

Verordening Adviesraad Sociaal Domein Westerveld 2020

Artikel 1 Wettelijk Kader

Onderstaande artikelen hebben betrekking op artikel 47 Participatiewet, artikel 2.1.3 lid 3 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en artikel 2.10 Jeugdwet.

Artikel 2 Begripsbepalingen

- a. De gemeente: de gemeente Westerveld.
- b. Het college: het college van Burgemeester & Wethouders van de gemeente Westerveld.
- c. De gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemeente Westerveld.
- d. De adviesraad of ASDW: het adviesorgaan zoals bedoeld in deze verordening: de Stichting Adviesraad Sociaal Domein Westerveld (ASDW).
- e. Sociaal Domein: de beleidsterreinen behorende tot de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Jeugdwet, de Participatiewet, armoedebeleid en schuldhelpverlening en daarmee samenhangende onderwerpen.
- f. Ingezetene: inwoner van de gemeente Westerveld.
- g. Cliënten: de personen/groepen die onder de werkingssfeer van het Sociaal Domein vallen.

Artikel 3 Doelstelling

1. De ASDW adviseert het college gevraagd en ongevraagd over de beleidsterreinen Wmo en Participatiewet. Deze onderwerpen kunnen gaan over de voorbereiding, vorming, controle en evaluatie van het gemeentelijke beleid. De ASDW vervult deze taak vanuit een overstijgend, integraal perspectief gericht op alle inwoners van de gemeente.
2. Het doel van de ASDW is het vervullen van een onafhankelijke en actieve rol tussen de inwoners en de gemeente in het goed functioneren van het Sociaal Domein in de gemeente Westerveld.
3. Met de advisering door de ASDW wordt beoogd:
 - a. het proactief meedenken en adviseren over nieuw beleid;
 - b. het toetsen van de uitvoering van het vastgestelde beleid.
4. De ASDW adviseert niet over:
 - a. privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente Westerveld;
 - b. zaken die betrekking hebben op individuele inwoners van de gemeente.

Artikel 4 Werkwijze

1. Het college informeert en betreft de ASDW in een vroeg stadium (verordeningen en beleidsvoorstellen) over de voorbereiding, ontwikkeling, vaststelling, uitvoering en evaluatie van haar beleid binnen het Sociaal Domein.
2. Daarnaast informeert en betreft het college de ASDW over het tijdpad en het moment waarop de ASDW om advies zal worden gevraagd.

3. Indien advies wordt gevraagd:
 - a. voorziet het college de ASDW van de benodigde relevante informatie;
 - b. neemt een uitgebracht advies zichtbaar mee bij de besluitvorming;
 - c. kan gemotiveerd afwijken van de adviezen van de ASDW;
 - d. informeert de ASDW binnen 4 weken na de besluitvorming.
4. Als het college de ASDW om advies vraagt dan zorgt de ASDW binnen 6 weken voor een schriftelijk advies.
5. Als de ASDW een ongevraagd advies uitbrengt dan reageert het college daar binnen 6 weken schriftelijk op.
6. In het geval het college in een voorstel aan de gemeenteraad afwijkt van het advies van de ASDW wordt dit bij het advies vermeld, waarbij tevens is aangegeven op welke gronden van het advies van de ASDW is afgeweken. In het geval het college zijn afgeweken van het advies van de ASDW delen zij dit schriftelijk mee.
7. De ASDW kan er voor kiezen om een advies in afschrift te sturen aan de gemeenteraad. Het college en de contactfunctionaris worden hiervan van tevoren op de hoogte gesteld.
8. Wanneer de ASDW zich niet kan verenigen met een standpunt of een beleidsvoornemen van het college, maakt zij dit mondeling of schriftelijk kenbaar aan het college.

Artikel 5 Samenstelling, werving en selectie, benoeming, zittingsduur

1. De ASDW bestaat uit minimaal 6 en maximaal 12 op persoonlijke titel benoemde leden.
2. De leden van de ASDW worden geworven en geselecteerd op basis van vastgestelde profielschetsen van de ASDW als collectief en van de afzonderlijke leden.
3. De werving, selectie, benoeming, schorsing en ontslag van de leden, zoals genoemd in het tweede lid gebeurt als volgt:
 - a. Bij afwezigheid van leden van de ASDW: via ambtelijke voorbereiding benoemt het college op voordracht de leden;
 - b. Bij aanwezigheid van leden van de ASDW: via een afvaardiging vanuit de leden met eventuele ambtelijke ondersteuning, benoemt het college op voordracht de leden;
 - c. De ASDW kan een gemotiveerde en goed onderbouwde voordracht indienen om een lid te schorsen of te ontslaan. Het college kan deze voordracht overnemen en tot schorsing of ontslag overgaan of hiervan gemotiveerd afwijken.
4. Een lid wordt benoemd voor een periode van vier jaar, welke periode op voordracht van de ASDW éénmaal – of gemotiveerd en onderbouwd meerdere malen - kan worden verlengd. De ASDW draagt zelf zorg voor het rooster van aan- en aftreden.
5. De leden van de ASDW kiezen uit hun midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De plaatsvervangend voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.
6. De voorzitter ondertekent de stukken die de ASDW naar buiten brengt.
7. De voorzitter en de overige leden van de ASDW nemen deel zonder last of ruggenspraak. De ASDW is zodanig samengesteld dat deze de doelstelling, taak en werkwijze, als bedoeld in artikel 2, goed en volledig kan uitvoeren.

8. De samenstelling van de ASDW kan tussentijds, in overleg tussen het college en de ASDW, gewijzigd worden.
9. Tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap van de ASDW is alleen mogelijk met een schriftelijke kennisgeving aan het college.
10. Het lidmaatschap van de ASDW is onverenigbaar met het lidmaatschap van de gemeenteraad, een raadscommissie en het college.
11. Een lid van de ASDW maakt geen deel uit van of behartigt geen belangen van een onderneming die zich richt op enige dienstverlening binnen het Sociaal Domein van de gemeente Westerveld.

Artikel 6 Faciliteiten

1. Het college wijst een vaste contactpersoon aan waarmee de ASDW contact heeft en - indien nodig - regelmatig overleg voert.
2. Deze contactpersoon heeft de volgende taken / rollen:
 - a. 1^e contactpersoon tussen de ASDW en het college;
 - b. Heeft een actieve en betrokken rol bij de ASDW;
 - c. Schakelt desgewenst (beleids-)inhoudsdeskundigen in om vragen van de ASDW te beantwoorden;
 - d. Draagt zorg voor de financiële afwikkeling tussen de ASDW en het college.
3. Het college stelt jaarlijks een budget ter beschikking aan de ASDW voor de uitoefening van haar werkzaamheden. Dit budget is bedoeld voor:
 - Maandelijks vergoeding van de leden;
 - Administratieve ondersteuning;
 - Deelname aan netwerkbijeenkomsten;
 - Kilometervergoedingen;
 - Vergaderkosten;
 - Website;
 - Overige kosten / diversen.
4. Voor de bepaling van de hoogte van het budget, als bedoeld in lid 3, geldt het jaar 2020 als richtsnoer. Het budget is mede afhankelijk van de gemeentelijke financiën. Het budgetrecht berust bij de gemeenteraad.
5. De evaluatie van de werkzaamheden en financiële verantwoording wordt door jaarlijkse verslaglegging afgelegd aan het college en in afschrift aan de gemeenteraad.
6. De in lid 5 bedoelde verslaglegging uiterlijk voor 1 juni van elk kalenderjaar ingediend.
7. De ASDW kan het college schriftelijk verzoeken extra faciliteiten beschikbaar stellen die zij noodzakelijk acht voor het goed functioneren van de ASDW. Dit verantwoordt zij in bovengenoemd verslag.

Artikel 7 Klachten

1. De ASDW kan over de wijze van uitvoering van deze verordening bij het college een schriftelijke klacht indienen.
2. Het college beslist binnen zes weken na ontvangst van het klaagschrift omtrent de ingediende klacht. Zij kunnen deze termijn met ten hoogste vier weken verdagen.

Artikel 8 Opzeggen

Elk van de partijen kan de samenwerking eenzijdig opzeggen, waarbij een opzeggingstermijn van 1 jaar in acht wordt genomen.

Artikel 9 Geheimhouding

1. Aan de leden van de ASDW kan door de gemeente tijdelijke of permanente geheimhouding worden opgelegd ten aanzien van de door de gemeente verstrekte informatie.
2. De geheimhouding, alsmede de duur en de inhoud daarvan dient vooraf kenbaar te zijn gemaakt. De geheimhoudingsplicht vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de ASDW.

Artikel 10 Samenwerkingsovereenkomst

Het college en de ASDW kunnen (onderdelen van) deze verordening nader uitwerken in een samenwerkingsovereenkomst

Artikel 11 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 september 2020.

Artikel 12 Citeerartikel

Deze verordening wordt aangehaald als verordening "Adviesraad Sociaal Domein Westerveld 2020".

*Aldus besloten in de openbare raadsvergadering
van*

De raad voornoemd.

De griffier, De voorzitter,