

# Technische/informatieve vragen over lopende agendapunten

586



|   |   |
|---|---|
| Datum   | 5-juni 2023   |
| Steller vragen  | Martine Zoun  |
| Over agendapunt   | Cie M&S 8 juni 2023 – ag.punt 5; Beleidsplan voor en vroegschoolse educatie 2023 – 2026 |
| <p>Het college wordt verzocht de volgende vraag/vragen* schriftelijk te beantwoorden:</p> <p>1. Wat zijn de beperkingen om een commerciële organisatie te dwingen/te verleiden te voldoen aan de kwaliteitscriteria?</p> <p><i>Een organisatie kan niet gedwongen worden om VE-aanbieder te worden. Er zijn wettelijke aanvullende eisen om VE aan te mogen bieden. Nadat de GGD de goedkeuring gegeven heeft wordt elk jaar geïnspecteerd of er nog aan de wettelijke VE eisen wordt voldaan.</i></p> <p><i>Het VE-aanbod is alleen in de ochtend. Peuters hebben een korte spanningsboog. In de middag wordt er geluncht en slapen peuters. Dit maakt dat een VE-aanbod in de middag niet effectief of efficiënt is en er gekozen is om het VE-aanbod over vier ochtenden te verdelen. Hierdoor mist een organisatie die de hele dag opvang faciliteert, in de middag inkomsten als een peuter geen gebruik maakt van de middagopvang.</i></p> <p>2. Als ouders niet in gaan op het advies van het CJG, zijn of zou de gemeente er dan consequenties aan kunnen verlenen? Bijv. korten op een uitkering?</p> <p><i>Nee. Ouders zijn vrij om te kiezen of ze wel of niet gebruik maken van een VE-indicatie. Ouders willen vaak wel, omdat zij het belang van VE voor hun kind in zien, maar het zit vaak in praktische obstakels. Zoals het kunnen overzien of ouders de kosten kunnen betalen (weinig inkomen versus kosten kinderopvang en niet weten wat teruggevraagd kan worden bij de belastingdienst) of de noodzaak van een hele dagopvang, vanwege werk of het volgen van een verplichte taalcursus. Voor deze laatste doelgroep willen we een pilot starten met de reguliere kinderdagopvang, om peuters met een VE-indicatie in de ochtend toch een VE-aanbod te kunnen doen bij de VE-aanbieder. (Hoofdstuk 2.4, onderdeel 2 op pagina 14 van het beleidsplan.)</i></p> <p>3. Moeten Kinderdagverblijven een vergunning aanvragen?</p> <p><i>Als een kinderdagverblijf VE wil gaan aanbieden vragen ze dat aan via het Landelijk Register Kinderopvang (LRK-nummer). Dat is een aanvulling op de uitvoering van de reguliere opvang. De GGD komt vervolgens inspecteren of aan de wet wordt voldaan.</i></p> <p>4. Wanneer verwacht het college dat het onderzoek naar het combineren van VE en KDV klaar is?</p> <p><i>De laatste stand van zaken is dat er inmiddels afspraken zijn gemaakt met het KDV en de VE-aanbieder om ouders van peuters met een VE-indicatie te benaderen en polsen of zij alsnog gebruik willen maken van het VE-aanbod in de ochtend bij de VE-aanbieder.</i></p> <p><i>Er zijn nu drie locaties waar Norlandia en de VE-aanbieder de mogelijkheid bieden om een combinatie te maken. Dit heeft inmiddels geresulteerd in dat één ouder de overstap heeft gemaakt van de reguliere kinderopvang naar de VE-aanbieder.</i></p> <p><i>Ook is inmiddels bekend dat andere kinderdagverblijven interesse hebben in dit gecombineerde aanbod. Deze gesprekken lopen nog en heeft vooral te maken met de praktische uitvoering van het</i></p> |   |

# Technische/informatieve vragen over lopende agendapunten

586



*vervoer van en naar de peuterspeelzaal omdat de beide locaties niet op loopafstand van elkaar liggen.*

*De kosten van het VE-aanbod vanuit de combinatiefunctie worden gedekt uit het VE-budget. De verwachting is dat het om een klein aantal kinderen gaat en dat hier voldoende dekking voor is vanuit het huidige VE-budget.*

\* Aangeven wat van toepassing is.

Toelichting (indien nodig):

# Technische/informatieve vragen over lopende agendapunten

586



## **Toelichting schriftelijk indienen van vragen om inlichtingen.**

Ieder raadslid heeft het recht om vragen te stellen aan het college en de burgemeester. Het college en de burgemeester hebben namelijk een zgn. informatieplicht, zowel actief als passief. Dat is geregeld in de Gemeentewet, artikelen 155, 169 en 180.

Dit betekent niet dat het college en de burgemeester verplicht zijn alle gevraagde informatie te geven. De informatie moet nodig zijn om de raad in staat te stellen zijn taak uit te oefenen.

De wijze van het stellen vragen en de wijze van beantwoorden vereisen een zekere discipline. Enerzijds is het verstandig goed na te denken wat wel of niet wordt gevraagd, want elke vraag genereert werk en daarmee kostbare tijd. Anderzijds moeten het college en de burgemeester verstandig omgaan met de beantwoording, door snel en adequaat te reageren.

Om het proces van vragen stellen en beantwoorden in goede banen te leiden zijn voor de verschillende soorten schriftelijke vragen zgn. formats ontwikkeld. De bedoeling daarvan is dat op de juiste wijze wordt voorgesorteerd en dus niet verschillende soorten vragen en onderwerpen door elkaar gaan lopen. Door de ingediende vragen te registeren per format is er ook een betere regie op de beantwoording.

In de praktijk wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. vragen die bedoeld zijn om nadere uitleg/informatie te verkrijgen over agendapunten (meestal raadsvoorstellen) in een aanstaande commissie- of raadsvergadering en;
2. vragen die daar los van staan, vooral politiek-inhoudelijk.
3. Een aparte categorie vormen de verzoeken om informatie zoals bedoeld in de Verordening op de ambtelijke bestand. Het gaat dan om feitelijke informatie van geringe omvang en om documenten die reeds openbaar en dus beschikbaar zijn.

Voor deze drie soorten vragen kennen we drie formats, t.w. resp.:

1. Het format technisch-informatieve vragen over lopende agendapunten
2. Het format schriftelijke vragen o.g.v. artikel 39 Regelement van Orde.
3. Het format vragen op grond van de Verordening ambtelijke bijstand c.a.

Voor het indienen van vragen moet altijd een format worden gebruikt. Alle vragen moeten bij de griffie worden ingediend. Deze zorgt voor doorgeleiding naar het juiste orgaan.