

Aan de Gemeenteraad van de Gemeente Voorschoten



Voorschoten, 14 maart 2025

Betreft: Wijziging statuten 2016

Geachte gemeenteraad van de gemeente Voorschoten,

Met deze aanbiedingsbrief vraag ik de gemeenteraad om goedkeuring van een aantal wijzigingen in de statuten van Stichting De VOS. Hiermee verwijs ik naar artikel 48 lid 7 van de Wet op het primair onderwijs.

In de Raad van Toezicht vergadering van 18 november 2024 heb ik besloten tot een wijziging van de thans geldende statuten van de Stichting Voorschotense Openbare School. De raad van toezicht heeft hiervoor de goedkeuring verleend in de vergadering van 17 februari 2025 onder voorwaarde dat er nog een aanvulling plaatsvindt op artikel 7.3.

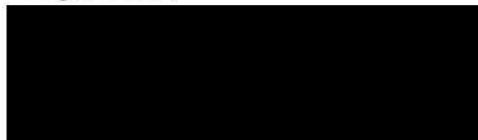
Het besluit is genomen op basis van de concept akte statutenwijziging van Boom Notariaat (dossiernummer 2024.000565.01) de dato 13 maart 2025.

De wijziging in de statuten betreft artikel 7 en artikel 13 en voor de volledigheid zijn op pagina 1 namen gewijzigd naar actualiteit.

Op grond van het bepaalde in artikel 14, eerste lid van de statuten van de hierboven genoemde Stichting verzoek ik u over te gaan tot het goedkeuren van bijgaande statutenwijziging.

Als u overgaat tot de goedkeuring van de statutenwijziging zie ik een afschrift van uw raadsbesluit graag tegemoet.

Hoogachtend,



Directeur-bestuurder Stichting Voorschotense Openbare School

Dossier: 2024.000565.01/MCB

STATUTENWIJZIGING

STATUTENWIJZIGING STICHTING VOORSCHOTENSE OPENBARE SCHOOL

Vandaag, @ verschijnen voor mij, [REDACTED], notaris te Voorschoten:

[REDACTED], te dezen handelend als directeur-bestuurder van: de stichting: Stichting Voorschotense Openbare School, statutair gevestigd te Gemeente Voorschoten, feitelijk gevestigd te 2251 ZM Voorschoten, Multatulilaan 92, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 51004364, en deze rechtspersoon als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende.

De voormelde stichting wordt hierna ook genoemd: de stichting.

De verschenen persoon verklaren vooraf het volgende.

INLEIDING

1. De stichting werd opgericht bij akte verleden op negenentwintig september tweeduizend tien voor [REDACTED], notaris te Leiden.
2. De statuten zijn na de oprichting gewijzigd, laatstelijk blijkens een akte van statutenwijziging op veertien december tweeduizend zestien verleden voor [REDACTED], notaris te Horst aan de Maas.
3. Op @ heeft de directeur-bestuurder van de stichting overeenkomstig artikel 14 van de statuten besloten tot statutenwijziging. De statutair vereiste goedkeuring van de raad van toezicht is verleend op @. Het besluit en de goedkeuring zijn aan deze akte gehecht. De statutair vereiste toestemming werd formeel op @.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit worden de statuten geheel gewijzigd en luiden zij met ingang van @ tweeduizend vierentwintig als volgt:

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. gemeente: de gemeente Voorschoten;
- b. gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemeente Voorschoten;
- c. school: een openbare school voor primair onderwijs die onder het bestuur van de stichting ressorteert;
- d. stichting: Stichting Voorschotense Openbare School;
- e. WPO: de Wet op het primair onderwijs;
- f. MR: de medezeggenschapsraad;

- g. directeur-bestuurder: het bevoegd gezag van de stichting;
- h. raad van toezicht: de intern toezichthouder van de stichting;
- i. de directieraad: het overleg tussen de (adjunct)directeuren;
- j. schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen.

NAAM

Artikel 2

De stichting draagt de naam: **Stichting Voorschotense Openbare School.**

ZETEL EN TIJDSDUUR

Artikel 3

- 1. De stichting is gevestigd in de gemeente Voorschoten.
- 2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 4

- 1. Het doel van de stichting is het in stand houden van een of meer openbare scholen voor primair onderwijs alsmede het doen geven van openbaar onderwijs overeenkomstig artikel 46 van de WPO. Om het doel te verwezenlijken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn
- 2. De school is algemeen toegankelijk voor iedereen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing van de leerlingen, hun ouders of verzorgers. Op de school wordt gewerkt vanuit de volgende kernwaarden:
 - a. Iedere leerling is welkom:
De school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.
 - b. Iedereen benoembaar:
Benoembaarheid op de school staat open voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid
 - c. Wederzijds respect:
De school houdt rekening met en gaat uit van wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van alle leerlingen, ouders en personeelsleden
 - d. Waarden en normen:
De school besteedt actief aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden en normen.
 - e. Democratische organisatie:
De school betreft leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden

VERMOGEN

Artikel 5

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. rijksbekostiging;
- b. vergoedingen voor de door de stichting verleende diensten;
- c. subsidies, giften en donaties;
- d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

DIRECTEUR-BESTUURDER

Artikel 6

1. **Directeur-bestuurder**

De stichting wordt bestuurd door één natuurlijk persoon. Deze wordt de directeur bestuurder genoemd.

2. **Benoeming directeur-bestuurder**

De raad van toezicht benoemt de directeur-bestuurder.

3. **Competenties**

Bij de benoeming van de directeur-bestuurder wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van de directeur-bestuurder vragen. De directeur-bestuurder wordt in ieder geval benoemd op basis van:

- algemene bestuurlijke kwaliteiten; en
- affiniteit met de doelstelling van de stichting.

De aandachtspunten voor de van de directeur-bestuurder gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets.

De raad van toezicht kan - indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder mag geen lid zijn van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de onder deze stichting vallende scholen.

4. **Schorsing en ontslag directeur-bestuurder**

De directeur-bestuurder kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht. De schorsing vervalt indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen. De directeur-bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin schorsing of

verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

5. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd de directeur-bestuurder te ontslaan. De directeur-bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen - bijstaan door een raadsman.

De directeur-bestuurder kan ondermeer worden geschorst en ontslagen wegens:

- a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
- b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
- c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan hij zijn handhaving als directeur-bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd;
- d. als hij failliet is of de schuldsanering natuurlijke personen op hem van toepassing is.

6. **Duur benoeming**

De directeur-bestuurder wordt benoemd voor een periode gelijk aan de duur van zijn aanstelling.

7. **Defungeren directeur-bestuurder**

De directeur-bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
- c. door zijn ontslag door de rechtbank;
- d. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht;
- e. als hij toetreedt tot de raad van toezicht, en
- f. als zijn aanstelling eindigt.

8. **Vacature**

In de vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder wordt de directeur-bestuurder waargenomen door één persoon die daartoe door de raad van toezicht is of wordt aangewezen. Gaat de raad van toezicht niet binnen twee weken tot een zodanige aanwijzing over dan wordt de directeur-bestuurder waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de Rechtbank (bevoegde rechtbank), op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en de gemeente worden uitdrukkelijk als belanghebbenden aangemerkt.

9. **Arbeidsvoorwaarden**

De raad van toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van de directeur-bestuurder vast.

DIRECTEUR-BESTUURDER: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 7

1. **Taak bestuurder**

De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt de directeur-bestuurder zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

2. De directeur-bestuurder heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.

3. **Begroting**

De directeur-bestuurder maakt jaarlijks, in overleg met de raad van toezicht, een begroting op. De directeur-bestuurder stelt de begroting vast nadat de raad van toezicht deze heeft goedgekeurd. De directeur-bestuurder stelt bij deze begroting een beleidsplan op voor het komende boekjaar en legt de begroting en het beleidsplan voor het einde van het boekjaar ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Na goedkeuring van de raad van toezicht stelt het college van bestuur het beleidsplan en de begroting vast, doch uiterlijk voor een januari.

4. **Doelstellingen scholen**

De directeur-bestuurder formuleert concrete doelstellingen voor de scholen die door de stichting in stand worden gehouden, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die scholen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt. De directeur-bestuurder legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald.

5. **Voorafgaande goedkeuring raad van toezicht**

Voorts heeft de directeur-bestuurder voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten over:

- a. het verrichten van handelingen waarbij een direct of indirect tegenstrijdig belang bestaat tussen de directeur-bestuurder en de stichting. Hieronder valt bijvoorbeeld het lenen van geld door de stichting aan de directeur-bestuurder. Voor het begrip "tegenstrijdig belang" wordt aansluiting gezocht bij artikel 2:239 lid 6 Burgerlijk Wetboek;
- b. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld en aan de directeur-bestuurder meegedeeld bedrag;
- c. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
- d. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;

- e. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling;
- f. (het doen van een voorstel tot) opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand gehouden scholen;
- g. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
- h. het vaststellen of wijzigen van het strategisch meerjarenplan;
- i. het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
- j. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
- k. de besluiten die zijn genoemd in artikel 14 (statutenwijziging), artikel 15 (ontbinding), artikel 16 (fusie en splitsing).

Het ontbreken van de goedkeuring zoals hiervoor bedoeld tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directeur-bestuurder niet aan.

6. **Advies directieraad**

De directieraad wordt bij omvangrijke besluiten om advies gevraagd. De directieraad geeft binnen drie weken na ontvangst van de adviesaanvraag een schriftelijk advies af. De directeur-bestuurder zal dit advies in overweging nemen voor het nemen van een besluit. Indien de directeur-bestuurder afwijkt van het advies van de directieraad dient hij dit schriftelijk te motiveren.

DIRECTEUR-BESTUURDER: WERKWIJZE

Artikel 8

1. **Het nemen van besluiten**

De directeur-bestuurder neemt grotere besluiten in een vergadering waarbij de raad van toezicht ook aanwezig is. Deze vergaderingen zijn openbaar, voor zover hierna niet anders is bepaald.

Deze vergaderingen van de directeur-bestuurder zijn openbaar voor zover de directeur-bestuurder niet gemotiveerd per agendapunt beslist dat openbaarheid tegen het belang van de stichting is of een ontoelaatbare inbreuk op de privacy van personen oplevert.

De opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling aanwezig waren als door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat de directeur-bestuurder de geheimhouding opheft.

Grotere besluiten

Door de raad van toezicht wordt een reglement opgesteld waarin wordt geregeld welke besluiten als grotere besluiten worden aangemerkt.

Reglement

De directeur-bestuurder regelt voorts zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft bij reglement. Dit reglement mag niet in strijd zijn met de wet en deze statuten.

2. Bijeenroepen vergadering

De directeur-bestuurder, alsmede elk lid van de raad van toezicht is bevoegd een vergadering als bedoeld in lid 1 bijeen te roepen.

3. De bijeenroeping van de vergaderingen van de directeur-bestuurder als bedoeld in lid 1 geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.

De vergaderingen worden gehouden in Voorschoten. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan de directeur-bestuurder niettemin rechtsgeldige besluiten nemen.

4. Besluiten buiten vergadering

Voor besluiten die niet vallen onder de categorie "grotere besluiten" kan ook op andere wijze dan in vergadering door de directeur-bestuurder een besluit worden genomen.

Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering als bedoeld in lid 1, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

5. Notulen

Van het verhandelde in de vergaderingen van de directeur-bestuurder met de raad van toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de directeur-bestuurder aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de directeur-bestuurder van de vergadering ondertekend.

6. Besluiten van de raad van toezicht

De raad van toezicht kan de in lid 1 bedoelde vergadering ook gebruiken om zelf besluiten te nemen. Het bepaalde in artikel 12 is dan van toepassing.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Vertegenwoordiging

De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de stichting, voor zover de WPO niet anders bepaalt.

2. Volmacht

De directeur-bestuurder kan een derde volmacht geven, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

3. Bijzondere handelingen

De directeur-bestuurder is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen:

- het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
- het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

De directeur-bestuurder behoeft hiervoor goedkeuring van de raad van toezicht als bepaald in artikel 7 lid 5. Het ontbreken van deze bevoegdheid tast evenwel de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directeur-bestuurder niet aan.

BEVOEGDHEID GEMEENTE

Artikel 10

De gemeenteraad is in geval van ernstige taakverwaarlozing door de directeur bestuurder of functioneren in strijd met de WPO bevoegd zelf te voorzien in het bestuur van de scholen. Zonodig kunnen de gemeenteraden in dat geval de stichting ontbinden overeenkomstig het bepaalde in artikel 48 lid 11 WPO.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 11

1. Toezicht op directeur-bestuurder; taken raad van toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting, onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraad in deze statuten en de WPO.

Conform de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 WPO heeft de raad van toezicht een klankbordfunctie naar de directeur-bestuurder.

De raad van toezicht is in ieder geval belast met de taken omschreven in artikel 17c van de WPO. Per vandaag staat in dat artikel:

- a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de stichting;
- b. het toezien op de naleving door de directeur-bestuurder van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171 lid 1 sub a WPO, en de afwijkingen van die code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school die zijn verkregen op grond van de WPO;
- d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de raad van toezicht, en
- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het

jaarverslag.

Verder heeft de raad van toezicht de bevoegdheden en taken die in deze statuten zijn gemeld.

2. **Samenstelling raad van toezicht**

De raad van toezicht bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke - personen, de raad van toezicht bepaalt uit hoeveel leden de raad van toezicht uiteindelijk bestaat.

3. **Benoeming raad van toezicht en bindende voordrachten**

De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de gemeenteraad. Benoeming geschiedt met inachtneming van een vooraf openbaar gemaakte profielschets waarin de noodzakelijke competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden beschreven.

4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.

5. Minimaal één derde, maar niet meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de ouders. De MR heeft de gelegenheid om een bindende voordracht te doen voor een lid van de raad van toezicht. De overige leden van de raad van toezicht worden benoemd op voordracht van de raad van toezicht.

De gemeenteraad is niet bevoegd leden van de raad van toezicht te benoemen die niet zijn voorgedragen. De raad van toezicht kan een benoemingsadviescommissie instellen.

6. **Termijn benoeming**

De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. Degene die in een tussentijdse vacature benoemd is, neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

7. **Onverenigbaarheden**

Tot lid van de raad van toezicht kan niet worden benoemd:

- een persoon in dienst van de stichting of van de gemeente;
- een persoon die reeds een bestuurs- of toezichtfunctie vervult bij een organisatie die werkzaam is in dezelfde sector als de sector waarin de stichting werkzaam is.

8. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad van de school en het lidmaatschap van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente of het lidmaatschap van de gemeenteraad.

9. Een lid van de raad van toezicht mag niet:

- a. als advocaat, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de stichting of van een andere bij het geschil betrokken partij;
- b. als gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het Decentraal Georganiseerd Overleg;
- c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van overeenkomsten met de stichting als bedoeld onder d;
- d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende;
 - I. het aannemen van werk ten behoeve van de stichting;
 - II. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de stichting;
 - III. het leveren van roerende zaken anders dan om niet aan de stichting;
 - IV. het verhuren van roerende zaken aan de stichting;
 - V. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de stichting;
 - VI. het van de stichting onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
 - VII. het onderhands huren of pachten van de stichting. Onverminderd het bepaalde in dit lid waken de leden van de raad van toezicht in algemene zin tegen verstrengeling van hun persoonlijke of zakelijke belangen met de belangen van de stichting

10. Vergoeding

Eventuele bezoldiging van leden van de raad van toezicht en onkostenvergoedingen aan de directeur-bestuurder en de raad van toezicht geschieden op basis van een door de raad van toezicht vastgesteld en op hoofdlijnen in het jaarverslag openbaar gemaakt reglement. Jaarlijks verantwoordt de directeur-bestuurder uitdrukkelijk in de jaarrekening welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven

11. Informatieverstrekking

De directeur-bestuurder verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad van toezicht alle inlichtingen over de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; het/de door de raad van toezicht aangewezen lid/leden van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen

12. Bijstand door deskundigen

De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van

zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen

13. Einde lidmaatschap raad van toezicht

Een lid van de raad van toezicht defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
- c. door het verstrijken van de termijn, vermeld in het rooster van aftreden;
- d. door zijn ontslag verleend door de rechtbank;
- e. door zijn ontslag verleend door de gemeenteraad;
- f. door zijn ontslag hem verleend door de raad van toezicht bij besluit genomen met algemene stemmen van in functie zijnde leden van de raad van toezicht met uitzondering van het betrokken lid van de raad van toezicht;
- g. als hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- h. als hij directeur-bestuurder wordt;
- i. als hij failliet is of de schuldsanering natuurlijke personen op hem van toepassing is.

14. Vacatures

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht houdt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de gemeenteraad is of wordt aangewezen. De gemeenteraad dient zo spoedig mogelijk nadat deze situatie is ontstaan hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld. De wijze waarop de gemeenteraad op de hoogte wordt gesteld dient bij reglement te worden vastgesteld. Gaat de gemeenteraad niet binnen twee weken nadat zij van de gemelde situatie op de hoogte is gesteld tot een zodanige aanwijzing over dan wordt de raad van toezicht waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de Rechtbank (bevoegde rechtbank) op verzoek van een of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.

15. Zonder last of ruggespraak

Ieder lid van de raad van toezicht vervult zijn taak zonder last of ruggespraak, en onafhankelijk van bij de stichting dan wel haar instellingen betrokken deelbelangen.

Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

16. Schorsing en ontslag lid raad van toezicht

Een lid van de raad van toezicht kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen door de gemeenteraad na overleg met de raad van toezicht of door de raad van

toezicht bij besluit genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht met uitzondering van het betrokken lid van de raad van toezicht.

Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst of ontslagen wegens ondermeer:

- verwaarlozing van zijn/haar taak of onvoldoende functioneren;
- onverenigbaarheid van functies of belangen;
- wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn/haar handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.

Een schorsing vervalt als niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing wordt besloten tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen.

Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin schorsing of verlenging daarvan, of het ontslag aan de orde is, te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

RAAD VAN TOEZICHT; WERKWIJZE

Artikel 12

1. **Stemmen**

In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

2. **Besluiten buiten vergadering**

De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

3. **Bijeenroeping vergadering**

Elk lid van de raad van toezicht is bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.

4. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. De vergaderingen worden gehouden in de gemeente

Voorschoten.

Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan de raad van toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

5. **Volmacht**

Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid van de raad van toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de raad van toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.

6. **Wijze van vergaderen**

De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

7. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

9. **Notulen**

Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.

10. **Reglement**

De raad van toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft bij reglement. In ieder geval wordt hierin een regeling voorzien betreffende de wijze van vergaderen en de wijze van besluitvorming.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN

Artikel 13

1. **Boekjaar**

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

2. **Jaarrekening en jaarverslag**

Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting, maakt de directeur-bestuurder een jaarrekening en een jaarverslag op over dat boekjaar. De raad van toezicht kan deze termijn met ten hoogste vijf maanden verlengen op grond van bijzondere omstandigheden. Bij het opmaken van het jaarverslag houdt de directeur-bestuurder in ieder geval rekening met het bepaalde in artikel 7 lid 4 (doelstellingen). Bij het opmaken van de jaarrekening houdt de directeur-bestuurder rekening met het bepaalde in artikel 6 lid 9 en artikel 11 lid 10

(bezoldiging en onkostenvergoeding directeur-bestuurder en leden raad van toezicht).

In het jaarverslag wordt eveneens aandacht geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.

De jaarrekening en het jaarverslag worden jaarlijks in juli ter informatie aan de gemeenteraad toegestuurd, tenzij er sprake is van de uitzondering van verlenging als bedoeld in het onderhavige artikel 13.2.

De raad van toezicht is belast met het goedkeuren van de jaarrekening en het jaarverslag.

De directeur-bestuurder maakt het jaarverslag openbaar.

3. De directeur-bestuurder maakt jaarlijks, in overleg met de raad van toezicht, een ontwerp-jaarrekening op. Na de voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht wordt de jaarrekening vervolgens vastgesteld door de directeur-bestuurder.
4. De jaarrekening wordt ondertekend door de directeur-bestuurder en ieder lid van de raad van toezicht. Indien de ondertekening van één of meer van hen ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
5. **Accountant**
De raad van toezicht draagt jaarlijks de directeur-bestuurder op de jaarrekening - te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen certificerend accountant.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14

1. **Besluitvorming**

De directeur-bestuurder is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en de gemeenteraad.

2. **Eisen**

Het besluit van de directeur-bestuurder tot statutenwijziging wordt genomen in een vergadering waarbij de raad van toezicht aanwezig/vertegenwoordigd is.

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. De directeur-bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De directeur-bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het

kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 15

1. De directeur-bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en de gemeenteraad. Het bepaalde in artikel 14 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de directeur-bestuurder tot ontbinding van de stichting.
2. Tenzij de raad van toezicht anders besluit, is de directeur-bestuurder met de Vereffening belast.
3. De vereffenaar(s) draagt/dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
4. De raad van toezicht stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, met de voorwaarde dat de bestemming conform het doel van de stichting is.
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaar(s) aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

JURIDISCHE FUSIE EN JURIDISCHE SPLITSING

Artikel 16

1. De directeur-bestuurder is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de stichting. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en de gemeenteraad.
2. Het bepaalde in artikel 14 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op besluiten van de directeur-bestuurder tot fusie en splitsing.

VRIJTEKENING EN VRIJWARING

Artikel 17

1. **Definitie**
Waar in dit artikel wordt gesproken over lid, wordt daaronder begrepen de directeur-bestuurder of een lid van de raad van toezicht.
2. **Vrijtekening**
De stichting zal een lid niet aansprakelijk stellen voor schade die de stichting lijdt

als gevolg van enig handelen of nalaten van een lid in diens hoedanigheid als directeur-bestuurder respectievelijk lid van de raad van toezicht.

3. **Vrijwaring**

De stichting zal een lid schadeloos stellen voor het bedrag dat dit lid aan een derde dient te vergoeden voor de schade die derden lijden als gevolg van enig handelen en/of nalaten van een lid in diens hoedanigheid als directeur bestuurder of lid van de raad van toezicht van de stichting. De stichting zal tot vergoeding overgaan van het bedrag dat een lid gehouden is op grond van een in kracht van gewijsde gegaan rechterlijk of arbitraal vonnis of van een met die derde(n) overeengekomen vaststellingsovereenkomst, mits de verdediging in de desbetreffende procedure door of namens de stichting is gevoerd respectievelijk de desbetreffende vaststellingsovereenkomst is gesloten met de uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de stichting en het lid volledige medewerking aan de stichting heeft gegeven bij het voeren van de verdediging respectievelijk de desbetreffende schikkingsonderhandelingen.

4. **Geen vrijtekening en vrijwaring in bepaalde gevallen**

Aan de in lid 2 van dit artikel omschreven vrijtekening en de in lid 3 van dit artikel opgenomen vrijwaring kan een lid geen rechten ontlenen indien de desbetreffende schade het gevolg is van diens opzettelijk handelen of nalaten. Van een zodanig handelen en/of nalaten, is in ieder geval sprake wanneer dat handelen en/of nalaten het gevolg heeft, of met dat handelen of nalaten werd beoogd het desbetreffende lid en/of anderen verbonden aan de stichting en/of derden, in welk opzicht dan ook onrechtmatig te bevoordelen. Ook kan de directeur-bestuurder geen rechten ontlenen aan de in lid 2 van dit artikel omschreven vrijtekening als hij een handeling heeft verricht waarvoor hij eerst goedkeuring van de raad van toezicht nodig had, en die goedkeuring niet heeft gevraagd en gekregen.

5. Aan de in lid 2 omschreven vrijtekening en de in lid 3 omschreven vrijwaring kan een lid geen rechten ontlenen voor zover de schade als bedoeld in dit artikel is verzekerd en wordt vergoed door een verzekeraar.

6. **Definitie schade**

Onder schade in de zin van dit artikel wordt mede verstaan de over enig te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, de proceskosten welke een lid gehouden is te voldoen en/of de ten behoeve van de verdediging van het lid gemaakte rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot de omvang van de schade.

7. **Kosten**

Kosten door een lid gemaakt voor het voeren van verweer zullen door de stichting worden voorgesloten tijdens een actie of procedure, mits het betreffende lid zich schriftelijk en onherroepelijk jegens de stichting heeft verbonden tot terugbetaling

daarvan indien uit een in kracht van gewijsde gegaan vonnis volgt dat hij geen aanspraak kan maken op de vrijwaring door de stichting. De stichting kan nadere voorwaarden aan de uitbetaling verbinden, zoals het stellen van zekerheid.

8. **Geldigheidsduur**

De vrijtekening en vrijwaring als bedoeld in dit artikel blijven gelden voor een persoon die geen lid meer is en komen ook ten goede aan de erfgenamen of legatarissen van het lid.

9. **Wijziging artikel**

Dit artikel kan zonder toestemming van de personen die aanspraak maken op vrijtekening en vrijwaring gewijzigd worden. Deze personen kunnen echter aanspraak blijven maken op de bescherming als geboden door dit artikel voor schade als gevolg van handelen of nalaten tijdens de periode dat dit artikel van kracht is.

SLOT

Deze akte wordt vandaag getekend in de gemeente Voorschoten. Ik heb de identiteit van de verschenen persoon vastgesteld.

De verschenen persoon heeft tijdig voor het ondertekenen een ontwerp van de akte ontvangen. Ik heb de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon gemeld en toegelicht en gewezen op de gevolgen die uit deze akte voortvloeien. De verschenen persoon vinden het goed dat ik de akte niet volledig -voorlees, zodat ik die beperkt heb voorgelezen. Onmiddellijk daarna hebben de verschenen persoon en ik de akte ondertekend.

MR OBS DE VOS



T.a.v. [REDACTED]
Directeur/bestuurder OBS de VOS

Datum: 10-03-2025
Betreft: Wijzigingen statuten

Advies:

De MR van de VOS geeft een positief advies af op de voorgestelde wijzigingen in de statuten stichting Voorschotense openbare school.

De wijzigingen zijn gemaakt door Notariskantoor Boom en getoetst door een onderwijsjurist. Hiermee is kritisch gekeken naar de statuten. De voorgestelde wijzigingen zijn helder onderbouwd.

Met vriendelijke groet,



[REDACTED]
Voorzitter MR