

Jaarstukken 2024



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord van de Directeur	3
1. Inleiding & leeswijzer	4
2. Financieel resultaat	5
2.1 Analyse resultaat 2024	5
2.2 Voorstel resultaatbestemming	6
3. Programmaverantwoording	7
3.1 Programmarekening over 2024	7
3.2 Toelichting per programma	8
3.2.1 Toelichting algemeen	8
3.2.2 Strategie	8
3.2.3 ISAE 3402	9
3.2.4 Financiën en aanbesteding	10
3.2.5 Automatisering	10
3.2.6 Informatiebeveiliging en privacy	11
3.2.7 Programma 1: Heffen	13
3.2.8 Programma 2: Informatie & Inning	16
3.2.9 Programma 3: Waarderen	22
3.2.10 Programma 4: Overhead	29
3.2.11 Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	30
3.3 Paragrafen	31
3.3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	31
3.3.2 Financiering & treasury	36
3.3.3 Prognose EMU-saldo	37
3.3.4 Bedrijfsvoering	37
3.3.5 Wet open overheid	42
3.3.6 Beleidsindicatoren	43
4. Jaarrekening 2024	44
4.1 Overzicht van baten en lasten 2024	44
4.2 Balans per 31 december 2024	45
4.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	46
4.3.1 Waarderingsgrondslagen	46
4.3.2 Grondslagen van resultaatbepaling	47
4.4 Toelichting op het overzicht van baten en lasten	48
4.4.1 Economische kosten categorieën	48
4.4.2 Incidentele baten en lasten	49
4.4.3 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)	50
4.5 Toelichting op de balans	52
4.5.1 Vaste activa	52
4.5.2 Vlottende activa	52
4.5.3 Vaste Passiva	53
4.5.4 Vlottende passiva	54
4.5.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	55
4.6 Geprognosticeerde Balans	56
4.7 Overige gegevens	56
4.7.1 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum	56
4.8 Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur	56
5 Bijlage I	57
5.1 Overzicht belastingtaken inclusief overhead voor BSGR en per deelnemer	57
5.2 Kostprijsproductverdeling per programma per deelnemer	58

Voorwoord van de Directeur

Geachte lezer,

Bijgaand treft u aan de Jaarstukken van 2024 van de Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland, waarin een positief resultaat van € 576K wordt gepresenteerd. Hierbij past de kanttekening dat de WOZ-bezwaren 2024, vanwege de grote hoeveelheid WOZ-bezwaren in 2023 die afgehandeld zijn in 2024, nog niet allemaal waren afgehandeld per 31 december 2024. De kosten voor de verdere afhandeling van de WOZ-bezwaren 2024 komen daarmee ten laste van 2025. Bij het vaststellen van de jaarrekening 2024 wordt voorgesteld om voor deze overlopende kosten een bestemmingsreserve te vormen.

Voor het inmiddels twaalfde jaar op rij heeft de BSGR tevens een ISAE3402-type II verklaring ontvangen, met slechts één enkele beperking. Dit is een zeer significante verbetering ten opzichte van de verklaring van vorig jaar.

De BSGR is nog steeds de enige belastingorganisatie in Nederland die ISAE3402 type II gecertificeerd is. Een dergelijke verklaring staat garant voor de betrouwbaarheid en validiteit van de door de BSGR uitgevoerde belastingprocessen en is daarmee een nadrukkelijk (ook internationaal) kwaliteitspredicaat.

De steeds complexere wet- en regelgeving vanuit de Rijksoverheid, gecombineerd met een zichtbare trend dat deelnemers steeds meer kiezen voor een niet standaard wijze van heffing, zorgt voor steeds meer inrichting- en uitvoeringsvraagstukken. Hierdoor is de werkdruk binnen de BSGR aanzienlijk toegenomen en zijn de grenzen in de uitvoering en dienstverlening inmiddels bereikt of zelfs al overschreden.

Mijn grote dank gaat dan ook uit naar alle medewerkers van de BSGR die in het afgelopen jaar onder zeer moeilijke omstandigheden, in combinatie met een overspannen arbeidsmarkt, de continuïteit van de dienstverlening van de BSGR waarborgden.

Leiden, maart 2025
Mevr. drs. E.T.M. van Kesteren

1. Inleiding & leeswijzer

Voor u ligt het jaarverslag en de jaarrekening 2024 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland, kortweg de jaarstukken 2024 van de BSGR.

De BSGR laat dit jaar een positief resultaat zien van € 576K. Dit resultaat is met name ontstaan doordat een deel van de afhandeling WOZ-bezwaren 2024 nog niet is afgerond. De extra kosten hiervan in 2025 worden gemitigeerd door een deel van het resultaat ten gunste van een nieuwe bestemmingsreserve 'proceskosten afhandeling WOZ-bezwaren 2024' te laten komen. Daarnaast wordt voorgesteld om een bestemmingsreserve te vormen voor het inhuren van de kwartiermaker "digitale ontwikkelingen" in 2025.

Lager uitgevallen personeelslasten, het niet aanwenden van de post Onvoorzien en een aantal 'kleinere' voordelen op meerdere posten leiden daarnaast uiteindelijk tot een resultaat van € 576K. Mede omdat ook de uitvoeringskosten van de kindertoeslagenaffaire hoger zijn uitgevallen dan verwacht.

Voor wat betreft de kwaliteit blijft de BSGR streven naar behoud van de ISAE3402-verklaring. Certificering is en blijft een "unique selling point" voor de BSGR in de aansluiting van nieuwe deelnemers. Over 2024 is wederom een ISAE 3402-verklaring afgegeven door de certificerend accountant, met slechts één opmerking. Dit is een zeer significante verbetering ten opzichte van de verklaring van vorig jaar.

In de onderliggende jaarstukken wordt inzicht gegeven in het financiële resultaat.

In de programmaverantwoording wordt per begrotingsprogramma de middeleninzet nader geanalyseerd, beginnend met een totaaloverzicht. Ook wordt ingegaan op de verschillende te onderkennen verplichte paragrafen.

Als laatste is de balans per ultimo 2024 met bijbehorende toelichting onderdeel van de jaarstukken. Aangezien de jaarrekening onderwerp van accountantscontrole is, hetgeen resulteert in een oordeel over de getrouwheid en rechtmatigheid, worden de jaarstukken vergezeld van de controleverklaring van de accountant.

2. Financieel resultaat

2.1 Analyse resultaat 2024

Het begrotingsjaar 2024 kent een totaal aan baten ad € 16,76 mln., gebaseerd op begrote uitgaven van € 17,00 mln. en een onttrekking aan de bestemmingsreserve ad. € 300K.

x € 1.000	Primaire Begroting		Begroting 2024 na		Realisatie	
Onderdeel	2024		wijziging december		2024	
Personeelslasten	10.245		11.002		10.884	
Kapitaalslasten	162		151		151	
Automatiseringslasten	1.846		1.900		1.899	
Huisvestingslasten	741		650		682	
Overige goederen en diensten	2.702		3.189		2.911	
Bijdrage GDI	164		0		0	
Onvoorzien	109		109		0	
Bijdragen deelnemers		-15.796		-16.582		-16.582
Bijdragen deelnemers Overig				-23		-24
Doorbelasting GDI		-164		-23		-23
Overige Opbrengsten		-8		-106		-111
Uitvoeringskosten KTA				-25		-62
Totaal van saldo van baten en lasten	15.968	-15.968	17.001	-16.760	16.527	-16.802
Onttrekkingen aan bestemmingsreserves		0		-300		-300
Totaal na mutaties in reserves	15.968	-15.968	17.001	-17.060	16.527	-17.102
Gerealiseerde resultaat		0		-60		576-

De afwikkeling van 2024 laat een totaal aan baten zien ad € 16,8 mln. en een totaal aan lasten van € 16,5 mln. Na de vrijval van de bestemmingsreserve ad. € 300K is er per saldo sprake van een positief resultaat van € 576K.

De toename van het voordelig saldo (na begrotingswijziging) ten opzichte van de bijgestelde begroting laat zich afgerond als volgt specificeren:

Onderdeel x € 1.000	Saldo
Personeelslasten	117
Kapitaalslasten	0
Automatiseringslasten	1
Huisvestingslasten	-31
Overige goederen en diensten	279
Bijdrage GDI	0
Onvoorzien	109
Bijdragen deelnemers	0
Bijdragen deelnemers Overig	0
Doorbelasting GDI	0
Overige Opbrengsten	5
Uitvoeringskosten KTA	37
Onttrekkingen aan bestemmingsreserves	0
Totaal	516

Voor een nadere toelichting zie paragraaf 4.4.1 en verder.

2.2 Voorstel resultaatbestemming

Het totale resultaat over begrotingsjaar 2024 geeft het volgende beeld:

x € 1.000	Resultaat 2024	Resultaat 2023
Resultaat Boekjaar	576	665

Bij de besluitvorming over de jaarrekening zal aan het bestuur worden voorgesteld om € 275K van het resultaat ten gunste te brengen van een nieuw te vormen bestemmingsreserve 'proceskosten afhandeling WOZ-bezwaren 2024'. Reden hiervoor is dat een deel van de proceskostenvergoedingen WOZ-bezwaren 2024 ten laste zal komen van boekjaar 2025.

Daarnaast stelt de BSGR voor om het restant van € 301K te doteren aan een andere nieuwe bestemmingsreserve ten behoeve van de inhuur van een kwartiermaker die alle digitale ontwikkelingen op zowel nationaal als internationaal niveau en de consequenties hiervan voor de BSGR in kaart brengt, waar, zoals eerder door het bestuur geaccordeerd, naar schatting drie ton voor benodigd zal zijn.

3. Programmaverantwoording

3.1 Programmarekening over 2024

Onderstaand is een samenvattend overzicht opgenomen over de opbouw van het programmaresultaat. De baten worden weergegeven met een negatief teken. Het onderdeel saldo geeft het resultaat weer per programma. Het totale positieve resultaat bedraagt € 576K over 2024. Ten opzichte van de begrotingswijziging december 2024 is er sprake van een voordelig saldo van € 516K.

x € 1.000	Primaire Begroting 2024	Gewijzigde Begroting december 2024	Realisatie 2024	Realisatie versus begroting
Lasten				
Programma 1 - Heffen	3.752	2.146	2.129	17
Programma 2 - Informatie & Inning	3.162	2.813	2.828	-15
Programma 3 - Waarderen	5.509	6.139	5.766	373
Programma 4 - Overhead	3.437	5.794	5.804	-9
Algemene dekking en onvoorzien	109	109	0	109
Totaal Lasten	15.968	17.001	16.527	474
Baten				
Programma 1 - Heffen	-3.752	-2.146	-2.129	-17
Programma 2 - Informatie & Inning	-3.162	-2.813	-2.828	15
Programma 3 - Waarderen	-5.509	-5.839	-5.466	-373
Programma 4 - Overhead	-3.437	-5.794	-5.804	9
Algemene dekking en onvoorzien	-109	-168	-576	407
Totaal Baten	-15.968	-16.760	-16.802	42
Saldo van baten en lasten				
Programma 1 - Heffen	0	0	0	0
Programma 2 - Informatie & Inning	0	0	0	0
Programma 3 - Waarderen	0	300	300	0
Programma 4 - Overhead	0	0	0	0
Algemene dekking en onvoorzien	0	-60	-576	516
Gerealiseerde totaal van saldo van baten en lasten	0	240	-276	516
Mutaties reserves				
Onttrekkingen aan het rekeningresultaat	0	0	0	0
Dotaties aan bestemmingsreserves	0	0	0	0
Onttrekkingen aan bestemmingsreserves	0	-300	-300	0
Saldo mutaties reserves	0	-300	-300	0
Gerealiseerde resultaat	0	-60	-576	516

De lasten op programmaniveau worden in basis volledig gedekt door de baten (deelnemersbijdragen) en de onttrekkingen uit de bestemmingsreserves. Wanneer het totaalsaldo van bijdragen van deelnemers en de onttrekkingen aan bestemmingsreserves lager c.q. hoger is dan de gerealiseerde lasten, wordt dit zichtbaar gemaakt middels de post Algemene dekking en onvoorzien.

In boekjaar 2024 hebben wij een positief resultaat behaald van € 576K. Dit bedrag is opgenomen bij de Algemene dekking en onvoorzien als correctie op de opbrengsten van de programma's.

Jaarstukken 2024 BSGR

3.2 Toelichting per programma

3.2.1 Toelichting algemeen

Programmaverslag

Inleiding

In het programmaplan 2024 en de meerjarenbegroting zijn de werkzaamheden van de BSGR verdeeld over de volgende programma's:

- programma 1 – heffen
- programma 2 – informatie & inning
- programma 3 – waarderen
- programma 4 – overhead (*voorheen* directie en bedrijfsvoering)

Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de algemene dekkingsmiddelen en de post onvoorzien.

Maatschappelijke effecten

De BSGR is een uitvoeringsorganisatie. Hierdoor vertalen de maatschappelijke effecten zich vooral in de productie die voor de deelnemers gedraaid is alsmede de kwaliteit van die productie. De BSGR heeft zich in 2024 wederom verder geconcentreerd op verbetering van de opzet en werking van de primaire processen waarbij rekening wordt gehouden met de specifieke sturingselementen en prestatie-indicatoren per proces. In de jaarstukken wordt vooral vanuit het financieel kader verantwoording afgelegd. Hierbij gaat de programmaverantwoording in op de vragen:

1. Wat hebben we gedaan?
2. Wat heeft dat gekost?

Onderstaand wordt een beknopte doorkijk van het beleid en ontwikkelingen op middellange termijn van de BSGR gegeven.

Strategische ontwikkelingen

3.2.2 Strategie

Om interessant te blijven voor de huidige en nieuwe deelnemers is een optimale prijs-kwaliteit verhouding essentieel. Continue aandacht voor kostenreductie blijft noodzakelijk, waarbij de kwaliteit van de dienstverlening door de BSGR minimaal op hetzelfde niveau blijft. Deze verhouding staat inmiddels onder forse druk en de vraag is of dit niveau de komende jaren gehandhaafd kan blijven.

Door de druk van kostprijsreductie en verdergaande ontwikkelingen in de werkzaamheden, waarbij voor de individuele medewerker een verschuiving plaatsvindt van data-entry naar meer inzicht en analytische vaardigheden, blijft de aandacht uitgaan naar een voortzetting van het maken van een kwaliteitsslag met het personeel. Het in voorgaande jaren ingezette traject naar een meer zakelijke en bedrijfsmatige cultuur wordt dan ook voortgezet.

Een belangrijk kenmerk van de BSGR is dat de prijs van haar producten gedetailleerd kan worden doorgerekend. De door het Algemeen Bestuur van de BSGR vastgestelde kostprijsmethodiek speelt daarbij een grote rol. De kostprijsmethodiek wordt gebruikt voor het verkrijgen van inzicht in de kostenstructuur van de BSGR en kan worden gebruikt als sturingselement voor de BSGR zelf, als berekeningsmethodiek voor potentiële nieuwe deelnemers en als basis voor de kostenverdeling tussen de deelnemers onderling.

Element in de prijs-kwaliteit verhouding is tevens de verhouding tussen harmonisatie en standaardisatie enerzijds versus maatwerk anderzijds. Harmonisatie en standaardisatie van uitvoering is elementair in een grootschalig productieproces en feitelijk een randvoorwaarde voor toetreding tot de BSGR. Te denken valt hierbij aan bijvoorbeeld betaaltermijnen, betaalwijzen (bijvoorbeeld automatische incasso's vanaf een bepaald bedrag), combineren van aanslagen en dergelijke. Harmonisatie en standaardisatie van het belastingbeleid is qua kostenefficiëntie wenselijk, echter qua politieke beleidsvrijheid lastig te realiseren. Deze politieke beleidsvrijheid heeft echter wel een prijs, welke door BSGR met het kostprijscalculatiemodel berekend kan worden. Het streven naar harmonisatie staat de mogelijkheid daarmee niet in de weg dat de BSGR ook maatwerk aan haar deelnemers kan en wil leveren. Daarbij

Jaarstukken 2024 BSGR

dient niet onvermeld te blijven dat de BSGR, volgens het principe van kostprijscalculatie (KPC), begroot op basis van voorcalculatie en afreken op basis van nacalculatie.

Binnen de BSGR is een trend zichtbaar dat deelnemers steeds meer kiezen voor een niet standaard wijze van heffing die inrichting- en uitvoeringsvraagstukken met zich meebrengt. Vaak gaat deze wijziging in de heffing ook gepaard met een afhankelijkheid van externen die gegevens moeten aanleveren. De afhankelijkheid van die gegevens en de uitval bij de verwerking ervan zorgt voor veel meer handmatig werk dan bij een standaardheffingsmethodiek. Hierdoor is uitbreiding van de personele formatie onontkoombaar en zullen de kosten oplopen.

Door in de uitvoering meer te kiezen voor standaardisatie in plaats van maatwerk kunnen individuele deelnemers hun bijdrage in de uitvoeringskosten van de BSGR verlagen.

De omgeving van de BSGR is daarnaast onderhevig aan vele, snelle veranderingen op het gebied van wetgeving en technologie. Het volgen van deze ontwikkelingen is een noodzaak en dit heeft consequenties voor de bedrijfsvoering, processen en systemen van de BSGR die aangepast moeten worden aan de gewijzigde wet- en regelgeving en de veranderende technologie. Deze ontwikkelingen zorgen tevens voor druk op het kunnen handhaven van een optimaal prijs-kwaliteitsniveau.

In 2024 heeft Berenschot een onderzoek uitgevoerd naar potentiële samenwerkingspartners die voor de BSGR mogelijkheden bieden voor nauwere samenwerking. Door middel van een nadere verkenning zal in 2025 worden onderzocht welke mogelijkheden dit biedt voor de BSGR met het oog op het vergroten van de continuïteit en robuustheid. In dit onderzoek is tevens onderzocht of de BSGR met de huidige formatie voldoende is toegerust om op de ontwikkelingen op het gebied van Informatiebeveiliging en Informatietechnologie in te spelen.

Toenemende vergrijzing en schaarste op de arbeidsmarkt dwingt de BSGR om de mogelijkheden voor schaalvergroting te onderzoeken. Personeel met kennis van lokale belastingen wordt landelijk meer en meer een schaars goed, waarbij de uitstroom van kennis als gevolg van de vergrijzing de continuïteit van belastingorganisaties onder druk zet. Belastingorganisaties zullen daarom actiever moeten zoeken naar mogelijkheden voor een verregaande samenwerking, dan wel dat op termijn de dienstverlening moet worden aangepast aan de veranderende omgeving.

Voor wat betreft de groeistrategie ziet de BSGR groei van het aantal deelnemers als een instrument om tot vermindering van de kwetsbaarheid, verlaging van de kosten en verbetering van de kwaliteit van de BSGR te komen. Daarbij hecht de BSGR aan organische groei, waarbij het belang van de huidige deelnemers voorop staat en waarbij tevens een “schone” ISAE3402-verklaring wordt verkregen.

Voor de BSGR is daarom een gecontroleerd en beheerst proces van toetreding belangrijk. Nieuwe deelnemers treden ‘schoon door de poort’ toe, wat betekent dat nieuwe deelnemers hun bestanden op orde hebben, er geen achterstanden zijn en de eisen van de Waarderingskamer op terrein van toezicht geabsorbeerd zijn of kunnen worden. De BSGR blijft hierbij een herkenbare eigen organisatie.

3.2.3 ISAE 3402

Vanaf de operationele start van de BSGR in 2011 is er hard gewerkt om op het huidige zeer optimale prijs-kwaliteitsniveau te komen waarop de organisatie nu presteert. Het verkrijgen van de ISAE3402 type 2 verklaring, een waarborg voor de validiteit en betrouwbaarheid van de belastingprocessen is daar een voorbeeld van. Tot op heden is de BSGR nog steeds de enige belastingorganisatie in Nederland die in het bezit is van deze type 2 kwalificatie.

Ook voor de komende jaren zal het behoud van deze certificering centraal staan. Certificering is daarmee een belangrijk “unique selling point” in de aansluiting van nieuwe deelnemers bij de BSGR.

De BSGR beschikt hiermee over een gestructureerd risicomanagement model te weten de stappen: identificatie, analyse en beoordeling, beheersing van risico's en structurele inpassing in het beleid. Deze

Jaarstukken 2024 BSGR

ontwikkeling is onder andere vormgegeven in het ISAE-raamwerk. Het controleraamwerk beschrijft het volgende:

- De wijze waarop de belangrijkste processen binnen BSGR, gericht op het waarderen, heffen en invorderen van belastingen, het samenstellen van de belastingrapportage, de IT General Controls en privacy zijn ingericht;
- Per proces wat de doelstelling is;
- Welke risico's kunnen optreden binnen deze processen;
- Welke beheersmaatregelen minimaal moeten zijn ingericht.

Er kan gemeld worden dat er in maart 2025 voor het twaalfde achtereenvolgende jaar een ISAE3402 type II verklaring is behaald, met slechts één enkele beperking. Dit is een zeer significante verbetering ten opzichte van de verklaring van vorig jaar.

3.2.4 Financiën en aanbesteding

In het najaar 2024 is de aanbesteding van de bankdiensten gepubliceerd. Deze aanbesteding wordt in 2025 afgerond. Verder zijn er op het gebied van inkoop- en aanbesteding een aantal kleinere contracten die aanbesteed zijn, te weten: de arbodienst (afgerond december 2024), schoonmaakdiensten (af te ronden in 2025), de hernieuwde bevelen 2025-2027 en invordering buitengebied.

Met betrekking tot gespecialiseerde inhuurkrachten op detacheringsbasis maakt BSGR gebruik van een Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) waarin de uitvraag naar inhuur personeel voor bijvoorbeeld de WOZ-bezwaarafhandeling kan worden uitgezet. Hiermee kunnen mogelijke problemen op het gebied van rechtmatigheid worden voorkomen.

De Verbijzonderde Interne Controle (VIC) is in 2024 doorontwikkeld en wordt periodiek uitgevoerd. De bevindingen worden gerapporteerd aan het MT.

3.2.5 Automatisering

Door de softwareleverancier (Centric) wordt gewerkt aan het ombouwen van de belastingapplicatie naar de SaaS waarna deze in de Cloud kan worden afgenomen. Waar de verwachting was dat dit eind 2023 gereed zou zijn, heeft de leverancier haar koers aangepast waarbij nu de verwachting is dat eind 2028 de belastingapplicatie in de Cloud kan worden afgenomen. Voor BSGR betekent dit dat er gedurende een langere periode gebruik gemaakt moet gaan worden van dure inhuur op het gebied van applicatiebeheer. De vertraging heeft ook gevolgen voor de kosten van het aanbestede contract van de ICT-infrastructuur (KPN) en de hosting. Er is bij de aanbesteding immers vanuit gegaan dat in het 3e contractjaar sprake zou zijn van een overgang naar een SaaS omgeving met hierbij lagere kosten. Door deze vertraging is dit nu niet het geval.

In combinatie met discussie over de kosten van het technisch applicatiebeheer die KPN nu aanvullend factureert zou dit contract tegen het einde van de looptijd onrechtmatig kunnen worden. De BSGR heeft daarvoor een transparantie aankondiging op TenderNed geplaatst, echter het is nog niet duidelijk of dit voldoende soelaas gaat bieden. Continuïteit heeft echter de prioriteit.

Er zal een nog nauwere samenwerking moeten worden gezocht tussen belastingkantoren onderling om ervoor te zorgen dat we onze processen op elkaar afstemmen en meesturend zijn in de ontwikkeling van de standaardsoftware in de SaaS. Insteek daarbij is dat door belastingkantoren ontwikkelde scripting zoveel als mogelijk in de standaardsoftware wordt ingebouwd.

De verwachting is wel dat in de toekomst minder maatwerk geleverd zal worden door softwareleveranciers dan nu het geval is. Dit zal uiteraard ook consequenties hebben voor de deelnemers. In voorkomende gevallen kan er gebruik worden gemaakt van maatwerk API's. De kosten die dit met zich meebrengt zullen dan worden doorbelast aan de opdrachtgever. Een alternatief voor deze SaaS-ontwikkeling is er echter niet aangezien het zelf ontwikkelen van een belastingapplicatie een zeer kostbare en daarmee onbegaanbare weg is.

Jaarstukken 2024 BSGR

Daarnaast vragen WOZ-taxaties om steeds slimmere technieken. Door de inzet van enerzijds kunstmatige intelligentie in taxatiemodellen en anderzijds meer locatiegegevens uit Geo-registraties en GIS-analyses zullen de voor WOZ-taxaties gebruikte modellen steeds betere taxaties leveren. Ook wordt het kunnen onttrekken van externe data, en het samenwerken in platforms steeds belangrijker.

Bovenstaande ontwikkelingen zorgen ervoor dat lokale overheden steeds vaker overwegen om een keuze te maken voor een andere softwareleverancier. Dit vanwege het feit dat een andere leverancier wel direct de software aanbiedt in de SaaS. Het voordeel van een SaaS oplossing voor de softwareleverancier is dat er voor wat betreft het beheer geen werkzaamheden meer op locatie verricht hoeven te worden.

Samenwerking netwerkprovider

In 2022 is de aanbesteding van de infrastructuur afgerond. Dit heeft geleid tot een overgang van Centric SMC naar KPN. Eind 2022 heeft de transitie van de kantoorautomatisering naar KPN plaatsgevonden, terwijl de overgang van de belastingomgeving (Citrix) na de grote kohierren van februari 2023 heeft plaatsgevonden. Dit ging gepaard met grote aanloopproblemen, mede als gevolg van onderdelen die niet of niet volledig zijn geconverteerd naar de 'nieuwe' omgeving.

KPN en de BSGR hebben dit jaar samengewerkt om de performance verder te verbeteren, waardoor er op dit moment een stabiele infrastructuur en kantooromgeving staat.

Daar waar voorheen infrastructuur en belastingapplicatie bij dezelfde leverancier zaten, is dat nu verdeeld over twee leveranciers. Afstemmingsproblemen komen hierdoor wel vaker voor.

Rond het zomerreces heeft KPN de BSGR op de hoogte gebracht van een geplande verhuizing van haar datacenters in 2025. Deze verhuizing is noodzakelijk om de continuïteit en veiligheid te kunnen waarborgen. De BSGR start op korte termijn constructieve gesprekken met KPN om deze verhuizing voor te bereiden. Vooraf heeft de BSGR al zijn zorgen geuit over deze verhuizing en de mogelijke gevolgen die dit kan hebben op de continuïteit van de dienstverlening en de kosten die deze verhuizing met zich meebrengt.

Basisregistraties

Er zijn momenteel geen ingrijpende ontwikkelingen op het gebied van de basisregistraties. De enige basisregistratie waarvoor nog volop aan de software wordt gewerkt is de LV WOZ. De tool om de belastingapplicatie in sync te houden met de landelijke voorziening ondergaat nog steeds zinvolle updates. De werking wordt gelukkig ook steeds beter, dit leidt tot ook steeds betere bestanden.

3.2.6 Informatiebeveiliging en privacy

Vanaf 25 mei 2018 wordt de regelgeving met betrekking tot het gebruik van persoonsgegevens zoals neergelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in heel Europa op een eenduidige manier gehandhaafd. Het informatiebeveiligingsbeleid vormt hierbij een onlosmakelijk onderdeel.

Binnen de BSGR is in 2024 in hoofdlijnen verder gegaan op de eerder ingeslagen weg ten aanzien van privacy en informatiebeveiliging, hiertoe is in 2024 het navolgende opgepakt:

- Het Strategisch informatiebeveiligingsbeleid is door het dagelijks bestuur op 24 oktober 2024 opnieuw vastgesteld, deze geldt voor de periode 2024-2028
- Het Informatiebeveiligingsplan is in 2024 aangepast en door de directeur vastgesteld op 2 december 2024 (deze is ter kennisgeving voorgelegd aan het dagelijks bestuur in de vergadering van 20 februari 2025).
- Er heeft een verdere opschoning plaatsgevonden van de fysiek gearchiveerde documenten.
- In juni 2024 heeft de bevoegde archivaris (de gemeentearchivaris van de gemeente Leiden) toestemming gegeven om de door de BSGR extern opgeslagen fysieke documenten van vóór 1 januari 2018 te vernietigen. Van de feitelijke vernietiging van deze stukken door Iron Mountain heeft de BSGR in december ook het betreffende officiële certificaat van vernietiging ontvangen.
- In 2024 heeft een verdere digitale opschoning plaatsgevonden van de oude vorderingen binnen de belastingapplicatie.
- In 2024 is de alertheid van medewerkers enige malen op phishingmail en voice phishing getest. Hieruit blijkt dat deze onderwerpen blijvende aandacht behoeven. Ook al is er maar één medewerker die op een link klikt in een phishingmail, dan nog loopt de gehele organisatie een risico. Daarnaast is -evenals in 2023- via intranet aandacht geschonken aan het onderwerp

Jaarstukken 2024 BSGR

- phishingmail en de -geactualiseerde- Rijksoverheidscampagne 'laat je niet interneppen' die gericht is op het herkennen en voorkomen van online criminaliteit.
- In het MT staat het onderwerp Privacy (in al zijn facetten) éénmaal per zes weken ter bespreking op de agenda.
- Naar aanleiding van een onderzoek door Berenschot heeft het algemeen bestuur besloten om in 2025 nader onderzoek te laten doen naar de mogelijke gevolgen voor de BSGR die voortvloeien uit de Europese en landelijke regelgeving op het gebied van privacy en informatiebeveiliging, o.a. de Cybersecuritywet die in 2025 van kracht wordt. Besloten is hiertoe op tijdelijke basis een kwartiermaker in te huren.
- Er is een contract aangegaan met InSpark om door dit bedrijf begin 2025 een compliance scan te laten uitvoeren naar de stand van zaken aangaande informatiebeveiliging.

Het aantal geregistreerde datalekken in 2024 bedroeg 15, waarvan zeven datalekken betrekking hadden op geopend retour ontvangen poststukken. De overige gemelde datalekken betroffen individuele gevallen zoals post verzonden naar een verkeerd (mail)adres, het in een digitaal dossier naar de rechtbank bijsluiten van verkeerde stukken en het per abuis bijsluiten van een brief bij een poststuk van een ander subject. Daarnaast is een individueel datalek gemeld bij de Autoriteit persoonsgegevens, dat achteraf gezien geen datalek is geweest. De melding is daarna alsnog ingetrokken.

Tenslotte wordt opgemerkt dat meerdere aspecten met betrekking tot privacy in verschillende controls binnen de jaarlijkse ISAE- rapportage zijn opgenomen, waarover aldaar verantwoording wordt afgelegd.

Archivering

Op het archiefbeheer binnen de BSGR is eind 2024, naast het Besluit informatiebeheer Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland, ook de Verordening Archief- en Informatiebeheer van de gemeente Leiden (op basis van artikel 41 van de gemeenschappelijk regeling) van toepassing verklaard. Dat wil zeggen dat de gemeentearchivaris van de gemeente Leiden (Streekarchief 'Erfgoed Leiden en Omstreken') ook de archivaris is voor het archief van de BSGR. Het algemeen bestuur heeft op 11 april 2024 een eigen archiefverordening vastgesteld, de Archiefverordening BSGR. Deze is evenwel nog niet van kracht. Deze verordening zal worden gepubliceerd nadat de actuele tekst van de gemeenschappelijke regeling van de BSGR is gepubliceerd, waarin ook is aangegeven dat de BSGR over een eigen archiefverordening beschikt. Dit geldt ook voor het besluit dat het dagelijks bestuur heeft genomen op 29 augustus 2024, waarbij de Beheerregeling Informatiebeheer Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland is vastgesteld.

De rapportage van de archivaris over de periode januari 2023 - november 2023 is ter kennisname voorgelegd aan het dagelijks bestuur in de vergadering van 15 februari 2024. Ook dit jaar heeft er eind augustus weer een inspectie door een archiefinspecteur van Erfgoed Leiden en Omstreken plaatsgevonden. De definitieve rapportage is in januari 2025 ontvangen.

Onderstaand wordt per programma verslag gedaan over het begrotingsjaar 2024.

3.2.7 Programma 1: Heffen

Onderwerp

Het programma Heffen omvat het tijdig, correct en volledig opleggen van zowel subject- als objectgebonden aanslagen waterschapslasten en gemeentelijke heffingen. Dit is inclusief de vergaring en verwerking van de daartoe benodigde gegevens vanuit interne en externe bronnen (onder andere basisregistraties en de door de gemeenten en het waterschap aan te leveren belastinggrondslagen).

Daarnaast omvat het programma de activiteiten met betrekking tot het behandelen en afdoen van bezwaren tegen plicht en maatstaf. Tevens worden ingebrekestellingen wegens het uitblijven van een uitspraak binnen de wettelijke beslistermijn met betrekking tot deze bezwaren binnen het programma Heffen opgepakt.

Wat hebben we gedaan?

Activiteiten 2024

In 2024 zijn de inspanningen erop gericht geweest om met name de kohieren kwalitatief goed op te leggen. Een goede kwaliteit en kwantiteit gaan hand in hand. De totale bruto oplegging in 2024 is € 689 miljoen. In dit bedrag zijn opleggingen begrepen over oude belastingjaren van € 38,7 miljoen. In 2023 is opgelegd € 602 miljoen. Hiervan betrof het € 27,7 miljoen over oude jaren. De stijging van de hogere bruto-oplegging is een gevolg van de hogere tarieven en het afhandelen van oude bezwaarschriften. Ook de areaaluitbreiding heeft hierop invloed gehad. Er moet voor Rijnland nog een aanzienlijk aantal aanslagen WSHE opgelegd worden. De voornaamste oorzaak hiervoor is dat relatief veel WOZ-waarden nog niet definitief vastgesteld zijn. Dit geldt zowel voor deelnemende als niet-deelnemende gemeenten.

Naast de reguliere werkzaamheden, waaronder de bezwaarafhandeling, hebben in 2024 de volgende ontwikkelingen plaatsgevonden:

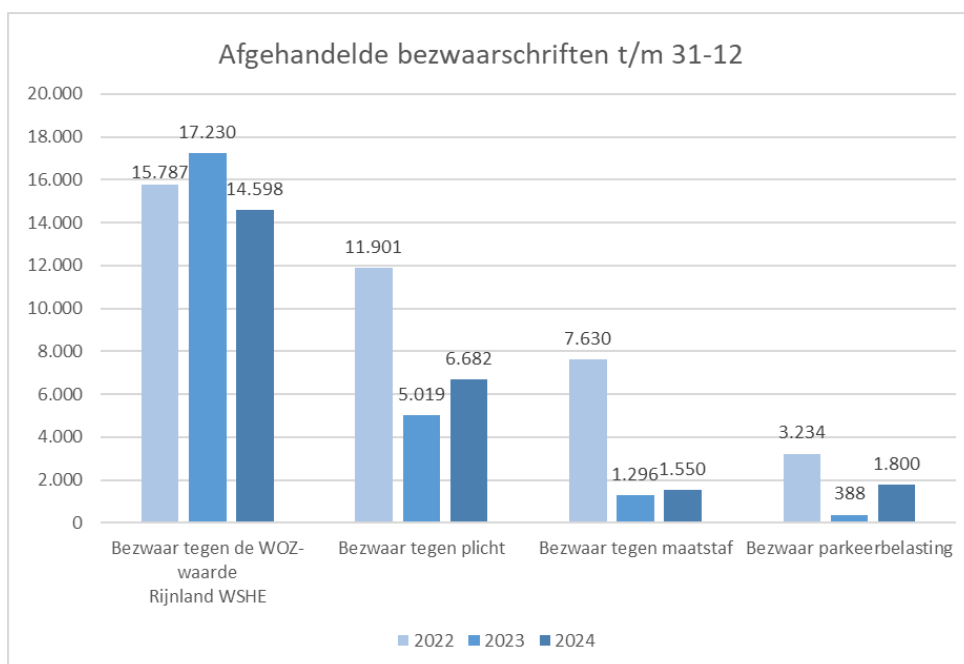
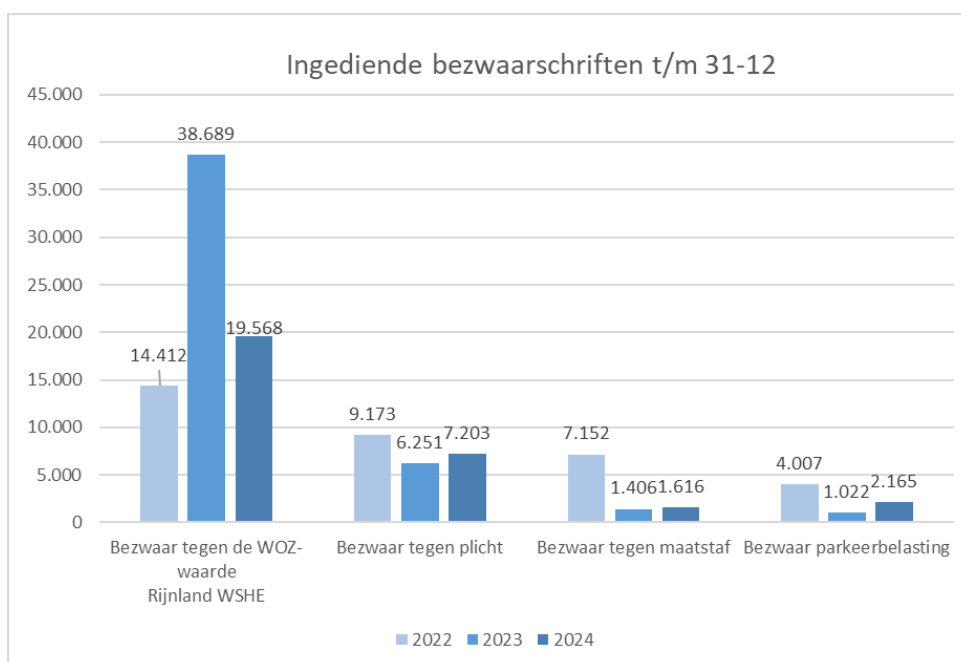
- Alle grote kohieren voor 2024 zijn conform planning opgelegd. Zoals al eerder aangegeven hebben we veel aandacht aan de kwaliteit besteed, waardoor we veel aanslagen ook tijdig hebben kunnen versturen en minder afstoppen hebben hoeven toepassen.
- Veel tijd is besteed aan bezwaren. Met name door de ingebruikname van een scanauto in Katwijk en door een verstoring in de software bij het kadaster, hebben we meer bezwaren gekregen dan normaal. Aan het einde van het jaar waren er relatief weinig openstaande bezwaren ten opzichte van de vorige jaren 2024: 952, 2023: 3.764 en 2022: 1.168). Voor de parkeerbezwaren is extra personeel ingehuurd. Dat zal ook in het nieuwe jaar nodig zijn.
- In 2024 zijn in totaal 418 kohieren aangemaakt, waarvan 145 over oude jaren. Hiervan zijn er 79 logisch te verklaren doordat het nog de laatste maand of het laatste kwartaal van het voorgaande jaar is ofwel dat er sprake is van definitieve aanslagen na een aangifte. 66 kohieren zijn gestart omdat de gegevens voor de aanslagen (erg) laat van een deelnemer zijn ontvangen. Vaak zijn het ook kohieren voor minder dan tien aanslagen. Dit levert ons veel extra werk op. Een verbetering ten opzichte van vorig jaar, maar we zouden graag zien dat dit aantal nog verder omlaag gaat.
- Alle verzonden aangiftes voor de ZUIB zijn afgehandeld. Dit is niet eerder voorgekomen.
- Door een optimale samenwerking met applicatiebeheer hebben we de belangrijkste procedures weer verder aan kunnen scherpen. Hierdoor is de kwaliteit omhoog gegaan en de hoeveelheid in de werkvoorraad afgenomen.
- Er is veel leegstand opgelost. Dit heeft tot hogere opbrengsten geleid (plusminus 2.000 extra aanslagen).

Plicht- en maatstafbezwaren 2024

Eind 2024 zijn er over 2024 10.984 plicht-, maatstaf-, en parkeerbezwaren geregistreerd exclusief WSHE/WOZ bezwaren. Hiervan staan er nog 952 open. Ter vergelijking met vorig jaar respectievelijk 18.025 en 3.764.

Er zijn veel parkeerbezwaren binnengekomen. Zoals eerder aangehaald is dit een gevolg van het verleden jaar in gebruik nemen van een scanauto door de gemeente Katwijk. Er zaten nog wat fouten in de inrichting van de software van de scanauto, waardoor ten onrechte veel naheffingen zijn opgelegd.

Jaarstukken 2024 BSGR



Jaarstukken 2024 BSGR

Aantallen bezwaren 2024														
Omschrijving	Indicator	Bodegraven-Reeuwijk	Gouda	Katwijk	Leiden	Leiderdorp	Oegstgeest	Velsen	Voorschoten	Waddinxveen	Wassenaar	Zoeterwoude	Rijnland	Totaal bezwaarsregels *
Bezwaar tegen maatstaf	Ingediend in 2024	55	111	39	258	28	31	177	34	46	50	0	787	1.616
	Afgehandeld	51	108	38	240	28	30	172	32	45	47	0	759	1.550
	In behandeling	4	3	1	18	0	1	5	2	1	3	0	28	66
Bezwaar parkeerbelasting	Ingediend in 2024	0	0	1.991	0	0	0	174	0	0	0	0	0	2.165
	Afgehandeld	0	0	1.641	0	0	0	159	0	0	0	0	0	1.800
	In behandeling	0	0	350	0	0	0	15	0	0	0	0	0	365
Bezwaar tegen plicht	Ingediend in 2024	162	393	322	851	79	112	462	122	151	157	42	4.350	7.203
	Afgehandeld	136	343	304	781	76	102	434	102	136	146	40	4.082	6.682
	In behandeling	26	50	18	70	3	10	28	20	15	11	2	268	521
Bezwaar tegen de WOZ-waarde Rijnland WSHE	Ingediend in 2024	806	1.402	1.653	2.109	590	560	1.227	639	518	493	252	9.319	19.568
	Afgehandeld	626	1.118	1.284	1.547	467	421	899	424	395	288	190	6.939	14.598
	In behandeling	180	284	369	562	123	139	328	215	123	205	62	2.380	4.970

*Noot: een bezwaarschrift kan meerdere deelnemers betreffen. Deze worden bij elke betreffende deelnemer meegeteld. In de kolom totaal komen deze maar één keer voor. De kolom totaal is daarmee geen optelsom van de kolom per deelnemer. In dit overzicht zijn tevens de ambtshalve bezwaren opgenomen.

Wat heeft dat gekost?

x € 1.000	Primaire begroting 2024	Gewijzigde begroting december 2024	Realisatie 2024	Realisatie versus begroting
Lasten				
Personeelslasten	3.069	2.008	1.991	17
Overige goederen en diensten	329	138	138	0
Automatiseringskosten	353	0	0	0
Totaal Lasten	3.752	2.146	2.129	17
Baten				
Bijdragen deelnemers	-3.752	-2.123	-2.105	-17
Bijdragen deelnemers Overig	0	-23	-24	0
Totaal Baten	-3.752	-2.146	-2.129	-17
Gerealiseerde totaal van saldo van baten en lasten	0	0	0	0
Onttrekkingen aan het rekeningresultaat	0	0	0	0
Dotaties aan bestemmingsreserves	0	0	0	0
Onttrekkingen aan bestemmingsreserves	0	0	0	0
Gerealiseerde resultaat	0	0	0	0

Het programma Heffen kent in totaal een behaald voordeel op de lasten van € 17K. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door lagere kosten van personeelslasten, als gevolg van een onderschrijving op kosten inhuur.

3.2.8 Programma 2: Informatie & Inning

Onderwerp

Het programma I&I omvat het gehele proces van doelgerichte acties om de opgelegde aanslagen in te vorderen: binnengekomen belastinggelden worden ingeboekt, in voorkomende gevallen wordt automatisch dan wel na beoordeling kwijtschelding verleend en zo nodig worden belastingplichtigen gemaand tot betalen. Aanmaningen kunnen uitmonden in een traject van dwanginvordering. De BSGR verzorgt het gehele invorderingsproces, inclusief de dwanginvordering, grotendeels zelf. Daarnaast bevat dit programma alle werkzaamheden rondom schuldhelpverlening en bewindvoering, alsmede de klantencontacten in de vorm van correspondentie, algemene telefoonbeantwoording en balie- en receptiewerkzaamheden.

Wat hebben we gedaan?

Kwijtscheldingen

Voor het afhandelen van kwijtscheldingsverzoeken maakt de BSGR gebruik van het Inlichtingenbureau (IB). Tweewekelijks wordt er een bestand bij het IB aangeboden om zoveel als mogelijk verzoeken automatisch af te doen.

Als een kwijtscheldingsverzoek niet automatisch kan worden toegekend door het Inlichtingenbureau, dan is er een 'blokkade' geconstateerd. Het IB beschikt in dat geval dan namelijk over geen óf over verouderde informatie om een goed advies te geven. Blokkade-redenen kunnen zijn het ontbreken van informatie over inkomen, vermogen en/of bezit van auto's. Er kan sprake zijn van één van genoemde blokkade-redenen, maar er kunnen bij één kwijtscheldingsverzoek ook meerdere blokkade-redenen worden geconstateerd, bijvoorbeeld een blokkade op inkomen ÉN een blokkade op auto's, of zelfs alle blokkade-redenen.

Ten opzichte van 2023 werden er in 2024 door het IB ruim 2.912 méér blokkades geconstateerd, met name op het onderdeel 'vermogen'. Het IB maakt bij het onderdeel vermogen gebruik van het saldo van minimaal 6 maanden oud bij de belastingdienst. Veel burgers dienen dan alsnog een handmatig kwijtscheldingsverzoek in, omdat op het moment van aanvraag van kwijtschelding het saldo op de bankrekening van belastingplichtigen lager is, waardoor ze alsnog in aanmerking kunnen komen voor kwijtschelding.

Als er sprake is van een blokkade, wordt er eerst gecontroleerd of de BSGR al wél over deze ontbrekende informatie beschikt, óf dat de BSGR over meer recente informatie beschikt dan het IB. Als dit het geval is, wordt op basis van de reeds beschikbare informatie direct een definitieve beoordeling van het kwijtscheldingsverzoek gedaan.

Pas als ook de BSGR niet over recentere of ontbrekende informatie beschikt, wordt er bij de burger navraag gedaan om deze ontbrekende informatie aan te leveren.

In 2024 beschikte de BSGR in 9.112 kwijtscheldingsverzoeken met maximaal één blokkade vanuit het IB in 5.070 verzoeken wél over de bij het IB ontbrekende informatie. Hierdoor konden deze kwijtscheldingsverzoeken direct worden beoordeeld en toegekend. Deze burgers hebben in 2024 dus direct de juiste afhandeling gekregen op basis van de meest recente informatie.

In 2024 zijn er in totaal 14.021 kwijtscheldingsverzoeken handmatig beoordeeld bij de BSGR. Van de behandelde handmatige kwijtscheldingsverzoeken in 2024 is 87,1% binnen de gestelde termijn van 6 weken afgehandeld, 6,9% binnen de termijn van 6 tot 12 weken, en 5,2% heeft een doorlooptijd gekend van 12 weken of langer. Per ultimo 2024 was 0,8% procent nog in behandeling omdat de aanvragen niet compleet zijn. Jaarlijks worden veel kwijtscheldingsverzoeken niet volledig ingediend, waardoor een snelle(re) afhandeling van het verzoek niet mogelijk is.

In 2024 zijn er evenveel kwijtscheldingsverzoeken ingediend, 36.913 ten opzichte van 36.919 in 2023. Het aantal verzoeken dat is toegekend is wel afgenomen, 30.888 ten opzichte van 32.135 in 2023. Dit komt met name omdat burgers de aanvullend opgevraagde stukken niet insturen waardoor er geen inhoudelijke beoordeling kan plaatsvinden. Veel gehoorde klacht hierbij is dat burgers moeite hebben om

Jaarstukken 2024 BSGR

de informatie die door de BSGR is opgevraagd bij de verschillende organisaties (woningbouwvereniging, werkgever, bank, etc.) digitaal op te vragen.

Kwijtscheldingsregels t/m december 2024

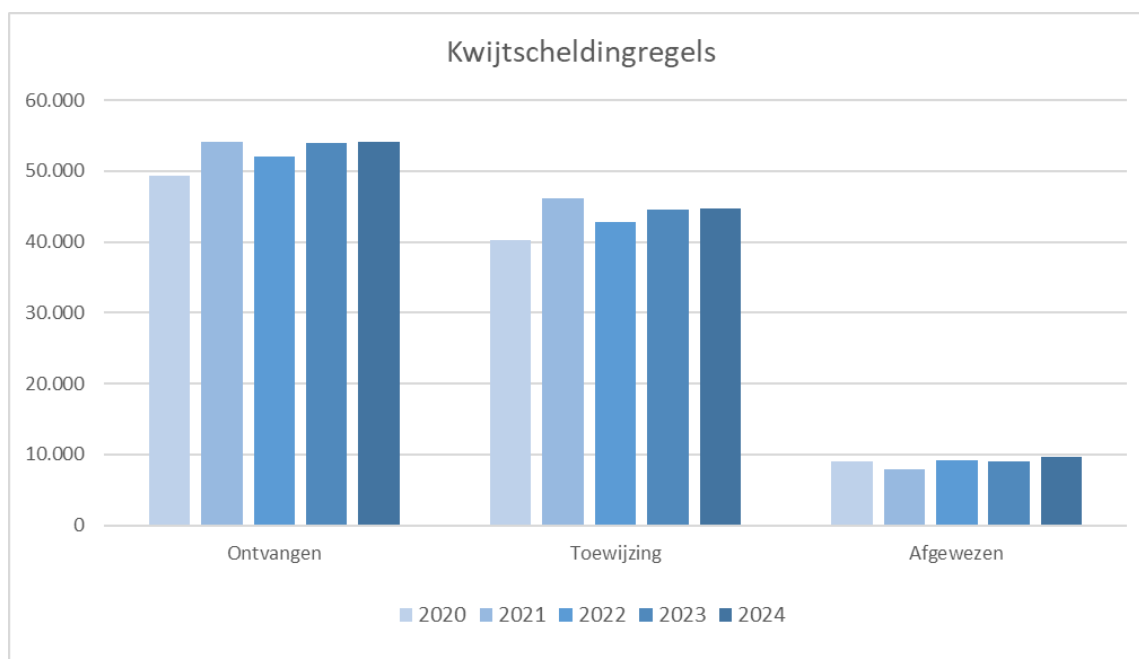
	openstaand ultimo 2023 *	ontvangen in boekjaar 2024 **	handmatig afgewezen in boekjaar 2024	handmatig toegewezen in boekjaar 2024	automatisch toegewezen in 2024 via IB ***	openstaand per ultimo 2024
Bodegraven-Reeuwijk	17	584	102	134	360	5
Gouda	44	3.525	591	752	2.193	33
HHR van Rijnland	423	35.773	5.937	7.573	22.407	279
Katwijk	15	1.297	224	276	797	15
Leiden	151	7.360	1.792	2.105	3.527	87
Leiderdorp	5	733	133	174	417	14
Oegstgeest	4	518	95	138	287	2
Velsen	25	2.307	413	559	1.344	16
Voorschoten	10	548	88	109	352	9
Waddinxveen	3	618	116	133	369	3
Wassenaar	13	728	137	166	432	6
Zoeterwoude	0	156	72	16	64	4
Totaal	710	54.147	9.700	12.135	32.549	473

* aantal kan afwijken t.o.v. rapportage 2023 i.v.m. vernietiging aanslagen in 2024 over voorgaande belastingjaren

** een kwijtscheldingsverzoek kan betrekking hebben op meerdere deelnemers. Dit leidt ertoe dat het werkelijk ontvangen aantal verzoeken lager uitvalt dan de hierboven gepresenteerde cijfers.

Het bovenstaand overzicht geeft de totalen weer van verzoeken per deelnemer, inclusief verzoeken die betrekking hebben op oudere belastingjaren.

*** Inclusief toewijzing door gebruik te maken van recentere informatie bij de BSGR



Beroepen kwijtschelding & bezwaren tegen invorderingsmaatregelen

Het aantal beroepschriften kwijtschelding in 2024 is met 520 stuks ten opzichte van 2023 met 571 stuks wederom gedaald. Het overgrote deel van de beroepschriften is ingediend omdat er sprake was van incompleetheid bij de uitspraak op de initiële aanvraag. Van het aantal beroepschriften in 2024 is uiteindelijk bijna 40% alsnog toegekend. De meest voorkomende reden van toewijzing is het verstrekken van recentere informatie door de belastingplichtige dan de informatie waar de BSGR zijn besluit op heeft genomen.

In 2024 is er net als in 2023 met name op gestuurd om de gemiddelde doorlooptijd van de beroepen terug te dringen. In bijna 96% van de beroepschriften wordt er binnen 6 weken een uitspraak gedaan. In 2023 lag dit percentage op 87%.

Het aantal bezwaarschriften tegen de invorderingsmaatregelen ligt met 186 stuks in 2024 weer wat hoger dan in 2023 toen er 165 bezwaarschriften werden ingediend.

Dwanginvordering

Door de BSGR worden er voorafgaand aan de aanmaningen kosteloze betalingsherinneringen verstuurd aan burgers en bedrijven met openstaande vorderingen. De kosteloze betalingsherinnering heeft tot doel om het aantal aanmaningen en dwangbevelen te reduceren en de burgers die een betaling zijn vergeten of hebben gemist in de gelegenheid te stellen om alsnog te betalen zonder ophogende invorderingskosten.

In 2024 zijn er in totaal 103.517 herinneringen naar burgers en bedrijven verstuurd ten opzichte van 109.546 in 2023. Het aantal verstuurde aanmaningen is licht gedaald van 62.224 stuks in 2023 naar 61.917 stuks in 2024. Deze dalingen zijn met name veroorzaakt door de latere aanslag oplegging in 2022 waarvan de invordering in 2023 werd gedaan. Het aantal dwangbevelen steeg in 2024 echter licht verder, van 26.769 stuks in 2023 naar 27.131 stuks in 2024. In 2024 is er net als in 2023 circa € 2,1 miljoen middels aanmaningen en dwangbevelen aan invorderingskosten opgelegd aan burgers.

In 2024 is er weer meer tijd besteed aan het benaderen van burgers en bedrijven vóórdat er een aanmaning of dwangbevel wordt verstuurd. Bij bedrijven is dit relatief makkelijk omdat hun bedrijfsinformatie bijna altijd op internet te vinden is. Voor het benaderen van burgers (en kleine zelfstandigen) geldt dat dit alleen wordt gedaan indien de burger toestemming heeft gegeven voor de registratie van zijn/haar contactinformatie. Dit proces is tijdrovend, maar krijgt veel positieve reacties van de benaderden.

Deurwaarders hebben bij de BSGR de opdracht om beslissingen te nemen aan de deur. “Zacht” waar het kan, “hard” waar het nodig is. Enerzijds bijvoorbeeld door schriftelijke toestemming voor toetsing kwijtschelding te verzorgen zodat de BSGR dit verder kan afhandelen, anderzijds door het leggen van beslag roerende zaken of afslepen van voertuigen als dit noodzakelijk is. Als burgers thuis worden aangetroffen, wordt er door de deurwaarder ook direct een inschatting gedaan van de mogelijke verhaalsmogelijkheden.

De BSGR kan ‘administratief beslag’ leggen op een voertuig bij de Rijksdienst voor het Wegverkeer. Dit houdt in dat het betreffende voertuig niet meer fysiek door de deurwaarder hoeft te worden aangetroffen voor het leggen van beslag. Met dit beslag kan het kenteken van het betreffende voertuig niet worden overgeschreven/verkocht zonder uitdrukkelijke toestemming van de BSGR. In 2024 is er door de BSGR 178 keer administratief beslag gelegd op een voertuig. In 2023 waren dit 151 administratieve beslagen.

In het geval van een betalingsachterstand bij woning-/kamerverhuurders is er in 2024 in ruim 35 gevallen beslag gelegd op de huurpenningen. Dit houdt in dat huurders verplicht zijn hun huurpenningen aan de BSGR over te maken in plaats van aan de verhuurder van de woning-/kamer.

Loonvordering

In 2024 zijn er twee loonvorderingsruns uitgevoerd. Er zijn in 2024 in totaal 6.260 aankondigingen van loonvordering verstuurd. Hierbij wordt maatwerk toegepast in het kader van Maatschappelijk Verantwoord Invorderen (bv geen beslag leggen bij ‘Participatiewet- uitkering’, ZZP-ers en burgers die via een uitzendbureau werken).

Jaarstukken 2024 BSGR

Ruim 2.600 aankondigingen zijn vervolgens alsnog direct en volledig door burgers voldaan. Volgend op de aankondiging en ontvangen betalingen zijn er 1.190 loonvorderingen daadwerkelijk opgelegd.

Betalingsregelingen

Belastingplichtigen kunnen onder bepaalde restricties en voorwaarden zelf een betalingsregeling met de BSGR treffen via de website. Buiten de mogelijkheid tot automatische incasso in maximaal 8 termijnen, worden er jaarlijks duizenden betalingsregelingen getroffen met burgers en bedrijven. In 2024 zijn er ruim 19.824 betalingsregelingen afgesproken. Dit is wederom hoger dan de 19.424 betalingsregelingen die in 2023 zijn afgesloten.

(Flexibele) automatische incasso

In 2024 hebben 18.778 burgers een incassomachtiging afgegeven aan de BSGR. Hoewel het procentuele aantal incassomachtigingen de afgelopen jaren nauwelijks stijgt, neemt het aantal betalingstransacties nog steeds toe. Dit werkt kostenverhogend.

In totaal hebben 17.874 burgers hun voorkeuren qua incasso in 2024 aangepast. Zij kunnen zelf het aantal termijnen en de incassodatum wijzigen zodat dit beter bij hun persoonlijke financiële situatie aansluit. Dit zorgt ervoor dat het aantal storno's afneemt.

Een algemene trend is dat de incassodatum naar een eerdere datum in de maand wordt gewijzigd in plaats van de standaard incassodatum rond de 28^e van de maand.

Onvermogen/schuldhulpverlening

Officiële instanties die zijn aangesloten bij de NVVK (Nederlandse Vereniging voor Schuldhulpverlening & Sociaal Bankieren) kunnen digitaal gegevens ophalen, verwerken en uitwisselen met de BSGR.

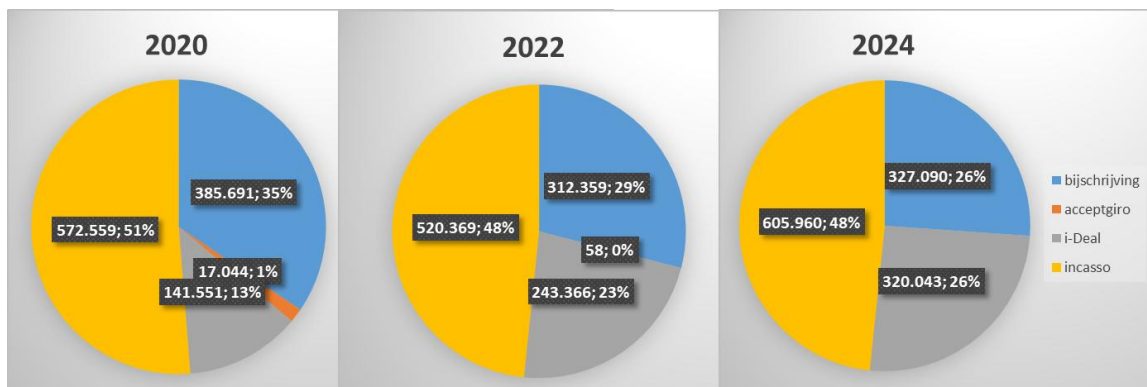
Eind 2024 waren er in totaal 9.819 Onvermogendossiers (Bewindvoering en Schuldhulpverlening). Voor al deze dossiers wordt de invordering door de BSGR voor 3 jaar opgeschort. In 2023 lag dit aantal nog op 8.779 dossiers. Deze stijging wordt veroorzaakt doordat meer burgers zich melden met kleine hulpvragen bij de gemeente, maar ook de landelijke aandacht voor bestaanszekerheid, armoede en schulden speelt hierin een rol. Ten slotte melden zich ook meer ondernemers (ZZP) omdat zij de achterstallige belastingen aan de Rijksbelastingdienst dienen te gaan betalen.

Betaalmethoden

Onderstaand een overzicht van de ontwikkelingen van de belangrijkste betaalmethoden van de BSGR over 2020, 2022 en 2024.

Met ingang van 2022 is de BSGR gestopt met het verstrekken van acceptgirokaarten bij de aanslag. Deze betaalwijze is volledig verdwenen in Nederland. De belangrijkste redenen hiervoor waren het steeds meer verdwijnen van lokale bankfilialen en de groei van mobiel bankieren via de smartphone.

In 2024 zijn er ruim 32.000 betalingen handmatig door de BSGR verwerkt (geen of verkeerd subjectnummer/ omschrijving, etc.), tegen ruim 31.000 in 2023. Deze stijging is grotendeels te verklaren door het stijgende aantal aanslagen die worden opgelegd en die in termijnen worden voldaan. Met name dwanginvorderingsbetalingen dienen handmatig gekoppeld te worden.



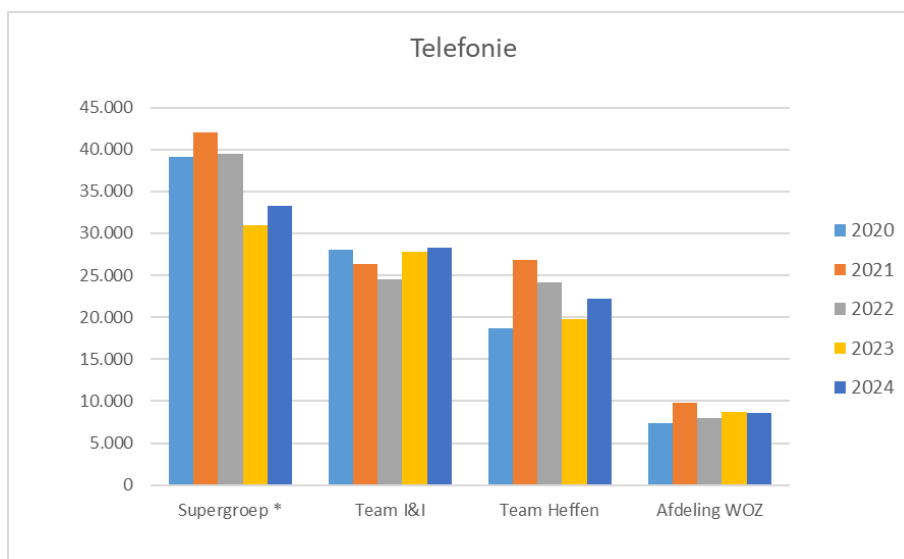
* aantallen 2022 zijn afwijkend i.v.m. het later opleggen van aanslagen, waardoor ontvangsten doorlopen naar 2023.

Let op: weergave incasso is eenmaal bij standaard van 8 termijnen.
weergave acceptgiro is eenmaal bij standaard van 2 termijnen.

Jaarstukken 2024 BSGR

Telefonie

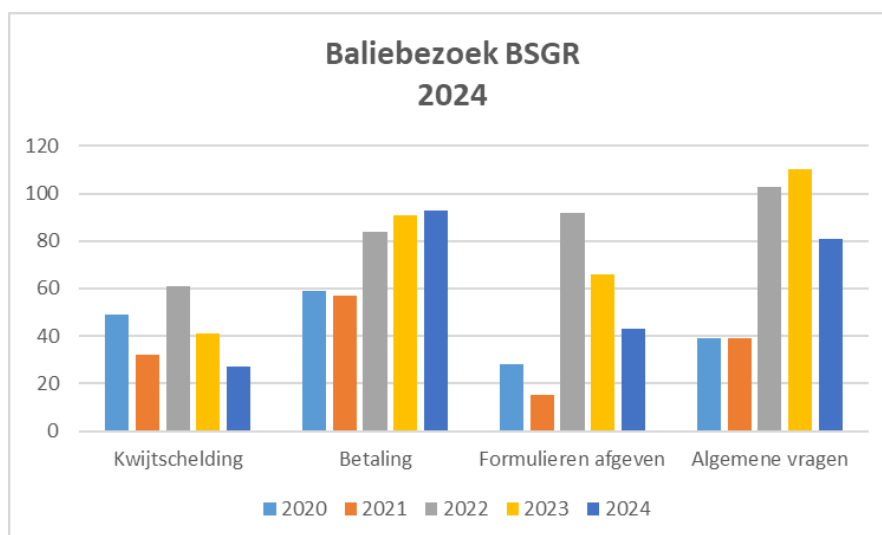
In 2024 werden er in totaal 92.000 gesprekken gevoerd met burgers en bedrijven. Dat zijn er 5.000 meer dan in 2023. De gemiddelde gespreksduur nam toe van 3 minuut 40 seconden in 2023 naar 3 minuut 50 seconden in 2024. Het serviceniveau steeg van 81,6% in 2023 naar 84,3% in 2024. In het volgende overzicht is aangegeven waar de af te handelen telefoon in eerste instantie wordt opgenomen. Uiteraard kan het zijn dat er vervolgens doorverbonden moet worden.



* = alle gesprekken waarbij voor 'direct medewerker aan de lijn' wordt gekozen.

Balie BSGR

De balie van de BSGR is in 2024 ruim 500 keer bezocht ten opzichte van ruim 660 keer in 2023. De grootste daling wordt veroorzaakt doordat er steeds minder formulieren worden afgegeven en er minder burgers komen in verband met hun kwijtscheldingsverzoek. Burgers kunnen steeds meer digitaal hun stukken aanleveren.



Hersteloperatie Toeslagenaffaire

Afhandeling

Toewijzing als gedupeerde door de Rijksbelastingdienst (RBD) leidt tot een compensatievergoeding van € 30.000,- en het kwijtschelden van alle per 31 december 2020 openstaande publieke of private schulden. De BSGR verzorgt voor de deelnemers de afhandeling van de gedupeerden *.

Jaarstukken 2024 BSGR

Gedupeerden konden zich nog tot 31 december 2023 aanmelden bij de RBD als gedupeerde, hoewel er uitzonderingen zijn. Er zijn in 2024 door de RBD toch nog 32 gedupeerden aan de BSGR doorgegeven, met name partners van gedupeerden. Tweewekelijks ontvangt de BSGR updates vanuit de RBD zodat de afhandeling kan worden gestart. Voor alle bekende subjecten wordt de invordering dan opgeschort. In totaal zijn er tot en met december 2024 door de RBD 21.980 bsn-nummers doorgegeven aan de BSGR. Van deze 21.980 bsn-nummers zijn er 5.382 bekend als subject bij de BSGR.

Tot en met december 2023 heeft de RBD van de 21.980 doorgegeven bsn-nummers er 18.023 definitief beoordeeld (82%).

Van de 5.382 bekende subjecten bij de BSGR, zijn er tot en met december 2024 door de RBD 3.297 claims toegewezen als gedupeerde, 995 claims afgewezen als gedupeerde en 310 claims zijn afgemeld (hierbij voldoet het subject niet aan eisen om als gedupeerde te worden aangemerkt). Alle 4.602 gevallen zijn door de BSGR schriftelijk afgehandeld richting gedupeerden zelf.

Afhandeling door de BSGR kan bestaan uit het volgende:

- kwijtschelden van openstaande vorderingen t/m 31/12/2020 aan gedupeerden ná definitieve positieve beoordeling door de RBD;
- retour betalen aan gedupeerde (inzake betalingen die in 2021 zijn gedaan voor belastingjaren vóór 2021) ná definitieve positieve beoordeling door de RBD;
- opschorten van invorderingsacties conform wettelijk Moratorium (tot minimaal één jaar ná ontvangst compensatiebedrag) bij definitief beoordeelde gedupeerde;
- omzetten van reeds eerder oninbaar geleden vorderingen naar nieuwe oninbaar code (ivm declaratie bij RBD)

* uitzonderingen: 1. gemeente Leiderdorp = vanaf datum toetreding 01 januari 2020
2. gemeente Velsen = toetreding ná 31 december 2020. Gemeente Velsen draagt zelf zorg voor afhandeling.

Wat heeft dat gekost?

x € 1.000	Primaire begroting 2024	Gewijzigde begroting december 2024	Realisatie 2024	Realisatie versus begroting
Lasten				
Personeelslasten	1.943	1.921	1.937	-17
Overige goederen en diensten	815	852	861	-9
Automatisering	240	40	29	11
Bijdrage GDI	164	0	0	0
Totaal Lasten	3.162	2.813	2.828	-15
Baten				
Bijdragen deelnemers	-2.998	-2.765	-2.743	-22
Doorbelasting GDI	-164	-23	-23	0
Uitvoeringskosten KTA	0	-25	-62	37
Totaal Baten	-3.162	-2.813	-2.828	15
Gerealiseerde totaal van saldo van baten en lasten	0	0	0	0
Onttrekkingen aan het rekeningresultaat	0	0	0	0
Dotaties aan bestemmingsreserves	0	0	0	0
Onttrekkingen aan bestemmingsreserves	0	0	0	0
Gerealiseerde resultaat	0	0	0	0

Het programma Informatie en Inning kent in totaal een behaald nadeel op de lasten van € 15K. Dit is het gevolg van hogere kosten inhuur deurwaarders binnengebied. Op de post 'Overige goederen en diensten' is een negatief resultaat ad € 9K behaald als gevolg van licht hogere kosten voor drukwerk-, porti en verzendkosten. Daartegenover staat een licht positief resultaat op de post automatiseringskosten.

Aan de batenkant heeft programma Informatie en Inning een positief resultaat ad € 37K gehaald op de post Uitvoeringskosten KTA (kindertoeslagaffaire). Dit is aanzienlijk hoger dan begroot in de decemberwijziging. Reden hiervoor is dat de gegevens hiervan pas in januari 2025 beschikbaar zijn gekomen.

3.2.9 Programma 3: Waarderen

Onderwerp

De BSGR voert voor haar deelnemers de Wet waardering onroerende zaken (de WOZ) uit. Dit omvat naast het waarderen van objecten tevens het beheer van gegevens van objecten, benodigd om tot een juiste jaarlijkse waardebepaling en waardevaststelling van die objecten te komen. Deze gegevens en waarden worden beschikbaar gesteld aan de interne processen en externe afnemers. Onder het gegevensbeheer valt onder andere het onderhouden van de relaties tussen de WOZ en andere Basisregistraties (bijvoorbeeld de basisregistratie BAG bij de gemeenten).

Alle activiteiten met betrekking tot het behandelen en afdoen van waarde-bezwaren (WOZ-bezwaren), het afhandelen van ingebrekestellingen wegens het uitblijven van een uitspraak binnen de wettelijke beslistermijn met betrekking tot deze bezwaren alsmede het voeren van verweer tegen WOZ-, plicht- en maatstafberoepsschriften horen tevens binnen het takenpakket van de afdeling WOZ.

De BSGR voert het WOZ proces inclusief de taxaties grotendeels in eigen beheer uit met ondersteuning van inhuurkrachten in piekperioden of wanneer extra inzet gezien de deadlines noodzakelijk wordt geacht.

De uitvoering van de activiteiten dient plaats te vinden conform het toetsingskader alsmede de richt- en tijdslijnen van de Waarderingskamer (WAKA). Zij houdt periodiek toezicht, controleert en beoordeelt gemeenten en samenwerkingsverbanden op de uitvoering van de Wet WOZ. Het normenkader van de ISAE type II verklaring vindt qua interne beheersingsmaatregelen aansluiting op het normen- en toetsingskader van de Waarderingskamer.

Wat hebben we gedaan?

Het jaar 2024 kenmerkt zich voor de WOZ vooral als het jaar waarin de afhandeling van de bezwaren en beroepen belastingjaar 2023 de periodieke en reguliere werkprocessen voor belastingjaar 2024 en 2025 – in nadelige zin – op grote schaal heeft beïnvloed. Van het aantal bezwaren over belastingjaar 2023 is ongeveer de helft in de eerste 4 maanden van 2024 afgehandeld. Er zijn destijds voor 12.377 WOZ-objecten verdagingsbrieven verzonden. Dit aantal bezwaren over belastingjaar 2023 was eind april – mede door inzet van extra externe capaciteit – grotendeels afgehandeld. Inzetten op bezwaren – in deze omvang – op voorgaand belastingjaar betekende echter een valse start voor met name de bezwaren belastingjaar 2024 en de werkzaamheden in het kader van de Permanente Marktanalyse voor belastingjaar 2025, als gevolg waarvan ook de herwaarderingsactiviteiten belastingjaar 2025 later zijn aangevangen. Aan het einde van 2024 staat de afdeling WOZ er weer een stuk beter voor maar is er zeker nog uitloop van werkzaamheden – gepaard gaand met hogere werkdruk – op de afdeling ‘zichtbaar’.

De landelijke problematiek rondom het aantrekken en behouden van personeel is ook in een organisatie als de BSGR en specifiek binnen de afdeling WOZ actueel gebleven. De uitdaging die in 2023 is ingezet, is in 2024 helaas groter geworden. In navolging van 2023 hebben ook dit jaar een aantal ervaren medewerkers een nieuwe uitdaging gevonden. Veelal zijn financiële aspecten of mogelijkheden om door te groeien de ‘triggers’ maar ook afstand tot het werk speelde hierin een rol. Op alle functies binnen de afdeling WOZ staan eind 2024 vacatures open. Daar waar het in 2023 om ongeveer 11 FTE ging, is deze eind 2024 opgelopen tot 16 FTE. Deze vacatures zijn lopende het jaar ingevuld geweest met externe inhuur waaronder een zestal trainees waarbij de intentie is dat deze laatste groep jonge medewerkers (grotendeels) structureel op de afdeling WOZ werkzaam blijft na afloop van het trainee-ship.

Belangrijke ontwikkelingen en constatering uit 2024

Op de afdeling WOZ zijn de werkzaamheden in teams onderverdeeld. Bij het team gegevensbeheer worden de mutaties in de WOZ-administratie vastgelegd en worden verbanden naar andere basisregistraties gelegd, onderhouden en vastgelegd. De taxateurs zijn belast met de waardevaststelling vanuit herwaarderingsactiviteiten en projectonderzoeken en heroverweging van de vastgestelde WOZ-waarde in het kader van bezwaar en beroep. De juridisch medewerkers op de afdeling zijn belast met de uitspraken op WOZ-bezwaren alsmede de verweerschriften en deelname aan zittingen in de beroepsfase. Zij zijn daarnaast belast met voorkomende juridische vraagstukken binnen de totale

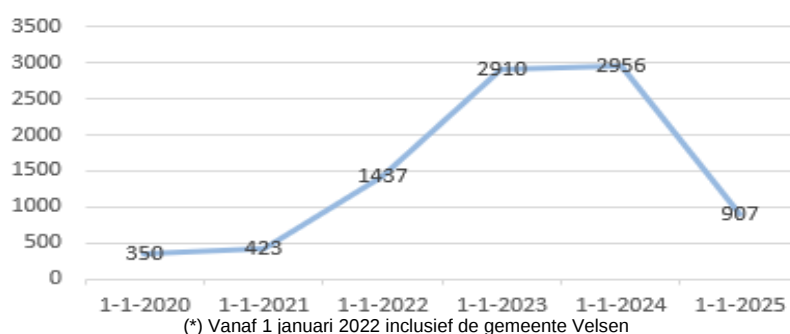
Jaarstukken 2024 BSGR

afdeling. De wijze waarop het hybride werken op de afdeling WOZ plaatsvindt, is gericht op samenwerking binnen de teams, tussen specifieke teams onderling en in samenhang met de (cyclische) periodieke werkzaamheden.

Gegevensbeheer

Daar waar in 2023 aan het einde van het jaar nog ongeveer 3.000 objecten van een WOZ-waarde moesten worden voorzien – veelal vanuit projectonderzoeken – heeft het team gegevensbeheer, ondanks de veelvuldige personele mutaties binnen het team, een prestatie van formaat geleverd door ervoor te zorgen dat dit aantal is teruggebracht tot onder de 1.000 objecten. Dit is een gezamenlijke effort met de taxateurs die in het verlengde van de uitkomst van de onderzoeken de objecten van een nieuwe WOZ-waarde moeten voorzien.

Nog te waarderen per 1-1-2025



Van deze nog openstaande projectonderzoeken – net onder de 1.000 - voor belastingjaren 2023 en 2024 heeft een groot deel betrekking op arbeidsintensieve onderzoeken naar de objectafbakening en herbestemming van objecten. Deze zijn gecompliceerder en hiervoor is in vergelijking tot de andere dossiertypen uitgebreider onderzoek nodig met een langere doorlooptijd.

Openstaande onderzoeken t/m 31-12-2024



Met betrekking tot de openstaande objecten in projectonderzoeken voor belastingjaar 2025 – in aantal ongeveer 15.500 – hebben deze in ongeveer 45% van de gevallen betrekking op nieuwbouwactiviteiten. In de kohieren van februari en maart 2025 zullen 90-95% van deze nieuwbouw-onderzoeken door het team gegevensbeheer zijn opgewerkt en in het verlengde daarvan mee op aanslag gaan op een gecombineerd aanslagbiljet.

In 2024 zijn voor bijna 59.000 woningen (2023: 40.000) en 8.200 niet-woningen (2023: 4.500) de primaire en/of de secundaire kenmerken van deze objecten in een controle betrokken geweest.

Het gelijk houden en controleren van de WOZ-administratie met de Landelijke Voorzieningen (met name BAG, KAD en WOZ) vereist steeds meer aandacht en inspanning van de medewerkers objecten/gegevensbeheerders. Alhoewel de koppelingspercentages op panden en verblijfsobjecten stabiel hoog zijn – en liggen binnen de normatiek van de Waarderingskamer, zie DienstverleningsOvereenkomst (DVO) - zijn de verschillen tussen BAG- en WOZ-oppervlakte in

Jaarstukken 2024 BSGR

sommige gemeenten in 2024 opgelopen. Aanvullend op de ambitie om het aantal projectonderzoeken verder terug te brengen, zal voor 2025 ook een plan gemaakt worden om deze aansluiting weer verder te optimaliseren.

De invoering van de nieuwe Omgevingswet per 1 januari 2024 welke regelgeving beoogt te vereenvoudigen, geeft gemeenten tot 2030 de mogelijkheid om deze nieuwe regels te implementeren in het op te stellen Omgevingsplan. Als gevolg hiervan zal het aantal vergunningsvrije bouwactiviteiten verder toenemen en bouwactiviteiten en -signalen, en daarmee aanpassingen/mutaties in de WOZ administratie, naar verwachting steeds vaker pas achteraf geconstateerd gaan worden. Voor nieuwbouwen herbestemmingsactiviteiten hebben we deze impact al gedurende 2024 kunnen constateren. Ook BAG afdelingen bij gemeenten zijn nog zoekende naar de (juiste) aanpassingen in werkprocessen.

Waarderen

Niet-Woningen

In 2024 zijn er op het gebied van de waarde-faststelling voor de niet-woningen een aantal ontwikkelingen geweest:

Er wordt sinds 2024 gebruik gemaakt van een nieuwe PMA-verwerkingstool die intern is ontwikkeld. De huidige waarderingsapplicatie biedt hiervoor geen of onvoldoende mogelijkheden. De marktcijfers kunnen hiermee eenvoudiger en efficiënter verwerkt worden. Dit heeft ook een positieve impact op de kwaliteit van de herwaardering.

In navolging van de gewijzigde jurisprudentie op het vlak van artikel 40 wet WOZ ('op de zaak betrekking hebbende stukken') in 2023 worden de niet-woning-bezwaren nu afgehandeld met een intern ontwikkelde huur- en koopmatrix. Deze worden ook in de uitspraak op bezwaar meegenomen en bieden meer inzicht en duidelijkheid voor de bezwaarmaker.

Daarnaast zien we steeds meer objecten met een verzorgend karakter (daar waar cliënten overnachten) – mede naar aanleiding van een uitspraak van Hof Den Haag in 2024 betreffende een hospice – onder het woningtarief (gaan) vallen. Door jurisprudentie wordt het begrip wonen steeds meer uitgebreid. Dit leidt tot minder OZB-inkomsten van verzorgingsobjecten. In 2024 is hieromtrent een memo verzonden aan de regiefunctionarissen.

De waardestijging van de WOZ-waarden voor niet-woningen van de deelnemende gemeenten voor belastingjaar 2025 (waardepeildatum 1 januari 2024) varieert tussen -0,4% en +2,7% waarbij slechts in één gemeente sprake is van een (lichte) daling.

Woningen

De gemiddelde stijging van WOZ-waarden blijft zich in opgaande lijn ontwikkelen, passend bij landelijke marktontwikkelingen van verkoopcijfers. Waar voor belastingjaar 2024 een gemiddelde stijging van 2,8% op WOZ-woningwaarde werd gerealiseerd, ligt het stijgingspercentage voor belastingjaar 2025 (waardepeildatum 1-1-2024) op gemiddeld 5,4% (www.waarderingskamer.nl). Het gaat hier echter om een gemiddelde waarbij regionale verschillen maar ook verschillen per gemeenten, wijken/buurtten en woningtypen aanwezig zijn. Actuele cijfers worden opgenomen in het Verantwoordingsdocument dat ook voor belastingjaar 2025 – per gemeente – weer op onze website ter beschikking wordt gesteld

De waardestijging van de WOZ-waarden voor woningen van de deelnemende gemeenten voor belastingjaar 2025 (waardepeildatum 1 januari 2024) ten opzichte van belastingjaar 2024 (waardepeildatum 1 januari 2023) varieert tussen 2,8% en 6,7%.

De druk c.q. krapte op de woningmarkt lijkt in de regio's waarvoor de BSGR de WOZ-waarden vaststelt lopende 2024 weer verder toe te nemen, resulterende in een waardestijging van (gemiddeld) rond de 10% ten opzichte van voorgaand jaar; deze zal voor belastingjaar 2026 in de WOZ-waarden tot uitdrukking komen. Het percentage woningen dat boven de vraagprijs wordt verkocht, is verder toegenomen van ongeveer 70% tot 75% en de mate van overbieding blijft ongeveer op hetzelfde niveau (gemiddeld 5,5%). De krapte-indicator (de keuzemogelijkheden voor de consument) blijft onveranderd laag en daarmee de druk op de woningmarkt onverminderd hoog (www.nvm.nl/media).

Voor de kwaliteitsrapportage Herwaardering belastingjaar 2025 heeft de Waarderingskamer in 2024/2025 geen controle 'ter plaatse' uitgevoerd. De kengetallen zijn per gemeente middels een digitale opgave aan de Waarderingskamer aangeleverd. De algemene toestemming om de aanslagen voor belastingjaar 2025 – met dagtekening 26 februari 2025 - te mogen verzenden, is inmiddels ontvangen. De bijbehorende rapportages zullen aan de regiefunctionarissen van de individuele gemeenten ter beschikking worden gesteld.

Voor de beoogde oplevering van de moderne taxatieverslagen is de BSGR in 2024 aangesloten bij een overlegstructuur vanuit Bakerware welke de taxatieverslagen 'nieuwe stijl' gaat faciliteren. De benodigde dataset is inmiddels bekend en er zijn al softwareleveranciers welke deze nieuwe taxatieverslagen voor belastingjaar 2025 ondersteunen. Onze softwareleverancier (Centric) heeft aangegeven dat zij – als gevolg van het voornemen van het ministerie van Financiën om voor dit traject een internet consultatie te gaan doorlopen – het moderne taxatieverslag gaan opnemen in de roadmap voor belastingjaar 2027. De Waarderingskamer spreekt echter nog steeds over inwerkingtreding per 1 januari 2026 (www.waarderingskamer.nl/voor-gemeenten/woningen/woz-taxatieverslag-woningen). BSGR zal bij haar softwareleverancier blijven aandringen op tijdige implementatie hiervan.

Een aantal grote (WOZ-)uitvoeringsorganisaties en grote gemeente(n) – waaronder BSGR – heeft in 2024 samengewerkt aan een innovatieve maar eenvoudige wijze om informeel contact met name op de secundaire kenmerken (waaronder kwaliteits-, onderhouds- en voorzieningenniveau) vorm te gaan geven. Er zijn in 2024 een aantal (kleinere) pilots uitgevoerd en in 2025 zullen deze worden uitgebreid. Doel is om laagdrempelig contact met de inwoners aan te bieden, de toegankelijkheid van de (gemeentelijke) dienstverlening te verhogen en zodoende het vertrouwen in de overheid te bevorderen. Het zou tevens bij kunnen gaan dragen aan vermindering van het aantal bezwaarschriften aangezien deze secundaire kenmerken het grootste aandeel in de toekenningen vormen.

WOZ bezwaar- en beroepsschriften

Op 19 december 2023 had de Eerste Kamer ingestemd met het Belastingplan 2024 waarin onder andere was opgenomen de wijziging in proceskostenvergoedingen voor de Wet WOZ en een aantal additionele maatregelen:

- Vergoedingen in de bezwaarfase worden teruggebracht naar 0,25 punt bij een wijziging (of vernietiging) van de WOZ-beschikking;
- Vergoedingen mogen uitsluitend worden uitbetaald op een bankrekening van de belanghebbende zelf.

Bovenstaande trad in werking per 1 januari 2024 en had betrekking op besluiten die op of na 1 januari 2024 bekend gemaakt werden. De Hoge Raad heeft op 12 juli 2024 echter een arrest gewezen als gevolg waarvan het lage tarief voor de proceskostenvergoeding in belasting- en premiezaken buiten toepassing moest blijven. De Eerste Kamer heeft vervolgens op 17 december 2024 het Pakket Belastingplan 2025 aangenomen. De factor van 0,25 uit artikel 30 van de Wet WOZ wordt met ingang van 1 januari 2025 – zonder overgangsrecht – verlaagd naar 0,125. Deze aanpassing moet ervoor zorgen dat de proceskostenvergoeding die in de bezwaarfase in WOZ-zaken kan worden toegekend in lijn blijft met hetgeen de wetgever bij de invoering van de Wet herwaardering voor ogen stond. Mede gezien het 'ravinjaar 2026' voor de gemeenten van enorm (financieel) belang. De vraag voor aankomend jaar zal zijn in hoeverre de No-Cure-No-Pay bureaus zich neerleggen bij de huidige situatie of nog andere (wettelijk) mogelijkheden zullen gaan benutten bijvoorbeeld door (nog) massaler geautomatiseerd bezwaren te gaan indienen om de inkomsten op peil te houden.

Het totaal aan proceskostenvergoeding (ongeveer € 1,6 mln) is opgebouwd uit bovenstaande ontwikkelingen. Doordat er overgangsrecht van toepassing was op de – grote hoeveelheid – niet afgehandelde bezwaarschriften belastingjaar 2023 is deze kostenpost voor 2024 nog erg hoog. Vanaf 2025 wordt – vanzelfsprekend afhankelijk van het aantal bezwaarschriften – verwacht dat met een lager budget volstaan kan worden, mede doordat de herstelactie uit het Pakket Belastingplan 2025 directe ingangskracht heeft. Op landelijk niveau is eenzelfde tendens zichtbaar op zowel het gebied van de proceskosten als de uitvoeringskosten:

Kengetallen WOZ	2024	2023	2022	2021
Uitvoeringskosten WOZ	(**)	€ 233 milj	194 milj	177 milj
Proceskostenvergoedingen	(**)	41 milj	20 milj	18 milj

(*) Bron: www.waarderingskamer.nl/over-ons/woz-in-cijfers

(**) Cijfers pas bekend medio juni 2025

De efficiëntere wijze van afwikkeling van bezwaren middels de externe tooling uit 2023 is in 2024 omgezet naar een intern product met meer maatwerk op verrijksmogelijkheden vanuit eigen data. Hierin heeft de applicatiebeheer een grote rol van betekenis gespeeld.

In 2024 hebben we, net als in voorgaande jaren, bij de aanslag van februari 2024 een informatiekaartje voor deelname aan het informele bezwaartraject toegevoegd. De inwoners van onze deelnemende gemeenten hadden wederom de mogelijkheid om zelf, digitaal, en afspraak voor een belverzoek ('de beller is sneller') in te plannen. Voor de inwoners die niet digitaal konden of wilden inloggen, was er een mogelijkheid om telefonisch contact op te nemen waarbij WOZ-medewerkers ondersteuning hebben geboden bij het maken van de afspraak. Het aantal inwoners dat gebruik maakt van het informele traject loopt elk jaar verder terug. Het percentage informele bezwaarschriften ten opzichte van het totaal aantal bezwaarschriften lag voor belastingjaar 2022 en 2023 rond de 11%, voor belastingjaar 2024 is dit teruggelopen naar rond de 7%.

Bezwaarschriften WOZ

In tegenstelling tot de explosieve groei aan bezwaarschriften belastingjaar 2023 zijn deze voor belastingjaar 2024 weer wat meer 'genormaliseerd' richting de aantallen van 2021. De daling in het aantal WOZ-bezwaren bij de BSGR loopt in lijn met de landelijke trend. Landelijk is het percentage bezwaren – op basis van cijfers van de Waarderingskamer van juni 2024 – gedaald naar 3,9% (was 7,2%) bij de woningen en 3,8% (was 4,5%) bij de niet-woningen. Bij BSGR liggen deze percentages op 4,6% respectievelijk 3,7%.

WOZ bezwaren per 31 december	Totaal aantal WOZ bezwaren	Totaal aantal Woning bezwaren	Totaal aantal Niet-Woning
2020	8953	8098	855
2021	11002	10041	961
2022	9770	8775	995
2023	22364	21449	915
2024	12397	11672	725

(*) Aantal bezwaren per 31 december van het desbetreffende belastingjaar.

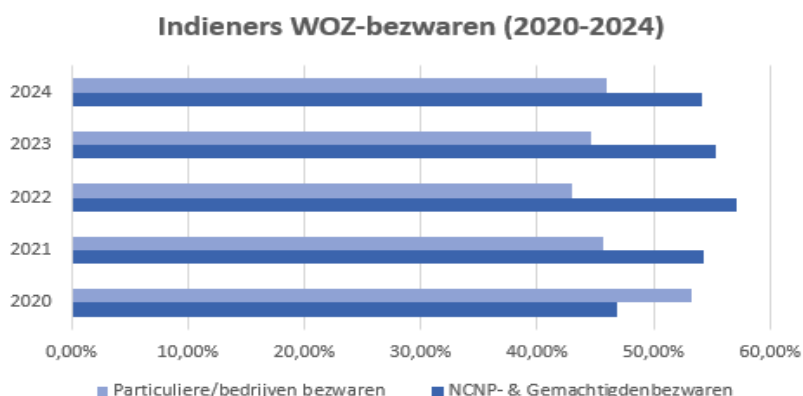
In de definitieve (eind)rapportages over de bezwaarschriften blijken deze landelijke percentages uiteindelijk naar boven te worden bijgesteld: voor woningen de afgelopen jaren tussen de 0,5% en 0,8% en voor niet-woningen tussen de 1,1% en 2,0%. De definitieve cijfers voor belastingjaar 2024 worden pas bekend gemaakt door de Waarderingskamer in juni 2025.

Op 31 december 2024 is voor ongeveer 78% van de bezwaren een uitspraak op bezwaar verzonden. Met dagtekening 18 december 2024 zijn in totaal 3.409 verdagingsbrieven verzonden (vs 12.377 verdagingsbrieven in 2023). Naar het zich laat aanzien zal voor circa 1000 - 1250 bezwaarschriften de uitspraak op bezwaar niet binnen de verdagingstermijn kunnen worden verzonden.

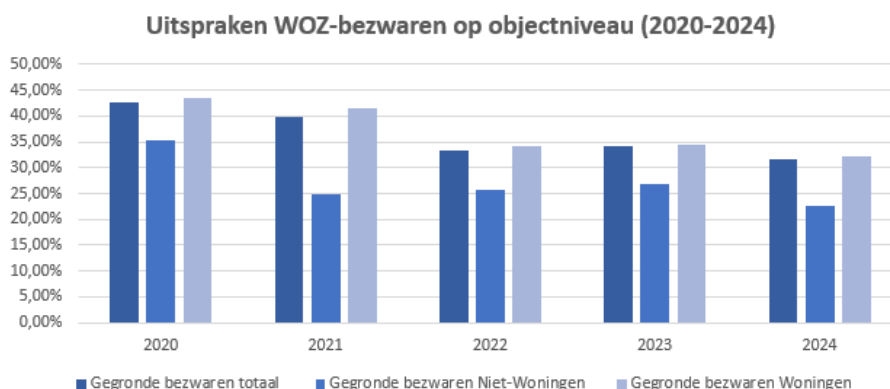
In 2024 is er voor 13.498 objecten 'oude jaren' nog een uitspraak op bezwaar verzonden. Dit betrof hoofdzakelijk objecten voor belastingjaar 2023: 13.117 objecten. De overige uitspraken hadden betrekking op voorgaande belastingjaren. Deze belanghebbenden hadden hetzij tijdig een verdagingsbrief ontvangen hetzij pas in 2024 bezwaar aangetekend. De resterende bezwaren belastingjaar 2023 zijn lang niet allemaal voor de verdagingstermijn van 12 februari 2024 afgehandeld doch hebben slechts in zeer beperkte mate geleid tot dwangsommen. Veelal is het – door een gestroomlijnd opgezet werkproces rondom de ingebrekestelling – gelukt om de bezwaren alsnog binnen de gestelde termijn van twee weken na ontvangst ingebrekestelling op uitspraak te verzenden.

Jaarstukken 2024 BSGR

Het aandeel van de bezwaren ingediend door gemachtigden – waaronder NCNP-bureaus - lijkt ten opzichte van 2022 en 2023 iets af te nemen van 57% naar ongeveer 54%. Het informele traject – dat niet open staat voor NCNP- en gemachtigdenbureaus – is hierbij buiten beschouwing gelaten. Specifiek voor NCNP bureaus is, na een stijging in 2023, het aandeel op de ingediende (voornamelijk woning-) bezwaren weer iets teruggelopen naar het niveau van belastingjaar 2021. Voor belastingjaar 2024 werd net iets minder dan de helft van de bezwaren ingediend door NCNP bureaus waarbij de tendens is dat de kleinere bureaus veel minder bezwaren hebben ingediend. In iets meer dan 85% van de NCNP bezwaren werden deze ingediend door één van de twee grootste bureaus op dit moment.



De eerder gesignaleerde daling van het aantal gegronde bezwaren op objectniveau - dit kunnen zowel vernietigingen als verminderingen als verhogingen betreffen - is ten opzichte van vorig jaar nog verder gedaald naar ongeveer 32%. Het eindresultaat van de uitspraken over belastingjaar 2023 is in onderstaand overzicht verwerkt en wijkt in positieve zin af van de belastingrapportage 2023.



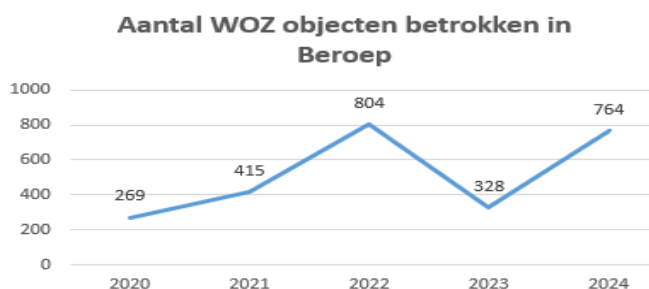
Een groot deel van de toekenningen is op basis van de secundaire kenmerken (voornamelijk kwaliteit, onderhoud en voorzieningen van de woning). Met het lopende project (vanuit de LVLB), waarin de inwoners/belanghebbenden nadrukkelijk en vooraf betrokken worden in de status van deze kenmerken, is een substantiële daling van het aantal gegronde bezwaren te verwachten. Implementatie van dit project wordt in 2026 verwacht. Het betrekken van gegevens van inwoners in de kenmerken van de eigen woning zou in de toekomst een bijdrage kunnen leveren aan de gewenste intensivering van het informeel contact met de overheid. Zeker wanneer het niet leveren van de gevraagde informatie daadwerkelijk in wet- en regelgeving kan worden vastgelegd.

Het toekenningspercentage op bezwaarschriften ligt voor de NCNP bezwaarschriften op ongeveer de helft van het toekenningspercentage van bezwaarschriften welke worden ingediend door particulieren zelf.

Jaarstukken 2024 BSGR

Beroepsschriften WOZ

Als gevolg van het grote aantal ingediende bezwaarschriften voor belastingjaar 2023 – waarvan ongeveer de helft op 1 januari 2024 nog niet was afgehandeld – zijn er in 2024 meer dan twee maal zoveel beroepsschriften op objectniveau ingediend. Dit sluit daarmee aan op de gerapporteerde verwachting van 2023. Een beroepsschrift op belastingjaar 2023 werd dan pas in kalenderjaar 2024 ingediend bij de rechtbank. Van de 764 objecten waarvoor in 2024 een beroepsschrift is ingediend in 2024, hebben slechts 156 objecten betrekking op belastingjaar 2024.



(*) 2024 nog niet volledig, nog niet alle uitspraken belastingjaar 2024 zijn verzonden en/of niet voor alle uitspraken is de beroepstermijn reeds verstreken

In februari 2024 werd duidelijk dat (ook) de rechtbank als gevolg van het enorme aantal bezwaarschriften en daarmee gepaard gaande beroepsschriften belastingjaar 2023 volledig vastliep. Beroepen werden pas maanden na indiening bij de rechtbank aan de gemeenten en samenwerkingsverbanden kenbaar gemaakt. Eind 2024 werd duidelijk dat de rechtbanken ook andere rechters dan belastingrechters in 2025 gaan inzetten om deze lange looptijd op dossiers in te lopen; vanaf februari 2025 is een intensivering van het aantal zittingen zichtbaar en is de verwachting dat een (groot) deel van de openstaande zaken in 2025 wordt afgehandeld.

Het aandeel van de NCNP-bureaus/gemachtigden lijkt – waarschijnlijk mede als gevolg van de doorgevoerde wijzigingen uit de Belastingplannen 2024 en 2025 – terug te lopen naar rond de 50% ten opzichte van een aandeel 75-80% in de voorgaande jaren. Omdat nog niet alle bezwaren belastingjaar 2024 zijn afgehandeld en derhalve nog beroepsprocedures over dit belastingjaar bij de rechtbank kunnen worden ingediend, kunnen deze cijfers lopende het jaar nog aan wijziging onderhevig zijn. Er is momenteel een pro-forma beroepszaak ingediend betreffende de vergoeding van de woningwaarderapporten voor circa 300 objecten van één NCNP-bureau. De WOZ-waarde is hier niet in geding. Het gedingbedrag is maximaal € 35K, deze is nog niet in het cijferbeeld betrokken.

Wat heeft dat gekost?

x € 1.000	Primaire begroting 2024	Gewijzigde begroting december 2024	Realisatie 2024	Realisatie versus begroting
Lasten				
Personeelslasten	3.767	4.218	4.139	79
Overige goederen en diensten	1.244	1.904	1.610	295
Automatisering	498	17	17	-1
Totaal Lasten	5.509	6.139	5.766	373
Baten				
Bijdragen deelnemers	-5.509	-5.839	-5.466	-373
Totaal Baten	-5.509	-5.839	-5.466	-373
Gerealiseerde totaal van saldo van baten en lasten	0	300	300	0
Onttrekkingen aan het rekeningresultaat	0	0	0	0
Dotaties aan bestemmingsreserves	0	0	0	0
Onttrekkingen aan bestemmingsreserves	0	-300	-300	0
Gerealiseerde resultaat	0	0	0	0

Het programma Waarderen kent in totaal een behaald voordeel op de lasten van € 373K. Echter wordt er, zoals eerder benoemd, in 2025 nog ca. € 275K aan proceskostenvergoedingen WOZ-bezwaren over 2024 verwacht. Daarnaast heeft er onderschrijding ad. € 79K op de personeelslasten plaatsgevonden, wat hoofdzakelijk veroorzaakt is door lagere kosten inhuur dan begroot.

Jaarstukken 2024 BSGR

3.2.10 Programma 4: Overhead

Onderwerp

De directie, de staf en alle ondersteunende activiteiten ten behoeve van de primaire programma's zijn binnen dit programma ondergebracht. Hieronder vallen de taken met betrekking tot interne controle werkzaamheden, management informatie, de financiële administratie, bestuur & beleid en de P&O werkzaamheden. Ook zijn de kosten van de leidinggevenden van de afdelingen in het primaire proces onder dit programma verantwoord conform in het BBV over het taakveld overhead staat beschreven.

Wat hebben we gedaan?

In maart 2025 is de ISAE3402 type II-rapportage over 2024 opgesteld en voorzien van een verklaring met slechts één enkele beperking. Dit is een zeer significante verbetering ten opzichte van de verklaring van vorig jaar. In 2024 is een grote Europese aanbesteding gehouden voor de bancaire diensten, echter deze wordt pas afgerond in 2025. Verder zijn er op het gebied van inkoop- en aanbesteding een aantal kleinere contracten die aanbesteed zijn, te weten: de arbodienst (afgerond december 2024), schoonmaakdiensten (af te ronden in 2025), de hernieuwde bevelen 2025-2027 en invordering buitengebied. Met betrekking tot gespecialiseerde inhuurkrachten op detacheringsbasis maakt BSGR gebruik van een Dynamisch Aankoop Systeem (DAS), waarin de uitvraag naar inhuur personeel kan worden uitgezet. Hiermee kunnen mogelijke problemen op het gebied van rechtmatigheid worden voorkomen.

Het normenkader van de VIC is aangepast en de beheersmaatregelen zijn aangescherpt. Hierdoor is de volwassenheid van de VIC wederom toegenomen.

Vanuit P&O is er invulling gegeven aan de personeelsontwikkeling binnen de BSGR (zie verder paragraaf 3.3.4)

Wat heeft dat gekost?

x € 1.000	Primaire begroting 2024	Gewijzigde begroting december 2024	Realisatie 2024	Realisatie versus begroting
Lasten				
Personeelslasten	1.462	2.849	2.818	31
Kapitaalslasten	162	151	151	0
Automatiseringskosten	755	1.843	1.852	-9
Huisvestingslasten	744	656	680	-25
Overige goederen en diensten	314	295	302	-7
Totaal Lasten	3.437	5.794	5.804	-9
Baten				
Bijdragen deelnemers	-3.437	-5.794	-5.804	9
Totaal Baten	-3.437	-5.794	-5.804	9
Gerealiseerde totaal van saldo van baten en lasten	0	0	0	0
Onttrekkingen aan het rekeningresultaat	0	0	0	0
Dotaties aan bestemmingsreserves	0	0	0	0
Onttrekkingen aan bestemmingsreserves	0	0	0	0
Gerealiseerde resultaat	0	0	0	0

Het programma Overhead laat aan de lastenkant een nadeel zien ad € 9K. Dit wordt met name veroorzaakt doordat, als gevolg van een hoger uitgevallen post voor de afrekening van nutskosten, de huisvestingslasten met € 25K zijn overschreden. De personeelskosten zijn daarentegen € 31K lager dan begroot. Op de post Automatiseringskosten is een zeer lichte overschrijding zichtbaar. Ook de post Overige goederen en diensten heeft een lichte overschrijding.

3.2.11 Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien

Onderwerp

Naast de raming van baten en lasten per programma, schrijft het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV, artikel 8) voor dat er een overzicht Algemene dekkingsmiddelen en een bedrag Onvoorzien opgenomen moet worden. Deze posten zijn niet direct aan een van de voorgaande programma's verbonden. Binnen dit programma vallen ook de deelnemersbijdragen. Daarnaast komen de financieringslasten en -baten in dit programma tot uitdrukking.

x € 1.000	Primaire Begroting 2024	Gewijzigde Begroting december 2024	Realisatie 2024	Realisatie versus begroting
Lasten				
Onvoorzien	109	109	0	109
Totaal Lasten	109	109	0	109
Baten				
Bijdragen deelnemers	-101	-62	-465	403
Bijdragen deelnemers Overig	0	0	0	0
Overige opbrengsten	-8	-106	-111	5
Totaal Baten	-109	-168	-576	407
Gerealiseerde totaal van saldo van baten en lasten	0	-60	-576	516
Onttrekkingen aan het rekeningresultaat	0	0	0	0
Dotaties aan bestemmingsreserves	0	0	0	0
Onttrekkingen aan bestemmingsreserves	0	0	0	0
Gerealiseerde resultaat	0	-60	-576	516

Het totale voordeel op de lasten bedraagt € 109K, omdat de post Onvoorzien niet is aangewend. De overige opbrengsten betreffen hier voornamelijk rentebaten. Het saldo aan de batenkant is tevens het gevolg van de realisaties per programma.

Jaarstukken 2024 BSGR

3.3 Paragrafen

3.3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

De weerstandscapaciteit van de BSGR bestaat uit de middelen en mogelijkheden waarover beschikt kan worden om niet voorziene uitgaven (tegenvallers) te dekken. Onderdelen van de weerstandscapaciteit kunnen zijn: het vrij besteedbare deel van de algemene reserve en stille reserves.

De BSGR heeft, na verdeling van het resultaat 2023, een totaal eigen vermogen per 1 januari 2024 van € 1.146K. Dit bestaat voor € 846K uit de Algemene Reserve en voor € 300K uit de bestemmingsreserve 'Afhandeling WOZ-bezwaren 2023', welke gedurende 2024 is vrijgevallen.

De post "onvoorzien", waarmee onvoorziene, niet uitstelbare en onvermijdbare uitgaven kunnen worden gedekt bedraagt € 109K.

Op 27 juni 2019 is door het algemeen bestuur bepaald dat er een algemene reserve wordt opgebouwd vanaf 2020 tot een maximum van 5% van de totale jaarlijks begrote lasten van de BSGR. Op 25 juni 2020 is daaraan toegevoegd dat de minimumhoogte 3% van de totale jaarlijks begrote lasten van de BSGR zal bedragen.

Op grond van artikel 32 lid 4 van de Gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland zijn de deelnemers verplicht er zorg voor te dragen dat de BSGR te allen tijde beschikt over voldoende middelen om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. Dit betekent dat de deelnemers zelf maatregelen moeten treffen om eventuele risico's af te dekken.

Binnen de BSGR is een gestructureerd risicomanagement model ontwikkeld (te weten de stappen identificatie, analyse en beoordeling, beheersing van risico's en structurele inpassing in het beleid), tot uiting komend in een ISAE controleraamwerk. Het raamwerk beschrijft het volgende:

- De wijze waarop de belangrijkste processen binnen BSGR, gericht op het waarderen, heffen en invorderen van belastingen, ICT, samenstellen belastingrapportage en privacy zijn ingericht.
- Per proces wat de doelstelling is.
- Welke risico's kunnen optreden binnen deze processen.
- Welke beheersmaatregelen minimaal moeten zijn ingericht.

Dit raamwerk wordt jaarlijks indien nodig bijgesteld en besproken met de deelnemers, zodat zij en met name hun accountants voor wat betreft de belastingrapportage kunnen steunen op de ISAE3402 type II-rapportage.

Jaarstukken 2024 BSGR

Ultimo 2024 worden de volgende risico's onderkend:

Risico's	Getroffen maatregelen	Kwantificering
Continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking Het is voor de BSGR als service organisatie van cruciaal belang dat de continuïteit van de gebruikte (belasting)systemen gewaarborgd is. Bij uitval van een systeem zal dit direct van invloed zijn op het serviceniveau van de organisatie.	Om de continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking te waarborgen heeft de BSGR een groot aantal interne controlemaatregelen geïmplementeerd. Deze controlemaatregelen worden periodiek getoetst. Op 24 oktober 2024 heeft het dagelijks bestuur het document Strategisch Informatiebeveiligingsbeleid BSGR 2024-2028 vastgesteld. Op basis van dit document is een Informatiebeveiligingsplan opgesteld, waarin maatregelen op ICT gebied zijn opgenomen waarover jaarlijks aan het bestuur wordt gerapporteerd.	gemitigeerd
Niet voldoen aan wet- & regelgeving Wet- en regelgeving op het gebied van de diverse belastingsoorten zijn onderhevig aan veranderingen. Deze veranderingen zullen een directe impact hebben op de bedrijfsvoering en investeringsbeslissingen van de BSGR	De BSGR volgt de beleidsontwikkelingen op de voet. In de meerjarenbegroting en jaarplannen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met diverse scenario's. Desalniettemin blijft een veranderende wet- en regelgeving een risico wat niet te vermijden, verminderen of over te dragen is.	p.m.
Risico's bij schaalvergroting Groei waarbij differentiatie verder toeneemt leidt veelal tot kostenstijging en vermindering van de beheersbaarheid en reductie van de kwaliteit.	Verdere schaalvergroting en daarmee verlaging van kosten is alleen een begaanbare weg als de mogelijkheid bestaat tot een verdergaande harmonisatie en standaardisering van beleid, grondslagen en maatstaven. Hiervoor wordt aandacht gevraagd bij de deelnemers. Het kostprijscalculatiemodel (KPC) rekent de kosten door op basis van de gehanteerde systematiek. E.e.a. doet recht aan de beleidskeuzes die de deelnemers hebben gemaakt.	gemitigeerd
Risico's binnen operationele processen Door diverse oorzaken kunnen achterstanden ontstaan in de gegevensverwerking en de belastingopleggingen en inningen. De BSGR en haar deelnemers lopen hierin het risico op vertraagde belastingopbrengsten (renterisico voor deelnemers).	Het bepalen van ambitieuze productiviteitseisen en hier strak op sturen is cruciaal in het voorkomen en elimineren van achterstanden. Desalniettemin leveren de nieuwe basisregistraties plus bijbehorende software een op voorhand niet te becijferen risico op vertraging op.	gemitigeerd
Liquiditeitsrisico Het risico bestaat dat BSGR onvoldoende inzicht heeft in de bestaande kasstromen.	De kasstromen binnen BSGR zijn zeer inzichtelijk mede door de beperkte omvang hiervan.	vrijwel nihil
Uittredingsrisico Met ingang van 2021 bestaat de BSGR uit twaalf deelnemers, die hun belastingactiviteiten hebben uitbesteed aan de BSGR. Bij uittreding van een deelnemer dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gewaarborgd te zijn.	De nieuwe tekst van de Gemeenschappelijke Regeling waarborgt het financiële risico bij uittreding.	gemitigeerd
Reputatieschade De BSGR is een publieke organisatie met een belangrijke publieke taak. Incidenten, schandalen en maatschappelijke onrust kunnen een negatieve uitwerking hebben op de reputatie en goede naam.	De BSGR werkt bewust aan de relatie met haar deelnemers en belastingplichtigen door in de communicatie dienstverlening en efficiency centraal te stellen en prestaties transparant inzichtelijk te maken. Hiertoe dienen de website en management informatie.	gemitigeerd

Jaarstukken 2024 BSGR

Risico's (vervolg)	Getroffen maatregelen	Kwantificering
Privacy De BSGR verzamelt ten behoeve van de belastingheffing en als werkgever de nodige persoonsgegevens. Op de BSGR rust, naast de geheimhoudingsplicht die al volgt uit de belastingwetgeving, op grond van de AVG de plicht om te voorkomen dat de door de BSGR verzamelde persoonsgegevens niet voor een ieder zijn in te zien. Sinds 1 januari 2016 kan dit met hoge boetes bestraft worden. De gegevens mogen alleen gedeeld worden met derden, indien hiervoor een juridische basis bestaat.	Medewerkers binnen de BSGR dienen zich bewust te zijn van het feit dat zij werken met vertrouwelijke gegevens, die zijn niet zonder meer mogen delen met derden. Dit bewustzijn zou primair al bij een belastingmedewerker aanwezig moeten zijn, gelet op de al sinds jaar en dag geldende geheimhoudingsplicht die is neergelegd in de belastingwetgeving. Gelet op de aangescherpte regels met betrekking tot de omgang van persoonsgegevens - op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)- wordt dit bewustzijn vanuit de BSGR wel gestimuleerd. Het onderwerp privacy wordt in diverse overlegvormen aan de orde gesteld (bijv. periodiek in MT-vergaderingen) en via intranet wordt hierover gecommuniceerd.	gemitigeerd
Personeelskosten Het zich voordoen van (sterke) CAO-verhogingen	De BSGR stuurt sterk op de kosten. Echter de BSGR heeft zelf geen invloed op CAO-ontwikkelingen.	p.m.
Koepelvrijstelling Afschaffing van de koepelvrijstelling	Landelijk gezien is de bestaande koepelvrijstelling voor de BTW in april 2018 in het nieuws gekomen. Toen leek het erop dat de bestaande koepelvrijstelling zou worden opgeheven. Wanneer dit gaat gebeuren, voorzien wij grote maatschappelijke en bedrijfseconomische kosten. Bedrijfseconomische kosten zullen ontstaan omdat er binnen gemeenschappelijke regelingen veel aanvullend administratief werk zal moeten gebeuren om begrotingen en facturen aan te passen, en periodiek de BTW aangiftes te doen bij de Rijksbelastingdienst. Maatschappelijke kosten omdat, vanuit de deelnemers beschouwd, de gemeenschappelijke regelingen veel duurder zullen worden. Voor waterschappen ontstaat er een extra BTW last die ten principale niet voor compensatie in aanmerking komt. Voor gemeenten ontstaat er een extra BTW last die er toe zou leiden dat het plafond van het BTW compensatiefonds zou worden doorbroken. Indien dat gebeurt zal er een korting plaats vinden op de algemene uitkering uit het gemeentefonds. Het belang van toepassing van de koepelvrijstelling door BSGR ligt dus ook bij de gemeenten. Ook al zijn in 2024 geen grote ontwikkelingen te melden op landelijk of Europees niveau toch geldt dat uitstel nog geen afstel is.	p.m.
Vervanging waarderingsapplicatie Het contract van de huidige belastingapplicatie, waarbinnen de waarderingsapplicatie valt, wordt jaarlijks verlengd.	Bij een aanbesteding van een nieuwe waarderingsapplicatie is niet voorzien in de eenmalige licentiekosten. De verwachting is dat in ieder geval in 2025 een marktverkenning zal gaan plaatsvinden.	p.m.
ICT Ontwikkelingen Landelijke ontwikkelingen ICT zoals common ground en het WOZ-convenant	De voor de komende jaren noodzakelijke ICT investeringen die door het Rijk van belastingkantoren worden gevraagd zijn qua hoogte nog niet in te schatten. Ook het Rijk geeft hierover nog geen duidelijkheid.	p.m.
Maatwerk Harmonisatie en standaardisatie van het belastingbeleid is qua kostenefficiëntie wenselijk, echter qua politieke beleidsvrijheid minder voor de hand liggend.	De mogelijkheden om maatwerk te kunnen bieden zullen de komende jaren waarschijnlijk worden beperkt in verband met de ontwikkeling naar (standaard) cloudversies van belastingsoftware. Deze beperking van maatwerk raakt dan overigens niet alleen belastingkantoren maar ook individuele gemeenten en waterschappen die de belastingtaak nog zelf uitvoeren. Indien in aanvulling op cloudversies maatwerk wordt gewenst zal dit middels naar verwachting zeer kostbare API's moeten worden gerealiseerd.	p.m.

Jaarstukken 2024 BSGR

Risico's (vervolg)	Getroffen maatregelen	Kwantificering
Areaaluitbreidingen Toename aantal objecten per deelnemer	Voor 2024 is een additioneel bedrag meegenomen in de begroting. Vanaf 2025 wordt een bedrag van ca. € 200K jaarlijks voorzien.	Ca. € 200K jaarlijks voor de deelnemers
NCNP bezwaren Landelijk gezien is er een forse toename in het aantal NCNP bezwaren met de bijbehorende proceskostenvergoedingen de komende jaren.	De vergoedingen voor de NCNP-bureaus zijn in 2024 verder teruggebracht. Onduidelijk is wat de reactie hierop van de NCNP-bureaus zal zijn. Zorg blijft daarnaast dat vanaf 2027 NCNP-bezwaren zich mogelijk ook gaan uitbreiden naar andere domeinen, zoals de Kwijtschelding.	p.m.

Op basis van de benoemde risico's is door middel van een risicoweging, op grond van een in gemeenteland gangbare methodiek, een inschatting gemaakt van het financiële risico dat wordt gelopen.

Risico's	Risicobedrag	Jaar	Kans	Gewogen
Niet voldoen aan wet- en regelgeving	p.m.	2025 e.v.	0,1	p.m.
Personeelskosten	p.m.	2025 e.v.	1	p.m.
Koepelvrijstelling	p.m.	?	0,5	p.m.
Vervanging waarderingsapplicatie	p.m.	2027 e.v.	1	p.m.
ICT Ontwikkelingen	p.m.	2025 e.v.	0,75	p.m.
Maatwerk	p.m.	2025 e.v.	0,75	p.m.
Areaaluitbreidingen	€ 200.000	2025 e.v.	1	€ 200.000 voor de deelnemers
NCNP bezwaren	p.m.	2025 e.v.	0,75	p.m.
Berekend risico 2025				€ -
af: Algemene Reserve				€ 846.000
Op te nemen in de risicoparaagraaf van de deelnemers excl. p.m.				€ 646.000-

Jaarstukken 2024 BSGR

Verplichte kengetallen

Conform de wijziging van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV), gepubliceerd op 17 maart 2016 en in werking getreden op 1 april 2016, dienen in de begroting en jaarstukken enkele verplichte kengetallen te worden opgenomen. Hieronder worden deze in een overzicht weergegeven:

Jaarverslag 2024 Kengetallen	Verloop van de kengetallen		
	Real. 2024	Begr. 2024	Real. 2023
Netto schuldquote	-6,8%	-3,3%	-6,9%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-6,8%	-3,3%	-6,9%
Solvabiliteitsratio	7,4%	6,7%	11,4%
Structurele exploitatieruimte	1,9%	6,5%	2,1%
Grondexploitatie	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Bovenstaande kengetallen maken inzichtelijk hoeveel financiële ruimte er aanwezig is binnen de BSGR om de structurele en incidentele lasten te kunnen dekken. De kengetallen geven daarmee inzicht in de financiële weerbaarheid van de BSGR.

De netto schuldquote is de netto schuld als aandeel van de inkomsten en geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Er wordt een onderscheid gemaakt door het kengetal zowel inclusief als exclusief de verstrekte leningen te berekenen. Van verstrekte leningen is bij de BSGR geen sprake, zodat beide kengetallen aan elkaar gelijk zijn. Een netto schuldquote lager dan 1 wordt gezien als voldoende.

De solvabiliteitsratio geeft aan in welke mate de BSGR in staat is om aan de financiële verplichtingen op langere termijn te kunnen voldoen. Het geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen en het totale vermogen. Een kengetal van 0,3 tot 0,8 wordt doorgaans als matig tot voldoende gezien. Een lagere ratio geeft aan dat er relatief veel vreemd vermogen is. Gezien de aard van de BSGR, die gelegen is in het innen en het doorstorten van gelden, en de keuze voor een beperkt eigen vermogen is een solvabiliteit van 7,4% acceptabel.

De structurele exploitatieruimte is van belang om te kunnen beoordelen welke structurele ruimte aanwezig is om de lasten te dragen. Een kengetal groter dan nihil duidt op structurele ruimte.

3.3.2 Financiering & treasury

Treasurybeheer en –beleid

De financieringsfunctie van de BSGR is alleen gericht op ondersteuning van haar publieke taak. Het treasurybeheer heeft uitsluitend een voorzichtig, risicomijdend karakter. De uitvoering daarvan vindt plaats binnen de kaders van de wet Financiering decentrale overheden (Wet Fido, onder andere de kasgeldlimiet en de renterisiconorm) en het eigen treasurystatuut.

Zoals voorgeschreven heeft de BSGR een treasurystatuut. Het Treasurystatuut is in 2021 geactualiseerd naar aanleiding van de wijziging van huisbankier en de gemiddelde rating en in de vergadering van 22 februari 2022 vastgesteld door het Algemeen Bestuur. In het Treasurystatuut zijn tevens de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden van de verschillende functionarissen binnen de BSGR, die een rol hebben in het treasurybeheer, weergegeven.

Risicoprofiel

Gezien de aard en activiteiten van de BSGR is het risicoprofiel beperkt. Krediet- (oninbaarheid van geldleningen verstrekt aan derden), koers-, valuta- en debiteurenrisico's worden niet gelopen. Het liquiditeitsrisico is zeer beperkt: de huidige en toekomstige geldstromen van de BSGR zijn uitermate inzichtelijk. De belasting- en de bedrijfsvoeringgeldstroom binnen de BSGR zijn strikt gescheiden op twee hoofdrekeningen bij de huisbankier en daaraan gekoppeld, vanwege het schatkistbankieren, op twee rekeningen courant bij het agentschap van het Ministerie van Financiën.

Kasgeldlimiet en renterisiconorm

De kasgeldlimiet is een norm aan de hand waarvan bepaald wordt of bij het aantrekken van geldmiddelen van derden gebruik gemaakt mag worden van kortlopende of langlopende leningen (Wet Fido). De renterisiconorm is een belangrijk kader om afwegingen te maken op het gebied van volume, looptijd en renteherzieningstermijnen van aan te trekken langlopende geldleningen. Met behulp van de renterisiconorm kan worden bepaald op welke wijze de langlopende financiering moet worden ingezet om de gevoeligheid van de begroting voor rentefluctuaties binnen de gestelde kaders te houden.

In 2024 is, net als in de voorgaande jaren, geen gebruik gemaakt van kortlopende of langlopende financiering.

Schatkistbankieren

In het kader van het schatkistbankieren moet de BSGR een rekening-courant bij de Schatkist aanhouden waar de overtollige middelen op worden gestort. Geld en vermogen mogen niet buiten de Schatkist, zoals bij banken, worden aangehouden.

De BSGR heeft twee rekening-courantverhoudingen met de Schatkist, één ten behoeve van belastinggelden en één ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering, zodat de twee geldstromen strikt gescheiden kunnen worden.

Bepaalde middelen kunnen worden uitgezonderd van de verplichting om deze in de Schatkist aan te houden, waaronder het drempelbedrag. Het drempelbedrag bedraagt voor 2024 2,0% van het begrotingstotaal met een minimum van € 1.000K.

Bij de BSGR worden de saldi dagelijks volledig afgeroomd c.q. aangevuld tot een nihil-saldo, waardoor er geen bedragen buiten de Schatkist worden aangehouden. Zie onderstaand overzicht.

x € 1.000 Drempelbedrag	1e kwartaal 2024	2e kwartaal 2024	3e kwartaal 2024	4e kwartaal 2024	Totaal 2024
Drempelbedrag	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Gemiddeld werkelijk	0	0	0	0	0
Verschil	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

Jaarstukken 2024 BSGR

Huisbankier

ING Bank is vanaf 1 januari 2016 de huisbankier. In het najaar 2024 is de nieuwe aanbesteding van de bankdiensten gepubliceerd.

EMU-saldo

Als gevolg van de Europese regelgeving mogen EU-lidstaten en begrotingstekort (EMU-saldo) hebben van maximaal 3% van het bruto binnenlands product. Dit maximale tekort van 3% van Nederland geldt ook voor de decentrale overheden. Aangezien er sprake is van een positief saldo draagt de BSGR in gunstige zin bij aan het EMU-saldo van de decentrale overheden. Het EMU-saldo wordt anders berekend dan in het baten-lastenstelsel:

Omschrijving	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
1. Exploitatiesaldo voor bestemming reserves	576	60	665
2. Afschrijvingen tlv de exploitatie	151	151	208
3. Bruto dotaties aan de post voorzieningen			
4. Investerings in (im)materiële activa	56-	55-	-
5. Baten uit bijdragen andere overheden die niet in de exploitatie zijn verantwoord			
6. Desinvesteringen in (im)materiële activa			
7. Aankoop van grond en uitgaven aan bouw-, woonrijp maken			
8. Baten bouwgrondexploitatie			
9. Lasten op balanspost voorzieningen			
10. Lasten ivm transacties met derden en die rechtsstreeks tlv de reserves worden gebracht			
11. Verkoop van effecten			
Saldo	671	155	873

3.3.3 Prognose EMU-saldo

Conform de artikelen 3 en 4 BBV onderstaand een meerjarige doorwerking van het EMU saldo, welke gebaseerd is op de begroting 2025 - 2028.

Omschrijving	Realisatie 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
1. Exploitatiesaldo voor bestemming reserves	576	60	-	-	-	-
2. Afschrijvingen tlv de exploitatie	151	151	149	246	144	140
3. Bruto dotaties aan de post voorzieningen						
4. Investerings in (im)materiële activa	56-	55-	-	600-	-	-
5. Baten uit bijdragen andere overheden die niet in de exploitatie zijn verantwoord						
6. Desinvesteringen in (im)materiële activa						
7. Aankoop van grond en uitgaven aan bouw-, woonrijp maken						
8. Baten bouwgrondexploitatie						
9. Lasten op balanspost voorzieningen						
10. Lasten ivm transacties met derden en die rechtsstreeks tlv de reserves worden gebracht						
11. Verkoop van effecten						
Saldo	671	155	149	-354	144	140

Opgemerkt kan worden dat in de begroting van 2026 rekening gehouden is met een investering in het kantoormeubilair van € 100K. Deze investering is echter in 2024 gedaan en is met € 23K een stuk lager uitgevallen dan destijds begroot, wat ook zal leiden tot lagere afschrijvingslasten. Daarnaast is het nog onzeker of een investering in een nieuwe waarderingsapplicatie gaat plaatsvinden.

3.3.4 Bedrijfsvoering**Organisatieontwikkeling**

Personele tekorten als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt en uitstroom op termijn als gevolg van pensionering plaatsen de BSGR voor grote uitdagingen. Door de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt en de schaarste aan gekwalificeerd personeel kunnen niet alle vacatures (tijdig) worden vervuld. Daar waar mogelijk en nodig vindt ook inhuur van personeel plaats. Ook de werving van gekwalificeerd tijdelijk personeel (inhuur) is echter gecompliceerd en in een aantal gevallen niet mogelijk. Om de primaire processen niet te verstoren zijn en worden binnen diverse processen verbeteringen aangebracht.

De BSGR is continu op zoek om, binnen haar mogelijkheden, gekwalificeerd personeel aan te trekken, op te leiden en te behouden. Om nieuwe medewerkers te verbinden met de organisatie is er binnen de organisatie meer aandacht voor onboarding en begeleiding van nieuwe medewerkers. Dit zorgt in enkele gevallen voor hogere kosten doordat inhuur personeel langer wordt ingehuurd om hun kennis over te dragen aan nieuwe medewerkers die door de BSGR zelf worden opgeleid.

Bovenstaande ontwikkeling vraagt van cao partijen dat ze afspraken maken over modernisering van arbeidsvoorwaarden en doorontwikkeling van het loongebouw om concurrerend te zijn en beter aan te sluiten op de arbeidsmarkt.

Jaarstukken 2024 BSGR

Voor belastingkantoren en zo ook voor de BSGR speelt daarnaast de onzekerheid over de ontwikkeling van het aantal WOZ-bezwaren en de hiermee samenhangende druk op de formatie. Anderzijds is er onzekerheid te bespeuren over de gevolgen van de verruiming van het lokale belastinggebied en de consequenties hiervan voor zowel de kwalitatieve als kwantitatieve formatie. Een verruiming van het gebruik van de ozb heeft immers wezenlijk andere formatieve consequenties als het invoeren van bijvoorbeeld een ingezetenenheffing. Een verruiming van de ozb betekent immers kans op meer (no cure no pay) WOZ-bezwaren en daarmee extra inhuur tegen momenteel explosief stijgende inhuurtarieven.

Dit jaar heeft de BSGR 17 medewerkers weten aan te trekken, 12 medewerkers hebben daarentegen de organisatie verlaten. Hiervan is 1 medewerker met (vroeg) pensioen gegaan en is er 1 medewerker overleden. Het verlooppercentage komt hiermee uit op 11,4%. Het bezettingsoverzicht inclusief inhuur per eind december 2024 is als volgt:

Afdeling	Formele formatie 1-1-2024	Bezetting FTE 31-12-2024	Aantal medewerkers 31-12-2024	FTE ingevuld d.m.v. inhuur 31-12-2024
Heffen	31,20	27,44	31	2,72
Informatie & Inning	26,60	24,67	28	2,00
WOZ	49,50	48,31	57	13,53
Directie en BDV	11,65	18,36	25	8,00
Totaal	118,95	118,78	141	26,25

De inhuur bij de afdeling Bedrijfsvoering (BDV) betreft voornamelijk Applicatiebeheer. Het aantal inhuur medewerkers voor de hele BSGR is 36. Hiermee komt het aantal medewerkers in dienst bij de BSGR op 105. Dit zijn medewerkers met een vast- en tijdelijk contract. Vanaf eind 2023 is een start gemaakt met het werven en opleiden van eigen applicatiebeheerders, zodat op termijn de inhuur kan worden afgebouwd.

Eind januari 2025 is de BSGR met behulp van een extern bureau een onderzoek gestart naar een fraudegeval. Hiervan is tevens aangifte gedaan. De omvang van dit fraudegeval is circa € 70K en is grotendeels al terug ontvangen door de BSGR. Naar aanleiding van dit voorval zullen door de BSGR in 2025 op zowel organisatorisch als op procedureel vlak aanpassingen worden gemaakt in de beheeromgeving om zodoende het risico zoveel mogelijk te beperken voor de toekomst. Er is geen sprake van een continuïteitsrisico. Wel hebben alle beheersmaatregelen naar behoren gefunctioneerd. De geconstateerde fraude kan naar zijn aard echter nimmer geheel door beheersmaatregelen worden ondervangen.

Tevens zijn er in 2024 twee meldingen bij de vertrouwenspersoon binnengekomen.

Het hybride werken heeft inmiddels een vaste plek gekregen binnen de BSGR. Hierbij is veel ruimte voor de voorkeur van de medewerkers en kunnen afspraken op maat worden gemaakt. Om de sociale verbindingen te houden met de BSGR en de collega's zijn er vaste afspraken gemaakt om op kantoor 'face to face' informatie uit te wisselen. In deze situatie zijn medewerkers van een afdeling of team op een vaste dag op kantoor. In het geval van nieuwe medewerkers wordt het hybride werken voorafgegaan door een periode van inwerken op kantoor. Pas als de medewerker zelfstandig zijn werkzaamheden kan uitvoeren komt de medewerker in aanmerking om hybride te werken.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim over 2024 bedraagt 6,22% en wordt sterk beïnvloed door het langdurig ziekteverzuim van 3,19%. Ook de meldingsfrequentie is gestegen van 1,04 naar 1,36. Dit percentage is fors hoger dan de afgelopen jaren en ligt boven het landelijk gemiddelde. Overigens ligt het percentage ziekteverzuim binnen het openbaar bestuur, en daarmee ook bij gemeenten, regulier boven het landelijk gemiddelde. Opvallend is dat dit verzuim met name plaatsvindt bij jonge medewerkers en dan met name bij jonge vrouwen. Dit lijkt in lijn te zijn met wat landelijke media hierover berichten, maar is wel een punt van aandacht.

Jaarstukken 2024 BSGR

Afdeling	Ziekteverzuim % tot en met 31 december 2024	Meldingsfrequentie tot en met 31 december 2024	Ziekteverzuim % tot en met 31 december 2023	Meldingsfrequentie tot en met 31 december 2023
Heffen	9,98%	1,47	5,60%	0,80
Informatie & Inning	6,29%	1,55	6,58%	1,07
Waarderen	3,58%	1,32	2,33%	1,14
Directie en BDV	8,60%	1,03	3,61%	1,26
Totaal	6,22%	1,36	4,29%	1,04

Klachten

Op basis van de Klachtenregeling BSGR is er sprake van een klacht indien men vindt dat men door (één van de medewerkers van) de BSGR verkeerd is behandeld, of als men foutief is geïnformeerd vanuit de BSGR.

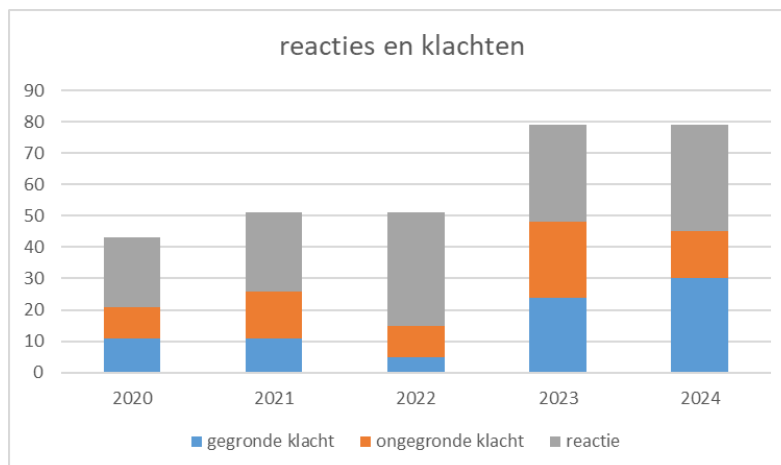
Klachten kunnen op verschillende wijzen naar de BSGR worden geuit:

- telefonisch,
- schriftelijk, middels een fysieke brief of via de mail.

Daarnaast kunnen klachten ook via de afzonderlijke deelnemers bij de BSGR aanhangig worden gemaakt.

Was er tot in 2022 nog sprake van een gestage afname van het aantal klachten en dan met name van gegronde klachten, in 2023 zien we weer een toename van het aantal ingediende klachten, welke trend zich in 2024 doorzet en dan met name als gegronde klacht. De voornaamste reden daarvan is het feit dat er afgelopen jaar gelijktijdig belastingaanslagen over meerdere jaren door de BSGR zijn verzonden c.q. dat aanslagoplegging niet tijdig is geweest (binnen het belastingjaar). Alhoewel deze aanslagen allemaal wel binnen de wettelijke toegestane periode (drie jaar) zijn opgelegd, komt dit bij belastingplichtigen als ongehoord over, zeker als dit niet vergezeld gaat van een nadere motivering van de reden van het uitblijven van de aanslagoplegging. In dit geval zijn de klachten die aanhangig zijn gemaakt voor het gelijktijdig opleggen van belastingaanslagen over meerdere jaren zonder nadere toelichting dan ook als gegronde klacht opgevoerd. Gelet op het feit dat de belastingaanslagen wel binnen de wettelijk bevoegde termijn zijn opgelegd is het 'gegrond' kwalificeren van deze klachten voor discussie vatbaar.

Jaar	Reacties	Klachten	Gegronde
2020	43	21	11
2021	51	26	11
2022	51	15	5
2023	79	48	24
2024	79	45	30



Jaarstukken 2024 BSGR

Het totaal aantal reacties (79) geeft wel een enigszins vertekend beeld, omdat een deel van de reacties afkomstig is van de groep zogenaamde 'autonomen' (daarbij zijn herhalingsbrieven c.q. aanvullingen vanuit deze groep uit het totale aantal reacties gefilterd). Verder zaten hier ook bijvoorbeeld gewoon vragen c.q. bezwaarschriften, een verzoek op basis van de Wet open overheid of anderszins bij.

Klachten die deels of geheel gegrond zijn verklaard, hadden betrekking op:

- Het gelijktijdig opleggen van belastingaanslagen over meerdere jaren zonder enige nadere verklaring (Nb. ook met een begeleidend schrijven heeft dit tot klachten aanleiding gegeven) c.q. het uitblijven van tijdige aanslagoplegging.
- Onduidelijke communicatie vanuit de BSGR over een nog openstaand bedrag na de afronding van een beroepszaak.
- De wijze waarop ingediende bezwaarschriften zijn behandeld (men voelde zich onvoldoende gehoord).
- Het uitblijven van een aanslag c.q. WOZ-beschikking.
- Het vermelden van een foutieve waarde op een taxatieverslag.
- Het niet communiceren waarom een automatische incasso niet is geïncasseerd.
- Het uitblijven van een reactie op brieven.
- Het bij herhaling verzenden van post naar een niet bestaand adres.
- Het bij herhaling foutief opleggen van een belastingaanslag.
- Het niet kunnen reageren op een mailbericht, omdat deze vanaf een no-reply-mailadres was verzonden.

Externe klachtafhandeling

Indien men het niet eens is met de wijze waarop een klacht is afgedaan door de BSGR, dan kan men zich wenden tot de Nationale ombudsman. Ook als men het niet eens is met een uitspraak op een kwijscheldingsverzoek na bezwaar (administratief beroep) kan men zich wenden tot de Nationale ombudsman.

In 2024 zijn er door de Nationale ombudsman zeventien dossiers aangekaart bij de BSGR. Tien dossiers die via de Nationale ombudsman bij de BSGR zijn aangekaart hadden betrekking op afgewezen kwijscheldingsverzoeken. In één geval is het kwijscheldingsverzoek daarna alsnog toegekend, één zaak loopt nog; de overige eerdere afwijzende besluiten zijn in stand gebleven.

De overige zeven zaken betroffen:

- Een casus was een bezwaar tegen een opgelegde belastingaanslag die door de Nationale ombudsman als klacht bij de BSGR werd aangekaart.
- In één geval werd door een belastingsschuldige een beroep gedaan op de Nationale ombudsman om een gelegd loonbeslag af te wenden. Van de zijde van de BSGR was deze belastingplichtige evenwel in de daaraan voorafgaande periode meer dan voldoende geïnformeerd wat de gevolgen zouden zijn als de belastingaanslag niet werd voldaan. Daaraan was door de belastingplichtige geen gehoor gegeven met als ultieme consequentie dat loonbeslag werd gelegd.
- Voor wat betreft de overgebleven zaken dit betroffen werkelijke klachten die niet eerder bij de BSGR waren aangekaart

Daarnaast had de Nationale ombudsman in het kader van de uitkomst van een landelijk onderzoek aangaande kwijschelding van lokale heffingen voor studenten vragen neergelegd bij de BSGR. Op basis daarvan heeft de BSGR op de website nadrukkelijker aandacht besteed aan dit onderwerp; zie <https://www.bsgr.nl/kwijschelding/kwijschelding-voor-studenten>.

Algemene informatie rechtmatigheid

Gewijzigde wetgeving zorgt ervoor dat niet de accountant maar het Dagelijks Bestuur degene wordt die verantwoording aflegt over de (financiële) rechtmatigheid van het gevoerde beleid. Dit zal het Dagelijks Bestuur doen in de vorm van een rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening specifiek gericht op het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. De accountant zal vervolgens de rechtmatigheidsverantwoording op getrouwheid controleren. Om te kunnen komen tot een rechtmatigheidsverantwoording is het bestuur verplicht om zorg te dragen voor de toetsing van de rechtmatigheid van het financiële beheer. Deze toetsing vindt bij BSGR plaats middels een verbijzonderde interne controle op de bedrijfsprocessen binnen BSGR.

Jaarstukken 2024 BSGR

BSGR heeft dit jaar werkzaamheden uitgevoerd, gericht op het zelf afgeven van een rechtmatigheidsverantwoording door het bestuur. Het bestuur heeft hiervoor op 29 februari 2024 het normenkader 2024 en op 11 april 2024 het VIC-plan 2024 vastgesteld. De verantwoordingsgrens voor bevindingen volgend uit de werkzaamheden is bepaald op 1% van de totale lasten van BSGR, inclusief de toevoegingen aan de reserves.

Rechtmatigheidsverantwoording BSGR 2024

De rechtmatigheidsverantwoording heeft betrekking op drie criteria: begrotingscriterium, voorwaardencriterium en het misbruik en oneigenlijk gebruikcriterium. Hieronder zal per criterium een toelichting worden gegeven:

Begrotingscriterium

De begrotingsrechtmatigheid heeft betrekking op het financiële handelen binnen het kader van de door het Algemeen Bestuur vastgestelde begroting 2024; dit is de gewijzigde begroting december 2024. Uit de analyse van baten en lasten op programma niveau blijkt dat er in de realisatie 2024 een tweetal overschrijdingen zijn ten opzichte van de gewijzigde begroting december 2024, te weten € 15K op het programma Informatie & Inning en € 10K op het programma Overhead. Deze overschrijdingen vallen binnen de toegestane toleranties. Ook zijn er op programma niveau onderschrijdingen zichtbaar. Deze onderschrijdingen tellen echter niet mee als onrechtmatigheid in de rechtmatigheidsverantwoording.

In onderstaand overzicht worden de afwijkingen t.b.v. de rechtmatigheid op programma niveau weergegeven:

x € 1.000	Primaire Begroting 2024	Gewijzigde Begroting december 2024	Realisatie 2024	Afwijkingen tbv rechtmatigheid
Lasten				
Programma 1 - Heffen	3.752	2.146	2.129	-0,80%
Programma 2 - Informatie & Inning	3.162	2.813	2.828	0,54%
Programma 3 - Waarderen	5.509	6.139	5.766	-6,07%
Programma 4 - Overhead	3.437	5.794	5.804	0,16%
Algemene dekking en onvoorzien	109	109	0	-100,00%
Totaal Lasten	15.968	17.001	16.527	-2,79%
Baten				
Programma 1 - Heffen	-3.752	-2.146	-2.129	-0,80%
Programma 2 - Informatie & Inning	-3.162	-2.813	-2.828	0,54%
Programma 3 - Waarderen	-5.509	-5.839	-5.466	-6,39%
Programma 4 - Overhead	-3.437	-5.794	-5.804	0,16%
Algemene dekking en onvoorzien	-109	-168	-576	n.v.t.
Totaal Baten	-15.968	-16.760	-16.802	0,25%

Voorwaardencriterium

Het voorwaardencriterium heeft betrekking op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving, zowel intern als extern.

Zoals in het gecommuniceerde en vastgestelde normenkader 2024 en controleplan 2024 is opgenomen, zijn hierop werkzaamheden uitgevoerd op de (Europese) aanbestedingen.

Er is een integrale check uitgevoerd op crediteuren met een uitgaaf van meer dan € 200.000 in de afgelopen 4 jaar en of een uitgaaf van meer dan € 50.000 in 2024. Hierop is bij de VIC werkzaamheden over boekjaar 2024 geen overschrijding geconstateerd ten opzichte van de contractuele voorwaarden.

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens (afwijking is niet materieel).

Jaarstukken 2024 BSGR

Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium

In de gemeenschappelijke regeling zijn er diverse regelingen waarvan misbruik te maken is door de gebruikers (burgers en bedrijven). Deze regelingen bevinden zich voornamelijk in de volgende processen: personeel, inkoop, aanbesteding, betalingsverkeer, afsluitproces, treasury en IT-omgeving.

Op hoofdlijnen kan fraude in drie categorieën worden ingedeeld, deze categorieën sluiten elkaar niet uit:

- oneigenlijke toe-eigening van activa: het stelen of misbruiken van middelen (bijv. geldmiddelen, voorraden of andere activa) van de organisatie;
- frauduleuze financiële verslaggeving: het manipuleren van bedragen of toelichtingen in de financiële overzichten om de gebruikers van de financiële overzichten te misleiden; en
- corruptie: dit heeft met name betrekking op omkoping en belangenverstrengeling, waarbij BSGR (financieel) wordt benadeeld.

Vanuit de Verbijzonderde interne controle (VIC) is gebleken dat er voldoende maatregelen zijn getroffen om misbruik te voorkomen. In 2024 is er wel een fraude geconstateerd. Voor een nadere toelichting, zie de paragraaf bedrijfsvoering.

De VIC jaareinde rapportage 2024 wordt behandeld in de vergaderingen van het Dagelijks- en Algemeen bestuur in de maand april 2025.

3.3.5 Wet open overheid

De Wet open overheid (Woo) legt aan bestuursorganen een aantal verplichtingen op. Eén van deze verplichtingen betreft het geven van een impuls aan openbaarheid door in de begroting en het verantwoordingsverslag in de jaarstukken aan te geven hoe rekening wordt gehouden met de bepalingen uit de Woo. De Woo kent een viertal belangrijke aspecten:

1. De verplichtingen om een Woo contactfunctionaris aan te wijzen

De Woo functionaris is een rol voor een functionaris bij de BSGR die door het bestuur officieel is aangewezen. Deze functionaris dient o.a. burgers op een laagdrempelige en klantvriendelijke wijze te informeren over de beschikbaarheid van de informatie en burgers te helpen met hun vragen over publieke informatie bij de BSGR.

2. Verplichtingen gericht op passieve openbaarmaking

De Woo is de opvolger van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). Op het gebied van de passieve openbaarmaking kent de Woo veranderingen ten opzichte van de Wob. Zo blijft de termijn voor afhandeling van een Woo-verzoek wel 4 weken. Maar bij een groot of ingewikkeld verzoek kan die termijn met maximaal 2 weken worden verlengd. Onder de Wob was alleen verlenging met 4 weken mogelijk. Tevens dienen documenten met persoonlijke beleidsopvattingen van ambtenaren ook in geanonimiseerde vorm te worden betrokken bij openbaarmaking.

3. Verplichtingen gericht op actieve openbaarmaking

De Woo stelt de verplichting om-landelijk gezien- op termijn zeventien benoemde informatie-categorieën actief te publiceren. Deze categorieën zijn evenwel niet allemaal van toepassing op de BSGR. Per 1 november 2024 moeten de eerste 5 informatie-categorieën van de Woo verplicht openbaar zijn gemaakt. Voor gemeenten gaat het om informatie over de organisatie, de werkwijze (waaronder de taken en bevoegdheden) en de bereikbaarheid van het bestuursorgaan en haar organisatieonderdelen. Voor zover deze ook van toepassing zijn op de BSGR voldoet de BSGR aan deze vereisten.

De BSGR streeft er naar om in de loop van 2025 er voor te zorgen dat ook andere te zijner tijd verplicht actief openbaar te maken informatie-categorieën, zoals geanonimiseerde Woo-verzoeken, op de website van de BSGR worden gepubliceerd.

4. Het op orde brengen van de (digitale) informatiehuishouding

De Woo verplicht dat de digitale informatiehuishouding op orde wordt gebracht. Omdat het niet efficiënt werd geacht dat ieder bestuursorgaan zelf het wiel uitvindt, is vanuit de Rijksoverheid een meerjarenplanning opgesteld, waarbij een begin is gemaakt bij de digitale huishouding van het Rijk en daarna stap voor stap bij de overige overheden.

Jaarstukken 2024 BSGR

Woo verzoeken bij de BSGR

Evenals bij de Wob-verzoeken in het verleden, komt het met regelmaat voor dat een Woo-verzoek wordt meegenomen in bijvoorbeeld een bezwaar tegen de WOZ-waarde.

De BSGR heeft in 2024 13 Woo verzoeken ontvangen. Eén verzoek is niet nader gespecificeerd, één verzoek betrof algemene informatie, één verzoek had betrekking op parkeerbelasting, één verzoek had betrekking op vragen over kwijtschelding en één verzoek kwam vanuit een van de deelnemers om aan hen nadere informatie te verstrekken ter ondersteuning van een bij hen ingediend Woo-verzoek. De overige acht verzoeken hadden alle betrekking op vragen die waren gerelateerd aan de uitvoering van de Wet woz. Daarnaast lopen er nu nog gerechtelijke procedures met betrekking tot twee Woo-verzoeken die uit 2023 stammen. Beide zaken betreffen verzoeken die betrekking hebben op het verstrekken van gegevens voortvloeiend uit de uitvoering van de Wet woz. In één beroepsprocedure betreft het een zaak in hoger beroep die door de belanghebbende aanhangig is gemaakt bij de Raad van State, nadat de BSGR in 1e instantie door de Rechtbank Den Haag in het gelijk is gesteld. De andere zaak betreft de behandeling van een beroepszaak waarbij de zitting door de rechtbank is uitgesteld tot 2025.

3.3.6 Beleidsindicatoren

Voor de BSGR onderscheiden we de volgende beleidsindicatoren behorende bij artikel 1 van de REGELING VAN DE MINISTER VAN BINNENLANDSE ZAKEN EN KONINKRIJKSRELATIES VAN 24 MAART 2016, NR. 2016-0000177572.

Nr.	Taakveld	Naam Indicator	Eenheid	Bron
1.	Overhead	Formatie	Fte per 1.000 inwoners (verzorgingsgebied)	Eigen gegevens december 2024
			0,072	
2.	Overhead	Bezetting	Fte per 1.000 inwoners (verzorgingsgebied)	Eigen gegevens december 2024
			0,072	
3.	Overhead	Apparaatskosten	Kosten per inwoner (verzorgingsgebied)	Jaarrekening 2024
			€ 3,50	
4.	Overhead	Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	Jaarrekening 2024
			28,0%	
5.	Overhead	Overhead (exclusief software en ICT-infrastructuur)	% van totale lasten	Jaarrekening 2024
			16,6%	
	Overhead	Overheadformatie	% van totale formatie	Eigen gegevens december 2024
			9,8%	

4. Jaarrekening 2024

4.1 Overzicht van baten en lasten 2024

Onderstaand is een samenvattend overzicht opgenomen over de opbouw van het programmaresultaat. De baten worden weergegeven met een negatief teken. De kolom 'Realisatie versus begroting' geeft het resultaat weer per programma. Het totale resultaat bedraagt € 576K positief over 2024. Ten opzichte van de begrotingswijziging december 2024 is er sprake van een positief saldo ad € 516K.

x € 1.000	Primaire Begroting 2024	Gewijzigde Begroting december 2024	Realisatie 2024	Realisatie versus begroting
Lasten				
Programma 1 - Heffen	3.752	2.146	2.129	17
Programma 2 - Informatie & Inning	3.162	2.813	2.828	-15
Programma 3 - Waarderen	5.509	6.139	5.766	373
Programma 4 - Overhead	3.437	5.794	5.804	-9
Algemene dekking en onvoorzien	109	109	0	109
Totaal Lasten	15.968	17.001	16.527	474
Baten				
Programma 1 - Heffen	-3.752	-2.146	-2.129	-17
Programma 2 - Informatie & Inning	-3.162	-2.813	-2.828	15
Programma 3 - Waarderen	-5.509	-5.839	-5.466	-373
Programma 4 - Overhead	-3.437	-5.794	-5.804	9
Algemene dekking en onvoorzien	-109	-168	-576	407
Totaal Baten	-15.968	-16.760	-16.802	42
Saldo van baten en lasten				
Programma 1 - Heffen	0	0	0	0
Programma 2 - Informatie & Inning	0	0	0	0
Programma 3 - Waarderen	0	300	300	0
Programma 4 - Overhead	0	0	0	0
Algemene dekking en onvoorzien	0	-60	-576	516
Gerealiseerde totaal van saldo van baten en lasten	0	240	-276	516
Mutaties reserves				
Onttrekkingen aan het rekeningresultaat	0	0	0	0
Dotaties aan bestemmingsreserves	0	0	0	0
Onttrekkingen aan bestemmingsreserves	0	-300	-300	0
Saldo mutaties reserves	0	-300	-300	0
Gerealiseerde resultaat	0	-60	-576	516

De lasten op programmaniveau worden in de basis volledig gedekt door de baten (deelnemersbijdragen) en de onttrekkingen uit de bestemmingsreserves.

Wanneer het totaalsaldo van bijdragen van deelnemers en de onttrekkingen aan bestemmingsreserves lager c.q. hoger is dan de gerealiseerde lasten, wordt dit zichtbaar gemaakt middels de post Algemene dekking en onvoorzien.

In boekjaar 2024 hebben wij een positief resultaat behaald van € 576K. Dit bedrag is opgenomen bij de post Algemene dekking en onvoorzien als correctie op de opbrengsten van de programma's.

Jaarstukken 2024 BSGR

4.2 Balans per 31 december 2024

De balans geeft de stand per 31 december weer over de jaren 2024 en 2023.

Activa x € 1.000	31 december 2024		31 december 2023	
Vaste activa				
<u>Materiele vaste activa</u>		286		382
Investerings met een economisch nut	286		382	
Totaal vaste activa		286		382
Vlottende activa				
<u>De uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</u>		18.489		11.973
Overige uitzettingen			416	
Vorderingen op openbaar lichaam	506		11.557	
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	17.982			
<u>Liquide middelen</u>		4		62
Kas	4		2	
Banksaldi	0		0	
Kruisposten	0		60	
<u>Overlopende activa</u>		305		226
Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	305		226	
Totaal vlottende activa		18.797		12.261
Totaal activa		19.083		12.643

Passiva x € 1.000	31 december 2024		31 december 2023	
Vaste passiva				
<u>Eigen vermogen</u>		1.422		1.446
Gerealiseerde resultaat	576		665	
Algemene reserve	846		781	
Bestemmingsreserve	0		0	
Totaal vaste passiva		1.422		1.446
Vlottende passiva				
<u>Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</u>		14.967		11.095
Overige schulden	14.551		10.718	
Overige doorbelasting naar de deelnemers	416		377	
<u>Overlopende passiva</u>		2.694		101
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, m.u.v. jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume.	273		101	
Overige vooruitontvangen bedragen die ten bate van het volgende begrotingsjaar komen	2.421		0	
Totaal vlottende passiva		17.662		11.196
Totaal passiva		19.083		12.643

Jaarstukken 2024 BSGR

4.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Naast de algemeen geldende gemeentelijke verslaggevingsregels opgenomen in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) zijn de volgende aanvullende besluiten van toepassing:

- Gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland.
- Controleprotocol/normenkader 2024.
- Nota reserves en voorzieningen (juni 2019 en addendum juni 2020).
- Regeling waardering en afschrijving activa Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland 2018.
- Treasurystatuut 2022.
- Regeling financiële verordening 2019.
- Verordening vaststelling financiële bijdragen deelnemers BSGR 2016.

De specifieke afspraken tussen deelnemer en BSGR met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden zijn vastgelegd in de DVO (Dienstverleningsovereenkomst).

4.3.1 Waarderingsgrondslagen

Materiële vaste activa

Op basis van de hiervoor genoemde regelingen alsmede de BBV zijn de volgende uitgangspunten gebruikt:

- alle verkregen activa met een economisch nut worden geactiveerd;
- voor zover niet anders vermeld, zijn activa en passiva gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs;
- afschrijving van activa vindt plaats op basis van de lineaire methode;
- afschrijving vindt plaats vanaf het begin van het jaar waarin het kapitaalgoed gereed komt/ verworven wordt (een volledig jaar afschrijving);
- de rentetoerekening en afschrijving op de nieuwe investeringen vinden pas plaats direct na ingebruikname.

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van bijdragen en subsidies (netto waardering), verminderd met afschrijvingen. Afschrijving vindt plaats op basis van de te verwachten toekomstige nuttigheids- of gebruiksduur. Daarbij worden in het algemeen de volgende termijnen gehanteerd:

- 40 jaar: nieuwbouw bedrijfsgebouwen;
- 25 jaar: renovatie, restauratie en aankoop bedrijfsgebouwen;
- 20 jaar: stenen bergplaatsen en loodsen;
- 15 jaar: centrale verwarming;
- 12 jaar: inbouwpakket
- 10 jaar: houten bergplaatsen en loodsen; technische- en veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen, telefooninstallaties, kantoormeubilair, motorvoertuigen en machines;
- 5 jaar: personenauto's; lichte motorvoertuigen; automatiseringsapparatuur, -software en telefonie-apparatuur;
- niet: gronden en terreinen.

Liquide middelen

Deze worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden, evenals de overlopende activa, gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen zijn opgenomen algemene- en bestemmingsreserves alsmede het saldo van de rekening van baten en lasten.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Deze worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Van de vooruit gefactureerde bedragen die ten gunste van het volgende begrotingsjaar komen is € 2.421K per ultimo 2024 ontvangen.

4.3.2 Grondslagen van resultaatbepaling***Baten en lasten***

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben (stelsel van baten en lasten). Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Omdat geen voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume mogen worden opgenomen worden sommige personeelslasten toegerekend aan de periode waarin de uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals bijvoorbeeld verlofaanspraken die uitbetaald worden.

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming te weten vier jaar. Indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten wordt wel een verplichting dan wel voorziening gevormd.

Jaarstukken 2024 BSGR

4.4 Toelichting op het overzicht van baten en lasten

4.4.1 Economische kosten categorieën

Het begrotingsjaar 2024 kent een totaal aan baten ad € 16,76 mln., gebaseerd op begrote uitgaven van € 17,00 mln. en rekening houdend met een onttrekking aan de bestemmingsreserve afhandeling WOZ-bezwaren 2023 ad € 300K.

x € 1.000	Primaire Begroting 2024		Begroting 2024 na wijziging december		Realisatie 2024	
Onderdeel						
Personeelslasten	10.245		11.002		10.884	
Kapitaalslasten	162		151		151	
Automatiseringslasten	1.846		1.900		1.899	
Huisvestingslasten	741		650		682	
Overige goederen en diensten	2.702		3.189		2.911	
Bijdrage GDI	164		0		0	
Onvoorzien	109		109		0	
Bijdragen deelnemers		-15.796		-16.582		-16.582
Bijdragen deelnemers Overig				-23		-24
Doorbelasting GDI		-164		-23		-23
Overige Opbrengsten		-8		-106		-111
Uitvoeringskosten KTA				-25		-62
Totaal van saldo van baten en lasten	15.968	-15.968	17.001	-16.760	16.527	-16.802
Onttrekkingen aan bestemmingsreserves		0		-300		-300
Totaal na mutaties in reserves	15.968	-15.968	17.001	-17.060	16.527	-17.102
Gerealiseerde resultaat		0		-60		576

De afwikkeling van 2024 laat een totaal aan baten zien van € 16,8 mln. en een totaal aan lasten van € 16,5 mln. Na de vrijval van de bestemmingsreserve ad. € 300K is er per saldo sprake van een positief resultaat van € 576K.

Personeelslasten (€ 117K voordeel)

De totale personeelslasten bedragen € 10,9 mln. De raming van de personeelslasten was € 117K hoger, maar vanwege het moeilijk kunnen verkrijgen van inhuur personeel, met name voor de WOZ, blijven deze lasten achter op de begroting.

Kapitaalslasten

De kapitaallasten zijn in lijn met de begroting.

Automatiseringslasten (€ 1K voordeel)

De automatiseringslasten zijn ook, nagenoeg, in lijn met de begroting.

Huisvestingslasten (€ 31K nadeel)

De huisvestingslasten bestaan voornamelijk uit de huur van het pand, de servicekosten, de lokale heffingen en schoonmaakkosten. De totale lasten zijn € 31K hoger uitgevallen wegens een onverwacht hoge afrekening van de nutskosten.

Overige goederen en diensten (€ 279K voordeel)

De overige goederen en diensten zijn voornamelijk lager uitgevallen doordat niet alle WOZ-bezwaren over 2024 afgehandeld zijn in het boekjaar. Verwacht wordt dat er in 2025 nog € 275K aan kosten gemaakt zal worden voor de afhandeling van de oude bezwaren.

Bijdrage en doorbelasting GDI

In de primaire begroting is een bedrag van € 164K meegenomen voor de kosten en doorbelasting GDI. Doordat de GDI-diensten inmiddels onder de budgetfinanciering vallen, zijn er geen kosten meer gemaakt voor deze dienst. Over de oude jaren is nog een ontvangst van € 23K gerealiseerd.

Onvoorzien (€ 109K voordeel)

De post onvoorzien is niet aangewend in 2024 waardoor er ten opzichte van de laatste begrotingswijziging een voordeel van € 109K resteert.

Jaarstukken 2024 BSGR

Bijdragen deelnemers

De bijdragen deelnemers zijn conform begroting.

Bijdragen deelnemers Overig (€ 1K voordeel)

De bijdragen deelnemers overig zijn na afronding € 1K hoger uitgevallen.

Overige opbrengsten (€ 5K voordeel)

De overige opbrengsten zijn licht hoger uitgevallen wegens meer ontvangen rentebaten dan in december begroot.

Uitvoeringskosten Kindertoeslagaffaire (€ 37K voordeel)

De vergoedingen van de uitvoeringskosten zijn hoger uitgevallen, doordat de gegevens leidend tot dit hogere bedrag pas in januari 2025 beschikbaar zijn gekomen. De BSGR heeft in december 2024 de begroting van vorig jaar aangehouden.

Rekeningresultaat (€ 516K voordeel)

Bij de 3^{de} begrotingswijziging 2024 werd een positief resultaat voorzien van € 60K. In werkelijkheid bedraagt het positief resultaat € 576K, wat met name is ontstaan door het niet tijdig kunnen afhandelen van de WOZ-bezwaren 2024. Resultante hiervan is dat deze niet gemaakte kosten, naar verwachting ca. € 275K, ten laste zullen komen van 2025. Het onder andere niet aanwenden van de post onvoorzien (€ 109K), lagere personeelslasten als gevolg van minder inhuur (€ 117K) en de hogere opbrengsten voor uitvoeringskosten KTA (€ 37K) leiden uiteindelijk tot een resultaat van € 576K.

4.4.2 Incidentele baten en lasten

Hoewel in de gewijzigde begroting december 2024 een bedrag van € 1.288K als negatief saldo voor de incidentele baten en lasten is opgenomen, is er een positief bedrag ad € 261K gerealiseerd. Dit verschil wordt veroorzaakt doordat de kosten gerelateerd aan de afhandeling WOZ-bezwaren 2023, vanwege de aard hiervan, niet meer als incidenteel beschouwd mogen worden.

Daarnaast vallen de kosten gerelateerd aan de bezwaarafhandeling parkeerbezwaren voor de gemeente Katwijk en de kosten voor het onderzoek naar de verkenning van nieuwe samenwerkingsvarianten in de incidentele lasten. Het niet uitputten van de post onvoorzien, wat leidt tot een voordeel van €109K aan de (incidentele) lastenkant, en de vrijval van de bestemmingsreserve (€ 300K) resulteren uiteindelijk in het positieve resultaat ad € 261K.

	x € 1.000				
Programma	Lasten	Primaire begroting 2024	Gewijzigde begroting december 2024	Realisatie 2024	Vershil t.o.v. gewijzigde begroting
Waarderen	Inhuur t.b.v. afhandeling WOZ-bezwaren 2023	0	227	0	-227
Waarderen	Proceskostenvergoedingen WOZ-bezwaren 2023	0	1.276	0	-1.276
Alg. dekk. midd.	Onvoorzien	109	109	0	-109
Heffen	Inhuur t.b.v. afhandeling parkeerbezwaren Katwijk	0	0	24	24
Overhead	Onderzoek verkenning samenwerkingsvarianten	0	0	39	39
	Totaal Lasten	109	1.611	62	-1.549
	Baten				
Heffen	Bijdragen Deelnemers Overig	0	-23	-24	0
	Totaal Baten	0	-23	-24	0
	Gerealiseerde totaal van saldo van baten en lasten	109	1.588	39	-1.549
Waarderen	Onttrekkingen aan bestemmingsreserve	0	-300	-300	0
	Gerealiseerde resultaat	0	1.288	-261	-1.549

Jaarstukken 2024 BSGR

4.4.3 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

In het kader van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen is voor de BSGR in 2024 het volgende te melden:

Binnen de BSGR is de directeur de hoogste ondergeschikte aan het Dagelijks Bestuur (DB) en het Algemeen Bestuur (AB). De leden van het DB en het AB zijn onbezoldigd.

bedragen x € 1	Mevr. Drs. E.T.M. van Kesteren
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)*	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	164.693
Beloningen betaalbaar op termijn	23.398
<i>Subtotaal</i>	€ 188.091
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 188.091
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	Mevr. Drs. E.T.M. van Kesteren
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)*	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 155.666
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.581
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000
Totale bezoldiging 2023	€ 178.247
* De directeur werkt 40 uur per week.	

Jaarstukken 2024 BSGR

Topfunctionarissen zonder bezoldiging:

Naam Topfunctionaris	Functie	Periode
Dhr. ir. C.L. Visser (voorzitter)	Lid DB en AB	sinds 2018-06
Dhr. J. de Vries	Lid DB en AB	sinds 2023-05
Dhr. mr. M. Bunnik (plv. voorzitter)	Lid DB en AB	AB sinds 2018-06/ DB sinds 2022-09
Dhr. D. Binnendijk	Lid AB	sinds 2020-01
Dhr. J. Verwoort	Lid AB	sinds 2021-01
Mevr. E. de Vries	Lid AB	sinds 2022-06
Mevr. F. Vleij	Lid AB	sinds 2022-06
Dhr. A. North	Lid AB	sinds 2022-06
Dhr. K. Oudendijk	Lid AB	sinds 2023-05
Dhr. H. van der Elst	Lid AB	sinds 2022-06
Dhr. L. van Doeveren	Lid AB	sinds 2023-04
Dhr. P. Olthof	Lid AB	sinds 2022-06

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Jaarstukken 2024 BSGR

4.5 Toelichting op de balans

4.5.1 Vaste activa

Materiële vaste activa

De BSGR kent alleen investeringen met economisch nut. Het verloop van de boekwaarde van deze investeringen gedurende het jaar 2024 wordt in het onderstaande overzicht weergegeven.

Verloop van de boekwaarde		
x € 1.000	2024	2023
Stand per 1 januari	382	590
Investerings	56	-
Onderhanden werk	-	-
Bijdrage van derden	-	-
Afschrijvingen	151	208
	286	382

In 2024 is er € 56K geïnvesteerd, waarvan € 23K in meubilair, € 22K in de belastingapplicatie en € 11K in mobiele telefonie.

x € 1.000	Het verloop van de afzonderlijke activa categorieën						
	Aanschaf-waarde	Afschrijvingen t/m 2023	Boekwaarde per 31-12-2023	Afschrijvingen 2024	Investerings 2024	Desinvesteringen 2024	Boekwaarde per 31-12-2024
Gronden en terreinen	-	-	-	-	-	-	-
Woonruimten	-	-	-	-	-	-	-
Bedrijfsgebouwen	-	-	-	-	-	-	-
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	-	-	-	-	-	-	-
Vervoermiddelen	-	-	-	-	-	-	-
Machines, apparaten en installaties	-	-	-	-	-	-	-
Overige materiële activa	2.457	-2.075	382	-151	56	-	286
Totaal	2.457	-2.075	382	-151	56	-	286

4.5.2 Vlottende activa

*De uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar**Overige uitzettingen*

Overige uitzettingen betreft de van de deelnemers nog te ontvangen deelnemersbijdragen. Daarnaast is met de Rijksbelastingdienst overeen gekomen dat de BSGR gebruik mag maken van de btw doorschuifconstructie. Dit houdt in dat de BSGR niet zelf btw terug vordert bij de Rijksbelastingdienst, maar de btw in rekening brengt bij haar deelnemers. De gemeentelijke deelnemers kunnen vervolgens de in rekening gebrachte btw terugvorderen bij de Rijksbelastingdienst; voor het Hoogheemraadschap van Rijnland vormt deze btw een kostenpost. Overigens is de btw die in rekening is gebracht gebaseerd op een voorlopig verdeelpercentage. De btw die in 2024 in rekening is gebracht is gebaseerd op de percentages die voortvloeien uit de kostprijscalculatie over 2023. Na de berekening van de kostprijs over 2024 zullen door middel van nacalculatie de definitieve percentages worden bepaald en worden verrekend met de deelnemers.

De vorderingen op de deelnemers zijn als volgt gespecificeerd:

x € 1.000	2024			2023		
	Bijdrage deelnemers	Te verrekenen BTW	Diversen	Bijdrage deelnemers	Te verrekenen BTW	Diversen
Rijnland		140	45,3	1.488	117	21,7
Gouda	427,0	43	5,6	406	32	1,7
Leiden	595,0	60	5,1	588	46	3,2
Oegstgeest	101,9	10	0,9	102	8	0,5
Voorschoten		11	1,2	111	9	0,9
Wassenaar		12	0,2	120	9	0,9
Zoeterwoude		5	0,3	49	4	0,3
Katwijk		31	24,8	281	22	0,5
Bodegraven-Reeuwijk	185,6	19	1,1	184	15	0,3
Waddinxveen		15	10,8	152	12	10,2
Leiderdorp	116,7	12	0,6	115	9	0,3
Velsen		35	15,2	352	28	14,6
Overig			1,2			49,8
Totaal	1426	394	112	3.949	311	105

In december 2024 is de bijdrage over het 1^e kwartaal 2025 vooruit gefactureerd aan de deelnemers. Daarnaast heeft de gefactureerde btw betrekking op de betaalde btw van het vierde kwartaal 2024.

Jaarstukken 2024 BSGR

Uitzettingen in 's Rijks schatkist

Deze post bestaat uit de rekening-courantsaldi bij 's Rijks Schatkist. De BSGR heeft een tweetal rekening-courantverhoudingen met het Rijk, te weten één ten behoeve van de belastingopbrengsten ad € 14,04 miljoen en één ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering ad € 3,94 miljoen per ultimo 2024. Totaal € 17,98 miljoen.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banksaldi en de kruisposten. De banksaldi bij de ING worden dagelijks volledig afgeroomd dan wel aangevuld. De drempelbedragen voor 2024 per kwartaal zijn terug te vinden op pagina 36.

Overlopende activa

De overlopende activa bestaan uit nog te ontvangen bedragen en uit vooruitbetaalde bedragen. Het gaat onder meer om creditfacturen en om inkoopfacturen die verantwoord zijn in 2024, maar deels of volledig betrekking hebben op het begrotingsjaar 2025. Vanwege een btw-correctie is er op 31 december 2024 een te vorderen bedrag aan omzetbelasting ad € 20K.

4.5.3 Vaste Passiva**Eigen vermogen**

Het eigen vermogen ultimo 2024 bestaat uit het positieve resultaat van € 576K over het begrotingsjaar 2024 en de algemene reserve van € 846K (na bestemming van het resultaat 2023). Voor het verloop van de reserve, zie pagina 54.

x € 1.000	2024
Beginstand (excl. resultaat voorgaand jaar)	781
Gestort door deelnemers	0
Bestemming van het resultaat 2023	665
Afgedragen aan deelnemers	-300
Onttrekking/ vrijval bestemmingsreserve 2024	-300
Resultaat 2024	576
Eigen vermogen 31 december 2024	1.422

Onderstaand een toelichting op de Algemene Reserve.

Naam van de reserve	Algemene reserve
Type	Algemene reserve.
Doel van de reserve	De algemene reserve heeft een algemene bestedingsmiddel-/bufferfunctie om risico's op te vangen.
Minimale en maximale omvang van de reserve	De omvang van de reserve dient minimaal 3% te zijn (besluit AB 25-06-2020) en maximaal 5% van de totaal begrote lasten conform het besluit AB op 27 juni 2019. NB: De reserve bedraagt per ultimo 2024 € 846K exclusief het positieve rekeningresultaat 2024. Er is bij de vaststelling van de nota reserves en voorzieningen (en addendum) besloten om de algemene reserve te laten fluctueren tussen 3% en 5% van de lasten zoals begroot.
Dotatie	Incidentele baten (onder andere jaarrekeningoverschotten).
Verwachte bestedingen	Incidentele bestedingen.
Opheffingsdatum	Niet van toepassing

Jaarstukken 2024 BSGR

Het verloop van het eigen vermogen in 2024 is als volgt:

Eigen Vermogen x € 1.000	Algemene Reserve	Bestemmings- reserve afhandeling WOZ-bezwaren 2023	Rekening- resultaat	Totaal
Beginstand 1 januari 2024	781	-	665	1.446
Bestuursbesluit en begrotingswijzigingen 2024	65	300	-665	-300
Onttrekking reserves 31 december 2024	-	-300	-	-300
Vrijval bestemmingsreserve				
Rekeningresultaat 2024	-		576	576
Eigen Vermogen per ultimo 2024	846	0	576	1.422

De BSGR heeft een totaal eigen vermogen per 1 januari 2024 van € 1.446K. Dit bestaat uit de Algemene Reserve van € 781K en het nog te bestemmen rekeningresultaat van € 665K. Het bestuur heeft besloten om € 65K van het resultaat toe te voegen aan de algemene reserve, € 300K te doteren aan een bestemmingsreserve 'Afhandeling WOZ-bezwaren 2023' en € 300K uit te keren aan de deelnemers. Van het eigen vermogen is € 846K (de algemene reserve) vrij besteedbaar. Dit is het saldo na bestemming van het rekeningresultaat 2023.

4.5.4 Vlottende passiva

Netto vlottende schulden

Aan deelnemers af te dragen belastingontvangsten

De samenstelling van de post Netto vlottende schulden is als volgt:

x € 1.000	2024	2023
Overige schulden: Nog te verwerken ontvangsten	609	1.312
Overige schulden: Verwerkte en nog af te dragen ontvangsten	13.061	8.501
Overige schulden: Crediteuren	881	905
Aan deelnemers af te dragen belastingontvangsten	14.551	10.718

Er is per ultimo 2024 voor een bedrag ad € 13,7 mln. aan belastinggelden ontvangen dat nog niet aan de deelnemers is overgedragen. Hiervan is een bedrag ad € 609K dat nog aan specifieke belastingdebiteuren gekoppeld moet worden en derhalve nog niet aan één der deelnemers te relateren is. In de vergelijkende cijfers van voorgaand boekjaar is in de post 'Verwerkte en nog af te dragen ontvangsten' abusievelijk het bedrag van de 'Overige schulden: Crediteuren' opgenomen. Hierdoor was het totaal van deze post 9.406 in de jaarrekening 2023, terwijl dit 8.501 had moeten zijn. Dit heeft geen invloed gehad op het balanstotaal en in overleg met onze accountant is besloten om deze post te corrigeren voor de vergelijkende cijfers.

De post crediteuren bevat naast de reguliere ontvangen facturen ook de nog te betalen loonheffingen en pensioenpremies. De financiële afwikkeling van deze posten vindt in 2025 plaats.

Overlopende passiva

x € 1.000	2024	2023
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, m.u.v. jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume.	273	101
Overige vooruitontvangen / gefactureerde bedragen die ten bate van het volgende begrotingsjaar komen	2.421	0
Overlopende passiva	2.694	101

De post overlopende passiva bevat facturen die na de balansdatum verwerkt zijn en betrekking hebben op het verantwoordingsjaar 2024 of waarvan de factuur nog ontvangen moet worden. In 2023 is ervoor

Jaarstukken 2024 BSGR

gekozen om, ter voorkoming van balansverlenging, de vooruit gefactureerde bedragen voor de deelnemersbijdrage eerste kwartaal 2024 uit deze post te halen. In tegenstelling tot vorig jaar is er dit jaar al geld geïncasseerd, waardoor dit deel (€ 2,4 mln.) gepresenteerd wordt.

4.5.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Overeenkomsten

De BSGR is voor een aantal jaren verbonden aan de huurovereenkomst met een jaarhuur voor het pand op de Lammenschansweg 144 (exclusief de servicekosten) van € 428K in 2024. Dit contract loopt tot en met 31 oktober 2026. De BSGR is voornemens om de huurovereenkomst na 31 oktober 2026 te verlengen, echter in de nieuwe overeenkomst zal een aanpassing gedaan worden in de gehuurde vierkante meters en zal een verdieping worden afgestoten.

Het contract met KPN ten behoeve de infrastructuur en de kantoorautomatisering is ingegaan per november 2022 en heeft een looptijd van vijf jaar met de optie om twee keer te verlengen met een jaar. In 2024 is hiervoor € 620K betaald. Dit is inclusief kosten voor functioneel applicatiebeheer vanuit Infradax.

Voor beheer en onderhoud van de belastingapplicatie is in 2024 € 839K betaald aan Centric. Dit contract kan jaarlijks worden opgezegd.

Met betrekking tot BakerWare bedragen de beheer- en onderhoudskosten voor de digitale balie en interne portal € 136K voor 2024. Met BakerWare zijn meerdere kleine overeenkomsten gesloten. Deze overeenkomsten kunnen ook jaarlijks worden opgezegd.

Vanaf 1 februari 2023 verzorgt KPN de telefoondiensten. De contractwaarde bedraagt € 151K over de looptijd van 4 jaar, met een optie om twee keer een jaar te verlengen.

Voor druk- en verzendwerk is er sprake van een contract met Jetmail, welke een looptijd heeft van vier jaar tot 1 januari 2027 met de optie om twee keer te verlengen met een jaar. In 2024 bedroegen de kosten voor druk- en verzendwerk € 606K.

Tenslotte heeft de BSGR de beschikking over een leaseauto. De lasten van deze auto voor 2024 bedragen € 4K.

Lopende rechtsgedingen

Per 31 december 2024 waren er geen rechtsgedingen lopende tegen de BSGR, anders dan rechtsgedingen in het kader van de reguliere belastingoplegging.

Arbeidskosten van een jaarlijks vergelijkbaar volume

Het aantal nog op te nemen verlofuren zonder vervaldatum per ultimo 2024 bedraagt 6796 uur waarmee een bedrag is gemoeid van ca. € 245K, berekend op basis van het bruto uurloon per persoon inclusief 25% werkgeverslasten.

4.6 Geprognosticeerde Balans

Conform de artikelen 3 en 4 BBV onderstaand een meerjarige doorwerking van de geprognosticeerde balans. Deze is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2025-2028.

Activa x € 1.000	31 december 2024	31 december 2025	31 december 2026	31 december 2027	31 december 2028
Vaste activa	286	770	524	380	240
Vlottende activa	18.797	12.275	12.275	12.275	12.275
Totaal activa	19.083	13.045	12.799	12.655	12.515
Passiva x € 1.000	31 december 2024	31 december 2025	31 december 2026	31 december 2027	31 december 2028
Eigen vermogen	1.422	846	846	846	846
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Vlottende passiva	17.662	12.199	11.953	11.809	11.669
Totaal passiva	19.083	13.045	12.799	12.655	12.515

4.7 Overige gegevens

4.7.1 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Ontwikkelingen na balansdatum

Eind januari 2025 is de BSGR met behulp van een extern bureau een onderzoek gestart naar een fraudegeval. Hiervan is tevens aangifte gedaan. De omvang van dit fraudegeval is circa € 70K en is grotendeels al terug ontvangen door de BSGR. Naar aanleiding van dit voorval zullen door de BSGR in 2025 op zowel organisatorisch als op procedureel vlak aanpassingen worden gemaakt in de beheeromgeving om zodoende het risico zoveel mogelijk te beperken voor de toekomst. Er is geen sprake van een continuïteitsrisico. Wel hebben alle beheersmaatregelen naar behoren gefunctioneerd. De geconstateerde fraude kan naar zijn aard echter nimmer geheel door beheersmaatregelen worden ondervangen.

4.8 Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur

In deze rechtmatigheidsverantwoording geeft het Dagelijks Bestuur aan in hoeverre de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit houdt in dat deze in overeenstemming zijn met door de Algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en (gemeentelijke) verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Deze verantwoording betreft de rechtmatige uitvoering van de taken en omvat het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium bij de desbetreffende financiële beheershandelingen en transacties. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 29 februari 2024 vastgestelde normenkader 2024 van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Dagelijks Bestuur bepaald en bedraagt 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op €174K.

Conclusie

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

5 Bijlage I

5.1 Overzicht belastingtaken inclusief overhead voor BSGR

Gerealiseerde lasten en baten per taakveld x € 1.000				
Nr.	Naam taakveld	Lasten 2024	Baten 2024	Saldo
0.10	Mutaties/vrijval reserves	0	-300	-300
0.11	Resultaat van de rekening van lasten en baten	0	576	576
0.40	Ondersteuning organisatie (programma Overhead)	5.804	0	5.804
0.50	Treasury	0	0	0
diversen	Belastingen (zie specificatie)	10.723	-16.606	-5.883
diversen	GDI-gelden	0	-23	-23
0.80	Overige lasten en baten (algemene dekkingsmiddelen)	0	-111	-111
0.80	Uitvoeringskosten KTA	0	-62	-62
	Totaal	16.527	-16.527	-0

In onderstaand overzicht is de overhead toegerekend aan de taakvelden.

Verdeling overhead 2024 per programma x €1.000				
Nr.	Heffen	I&I	WOZ	Totaal
Ondersteuning organisatie (programma Overhead)	2.470	1.153	2.181	5.804

* schatting is gebaseerd op de verdeling overhead cf. KPC 2024

5.2 Kostprijsproductverdeling per programma per deelnemer

Kostprijsproductverdeling per programma BSGR				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 4.482.629	€ 199.584	€ 3.743.548	€ 7.691.551	€ 16.117.312
Taakveld	Omschrijving	Specificatie	Bedrag	
0.61	OZB woningen	OZB Eig. woningen	€ 6.801.746	
0.61	OZB woningen	OZB Gebr. Woningen	€ 1.335	
0.61	OZB woningen	RZB Eig. woningen	€ 3.100	
0.62	OZB niet woningen	OZB Eig. niet woningen	€ 1.445.652	
0.62	OZB niet woningen	OZB Gebr. niet woningen	€ 99.413	
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 255.483	
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 39.989	
0.64	Precariobelasting	Precariobelasting	€ 55.411	
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ 1.278	
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 6.017	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdragen	€ 38.431	
3.4	Economische promotie	Marktgelden	€ 13.402	
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 13.040	
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 2.284	
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. NWN	€ 19.575	
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. WON	€ 193.222	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€ 94.682	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. WON (RIOGWON)	€ 310.790	
7.2	Riolering	Rioolheffing Hemelwater WON	€ 9.119	
7.2	Riolering	Rioolheffing Hemelwater NWN	€ 7.105	
7.2	Riolering	Rioolheffing personen	€ 214.846	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€ 7.595	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. WON (RIOTWON)	€ 32.795	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€ 215	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing diftar WON	€ 231.265	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 517.593	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing diftar NWN	€ 4.699	
7.3	Afval	Afval extra container WON	€ 6.593	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 21.766	
7.3	Reinigingsrecht	Reinigingsrecht	€ 3.984	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 30.424	
7.3	Reinigingsrecht	Afval extra container NWN	€ 2.477	
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten (GRAF)	€ 6.535	
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten (GRFR)	€ 9.516	
8.3	Wonen en bouwen	Leges Omgevingsvergunning	€ 60.378	
8.3	Wonen en bouwen	Liggelden	€ 490	
8.3	Wonen en bouwen	Staangelden	€ 3.571	
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 28.152	
n.v.t.	Leges Waterschap	Leges Waterschap	€ 2.939	
n.v.t.	Watersysteemheffing	Watersysteemheffing	€ 3.445.914	
n.v.t.	Zuiveringsheffing	Zuiveringsheffing	€ 2.074.492	
	Totaal		€ 16.117.312	

* Alle taakvelden zijn gebaseerd op de totale lasten van de BSGR. De overige inkomsten zijn hier nog niet in verrekend. Wel zijn de opbrengsten gerelateerd aan de afdelingen hierop in mindering gebracht.

Jaarstukken 2024 BSGR

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Hoogheemraadschap van Rijnland				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 2.773.866	€ 132	€ 2.749.348	€ -	€ 5.523.345
Taakveld	Omschrijving		Specificatie	Bedrag
n.v.t.	Leges Waterschap		Leges Waterschap	€ 2.939
n.v.t.	Watersysteemheffing		Watersysteemheffing	€ 3.445.914
n.v.t.	Zuiveringsheffing		Zuiveringsheffing	€ 2.074.492
				€ 5.523.345

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Gouda				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 323.995	€ 20.056	€ 143.140	€ 1.076.688	€ 1.563.879
Taakveld	Omschrijving	Specificatie	Bedrag	
0.61	OZB woningen	OZB Eig. woningen	€ 968.380	
0.61	OZB woningen	OZB Gebr. Woningen	€ 358	
0.62	OZB niet woningen	OZB Eig. niet woningen	€ 182.417	
0.62	OZB niet woningen	OZB Gebr. niet woningen	€ 12.529	
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 4.578	
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 8.606	
0.64	Precariobelasting	Precariobelasting	€ 10.321	
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 3.800	
3.4	Economische promotie	Marktgeden	€ 5.541	
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 1.950	
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. NWN	€ 5.051	
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. WON	€ 62.175	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€ 12.579	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. WON (RIOGWON)	€ 84.908	
7.2	Riolering	Rioolheffing Hemelwater WON	€ 2.773	
7.2	Riolering	Rioolheffing Hemelwater NWN	€ 1.865	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing diftar WON	€ 71.144	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 70.785	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing diftar NWN	€ 2.192	
8.3	Wonen en bouwen	Leges Omgevingsvergunning	€ 25.869	
8.3	Wonen en bouwen	Liggelden	€ 490	
8.3	Wonen en bouwen	Staangelden	€ 3.571	
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 21.997	
				€ 1.563.879

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Leiden				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 318.569	€ 12.987	€ 215.074	€ 1.962.536	€ 2.509.166
Taakveld	Omschrijving	Specificatie	Bedrag	
0.61	OZB woningen	OZB Eig. woningen	€ 1.805.782	
0.61	OZB woningen	OZB Gebr. Woningen	€ 601	
0.62	OZB niet woningen	OZB Eig. niet woningen	€ 297.281	
0.62	OZB niet woningen	OZB Gebr. niet woningen	€ 24.298	
0.64	Precariobelasting	Precariobelasting	€ 33.692	
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 4.337	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€ 24.164	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. WON (RIOGWON)	€ 57	
7.2	Riolering	Rioolheffing personen	€ 159.672	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 159.282	
				€ 2.509.166

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Wassenaar				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 80.268	€ 669	€ 49.431	€ 389.907	€ 520.275
Taakveld	Omschrijving	Specificatie	Bedrag	
0.61	OZB woningen	OZB Eig. woningen	€	352.847
0.62	OZB niet woningen	OZB Eig. niet woningen	€	67.889
0.61	OZB woningen	OZB Gebr. Woningen	€	15
0.62	OZB niet woningen	OZB Gebr. niet woningen	€	5.556
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€	6.137
0.64	Precariobelasting	Precariobelasting	€	5.092
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€	1.278
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZ2NWN)	€	2.034
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZ3NWN)	€	4.812
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZ3WON)	€	360
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZNWN)	€	968
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€	1.160
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€	5.630
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. WON (RIOGWON)	€	30.964
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€	31.007
7.3	Afval	Afval extra container WON	€	4.527
				€ 520.275

Jaarstukken 2024 BSGR

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Voorschoten					
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal	
€ 66.007	€ 1.616	€ 39.598	€ 367.152	€ 474.374	
Taakveld	Omschrijving		Specificatie	Bedrag	
0.61	OZB woningen		OZB Eig. woningen	€ 336.187	
0.62	OZB niet woningen		OZB Eig. niet woningen	€ 58.697	
0.61	OZB woningen		OZB Gebr. Woningen	€ 118	
0.62	OZB niet woningen		OZB Gebr. niet woningen	€ 4.294	
0.64	Belastingen overige		Hondenbelasting	€ 698	
0.64	Precariobelasting		Precariobelasting	€ 2.516	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen		BIZ bijdrage (BIZ4NWN)	€ 3.617	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen		BIZ bijdrage (BIZ4WON)	€ 217	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen		BIZ bijdrage (BIZ5NWN)	€ 2.648	
3.4	Economische promotie		Toeristenbelasting	€ 150	
7.2	Riolering		Rioolheffing Gebr. NWN	€ 7.561	
7.2	Riolering		Rioolheffing Gebr. WON (RIOTWON)	€ 31.491	
7.3	Afval		Afvalstoffenheffing	€ 26.181	
				€ 474.374	

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Zoeterwoude				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 41.954	€ -	€ 30.952	€ 158.330	€ 231.236
Taakveld	Omschrijving	Specificatie	Bedrag	
0.61	OZB woningen	OZB Eig. woningen	€	123.930
0.62	OZB niet woningen	OZB Eig. niet woningen	€	45.761
0.62	OZB niet woningen	OZB Gebr. niet woningen	€	3.907
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZ9WON)	€	357
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZ9NWN)	€	3.698
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. NWN	€	1.464
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. WON	€	8.731
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing diftar WON	€	21.096
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing diftar NWN	€	162
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€	21.766
7.3	Reinigingsrecht	Reinigingsrecht	€	365
			€	231.236

Jaarstukken 2024 BSGR

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Oegstgeest				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 56.733	€ -	€ 38.422	€ 329.587	€ 424.743
Taakveld	Omschrijving	Specificatie	Bedrag	
0.61	OZB woningen	OZB Eig. woningen	€	314.262
0.62	OZB niet woningen	OZB Eig. niet woningen	€	41.472
0.64	Precariobelasting	Precariobelasting	€	1.119
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€	4.198
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZ5NWN)	€	1.738
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZ5WON)	€	218
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€	202
7.2	Riolering	Rioolheffing personen	€	26.255
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. WON (RIOGWON)	€	47
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€	3.584
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€	30.424
7.3	Afval	Afval extra container WON	€	1.222
				€ 424.743

Jaarstukken 2024 BSGR

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Katwijk				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 213.011	€ 134.211	€ 149.099	€ 896.251	€ 1.392.572
Taakveld	Omschrijving	Specificatie	Bedrag	
0.61	OZB woningen	RZB Eig. woningen	€ 1.257	
0.61	OZB woningen	OZB Eig. woningen	€ 783.004	
0.62	OZB niet woningen	OZB Eig. niet woningen	€ 178.065	
0.62	OZB niet woningen	OZB Gebr. niet woningen	€ 18.171	
0.61	OZB woningen	OZB Gebr. Woningen	€ 243	
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 229.414	
0.64	Precariobelasting	Precariobelasting	€ 727	
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 10.096	
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 2.217	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZCNWN)	€ 3.289	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZDNWN)	€ 387	
3.4	Economische promotie	Marktgelden	€ 4.611	
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 2.906	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. WON (RIOGWON)	€ 72.304	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€ 18.989	
7.3	Afval	Afval extra container WON	€ 6	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 60.705	
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten (GRAF)	€ 6.181	
				€ 1.392.572

Jaarstukken 2024 BSGR

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Bodegraven-Reeuwijk				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 138.111	€ 8.401	€ 73.241	€ 554.345	€ 774.097
Taakveld	Omschrijving	Specificatie	Bedrag	
0.61	OZB woningen	OZB Eig. woningen	€ 442.067	
0.62	OZB niet woningen	OZB Eig. niet woningen	€ 151.320	
0.64	Precariobelasting	Precariobelasting	€ 82	
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 1.026	
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 2.284	
7.2	Riolering	Rioolheffing Hemelwater NWN	€ 1.367	
7.2	Riolering	Rioolheffing Hemelwater WON	€ 2.394	
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. NWN	€ 3.493	
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. WON	€ 31.406	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€ 7.409	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. WON (RIOGWON)	€ 40.006	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing diftar WON	€ 33.222	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing diftar NWN	€ 2.346	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 34.169	
7.3	Afval	Afval extra container WON	€ 6	
7.3	Reinigingsrecht	Afval extra container NWN	€ 2.477	
7.3	Reinigingsrecht	Reinigingsrecht	€ 3.067	
8.3	Wonen en bouwen	Leges Omgevingsvergunning	€ 15.957	
			€ 774.097	

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Waddinxveen				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 97.278	€ 3.236	€ 76.166	€ 481.403	€ 658.084
Taakveld	Omschrijving	Specificatie	Bedrag	
0.61	OZB woningen	OZB Eig. woningen	€ 407.113	
0.62	OZB niet woningen	OZB Eig. niet woningen	€ 114.002	
0.62	OZB niet woningen	OZB Gebr. niet woningen	€ 6.814	
0.64	Precariobelasting	Precariobelasting	€ 885	
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 29	
3.4	Economische promotie	Marktgelden	€ 37	
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. NWN	€ 2.747	
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. WON	€ 32.156	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€ 215	
7.2	Riolering	Rioolheffing Hemelwater NWN	€ 3.659	
7.2	Riolering	Rioolheffing Hemelwater WON	€ 2.432	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing diftar WON	€ 37.039	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 38.110	
7.3	Afval	Afval extra container WON	€ 832	
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten (GRFR)	€ 3.658	
8.3	Wonen en bouwen	Leges Omgevingsvergunning	€ 6.309	
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 2.046	
				€ 658.084

Jaarstukken 2024 BSGR

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Leiderdorp				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 56.707	€ 56	€ 39.625	€ 388.985	€ 485.372
Taakveld	Omschrijving	Specificatie	Bedrag	
0.61	OZB woningen	OZB Eig. woningen	€	361.937
0.62	OZB niet woningen	OZB Eig. niet woningen	€	56.192
0.62	OZB niet woningen	OZB Gebr. niet woningen	€	4.518
0.64	Precariobelasting	Precariobelasting	€	61
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€	62
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€	4.720
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. WON (RIOGWON)	€	8
7.2	Riolering	Rioolheffing personen	€	28.919
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€	28.401
7.3	Reinigingsrecht	Reinigingsrecht	€	553
				€ 485.372

Jaarstukken 2024 BSGR

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Velsen				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 316.130	€ 18.221	€ 139.452	€ 1.086.367	€ 1.560.169
Taakveld	Omschrijving	Specificatie	Bedrag	
0.61	OZB woningen	OZB Eig. woningen	€ 906.236	
0.61	OZB woningen	RZB Eig. woningen	€ 1.843	
0.62	OZB niet woningen	OZB Eig. niet woningen	€ 252.555	
0.62	OZB niet woningen	OZB Gebr. niet woningen	€ 19.326	
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 21.491	
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 10.253	
0.64	Precariobelasting	Precariobelasting	€ 917	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZ7NWN)	€ 1.517	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZ8NWN)	€ 2.241	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZ8WON)	€ 218	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZANWN)	€ 6.080	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZAWON)	€ 217	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZBNWN)	€ 1.984	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZDNWN)	€ 1.830	
3.4	Economische promotie	Marktgelden	€ 3.213	
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 1.217	
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. NWN	€ 6.820	
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. WON	€ 58.753	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€ 17.607	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. WON (RIOGWON)	€ 82.496	
7.2	Riolering	Rioolheffing Hemelwater WON	€ 1.520	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. WON (RIOTWON)	€ 1.304	
7.2	Riolering	Rioolheffing Hemelwater NWN	€ 215	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€ 34	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 68.952	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing diftar WON	€ 68.765	
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten (GRAF)	€ 353	
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten (GRFR)	€ 5.858	
8.3	Wonen en bouwen	Leges Omgevingsvergunning	€ 12.243	
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 4.110	
			€ 1.560.169	

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het algemeen bestuur van Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland te Leiden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2024 en van het vermogen van Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- ▶ het overzicht van baten en lasten over 2024;
- ▶ de balans per 31 december 2024;
- ▶ de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024;
- ▶ de bijlage 1; 5.1 Overzicht belastingtaken inclusief overhead voor BSGR.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 29 februari 2024 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 165.270. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de EUR 8.263 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- ▶ programmaverantwoording, waaronder de toelichting per programma en de paragrafen;
- ▶ 5.2 Kostprijsproductverdeling per programma per deelnemer.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder de jaarstukken in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het door het algemeen bestuur vastgestelde normenkader d.d. 29 februari 2024 en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen

bestuur op 29 februari 2024, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling, rekening houdend met de invloed daarop van de aard en de significantie van de activiteiten van uitvoeringsorganisaties ten behoeve van de gemeenschappelijke regeling. Op basis hiervan hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden ten aanzien van deze uitvoeringsorganisaties.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 25 april 2025

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

|

■

|

■