden kunnen worden.
2. Het bedrijf en de deelnemende gemeenten kunnen toetsbare afspraken maken over de omvang en de kwaliteit van de te leveren producten en diensten, evenals over de daarbij behorende kosten.

Artikel 4 – Bevoegdheden

1. De colleges van de deelnemende gemeenten delegeren de in de wet aan hen toevallende bevoegdheden, met uitzondering van het in art. 12 en 14 lid 1 van de wet bepaalde, aan het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling.
2. De colleges van de deelnemende gemeenten zijn bevoegd om beleidsregels op te stellen aangaande de uitoefening van de in het eerste lid genoemde bevoegdheden.

Artikel 5 – Relatie tussen deelnemende gemeenten en het bedrijf

Het bedrijf is bevoegd contracten aan te gaan met één of meer deelnemende gemeenten en/of derden tot het verrichten van projectmatige opdrachten.

Hoofdstuk 2: Het bestuur

Paragraaf 2.1 Bestuursorganen

Artikel 6 – Organen

Het bestuur van het bedrijf bestaat uit:

- a. het Algemeen Bestuur;
- b. het Dagelijks Bestuur;
- c. de voorzitter.

Paragraaf 2.2 Algemeen bestuur

Artikel 7 – Samenstelling Algemeen Bestuur

1. Het college van iedere deelnemende gemeente wijst uit zijn midden twee collegeleden aan als lid van het Algemeen Bestuur.
2. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van het bedrijf aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van deze bepaling gelijkgesteld zij die in dienst van het bedrijf op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.

Artikel 8 – Zittingsduur

1. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid van het college van de desbetreffende deelnemende gemeente te zijn.
2. De colleges van de deelnemende gemeenten benoemen in de eerste vergadering van de nieuwe zittingsperiode, of zo spoedig mogelijk daarna, de door hen aan te wijzen leden van het Algemeen Bestuur. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen.
3. Het college van een deelnemende gemeente kan een uit zijn midden aangewezen lid, indien dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit, te allen tijde ontslaan. Het college doet daarvan onmiddellijk mededeling aan de voorzitter van het Algemeen Bestuur.
4. Een lid van het Algemeen Bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Het ontslag wordt medegedeeld aan het Algemeen Bestuur en aan het college die het lid heeft aangewezen.
5. Een lid van het Algemeen Bestuur dat ontslag heeft genomen blijft zijn functie waarnemen totdat zijn/haar opvolger is aangewezen en deze de aanwijzing heeft aanvaard.
6. Indien tussentijds een plaats van een lid van het Algemeen Bestuur vacant of beschikbaar komt, wijst het betreffende college in zijn eerstvolgende vergadering, of indien dit niet mogelijk is ten spoedigste daarna, een nieuw lid aan. Het bepaalde in het eerste lid is van overeenkomstige toepassing.
7. Van elke aanwijzing tot lid van het Algemeen Bestuur geeft het college van de desbetreffende deelnemende gemeente binnen twee weken hiervan schriftelijk kennis aan de voorzitter van het Algemeen Bestuur.
8. Indien een deelnemende gemeente in overeenstemming met het bepaalde in artikel 35 van deze regeling tot de gemeenschappelijke regeling is toegetreden, wijst het college van die deelnemende gemeente in de eerste vergadering, volgend op de inwerkingtreding van de toetreding, leden aan voor het Algemeen Bestuur.

Artikel 9 – Bevoegdheden Algemeen Bestuur

1. Onverminderd zijn bevoegdheden krachtens artikel 33 Wgr behoren tot de taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur:
 - a. met inachtneming van het gestelde in de artikelen 34 en 35 Wgr het vaststellen en wijzigen van de begroting en het voorlopig vaststellen van de rekening van het openbaar lichaam;
 - b. het aangaan van geldleningen;

- c. het uitlenen van gelden;
 - d. het aangaan van rekening-courantovereenkomsten;
 - e. het regelen van de controle op het geldelijk beheer van de rekening van het openbaar lichaam;
 - f. het vaststellen van de organisatie van het openbaar lichaam;
 - g. het vaststellen van de vergoedingen van de leden van het dagelijks bestuur en van de commissies;
 - h. het regelen van de bezoldiging van het personeel;
 - i. het benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur;
 - j. het vaststellen van de instructie voor de directeur;
 - k. Het aangaan van inkooprelaties met andere gemeenten.
2. Het Algemeen Bestuur kan commissies instellen met inachtneming van de artikelen 24 en 25 van de Wgr.

Artikel 10 – Voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris

1. Het Algemeen Bestuur wijst uit de in artikel 7, eerste lid, bedoelde leden een voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris aan.
2. De grootste deelnemende gemeente levert de voorzitter.

Artikel 11 – Reglement van orde

1. Het Algemeen Bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.
2. Het reglement evenals de daarin aangebrachte wijzigingen wordt aan de colleges van de deelnemende gemeenten gezonden.

Artikel 12 – Vergaderingen

Het Algemeen Bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo vaak de voorzitter of het Dagelijks Bestuur dit nodig oordeelt, of indien ten minste een vijfde van de in het Algemeen Bestuur zitting hebbende leden met opgave van redenen daarom schriftelijk verzoeken.

Artikel 13 – Besluitvorming

1. De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 tot en met 33 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op het houden en de orde van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur van het openbare lichaam.
2. Het Algemeen Bestuur kan beraadslagen en besluiten wanneer meer dan de helft van het aantal in Algemeen Bestuur zitting hebbende leden aanwezig is.
3. Indien er over een besluit gestemd wordt, is de stemverhouding binnen het Algemeen Bestuur als volgt: de gemeenten Rijswijk en Leidschendam-Voorburg hebben beiden een enkele stem, de stem van de gemeente Zoetermeer weegt dubbel, zolang dit recht doet aan de deelname in de GR op basis van het aantal door het bedrijf gerealiseerde arbeidsjaren. Een wijziging van de stemverhouding in het AB, in verband met een verandering in de verhouding van het bij het bedrijf gerealiseerde arbeidsjaren, geschiedt met ingang van het nieuwe kalenderjaar.
4. Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen, met uitzondering van de in artikel 14 genoemde besluiten.
5. Besluiten over belangrijke onderwerpen in de zin van artikel 14 worden bij gekwalificeerde meerderheid van 2/3 (66,67%) van de stemmen genomen.
6. Indien bij het nemen van een besluit door geen van de leden stemming wordt gevraagd, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.

7. Een lid van het Algemeen Bestuur neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger anders dan als lid van het college van de deelnemende gemeente is betrokken. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
8. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

Artikel 14 – Besluiten over belangrijke onderwerpen

Als belangrijke onderwerpen zoals bedoeld in artikel 13, vijfde lid, worden in ieder geval aangemerkt:

- a. het vaststellen en wijzigen van de begroting en van de meerjarenbegroting;
- b. het vaststellen van de jaarrekening;
- c. het aangaan van geldleningen en rekening-courantovereenkomsten overeenkomstig de bepalingen in het Treasurystatuut;
- d. deelname aan gemeenschappelijke regelingen en het (mede) oprichten van of het deelnemen in privaatrechtelijke rechtspersonen;
- e. het besluiten over de voorwaarden voor toetreding tot de regeling;
- f. het besluiten betreffende normen, voorwaarden en verplichtingen voor uittreding uit de regeling;
- g. besluiten over het ontslag van leden van Dagelijks Bestuur, zoals vermeld in artikel 24 lid 5;
- h. het uitlenen van gelden.

Een onderwerp wordt eveneens als belangrijk aangemerkt indien ten minste een vijfde van de ter vergadering aanwezige leden daartoe schriftelijk verzoekt en daarna uit hoofdelijke stemming blijkt dat dit verzoek door een gewone meerderheid van het aantal aanwezige stemmen wordt ondersteund.

Artikel 15 – Openbaarheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van het Algemeen Bestuur zijn openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer ten minste een vijfde gedeelte der aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
3. Het Algemeen Bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
4. Ten aanzien van het verhandelde in een besloten vergadering is artikel 23 van de Wgr van overeenkomstige toepassing.
5. In een besloten vergadering kan niet worden besloten over belangrijke onderwerpen als bedoeld in artikel 14.

Paragraaf 2.3 Dagelijks Bestuur

Artikel 16 – Samenstelling

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit even zoveel leden als deelnemende gemeenten.
2. De leden van het Dagelijks Bestuur worden door en uit het Algemeen Bestuur aangewezen. Elke deelnemende gemeente is in het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigd.
3. Het lid dat ophoudt lid van het Algemeen Bestuur te zijn, houdt tevens op deel uit te maken van het Dagelijks Bestuur. Het lid blijft zijn functie waarnemen tot het tijdstip waarop het Algemeen Bestuur een nieuw lid voor het Dagelijks Bestuur heeft aangewezen, tenzij het lid, uitgezonderd de voorzitter, geen deel meer uitmaakt van het college.

Artikel 17 – Taken en bevoegdheden Dagelijks Bestuur

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 33b en c Wgr zijn aan het Dagelijks Bestuur tevens de volgende bevoegdheden overgedragen:
 - a. de voorbereiding van al hetgeen aan het Algemeen Bestuur ter overweging en beslissing moet worden voorgelegd;
 - b. de uitvoering van de besluiten van het Algemeen Bestuur;

- c. het dienen van bericht en raad aan Gedeputeerde Staten en aan de deelnemende gemeenten omtrent alle zaken betreffende deze regeling;
 - d. de indienstneming, schorsing en ontslag van werknemers;
 - e. de benoeming, schorsing en het ontslag van het personeel van de gemeenschappelijke regeling, met uitzondering van de directeur.
2. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de voorbereiding, besluitvorming en uitvoering van de bevoegdheden zoals bedoeld in artikel 4.
 3. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd ongevraagd aan de deelnemende gemeenten advies te geven en voorstellen te doen, die het in verband met deze regeling nodig acht.
 4. Het Dagelijks Bestuur kan zich door adviseurs doen bijstaan.

Artikel 18 – Vergaderingen

1. Het Dagelijks Bestuur vergadert ten minste zesmaal per jaar of voorts zo vaak de voorzitter dit nodig oordeelt, of indien één van de leden met opgave van redenen dit schriftelijk of per e-mail verzoekt. De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur zijn niet openbaar.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast, dat aan het Algemeen Bestuur wordt toegezonden.

Artikel 19 – Besluitvorming

1. In de vergadering van het Dagelijks Bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering. De schriftelijke of digitale oproeping tot deze vergadering vermeldt de te behandelen onderwerpen. Op deze nieuwe vergadering is het bepaalde in het eerste lid niet van toepassing. Het Dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerdere vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
3. Elk lid van het Dagelijks Bestuur heeft één stem.
4. Een lid van het Dagelijks Bestuur neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
5. Artikel 29 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
6. Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen. Indien bij een stemming, anders dan over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen, de stemmen staken, wordt opnieuw gestemd. Staken de stemmen andermaal over hetzelfde voorstel, dan beslist de stem van de voorzitter.
7. Indien bij het nemen van een besluit door geen van de leden stemming wordt gevraagd, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.

Artikel 20 – Taken en bevoegdheden van de voorzitter

1. Met inachtneming van hetgeen hieromtrent in het reglement van orde voor de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur is voorzien, bepaalt de voorzitter de dag, het tijdstip en de plaats van de vergaderingen.
2. Voor de vergaderingen van het Algemeen Bestuur roept de voorzitter de leden – spoedeisende gevallen daargelaten – ten minste veertien dagen voor het houden van de vergadering door middel van een schriftelijke kennisgeving of per e-mail op. Deze kennisgeving vermeldt de punten welke ter vergadering zullen worden behandeld, terwijl de daarbij behorende bescheiden zoveel mogelijk worden toegezonden.

3. Tegelijkertijd met de oproeping brengt de voorzitter de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen, met uitzondering van stukken die op grond van een belang als genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur vertrouwelijk zijn, worden tegelijkertijd met de oproeping op een bij de openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.
4. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en draagt er zorg voor dat de besluiten van genoemde besturen worden uitgevoerd.
5. De voorzitter vertegenwoordigt het bedrijf in en buiten rechte. In gedingen of bij rechtshandelingen met de gemeente, tot welker bestuur de voorzitter behoort, wordt het bedrijf vertegenwoordigd door de plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter kan de vertegenwoordiging, na overleg met het Dagelijks Bestuur, aan een door hem aan te wijzen persoon overdragen.
6. De voorzitter tekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan.

Artikel 21 – De secretaris

1. De secretaris is het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter in alles wat de hun opgedragen taak aangaat behulpzaam.
2. De secretaris ondertekent alle stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan.
3. Het Dagelijks Bestuur regelt de vervanging van de secretaris.

Paragraaf 2.4 Inlichtingen, informatie, verantwoording en ontslag

Artikel 22 – Inlichtingen, verantwoording en ontslag leden Algemeen Bestuur

1. Een lid van het Algemeen Bestuur geeft aan het college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door het betrokken college, of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de in die gemeente gebruikelijke wijze, behoudens voor zover de gegevens vertrouwelijk zijn dan wel ten aanzien waarvan geheimhouding is opgelegd.
2. Een lid van het Algemeen Bestuur kan door het college die het lid heeft aangewezen op de in die gemeente gebruikelijke wijze ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid.
3. Indien een lid van het Algemeen Bestuur niet meer het vertrouwen geniet van het college welke hem heeft aangewezen, kan deze hem als zodanig ontslaan.

Artikel 23 – Informatieplicht

1. Het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter geven aan de raden van de deelnemende gemeenten gevraagd en ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die door één of meer leden van die raden worden verlangd.
3. Het reglement van orde voor het Algemeen Bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het in de vorige leden bepaalde.
4. In de maand januari van elk jaar meldt de directie van de DSW in het Dagelijks Bestuur zaken die van invloed kunnen zijn op de begroting van de DSW voor het komende jaar.
5. De directeur van de DSW informeert het Dagelijks Bestuur uiterlijk 31 juli van elk jaar of de financiële situatie aanleiding geeft tot een begrotingswijziging.
6. Uiterlijk 1 maart van elk jaar verstrekt de directie van de DSW nader vast te stellen financiële gegevens ten behoeve van de gemeentelijke accountantscontrole volgens de SiSa-norm, vergezeld door een accountantsverklaring van de accountant van de DSW.

7. Indien de rekenkamercommissie van (één of meer van) de deelnemende gemeente(s) ten aanzien van het bedrijf een nader onderzoek wil/willen instellen, is het bedrijf verplicht daaraan zonder voorbehoud zijn medewerking te verlenen.

Artikel 24 – Inlichtingen, verantwoording en ontslag leden Dagelijks Bestuur

1. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn, samen en ieder afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven ongevraagd aan het Algemeen Bestuur alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig zijn, tenzij het algemeen belang zich daartegen verzet.
3. Zij geven – samen dan wel afzonderlijk – aan het Algemeen Bestuur, wanneer dit bestuur of één of meer leden daarvan hierom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen, tenzij het algemeen belang zich daartegen verzet.
4. Het reglement van orde voor het Dagelijks Bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het in de vorige leden bepaalde.
5. Het Algemeen Bestuur kan één of meer leden van het Dagelijks Bestuur als bedoeld in artikel 16 ontslaan, indien dit lid/deze leden niet meer het vertrouwen van het Algemeen Bestuur bezit(ten).

Artikel 25 – Taken en bevoegdheden van de directeur

Het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur en de voorzitter, ieder voor zover het hun taken en bevoegdheden betreft, stellen in een instructie nadere regels vast betreffende de taak en de bevoegdheden van de directeur.

Hoofdstuk 3: Financiële bepalingen

Artikel 26 – Begroting

1. Het Dagelijks Bestuur maakt elk jaar een ontwerpbegroting van baten en lasten voor het volgende kalenderjaar, evenals voor de aansluitende periode van drie jaar een ontwerpmeerjarenbegroting.
2. Acht weken voordat de ontwerpbegroting ter goedkeuring wordt aangeboden aan het Algemeen Bestuur, doch uiterlijk op 1 april van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de begroting geldt, biedt het Dagelijks Bestuur de ontwerpbegroting en de ontwerpmeerjarenbegroting, opgesteld in overeenstemming met het voor de besturen van de deelnemende gemeenten geldende Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, aan elk van de raden van de deelnemende gemeenten en de leden van het Algemeen Bestuur aan.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen hun zienswijze kenbaar maken ten aanzien van de begroting van het bedrijf. Zij brengen hun zienswijze binnen twee maanden na ontvangst van de ontwerpen schriftelijk ter kennis van het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur voegt de besluiten van de raden bij de ontwerpbegroting en de ontwerpmeerjarenbegroting zoals deze aan het Algemeen Bestuur ter vaststelling worden aangeboden.
4. Binnen twee weken na vaststelling van de begroting en de meerjarenbegroting door het Algemeen Bestuur, doch in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de begroting dient, zendt het Dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten ter beoordeling en aan de raden van de deelnemende gemeenten ter kennisneming.
5. Het Dagelijks bestuur deelt het oordeel van Gedeputeerde Staten betreffende de begrotingen zo spoedig mogelijk mee aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan de leden van het Algemeen Bestuur.

Artikel 27 – Beheersverordening

1. Het Algemeen Bestuur stelt een verordening vast ter zake van de organisatie van de financiële administratie en van het financiële beheer en zendt deze ter inzage aan Gedeputeerde Staten.
2. De verordening regelt onder meer:
 - a. de wijze waarop invordering van inkomsten en ontvangsten plaats heeft en de wijze waarop alle betalingen geschieden;
 - b. de inrichting van de financiële administratie;
 - c. het verzekeren van gelden van het openbaar lichaam tegen benadeling door het personeel en/of derden;
 - d. het beleggen van de overtollige kasgelden.
3. Ten aanzien van de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding zijn de artikelen van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 28 – Begrotingswijzigingen

Het Dagelijks Bestuur zendt voorstellen tot wijziging van de begroting of de meerjarenbegroting ten minste acht weken voordat deze ter besluitvorming aan het Algemeen Bestuur worden voorgelegd toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 29 – Rekening

1. Het Dagelijks Bestuur stelt elk jaar de rekening en het verslag van het voorafgaande kalenderjaar op, in overeenstemming met de inrichting van de begroting en de daarop van toepassing zijnde comptabiliteitsvoorschriften.
2. Uiterlijk op 15 april van het jaar, volgend op het kalenderjaar waarvoor de rekening geldt, biedt het Dagelijks Bestuur de ontwerprekening, opgesteld in overeenstemming met het voor de besturen van de deelnemende gemeenten geldende Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, aan elk van de raden van de deelnemende gemeenten en de leden van het Algemeen Bestuur aan.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen hun zienswijze kenbaar maken ten aanzien van de jaarrekening van het bedrijf. Zij brengen hun zienswijze binnen twee maanden na ontvangst van de ontwerpen schriftelijk ter kennis van het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur voegt de besluiten van de raden bij de ontwerprekening zoals deze aan het Algemeen bestuur ter vaststelling worden aangeboden.
4. Het Algemeen Bestuur stelt de rekening over het voorafgaande kalenderjaar uiterlijk 1 juli van het daaropvolgende jaar vast. Vaststelling van de rekening door het Algemeen Bestuur leidt tot décharge van het Dagelijks Bestuur.
5. Het Dagelijks Bestuur zendt een afschrift van de door het Algemeen Bestuur vastgestelde rekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli ter kennisneming aan Gedeputeerde Staten en de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 30 – Bestemming resultaat

1. Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit het Algemeen Bestuur of dit saldo:
 - a. geheel of gedeeltelijk zal worden gereserveerd;
 - b. geheel of gedeeltelijk zal worden gebruikt voor extra investeringen, dan wel
 - c. geheel of gedeeltelijk zal worden uitgekeerd aan de deelnemende gemeenten in de verhouding, waarin zij in overeenstemming met de in artikel 35 bedoelde verdeelsleutel bijdragen in het exploitatiesaldo.
2. Het Algemeen Bestuur stelt nadere voorwaarden vast voor de omvang van het eigen vermogen, inclusief voorzieningen en reserves.
3. Het Algemeen Bestuur stelt regels vast voor de wijze waarop wordt omgegaan met opgetreden tekorten.

Artikel 31 – Financiële voorschriften

Het Algemeen Bestuur stelt voorschriften vast ter zake van het geldelijk beheer, de financiële administratie en de financiële organisatie.

Artikel 32 – Financiering

1. Besluiten tot het aangaan van geldleningen en rekening-courantovereenkomsten, evenals tot het uitleenen van geld worden binnen twee weken na de vaststelling daarvan aan gedeputeerde staten gezonden.
2. Voor het betalen van rente en aflossing van aan te gane geldleningen en in rekening-courant op te nemen gelden, staan de deelnemende gemeenten garant voor zover te zake door andere overheidsorganen geen garantie is verstrekt. De deelnemende gemeenten nemen aan de garantie deel in de verhouding van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan dat waarin de garantie is verleend. Indien uit deze bepaling in enig jaar voor de deelnemende gemeenten betalingsverplichtingen voortvloeien, worden deze aan de met de deelnemende gemeenten te verrekenen bijdragen toegevoegd.

Artikel 33 – Verdeling van baten en lasten

1. De lasten van het bedrijf worden gedekt door:
 - a. bijdragen van de deelnemende gemeenten voor de uitoefening van taken en bevoegdheden zoals bedoeld in artikel 4;
 - b. inkomsten uit contracten van opdrachten, zoals bedoeld in artikel 5;
 - c. subsidies en andere bijdragen anders dan de onder onderdeel a van dit lid bedoelde;
 - d. overige inkomsten;
 - e. geldleningen;
 - f. reserves.
2. De in het vorige lid onder a bedoelde bijdragen omvatten de jaarlijkse lasten van het bedrijf, voor zover deze niet door de opbrengsten uit andere vergoedingen worden bestreden. Voor de vaststelling van deze bijdragen gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:
 - a. de uitvoeringskosten van de wet, uit te drukken in de van het Rijk te ontvangen subsidies voor het realiseren van arbeidsjaren in de zin van de wet voor werknemers met een indicatie op grond van de Wet sociale werkvoorziening die een arbeidsovereenkomst met het bedrijf zijn aangegaan;
 - b. een bijdrage van de deelnemende gemeenten in de kosten van bestuur en algemeen beheer. Voor de berekening van dit bedrag worden de kosten van bestuur en algemeen beheer over de deelnemende gemeenten verdeeld naar rato van het inwonertal op 1 januari van het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.
 - c. Een bijdrage van de deelnemende gemeenten in een eventueel resterend nadelig exploitatiesaldo. De bijdrage wordt aan elke deelnemende gemeente afzonderlijk toegedeeld naar rato van het aantal personen, uitgedrukt in het aantal arbeidsjaren, dat voor zijn rekening in dienst is van het bedrijf.
3. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot in de eerste maand van elk kalenderkwartaal een vierde gedeelte van de volgens de begroting voor elke afzonderlijke deelnemende gemeente geraamde bijdrage in het exploitatietekort.
4. Het vaststellen van de door elke deelnemende gemeente verschuldigde bijdragen in de kosten van bestuur en het algemeen beheer en het nadelig exploitatiesaldo geschiedt tegelijkertijd met de vaststelling van de rekening van baten en lasten door het Algemeen Bestuur.
5. Het Algemeen Bestuur doet van het vaststellen van de bijdragen mededeling aan de colleges van de deelnemende gemeenten.

6. Binnen vier weken na ontvangst van de in het vijfde lid bedoelde mededeling worden de door de deelnemende gemeenten verschuldigde bedragen betaald onder verrekening van de als gevolg van het derde lid betaalde voorschotten.
7. Bij niet tijdige betaling van de bijdragen kan het Dagelijks Bestuur de desbetreffende deelnemende gemeenten een rentevergoeding op basis van de wettelijke rente in rekening brengen.

Hoofdstuk 4: Archief

Artikel 34 – Archief

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen ingesteld bij de gemeenschappelijke regeling in overeenstemming met een door het Algemeen Bestuur vast te stellen regeling, welke aan gedeputeerde staten wordt meegedeeld.
2. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgedragen naar de archiefbewaarpplaats van één van de deelnemende gemeenten.
3. De gemeentearchivaris van Rijswijk oefent toezicht uit op het in dit artikel genoemde beheer.

Hoofdstuk 5: Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 35 – Toetreding

1. Een verzoek tot toetreding tot het bedrijf door een andere gemeente wordt ingediend bij het Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur behandelt het verzoek zo spoedig mogelijk in een vergadering en stelt hierover een advies op, gericht aan alle deelnemende gemeenten.
3. Het besluit over de toetreding wordt genomen door de bestuursorganen van alle deelnemende gemeenten, ieder voor zover het hun taken betreft.

Artikel 36 – Uittreding

1. Elke deelnemende gemeente kan besluiten de deelneming aan de regeling op te zeggen mits hij een uittredingssom betaalt, waarvan de hoogte en de bestemming door het Algemeen Bestuur worden vastgesteld, ter voorkoming van een ongunstige exploitatieontwikkeling als gevolg van de uittreding. De deelneming eindigt twee jaar na het verstrijken van het jaar waarin de opzegging is gedaan, doch niet eerder dan op de eerste dag volgend op die waarop het besluit tot uittreding is opgenomen in de registers als bedoeld in artikel 27, eerste en tweede lid Wgr.
2. Het Algemeen Bestuur kan in bijzondere gevallen bij tweederde meerderheid van het aantal stemgerechtigden besluiten om af te wijken van het bepaalde in het vorige lid.
3. In afwijking van het eerste lid kan een deelnemende gemeente die krachtens wet of regelgeving gedwongen wordt deel te nemen in een andere gemeenschappelijke regeling, zijn deelname beëindigen ingaande een jaar na het verstrijken van het jaar waarin de opzegging is gedaan, zonder een uittredingssom verschuldigd te zijn.

Artikel 37 – Wijziging

1. Een deelnemende gemeente kan het Algemeen Bestuur verzoeken tot wijziging van de regeling doen.
2. Het Algemeen Bestuur kan ook zelfstandig de deelnemende gemeenten voorstellen tot wijziging van de regeling doen.
3. Het Algemeen Bestuur zendt de voorstellen tot wijziging als bedoeld in het eerste en tweede lid aan de colleges van alle deelnemende gemeenten.
4. Het besluit betreffende de wijziging van de regeling wordt genomen door de bestuursorganen van alle deelnemende gemeenten, ieder voor zover het hun taken betreft.

Artikel 38 – Opheffing

1. Een deelnemende gemeente kan het Algemeen Bestuur voorstellen tot opheffing van de regeling doen. Het Algemeen Bestuur kan besluiten het verzoek over te nemen.
2. Het Algemeen Bestuur kan ook zelfstandig de deelnemende gemeenten voorstellen tot opheffing van de regeling doen. Het Algemeen Bestuur stelt daartoe een ontwerp-liquidatieplan vast met een ontwerpregeling betreffende de vereffening van haar vermogen.
3. Het Algemeen Bestuur zendt het voorstel tot opheffing van de regeling met het ontwerp-liquidatieplan en de ontwerp-vereveningsregeling aan de bestuursorganen van alle deelnemende gemeenten. De deelnemende gemeenten kunnen binnen drie maanden na toezending van het voorstel hierop hun zienswijzen geven.
4. Het Algemeen Bestuur stelt het definitieve liquidatieplan en de vereveningsregeling vast en zendt deze stukken ter besluitvorming aan de deelnemende gemeenten.
5. Het besluit tot opheffing van de regeling wordt genomen door de bestuursorganen van alle deelnemende gemeenten, ieder voor zover het hun taken betreft.

Artikel 39 – Overgang rechten en verplichtingen

Op de datum van inwerkingtreding van deze regeling treedt deze in de rechten en verplichtingen van de deelnemende gemeenten, voor zover het betreft de taken als bedoeld in artikel 4 van deze regeling.

Artikel 40 – Overige overgangsbepalingen

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december van enig jaar.

Artikel 41 – Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als 'Gemeenschappelijke Regeling DSW'.

Artikel 42 – Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2016.
2. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. De deelnemende gemeenten nemen deze regeling op in hun registers op grond van de wet.