

Stichting VOS

Bestuursverslag 2021



Definitieve versie d.d. 17 mei 2022

Multatulilaan 92
2251 ZM Voorschoten
☎: 071 - 5610216
✉: info@obsdevos.nl

Woord vooraf

Ter afsluiting van het kalenderjaar 2021 is voorliggend jaarverslag van Stichting VOS opgesteld bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening. Met dit rapport legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en de beschikbaar gestelde middelen over het kalenderjaar 2021. Waar mogelijk kijken we ook vooruit naar de jaren die komen gaan.

Hoewel iedereen begin 2021 de hoop had dat we COVID-19 achter ons hadden gelaten werd ook dit kalenderjaar geregeerd door corona. Veel leuke en gezellige activiteiten voor leerlingen, docenten en ouders konden niet doorgaan, professionalisering en teamoverleg vond weer veelal online plaats en de contacten met ouders waren summier en digitaal.

Verre van ideaal, maar we hebben als school ook dingen om trots op te zijn. Zo hebben in 2021 veel leerlingen ondersteuning op maat gekregen van externen of de eigen ondersteuners waardoor achterstanden konden worden ingelopen, zijn veel geplande schoolontwikkelingen opgestart, doorgezet of afgerond en is het ondanks alle uitval maar 1x voorgekomen dat we een groep een dag niet konden opvangen op school.

We kijken uit naar 2022 waarin weer meer mogelijk is en de zoektocht naar het nieuwe normaal wordt gecontinueerd. Welke positieve ervaringen uit de coronajaren houden we vast en op welke gebieden keren we terug naar de situatie van voor corona?

Het bestuursverslag 2021 is met grote zorg opgesteld. Mochten er desondanks onduidelijkheden zijn, neemt u dan contact met ons op via info@obsdevos.nl.

Inhoudsopgave

1. Visie, organisatie en besturing	4
1.1 Organisatie	
1.2 Identiteit, missie en visie	
2. Verslag Raad van Toezicht	10
3. Verslag Medezeggenschapsraad	12
4. Verslag bestuur	14
4.1 Onderwijs	
4.2 Personeel	
4.3 Huisvesting en duurzaamheid	
4.4 Privacy en AVG	
5. Financiën	28
5.1 Verkorte resultatenrekening 2021	
5.2 Treasury	
5.3 Verkorte balans 2021	
5.4 Allocatie van middelen	
5.5 Onderwijsachterstandsmiddelen	
5.6 Corona	
6. Toekomst en continuïteit	36
6.1 Gegevensset (A)	
A1. Gegevens personele bezetting en leerlingen	
A2. Meerjarenbegroting	
6.2 Overige rapportages (B)	
B1. Interne beheersing en controle	
B2. Risico's en onzekerheden	
B3. Rapportages toezichthoudend orgaan	
7. Jaarrekening 2021	49

1. Visie, organisatie en besturing

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Naam	Stichting Voorschotense Openbare school (VOS)
Bestuursnummer	42542
Adres	Multatulilaan 92
Telefoonnummer	071-5610216
Directeur-bestuurder	Mw. I. La Haye
E-mailadres	info@obsdevos.nl

Bestuursvorm

Stichting VOS is een éénpitter oftewel een schoolbestuur met slechts één school onder zijn hoede, te weten openbare basisschool de VOS. De stichting is per 1 januari 2017 overgegaan op een nieuwe bestuursvorm. Sedert dan wordt de stichting bestuurd door een college van bestuur, bestaande uit één natuurlijk persoon, de directeur-bestuurder. Deze vertegenwoordigt de stichting, zolang de WPO niet anders bepaalt.

Openbare basisschool de VOS

De stichting én de school staan onder leiding van dezelfde directeur-bestuurder. Obs de VOS is gehuisvest in twee gebouwen in verschillende wijken van Voorschoten: locatie Ter Lips en locatie Multatulilaan. Op beide vestigingen wordt een volledig onderwijspakket voor de groepen 1 t/m 8 aangeboden. Organisatorisch is de school één geheel.



Locatie Multatulilaan (Krimwijk II)

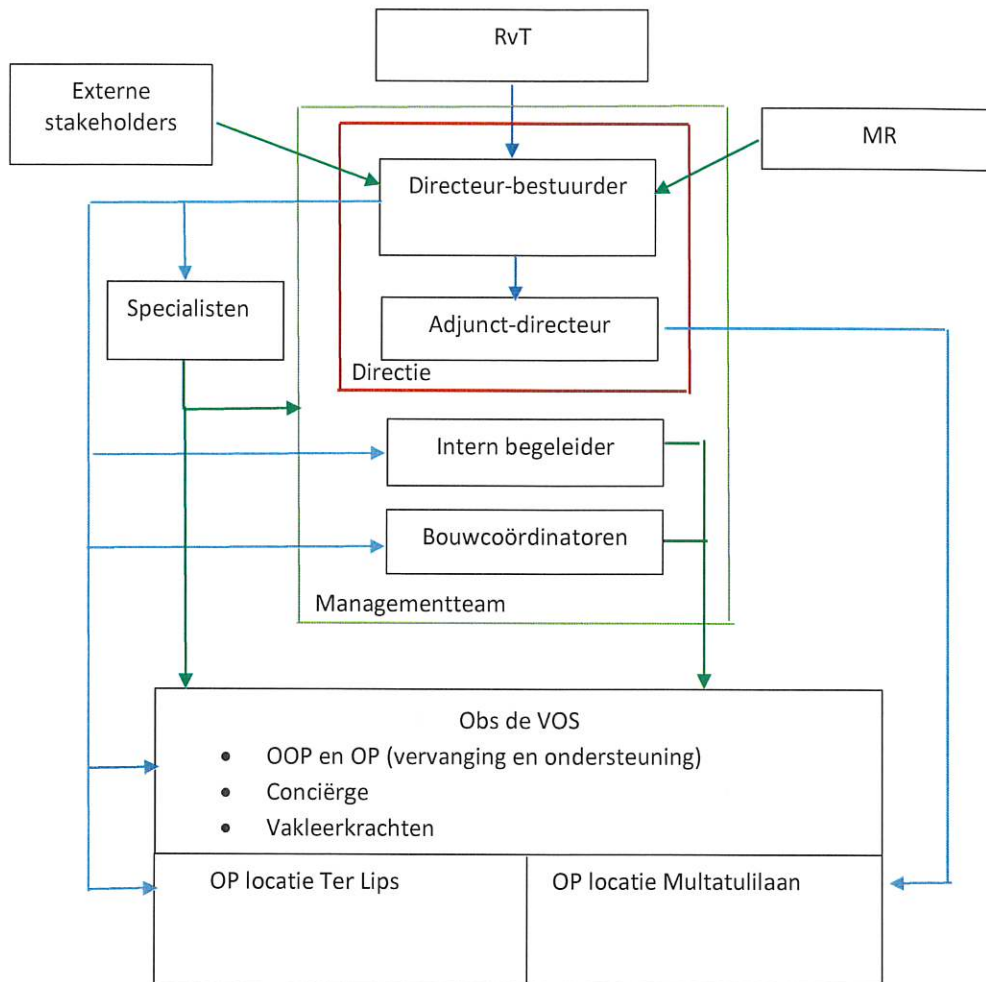


Locatie Ter Lips (Starrenburg)

Organisatiestructuur

Stichting VOS en obs de VOS zijn organisatorisch met elkaar verweven. Op de volgende pagina is een schematische weergave van de huidige organisatiestructuur opgenomen. Na het figuur volgt een korte beschrijving van de verschillende functies en rollen binnen de organisatie.

Organogram de VOS (stichting en school)



Groene lijn → = Richtinggevende relatie

Blauwe lijn → = Hiërarchische relatie

Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de ontwikkeling en het behalen van de strategische doelstellingen en de koers van de organisatie (stichting én school). Zij legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT), de medezeggenschapsraad (MR) en externe stakeholders (o.a. gemeente, inspectie, ouders). De directeur-bestuurder is door de RvT voor vrijwel alle beleidsmatige en operationele zaken gemandateerd.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) is sparringpartner voor de directeur-bestuurder, geeft invulling aan het interne toezicht op het beleid van de stichting en is belast met vaststelling dan wel goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening), het strategisch beleid en eventueel andere daartoe binnen het bevoegd gezag aangewezen besluiten.

Daarnaast draagt zij zorg voor aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening en vervult zij het werkgeverschap ten opzichte van de directeur-bestuurder. De RvT bestaat uit 5 leden. (zie verder hoofdstuk 2. *Verslag van de Raad van Toezicht*)

Medezeggenschapsraad

De MR van de VOS bestaat uit 5 personeelsleden (samen de PMR) en 5 ouders. De MR praat met de directeur-bestuurder over het stichtings- en schoolbeleid. Ze adviseert over en wordt gevraagd in te stemmen met verschillende beleidsstukken. De aard van de stukken bepaalt of er sprake van instemmings- of adviesrecht. Met de PMR is er daarnaast apart overleg over specifieke op het personeel gerichte plannen. (zie verder hoofdstuk 3. *Verslag van de Medezeggenschapsraad*)

Directie

De directie is gezamenlijk verantwoordelijk voor de aansturing van beide locaties van de school. De directeur-bestuurder vormt samen met de adjunct-directeur de directie.

Managementteam

De directie, bouwcoördinatoren en intern begeleider vormen samen het managementteam. De intern begeleider en de bouwcoördinatoren zijn door de directie voor de aansturing van bepaalde (organisatorische) aspecten gemandateerd.

Intern begeleider

De intern begeleider (ib-er) is onder verantwoordelijkheid van de directie belast met de ontwikkeling, de coördinatie en de uitvoering van het zorgbeleid in de school, en de ondersteuning van leerkrachten in deze. De ib-er van obs de VOS is werkzaam voor beide locaties. Daarnaast vervult de adjunct-directeur ib-taken.

Bouwcoördinator

De bouwcoördinator is het eerste aanspreekpunt voor de medewerkers die in de betreffende bouw werkzaam zijn, in zaken die op de bouw betrekking hebben. Hij/zij zorgt samen met de directie voor de (organisatorische) aansturing van aspecten, welke het functioneren van de bouw aangaan en verbeteren. Tevens denkt de bouwcoördinator actief mee over de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid op schoolniveau.

Op obs de VOS werken we met twee bouwen: de onderbouw (groep 1 t/m 4) en de bovenbouw (groep 5 t/m 8). Per bouw vervullen twee L11-leerkrachten (1 op elke locatie) gezamenlijk de rol van bouwcoördinator (duorol). De bouwcoördinatoren zijn wekelijks een dagdeel vrijgeroosterd van groepstaken.

Specialist

De specialist op obs de VOS is een leerkracht die naast het reguliere takenpakket specialist is op een bepaald vakgebied. Als specialist heb je de volgende taken ten aanzien van het eigen specialisme:

- Beleidsvoorbereiding en -uitvoering op schoolniveau
- Gevraagd en ongevraagd adviseren van het MT
- Adviseren van collega's op schoolniveau

In 2021 waren er op obs de VOS specialisten op de volgende gebieden: gedrag, taal, rekenen, engels, communicatie en ICT/digitale gelettertheid. Wanneer er op een bepaald gebied meer dan 1 leerkracht specialist is, vervullen zij de rol gezamenlijk (duorol).

Onderwijsondersteunend personeel

Binnen het onderwijsondersteunend personeel (OOP) op obs de VOS onderscheiden we twee functies, te weten leraarondersteuner en onderwijsassistent. Beide staan ten dienste van de leerkracht, die bepaalt welke ondersteuning op welk moment nodig is. Indien nodig in afstemming met de intern begeleider. Het kan hierbij

zowel gaan om ondersteuning van de leerkracht zelf als om ondersteuning van leerlingen uit de groep van de betreffende leerkracht.

Conciërge

De school beschikt de gehele week over een conciërge. Hij is werkzaam op en voor beide locaties. De conciërge verzorgt allerhande hand- en spandiensten ter ondersteuning van het gehele team.

Onderwijspersoneel

Op onze school zijn ruim 30 leerkrachten werkzaam waaronder een vakleerkracht lichamelijke opvoeding en twee reguliere leerkrachten die tevens werken als vakleerkracht Engels. Voor de broodnodige flexibiliteit zijn niet alle leerkrachten (op al hun werkdagen) verbonden aan een groep. Leerkrachten die niet al hun werkdagen voor een vaste groep staan worden ingezet voor ondersteuning van leerlingen en leerkrachten.

Meer informatie aangaande het personeel is terug te vinden in paragraaf 4.2. *Personeel*

Vergaderstructuur

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directie. De directie stemt frequent af over de gang van zaken op school. Daarnaast was er in 2021 elke dinsdag een MT-overleg. Alle overige overleggen vonden plaats in een 6-wekelijkse cyclus waarbij de verschillende overleggen in een vaste volgorde plaatsvonden (zie tabel)

Soort overleg	Aanwezig	Voorzitter
Studiedag(deel) team	Hele team	Directeur-bestuurder
Bouwvergadering	OP en OOP van de bouw die op de dag van de vergadering een werkdag hebben.	Bouwcoördinator
Overleg specialisten per specialisme	Betreffende specialisten	Directeur-bestuurder
PMR-overleg	PMR-leden	Directeur-bestuurder
MR-overleg	MR-leden	Voorzitter MR
RvT-overleg	RvT-leden	Voorzitter RvT

Daarnaast waren er locatieoverleggen ingepland. De bouwcoördinatoren zitten deze overleggen voor. Ook zijn er verschillende overleggen geweest van de binnen school actieve werkgroepen.

Vanwege COVID-19 heeft ook in 2021 het merendeel van de overleggen online plaatsgevonden en waren de sporadische 'live' overleggen in kleine kring. Dit is goed verlopen, maar zeker voor studiedagen is dit geen wenselijke situatie. Ontwikkelingen gaan minder snel en je mist de diepgang in discussies/dialogen.

Code Goed Bestuur

Het bestuur hanteert als leidraad voor de kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs, de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen de in 202 herziene Code Goed Bestuur van de PO-raad .

Klachtenregeling

De school heeft in 2017 een klachtenregeling vastgesteld. Deze regeling is in oktober 2021 geëvalueerd, herzien en opnieuw vastgesteld met instemming van de MR. De regeling is in te zien op [Klachtenregeling-stichting-VOS-herzien-1-10-2021-def-met-instemming-MR.pdf \(obsdevos.nl\)](https://obsdevos.nl/klachtenregeling-stichting-VOS-herzien-1-10-2021-def-met-instemming-MR.pdf)

Indien er sprake is van een klacht m.b.t. bijvoorbeeld het schoolbeleid, pesten, seksuele intimidatie of geweld en bedreiging, kan deze klacht gemeld worden bij de groepsleerkracht en/of bij de directie. Ook is het mogelijk om dit met de vertrouwenspersoon op de locatie te bespreken. Wanneer overleg met de school geen oplossing biedt, kan contact worden opgenomen met de externe vertrouwenspersoon. Deze externe vertrouwenspersoon is te bereiken via de GGD Zuid-Holland Noord: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Ook is het mogelijk om de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie in te schakelen.

In 2021 zijn er geen klachten ingediend jegens het bestuur, de school of een van haar medewerkers.

Toelatingsbeleid leerlingen

Basisschool de VOS is een openbare basisschool. Vanwege het openbare karakter van de school wordt bij de toelating van kinderen geen onderscheid gemaakt op basis van geloofsovertuiging, geslacht, huidskleur of ras. De toeloop van het aantal kinderen is groter dan de school kan plaatsen. Vanwege deze toeloop van kinderen werd het formuleren van een toelatings-/aannamebeleid noodzakelijk. We onderscheiden hierbij:

- Reguliere instroom.
Hieronder verstaan we het inschrijven van leerlingen die nog niet leerplichtig zijn.
- Tussentijdse instroom.
Hieronder verstaan we het inschrijven van leerlingen die van een andere school komen.

Het toelatings-/aannamebeleid is opgenomen in de schoolgids.

1.2 Identiteit, missie en visie

Identiteit

Stichting VOS is een openbaar bestuur, de enige in de gemeente Voorschoten. De identiteit van het openbaar onderwijs wordt sinds maart 2020 verwoord door onderstaande drie kernwaarden:

1. Gelijkwaardigheid
2. Vrijheid
3. Ontmoeting

Gelijkwaardigheid

Op de openbare school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

Vrijheid

Op de openbare school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

Ontmoeting

Op de openbare school leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld.

Missie en Visie

Ons pedagogisch en didactisch handelen, onze manier van organiseren en onze eigen professionalisering zijn ingericht op basis van onze missie en visie. Dit betekent in de praktijk dat bij Stichting VOS de basisbehoeften

(relatie, competentie, autonomie) van leerlingen centraal staan, omdat sociaal welbevinden wordt gezien als voorwaarde voor cognitieve ontwikkeling.

Missie

Onze leerlingen zijn trots op wie zij zijn en wat zij kunnen. Zij waarderen anderen om diezelfde redenen. Vanuit hun eigen kracht zijn zij voorbereid op hun volgende stap.

Visie

Ontwikkelen vanuit een veilige basis

Met ons openbaar onderwijs leggen we een veilige basis voor de kinderen. Dit is een voorwaarde voor ontwikkeling. We creëren een aantrekkelijke leeromgeving waar fouten maken mag. Het gehele team straalt vertrouwen uit naar de kinderen. Vanuit dit vertrouwen voeren wij gesprekken met de kinderen over hun ontwikkeling.

Ontdekken wie je bent

Vanuit deze veilige basis leren we ieder kind écht kennen; in karakter, leerstijl en interesses. We stellen ons onderwijs zo goed mogelijk af op ieder kind. Wij hechten veel waarde aan de zelfstandigheid van onze kinderen. Dit bevorderen we door ze gedurende hun schooltijd steeds zelfstandiger te laten werken en denken. Dat betekent dat ze niet alleen op het gebied van kennis, maar ook op sociaal gebied, meer en meer verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag.

Vorbereiden op de toekomst

Onze school rust de leerlingen toe, zodat zij zelfstandig en actief kunnen participeren in een geïnternationaliseerde wereld. Onze leerlingen leren kritische denkers te zijn die hun creativiteit inzetten om problemen op te lossen. Daarnaast leggen we ook veel nadruk op samenwerken, zodat zij zich ook ten volle ontwikkelen op sociaal gebied. Zelf werken wij actief samen met ouders als het gaat om burgerschap van de kinderen.

Leren van en met elkaar

Om dit alles waar te kunnen maken is het belangrijk dat we een lerende organisatie zijn. Dat betekent dat we actief van en met elkaar leren en reflecteren op ons handelen. We gebruiken de verschillende kwaliteiten van ons team. Zo creëren wij in teamverband het beste onderwijs voor onze leerlingen en geven wij het goede voorbeeld.

2. Verslag van de Raad van Toezicht

Stichting VOS heeft een Raad van Toezicht (RvT) die invulling geeft aan het interne toezicht op de school.

Waarom houden wij toezicht?

De RvT levert een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs van de VOS. Vanuit dat perspectief houdt de RvT toezicht op Stichting VOS: handelt Stichting VOS vanuit de visie en missie en doet zij dit op een duurzame en integere manier? Daarbij hanteert de RvT als leidraad de kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs, de uitgangspunten van openbaar onderwijs waarbij ieder kind welkom is, het centraal stellen van de ontwikkeling van ieder kind, de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen en de naleving van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

De toezichthouder vervult een viertal rollen, namelijk:

- Werkgever: de RvT is de werkgever van de directeur-bestuurder. Het functioneren van de directeur-bestuurder wordt periodiek beoordeeld door de RvT.
- Toezichthouder: de RvT is verantwoordelijk voor het toezicht in de organisatie, zowel wat de continuïteit van de organisatie betreft, maar zeker ook op maatschappelijk vlak. Daarnaast houdt de RvT toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken in de organisatie.
- Adviseur/Klankbord: de RvT kan, vanuit eigen ervaring en kennis, een andere kijk introduceren op een beslissingsproces.
- Netwerker en Ambassadeur: de RvT heeft indien gewenst de taak om externe contacten te leggen, te onderhouden en de organisatie te vertegenwoordigen. Vanzelfsprekend wordt deze rol met distantie uitgevoerd

Hoe houden wij toezicht?

- In samenwerking uitgaand van vertrouwen, vanuit het gezamenlijke vertrekpunt van het belang van de leerlingen, het maatschappelijk belang en het organisatiebelang.
- Betrokken op afstand, dichtbij als het moet. Kijkt van buiten naar binnen.
- Door een sparringpartner te zijn voor de directeur-bestuurder waarin 'uitdagen en spiegelen, kritisch volgen' in balans zijn.
- Horizontaal door contact met ouders en leerlingen en medewerkers (vertegenwoordiging).
- Door adequate informatievoorziening, zowel door de bestuurder alsmede door eigen onderzoek.
- Transparant te zijn in de wijze van toezichthouden.
- Rolvast, handelend vanuit overzicht zonder de bestuurlijke of operationele details in te duiken.
- Door aandacht te hebben voor alle elementen van effectief leiderschap en management (strategisch, operationeel, personeelsmanagement en haalbare doelen).
- Is aanspreekbaar en benaderbaar voor (delegaties van) ouders, medewerkers, partners en de maatschappij.
- Werkt vanuit een open dialoog met de bestuurder 'waarbij alles gezegd kan worden' in een open sfeer met wederzijds respect.
- Het toetsen of de organisatie in control is wat betreft leiderschap, bedrijfsvoering, kwaliteit van zorg, financiën en risicomanagement.

De RvT streeft er naar om goed verbonden te zijn met de partijen die met elkaar de VOS vormgeven. De leden van de RvT zijn allemaal ouders van kinderen die op de VOS naar school gaan of die dat hebben gedaan. De RvT heeft een constructief contact met de directeur-bestuurder, adjunct-directeur, het team en de MR.

De leden van de RvT spreken de MR tweemaal per jaar persoonlijk. Desgewenst heeft de RvT contact met externe partijen zoals de Gemeente Voorschoten of collega-scholen in de regio.

Leden van de Raad van Toezicht

De RvT bestond in 2021 uit de volgende leden:

- Dhr. S. Blom (Voorzitter), is ondernemer in de IT-branche en heeft de portefeuille personele zaken.
- Mw. Y. Keen-Middendorp (vicevoorzitter), is controller en heeft de portefeuille financiën.
- Dhr. L. Marijt, is docent en heeft de portefeuille onderwijs en huisvesting.
- Dhr. A. de Jong, is contractmanager en heeft de portefeuille algemene zaken (huisvesting, ICT & secretaris).
- Mw. M. Bergen, is directeur bij MBO onderwijs instelling en heeft de portefeuille onderwijs en personele zaken.

De leden van de RvT zetten zich onbezoldigd in en ontvangen jaarlijks een onkostenvergoeding van 500 euro per persoon voor hun werk.

Toezicht in 2021

De RvT is in 2021 zeven keer (enkele keren digitaal) bijeen geweest en heeft zich in de reguliere vergaderingen over diverse vraagstukken gebogen. Belangrijke aandachtspunten en ontwikkelingen in 2021 waren:

- De RvT heeft in de rol van toezichthouder en adviseur ondersteuning geleverd aan de directie bij alle perikelen rondom COVID-19 .
- Personele vraagstukken en ontwikkelingen op een arbeidsmarkt waar krapte is ontstaan. De VOS zoekt daarin naar creatieve oplossingen die recht doen aan de eisen die we stellen aan goed onderwijs. Daarbij is de inzet ook om de werkdruk voor de leerkrachten te verlagen.
- De kwaliteit van het onderwijs op de beide locaties. De RvT volgt deze aan de hand van bereikte resultaten en de voortgang van het jaarplan en schoolplan.
- De kwaliteit en het beheer van de beide fysieke locaties.
- Communicatie binnen de school en met de ouders.
- Automatisering ondersteunend aan het onderwijs en binnen de school.
- De begroting voor 2022 en de meerjarenbegroting, de doelmatigheid van bestedingen en behaalde financiële resultaten, ten opzichte van de begroting en voorgaand jaar. Financiële risico's en het daaraan gerelateerde gewenste Eigen Vermogen van Stichting VOS.
- Mogelijke nieuwbouwplannen van de Gemeente Voorschoten die kunnen leiden tot een grotere vraag naar plaatsen op basisscholen. De VOS voelt vanuit de eigen visie een bijzondere inspanningsverplichting om hierin een rol te spelen.
- De invulling en uitvoering van het schoolplan 2020-2024.
- Onze jaarlijkse zelfevaluatie is, naast een terugblik op het verleden, een manier om samen scherper de toekomst in te gaan. Met de juiste prioriteiten, met goede inhoudelijke en onderlinge afspraken.
- Zoals voorgeschreven in de Governance Code Primair Onderwijs heeft de RvT haar taken vastgelegd in een toezichtsvisie.
- Huisvesting van de VOS in verband met toekomstige overdracht van de huidige gebouwen door de gemeente Voorschoten aan de VOS.
- Herverdeling portefeuilles binnen de RvT in verband met wissel van RvT leden.

De RvT heeft kennis genomen van het bestuursverslag van de directeur-bestuurder en kan zich hierin vinden.

De RvT bedankt bij deze de directeur-bestuurder, de adjunct-directeur, het team en de leden van de MR voor hun inzet in 2021.

3. Verslag Medezeggenschapsraad

Stichting VOS heeft conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) een Medezeggenschapsraad (MR). De MR vertegenwoordigt ouders en personeelsleden en praat namens hen met het schoolbestuur/ schooldirectie over beslissingen die hen aangaan. De MR probeert een sfeer van openheid te bevorderen, zodat alle betrokkenen bij school op de hoogte blijven van wat er speelt en daarop kunnen reageren.

Hoe vervullen wij onze rol?

In de MR praten en beslissen personeelsleden en ouders mee over belangrijke zaken die op school spelen. Op deze manier kunnen zij invloed uitoefenen op het beleid van de school. De belangrijkste instrumenten van de MR daarbij zijn het instemmings- en adviesrecht.

De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van een school. Dat betekent deze doelstellingen alleen met instemming door de MR kunnen worden opgesteld of gewijzigd. Instemmingsrecht heeft de MR ook bij plannen voor fuseren met een andere school, bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement en het beleid dat de school heeft om ouders op school te laten helpen. De MR heeft adviesrecht op de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school.

Leden van de MR

De MR bestond in 2021 uit onderstaande leden.

Personeelsgeleding:

Mw. B. Post

Mw. A. Vink

Mw. R. Bronsveld

Mw. A. de Prie

Mw. M. Lunenburg tot juli 2021

Dhr. W. Rolf vanaf sept 2021

Oudergeleding:

Dhr. D Goos (Voorzitter)

Dhr. B. Visser (Secretaris)

Dhr. I. Zweijtzer

Mevr.. K. Vos tot juli 2021

Dhr. E. van den Berge tot juli 2021

Mevr. M. Klein vanaf 1-9-2021

Mevr. M. Rexwinkel vanaf 1-9-2021

Medezeggenschap in 2021

De MR is in 2021 zeven keer (enkele keren digitaal) bijeen geweest en heeft zich in de reguliere vergaderingen over diverse onderwerpen en beleidsstukken gebogen.

Onderwerpen ter advies/instemming

- Vakantierooster 2021-2022: Instemming
- Schoolgids 2021-2022: Instemming
- Begroting 2022 inclusief personeelsformatie: Positief advies

- Schoolprogramma Onderwijs (NPO) incl. Jaarplan 2021-2022: Instemming
- Ouderbijdrage 2021-2022: Instemming
- Zorgplan basisdocument (herzien): Instemming
- Integraal Privacy Beleid: Instemming
- Klachtenregeling (herzien): Instemming

De VOS heeft in 2021 wederom stappen gezet naar continuering van een aantal pijlers waarop de school is vormgegeven, en tevens stappen gezet naar het streven van verdere professionalisering.

Door de COVID-19 maatregelen is het een bijzonder zwaar jaar geweest voor alle medewerkers van de VOS. De MR is door de directeur/bestuurder zeer adequaat op de hoogte gehouden van alle te nemen maatregelen, en voelde een grote mate van betrokkenheid.

De MR bedankt de directeur-bestuurder(s), de adjunct-directeur, het team en de leden van de RvT voor hun inzet in 2021

Met vriendelijke groet,
Daniel Goos
Voorzitter MR OBS de Vos

4. Verslag Bestuur

Hoewel anders gehoopt kenmerkte ook 2021 zich door de effecten van de COVID-19 maatregelen op de schoolorganisatie. Ontwikkelingen verliepen anders dan gepland of werden uitgesteld, de school moest tot 2x toe haar deuren sluiten met alle effecten op leerlingen van dien en de werkdruk van het team was onverminderd hoog..

4.1 Onderwijs

Onderstaand een overzicht van de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen uit het schoolplan die voor 2021 gepland stonden met daarbij de huidige stand van zaken. Het volledige schoolplan voor de periode 2020-2024 is terug te vinden via onderstaande link: <https://www.obsdevos.nl/asset/public/Documenten/vastgesteld-schoolplan-obs-De-Vos-2020-2024.pdf>.

In het schoolplan is nadere informatie terug te vinden over onder meer het aanbod, het pedagogisch en didactisch handelen, het sociale veiligheidsbeleid en de zorg en begeleiding op de VOS.

Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen 2021

Beleidsvoornemens Onderwijsinhoud (primaire proces)	Behaald resultaat 2021
Onderwijsaanbod aan pluskinderen ontwikkelen en invoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Uitvoering plan aangaande pluskinderen <p>Huidige stand van zaken: Bij de start van het schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met Levelwerk (een methode voor plusleerlingen) voor de groepen 4 t/m 8. Gaandeweg wordt dit uitgebreid naar de groepen 1 t/m 3. Verder worden gaandeweg ook het beleid opgesteld en de signaleringslijsten opgesteld..</p>
Zelfstandigheid van leerlingen bevorderen door het uitwerken en invoeren van een leerlijn zelfstandigheid.	<ul style="list-style-type: none"> Uitwerken leerlijn zodat deze eind januari 2021 kan worden vastgesteld. Uitvoering leerlijn <p>Huidige stand van zaken: De werkgroep is van start gegaan, maar we lopen achter op de planning voor wat betreft de uitwerking van de leerlijn. Enerzijds door de taaiheid van de materie anderzijds door andere prioriteiten ten gevolge van corona.</p>
Keuze en invoering nieuw observatiesysteem voor de groepen 1-2	<ul style="list-style-type: none"> Implementatie nieuwe systeem. <p>Huidige stand van zaken: Er is gewerkt aan de invoering van Mijn Kleutergroep, maar dit proces is zoals verwacht nog niet afgerond.</p>
Zorgplan en schoolondersteuningsprofiel (SOP) opstellen en implementeren.	<ul style="list-style-type: none"> Conform plan en profiel handelen <p>Huidige stand van zaken: Het zorgplan is met draagvlak van het team en instemming van de MR vastgesteld. Momenteel wordt nog gewerkt aan een aantal bijbehorende protocollen.</p>

Beleidsvoornemens Onderwijsinhoud (primaire proces)	Behaald resultaat 2021
<p>Op schoolniveau bespreken van de behaalde resultaten op de methode-onafhankelijke toetsen behorende bij de domeinen Nederlandse Taal, Rekenen en Wiskunde en Engels. Als mede de met ZIEN! verzamelde observatiegegevens aangaande de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. <i>Waar staan we, waar willen we naar toe en wat is daarvoor nodig?</i></p>	<p>Huidige stand van zaken: Er wordt gewerkt met blokplanningen, maar dit is nog geen gemeengoed. De koppeling tussen behaalde resultaten van leerlingen, de onderwijsbehoeftes van leerlingen en het handelen van de leerkracht vroeg in 2021 continue om aandacht en dit zal naar verwachting in 2022 niet anders zijn.</p>
<p>Onderwijsaanbod domein Nederlandse taal</p>	
<p>Vastleggen welke delen van methodes binnen het vakgebied Nederlandse taal kunnen worden overgeslagen, omdat de betreffende leerdoelen al in andere methodes aan bod komen. Met als doel verlaging van de ervaren roosterdruk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In kaart brengen huidige situatie en vervolgens keuzes maken en vastleggen. <p>Huidige stand van zaken: Dit ontwikkelpunt is nog niet opgepakt in 2021.</p>
<p>Verbanden leggen tussen begrijpend lezen en de vakgebieden gericht op oriëntatie op jezelf en de wereld ter bevordering van de transfer van kennis en vaardigheden.</p>	<p>Huidige stand van zaken: Wordt opgepakt in combinatie met de keuze voor een nieuwe begrijpend leesmethode in 2022</p>
<p>Dyslectische kinderen meer ondersteuning bieden tijdens de taallessen met behulp van speciale dyslexiesoftware (vanaf groep 6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opgestelde plan uitvoeren <p>Huidige stand van zaken: Het protocol is in concept gereed. Ondertussen is er al wel gewerkt aan verbetering van de ondersteuning aan dyslectische kinderen wanneer het ONL-traject is afgerond. Onder meer door de inzet van het programma Kurzweil.</p>
<p>Onderwijsaanbod domein Engels</p>	
<p>Optimaliseren kwaliteit lessen Engels</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beleidsplan uitvoeren <p>Huidige stand van zaken: Er wordt conform het beleidsplan Engels gewerkt.</p>

Beleidsvoornemens Onderwijsinhoud (primaire proces)	Behaald resultaat 2021
Scholing voor wie nog niet de cursus Classroom English heeft gevolgd.	Huidige stand van zaken: Vanwege COVID-19 heeft de scholing nog niet plaatsgevonden.
Onderwijsaanbod domein Rekenen en Wiskunde	Resultaat 2020-2021
Keuze en implementatie van een nieuwe rekenmethode rekening houdend met Snappet	<ul style="list-style-type: none"> • Implementatie methode Huidige stand van zaken: De methode is ingevoerd. Er vindt regelmatig overleg tussen de gebruikers bij onduidelijkheden of gewenste aanpassingen.
Onderwijsaanbod domein Kunstzinnige oriëntatie	Resultaat 2020-2021
Lessen binnen het domein Kunstzinnige oriëntatie anders vormgeven binnen het rooster eventueel met de inzet van ingehuurde vakdocenten (talentklassen, crea-middagen, ...).	<ul style="list-style-type: none"> • Invoeringen talentenmiddagen Huidige stand van zaken: Vanwege COVID-19 mochten er geen externe in de school om die reden is de eerste serie talentenmiddagen uitgesteld tot de eerste helft van 2022.
Onderwijsaanbod domein Vakoverstijgend aanbod	Resultaat 2020-2021
Gedrags- en pestprotocol opnieuw vaststellen en implementeren	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie protocol + bijstellen (indien nodig) Huidige stand van zaken: Dit proces loopt, maar wordt pas in 2022 afgerond.
Leerlingenraad ML en TL koppelen aan groepsvergaderingen Vreedzame school en beleidsvoornemens van de school.	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform plan Huidige stand van zaken: De uitvoering van het plan was in 2021 slechts deels mogelijk, omdat in de leerlingenraad leerlingen uit meerdere groepen zitten en die mochten ten tijde van corona niet bij elkaar zitten (cohortering).

Onderwijsprestaties

Bovenstaande inspanningen zijn van invloed op de onderwijsprestaties van onze leerlingen. Onderstaand de belangrijkste cijfers voor de VOS uit het *Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs 2021*. De cijfers geven geen aanleiding om de in het schoolplan 2020-2024 opgenomen beleidsvoornemens te wijzigen, maar kunnen ons wel helpen bij het op de juiste wijze vormgeven van de uitvoering van ons beleid.

De getoonde grafieken laten de percentages zien van uw leerlingen én de voorspelde referentiewaarde en het landelijke gemiddelde. De referentiewaarde is de voorspelde uitkomst op basis van de kenmerken van onze school, zowel wat betreft de leerlingenpopulatie als de schoolkenmerken.

Doorstroomcijfers

Van de leerlingen die op school zijn gekomen in 2012/2013, 2013/2014 en 2014/2015:

- Heeft 86% onvertraagd het basisonderwijs doorlopen. In vergelijking met de voorspelde referentiewaarde ligt dit percentage hoger.
- Heeft 1% een klas overgeslagen. Dit is conform de voorspelde referentiewaarde.
- Is 2% blijven zitten. Dit percentage is lager dan het landelijk gemiddelde en ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde.
- Is 2% is naar het speciaal onderwijs gegaan. Dit percentage is gelijk aan de voorspelde referentiewaarde.

Bovenstaande cijfers worden in beeld gebracht vanaf groep 3. Een extra jaar in groep 1 of 2 is m.a.w. buiten beschouwing gelaten.

Uitstroomcijfers

De gemiddelde score van de eindtoets lag in 2021 op 535. Op de VOS lag de gemiddelde eindtoetscore op 534,3. Deze gemiddelde eindtoetscore ligt 0,7 punt onder het landelijk gemiddelde. In 2019 bedroeg de eindtoetscore van obs de VOS 539,7 ten opzichte van 537 landelijk. In verband met de sluiting van de scholen ten gevolge van het COVID-19 virus is de CITO eindtoets in 2020 komen te vervallen.

De behaalde score in 2021 was conform de verwachting gezien de behaalde resultaten van deze leerlingen in eerdere jaren, maar COVID-19 heeft de scores vermoedelijk iets gedrukt. Ten opzichte van eerdere jaren is de behaalde gemiddelde score laag, want normaliter ligt de gemiddelde score boven het landelijk gemiddelde.

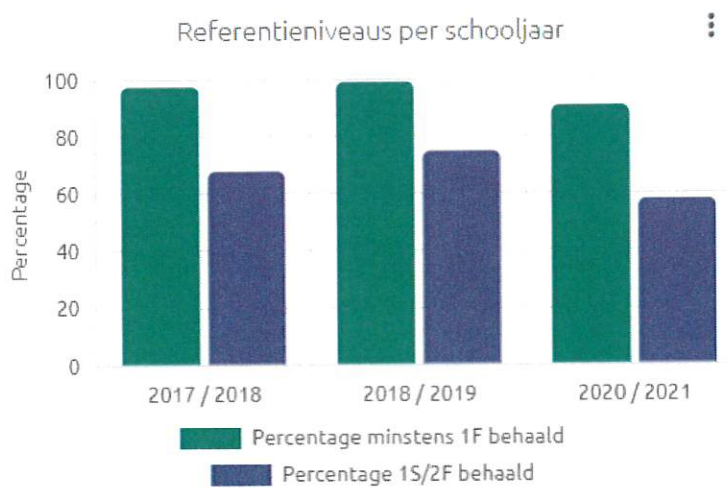
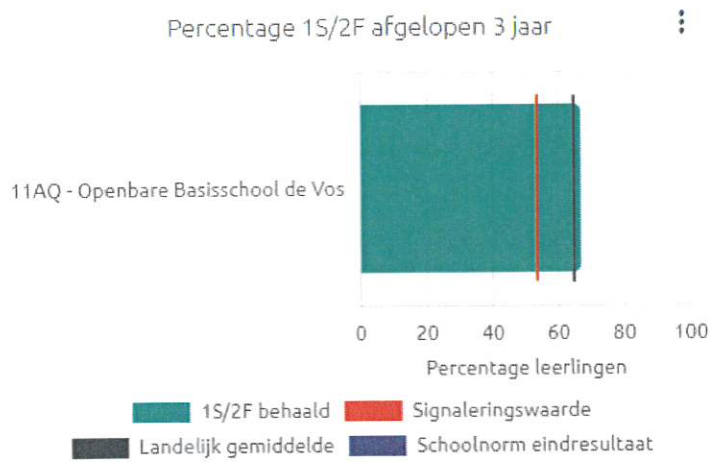
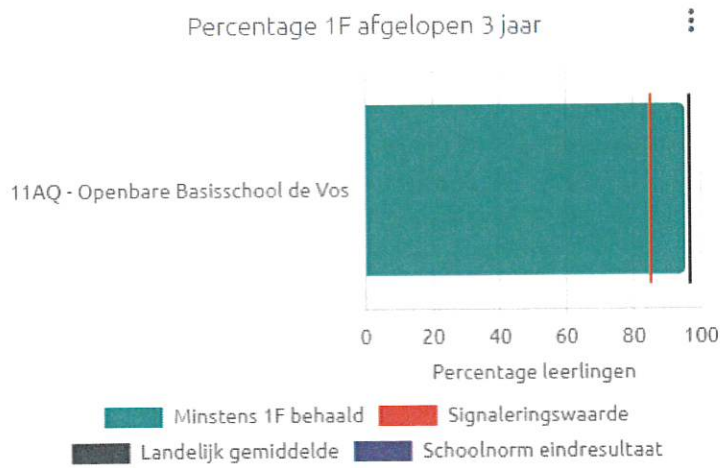
Referentieniveaus

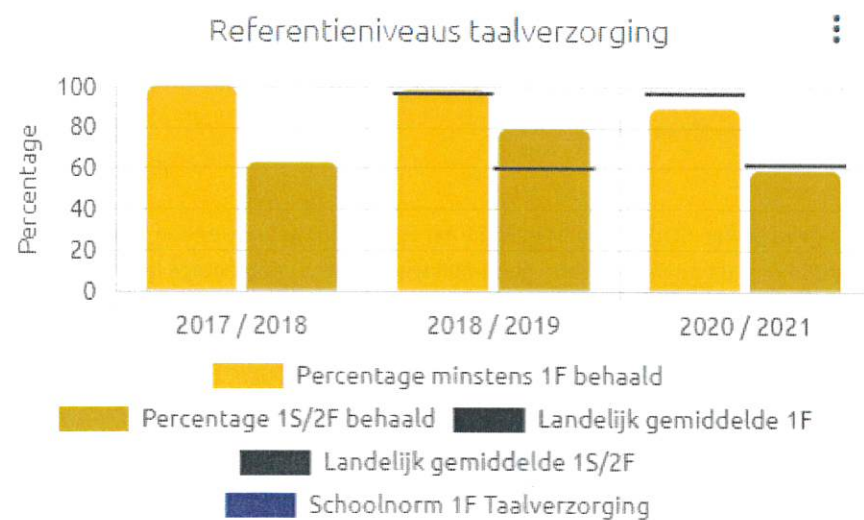
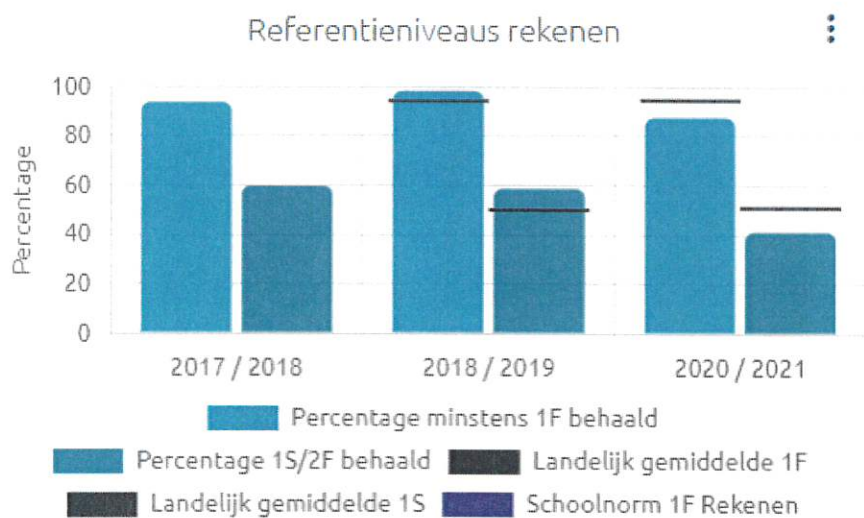
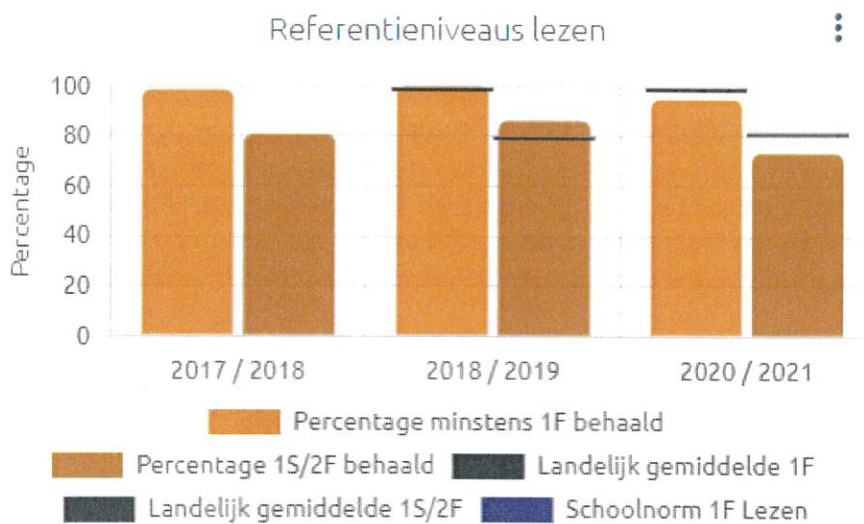
Naast de eindtoetscore worden ook op het gebied van taal en rekenen referentieniveaus gerapporteerd per leerling. In tegenstelling tot de kerndoelen kennen de referentieniveaus een opbrengstverplichting. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

Kijkend naar de tabellen op de volgende pagina dan zien we dat het percentage leerlingen dat de afgelopen 3 jaar het 1F-niveau haalde boven de signaleringswaarde van de inspectie ligt, maar onder het landelijk gemiddelde. Het percentage leerlingen dat de afgelopen 3 jaar 1S/2F behaalde ligt eveneens boven de signaleringswaarde, maar ook iets boven het landelijk gemiddelde. Gezien de weging van de school ligt het in de lijn der verwachting dat we als school iets boven het landelijk gemiddelde scores.

Verder valt op dat de scores in het afgelopen jaar lager waren dan in 2017 en in 2018 en dat we bij het vak Rekenen slechter scores dan bij lezen en taalverzorging. Hier is op ingezet door de invoering van een nieuwe

methode in groep 1 t/m 7 met ingang van het schooljaar 2021-2022. In het schooljaar 2022-2023 zal ook groep 8 met de nieuwe methode gaan werken. Een eventueel effect van de nieuwe methode zal dan ook voor het eerst pas in 2023 zichtbaar worden.

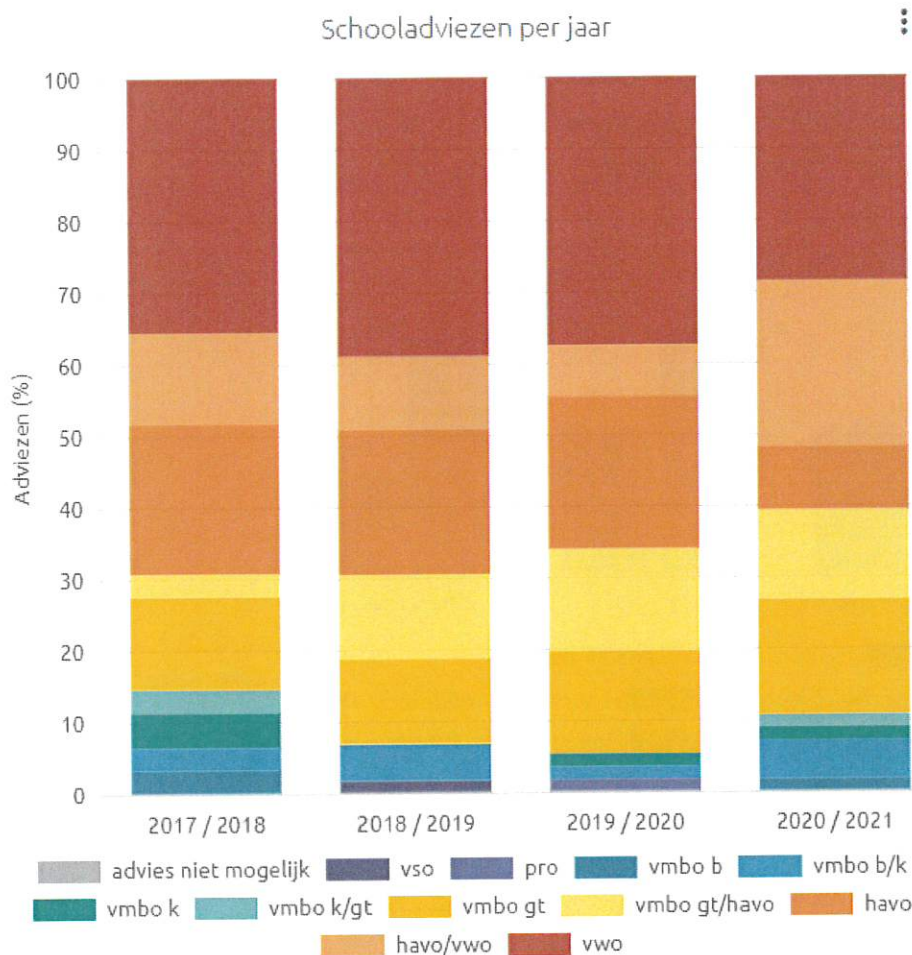




Schooladviezen

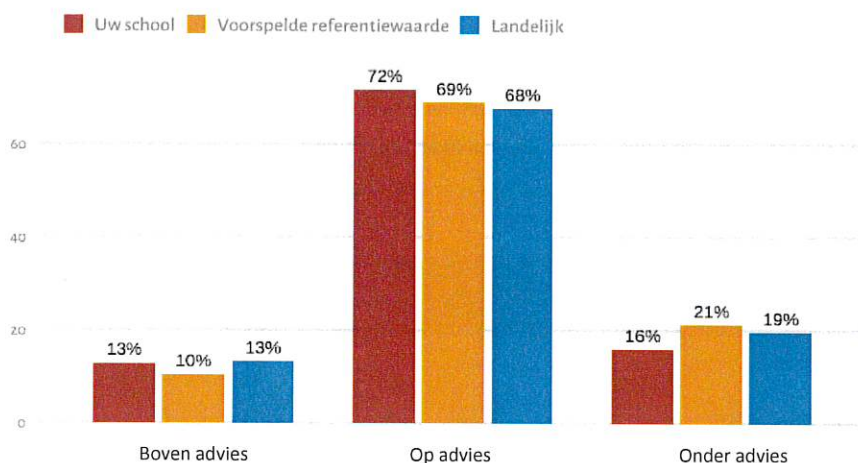
Basisscholen in Nederland geven gemiddeld in 72% van de gevallen een enkelvoudig advies aan leerlingen van groep 8. De andere leerlingen krijgt een tweevoudig basisschooladvies. Op de VOS ligt dit percentages in 2021 lager. In 62,5% van de gevallen is een enkelvoudig advies gegeven.

De meeste adviezen worden landelijk gezien gegeven voor havo/vwo. Het tweede meest gegeven advies is vmbo gt/havo. Het derde meest gegeven advies is vwo. In onderstaand figuur kunt u zien welke adviezen er de afgelopen jaren zijn gegeven. In lijn met de iets lagere scores op de eindtoets in 2021 liggen ook de adviezen in dit jaar iets lager, maar wel nog steeds boven het landelijk gemiddelde zoals je ook mag verwachten gezien onze schoolweging.



Vanwege de schoolsluiting ten gevolge van COVID-19 was in 2021 net als in 2020 het advies aan basisscholen om kansrijk te adviseren. De VOS heeft dit advies ter harte genomen waardoor het percentage leerlingen waarbij de score op de eindtoets lager lag dan het schooladvies dit jaar net als in 2020 hoger ligt dan het landelijk gemiddelde.

Naast het soort schooladvies en het schooladvies in relatie tot de eindtoets is het ook van belang om te kijken naar de voorspellende waarde van ons advies. Zitten onze leerlingen na 3 jaar voortgezet onderwijs nog op het niveau dat wij hebben geadviseerd?



Percentage oud-leerlingen dat in leerjaar 3 van het voortgezet onderwijs boven, op of onder het gegeven basisschooladvies zit, voor de samengevoegde uitstroomcohorten 2015/2016, 2016/2017 en 2017/2018.

Bovenstaande tabel toont het percentage oud-leerlingen dat in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs een opleiding volgt die hoger, gelijk of lager is dan het gegeven advies. Van onze oud-leerlingen zit 13% na drie jaar boven het gegeven basisschooladvies. Dit is hoger dan de voorspelde referentiewaarde en ongeveer even hoog als het landelijk gemiddelde. Na 3 jaar volgt 72% van onze oud-leerlingen een opleiding op het gegeven basisschooladvies. Dit percentage is iets hoger dan de voorspelde referentiewaarde en het landelijk gemiddelde. 16% van de oud-leerlingen zit na drie jaar onder het gegeven basisschooladvies. Dit is lager dan de voorspelde referentiewaarde en het landelijk gemiddelde.

Het advies is altijd een momentopname. Leerlingen maken na de eindtoets belangrijke ontwikkelingen door die bepalend zijn voor hun succes. Op zichzelf is het dus niet vreemd dat er afwijkingen zijn van het advies. Wel van belang is of onze school duidelijk afwijkt van het landelijke beeld of de voorspelde referentiewaarde. In dat geval is het van belang om het eigen adviesbeleid tegen het licht te houden, maar daar is geen sprake van.

Passend onderwijs

In 2021 is er €98.430 ontvangen van het samenwerkingsverband PPO Leiden ten behoeve van Passend Onderwijs (447 leerlingen à €220 per leerling). In onderstaande tabel staat hoe de middelen zijn besteed.

Besteding ondersteuningsmiddelen Passend Onderwijs		
1.1.	Formatie	
1.1.1.	Ingezet voor formatie interne begeleiding	€ 32.000
1.1.2.	Ingezet voor andere taken of functies in de formatie	€ 40.000
	onderwijsassistent	0,5 fte
	gedragsspecialist	0,1 fte
	taal/leesspecialist	0,05 fte
	rekenspecialist	0,05 fte
1.2.	Arrangementen (maatwerkondersteuning)	
1.2.1.	Aan arrangementen uitgevoerd door derden (op factuur)	€ 26.500
	Totaal	€ 98.500

Daarnaast heeft de school €4000 ontvangen vanwege het voorzitterschap van de directeur-bestuurder van de directiekring Voorschoten.

4.2 Personeel

Personele kengetallen

Samenstelling team 2021

De samenstelling van het team van obs de VOS was in 2021 in cijfers vergelijkbaar met de samenstelling in 2019 (zie onderstaande tabel). Alle groepen waren bemand en er was voldoende formatie beschikbaar voor vervanging en ondersteuning.

Functiegroep		Situatie op 31-12-2020	Situatie op 31-12-2021
Leraren	Aantal Personen	29	33
	Bezetting (wtf)	21,3	23,8
Adjunct-directeuren	Aantal Personen	1	1
	Bezetting (wtf)	1,0	1,0
OOP ondersteunend/ facilitair personeel	Aantal Personen	1	2
	Bezetting (wtf)	0,8	1,4
Directeur-Bestuurder	Aantal Personen	1	1
	Bezetting (wtf)	1,0	1,0
OOP algemeen personeel	Aantal Personen	5	5
	Bezetting (wtf)	4,2	3,6
Vakleraren	Aantal Personen	1	1
	Bezetting (wtf)	0,8	0,4
	Totaal	38 personen 29,1 fte	43 personen 31,2 fte

Ten opzicht van eind 2020 hebben zich de volgende personele mutaties voorgedaan:

- In 2021 zijn er 5 nieuwe leerkracht aangesteld en zijn er 4 leerkrachten meer gaan werken voor in totaal voor in totaal 4,3 fte. Daarnaast hebben 2 leerkrachten vrijwillig hun ontslag ingediend vanwege een verhuizing en zijn er 2 leerkrachten minder gaan werken voor in totaal 2,8 fte. Tot slot is er 1 fulltimemedewerker na haar afstuderen aangesteld als leraar in plaats van onderwijsassistent.
- In december 2021 is er een administratief medewerker gestart voor 3 dagen in de week.
- In 2021 is een van de fulltime onderwijsassistenten afgestudeerd aan de PABO waarna zij is aangesteld als leraar. Daarnaast is in 2021 een BBL-stagiaire van de Mbo-opleiding tot onderwijsassistent in dienst gekomen. Zij is na afronding van haar opleiding op 1 februari 2022 aangesteld als onderwijsassistent.
- In 2021 is de vakleerkracht om de week gaan werken. Voor de andere week is er een vakleerkracht op zzp-basis ingehuurd. Dit is zo goed bevallen, dat de betreffende zzp-er per 1 januari 2022 in dienst is gekomen voor 0,36 fte.

Gemiddelde personele cijfers afgelopen 4 jaar

In de gemiddelde personele cijfers van de afgelopen 4 jaar zijn een aantal verschuivingen te zien waarbij de toename van het aantal medewerkers in combinatie met een toename van de formatie het opvallendst is. Deze toename is een gevolg van de gemaakte keuzes bij de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs.

	2018	2019	2020	2021
# medewerkers (gem)	38,1	36,6	37,0	41,0
% man (fte)	19,4%	16,2%	16,2%	17,5%
FTE gemiddeld	27,9859	27,7314	28,3815	30,9570
Leerlingaantal	464	453	443	447
Managementratio	8,0%	7,0%	6,9%	6,3%
OOP ratio	11,2%	13,5%	16,6%	16,6%
OP ratio	80,8%	79,5%	75,6%	77,1%
parttime ratio (Jaar)	58,7%	52,3%	45,6%	43,4%

Man-vrouw verhouding

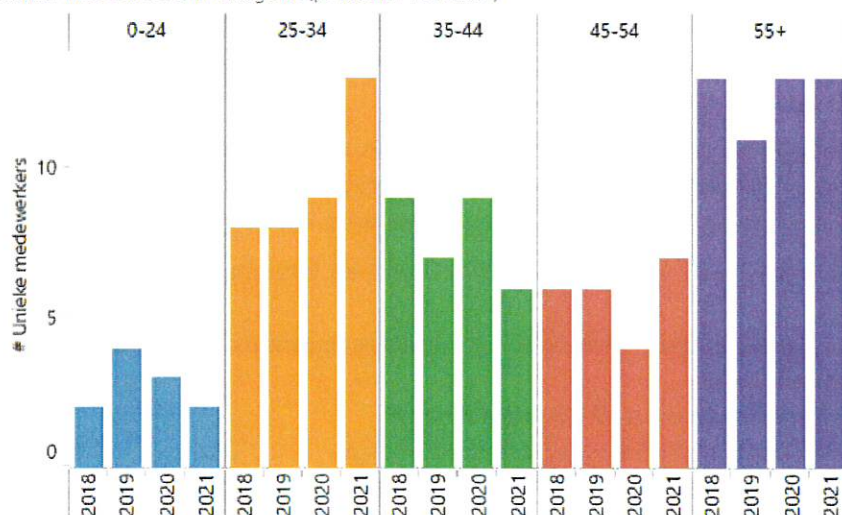
Hoewel het percentage mannen uitgaande van fte's iets is toegenomen naar 17,5% in 2021 blijft het totaal aantal mannen binnen het team verhoudingsgewijs laag. Om die reden blijft van kracht dat bij de invulling van een vacature bij gelijke geschiktheid een man de voorkeur heeft. Het bestuur heeft de ambitie om in 2024 het aandeel mannen uitgaande van fte's minimaal 20% te laten zijn.

Leeftijdopbouw

De gemiddelde leeftijd in 2021 was 43 jaar ten opzichte van 44,27 jaar in 2020. Het percentage 55+ is in 2021 iets afgenomen naar 32% ten opzichte van 34,2% in 2020. Deze percentuele daling is het gevolg van een toename van het totaal aantal medewerkers. In absolute getallen is het aantal 55+-medewerkers op gelijk gebleven. De verwachting is dat de gemiddelde leeftijd en het percentage 55+ in 2022 zal dalen, omdat een drietal collega's in 2022 de pensioengerechtigde leeftijd bereikt.

De verdeling van het aantal medewerkers over de verschillende leeftijdscategorieën in 2021 is weergegeven in onderstaande tabel. Er is bij de VOS sprake van een gezonde evenredige verdeling.

aantal medewerkers in categorie (peildatum 1 oktober)



Funciemix

Schaal functie..	2018	2019	2020	2021
L10	52,57%	53,61%	58,04%	59,00%
L11	47,43%	46,39%	41,96%	41,00%

Met de funciemix werd beoogd differentiatie in het onderwijs aan te brengen. Op de VOS worden leraren met een specifieke taak aangesteld in schaal L11. Het gaat hierbij om de taak van bouwcoördinator, intern begeleider en specialist. Hoewel de funciemix inmiddels formeel is afgeschaft handhaaft de VOS nog steeds hetzelfde aanstellingsbeleid. Over de jaren is het percentage L11 leerkrachten afgenomen, omdat het absolute aantal leerkrachten met een specifieke taak niet is toegenomen terwijl het team in zijn totaliteit wel is gegroeid.

Ziekteverzuim

Jaar	Verzuimpercentage		
	2019	2020	2021
	2,0	3,8	2,3

Het ziekteverzuimpercentage is in 2021 t.o.v. 2020 afgenomen met 1,5%, omdat er 2 medewerker die in 2020 langdurig ziek waren in 2021 weer volledig hun werk hebben hervat. Het ziekteverzuimpercentage van de VOS lag ruim onder het landelijk gemiddelde in het onderwijs dat 4,7% bedroeg in 2021.

In 2021 was de meldingsfrequentie 1,8 ten opzichte van 0,9 in 2020. In 2021 totaal waren er in totaal 56 ziektemeldingen van 26 verschillende medewerkers. In alle gevallen was er sprake van een kortdurende ziekteperiode veelal ten gevolge van COVID-19.

In werkelijkheid lag het verzuim percentage hoger, want medewerkers die afwezig waren vanwege quarantaineregels maar zelf geen klachten hadden zijn niet gemeld als zijnde ziek.

Personeelsbeleid

Verlagen van de werkdruk

De werkdrukbeleving onder basisschoolleraars in Nederland is hoog. Dit blijkt herhaaldelijk uit onderzoeken over werklust en werkbeleving. De hoge werkdrukbeleving wordt versterkt door het lerarentekort. Andersom is het lerarentekort deels het gevolg van de hoge werkdrukbeleving.

Op de VOS is er op dit moment gelukkig geen sprake van een lerarentekort, maar dat wil niet zeggen dat er geen werkdruk wordt ervaren. Om die reden hebben vanaf het schooljaar 2021-2022, in navolging van het onderzoeksrapport *Tijd voor focus* van de Onderwijsraad, ingezet op verlaging van de werkdruk door:

- Het beroep van leerkracht minder individualistisch te maken en meer in te zetten op samenwerking en differentiatie.
- De focus te leggen op de corebusiness van leerkrachten: onderwijs verzorgen afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen.
- Het percentage lesgebonden uren van leerkrachten te verlagen.
- Het creëren van een professionele cultuur met gedeeld leiderschap.

In de praktijk betekent dit dat er per 2 groepen minimaal 7 dagdelen extra mankracht beschikbaar is (bij groep 1/2 per 3 groepen) bovenop de reguliere groepsformatie. Deze extra formatie heeft 2 doelen:

1. Het maakt het mogelijk om beter te kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeftes van de kinderen. Denk daarbij aan een-op-een-begeleiding, werken in kleine groepjes of groepsdoorbrekend werken.
2. Het geeft leerkrachten meer mogelijkheden om af en toe ook niet lesgebonden taken (denk aan een ouder- of leergesprek of het uitwerken van een handlingsplan) onder schooltijd op te pakken.

Hoe de extra mankracht precies wordt ingezet bepalen de teamleden die bij de 2 groepen betrokken zijn samen. Zij kennen de leerlingen immers het best en hebben alle informatie voor handen die nodig is om de onderwijsbehoefte te bepalen van de groep als geheel en van de individuele leerlingen.

Het nieuwe ondersteuningssysteem is positief ontvangen en loopt op zich goed, maar helaas hebben we ook moeten constateren dat de ondersteuning vaak is komen te vervallen vanwege vervangingswerkzaamheden ten gevolg van corona uitval. Desalniettemin wordt het systeem de komende schooljaren wel doorgezet.

Taakbeleid

In 2021 is door de directeur-bestuurder een concept werkverdelingsplan opgesteld, dat vervolgens ter instemming is voorgelegd aan de PMR. Bij de werkverdeling was het uitgangspunt dat een voltijdsmedewerker 1659 uur kan worden ingezet. De 40-urige werkweek is sinds het schooljaar 2019-2020 geen factor meer in de werkverdeling, maar wordt alleen nog maar gebruikt voor de vaststelling van de werktijdfactor, het salaris en verlof. Na vaststelling van het werkverdelingsplan zijn op basis van ieders aangegeven voorkeuren de persoonlijke normjaartaken in afstemming met de medewerkers opgesteld.

Behouden en aantrekken van personeel

Gezien de krapte op de onderwijsarbeidsmarkt is het van belang om expliciet aandacht te besteden aan het behouden en aantrekken van personeel. Een goed kwalitatief personeelsbestand vergroot de arbeidsvreugde binnen de organisatie en laat het gevoel van werkdruk afnemen. Ook in 2021 had de VOS nog meer dan voldoende medewerkers om alle groepen te bemensen en extra ondersteuning te realiseren, maar om dit ook in de toekomst te kunnen garanderen is het van belang om vooruit te blijven kijken.

Behouden van personeel

Goed werkgeverschap is essentieel wanneer je medewerkers wilt behouden. Op de VOS wordt goed werkgeverschap vorm gegeven door tegemoet te komen aan de drie basisbehoeften van ieder mens: relatie, competentie en autonomie. Door te investeren in deze basisbehoeften ontstaat intrinsieke motivatie en dit is een belangrijk - zo niet het belangrijkste - basiselement van ontwikkeling en werkplezier.

Aantrekken van personeel

Stichting de VOS heeft ten aanzien van het aantrekken van kwalitatief goed personeel 3 belangrijke pijlers:

1. Stagiaires OP en OOP

Al vele jaren zijn er bij ons op school stagiaires OP en OOP werkzaam en met veel succes. Meer dan de helft van het huidige personeelsbestand is ooit als stagiaire op obs de VOS begonnen. De komende jaren wordt deze lijn voortgezet.

2. Mond-tot-mondreclame

Positieve mond-tot-mondreclame is in een krappe arbeidsmarkt de beste manier om je te onderscheiden van andere scholen en personeel te werven. Op een advertentie op een vacaturesite komen nauwelijks nog reacties terwijl het delen van je vacature door eigen medewerkers en ouders/verzorgers op sociale media vaak nog wel succesvol is.

3. Gecalculeerde risico's op basis van planning

Wanneer een potentieel goed teamlid zich aandient middels bijvoorbeeld een open sollicitatie, maar er is op dat moment geen vacatureruimte dan kiezen we er toch voor om iemand aan te nemen als uit de meerjaren personeelsplanning blijkt dat er binnen een te overziene periode door natuurlijk verloop vacatureruimte gaat ontstaan. Op die manier nemen we een gecalculeerd financieel risico aan de ene kant en zorgen we voor een goed kwalitatief personeelsbestand aan de andere kant.

4.3 Huisvesting en duurzaamheid

Goed onderwijs heeft een relatie met de kwaliteit van de onderwijshuisvesting. Een goed gebouw is geen garantie voor goed onderwijs, maar een slecht gebouw kan goed onderwijs wel moeilijk maken.

Huisvesting

Rol gemeente en schoolbestuur

De gemeente Voorschoten is momenteel eigenaar van beide gebouwen van Stichting VOS, maar ze wil deze graag overdragen aan de stichting. Om te kunnen vaststellen of en op welke wijze overdracht kan plaatsvinden is eind 2020 op initiatief van de VOS een externe partij gestart met een onderzoek op welke wijze dit kan plaatsvinden. Welke knelpunten en risico's liggen er, hoe kunnen die worden voorkomen, opgelost of geminimaliseerd en wie is daar (financieel) verantwoordelijk voor?

Het doel was om dit onderzoek in 2021 af te ronden, maar tot op heden is dit nog niet gebeurd. Het boven tafel krijgen van de juiste en volledige cijfers vraagt meer tijd van de gemeente dan gedacht vanwege onder meer een personeelstekort. Streven is voor de zomervakantie in ieder geval het onderzoeksplan met alle cijfers, risico's en vragen op tafel te hebben zodat er een eerste op afstemmingsgericht overleg kan plaatsvinden met de (mogelijk nieuwe) wethouder van onderwijs in Voorschoten.

Huidige situatie m.b.t. het schoolgebouw aan de Ter Lips

- Stichting VOS huurt deel van het gebouw (9 lokalen en een speelzaal), andere deel wordt verhuurd aan BSO/KDV.
- De met de gemeente afgesproken huurprijs is inclusief schoonmaak, gas, water en elektra.
- De gemeente is verantwoordelijk voor het buiten onderhoud, Stichting VOS voor het onderhoud van het gehuurde deel binnen voor zover het geen grote bouwtechnische ingrepen betreft.
- In 2021 is de benedenverdieping van de school opgeknapt. Na 16 jaar was het tijd om de boel ingrijpend op te frissen. Hierbij is de hulp ingeroepen van een interieurarchitect. Er zijn geen bouwtechnische wijzigingen aangebracht.
- De gemeente is verantwoordelijk voor de ondergrond/bestrating van de speelplaats, Stichting VOS voor de speeltoestellen op het eigen deel van de speelplaats. Er is ook een deel voor de BSO/ KDV.
- Knelpunten bij de overdracht van het gebouw zijn onder meer:
 - Doordat de buitenkant van het gebouw met hout is bedekt is het pand erg onderhoudsgevoelig.
 - De functionele scheiding van het gebouw met de er naast gelegen BSO/KDV. Zo maakt de BSO/KDV bijvoorbeeld gebruik van het toilet van de school.
 - Er is sprake van achterstallig onderhoud aan de buitenkant van het gebouw.
 - De school maakt onderdeel uit van de VVE waarin de gemeente nu zitting heeft.

Huidige situatie m.b.t. het schoolgebouw aan de Multatulilaan

- Stichting VOS gebruikt een deel van het gebouw (10 lokalen en een speelzaal), de in pandige gymzaal is in beheer van Sportfondsen.

- Gas, elektriciteit, water en het binnen en buiten onderhoud (incl. speelplaats) zijn voor rekening van Stichting VOS. Met Sportfondsen zijn afspraken gemaakt over onderling verrekenen van gas, water en elektra, want Sportfondsen zit niet op een aparte meter. Er wordt niet apart nog huur betaald.
- Een deel van het buitenonderhoud is voor kosten van Sportfondsen (zijkant en deel achterkant).
- Knelpunt bij de overdracht van het gebouw is onder meer:
 - De functionele scheiding van het gebouw met de inpandige gymzaal beheerd door Sportfondsen. Zo is er bijvoorbeeld voor de gymzaal geen aparte ingang, brandmeldsysteem en energiemeter.

Duurzaamheid

Er zijn en worden van overheidswege steeds meer eisen en richtlijnen ontwikkeld voor de duurzaamheid van schoolgebouwen. Zo is op 1 juli 2019 is de Informatieplicht Energiebesparing (Activiteitenbesluit) in werking getreden. Ook de locatie Multatulilaan van de VOS valt onder de wet- en regelgeving van het Activiteitenbesluit als organisatie met een jaarlijks energieverbruik van meer dan 50.000 kWh stroom of meer dan 25.000 m³ aardgas. Dit houdt in dat we verplicht zijn alle energiebesparende maatregelen te nemen die zich binnen 5 jaar terugverdienen. Dit hebben we voor 1 juli 2019 aangetoond en gerapporteerd via het online portaal van RVO aan de hand van de erkende maatregelenlijst (EML). In 2021 is er een hercontrole Energiebesparingsplicht geweest. Uit deze controle blijkt dat we de benodigde acties hebben uitgevoerd en we voldoen aan de Energiebesparingsplicht.

In 2021 is alle verlichting binnen en buiten die nog niet was omgezet naar LED-verlichting vervangen. Overigens niet alleen op de Multatulilaan, maar ook op de locatie Ter Lips. Verder zijn onderstaande resterende energiemaatregelen rendabel op een natuurlijk moment opgenomen in het MJOP 2021:

- GE07 Geïnstalleerd vermogen verlichting vluchtwegaanduiding beperken.
- FI01 Energiezuinige motoren toepassen.

4.4 Privacy en AVG

Sinds 2020 huurt Stichting VOS via Privaty een functionaris gegevensbescherming (FG) in. Daarvoor had de stichting een FG via OHM. Privaty heeft de werkzaamheden van OHM aangaande de AVG op hun verzoek eind 2020 overgenomen. Er zijn in 2021 geen beveiligingsincidenten gemeld.

In afstemming met de nieuwe FG is in 2021 een integraal privacy beleid opgesteld waar de MR mee heeft ingestemd. Onder meer de privacyverklaring voor leerlingen maakt onderdeel uit van dit plan (zie [Privacyverklaring-leerlingen-definitief.pdf \(obsdevos.nl\)](https://obsdevos.nl/Privacyverklaring-leerlingen-definitief.pdf)).

5. Financien

5.1 Verkorte resultatenrekening 2021

	Realisatie	Begroot	Realisatie
Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	2021	2021	2020
Rijksbijdragen OCW	2.813	2.601	2.593
Overige overheidsbijdragen	13	10	13
Overige baten	16	26	8
Totaal baten	2.842	2.637	2.614
Personele lasten	2.259	2.182	2.136
Afschrijvingen	79	79	67
Huisvestingslasten	219	180	203
Overige instellingslasten	241	222	266
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0
Totaal lasten	2.798	2.663	2.672
Saldo baten en lasten	44	-26	-58
Financiële baten	-6	0	0
Financiële lasten	0	0	0
Exploitatieresultaat	38	-26	-58

	Realisatie	Begroot	Realisatie
Kengetallen (baten en lasten)	2021	2021	2020
Personele lasten in % van totale lasten	80,7%	81,9%	79,9%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	99,0%	98,6%	99,2%
Resultaat in % van totale baten	1,3%	-1,0%	-2,2%

Mutatieoverzicht	Expl 2021		In % van	Expl 2021		In % van
Baten en lasten 2021	Bgr 2021		bgr 2021	Expl 2020		expl 2020
Rijksbijdragen OCW	212	(v)	8%	220	(v)	8%
Overige overheidsbijdragen	3	(v)	30%	0	(n)	0%
Overige baten	-10	(n)	-38%	8	(v)	100%
Totaal baten	205	(v)	8%	228	(v)	9%
Personele lasten	77	(n)	4%	123	(n)	6%
Afschrijvingen	0	(n)	0%	12	(n)	18%
Huisvestingslasten	39	(n)	22%	16	(n)	8%
Overige instellingslasten	19	(n)	9%	-25	(v)	-9%
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0		0%	0		0%
Totaal lasten	135	(n)	5%	126	(n)	5%
Financiële baten	-6	(n)	23%	-6	(n)	10%
Exploitatieresultaat	64	(v)		96	(v)	

De financiële positie van de Stichting en de ontwikkelingen in 2021 ten opzichte van het boekjaar 2020 treft u aan in voorgaande overzichten. De opgenomen gegevens zijn ontleend aan de jaarrekening 2021.

De Stichting Voorschotense Openbare School heeft over het boekjaar 2021 een resultaat behaald van €38.426. In de begroting van 2021 was uitgegaan van een negatief resultaat van -€26.059. Het positieve verschil van een €64.485 tussen het gerealiseerde en begrote resultaat wordt veroorzaakt door de volgende factoren:

1. De baten zijn €205.000 hoger uitgevallen dan begroot.

De **rijksbijdragen** vielen €212.000 hoger uit dan verwacht. Dit is hoofdzakelijk vanwege de bijdrage van een kleine €131.000 ten behoeve van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), die ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend was. De overige €81.000 is terug te voeren tot de volgende posten:

- + €27.000 lumpsum regulier
- + €7.000 passend onderwijs regulier
- + €12.000 materiële instandhouding
- + €10.000 personeelsbeleid
- + €25.000 bijzondere bekostiging (groei)

De gemeentelijke subsidie voor de vakleerkracht lichamelijke opvoeding was €3000,- hoger dan onder de noemer **overige overheidsbijdragen en subsidies** was opgenomen in de begroting.

De **overige baten** vielen €10.000 lager uit dan begroot. De lagere inkomsten zijn het gevolg van het niet volledig in rekening brengen van schoolreisjes en het groep 8 kamp bij ouders, omdat deze activiteiten in 2021 vanwege COVID-19 zijn geannuleerd of in aangepaste vorm hebben plaatsgevonden.

2. De lasten zijn in totaal €135.000 hoger uitgevallen dan begroot.

De **personele lasten** vielen bijna €78.000 hoger uit dan begroot o.a. doordat:

- de loonkosten van het personeel een kleine €80.000 hoger uitvielen dan begroot vanwege een Cao-loonsverhoging van 2,25% en gemiddeld 2 FTE meer aan personeel dan begroot ten behoeve van de uitvoering van het NPO.
- de kosten voor passend onderwijs (personeel) €32.000 hoger uitvielen vanwege de inhuur van externe ondersteuning voor leerlingen die in de coronaperiode een achterstand hebben opgelopen.
- er een uitkering van het UWV van €23.000 is ontvangen vanwege zwangerschapsverlof van een medewerker
- er €11.000 minder kosten zijn geboekt op overige posten waaronder €6000,- op de post *Scholing personeel en management* en €4.000 op de post *Kosten werkkostenregeling*.

Er is aan **huisvestingslasten** €38.000 meer uitgegeven dan begroot. Dit verschil is hoofdzakelijk ontstaan door extra kosten voor contractonderhoud ten gevolge van het opknappen van de begane grond van de locatie Ter Lips (€29.000) en extra schoonmaakkosten vanwege COVID-19 (€9.000).

Verder lagen bij de **overige lasten** de kosten voor de accountantscontrole €10.000 hoger dan verwacht, omdat dit door uitbreiding van het aantal verplichte controlepunten meer tijd heeft gevraagd. En ook de licentiekosten voor onderwijssoftware kwamen hoger uit dan begroot waardoor de totale kosten voor Inventaris, apparatuur en leermiddelen €13.000 hoger uitkwamen. De kosten voor huishouding waren daarentegen €4000,- lager dan verwacht.

3. De financiële baten en lasten zijn €6000.- lager uitgevallen dan begroot vanwege negatieve rente op de (spaar)rekeningen.

De beschikbare middelen zijn in 2021 door Stichting VOS doelmatig besteed. De overheidsbekostiging is zo besteed dat deze adequaat ten goede kwam aan de eigen ambities rond effectief onderwijs en de ontwikkeling van alle leerlingen rekening houdend met de gegeven omstandigheden ten gevolge van de COVID-19 pandemie.

5.2 Treasury

Stichting VOS beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. Het treasurybeleid maakt onderdeel uit van het financiële beleid en vindt plaats binnen de kaders van de wettelijke regelingen. Hiertoe is een treasurystatuut opgesteld.

5.3 Allocatie van middelen

Stichting VOS is een eenpitter met 2 locaties. Beide locaties hebben hetzelfde brinnummer en worden aangestuurd door dezelfde directeur-bestuurder. Naast de directeur-bestuurder zijn er geen andere medewerkers in dienst van Stichting VOS. Alle beschikbare middelen worden ingezet ten behoeve van de school. De allocatie van middelen speelt derhalve geen rol binnen Stichting VOS.

5.4 Onderwijsachterstandsmiddelen

Gezien de huidige leerlingpopulatie heeft Stichting VOS in 2021 geen onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen.

5.5 Verkorte balans 2021

Op de volgende pagina is de verkorte balans 2021 opgenomen. Duidelijk is dat Stichting VOS financieel gezond is en zowel op de korte als langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Op basis van de in de tabel opgenomen kengetallen kan worden berekend dat het normatief eigen vermogen van Stichting VOS conform de nieuwe signaleringswaardes van de onderwijsinspectie €636.621 is, maar op dit moment liggen de publieke reserves €774.086 hoger dan deze signaleringswaarde. In hoofdstuk 6.1.2. wordt nader toegelicht op welke wijze stichting VOS de komende jaren haar bovenmatige reserves wil gaan afbouwen.

De in de balans opgenomen cijfers worden nader toegelicht in hoofdstuk 6 onder het kopje *Toelichting verkorte meerjarige balans*.

Verkorte balans (x € 1.000)	Balans	Balans	Mutaties	
	31-12-2021	31-12-2020	Toename (t) Afname (a)	31-12-2021 31-12-2020
Activa				
Materiële vaste activa	341	344	(t)	5
Financiële vaste activa	0	27	(a)	-27
Vorderingen	170	148	(t)	27
Liquide middelen	1.560	1.509	(t)	51
Totaal	2.071	2.028	(t)	56
Passiva				
Eigen vermogen	1.452	1.413	(t)	42
Voorzieningen	334	374	(a)	-30
Schulden lang	0	0	(t)	0
Schulden kort	285	241	(t)	44
Totaal	2.071	2.028	(t)	56

Kengetallen	2021	2020	Streefwaarde
Liquiditeit	6,07	6,88	> 1,0
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,70	0,70	> 0,3
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,86	0,88	> 0,4
Weerstandsvermogen	39%	41%	> 5%
Huisvestingsratio	8%	8%	< 10%
Personele lasten / totale lasten	80,8%	80,0%	85%
Materiële lasten / totale lasten	19,2%	20,1%	15%
Rentabiliteit	1,35%	-2,2%	0%

Signaleringswaarde eigen vermogen	2021
Totaal eigen vermogen	1.452.105
Privaat eigen vermogen	41.398
Feitelijk eigen vermogen	1.410.707
Normatief eigen vermogen	636.621
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	774.086
Ratio eigen vermogen	2,22

5.6 NPO

Ons School Programma Onderwijs is een meerjarenplan passend bij onze school (zie [Schoolplan 2019-2023 \(obsdevos.nl\)](#)). Het doel is om met behulp van effectieve interventies verdere groei te stimuleren en belemmerende hiaten in de cognitieve en sociale ontwikkeling weg te werken. Het bestuur heeft het plan op 6 juli 2021 vastgesteld na instemming van de MR en ook de gemeente is geïnformeerd over ons plan.

Ons uitgangspunt is, dat de verstrekte middelen in beginsel ten goede komen aan het onderwijs in de klas uitgaande van de onderwijsbehoeftes van de leerlingen. En dat ons plan maximaal flexibel is. Het team zal de ontwikkeling van de leerlingen frequent (blijven) monitoren. Ons plan wordt ieder half jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. We verantwoorden ons over de besteding van de middelen in het reguliere bestuursverslag.

Ons School Programma Onderwijs bestaat uit een analyse van de gegevens over de cognitieve en sociale ontwikkeling uit ons leerlingvolgsysteem (resp. ParnasSys en ZIEN!). Op basis van de analyses hebben we actiepunten vastgesteld. Hierbij sluiten we aan bij de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan 2020-2024.

We hebben er als school bewust voor gekozen om het School Programma Onderwijs niet naast de andere ontwikkelingen op schoolniveau te laten lopen, maar het jaarplan c.q. het schoolplan en het School Programma Onderwijs te integreren. Bovendien is in afstemming met de RvT besloten om de looptijd van de gekozen actiepunten met 3 jaar te verlengen. We weten vanuit wetenschappelijk onderzoek dat het doorvoeren van een organisatieverandering van opstart t/m verankering gemiddeld 5 jaar duurt en door een verlenging kunnen we ervoor zorgen dat de inspanningen gedaan in de eerste 2 jaar niet verloren gaan. De verlenging wordt bekostigd vanuit de bestuurlijke reserves.

Gekozen interventies

Effectievere inzet van onderwijs door een andere inzet van teamleden

- Een-op-een-begeleiding
- Instructie in kleine groepen
- Directe instructie
- Feedback

Actiepunt

Met ingang van het schooljaar 2021-2022 is er per 2 groepen 7 dagdelen extra mankracht beschikbaar (bij groep 1/2 per 3 groepen) bovenop de reguliere groepsformatie. Op die manier is het mogelijk om de voor de groep meest effectieve manier van onderwijs te realiseren.

Stand van zaken

- Loopt, maar door COVID-19 moesten ondersteuners in 2021 (te) vaak groepen overnemen waardoor ondersteuning verviel
- Flexibel omgaan met de beschikbare tijd over de groepen heen gekoppeld aan de onderwijsbehoeftes van leerlingen is soms nog lastig voor leerkrachten, maar hier is een positieve ontwikkeling te zien.

Bekostiging

In 2021 is vanuit de NPO-middelen 1,5 fte ondersteuning bekostigd voor in totaal €63.000. De andere 1 fte die in 2021 extra beschikbaar was ten opzichte van 2020 is bekostigd vanuit de reguliere rijksbijdrage.

Effectievere inzet van onderwijs door scholing

- Handelingsgericht werken
- Feedback
- Technieken voor begrijpend lezen en NT2-onderwijs

Actiepunt

- Het traject handelingsgericht werken wordt voortgezet (o.a. blokplanningen en analyse toetsresultaten) met als doel goed zicht te hebben en te houden op de onderwijsbehoeften van leerlingen.
- Er wordt een scholing over het geven van gerichte feedback ingekocht.
- Er wordt een scholing ingekocht om onze kennis en kunde ten aanzien van begrijpend lezen en NT2-onderwijs op te frissen.

Stand van zaken

- Het traject handelingsgericht werken is in 2021 voortgezet, maar het oefenen met een nieuwe manier van werken kost tijd. De cito-resultaten op schoolniveau worden besproken op de studiedag van 6 april 2022.
- De training over gerichte feedback is nog niet gepland, want is een training die zich niet leent voor een online sessie en tot voor kort was een live training niet mogelijk.
- Op 28 januari 2022 was er een online teamtraining over woordenschat en begrijpend lezen.

Bekostiging

De activiteiten vallend onder deze interventie zijn in 2021 bekostigd vanuit de reguliere rijksbijdrage.

Effectievere inzet van onderwijs door inhuur extern deskundigen

- Een-op-een-begeleiding
- Instructie in kleine groepen
- Directe instructie
- Feedback

Actiepunt

Externe deskundigen worden ingezet voor:

- Onderzoek, zodat we als school een duidelijker beeld hebben van de onderwijsbehoeften van een leerling en/of de hiaten in het onderwijsleerproces. Aan de hand van deze informatie kan de leerling effectiever onderwijs krijgen (zie vorige actiepunt)
- Begeleiding van leerlingen op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied wanneer de onderwijsbehoefte van een leerling om specifieke expertise vraagt of om meer tijd dan op school beschikbaar is.

Stand van zaken

Er zijn in 2021 veel leerlingen onderzocht en begeleid door externe deskundigen zowel op didactisch, motorisch als sociaal-emotioneel gebied. Voor de huidige groep 8 op een van de locaties is een apart interventieprogramma gemaakt voor lezen, taal en rekenen door een externe instantie. De intern begeleiders hebben hierin de regie.

Bekostiging

Vanuit de NPO-middelen is in 2021 €26.500 ingezet op deze interventie. Vanuit de middelen ten behoeve van Passend Onderwijs is daarbovenop nog eens hetzelfde bedrag ten behoeve van deze interventie ingezet.

Effectievere inzet van onderwijs en executieve functies

- Metacognitie en zelfregulerend leren
- Instructie in kleine groepen

Actiepunt

Vanaf het schooljaar 2021-2022 is er een schoollijn opgezet voor plusleerlingen. Hiertoe zijn 4 leerkrachten 2 uur per week uitgeroosterd. Deze leerkrachten krijgen ondersteuning van een extern deskundige. Hoe de lijn er precies uit gaat zien staat nog niet vast.

Stand van zaken

Er is een studiedag geweest voor het team waarin de contouren voor de schoollijn zijn neergezet. Met de plusleerlingen vanaf groep 4 zijn we gestart met Levelwerk. Helaas was het in 2021 door corona niet mogelijk om groepsdoorbrekend met de plusleerlingen aan de slag te gaan. We moeten nog gaan starten met Levelwerk bij de kleuters en in groep 3. Dit wordt z.s.m. opgepakt.

Bekostiging

De activiteiten vallend onder deze interventie zijn in 2021 bekostigd vanuit de reguliere rijksbijdrage.

Sociaal emotionele ontwikkeling

- Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen

Actiepunt

Bij welbevinden gaat het om het werken aan een omgeving die in de brede zin bijdraagt aan de positieve ontwikkeling tot een gezond, sociaal en zelfstandig mens. Dit doen we op de VOS mbv de methode De Vreedzame school. Volgend jaar wordt deze methode weer eens extra onder de aandacht gebracht door:

- een gezamenlijke training in augustus
- observaties in de groepen
- invoering van de nieuwe mappen
- invoering van Vreedzame Kriebels

Stand van zaken

- Gezamenlijke training is geweest.
- Observaties hebben in maart 2022 plaatsgevonden.
- Nieuwe mappen zijn ingevoerd en bevallen goed.
- In juni staat de training Vreedzame kriebels gepland.

Bekostiging

De eerste training à €2.500 is bekostigd vanuit de NPO-middelen. De mappen zijn betaald vanuit de reguliere rijksbijdrage en de overige activiteiten staan voor 2022 gepland.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

- Cultuureducatie
- Sportieve activiteiten

Actiepunt

Kinderen ontdekken hun talenten door ze in een andere context te plaatsen. Dit willen we bewerkstellingen door vanaf groep 3 korte groepsdoorbrekende talentenprojecten (4 tot 6 weken) aan te bieden uitgevoerd door externen en leerkrachten (op vrijwillige basis).

Stand van zaken

Het programma was in 2021 rond en we zouden eind januari 2022 van start zijn gegaan, maar helaas heeft corona roet in het eten gegooid. Gelukkig konden we in maart 2022 alsnog aftrappen met de talentenmiddagen.

Bekostiging

Voor 2021 was er €15.000 van het NPO-budget gereserveerd voor de talentenmiddagen, maar deze middelen zijn door omstandigheden pas in 2022 ingezet. Door het uitstel van de middagen vinden er in 2022 twee rondes talentenmiddagen plaats terwijl er oorspronkelijk maar 1 ronde in de planning stond.

Besteding middelen NPO	
Ingezet voor personeel in loondienst	€ 63.000
Ingezet voor personeel niet in loondienst	€ 26.500
Ingezet voor scholing	€ 2.500
Totaal	€ 92.000
Ontvangen 2021	€ 130.000
Bestemmingsreserve NPO	€ 38.000

6. Toekomst en continuïteit

6.1 Gegevensset (A)

A1. Gegevens personele bezetting en leerlingen

Leerlingenaantallen

Teneinde inzicht te krijgen in de ontwikkeling van de leerlingenaantallen heeft de gemeente Voorschoten in november 2019 ten behoeve van het integraal huisvestingsplan (IHP) Postmus Advies gevraagd prognoses op te stellen voor alle basisscholen in Voorschoten. De prognoses zijn gebaseerd op de telgegevens tot en met 1 oktober 2019 en opgesteld voor de korte en lange termijn.

De leerlingenprognoses van Postmus Advies voor het basisonderwijs geven aan dat het aantal leerlingen voor Voorschoten als geheel tot aan 2035 daalt met een kleine 3%. Onze locatie aan de Ter Lips wijkt hier met een daling van 4,5% negatief van af terwijl onze locatie aan de Multatulilaan juist een positiever beeld laat zien met een groei van 4%. Voor de school als geheel laten de prognoses een redelijk stabiel beeld zien over de jaren met kleine fluctuaties die naar verwachting goed opgevangen kunnen worden binnen de lopende financiële en personele begrotingen.

Onderstaande tabel geeft een beeld van de ontwikkeling van het leerlingenaantal op onze school op basis van het beeld dat de prognoses van Postmus Advies laat zien. Het weergegeven leerlingenaantal per jaar betreft het aantal leerlingen op de teldatum 1 oktober van het betreffende jaar.

Jaar	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2034
Aantal lIn Multatulilaan	235	229	226	227			
Aantal lIn Ter Lips	218	214	221	217			
Aantal lIn obs de VOS	453	443	447	444			
Toe-/afname lIn aantal	-11	-10	+4	-3			
Prognose obs de VOS					445	444	441
Toe-/afname lIn aantal					+1	-1	-3

Personele bezetting

In 2021 was er een basisformatie van gemiddeld 31 fte. Voor 2022 zijn we in de begroting uitgegaan van een iets hogere basisformatie waarna de formatie door natuurlijk verloop in 2023 weer afneemt (zie tabel).

	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen gemiddelde personele bezetting in fte	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie en management	2,0	2,0	2,3	1,8	1,8	1,8
Onderwijzend personeel	21,8	23,9	25,4	24,7	24,6	24,5
Onderwijsondersteunend personeel	4,6	5,0	4,6	3,9	3,9	3,9
Totaal personele bezetting	28,4	30,9	32,2	30,5	30,3	30,2

Na bekendmaking van de extra gelden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs is besloten om de basisformatie in 2021 uit te breiden met 2,5 FTE en daar komt in 2022 nog eens 1,5 FTE bij. De keuze voor deze structurele uitgave met incidentele middelen is verantwoord, omdat:

- a. er in het schooljaar 2022-2023 in totaal 3 leerkrachten met een hoog salaris met pensioen gaan;
- b. de adjunct-directeur in 2022 met pensioen gaat. Na een korte periode met meer directieformatie vanwege inwerken neemt de directie formatie daarna structureel met 0,2 FTE af ten opzichte van de huidige situatie;
- c. de nieuwe leerkrachten op een lagere schaal dan wel trede instappen dan de vertrekkende leerkrachten.

De beleidskeuze om de formatie uit te breiden is primair om leerlingen die dat nodig hebben de juiste ondersteuning te kunnen bieden bij het inlopen van een eventuele vertraging in hun ontwikkeling. Daarnaast heeft de uitbreiding van de formatie tot doel:

1. Verlichting van de werkdruk door de inzet van voldoende onderwijs(ondersteunend) personeel.
2. Werven van voldoende kwalitatief sterke medewerkers vooruitlopend op de toekomstige personeelstekorten in combinatie met natuurlijke uitstroom binnen het team.

A2. Meerjarenbegroting

In de tabel op de volgende pagina is de realisatie van de jaren 2020 en 2021 opgenomen en de begroting voor de jaren 2022 t/m 2025.

De begroting voor het kalenderjaar 2022 inclus de vooruitblik naar de komende jaren is gebaseerd op de kernwaarde dat we als Stichting VOS zorgvuldig en integer omgaan met het (menselijk) kapitaal van de organisatie. Dit betekent concreet dat we de financiële beleidslijn volgen om op de 0-lijn of negatief te begroten als de reeds opgebouwde reserves afdoende zijn om een gezond weerstandsvermogen van Stichting VOS te kunnen garanderen.

Per 1 januari 2023 verandert de bekostiging van het primair onderwijs. Vanaf dat moment:

- Verschuift de teldatum van 1 oktober naar 1 februari van het voorgaande jaar.
- Wordt er één basisbedrag per leerling en per school gehanteerd. Het onderscheid tussen leerlingen in de onder- en bovenbouw komt daarmee ook te vervallen.
- Wordt er niet meer gecorrigeerd voor de gemiddelde leeftijd van de leraren op school.
- Wordt de personele en materiële bekostiging samengevoegd tot één bedrag.

Wat de precieze gevolgen zijn van deze vereenvoudiging voor de meerjarenbegroting van de VOS is nog niet duidelijk, maar de besturen krijgen 3 jaar de tijd om een eventuele teruggang op te vangen. Bovendien heeft de VOS meer dan voldoende reserves om een daling van inkomsten op te vangen.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022 t/m 2025 is nog geen rekening gehouden met de nieuwe bekostigingssystematiek anders dan dat de vordering op het rijk is afgeboekt. De nieuwe systematiek zal voor het eerste worden toegepast bij de meerjarenbegroting 2023 t/m 2025.

	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Resultatenrekening (x € 1.000)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Baten						
Rijksbijdragen	2.593	2.813	2.802	2.771	2.644	2.634
Overige overheidsbijdragen en subsidies	13	13	10	10	10	10
Overige baten	8	16	26	26	26	26
	2.614	2.842	2.838	2.807	2.680	2.670
Lasten						
Personele lasten	2.136	2.259	2.433	2.298	2.318	2.317
Afschrijvingen	67	79	76	75	73	59
Huisvestingslasten	203	219	184	184	184	184
Overige instellingslasten	266	241	216	216	216	216
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0	0	0	0
	2.672	2.798	2.909	2.773	2.791	2.776
Saldo baten en lasten	-58	44	-71	34	-111	-106
Rentebaten	0	-6	-3	-3	-3	-3
Exploitatieresultaat	-58	38	-74	31	-114	-109
Resultaatbestemming						
Algemene reserve	2	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserves publiek	-60	38	-74	31	-113	-109
Bestemmingsreserves privaat	0	0	0	0	0	0
	-58	38	-74	31	-113	-109

Meerjarige staat van baten en lasten

De begroting voor 2022 is opgesteld aan de hand van de gerealiseerde kosten en opbrengsten in 2021 en het door het bestuur van de VOS voorgenomen beleid zoals opgenomen in het schoolplan 2020-2024. De begroting sluit in 2022 met een negatief resultaat van €74.000. De reden hiervan wordt op de volgende bladzijdes nader toegelicht.

Toelichting baten

Rijksbijdragen

Leerlingaantallen

De rijksbijdragen voor 2022 worden toegekend op grond van het aantal leerlingen op de teldatum 1 oktober 2021. Voor de jaren daarna is de verwachting dat het leerlingenaantal op de VOS stabiliseert gezien het aantal aanmeldingen van nieuwe leerlingen. De reguliere lumpsum fluctueert echter toch iets vanwege het verschil in bekostiging tussen onder- en bovenbouwleerlingen.

Vanaf 2023 verandert de teldatum van 1 oktober naar 1 februari van het voorgaande jaar en ook worden vanaf dat moment leerlingen in de onderbouw en bovenbouw voor hetzelfde bedrag bekostigd, ongeacht de leeftijd. In de meerjarenbegroting die voor ligt is dit gegeven nog niet verwerkt, omdat de precieze rekenregels op het moment van het opstellen van deze begroting nog niet voorhanden waren.

Gewogen gemiddelde leeftijd

Het aantal leerlingen dat de school telt op de vastgestelde teldatum bepaalt voor het overgrote deel hoeveel personele lumpsum een schoolbestuur ontvangt. De lumpsum houdt er momenteel nog rekening mee dat ouder personeel meestal meer verdient dan jonger personeel. Daarom speelt ook de zogenoemde gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) mee. In voorliggende begroting is voor alle jaren rekening gehouden met een stijging van de GGL ondanks het gegeven dat er vanaf 2023 niet meer wordt gecorrigeerd voor de gemiddelde leeftijd van de leraren op school. Dit is gedaan, omdat de nieuwe wijze van berekenen tijdens de overgangperiode en daarna nog niet bekend is.

Overgang van schooljaar naar kalenderjaar

Het Ministerie van OCW geeft vanwege de overgang van schooljaar naar kalenderjaar voor de laatste vijf maanden van het kalenderjaar 2022 een beschikking af gebaseerd op het huidige betaalaritme (dus 34,55%). Omdat in 2022 niet meer aan baten kan worden geboekt dan in de beschikking van het Ministerie van OCW staat valt de bekostiging over de laatste 5 maanden in de baten lager uit. In het geval van de VOS gaat dit om een verschil van €123.461 (zie onderstaande tabel). Aangezien de lasten niet evenredig afnemen resulteert dit een negatief resultaat.

Totaal beschikking	5/12 ^e deel beschikking (41,67%)	Bekostiging aug-dec (34,55%)	Vervallen vordering
€1.734.817,00	€722.840,42	€599.379,27	€123.461,14

NPO-middelen

De NPO-middelen die de school ontvangt maken onderdeel uit van de Rijksbijdragen. Deze middelen hebben effect op de baten in de kalenderjaren 2022 en 2023 en verklaart het substantiële verschil met de baten die het bestuur ontvangt in de kalenderjaren 2024 en 2025. Onderstaand een overzicht van te ontvangen NPO-middelen uitgesplitst per jaar.

NPO-middelen (x €1000)	2021	2022	2023
	130	275	129

Overige overheidsbijdragen

Het onder *Overige overheidsbijdragen* opgenomen bedrag komt van de gemeente Voorschoten. Het betreft een subsidie voor tegemoetkoming in de personeelskosten van de vakleerkracht lichamelijke oefening.

Overige baten

Het bedrag bij overige baten is opgebouwd uit de volgende posten:

- ouderbijdragen;
- verhuur/medegebruik lokalen;
- overige (onvoorziene) baten.

Toelichting lasten

Personeelslasten

De personeelslasten in 2022 bedragen 84% van de totale lasten ten opzichte van 81% in 2021. De post personeelslasten is opgebouwd uit de volgende componenten:

- 94,5% kosten personeel in loondienst (94,4% in 2021)
- 1,9% kosten inhuur personeel niet in loondienst (2% in 2021)
- 1% scholingskosten (1,4% in 2021)
- 2% kosten (ziekte)vervanging en arbo (2,2% in 2021)
- 0,6% overige kosten waaronder de werkkostenregeling

Investeringsen

In 2022 en verder zijn de volgende investeringen begroot:

	2022	2023	2024	2025
	Budget	Budget	Budget	Budget
ICT	€ 7.200	€ 30.000	€ 21.000	€ 58.000
OLP	€ 12.000	€ 15.000	€ 20.000	€ 17.000
Totaal	€ 19.200	€ 45.000	€ 41.000	€ 75.000

- ICT

De gepland investering van €7.200 in 2022 is bedoeld voor de aanschaf van 12 iPads voor de groepen 1 en 2. Vanaf groep 3 zijn er sinds 2020 laptops beschikbaar, maar voor de kleutergroepen was nog geen hardware aangeschaft. In 2023 en 2024 betreft het vervanging van digitale schoolborden en in 2025 is een bedrag opgenomen voor de vervanging van de leerlinglaptops die in 2025 na 5 jaar zijn afgeschreven.

- Onderwijsleerpakket (OLP)

Voor de aanschaf van nieuwe leermethodes waarvan de oude zijn afgeschreven en nieuw kleutermateriaal is er jaarlijks een investering opgenomen. In 2022 betreft het een nieuwe methode voor begrijpend lezen en een nieuwe methode voor Engels. De huidige methodes van beide vakken zijn eind 2021 afgeschreven.

Afschrijvingen

Bovenstaande investeringen in combinatie met in het verleden gedane investeringen leidt tot onderstaand overzicht van begrote afschrijven op jaarbasis.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Duurzame leermiddelen	€12.289	€13.145	€12.738	€13.076	€13.734	€13.996
ICT	€49.567	€49.281	€46.903	€45.758	€45.077	€35.584
Inventaris/ apparatuur	€5.153	€5.148	€5.153	€5.124	€3.050	€0
Meubilair	€7.618	€8.109	€7.752	€7.215	€6.732	€5.748
Gebouwen en verbouwingen	€3.946	€3.816	€3.931	€3.931	€3.931	€3.931
Totaal	€78.663	€79.499	€76.478	€75.104	€72.524	€59.259

Huisvestingslasten

Naast huur voor de locatie Ter Lips, jaarlijks onderhoud, energie en water, schoonmaak en heffingen, wordt in de begroting voor meerjarenonderhoud gedoteerd. De lasten voor huisvesting nemen in 2022 met €12.500 toe t.o.v. 2021 met name vanwege een verhoging van de kosten voor aan huisvesting gerelateerde onderhoudscontracten. In de begroting is dit niet 1 op 1 terug te zien vanwege een administratieve wijziging. Tot en met 2021 waren de kosten voor systeembeheer door ITS opgenomen als huisvestingslasten onder de post contractbeheer, maar vanaf 2022 zijn deze kosten opgenomen als overige lasten onder de post systeembeheer.

Hoe de huisvestingslasten er na 2022 uit gaan zien is afhankelijk van de afspraken die worden gemaakt aangaande de mogelijke overdracht van het juridisch eigendom van de beide locaties door de gemeente Voorschoten naar stichting VOS. Op dit moment wordt daartoe een onderzoek uitgevoerd door een externe onafhankelijke partij.

De gemeente Voorschoten is momenteel eigenaar van beide gebouwen, maar heeft al enige jaren geleden de wens uitgesproken om het eigendomsrecht over te dragen aan het schoolbestuur. Om dit alles in goede banen te leiden heeft de VOS, met instemming van de wethouder Onderwijs van de gemeente Voorschoten, in december 2020 het advieskantoor Vastgoeddialog gevraagd een overdrachtsdocument op te stellen inclusief begroting voor de korte en lange termijn. De verwachting is dat met de overdracht de huisvestingslasten toenemen en dat een extra eenmalige investering nodig is om de gebouwen overdrachtsklaar te maken. Het gesprek met de gemeente over de wijze van verdeling van de kosten moet nog plaatsvinden, maar vooruitlopend op de uitkomst heeft het bestuur reeds in 2021 besloten om een bestemmingsreserve van €300.000 op te nemen voor gebouwen en verbouwingen.

Overige instellingslasten

Het betreft hier grotendeels de kosten die worden gemaakt ten behoeve van de aanschaf van niet duurzame leermiddelen alsmede licenties/kosten van onderwijssoftware, systeembeheer en reproductiekosten. Daarnaast betreft deze post zowel administratie- en beheerslasten als overige lasten (kamp/schoolreis, cultuureducatie en huishouding).

Toelichting resultaat

De extra NPO-middelen in 2021 hebben gezorgd voor een positief eindresultaat van €38.000 in plaats van een negatief resultaat van €26.000 zoals begroot. Dit positieve resultaat wordt opgenomen als bestemmingsreserve NPO. Deze reserve komt bovenop de bestemmingsreserve die we reeds in 2020 hebben opgenomen ten behoeve van verlenging van het NPO van twee naar vijf jaar.

Gezien onze financiële beleidslijn om op de 0-lijn of negatief te begroten als de reeds opgebouwde reserves afdoende zijn om een gezond weerstandsvermogen van Stichting VOS te kunnen garanderen wordt het bovenmatig eigen vermogen de komende jaren afgebouwd. Dit doen we door de NPO-activiteiten op schoolniveau niet twee maar minimaal vijf schooljaren te laten lopen. Deze keuze resulteert in een negatieve begroting vanaf 2024. Op die manier komt het opgebouwd eigen vermogen ten goede aan de leerlingen van de VOS en kunnen onderwijsinhoudelijke- en leerachterstanden opgelopen gedurende de COVID-19 pandemie worden ingelopen. Tegenover het negatieve resultaat in 2024 en 2025 is met andere woorden sinds boekjaar 2020 een bestemmingsreserve in de boeken opgenomen waarmee het negatieve resultaat kan worden gedekt.

Financiële positie en kengetallen

De financiële positie van de school is goed en zal, zo blijkt uit de cijfers, ook de komende jaren goed blijven. Het weerstandsvermogen van de stichting is hoog. Het normatief eigen vermogen van Stichting VOS is conform de nieuwe signaleringswaarden van de onderwijsinspectie €636.621, maar op dit moment liggen de publieke reserves €774.086 hoger dan deze signaleringswaarde. Hoe we dit bovenmatig vermogen de komende jaren willen gaan afbouwen of bestemmen is opgenomen bij de toelichting op de balans.

	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	
Kengetallen (baten en lasten)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Streefwaarde
Personele lasten in % van totale lasten	79,9%	80,7%	83,6%	82,9%	83,1%	83,5%	85%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	99,2%	99,0%	98,6%	98,7%	98,7%	98,7%	
Resultaat in % van totale baten (rentabiliteit)	-2,2%	1,3%	-2,6%	1,1%	-4,3%	-4,1%	0%
Liquiditeitsratio	6,9	6,1	6,1	6,4	6,3	6,0	> 1
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	88%	86%	86%	86%	86%	85%	> 40%
Weerstandsvermogen	41%	39%	39%	42%	41%	37%	> 5%
Huisvestingsratio	8%	8%	6%	7%	7%	7%	< 10%

De stichting is niet actief op het gebied van investeringen buiten de school om en is voornemens dit in de toekomst zo te houden.

Verkorte meerjarige balans

Stichting Voorschotense Openbare School	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans
Verkorte meerjarige balans (x € 1.000)	30-12-'20	30-12-'21	31-12-'22	31-12-'23	31-12-'24	31-12-'25
Activa						
Materiële vaste activa	344	341	288	257	223	225
Financiële vaste activa	27	0	0	0	0	0
Vorderingen	148	170	180	180	180	180
Liquide middelen	1.509	1560	1.573	1.675	1.633	1.562
	2.028	2.071	2.041	2.112	2.036	1.967
Passiva						
Algemene reserve	772	772	736	736	736	736
Bestemmingsreserves publiek	600	638	600	631	517	408
Bestemmingsreserves privaat	41	41	41	41	41	41
	1.413	1.451	1.377	1.408	1.294	1.185

Stichting Voorschotense Openbare School	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans
Verkorte meerjarige balans (x € 1.000)	30-12-'20	30-12-'21	31-12-'22	31-12-'23	31-12-'24	31-12-'25
Voorzieningen	374	334	374	414	452	492
Schulden lang	0	0	0	0	0	0
Schulden kort	241	285	290	290	290	290
	615	620	664	704	742	782

Toelichting op de balans

Activa

- *Materiële vaste activa*

Het totaal van de materiële vaste activa bedraagt per 31-12-2021 een €341.000. Dit is een afname van €3.000. Deze afname in 2021 is het gevolg van een lagere investering t.o.v. afschrijvingen. Voor de jaren daarna is ook een daling te zien, omdat de geplande investeringen voor die jaren het totaal van de afschrijvingen niet overstijgen.

- *Financiële vaste activa*

Het betreft hier waarborgsommen. Deze post is in 2021 gereduceerd tot €0, omdat de Snappet devices die we in bruikleen hadden zijn geretourneerd.

- *Vorderingen*

Eind 2021 staat er nog voor circa €171.000 aan vorderingen open. Circa €125.000 hiervan betreft gelden van het ministerie van OCW die nog binnen moeten komen. De verwachting is dat de hoogte van de vorderingen in 2022 sterk zal dalen, omdat de vordering op OCW door de nieuwe bekostiging komt te vervallen.

- *Liquide middelen*

De liquide middelen zijn in 2021 conform verwachting iets toegenomen.

Passiva

- *Algemene reserve*

Doordat het positieve eindresultaat in 2021 volledig bestemd wordt op de publieke bestemmingsreserve blijft de algemene reserve in 2021 ondanks het positieve resultaat gelijk. De algemene reserves daalt in 2022, omdat €36.000 van het behaalde negatieve resultaat hiermee wordt gecompenseerd. De andere €38.000 van het negatieve resultaat in 2022 wordt gecompenseerd met de bestemmingsreserve NPO.

- *Bestemmingsreserve publiek*

Wanneer de overdracht van het eigendomsrecht van de gebouwen van de Gemeente Voorschoten naar stichting VOS een feit wordt zullen de huisvestingslasten jaarlijks met zo'n €20.000 toenemen. Daarnaast zijn er extra investeringen nodig om de gebouwen overdrachtsklaar te maken en blijkt uit de MJOP 2021, dat de opgebouwde voorziening voor het gebouw aan de Ter Lips 1b ontoereikend is om naast het binnenonderhoud ook het buitenonderhoud te bekostigen. Aangezien er tot op heden nog geen duidelijkheid is over de verdeling van de met de overdracht gemoeide kosten of over een eventuele extra dotatie voor groot onderhoud vanuit de gemeente heeft het bestuur besloten om de in 2020 opgenomen een bestemmingsreserve van €300.000 voor de gebouwen in 2021 te handhaven.

Daarnaast is in 2020 de keuze gemaakt om de met het Nationaal Programma Onderwijs ingezette innovaties nog 3 jaar door te trekken na afloop van het programma. Een structurele verandering kost gemiddeld 5 jaar en op deze manier zorgen we ervoor dat de ingezette innovaties niet incidenteel maar duurzaam zijn. Hiertoe is een bestemmingsreserve voor personele lasten opgenomen van €300.000. Deze reserve wordt in 2023 opgehoogd met €31.000. Deze reserve wordt ingezet vanaf het begrotingsjaar 2024

Van de in 2021 ontvangen €130.000 aan NPO-middelen is €38.000 nog niet ingezet (zie paragraaf 5.6). Deze middelen komen in een aparte bestemmingsreserve NPO waar in 2022 aanspraak op wordt gemaakt.

Bestemmingsreserve privaat

De private bestemmingsreserve is in 2021 gelijk gebleven. De verwachting is dat dit de komende jaren niet zal veranderen.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn in 2021 afgenomen van €40.000 ten opzichte van 2020, omdat de onttrekking aan de voorziening voor onderhoud van de gebouwen groter was dan de dotatie vanwege de renovatie van de centrale ruimtes op onze locatie aan de Ter Lips 1b.

Schulden

Ten opzichte van 2020 is de schuldenlast met een €44.000 toegenomen in 2021. Deze toename is hoofdzakelijk het gevolg van een toename op de post Loonheffingen en premies van €22.000, een toename op de post Overlopende passiva van €25.000 en een afname op de post Overige kortlopende schulden van een afname van €4.900

6.2 Overige rapportages (B)

B1. Interne beheersing en controle

De school hanteert een planning en control cyclus waarbij de directeur-bestuurder de ontwikkeling van de financiële resultaten bewaakt en periodiek verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht. De basis voor de periodieke verantwoording vormt, naast de realisatie, de begroting.

De begroting is een taakstellend budget, waarvoor de budgethouders gemandateerd zijn. Om de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij de budgethouders neer te kunnen leggen moeten zij voldoende mogelijkheden hebben om informatie te krijgen over de realisatie van de begroting en moeten zij de lasten kunnen beheersen. Dit wordt bewerkstelligd doordat de betreffende budgethouder:

- Inzicht heeft in een of meer bankrekeningen van de stichting en/of
- toegang heeft tot het management informatiesysteem OHMIX en/of
- op regelmatige basis een gespecificeerd exploitatieoverzicht ontvangt

Om interne risico's te beheersen, wordt functiescheiding toegepast binnen de school en tussen de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht. Tussen de directeur-bestuurder en haar administratieve dienstverlener, OHM, is een Service Level Agreement van toepassing.

Zowel de personele mutaties als de materiële mutaties (facturen) worden digitaal doorgegeven en verwerkt in de administratie door Onderwijsbureau Hollands Midden (OHM), het administratiekantoor van stichting VOS.

De realisatie van de begroting is te benaderen via het online management informatiesysteem OHMIX. Hierin zijn de financiële gegevens te raadplegen op gebied van baten en lasten alsmede de balanspositie. De informatie wordt dagelijks ververs. Uiterlijk de 16^e van de maand is de periode tot en met de vorige maand volledig geboekt en is betrouwbare informatie beschikbaar.

Via het online informatiesysteem is ook personele informatie beschikbaar in zowel omvang (fte's) als in geld (loonkosten). Het betreft hier zowel actuele informatie als trendinformatie.

Naast voorgaande punten wordt in het kader van interne beheersing en controle bij de VOS de PCDA-cyclus van Deming gevolgd op zowel bestuurs-/school-, groeps- als leerlingniveau. De verschillende cycli staan hierbij niet los van elkaar. Integendeel, ze werken als radars binnen het hetzelfde systeem en beïnvloeden elkaar continu. Zie onderstaand overzicht.

	Bestuurs-/schoolniveau	Groepsniveau	Leerlingniveau
Plan	Schoolplan Meerjaren begroting Meerjaren onderhoudsplan Meerjaren personeelsplanning Meerjaren investeringsplan Zorgplan Jaarplan	Blokplanning Jaarrooster Weekplanning	Verwachtingsgesprek Handelingsplan Groeidocument
Do	Uitvoering beschreven plannen	Uitvoering beschreven plannen	Uitvoering beschreven plannen
Check	Bestuursverslag Controle verklaring accountant Leerlingvolgsysteem Dashboards Ultimview Inspectierapport Bouw- en teambijeenkomsten Functionerings- en beoordelingsgesprekken Observaties in de groepen Tevredenheidsmeting leerlingen, leerkrachten en ouders Vergaderingen RvT, MR en leerlingenraad Externe contacten met o.a. gemeente, SWV-Passend Onderwijs, collega directeurs en bestuurders	Leerlingvolgsysteem Methodegebonden toetsen Groepsbesprekingen Observaties/ collegiale consultatie Gesprekken leerlingen en ouders	Leerlingvolgsysteem Methodegebonden toetsen Observaties Aanvullende onderzoeken Gesprekken leerling en ouders
Act	Borgen wat goed gaat en/of terug naar de planfase met die punten die (nog) beter kunnen of moeten.	Borgen wat goed gaat en/of terug naar de planfase met die punten die (nog) beter kunnen of moeten.	Borgen wat goed gaat en/of terug naar de planfase met die punten die (nog) beter kunnen of moeten.

Om er zeker van te zijn dat je als bestuur en school in control bent en geen zaken over het hoofd ziet, is het van belang om naast de reguliere kwaliteitszorgcyclus (zie voorgaand overzicht) regelmatig pas op de plaats te maken en te bezien of je op de verschillende beleidsterreinen nog die kwaliteit levert die je wilt leveren en of de vastgelegde afspraken/protocollen nog passend zijn bij de huidige situatie. Zo is in 2021 een nieuw Integraal privacy beleid opgesteld en een nieuw zorgplan. Daarnaast is de klachtenregeling en de sollicitatieprocedure herzien.

B2. Risico's en onzekerheden

Stichting VOS ziet voor de komende jaren onderstaande mogelijke risico's. Per risico zijn reeds maatregelen genomen om het betreffende risico te beperken of af te dekken danwel nader te onderzoeken zodanig dat adequate maatregelen genomen kunnen worden.

Operationeel risico:

Landelijk tekort onderwijspersoneel (directie, OP en OOP).

Maatregelen:

Gezien de krapte op de onderwijsarbeidsmarkt is het van belang om expliciet aandacht te besteden aan het behouden en aantrekken van personeel. Een goed kwalitatief personeelsbestand vergroot de arbeidsvreugde binnen de organisatie en laat het gevoel van werkdruk afnemen. Momenteel heeft de VOS nog meer dan voldoende medewerkers om alle groepen te bemensen en extra ondersteuning te realiseren, maar om dit ook in de toekomst te kunnen garanderen is het van belang om nu te handelen.

- *Behouden van personeel*

Goed werkgeverschap en tevredenheid/werkplezier zijn essentieel wanneer je medewerkers wilt behouden. Uit onderzoek van DUO onder medewerkers in het PO blijkt dat de tevredenheid van medewerkers in het PO kan worden vergroot door het verlagen van de werkdruk.

In 2020 heeft de Onderwijsraad onderzoek gedaan naar de wijze waarop de werkdruk in het onderwijs kan worden verlaagd en de kwaliteit kan worden verhoogd. De uitkomsten van dit onderzoek zijn gebundeld in het advies *Tijd voor focus*.

De raad adviseert het idee los te laten dat één leraar alle activiteiten voor een groep moet verzorgen. Er kan meer gedifferentieerd worden in wie wat doet en er kan beter gebruik worden gemaakt van de expertise van ondersteunende professionals zoals onderwijsassistenten, vakleerkrachten en andere specialisten. Schoolleiders en -bestuurders hebben een belangrijke rol om samenhang en focus van werkzaamheden te bewaken en als brug en buffer tussen school en buitenwereld te gaan staan.

Het beter afbakenen van werkzaamheden is niet genoeg. Het gemiddelde aantal lessen van leraren moet ook omlaag. De vrijgekomen tijd kunnen leraren besteden aan het ontwikkelen van onderwijs. Dit betekent dat er per saldo meer mensen nodig zijn in en om de klas. In de eerste plaats om de lessen te helpen verzorgen, maar ook om andere taken van leraren over te nemen.

Beide adviezen zijn overgenomen door de VOS en vanaf het schooljaar 2021-2022 concreet vormgegeven. De extra middelen van het Nationaal Programma Onderwijs en de opgenomen bestemmingsreserve voor personele lasten worden onder meer hiervoor ingezet.

- *Aantrekken van personeel*

De VOS heeft ten aanzien van het aantrekken van kwalitatief goed personeel 2 belangrijke pijlers:

- **Stagiaires OP en OOP**
Al vele jaren zijn er bij de VOS stagiaires OP en OOP werkzaam en met veel succes. Een groot deel van het huidige personeelsbestand is ooit als stagiaire op obs de VOS begonnen. De komende jaren wordt deze lijn voortgezet. Om ook in de toekomst stagiaires te mogen blijven opleiden is stichting VOS in 2021 begonnen met een eerste verkenning voor een partnerschap Samen opleiden in 2022. Inmiddels zijn de eerste gesprekken gevoerd en is er een intentieverklaring afgegeven voor het starten van een aspirant Opleidingsschool met de Hogeschool Leiden en verschillende collega besturen uit de regio.
- **Mond-tot-mondreclame**
Positieve mond-tot-mondreclame is in een krappe arbeidsmarkt de beste manier om je te onderscheiden van andere scholen en personeel te werven. Op een advertentie op een vacaturesite komen nauwelijks nog reacties terwijl het delen van de vacature door eigen medewerkers en ouders op sociale media tot nu toe wel succesvol is gebleken. Met circa 40 medewerkers en 900 ouders heeft de school een groot bereik waar we veelvuldig gebruik van maken.
- **Lange termijn personeelsplanning**
Het vervullen van een vacature kan soms lang duren daarom is het van belang om goed zicht te hebben op het (natuurlijk) verloop in de komende jaren. Op die manier kan er tijdig gezocht worden naar een geschikte externe kandidaat of kan een goed functionerende stagiaire worden behouden voor de organisatie door iemand vast aan te stellen met het oog op aankomend (natuurlijk) verloop. Hiertoe is in 2021 de meerjarenpersoneelsplanning 2022-2025 inclusief natuurlijk verloop opgesteld en vertaald naar de meerjarenbegroting 2022-2025. Beide worden jaarlijks bijgesteld.

Financieel risico:

Kostenstijging huisvesting door overdracht gebouwen vanuit gemeente.

Maatregelen:

De gemeente wil al enige tijd het eigendom van de gebouwen aan de Ter Lips en de Multatulilaan overdragen aan de stichting. Tot op heden is niet helder wat hiervan de precieze (financiële) risico's zijn. Om die reden is in 2020 samen met de gemeente een overdrachtsonderzoek gestart. Doel was om dit in 2021 af te ronden, maar door onderbezetting bij de gemeente is dit traject tot op heden nog niet afgerond. Vooruitlopend op de uitkomst van dit onderzoek is een bestemmingsreserve opgenomen om de extra kosten die gepaard gaan met de overdracht af te dekken.

Financieel risico:

Daling leerlingenaantal

Maatregelen

De school verwacht de komende jaren een stabiel leerlingenaantal, maar mocht het aantal leerlingen toch dalen dan kan dit een teruglopend aantal leerkrachten tot gevolg hebben vanwege teruglopende inkomsten. Mocht dit het geval zijn dan kan een terugloop van de formatie in eerste instantie financieel worden opgevangen door de bestemmingsreserve voor personele lasten en in tweede instantie via natuurlijk verloop.

Operationeel risico:

Toename divergentie in groepen

Maatregelen

Alle leerlingen hebben zich tijdens de corona pandemie niet optimaal kunnen ontwikkelen, maar vooral kinderen in meer kwetsbare posities (m.n. in groep 3 en 4) blijken last gehad te hebben van de scholensluiting.

We zien dit ook terug bij de VOS waardoor het gat tussen de hoogst en laagst scorende leerlingen groter is geworden en het aantal leerlingen in de middengroep is afgenomen. Anders gezegd, de divergentie in de groepen is toegenomen. Door de komende 5 jaar extra in te zetten op passend onderwijs met behulp van extra handen in de klas, externe ondersteuning en onderzoek van leerlingen en scholing van teamleden lopen we enerzijds de opgelopen ontwikkelingsachterstanden in en anderzijds zorgen we voor meer convergente groepen die beter aansluiten bij het door de VOS gehanteerde leerstofjaarklassensysteem.

B3. Rapportage toezichhoudend orgaan

In de rol van toezichhouder houdt de RvT toezicht op de beheersing van de financiën door het bestuur, rekening houdend met interne en externe ontwikkelingen en potentiële risico's. Zie ook hoofdstuk 2.

7. Jaarrekening 2021

Stichting Voorschotense Openbare School

Jaarrekening 2021

Telefoon: 071-5614694
Website: www.obsdevos.nl
E-mail: info@obsdevos.nl

Inhoudsopgave

	Pagina
Jaarrekening	
Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021	53
Staat van baten en lasten 2021	55
Kasstroomoverzicht 2021	56
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	57
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2021	64
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	68
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	69
Toelichting op de staat van baten en lasten 2021	70
(Voorstel) bestemming van het resultaat	74
Gebeurtenissen na balansdatum	75
Overzicht verbonden partijen	76
WNT-verantwoording 2021	77
Overige gegevens	
Gegevens over de rechtspersoon	80
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	81
Ondertekening van de jaarrekening	85

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

1	Activa	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	55.635	55.496
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	231.910	236.946
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>53.671</u>	<u>51.848</u>
		341.215	344.290
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	<u>0</u>	<u>27.000</u>
		0	27.000
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	124.720	120.034
1.2.2.10	Overige vorderingen	0	80
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>46.013</u>	<u>28.331</u>
		170.733	148.445
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	<u>1.559.728</u>	<u>1.508.503</u>
		1.559.728	1.508.503
	Totaal Activa	<u><u>2.071.676</u></u>	<u><u>2.028.238</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

2	Passiva	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	772.281	772.281
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	638.426	600.000
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	<u>41.398</u>	<u>41.398</u>
		1.452.105	1.413.679
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	27.854	29.859
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>306.571</u>	<u>343.904</u>
		334.425	373.763
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	44.126	47.160
2.4.9.1	Loonheffing en premies	106.910	84.882
2.4.10	Pensioenpremies	31.471	26.445
2.4.12	Overige kortlopende schulden	201	5.065
2.4.19	Overlopende passiva	<u>102.438</u>	<u>77.244</u>
		285.146	240.796
	Totaal Passiva	<u><u>2.071.676</u></u>	<u><u>2.028.238</u></u>

Staat van baten en lasten 2021

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
3	<u>Baten</u>		
3.1	2.813.030	2.601.171	2.592.974
3.2	13.110	10.000	12.892
3.5	15.606	25.500	8.066
	2.841.746	2.636.671	2.613.932
4	<u>Lasten</u>		
4.1	2.259.531	2.181.731	2.135.041
4.2	78.573	79.499	66.628
4.3	218.590	180.000	203.009
4.4	240.594	221.500	266.076
4.5	0	0	0
	2.797.288	2.662.730	2.670.754
	44.458	-26.059	-56.822
5	<u>Financiële baten en lasten</u>		
6.1	-6.032	0	10
6.2	0	0	0
	-6.032	0	10
	38.426	-26.059	-56.812
	Exploitatieresultaat		

Kasstroomoverzicht 2021

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	44.458	-56.822
Afschrijvingen	78.573	66.628
Mutaties werkkapitaal		
- Voorraden	0	8.638
- Vorderingen	-22.288	20.657
- Kortlopende schulden	44.350	0
Mutaties voorzieningen	<u>-39.338</u>	<u>53.276</u>
	105.756	92.377
Ontvangen interest	-6.032	10
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	-6.032	10
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-75.499	-103.283
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>27.000</u>	<u>3.600</u>
	-48.499	-99.683
Mutatie liquide middelen	51.225	-7.296
Beginstand liquide middelen	1.508.503	1.515.799
Mutatie liquide middelen	<u>51.225</u>	<u>-7.296</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.559.728</u></u>	<u><u>1.508.503</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Voorschotense Openbare School verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

Schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch en juridische eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen	2,50%	5,00%
Meubilair		6,67%
Inventaris en apparatuur		12,50%
ICT	12,50%	20,00%
Leermiddelen		12,50%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde en de vervolgwaardering is de geamortiseerde kostprijs.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting Voorschotense Openbare School maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (reenterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de

bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

De NPO ingezette innovaties worden nog 3 jaar doorgetrokken, hierdoor worden er duurzame innovaties ingezet, het bestuur heeft besloten om een bestemmingsreserve personeel te vormen. Vooruitlopend op de beslissing van gemeente Voorschoten over de eigendomsrechten van beiden gebouwen heeft het bestuur besloten om een bestemmingsreserve gebouwen te vormen.

Bestemmingsreserve privaat

Deze private reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten uit eigen middelen van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar. Deze reserve muteert na resultaatbestemming. Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Vorzieningen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 effectief gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke overgangsregeling tot en met 2022.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform

de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2022 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 107,9%. Naar de stand van 31 december 2021 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,2% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting Voorschotense Openbare School heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting..... heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met een verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

1 Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2020	2020	31-dec-20	2021	2021	2021	31-dec-21
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	76.293	-20.797	55.496	4.085	0	-3.946	55.635
1.1.2.3.0	Meubilair	103.610	-64.453	39.157	54.011	0	-7.618	85.550
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	41.228	-22.746	18.482	0	0	-5.153	13.329
1.1.2.3.2	ICT	247.899	-68.592	179.307	3.291	0	-49.567	133.031
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	128.117	-76.269	51.848	14.112	0	-12.289	53.671
		597.147	-252.857	344.290	75.499	0	-78.573	341.215

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvingspercentages	
		prijs t/m	t/m	waarde	%	%
		2021	2021	31-dec-21		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	80.378	-24.743	55.635	2,50%	5,00%
1.1.2.3.0	Meubilair	157.621	-72.071	85.550	6,67%	
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	41.228	-27.899	13.329	12,50%	
1.1.2.3.2	ICT	251.190	-118.159	133.031	12,50%	20,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	142.229	-88.558	53.671	12,50%	
		672.646	-331.430	341.215		

1.3 Financiële vaste activa		31-dec-21	31-dec-20
		In €	In €
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	0	27.000
		0	27.000

	31-dec-21	31-dec-20
	in €	in €
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.2 Ministerie van OCW	124.720	120.034
1.2.2.10 Overige vorderingen	0	80
1.2.2.15 Overlopende activa	46.013	28.331
	<u>170.733</u>	<u>148.445</u>
	31-dec-21	31-dec-20
	in €	in €
1.2.2.10 Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	0	80
	<u>0</u>	<u>80</u>
	31-dec-21	31-dec-20
	in €	in €
1.2.2.15 Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	46.013	28.331
	<u>46.013</u>	<u>28.331</u>
	31-dec-21	31-dec-20
	in €	in €
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.2 Banken	393.410	339.449
1.2.4.2.1 Spaarrekeningen	1.166.318	1.169.054
	<u>1.559.728</u>	<u>1.508.503</u>

2		Passiva		31-dec-21	31-dec-20		
				in €	in €		
2.1	Eigen vermogen						
2.1.1.1	Algemene reserve			772.281	772.281		
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)			638.426	600.000		
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)			41.398	41.398		
				<u>1.452.105</u>	<u>1.413.679</u>		
		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo		
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)	31-dec-20	resultaat	mutaties	31-dec-21		
2.1.1.1	Algemene reserve						
2.1.1.1.2	Algemene reserve	772.281	0	0	772.281		
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)						
2.1.1.2.5	Reserve personele kosten	300.000	0	0	300.000		
2.1.1.2.10	Reserve overige bestemmingen	300.000	0	0	300.000		
2.1.1.2.99	Reserve NPO gelden	0	38.426	0	38.426		
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)						
2.1.1.3.1	Overige algemene reserve private middelen	41.398	0	0	41.398		
		<u>1.413.679</u>	<u>38.426</u>	<u>0</u>	<u>1.452.105</u>		
				31-dec-21	31-dec-20		
				in €	in €		
2.2	Voorzieningen						
2.2.1	Personeelsvoorzieningen			27.854	29.859		
2.2.3	Voorziening groot onderhoud			306.571	343.904		
				<u>334.425</u>	<u>373.763</u>		
Specificatie voorzieningen		Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
dotaties / onttrekkingen		31-dec-20	2021	2021	2021	Mutatie*	31-dec-21
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	29.859	1.339	-3.344	0	0	27.854
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	343.904	58.500	-95.833	0	0	306.571
		<u>373.763</u>	<u>59.839</u>	<u>-99.177</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>334.425</u>
Specificatie naar looptijd				Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
voorzieningen				deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-21
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel			3.824	17.299	6.731	27.854
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen			34.712	171.698	100.161	306.571
				<u>38.536</u>	<u>188.997</u>	<u>106.892</u>	<u>334.425</u>
				31-dec-21	31-dec-20		
				in €	in €		
2.4	Kortlopende schulden						
2.4.8	Crediteuren			44.126	47.160		
2.4.9.1	Loonheffing en premies			106.910	84.882		
2.4.10	Pensioenpremies			31.471	26.445		
2.4.12	Overige kortlopende schulden			201	5.065		
2.4.19	Overlopende passiva			102.438	77.244		
				<u>285.146</u>	<u>240.796</u>		

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	74	0
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	127	5.065
		<u>201</u>	<u>5.065</u>
		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.17	Rechten vakantiegeld	74.503	68.677
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	27.935	8.567
		<u>102.438</u>	<u>77.244</u>

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m	Totale subsidiebele	Saldo per 1 Jan	Ontvangen in	Subsidiebele	Te verrekenen per
	Kenmerk	Datum	de toewijzing	vorig verslagjaar	kst t/m vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	kosten in verslagjaar	31 dec verslagjaar
			€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m	Totale subsidiebele	Saldo per 1 Jan	Ontvangen in	Totaal kosten	Saldo nog te
	Kenmerk	Datum	de toewijzing	vorig verslagjaar	kst t/m vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	Subsidiebele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
			€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

Vanaf 1 januari 2007 neemt de gemeente Voorschoten de beheerskosten van de locatie Ter Lips voor haar rekening. Vanaf deze datum betaalt de Stichting VOS een huurvergoeding aan de gemeente Voorschoten.

Langlopende contracten

Bij Stichting Voorschotense Openbare School lopen de volgende meerjarige contracten:

Onderwijsbureau Hollands Midden inzake administratieve dienstverlening, contract voor onbepaalde tijd, omvang ca € 32.000.

Zonneveld inzake schoonmaak locatie Multatulilaan, contract voor 1 jaar, ingangsdatum 1-2-2012, opzegtermijn 3 maanden, omvang ca € 31.000 per jaar.

Liander inzake transport elektriciteit, overeenkomst voor onbepaalde tijd, ingaande 10-2-2012. Omvang ca € 3.500 per jaar.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2021

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	1.764.847	1.712.720	1.710.287
3.1.1.1.0.1 OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	130.594	0	0
3.1.1.1.1 OCW inhoudingen uitkeringen en overig	0	0	157
3.1.1.1.3 OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	402.210	375.819	364.899
3.1.1.1.5 OCW prestatiebox	57.304	90.568	91.085
3.1.1.1.5.1 OCW Professionalisering personeel en begeleiding	17.545	0	0
3.1.1.1.7 OCW materiële instandhouding	338.190	326.496	321.149
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	0	0	8.152
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	102.340	95.568	97.245
	2.813.030	2.601.171	2.592.974
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0 Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	13.110	10.000	12.892
	13.110	10.000	12.892
Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen	11.771	23.000	5.420
3.5.1 Verhuur	1.365	1.500	1.365
3.5.10.2 Overige baten	2.470	1.000	1.281
	15.606	25.500	8.066
Totaal baten	2.841.746	2.636.671	2.613.932

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1	205.892	204.506	206.188
4.1.1.2	1.750.744	1.669.463	1.614.657
4.1.1.3	207.626	168.161	195.091
4.1.1.4	695	40.001	6.436
4.1.1.5	0	2.100	3.461
	2.164.957	2.084.231	2.025.833
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0	26.543	25.000	72.543
4.1.2.3.0	24.122	30.000	12.561
4.1.2.3.1	6.843	8.000	8.985
4.1.2.3.2	363	0	187
4.1.2.3.3	259	500	2.237
4.1.2.3.4	51.899	20.000	0
4.1.2.3.9	9.874	14.000	11.444
4.1.2.1.11	1.339	0	7.193
4.1.2.1.12	-3.344	0	-5.942
	117.898	97.500	109.208
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.3	-23.324	0	0
	-23.324	0	0
	2.259.531	2.181.731	2.135.041
<i>Personele lasten</i>			
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1	1.611.866	1.569.231	1.524.930
4.1.1.2	235.922	225.000	215.593
4.1.1.3	48.851	60.000	59.276
4.1.1.5	268.318	230.000	226.034
	2.164.957	2.084.231	2.025.833

In de pensioenlasten 2021 en 2020 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2021 gemiddeld 30,96 FTE's werkzaam (2020: 28,38 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2021	2020
Bestuur & directie	2,00	2,00
Onderwijzend personeel	23,91	21,78
Onderwijs ondersteunend personeel	5,04	4,60
	30,96	28,38

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
Investerings			
4.2.0.1	4.085	0	0
4.2.0.3	54.011	20.000	0
4.2.0.4	14.112	32.000	5.094
4.2.0.6	3.291	0	98.190
4.2.0.10	-75.499	-52.000	-103.284
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.0	3.946	3.816	3.815
4.2.2.1	7.618	8.109	6.889
4.2.2.2	5.153	5.148	5.153
4.2.2.3	49.567	49.281	36.631
4.2.2.4	12.289	13.145	14.140
	78.573	79.499	66.628
Huisvestingslasten			
4.3.1.0	46.259	45.000	45.484
4.3.3.0	45.556	19.000	41.497
4.3.4.0	22.153	20.000	20.713
4.3.5.0	41.154	32.000	31.238
4.3.6.0	4.968	5.500	5.577
4.3.7.2	58.500	58.500	58.500
	218.590	180.000	203.009
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	39.842	43.000	52.555
4.4.1.1	16.006	5.000	7.260
4.4.1.2	6.735	6.500	6.520
4.4.1.3	2.758	1.500	1.560
4.4.1.4	983	1.500	335
4.4.1.5	4.273	3.500	3.628
4.4.1.6	1.098	2.000	5.551
4.4.1.7	1.195	0	1.202
4.4.1.8	2.835	0	2.737
4.4.1.9	5.827	3.500	3.286
	81.552	66.500	84.634
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	16.006	5.000	7.260
	16.006	5.000	7.260

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	85.180	68.000	94.515
4.4.3.1	21.864	25.000	20.953
4.4.2.0	2.275	1.000	1.778
4.4.2.1	13.263	16.000	24.320
	122.582	110.000	141.566
<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.4	28.228	28.000	16.445
4.4.5.1	8.103	17.000	23.431
4.4.5.21	129	0	0
	36.460	45.000	39.876
4.4	240.594	221.500	266.076
	Totaal lasten	2.797.288	2.662.730
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
6.1.1	-6.032	0	10
	-6.032	0	10
	Resultaat	38.426	-26.059
		-26.059	-56.812

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2021 bedraagt € 38.426 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-20	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-21
	€	€	€	€
Algemene reserve	772.281	-0	0	772.281
Bestemmingsreserves publiek	600.000	38.426	0	638.426
Bestemmingsreserves privaat	41.398	0	0	41.398
	1.413.679	38.426	0	1.452.105

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-20	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-21
	€	€	€	€
Algemene reserve	772.281	0	0	772.281
Reserve personele kosten	300.000	0	0	300.000
Reserve overige bestemmingen	300.000	0	0	300.000
Reserve NPO	0	38.426	0	38.426
Overige algemene reserve private middelen	41.398	0	0	41.398
	1.413.679	38.426	0	1.452.105

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2021 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passen Primair Onderwijs regio Leiden		4

WNT-verantwoording 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Voorschotense Openbare School van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2021 is € 124.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 20-01-2020 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	<u>1</u>
Totaal aantal complexiteitspunten	<u><u>4</u></u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1		I.M.T. La Haye	
Functiegegevens		Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling			
In 2021	1-jan-21	31-dec-21	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	
Dienstbetrekking?		Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		89.962	
Beloning betaalbaar op termijn		18.416	
Subtotaal		108.378	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		124.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t	
Bezoldiging		108.378	

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2020		I.M.T. La Haye	
Functiegegevens		Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling			
In 2020	1-jan-20	31-dec-20	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	

Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	93.138
Beloning betaalbaar op termijn	15.465
Totaal bezoldiging 2020	108.603
Individueel WNT-maximum	119.000

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	S. Blom		Y. Keen-Middendorp		L. Marijt	
Functiegegevens	Voorzitter RvT		lid		lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	31-dec-21	1-jan-21	31-dec-21	1-jan-21	31-dec-21
Bezoldiging						
Bezoldiging	500		500		500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.600		12.400		12.400	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	500		500		500	

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2020						
Functiegegevens						
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-20	31-dec-20	1-jan-20	31-dec-20	1-jan-20	31-dec-20

Bezoldiging						
Bezoldiging	500		500		500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.850		11.900		11.900	

Bedragen x € 1	A. de Jong		M. Bergen		A.M. Overboom	
Functiegegevens	lid		lid		Voorzitter RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	31-dec-21	1-jan-21	31-dec-21		
Bezoldiging						
Bezoldiging	500		500			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.400		12.400			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t			
Bezoldiging	500		500			

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	

Gegevens 2020						
Functiegegevens						
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-20	31-dec-20	1-sep-20	31-dec-20	1-jan-20	30-sep-20
Bezoldiging						
Bezoldiging	500		167		375	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.900		3.945		13.400	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichhoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichhoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	42542
Naam instelling	Stichting Voorschotense Openbare School
KvK-nummer	51004364
Adres	Multatulilaan 92, 2251 ZM VOORSCHOTEN
Telefoon	071-5614694
E-mailadres	info@obsdevos.nl
Website	www.obsdevos.nl

Contactpersoon

Naam	Dhr. N. Groeneveld
Adres	Edelgasstraat 57, 2718 SX Zoetermeer
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	info@ohm.nl

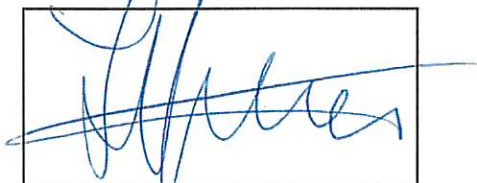
BRIN-nummers

11AQ Openbare Basisschool De Vos

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2021 sluitend met een resultaat van € 38.426 vast.

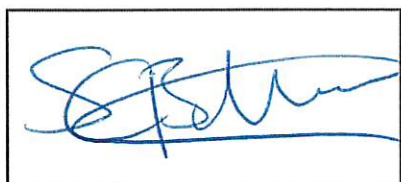
Voorschoten, 27 juni 2022



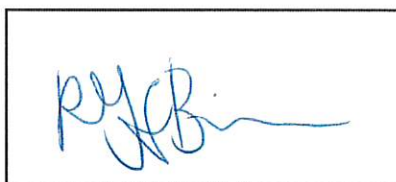
Mevr. I.M.T. La Haye
Directeur-bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2021 sluitend met een resultaat van € 38.426 goed.

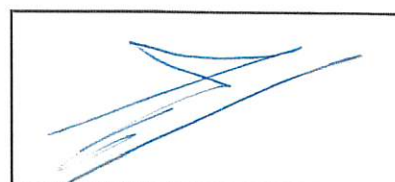
Voorschoten, 27 juni 2022



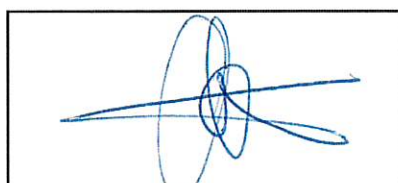
Dhr. S. Blom
Voorzitter RvT



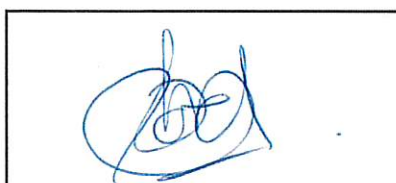
Dhr. R. Bierman
Bestuurslid RvT



Dhr. L. Marijt
Bestuurslid RvT



Dhr. A. de Jong
Bestuurslid RvT



Mevr. M. Bergen
Bestuurslid RvT



4442-A/24 juni 2022

Behandeld door:

D. Jacobs

Website: www.accountantskoeleman.nl

Koeleman accountants & belastingadviseurs B.V.

BTW nr.: NL8127.49.959.B.01

KvK nr.: 28099585

AFM vergunning nr: 13000598

ING bank: 67.56.65.531

IBAN: NL71 INGB 0675 6655 31

BIC: INGBNL2A

STRIKT VERTROUWLIJK

Aan het Bestuur en de intern toezichthouder van:

Stichting Voorschotense Openbare School

Multatulilaan 92

2251 ZM VOORSCHOTEN

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Voorschotense Openbare School

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021**Ons oordeel:**

Wij hebben de jaarrekening van 2021 van Stichting Voorschotense Openbare School te Voorschoten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag d.d. 17 mei 2022 opgenomen jaarrekening 2021 (zoals opgenomen pagina's 49 t/m 80) een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Voorschotense Openbare School op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021, sluitend met een balanstotaal ad € 2.071.676,-;
2. de staat van baten en lasten over 2021, sluitend met een positief exploitatieresultaat ad € 38.426,-;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen.

Pagina 1 van 4

4442-A

Controleverklaring 2021

Behorend bij de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021
van Stichting Voorschotense Openbare School
sluitend met een balanstotaal ad € 2.071.676,- en
een exploitatieresultaat ad € 38.426,-

Vestiging Hilversum

Vreelandseweg 7

1216 CG Hilversum

Telefoon: 035 - 6244 341

E-mail: welkom@accountantskoeleman.nl**Vestiging Voorschoten**

Kon. Wilhelminalaan 8

2252 GN Voorschoten

Telefoon: 071 - 5617 950

E-mail: voorschoten@accountantskoeleman.nl**Vestiging Amsterdam**

Mensinge 28

1083 HC Amsterdam

Telefoon: 035 - 6244 341

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Voorschotense Openbare School, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende functionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag; en
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving in onderwijs en paragraaf '2.2.2 bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het Bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2021.

In dit kader is het Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van de financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,

- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar boven zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hilversum, 24 juni 2022

Koeleman accountants & belastingadviseurs B.V.

Was getekend:

E.D. de Jong

Accountant-Administratieconsulent