

Bestuursverslag 2024

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar



Bloemcampschool



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	5
1. De schoolorganisatie	6
Profiel	7
Strategisch beleidsplan - koersplan	8
Toegankelijkheid & toelating	9
Organisatie	9
Contactgegevens	9
Bestuur	9
Scholen	11
Juridische structuur	11
Organisatiestructuur en Functiescheiding	11
De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	12
Horizontale dialoog en verbonden partijen	12
Klachtenbehandeling	14
Governance	14
Code Goed Bestuur	14
2. Verantwoording van het beleid	15
Onderwijs & Kwaliteit	15
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	15
Wat betekent onderwijskwaliteit voor het bestuur en hoe is de kwaliteitszorg ingevuld?	15
Hoe houdt het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit?	15
Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?	16
Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?	16
Doelen en resultaten	16
Resultaten	16
Referentieniveaus	16
Signaleringswaarde	16
Ambities	17
Overige ontwikkelingen	18
Toekomstige ontwikkelingen	18
Internationalisering en Onderwijs aan nieuwkomers	19
Onderzoek	19
Klachten(procedure)	20
Aantal binnengekomen klachten en meldingen	20
Afhandeling van klachten en de rol van de vertrouwenspersonen	20
Meer informatie	21

Inspectie van het Onderwijs	21
Sociale veiligheid	21
Personeel & Professionalisering	23
Doelen en resultaten	23
Toekomstige ontwikkelingen	24
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	25
Uitkeringen na ontslag	25
Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	26
Strategisch personeelsbeleid	26
Banenaafspraak	27
Werkdrukmiddelen	27
Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag[1]	28
Huisvesting & Facilitaire zaken	29
Doelen en resultaten	29
Toekomstige ontwikkelingen	30
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	30
Financieel beleid	31
Doelen en resultaten	31
Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	32
Toekomstige ontwikkelingen	32
Investeringsbeleid	33
Treasury	33
Allocatie van middelen	34
Onderwijsachterstandsmiddelen	34
Planning- en controlcyclus	34
Continuïteitsparagraaf	35
Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)	35
Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)	36
Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)	36
3. Verantwoording van de financiën	38
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	38
Leerlingen (teldatum 1-10-2024)	38
FTE (teldatum 31-12-2024)	38
Staat van baten en lasten en balans	40
Staat van baten en lasten (x 1.000)	40
Verklaring verschil tussen realisatie 2024 en begroting 2024	41
Verklaring verschil tussen realisatie 2024 en realisatie 2023	41
Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen en koppeling aan beleid	41
Balans in meerjarig perspectief	42
Toelichting balans in meerjarig perspectief	44

Belangrijkste mutaties in balansposten (2023 → 2024)	44
Ontwikkelingen in de meerjarenbalans (2025–2027)	44
Investerings en kasstromen	44
Toelichting op majeure investeringen	44
Financiële positie	45
Kengetallen	45
Toelichting op de financiële positie	46
Ondertekening door bestuur	47
4. Verslag intern toezicht	48
Verslag toezichthoudend bestuur	48
Verantwoording wettelijke taken zoals opgenomen in de statuten van de Stichting, de rechtmatigheid	48
Verantwoording op grond van de code goed bestuur	48
Doelmatigheid	49
Betaalde en niet betaalde (neven)functies toezichthoudend bestuur	49
Ondertekening door toezichthouder	50

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar (SPOW). Met dit verslag legt het bestuur verantwoording af aan alle belanghebbenden en belangstellenden. Dit jaar hebben we opnieuw stappen gezet in de optimalisatie van het onderwijsproces.

Wij bieden een breed onderwijsaanbod op de Bloemcampschool, de enige school van onze stichting. Dit realiseren wij met een betrokken team van professionals die met passie en deskundigheid dagelijks lesgeven aan ruim 400 leerlingen. We blijven innoveren en streven ernaar om het onderwijs voortdurend te verbeteren en af te stemmen op de behoeften van onze leerlingen.

In dit jaarverslag kijken we terug op de belangrijkste ontwikkelingen en resultaten van het afgelopen jaar. In hoofdstuk 1 gaan we in op de missie, visie, kernactiviteiten en organisatiestructuur. In hoofdstuk 2 bespreken we de bereikte resultaten in het onderwijs en de aandachtspunten van het gevoerde beleid. Daarnaast komen het personeelsbeleid, huisvesting en financieel beleid aan de orde. In hoofdstuk 3 staan de belangrijkste ontwikkelingen naar de toekomst beschreven, evenals de continuïteitsparagraaf, interne beheersing en risicomanagement.

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar is een gezonde organisatie, zowel financieel als op het gebied van leerlingaantallen en personeel. Het onderwijs op de Bloemcampschool is duidelijk in beweging en de keuzes die het team maakt, worden opgenomen in de jaarplannen. Jaarlijks worden deze plannen geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Wat onze schoolontwikkeling uniek maakt, is dat deze door het hele team wordt gedragen. Hierdoor ontstaat er een plan van en door het team, waarin we gezamenlijk streven naar het beste onderwijs voor onze leerlingen.

De verantwoordelijkheid voor het organiseren van goed onderwijs is groot. Onze collega's maken dagelijks het verschil door oprechte aandacht te hebben voor de leerling en daadwerkelijk betrokken te zijn. Dit vraagt om inzet en een sterke mate van verantwoordelijkheid. Leerlingen, ouders en toezichthouders mogen dan ook rekenen op de professionele toewijding van ons team. Ik bedank iedereen voor de betrokkenheid, inzet en samenwerking in 2024.

Namens het bestuur,

Sharon Schouwenaar-Planken MSc
Directeur-bestuurder

1. De schoolorganisatie



PROFIEL

Kernwaarden

De kernwaarden van het Openbaar Onderwijs (Gelijkwaardigheid, Vrijheid en Ontmoeting) zijn voor ons het vertrekpunt van waaruit wij onze eigen kernwaarden hebben gevonden. Kernwaarden geven aan waar wij voor staan, wie we zijn en - vooral – wie we willen zijn. Ze vormen het fundament van onze school. Binnen alle geledingen van de school zijn deze waarden het vertrekpunt voor ons handelen, ons onderwijsaanbod en de omgang met leerlingen, ouders, medewerkers en alle andere betrokkenen. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago. Met elkaar zijn wij tot de volgende kernwaarden gekomen:

- Verbinding
- Passie
- Vertrouwen
- Ontwikkeling

‘Vanuit verbinding werken we met passie én vertrouwen aan ontwikkeling’.

Missie

Elk kind bezit van nature een onuitputtelijke groeikracht. Wij hebben hoge positieve verwachtingen en streven naar het volledig benutten van het leerpotentieel van alle leerlingen¹. Samen creëren wij vanuit een sterke basis een toekomst waarin elk kind straalt van zelfvertrouwen. Klaar om de wereld te verkennen, zich eigen te maken en te inspireren.

Op de Bloemcampschool staat een onderwijsomgeving centraal waar onze uitgangspunten gericht zijn op het aanleren van de basisvaardigheden, stimuleren van een kritische houding, creatief denken en nieuwsgierigheid, zodat elk kind kan ontdekken waar hij of zij goed in is en zichzelf verder kan uitdagen. Er heerst een positief klimaat waarin vertrouwen en verbinding onze kernwaarden zijn om je veilig te voelen. Vanuit een veilige basis ontstaan respect, veerkracht en lef. Zo kom je tot samen spelen, ontdekken en leren. Wat voor onze leerlingen geldt, geldt ook voor ons team en hoe wij de samenwerking met ouders zien. We zijn een lerende organisatie waarin onderzoek, analyse en reflectie leiden tot inspiratie en verbetering van het onderwijs.

Visie

Met ons gepassioneerde, professionele team streven we ernaar om elke leerling zijn of haar groeipotentieel te laten benutten. We streven naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat leidt

¹ Het concept ‘hoge positieve verwachtingen’ vraagt om een duiding. De term ‘hoge’ geeft aan hoe hoog de lat door onderwijsprofessionals wordt gelegd op het vlak van ‘leren’. Hoge verwachtingen hebben daarmee betrekking op de leeropbrengst van de leerling. Het woord ‘positieve’ gaat over de attitude en het (effectief) handelen van de leraar om de verwachting waar te maken (Bouttaouane, R. (2023). Benut het leerpotentieel van alle leerlingen, Instondo).

tot betrokken leerlingen, die met plezier leren, spelen en ontdekken. De basis hiervoor ligt in het didactisch en pedagogisch handelen van ons team. We werken met een duidelijk didactisch model, zorgen voor een gedifferentieerd aanbod en we vinden samenwerking tussen leerlingen belangrijk. We gaan uit van de pedagogische driehoek tussen kind, ouder en leerkracht. We sluiten aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen, binnen onze mogelijkheden. Wij ondersteunen elk kind bij het ontdekken en ontwikkelen van zijn unieke talenten, met gelijke kansen en hoge positieve verwachtingen voor alle leerlingen. We kiezen voor een brede ontwikkeling met aandacht voor de basisvakken, sociaal-emotioneel en cultuur. Op onze school zijn er vakdocenten voor bewegingsonderwijs, Engels, drama en ICT.

Deze visie vormt de basis van ons onderwijs, waarin we het volledige potentieel van elk kind aanspreken, met een focus op groei, samenwerking en inclusie.

In de veranderende wereld waarin wij nu leven, waarin onzekerheden om ons heen en krapte op de arbeidsmarkt de komende jaren merkbaar en voelbaar blijven, weten wij ons staande te houden. Wij onderscheiden ons in onze aanpak door de inzet van vakdocenten, waardoor de Bloemcampschool een fijne werkplek blijft voor onderwijspersoneel en een fijne leerplek voor leerlingen en hun ouders. De passie van het team, om leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling, straalt uit op de omgeving. Vanuit deze passie maken wij mensen enthousiast en wil men onderdeel zijn van de hechte gemeenschap. Zowel ouders, leerlingen als leerkrachten vinden bij ons het 'Bloemcampgevoel'. Daarmee is de Bloemcampschool geliefd en lukt het ons om mensen te blijven 'binden en boeien'.

Strategisch beleidsplan - koersplan

In 2024 is het nieuwe koersplan 2024-2028 opgesteld. De ambities voor de komende jaren worden hierin als volgt beschreven:

Onze school in 2028

- zorgt voor uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle leerlingen en realiseert doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen en een goede ondersteuningsstructuur;
- biedt onderwijs van hoge kwaliteit met een eigentijds curriculum. Dit begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen in alle tijden nodig hebben, maar er is ook aandacht voor brede persoonlijke en maatschappelijk vorming -waaronder burgerschap, eigenaarschap en duurzaamheid- in een sociaal veilige omgeving;
- draagt op deze wijze bij aan de vorming van een maatschappij van de toekomst, waarin ruimte is voor acceptatie van verschillen, sprake is van verdraagzaamheid, acceptatie en zorg en verantwoordelijkheid voor elkaar;
- heeft een team van medewerkers en leidinggevende(n) dat zich individueel en collectief professioneel blijft ontwikkelen om hieraan een belangrijke bijdrage te leveren.

Dit willen we bereiken door deze jaren een omslag te maken naar het werken in leerteams. Leerteams onderzoeken met elkaar het onderwijs en maken een verbeterslag op didactisch en pedagogisch gebied. Om het team te ondersteunen leiden wij onze intern begeleiders op in hun nieuwe rol als kwaliteitscoördinatoren. Hiermee brengen we de kwaliteitszorg in ontwikkeling. De inhoud van het koersplan is hier na te lezen:

 [Koers_schoolplan 2024-2028.pdf](#)

Toegankelijkheid & toelating

Op een openbare school is iedereen welkom. Dit is een belangrijke waarde die wij uitdragen. In ons aannamebeleid zijn wij transparant. Ons schoolondersteuningsprofiel geeft onze mogelijkheden binnen de basis- en extra ondersteuning aan. Elke aanmelding wordt onderzocht en naast het schoolondersteuningsprofiel gelegd. In uitzonderlijke gevallen leidt dit tot een afweging of wij de passende plek zijn voor deze leerling. Het kan ook voorkomen dat we tijdens de schoolloopbaan tot de conclusie komen dat wij niet de passende plek zijn en met ouders en betrokkenen onderzoeken wat dan wel een betere plek is.

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar

Bestuursnummer: 41829

KvK-nummer: 27323857

Adres: Bloemcamplaan 52, 2244 EE Wassenaar

Telefoonnummer: 070-5179783

E-mail: administratie@bloemcampschool.nl

Website: www.bloemcampschool.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties (betaald/onbetaald)	Aandachtsgebied en/of commissies
------	---------	--------------------------------------	-------------------------------------

■■■■■ ■■■■■■■■■■	Directeur-bestuurder	Onbetaald: voorzitter Stichting Piconfonds, voorzitter Korfbalvereniging VEO	Algemene leiding, strategie, communicatie
■■■■■■■■■■	Voorzitter	Betaald: interim bestuurder, directeur kinderopvang en onderwijs	Governance, kwaliteit van het toezicht en zelfevaluatie
■■■■■■■■■■	Vicevoorzitter	Betaald: interim manager/directievoering onderwijs Onbetaald: voorzitter Adviesraad Sociaal Domein Wassenaar, vicevoorzitter Stichting Biblione Nederland, voorzitter Stichting PHH Projects, voorzitter de 'Schrijverstafel'	Kwaliteit onderwijs, externe relaties
■■■■■■■■■■	Secretaris	Betaald: senior jurist/MfN mediator bij Stichting Achmea Rechtsbijstand Onbetaald: MfN mediator Ministerie van Defensie	Juridische zaken, integriteit
■■■■■■■■■■	Penningmeester	Betaald: coördinerend beleidsmedewerker bij de directie Openbaar Vervoer en Spoor, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat	Financiën, huisvesting en verantwoording

Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
Bloemcampschool	08TM	www.bloemcampschool.nl

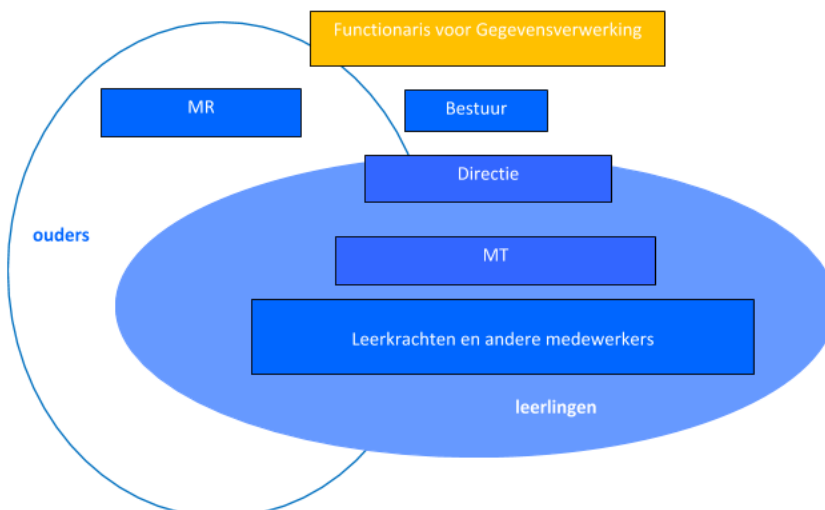
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/wassenaar/11152/bloemcampschool/>

Juridische structuur

De Bloemcampschool is in 1931 opgericht als een school voor openbaar onderwijs. In 2008 is het openbaar onderwijs in Wassenaar verzelfstandigd. Voorheen was de gemeente Wassenaar het bevoegd gezag, sinds 2008 is het bevoegd gezag in handen van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar. De Bloemcampschool is de enige school van dit bevoegd gezag.

Organisatiestructuur en Functiescheiding

Bij de bestuurlijke inrichting is gekozen voor een bestuur dat in rolverdeling is opgedeeld in een algemeen bestuur (bestaande uit 4 personen) dat vooral een toezichthoudende functie heeft en een dagelijks bestuur (de directeur-bestuurder) dat het beleid voorbereidt in samenspraak met het team en de MR. Deze bestuurlijke inrichting voldoet aan de eisen van een functionele scheiding (one-tier) van bestuur en (intern) toezicht. Via de statuten, het bestuursreglement, het treasurystatuut en het directiestatuut zijn de bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden van bestuur en directie helder geregeld.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De stichting heeft een MR bestaande uit drie teamleden en drie ouders. De vergaderingen zijn openbaar. Op elke vergadering is de directeur-bestuurder een deel van de vergadering als adviseur aanwezig. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt.

[REDACTED]	ouder
[REDACTED]	ouder
[REDACTED]	ouder
[REDACTED]	ouder
[REDACTED]	teamlid
[REDACTED]	teamlid
[REDACTED]	teamlid
[REDACTED]	teamlid
[REDACTED]	directeur-bestuurder

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met deze organisaties is regelmatig contact:

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingen	Dagelijks is er contact tussen leerkracht en leerling, er is een leerlingenraad actief
Ouders	Ouders spreken wij over de ontwikkeling van hun kind volgens onze gesprekkencyclus. Daarnaast kunnen ouders 's morgens en 's middags binnenlopen om een afspraak te maken. Er is een actieve Ouderraad die de school ondersteunt met evenementen. De Breedbeeld Commissie ondersteunt de school met educatieve uitjes. Ouders zijn vertegenwoordigd in de MR. Jaarlijks is er een informatieavond en incidenteel een koffieochtend.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	We werken volgens het principe van de pedagogische driehoek en zien ouders als onze belangrijkste partner om de leerlingen, hun kinderen, goed te kunnen begeleiden.
Medewerkers	We ontwikkelen ons naar een professionele leergemeenschap, waarin ruimte is voor gesprek en reflectie. Jaarlijks zijn er voortgangsgesprekken en functioneringsgesprekken. 1x per 4 jaar is er een beoordelingsgesprek.
Scholen Collectief Wassenaar (SCW)	Alle 6 de schoolbesturen zijn hierin vertegenwoordigd. Op gemeentelijk niveau voeren we overleg over ontwikkelingen. We zijn afgelopen jaar gestart met het verstevigen van de samenwerking.
PPO Leiden	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
Onderwijsregio Leiden, Duin- en Bollenstreek	In aanloop naar het opzetten hiervan participeren wij in de structuur opzetten.
Gemeente Wassenaar	De gemeente heeft nog een beperkte toezichthoudende rol, daarnaast is er een Wassenaarse Onderwijsraad waarin besturen en wethouders elkaar treffen. Ook sluiten ambtenaren aan bij overleg met het Scholen Collectief
Schooladviesdienst (SAD)	Schooladviesdienst Wassenaar is een belangrijke partner. Wij kunnen bij hen terecht voor leerlingbegeleiding, onderzoek, schoolontwikkeling, de organisatie van netwerken. Zij zijn ook onderdeel van het SCW en vervullen de rol van sparringpartner.
Kinderopvang	We werken samen met kinderopvang Norlandia voor Voorschoolse Opvang, Tussenschoolse Opvang en Naschoolse opvang. Daarnaast is VillaBloom een partner waar we graag mee in contact staan, Varabo is minder contact mee.
Peuterspeelzaal Beregoed	Onze grote leverancier van nieuwe leerlingen. We onderhouden contact voor een warme overdracht.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Sociaal Team Wassenaar	We verwijzen ouders actief bij vraagstukken die niet het onderwijs betreffen.
Jeugdgezondheidszorg	De JGZ is een partner als het gaat om gezondheidsvraagstukken.
Voortgezet Onderwijs	Binnen Wassenaar zijn 2 VO scholen waar intensief contact mee is, onder andere via de WOR. Ook met BOVO Haaglanden wordt nauw contact onderhouden om een voorspoedige doorstroom naar het VO te bewerkstelligen.
Hogeschool Leiden	Opleidingsschool voor onze PABO studenten die stage lopen.

Klachtenbehandeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De klachtenregeling is door het bevoegd gezag, met instemming van de MR, vastgesteld. Er zijn twee interne contactpersonen op school aanwezig: mevr. R. de Jong en dhr. M. Bouwman. Daarnaast heeft de school een externe vertrouwenspersoon: mevr. J. Vrijmoet-Wiersma (tot 1-8-2024), mev. L. Tjalkens- de Meester is per 1-8-2024 gestart. SPOW is aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Governance

In onze governance structuur heeft de gemeente volgens de statuten nog een rol. Er zijn verkennende gesprekken geweest met de gemeente om dit aan te passen. Dit wordt in 2025 vervolgd.

Code Goed Bestuur

De gehanteerde bestuursvorm voldoet aan “de code goed bestuur”. Er is niet afgeweken van de code.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan of koersplan zijn gesteld, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Wat betekent onderwijskwaliteit voor het bestuur en hoe is de kwaliteitszorg ingevuld?

Kwaliteitszorg zit verweven in alles wat wij doen: van de inrichting van het onderwijs tot de professionele ontwikkeling van het team. Daarbij hanteren we een systematische cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. Het koersplan is daar een directe uitwerking van.

Voor ons bestuur betekent onderwijskwaliteit meer dan alleen goede leerresultaten. We zien het als de mate waarin ons onderwijs bijdraagt aan de brede ontwikkeling van ieder kind: cognitief, sociaal-emotioneel en creatief. Goed onderwijs is doelgericht, opbrengstgericht én kindgericht: we werken met zichtbare leerdoelen, volgen opbrengsten op meerdere domeinen en stemmen ons onderwijs af op wat ieder kind nodig heeft.

Vanuit onze kernwaarden – verbinding, vertrouwen, passie en ontwikkeling – geven wij dagelijks invulling aan onze opdracht: ieder kind tot zijn recht laten komen.

Hoe houdt het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit?

Het bestuur houdt zicht op de onderwijskwaliteit via een systematische kwaliteitszorgcyclus. Deze cyclus bestaat uit het verzamelen, analyseren en duiden van data uit onder andere DIAtoetsen, NSCCT, de doorstroomtoets en groepsobservaties.

De kwaliteitscoördinatoren hebben hierin een centrale rol: zij benoemen trends, adviseren het managementteam en ondersteunen leerkrachten bij het vertalen van analyses naar een passend onderwijsaanbod.

Opbrengsten worden besproken in groeps- en leerlingbesprekingen, en we werken ernaartoe dat deze structureel ook een plek krijgen in teamvergaderingen en jaarevaluaties. Het koersplan en jaarplan vormen hierbij het inhoudelijk kader voor evaluatie en bijsturing.

Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?

Wij investeren in een cultuur van professionele dialoog, waarin directie en bestuur samen verantwoordelijk zijn voor het continu verbeteren van het onderwijs. Daarbij stimuleren we kennisdeling tussen scholen en ondersteunen we gerichte professionaliseringstrajecten. Ook is er ruimte voor innovatie en het vormgeven van onderwijs dat past bij de identiteit en populatie van de school. Het bestuur stelt kaders en ambities vast, biedt ondersteuning, en daagt uit tot reflectie en ontwikkeling.

Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

Het bestuur legt verantwoording af via het jaarverslag, waarin een apart hoofdstuk is opgenomen over onderwijskwaliteit. Hierin worden behaalde resultaten, ingezette verbeteracties en strategische keuzes toegelicht. Daarnaast is er transparantie richting de interne toezichthouder, die actief betrokken wordt bij het gesprek over onderwijskwaliteit. In elke bestuursvergadering is onderwijs en kwaliteitszorg een vast agendapunt, waarin ontwikkelingen zoals nu actueel de ontwikkeling van de Kwaliteitscoördinator in de rol van trendanalist, wordt besproken. Ook richting ouders en andere stakeholders communiceren de school en het bestuur helder over doelen, resultaten en verbeterpunten.

Doelen en resultaten

Resultaten

De onderwijskwaliteit van de Bloemcampschool wordt onder andere gemeten door het afnemen van niet-methodegebonden toetsen. Het analyseren van de resultaten van dit leerlingvolgsysteem geeft inzicht in de behaalde doelen en geeft richting aan de ontwikkeling van het onderwijsaanbod en -kwaliteit.

Referentieniveaus

Voor de analyse van de resultaten wordt er gekeken naar de zogenoemde referentieniveaus. De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen schrijven voor wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. Sinds 1 augustus 2020 worden deze referentieniveaus door de inspectie gebruikt om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Alle referentieniveaus samen vormen het [referentiekader voor taal en rekenen](#). Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus:

- Het fundamentele niveau (1F-niveau): de basis die zoveel mogelijk leerlingen moeten beheersen.
- Het streefniveau (1S-niveau): het niveau dat nodig is om volwaardig te kunnen deelnemen aan de maatschappij.

Signaleringswaarde

Volgens de Inspectie van het Onderwijs worden de leerresultaten als voldoende beoordeeld wanneer het behaalde percentage referentieniveaus de vastgestelde signaleringswaarde

overschrijdt. Deze signaleringswaarde wordt bepaald op basis van de schoolweging. Voor de Bloemcampschool is de schoolweging in 2024 vastgesteld op 22.

Voor 2024 golden de volgende signaleringswaarden en zijn onderstaande resultaten behaald. onderstaande signaleringswaarden en behaalde resultaten aan het einde van groep 8:

- Referentieniveau 1F: signaleringswaarde: 85% – Behaald: 100%
- Referentieniveau 2F/1S: signaleringswaarde: 65% – Behaald: 90%

Deze resultaten laten zien dat de Bloemcampschool ruim boven de vastgestelde signaleringswaarden presteert en daarmee voldoet aan de kwaliteitsnormen van de Inspectie van het Onderwijs.

De resultaten kunnen verder worden uitgesplitst per vakgebied. Zie hiervoor tabel 1.1.

2023/2024							
		Begrijpend lezen		Rekenen		Spelling	
Groep	Aantal	1F	2F	1F	1S	1F	2F
8A midden	30	100,00%	86,67%	96,55%	70,00%	100,00%	83,33%
8B midden	29	100,00%	72,40%	100,00%	68,97%	100,00%	82,76%
gemiddelde	59	100,00%	79,54%	98,28%	69,49%	100,00%	83,05%
8A eind	30	100,00%	97,00%	100,00%	87,00%	100,00%	93,00%
8B eind	29	100,00%	93,00%	100,00%	79,00%	100,00%	90,00%
gemiddelde	59	100%	95,00%	100,00%	83,00%	100,00%	91,50%
Signaleringswaarde		85,00%	65,00%	85,00%	65,00%	85,00%	65,00%
Landelijk gemiddelde		99,60%	89,00%	97,40%	61,40%	98,50%	71,80%

Tabel 1.1

In tabel 1.1 is te zien dat van elk vakgebied de signaleringswaarde behaald zijn.

Ambities

De Inspectie van het Onderwijs verwacht dat scholen hoge ambities stellen ten aanzien van de onderwijskwaliteit. Ook op de Bloemcampschool is het van belang om voortdurend te streven naar verbetering. Een manier om dit te realiseren, is door onze resultaten te vergelijken met het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging. In onderstaande tabel is te zien dat de resultaten van de leerlingen aan het einde van groep 8 ook ten aanzien van het landelijk gemiddelde sterk zijn.

2023/2024							
		Begrijpend lezen		Rekenen		Spelling	
Groep	Aantal	1F	2F	1F	1S	1F	2F
8A midden	30	100,00%	86,67%	96,55%	70,00%	100,00%	83,33%
8B midden	29	100,00%	72,40%	100,00%	68,97%	100,00%	82,76%
8A eind	30	100,00%	97,00%	100,00%	87,00%	100,00%	93,00%
8B eind	29	100,00%	93,00%	100,00%	79,00%	100,00%	90,00%
Schoolambitie		100%		100,00%		100,00%	
Landelijk gemiddelde		99,60%	89,00%	97,40%	61,40%	98,50%	71,80%

tabel 1.2

Overige ontwikkelingen

In het afgelopen jaar heeft de Bloemcampschool een duidelijke koerswijziging doorgemaakt. Na een aantal jaar te hebben gewerkt met zes losse ontwikkelgroepen ontstond de behoefte aan meer focus, samenhang en richting in de schoolontwikkeling. De ontwikkelgroepen zijn opgeheven en hun taken zijn ondergebracht bij de bestaande werkgroepen. Daarmee is een stap gezet naar het verder versterken van de professionele leergemeenschap, waarin onderwijsontwikkeling een gedeelde verantwoordelijkheid is van het hele team.

Een tweede belangrijke ontwikkeling betreft de transitie van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator. Deze herijking van de functie betekent dat kwaliteitscoördinatoren naast leerlingenzorg nu ook een bredere verantwoordelijkheid dragen voor trendanalyse, onderwijskundige coaching en het versterken van het pedagogisch-didactisch handelen binnen de school. Daarmee vervullen zij een centrale rol in het verbeteren en borgen van onderwijskwaliteit.

De versterking van de professionele leergemeenschap is een ontwikkeling van betekenis. In teamverband wordt actief gewerkt aan reflectie, samenwerking en verbetering van de onderwijspraktijk. Daarbij ligt de nadruk op het benutten van ieders expertise, het stimuleren van eigenaarschap binnen het team en het ontwikkelen van een professionele cultuur waarin leren van en met elkaar vanzelfsprekend is.

Tot slot is een deel van de werkwijze met Focus PO in 2023 geëvalueerd en aangepast. Het werken met het leerdoelendossier bleek in de praktijk niet werkbaar. In overleg zijn nieuwe, praktische afspraken gemaakt die beter aansluiten bij de behoeften van het team. Ook is besloten om het proces rondom de vernieuwing van het leerlingrapport opnieuw op te pakken in de komende planperiode.

Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren voorziet het bestuur verschillende ontwikkelingen die impact kunnen hebben op het onderwijs en de inrichting van het beleid.

Ten eerste blijft de aandacht gericht op het versterken van de **professionele leergemeenschap**. Dit vraagt om blijvende investering in tijd, samenwerking en professionele ontwikkeling van het team. Leerkrachten moeten zich steeds meer positioneren als eigenaar van hun onderwijs en elkaars ontwikkeling, waarbij ruimte en structuur nodig is voor feedback, reflectie en gedeeld leiderschap.

Daarnaast vraagt de **grote diversiteit in onderwijsbehoeften van leerlingen** om een stevig en consistent pedagogisch-didactisch klimaat. Het realiseren van differentiatie, uitdaging én structuur binnen een reguliere groep blijft een centrale opgave. De rol van kwaliteitscoördinatoren, het teamleren en de keuze voor een gezamenlijk didactisch model zijn hierin bepalend.

Ook de **krapte op de arbeidsmarkt** en de afbouw van incidentele bekostiging (zoals NPO-gelden) dwingen tot het maken van bewuste keuzes in personele inzet en ondersteuning. In de komende jaren zal de school een nieuw evenwicht moeten vinden tussen structurele middelen en de ambities die in het koersplan zijn geformuleerd.

Tot slot speelt de verwachting dat het belang van **burgerschap, duurzaamheid en brede vorming** verder toeneemt. Deze thema's vragen om integratie in het curriculum en passende werkvormen, waarvoor het team wordt ondersteund in scholing en uitwerking.

Hoewel het huidige koersplan voldoende richting biedt, kan de uitwerking van deze ontwikkelingen leiden tot bijstelling van activiteiten, accenten of ondersteuning. Het bestuur blijft in samenwerking met het team en de MR reflecteren op de koers en past deze waar nodig aan om te blijven voldoen aan de behoeften van leerlingen, leerkrachten en de maatschappij van morgen.

Internationalisering en Onderwijs aan nieuwkomers

De Bloemcampschool heeft in 2024 geen leerlingen opgevangen uit asielzoekersgezinnen, maar wél leerlingen ondersteund die de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen. Het betreft een kleine groep leerlingen die als overige vreemdeling in aanmerking komen voor eerste bekostiging. Voor deze leerlingen wordt NT2-ondersteuning op maat geboden, gericht op het verwerven van taalvaardigheid die nodig is om volwaardig deel te nemen aan het reguliere onderwijs.

De ondersteuning is ingebed in het reguliere aanbod en afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. Daarnaast vangt de Bloemcampschool regelmatig leerlingen op uit gezinnen die voor werk veel reizen en in het buitenland verblijven (expats), die bij instroom de Nederlandse taal (nog) niet beheersen. Ook voor deze groep wordt passende ondersteuning georganiseerd binnen de mogelijkheden van de school.

Onderzoek

Hoewel de Bloemcampschool geen afzonderlijk beleid op het thema 'onderzoek' heeft geformuleerd, is het werken op basis van trendanalyse en onderzoek wél een herkenbaar onderdeel van het kwaliteitsbeleid. In het koersplan 2024–2028 is opgenomen dat het onderwijsteam de richting van onderwijsontwikkeling mede bepaalt op basis van de analyse van leerresultaten, leerlinggedrag en onderwijspraktijken. Ook wordt er regelmatig gekeken

naar best practices en nieuwe benaderingen in het onderwijs, die vervolgens planmatig en onder begeleiding kunnen worden geïmplementeerd.

De sterke professionele leergemeenschap stimuleert een cultuur van reflectie, samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid. Teamleden onderzoeken gezamenlijk wat werkt in hun onderwijspraktijk en leren van elkaar tijdens leer- en werkgroepen, teamoverleggen en gerichte scholing.

Toekomstige ontwikkelingen richten zich op het verder versterken van deze onderzoeksgerichte houding, onder andere via:

- het structureel inzetten van data en analyses in groeps- en jaarevaluaties;
- het ontwikkelen van een vaste cyclus voor het meten en duiden van onderwijsresultaten;
- het gericht professionaliseren van het team op het gebied van onderbouwd handelen en evidence-informed werken;
- het koppelen van observaties en opbrengsten aan gerichte verbeteracties op team- en schoolniveau.

De verwachting is dat dit tot een steviger fundament leidt onder onderwijsbeslissingen, en daarmee tot betere afstemming op de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Klachten(procedure)

De Bloemcampschool beschikt over een duidelijke klachtenprocedure, gericht op het zorgvuldig, laagdrempelig en vertrouwelijk behandelen van zorgen, signalen en formele klachten van ouders, leerlingen en medewerkers. Het uitgangspunt is om in eerste instantie met elkaar in gesprek te gaan en samen tot een oplossing te komen. Indien nodig kunnen ouders en medewerkers zich wenden tot interne of externe vertrouwenspersonen.

Aantal binnengekomen klachten en meldingen

In het verslagjaar 2024 zijn twee formele klachten geregistreerd, beide met betrekking tot dezelfde casus. Eén van de klagers heeft contact opgenomen met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast hebben beide klagers melding gedaan bij de Inspectie van het Onderwijs, die naar aanleiding daarvan telefonisch contact heeft opgenomen met de school. Uit dit contact bleek dat de inspectie vertrouwen heeft in het zicht wat er vanuit de schoolleiding is op de situatie. Het betrof hier een individuele casus. De veiligheidsmonitor die jaarlijks wordt afgenomen en verderop bij Sociale Veiligheid toegelicht wordt, geeft geen aanleiding tot vervolgonderzoek of vervolgacties.

De klachten zijn afgehandeld volgens de geldende klachtenprocedure. Naast deze formele meldingen zijn er enkele signalen en zorgen geuit die in goed overleg met betrokkenen zijn besproken en opgelost, zonder dat een formeel traject nodig was.

Afhandeling van klachten en de rol van de vertrouwenspersonen

Als eerste stap worden zorgen of klachten bij voorkeur besproken met de direct betrokkene(n), zoals de leerkracht of medewerker. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kunnen ouders of medewerkers contact opnemen met één van de interne contactpersonen van de school:

- [REDACTED]
[REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]

Deze contactpersonen bieden een eerste aanspreekpunt, geven advies over vervolgstappen en verwijzen indien nodig door naar de externe vertrouwenspersoon:

- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
(bereikbaar op dinsdag en donderdag van 9.00 tot 17.00 uur en woensdag van 9.00 tot 12.00 uur)

De externe vertrouwenspersoon begeleidt ouders of medewerkers die overwegen een klacht in te dienen bij de onafhankelijke klachtencommissie, en kan desgewenst ondersteunen in dit proces.

Meer informatie

De volledige klachtenregeling is terug te vinden op de website van de Bloemcampschool:

 www.bloemcampschool.nl/algemene-informatie

Ook in de schoolgids is informatie opgenomen over de klachtenprocedure en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen.

Inspectie van het Onderwijs

In november 2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de Bloemcampschool. Dit onderzoek leidde tot een aantal herstelopdrachten, die betrekking hadden op onderdelen van het schoolplan, de verantwoording van resultaten in de schoolgids en het burgerschapsonderwijs.

Naar aanleiding hiervan zijn in 2024 gerichte verbeteracties uitgevoerd en zijn de genoemde punten zorgvuldig aangepakt. In december 2024 heeft de inspectie bevestigd dat aan alle herstelpunten is voldaan. Het onderzoek is daarmee formeel afgerond.

Sociale veiligheid

De Bloemcampschool monitort jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 met een gevalideerde vragenlijst die voldoet aan de eisen van de Inspectie van het Onderwijs. De resultaten van deze monitoring vormen een vast onderdeel van de evaluatie van

het veiligheidsbeleid. Waar nodig worden verbeteracties geformuleerd die passen binnen het bredere pedagogisch beleid.

Het veiligheidsbeleid is onderdeel van het koersplan en wordt jaarlijks besproken en bijgesteld. De directeur-bestuurder stelt dit beleid op in samenspraak met het team, de kwaliteitscoördinatoren en de medezeggenschapsraad. Ook signalen vanuit de interne vertrouwenspersonen worden meegenomen in de evaluatie van het beleid. Hun rapportage en gesprekken met ouders en medewerkers geven aanvullende inzichten in het veiligheidsklimaat binnen de school.

De school werkt actief aan het versterken van sociale veiligheid door het inzetten van structurele ondersteuning. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van de methode *Kwink* voor sociaal-emotioneel leren, gericht op de ontwikkeling van vijf SEL-competenties. Daarnaast ondersteunt de methode *Goed Gedrag* positief groepsgebruik en omgangsvormen. Ook worden gastlessen verzorgd door de hoogbegaafdheidsspecialist, met gebruik van de methode *Breinhelden*, waarin onder meer aandacht is voor zelfregulatie, samenwerking en reflectie.

De betrokkenheid van teamleden, leerlingen en ouders is essentieel voor het bevorderen van sociale veiligheid. Door structurele monitoring, planmatige evaluatie en de inzet van gerichte ondersteuningsmiddelen wordt gewerkt aan een positief en veilig leerklimaat voor alle kinderen.

Om de sociale veiligheid van de leerlingen te meten is in 2024 gebruikgemaakt van de *Leerlingtevredenheid en veiligheid* vragenlijst van Vensters voor de groepen 6 t/m 8. De vereiste betrouwbaarheid is behaald, voldoende leerlingen hebben de vragenlijst ingevuld (respondenten 99%). Onderstaande gegevens tonen aan dat de gemiddelde tevredenheid op schoolniveau goed is en boven het landelijk ligt. De leerlingen geven de school een gemiddeld rapportcijfer van 8,6 (t.o.v. 8,1 landelijk gemiddeld). De resultaten zijn vergelijkbaar met het jaar 2023-2024.

Onderzoeksresultaten op schoolniveau

In onderstaande tabel ziet u de gemiddelde tevredenheid en sociale veiligheid op schoolniveau.

Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden.

	Gemiddeld cijfer	Landelijk gemiddelde	Aantal respondenten
Algemene tevredenheid	8,1	8,0	163
Welbevinden	7,7	7,4	163
Ervaren veiligheid	8,7	8,0	163
Aantasting veiligheid	9,1	8,8	163

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Doel	Status	Toelichting
1. Versterken van de professionele leergemeenschap (PLG)	 <i>Proces loopt nog</i>	De ambitie is om teamleren structureel vorm te geven via leerteams, waarin samenwerking, reflectie en kennisdeling centraal staan. In 2024 is gestart met bouwen-overleggen en gezamenlijke studiedagen. Er is ruimte gereserveerd in de begroting voor scholing, begeleiding en procesondersteuning. Dit traject wordt voortgezet in 2025.
2. Transitie van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator	 <i>Doel gehaald</i>	In 2023-2024 is de rol van IB'er omgevormd tot die van kwaliteitscoördinator. Deze functie richt zich nu breder op coaching, trendanalyse en onderwijskundige ontwikkeling. De inzet sluit aan bij de ambitie om eigenaarschap en onderwijskwaliteit te versterken.
3. Gerichte begeleiding van startende leerkrachten	 <i>Doel gehaald</i>	Nieuwe collega's zijn intensief begeleid via coaching, maatjes en extra gesprekken. Dit draagt bij aan behoud en duurzame inzetbaarheid. De begeleiding is gefinancierd uit de reguliere formatie en opleidingsmiddelen.
4. Inzet van coaching en scholing op basis van ontwikkelbehoefte	 <i>Proces loopt nog</i>	Er is ruimte in de begroting voor individuele professionalisering. Coaching is beschikbaar voor leerkrachten die hier behoefte aan hebben. In 2024 is ingezet op formatieve feedback via lesbezoeken, voortgangs- en functioneringsgesprekken. Het accent verschuift van incidentele scholing naar meer planmatige inzet gekoppeld aan teamdoelen.

5. Verlagen van werkdruk door ondersteuning en taakverdeling	 <i>Doel gehaald</i>	Op basis van input van het team is gekozen voor extra ondersteuning in de klas en het bijstellen van de taakverdeling. Er is gewerkt met een werkverdelingsplan dat voor de zomervakantie met het team is opgesteld. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.
6. Voorbereiden op arbeidsmarktkrapte en behoud personeel	 <i>Proces loopt nog</i>	Door de inzet van stagiaires, zij-instromers en leerkrachtondersteuners werkt de school aan toekomstige personeelsvoorziening. Er is samenwerking met de PABO Leiden. De inzet van ondersteunend personeel bij ziekte is effectief gebleken, maar blijft een aandachtspunt vanwege de beperkte beschikbaarheid.

Toelichting bij de kleurcodes:

-  **Doel gehaald:** het gestelde doel is gerealiseerd zoals gepland.
-  **Proces loopt nog:** het doel is in uitvoering en nog niet afgerond.
-  **Doel niet gehaald:** het doel is (nog) niet bereikt of bijgesteld (niet van toepassing in bovenstaande tabel).

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur voorziet in de komende jaren meerdere ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het personeelsbeleid van de Bloemcampschool. Een belangrijke blijvende uitdaging is de krapte op de arbeidsmarkt, die vraagt om strategisch personeelsbeleid gericht op behoud, begeleiding en duurzame inzetbaarheid. De school blijft investeren in een positieve werkomgeving, professionele ontwikkeling en het versterken van eigenaarschap binnen het team. Daarnaast zijn we aangesloten bij de Onderwijsregio Leiden Duin en Bollenstreek om met elkaar in de regio de toekomstig te verwachten tekorten op te lossen.

Daarnaast is de verwachting dat de vraag naar differentiatie en passend onderwijs verder toeneemt. Dit vraagt om blijvende professionalisering op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen en samenwerking binnen de school. De rol van kwaliteitscoördinatoren en de opbouw van een sterke professionele leergemeenschap blijven hierin cruciaal.

Ook de afbouw van incidentele bekostiging, zoals de NPO-gelden, heeft gevolgen voor de inzet van extra ondersteuning en specialistische functies. Dit kan ertoe leiden dat keuzes in taakverdeling, begeleiding en professionalisering opnieuw tegen het licht worden gehouden.

Hoewel het huidige personeelsbeleid voldoende ruimte biedt voor deze uitdagingen, is het realistisch dat in de komende jaren bijstellingen nodig zijn op het gebied van ondersteuning, werkverdeling, werving en scholing. Het bestuur volgt deze ontwikkelingen nauwgezet, in overleg met het team en de medezeggenschapsraad.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2024 zijn er binnen de Bloemcampschool verschillende personele ontwikkelingen geweest die impact hadden op de organisatie van het onderwijs. Een belangrijk aandachtspunt in het verslagjaar was de wens om het werken in losse werkgroepen om te vormen tot werken in leerteams. Deze ontwikkeling, gericht op het versterken van de professionele leergemeenschap, is in 2024 voorbereid, maar nog niet volledig gerealiseerd. Het doel is dat de leerteams – onderverdeeld in de groepen 1-3, 4-5 en 6-8 – verantwoordelijk worden voor organisatie, vervanging en leerlingontwikkeling binnen hun bouw. Dit moet in de komende periode leiden tot meer gedeeld eigenaarschap, samenwerking en een doorgaande lijn in het onderwijs.

Een andere belangrijke ontwikkeling was de herijking van de rol van intern begeleiders, die is omgevormd tot die van kwaliteitscoördinator. De kwaliteitscoördinatoren hebben een breder takenpakket gekregen, gericht op coaching, trendanalyse en onderwijskundige ontwikkeling. Hiermee wordt de verbinding versterkt tussen het primaire onderwijsproces en de kwaliteitszorg binnen de school.

Daarnaast is in 2024 gewerkt aan een evenwichtige taakverdeling, vastgelegd in het werkverdelingsplan. Hierbij is rekening gehouden met groepszwaarte, werktijdfactoren, professionaliseringswensen en de inzet van ondersteunend personeel. De werkdrukmiddelen zijn benut voor extra inzet van vakdocenten, leraarondersteuners en tijd voor onderwijsondersteunende taken.

In het team was sprake van één langdurige ziekmelding, die tijdelijk heeft geleid tot herschikking van taken en extra ondersteuning. In het licht van de krapte op de onderwijsarbeidsmarkt blijft flexibiliteit in inzetbaarheid een aandachtspunt. Deze ontwikkelingen vragen om verdere uitwerking en zorgvuldige implementatie in het komende schooljaar.

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar 2024 zijn geen kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag. Er zijn in dit jaar geen personele trajecten geweest die hebben geleid tot een beëindiging van het dienstverband met uitkeringslasten of transitievergoedingen.

Wel is er sprake van één langdurige ziekmelding, waarvoor de re-integratie in 2024 is voortgezet. Afhankelijk van het verloop van dit traject kunnen er in de komende jaren (2025 of 2026) mogelijk wél kosten ontstaan in verband met uitstroom en bijbehorende werkloosheids- of transitievergoedingen.

Het bestuur blijft de situatie volgen en handelt conform de geldende wet- en regelgeving, waarbij preventie en zorgvuldig re-integratiebeleid het uitgangspunt blijven.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen uit de regeling zijn in 2024 ingezet voor de gerichte begeleiding van startende leerkrachten en de professionalisering van het schoolleiderschap. Startende collega's hebben ondersteuning ontvangen in de vorm van coaching, extra voortgangsgesprekken met de directie, en begeleiding door hun parallelcollega, met wie zij structureel overleg en afstemming hadden over de onderwijspraktijk. Daarnaast is ruimte geboden voor het volgen van scholing op basis van individuele ontwikkelbehoeften.

Voor het schoolleiderschap is geïnvesteerd in strategische beleidsontwikkeling en verdieping van leiderschapsvaardigheden, met aandacht voor kwaliteitszorg, teamontwikkeling en gedeeld eigenaarschap. De adjunct-directeur heeft in dit kader de schoolleidersopleiding basisbekwaam gevolgd en met succes afgerond. Deze ontwikkeling sluit aan bij de ambities van de school op het gebied van gedeeld leiderschap en versterking van de professionele leergemeenschap.

De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad is tijdig geïnformeerd over de inzet van de middelen en heeft ingestemd met het jaarplan en de begroting waarin deze inzet was opgenomen. De MR wordt daarnaast betrokken bij de evaluatie van teamontwikkeling en professionalisering.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid van de Bloemcampschool is nauw verbonden met de onderwijskundige visie en de koersdoelen zoals vastgesteld in het schoolplan 2024–2028. In dit plan staat de ontwikkeling van een krachtige, professionele leergemeenschap centraal, waarin teamleden samenwerken aan gedeeld eigenaarschap, pedagogisch-didactische kwaliteit en continu verbeteren. Het personeelsbeleid is gericht op het versterken van deze cultuur: door heldere taakverdeling, ruimte voor professionele ontwikkeling en aandacht voor duurzame inzetbaarheid.

Bij de inrichting van het beleid wordt structureel rekening gehouden met de opgaven waar de school voor staat, zoals het bieden van passend en gedifferentieerd onderwijs, het omgaan met toenemende diversiteit in onderwijsbehoeften, de krapte op de arbeidsmarkt en het behoud van onderwijskwaliteit binnen beschikbare formatie en middelen.

De implementatie van het personeelsbeleid vindt plaats via het jaarlijkse werkverdelingsplan, het schooljaarplan en de gesprekkencyclus. In het werkverdelingsplan wordt in afstemming met het team een evenwichtige inzet van personeel vastgelegd, op basis van groepszwaarte, expertise, ambities en ontwikkelbehoeften. Monitoring en evaluatie vinden plaats via jaarevaluaties, voortgangsgesprekken, studiedagen en overlegmomenten met team, MT en medezeggenschapsraad.

De dialoog over strategisch personeelsbeleid is ingebed in de overlegstructuur van de school. Leraren en schoolleiders zijn betrokken bij de totstandkoming van het werkverdelingsplan, de bespreking van professionalisering en de inrichting van teamontwikkeling. De personeelsgeleding van de MR wordt actief betrokken bij besluitvorming over beleid en inzet van middelen, en reflecteert mee op de relatie tussen koersdoelen en personele inzet.

Banenafpraak

De Bloemcampschool onderschrijft het belang van een inclusieve arbeidsmarkt en de doelstellingen van de Banenafpraak, gericht op het creëren van werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking. In het verslagjaar 2024 zijn er binnen de school echter geen medewerkers in dienst genomen via de banenafpraak.

Het bestuur is zich bewust van deze maatschappelijke opdracht en onderzoekt op welke wijze binnen de schaalgrootte en mogelijkheden van de school duurzame invulling gegeven kan worden aan participatie. De inzet op ondersteuning in de school richtte zich in 2024 op onderwijsinhoudelijke versterking en het borgen van continuïteit bij ziekte of uitval, waarvoor specifieke expertise nodig was.

Voor de komende jaren blijft het schoolbestuur alert op mogelijkheden om bij vacatures, tijdelijke ondersteuning of facilitaire werkzaamheden ook kandidaten met een indicatie op grond van de Participatiewet te betrekken, waar dit past binnen de context en begeleidingscapaciteit van de organisatie.

Werkdrukmiddelen

In het verslagjaar 2024 is het proces rondom de inzet van werkdrukmiddelen verlopen in nauwe samenwerking met het team. In het voorjaar is in het teamoverleg besproken waar de knelpunten in werkdruk werden ervaren. Op basis daarvan zijn voorstellen verzameld en besproken met de directeur-bestuurder. De uitkomsten zijn meegenomen in het werkverdelingsplan 2024–2025, dat vervolgens is vastgesteld in samenspraak met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

De werkdrukmiddelen zijn met name ingezet voor:

- extra ondersteuning in de groepen, onder andere door de inzet van vakleerkrachten en leraarondersteuners;
- tijd voor onderwijsondersteunende taken, zoals voorbereiding, overleg en leerlingenzorg;
- ruimte voor coaching en begeleiding van collega's, met name gericht op starters en nieuwe teamleden.

Naast de financiële inzet zijn ook niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verlagen. Zo is er gewerkt aan een duidelijke taakverdeling binnen het team, zijn overlegmomenten beter afgestemd op het jaarritme en is ingezet op het bevorderen van samenwerking binnen bouwen. Ook de inzet op professionalisering binnen de eigen werktijd draagt bij aan een meer beheersbare werkdrukbeleving.

De combinatie van personele inzet en teamafspraken heeft in 2024 bijgedragen aan een beter evenwicht tussen lesgevende en niet-lesgevende taken.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag[1]

Nieuwe VOG's[2] in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	nvt	nvt
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting[3]	0	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Optionele toelichting: Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of niet tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

[1] Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.

[2] De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

[3] Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Doel / beleidsvoornemen	Status	Toelichting
Verbeteren van het binnenklimaat (ventilatie en koeling)	 <i>Proces loopt nog</i>	In 2023 gestart met de voorbereiding van een decentraal ventilatiesysteem met koeling. In 2024 zijn de voorbereidingen voortgezet. Realisatie is gepland voor 2025. Deels gefinancierd uit bestuursreserves en deels uit rijksmiddelen.
Uitvoering meerjaren onderhoudsplanning (MJOP)	 <i>Proces loopt nog</i>	In 2024 is, vanwege de uitloop van het ventilatieproject, alleen het hoogst noodzakelijke onderhoud uitgevoerd. Verdere werkzaamheden zijn doorgeschoven naar 2025.
Investeren in verduurzaming van het gebouw	 <i>Proces loopt nog</i>	Bij de uitvoering van het ventilatieproject wordt een warmtepomp geïnstalleerd. Deze stap maakt deel uit van een bredere verduurzamingsstrategie. Uitvoering is voorzien in 2025.
Verbeteren van de verkeersveiligheid rond de school	 <i>Proces loopt nog</i>	In 2024 is aanvullend ouderonderzoek uitgevoerd. Aandachtspunten zijn besproken met de gemeente. Verdere maatregelen zijn afhankelijk van gemeentelijke besluitvorming.
Herinrichting van de binnenzijde van het schoolgebouw	 <i>Proces loopt nog</i>	In 2024 is een architect betrokken bij het vaststellen van een kleurenpalet. Verdere uitvoering vindt alleen plaats binnen de kaders van het MJOP en beschikbare middelen. Focus ligt op sfeer, functionaliteit en aansluiting bij de onderwijspraktijk.

Cameratoezicht op de speelplaats i.v.m. overlast buiten schooltijd

 *Doel
gehaald*

In 2024 is cameratoezicht gerealiseerd in overleg met gemeente en wijkagent. De maatregel draagt bij aan sociale veiligheid en het terugdringen van overlast buiten schooltijd.

Toekomstige ontwikkelingen

De Bloemcampschool is juridisch eigenaar van het schoolgebouw. Er zijn op dit moment geen voorgenomen bouwprojecten of wijzigingen in het gebruik van het gebouw, en het bestuur voorziet geen aanpassing van het eigendomsmodel (zoals overdracht of doordecentralisatie).

Voor 2025 staat de uitvoering van het ventilatieproject met warmtepomp gepland, gericht op verbetering van het binnenklimaat en verdere verduurzaming van het gebouw. Deze investering wordt deels bekostigd uit eigen middelen en deels uit rijksmiddelen via de Regeling ventilatie in scholen. Andere bouwkundige investeringen worden zorgvuldig afgewogen binnen de kaders van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en zijn afhankelijk van de financiële ruimte. De bestemmingsreserve biedt voldoende vermogen om het groot onderhoud volgens het MJOP uit te voeren.

Het huidige huisvestingsbeleid blijft gericht op behoud, veiligheid, duurzaamheid en functionaliteit, passend bij de onderwijsbehoefte van de school. Aanpassingen aan het beleid kunnen volgen als landelijke of lokale ontwikkelingen daarom vragen, bijvoorbeeld op het gebied van duurzaamheid, toegankelijkheid of veranderende eisen aan onderwijshuisvesting.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid maakt onderdeel uit van het strategisch beleid van de Bloemcampschool, met bijzondere aandacht voor energieverbruik, onderhoud en educatie. Bij beleids- en investeringskeuzes wordt rekening gehouden met de impact op het milieu en de toekomstbestendigheid van de school. Dit geldt zowel voor het fysieke gebouw als voor de inrichting van het onderwijs.

In het afgelopen jaar zijn binnen het huisvestingsdomein verdere stappen gezet richting verduurzaming. De voorbereidingen voor het ventilatieproject zijn voortgezet; in 2025 wordt dit project gerealiseerd inclusief de plaatsing van een warmtepomp. Eerder zijn al zonnepanelen, ledverlichting en een gebouwbeheersysteem geïnstalleerd. Het onderhoudsbeleid wordt gefaseerd uitgevoerd op natuurlijke momenten en sluit aan bij het MJOP.

Ook in de onderwijspraktijk wordt aandacht besteed aan duurzaamheid. Wereldoriëntatie en burgerschap bieden aanknopingspunten om met leerlingen in gesprek te gaan over zorg voor de leefomgeving, energiegebruik en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Voor de toekomst blijven duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord handelen een belangrijk aandachtspunt. Nieuwe investeringen worden getoetst op hun effect op milieu,

gezondheid en toekomstgericht gebruik. Binnen het team wordt gezocht naar manieren om duurzaamheid ook verder te integreren in het curriculum en de dagelijkse schoolcultuur.

FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

Doel / beleidsvoornemen	Status	Toelichting
1. Opstellen van een realistische en sobere begroting met ruimte voor noodzakelijke investeringen	 <i>Doel gehaald</i>	De begroting 2024 is opgesteld in november 2023, voorafgaand aan de vaststelling van het nieuwe koersplan. Er is gestuurd op structurele dekking van formatie en ruimte voor noodzakelijke investeringen, zoals de voorbereiding op het ventilatieproject. Hoewel de formele koppeling met het koersplan nog ontbrak, is de inhoud van de begroting wel in lijn met de strategische richting die later is vastgelegd.
2. Zorgdragen voor een gezonde vermogenspositie en solide liquiditeit	 <i>Doel gehaald</i>	Eind 2024 bedroeg de liquiditeitspositie € 604.285. De meerjarenraming toont een structurele afname, tot circa € 174.000 in 2028. Voor nu is sprake van voldoende reserve, maar het bestuur blijft alert op structurele risico's. De inzet van reserves wordt kritisch afgewogen in relatie tot beleidsprioriteiten.
3. Voorbereiden op afbouw NPO-middelen en wijziging bekostigingssystematiek	 <i>Proces loopt nog</i>	In 2024 zijn NPO-middelen ingezet voor ondersteuning. In de aanloop naar 2025 is de formatie aangepast en de meerjarenraming herzien. Het bestuur anticipeert op structurele gevolgen in personele en financiële keuzes.

4. Bewaken van doelmatige inzet van middelen en vergroten van transparantie

●
*Proces
loopt
nog*

In 2024 is een duidelijke begrotingsstructuur gehanteerd. De koppeling tussen koersdoelen en financiële inzet wordt in 2025 verder uitgewerkt. Het gesprek met team en MR hierover wordt structureel ingebed.

5. Investeren in noodzakelijke huisvestingsmaatregelen en verduurzaming

●
*Proces
loopt
nog*

Vorbereidingen voor het ventilatieproject zijn in 2024 gestart. Realisatie volgt in 2025. Andere investeringen zijn uitgesteld i.v.m. beschikbare middelen. Alleen noodzakelijk onderhoud is uitgevoerd.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In 2024 zijn belangrijke stappen gezet richting een beleidsrijke meerjarenbegroting. Waar de begroting 2024 nog werd opgesteld voorafgaand aan de vaststelling van het nieuwe koersplan, is in de begroting 2025 voor het eerst structureel gewerkt aan het koppelen van beleidsdoelen aan financiële keuzes.

De meerjarenbegroting is uitgewerkt op basis van het strategisch koersplan 2024–2028, waarin onder andere prioriteit is gegeven aan:

- investeringen in ventilatie en verduurzaming van het gebouw;
- versterking van de professionele leergemeenschap en begeleiding van personeel;
- borging van onderwijskwaliteit ondanks de afbouw van NPO-middelen en wijzigende bekostiging.

Bij het opstellen van de meerjarenraming is nadrukkelijk gekeken naar het beheersbaar houden van structurele lasten, het gefaseerd inzetten van reserves en het bewaken van een verantwoorde liquiditeitspositie op de lange termijn. In het begrotingsboekje 2025 zijn beleidskeuzes toegelicht per thema, inclusief de financiële consequenties. Hiermee is de stap gezet van begroten op basis van bekostiging, naar begroten op basis van koers.

Deze ontwikkeling wordt in 2025 verder doorgezet, onder andere via:

- het opstellen van een investeringsplanning per beleidsdomein;
- het intensiveren van de dialoog over prioriteiten met MR en team;
- en het verbeteren van de interne informatievoorziening rondom budgetten.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht de komende jaren een aantal ontwikkelingen met aanzienlijke financiële impact, die mogelijk aanleiding geven tot het bijstellen van het financieel beleid.

Een belangrijke ontwikkeling is de realisatie van het ventilatieproject in 2025. Deze investering in binnenklimaat en verduurzaming is deels gedekt vanuit eigen middelen, maar beïnvloedt de liquiditeitspositie structureel. In de meerjarenbegroting is te zien dat de liquide middelen dalen van ruim € 600.000 eind 2024 naar circa € 174.000 in 2028. Het bestuur blijft daarom kritisch op het tempo van andere investeringen, zoals binneninrichting en houdt vast aan een gefaseerde uitvoering binnen het MJOP.

Daarnaast leidt de structurele afbouw van NPO-middelen en het wegvallen van tijdelijke subsidies tot herijking van de personele inzet. In 2024 zijn de eerste stappen gezet richting een soberdere formatie, die in 2025 verder wordt doorvertaald. De ruimte voor aanvullende ondersteuning staat hierdoor onder druk.

Ook de wijziging in de bekostigingssystematiek (PPBS) heeft gevolgen. De meerjarenraming is hierop aangepast, maar het vraagt blijvende alertheid op de verhouding tussen structurele inkomsten en uitgaven.

Tot slot blijven externe factoren, zoals loon- en prijsontwikkelingen, personeelsschaarste en politieke keuzes op het gebied van onderwijsbekostiging, een rol spelen. Het bestuur blijft sturen op een goede balans tussen kwaliteit en beheersbaarheid, waarbij de strategische koers richtinggevend blijft voor financiële keuzes.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van de Bloemcampschool is gericht op het behouden en verbeteren van een veilige, duurzame en functionele leeromgeving, met oog voor beheersbaarheid van kosten. Hiervoor worden structureel het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en het Meerjareninvesteringsplan (MIP) als leidraad gebruikt.

Het MJOP 2024–2033 is opgesteld door een extern bureau en wordt elke twee jaar geactualiseerd op basis van visuele inspecties conform de NEN 2767-systematiek. Het MJOP geeft inzicht in noodzakelijke onderhoudsmaatregelen per jaar en vormt de basis voor reserveringen en prioritering van uitgaven. In 2024 is vanwege de voortgang van het ventilatieproject alleen het hoogst noodzakelijke onderhoud uitgevoerd.

Daarnaast wordt via het MIP het overzicht geboden van overige investeringen op strategische thema's, zoals verduurzaming, gebouwtechniek en binneninrichting. Het MIP 2025 is opgesteld in samenhang met de meerjarenbegroting en afgestemd op de koersdoelen en beschikbare middelen.

De besluitvorming over investeringen ligt bij de directeur-bestuurder. Bij grotere of strategische investeringen vindt afstemming plaats met de andere bestuursleden in hun toezichthoudende rol. Waar relevant worden voorgenomen investeringen ook besproken met de medezeggenschapsraad.

Door investeringen te plannen op logische momenten in onderhouds- of vervangingscycli en deze te koppelen aan beleidsprioriteiten, wordt gewerkt aan een duurzame en toekomstgerichte ontwikkeling van de schoolgebouwen en faciliteiten.

Treasury

De Bloemcampschool beschikt over een conservatief treasurybeleid dat is vastgelegd in het eigen treasurystatuut ( [ondertekende treasurystatuut.pdf](#)). Dit beleid is gericht op het beheersen van financiële risico's en het waarborgen van de continuïteit van de organisatie. In 2024 is het treasurybeleid uitgevoerd conform het treasurystatuut en binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Het bestuur heeft in 2024 niet belegd of geleend, en er zijn geen derivatencontracten afgesloten. Er is dus geen sprake van uitstaande beleggingen, leningen of financiële instrumenten met een risico-opslag. Dit beleid komt overeen met het voorgaande verslagjaar (2023), waarin eveneens geen beleggingen, leningen of derivaten zijn aangehouden.

De liquiditeitspositie is in 2024 beheerd via een rekening-courantverhouding bij de bank. Er zijn geen kasoverschotten tijdelijk belegd, en er is geen sprake van rentedragende leningen.

Gezien het karakter van de organisatie en het risicoprofiel van het bestuur, wordt geen gebruikgemaakt van derivaten. Er is dus ook geen verplichting tot rapportage op dit vlak volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het treasurystatuut van de Bloemcampschool is opgenomen als bijlage bij het bestuursverslag. Hierin zijn onder andere de richtlijnen voor kredietwaardigheid, looptijd, en mandatering van treasuryactiviteiten vastgelegd.

Allocatie van middelen

De Bloemcampschool is een éénpitter: een schoolbestuur met één school en één vestiging. De verplichte verantwoording over de allocatie van middelen, zoals bedoeld in artikel 4 lid 6 van de Regeling jaarverslag OCW, is daarom niet van toepassing.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De Bloemcampschool is een éénpitter en ontvangt geen middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden (OAB-middelen). De uitgebreide verantwoording zoals bedoeld in artikel 4 lid 6 van de Regeling jaarverslag OCW is daarom niet van toepassing.

Planning- en controlcyclus

De Bloemcampschool werkt met een compacte maar zorgvuldig ingerichte planning- en controlcyclus, waarin financiële keuzes worden afgestemd op de onderwijsdoelen en de verwachte bekostiging.

De begroting wordt jaarlijks opgesteld door de directeur-bestuurder, in overleg met de adjunct-directeur en met ondersteuning van de Senior adviseur Bedrijfsvoering/Controller van

OOG & OHM Onderwijsondersteuning. Vanuit het bestuur is de penningmeester actief betrokken bij dit proces. De conceptbegroting wordt besproken en vastgesteld in de bestuursvergadering.

De hoofdlijnen van de begroting worden besproken met de medezeggenschapsraad, conform het adviesrecht op grond van artikel 11g van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De MR wordt zo tijdig en transparant geïnformeerd over de financiële kaders van het beleid.

Gedurende het jaar zijn er geen vaste rapportagemomenten, maar worden wel de actuele exploitatieoverzichten periodiek gedeeld met het bestuur en de MR, zodat financiële voortgang en eventuele afwijkingen bespreekbaar zijn.

Indien er sprake is van financiële afwijkingen, probeert de directeur-bestuurder waar mogelijk bij te sturen. Wanneer tussentijdse aanpassing van uitgaven of inkomsten niet haalbaar blijkt, worden de afwijkingen – mits verantwoord – ten laste van de algemene reserve gebracht. Deze werkwijze sluit aan bij het uitgangspunt van realistisch begroten, met oog voor continuïteit en kwaliteit.

De financiële cyclus is afgestemd op de beleidsmatige koers van de school. Sinds 2024 worden beleidsdoelen, zoals opgenomen in het koersplan 2024–2028, nadrukkelijker verbonden met de meerjarenbegroting. Hiermee ontstaat een integrale benadering waarin inhoud, middelen en strategie samenkomen.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop zijn opgenomen in hoofdstuk 3.1 van dit verslag (A1).
- De meerjarenbegroting (staat van baten en lasten en meerjarenbalans) en de bijbehorende toelichting zijn opgenomen in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2).
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

De Bloemcampschool hanteert een kleinschalig maar effectief intern risicobeheersingssysteem, ingericht rondom de directeur-bestuurder in samenwerking met de penningmeester van het bestuur en de senior adviseur bedrijfsvoering/controller van OOG & OHM Onderwijsondersteuning.

Risico's worden geïnventariseerd tijdens het begrotingsproces en door het jaar heen gemonitord op basis van exploitatieoverzichten. Deze overzichten worden gedeeld met bestuur en MR en besproken wanneer daartoe aanleiding is.

In het verslagjaar heeft dit systeem naar behoren gefunctioneerd. Inzicht in de effecten van het wegvallen van NPO-middelen en stijgende personele lasten heeft geleid tot herijking van de formatie. Wanneer bijsturing niet mogelijk blijkt, worden afwijkingen – met onderbouwing – ten laste van de algemene reserve gebracht.

In de komende jaren wordt het systeem verder versterkt door risicoanalyse en beleidsprioritering nadrukkelijker met elkaar te verbinden binnen het begrotingsproces.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Belangrijke risico's voor de financiële en beleidsmatige continuïteit zijn:

- de structurele afbouw van tijdelijke subsidies (zoals NPO);
- stijgende kosten bij beperkte bekostigingsgroei;
- vergrijzing van de wijk waardoor leerling terugloop in de onderbouw;
- beperkte flexibiliteit in de personele inzet;
- en noodzakelijke investeringen, zoals het ventilatieproject, die de liquiditeitsruimte doen afnemen.

Niet-financiële risico's zijn onder meer:

- het risico op uitval of krapte in het personeelsbestand;
- en de beperkte uitvoeringscapaciteit bij beleidsontwikkeling.

Beheersmaatregelen zijn onder andere:

- het kritisch faseren van investeringen;
- sobere inzet van ondersteunende uren;
- behouden van een gezonde algemene reserve;
- prioriteren van onderwijskundige doelen;
- en directe lijn tussen bestuur en uitvoering, waardoor tijdig kan worden bijgestuurd.

De geprognosticeerde liquiditeitspositie daalt van € 604.285 eind 2024 naar circa € 174.000 in 2028. Deze afname is het gevolg van geplande investeringen en hogere structurele lasten. Het bestuur beschouwt deze ontwikkeling als voorlopig beheersbaar, maar blijft alert op nieuwe risico's of ontwikkelingen die verdere druk kunnen zetten op de financiële ruimte. Daarom worden investeringen en personele keuzes steeds kritisch gewogen.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Met de toenemende digitalisering in het onderwijs nemen ook de dreigingen en privacyrisico's toe. Daarom werkt de sector toe naar één norm voor digitaal veilig onderwijs: het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het onderwijs. Binnen de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar is IBP in 2024 nadrukkelijker op de kaart gezet. Er zijn belangrijke stappen gezet om de privacy op school beter te borgen en de informatiebeveiliging te verbeteren.

Het Normenkader bestaat uit 15 domeinen en 69 normen voor informatiebeveiliging, en 7 domeinen en 25 normen voor privacy. Om hieraan systematisch invulling te geven, is in 2024 gestart met YourSafetynet. Deze tool maakt het mogelijk om maatregelen te inventariseren, voortgang bij te houden en te werken aan een structureel hoger volwassenheidsniveau. Het doel is om uiterlijk eind 2027 het vereiste niveau van 3,0 te behalen. De score in 2024 bedroeg 1,4.

Het vertrekpunt voor het IBP-beleid is het Informatiebeveiligings- en privacybeleid, dat in 2024 na instemming van de medezeggenschapsraad door het schoolbestuur is vastgesteld. Hierin zijn verantwoordelijkheden, procedures en uitgangspunten vastgelegd.

In 2024 zijn bovendien meerdere DPIA's (Data Protection Impact Assessments) vastgesteld op systemen die structureel worden gebruikt in de school, waaronder Google Workspace for Education, ParnasSys en het camerasysteem. Hiermee zijn de risico's op het gebied van gegevensverwerking geïnventariseerd en zijn verbetermaatregelen benoemd.

Er zijn ook concrete technische en organisatorische maatregelen genomen, waaronder:

- het instellen van 2-factor-authenticatie voor medewerkers als onderdeel van de inlogprocedure;
- het implementeren van Afi-backup, waarmee automatisch en doorlopend back-ups van data worden gemaakt.

Daarnaast wordt het thema IBP structureel besproken in teamvergaderingen en op studiedagen, met als doel de bewustwording en het handelingsvermogen van medewerkers te vergroten.

Er zijn in 2024 geen ernstige datalekken gemeld. Kleine incidenten zijn geregistreerd en correct afgehandeld. De school blijft investeren in digitale veiligheid, passende techniek én gedrag, met als doel om te voldoen aan het normenkader en de continuïteit van veilige gegevensverwerking te waarborgen.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur toegelicht. De eerste paragraaf beschrijft de ontwikkelingen in meerjarig perspectief. Vervolgens wordt een analyse gegeven van de staat van baten en lasten en de balans over het verslagjaar. Tot slot wordt ingegaan op de financiële positie van het bestuur. De toelichtingen in dit hoofdstuk sluiten aan op de jaarrekening 2024 en de bijbehorende gegevens uit het bestuursverslag.

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-10-2024)

	T-1 (2023)	T (2024)	T+1 (2025)	T+2 (2026)	T+3 (2027)	T+4 (2028)	T+5 (2029)
Aantal leerlingen	423	424	411	411	405	407	405

Er is op dit moment geen sprake van doordecentralisatie van huisvesting of majeure investeringen die een prognose tot en met T+5 noodzakelijk maken. De Bloemcampschool is gehuisvest in een gebouw dat juridisch eigendom is van het bestuur; groot onderhoud en investeringen vinden plaats op basis van het MJOP en worden zorgvuldig afgestemd op de beschikbare middelen.

De leerlingprognose laat een lichte daling zien in de komende jaren, van 424 leerlingen in 2024 naar 405 in 2027. Deze ontwikkeling sluit aan bij demografische trends in Wassenaar en de natuurlijke uitstroom binnen cohorten. De schoolorganisatie blijft inzetten op het behoud van een stabiele instroom, onder meer door te investeren in een kwalitatief sterk onderwijsaanbod, zichtbare profilering en passende ondersteuning voor specifieke doelgroepen. Ook het binden van personeel en het waarborgen van onderwijskwaliteit blijven daarin leidend.

FTE (teldatum 31-12-2024)

	T-1 (2023)	T (2024)	T+1 (2025)	T+2 (2026)	T+3 (2027)	T+4 (2028)	T+5 (2029)
Bestuur / management	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80
Personeel primair proces	23,26	24,22	20,5	18	17,7	17,7	17,7

Ondersteunend personeel / overig	3,25	2,56	3,40	2,45	2,45	2,45	2,45
Totaal	28,31	28,58	27,00	22,2	22,0	22,0	22,0

Er is geen sprake van majeure investeringen die een prognose tot en met T+5 noodzakelijk maken. De personele ontwikkeling wordt afgestemd op het koersplan, het leerlingaantal en de verwachte bekostiging.

De totale formatie neemt in de komende jaren licht af, van 28,58 FTE in 2024 naar 22,0 FTE in 2029. Deze ontwikkeling is grotendeels het gevolg van:

- de geleidelijke daling van het leerlingaantal;
- het wegvallen van incidentele middelen zoals de NPO-financiering;
- en het streven naar structurele dekking van de formatie binnen de reguliere bekostiging.

In 2024 is de formatie in het primair proces nog toegenomen ten opzichte van het jaar ervoor. De schoolorganisatie was toen nog niet in de positie om reeds af te bouwen: bestaande contracten liepen door, en er was gekozen om tijd en ruimte te behouden voor teamontwikkeling, implementatie van beleid en kwaliteitsverbetering. Tegelijkertijd bood de resterende NPO-ruimte nog tijdelijke speelruimte voor extra inzet.

Vanaf 2025 vindt een stapsgewijze afbouw plaats, met name in het primair proces. De inzet van ondersteunend personeel wordt tijdelijk verhoogd in 2025 om taakverlichting en professionele ruimte binnen het team te ondersteunen. De bestuursformatie blijft over de jaren heen stabiel.

Daarnaast is er sinds maart 2024 sprake van een langdurig zieke medewerker. Aangezien de school eigenrisicodrager is, komen de vervangingskosten volledig ten laste van het eigen budget. Dit legt extra druk op de financiële ruimte binnen de formatie en maakt het belang van zorgvuldige personele en financiële planning nog urgenter.

De formatie wordt jaarlijks geëvalueerd en afgestemd op de strategische koers, de teambehoefte en de financiële mogelijkheden. Daarbij wordt ook rekening gehouden met werkdruk, teamontwikkeling en duurzame inzetbaarheid.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten (x 1.000)

Categorie	T-1 (2023)	Begroting verslagjaar 2024(T)	Realisatie verslagjaar 2024 (T)	T+1 (2025)	T+2 (2026)	T+3 (2027)	T+4 (2028)	T+5 (2029)	Vershil T vs. begroting	Vershil T vs. vorig jaar
Rijksbijdragen OCW	2.916	2.899	2.983	3.023	2.955	2.948	2.907	2.907	+84	+67
Overige overheidsbijdragen	44	40	45	40	15	15	15	15	+5	+1
Overige baten	74	72	88	75	75	75	75	75	+16	+14
TOTAAL BATEN	3.034	3.011	3.116	3.138	3.045	3.038	2.997	2.997	+105	+82
Personele lasten	2.560	2.512	2.703	2.627	2.359	2.373	2.405	2.405	+191	+143
Afschrijvingen	79	93	83	100	134	132	133	133	-10	+4
Huisvestingslasten	222	212	173	209	204	204	146	146	-39	-49
Overige instellingslasten	333	302	345	300	300	300	300	300	+43	+12
Doorbetalen aan schoolbesturen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL LASTEN	3.194	3.119	3.305	3.236	2.997	3.009	2.984	2.984	+185	+110

Saldo baten en lasten	-160	-108	-188	-98	48	29	13	13	-80	-28
Financiële baten	16	0	19	0	0	0	0	0	+19	+3
Financiële lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-144	-108	-169	-98	48	29	13	13	13	-25

Er is geen sprake van doordecentralisatie van huisvesting. De Bloemcampschool is gehuisvest in een gebouw dat juridisch eigendom is van het bestuur. In 2023 is gestart met de voorbereiding van de aanleg van een ventilatiesysteem met koeling, inclusief een warmtepomp. De uitvoering vindt plaats in 2025. Vanwege de uitvoering van dit project is regulier groot onderhoud in 2024 uitgesteld. De kosten worden deels gefinancierd uit rijksmiddelen en deels uit gereserveerde eigen middelen. De investeringen zijn opgenomen in het meerjareninvesteringsplan (MIP) en het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en hebben invloed op de liquiditeitspositie tot en met 2029 (T+5).

Verklaring verschil tussen realisatie 2024 en begroting 2024

Het exploitatieresultaat over 2024 bedraagt –€ 169.000, terwijl in de begroting werd uitgegaan van een tekort van –€ 108.000. De belangrijkste verklaring hiervoor is de hogere personeelslasten dan geraamd, onder andere door cao-stijgingen, het uitblijven van formatie-afbouw en vervangingskosten bij langdurige ziekte (eigen risico). Ook zijn de overige lasten hoger uitgevallen, met name op het gebied van ICT, administratie en beleidsondersteuning.

Aan de batenzijde werd een positief verschil gerealiseerd dankzij hogere rijksbijdragen en meer overige baten dan begroot. Dit betrof onder meer ouderbijdragen, verhuur en bijdragen uit het scholencollectief.

Verklaring verschil tussen realisatie 2024 en realisatie 2023

Het resultaat over 2024 is negatiever dan in 2023, waarin het exploitatietekort –€ 144.000 bedroeg. De lasten zijn in 2024 met € 110.000 toegenomen, vooral door hogere loonkosten. Daartegenover stond een stijging van de baten met € 82.000. Deze toename was echter onvoldoende om de stijging in kosten volledig op te vangen.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen en koppeling aan beleid

De meerjarenbegroting laat vanaf 2025 een meer evenwichtige ontwikkeling zien. In 2025 is nog sprake van een verwacht tekort (–€ 97.000), maar vanaf 2026 wordt een positief resultaat verwacht (€ 48.000 in 2026, € 29.000 in 2027). Deze ontwikkeling is het gevolg van:

- geleidelijke afbouw van formatie, in lijn met leerlingendaling en het vervallen van NPO-financiering;
- de afronding van het ventilatieproject in 2025;
- een verschuiving naar meer beleidsrijke inzet van middelen, gericht op de strategische ambities uit het koersplan.

Tegelijkertijd zijn er structurele risico's die financiële impact hebben op de toekomstige baten:

- vanaf 2025 ontvangen scholen geen PBSS-middelen meer rechtstreeks; deze worden regionaal verdeeld via de onderwijsregio;
- vanaf 2026 vervalt de gemeentelijke subsidie voor de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Deze ontwikkelingen zijn in de meerjarenbegroting verwerkt en maken onderdeel uit van het bredere financiële beleid waarin gestreefd wordt naar een houdbare inzet van middelen, met ruimte voor kwaliteit en continuïteit.

Balans in meerjarig perspectief

Categorie	T-1 (2023)	T (2024)	T+1 (2025)	T+2 (2026)	T+3 (2027)	T+4 (2028)	T+5 (2029)
ACTIVA							
Immateriële vaste activa	–	–	–	–	–	–	–
Materiële vaste activa	352	345	1000	1150	1234	1342	1450
Financiële vaste activa	–	–	–	–	–	–	–
Totaal vaste activa	352	345	1000	1150	1234	1342	1450
Vorraden	–	–	–	–	–	–	–
Vorderingen	92	476	80	80	80	80	80

Kortlopende effecten	–	–	–	–	–	–	–
Liquide middelen	1.665	778	629	527	472	377	282
Totaal vlottende activa	2.109	1.599	1.709	1.757	1.786	1.799	1.812
TOTAAL ACTIVA	2.109	1.599	1512	1559	1587		

Categorie	T-1 (2023)	T (2024)	T+1 (2025)	T+2 (2026)	T+3 (2027)	T+4 (2028)	T+5 (2029)
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve publiek	1.107	1.262	1.164	1.212	1.241	1.254	1.267
Bestemmingsreserves/fondsen publiek	99	0	0	0	0	0	0
Reserves en fondsen privaat	–	–	–	–	–	–	–
Totaal eigen vermogen	1208	1262	1164	1212	1241	1.254	1.267
VOORZIENINGEN	239	28	235	235	235	235	235
LANGLOPENDE SCHULDEN	–	–	–	–	–	–	–
KORTLOPENDE SCHULDEN	662	309	310	310	310	310	310

TOTAAL PASSIVA	2.107	1.599	1.709	1.757	1.786	1.799	1.812
----------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Toelichting balans in meerjarig perspectief

Er is geen sprake van doordecentralisatie van huisvesting. De Bloemcampschool is juridisch eigenaar van het gebouw. Wel vinden er majeure investeringen plaats, met name het ventilatieproject met koeling en bijbehorende verduurzamingsmaatregelen, waaronder de plaatsing van een warmtepomp. Dit project is gestart in 2023, wordt gerealiseerd in 2025 en is volledig meegenomen in de meerjarenprognoses tot en met 2028. De kosten bedragen ruim € 1,2 miljoen, waarvan een deel bekostigd wordt uit gereserveerde eigen middelen en een deel uit de rijksbijdrage via de vangnetregeling.

Belangrijkste mutaties in balansposten (2023 → 2024)

De totale activa en passiva zijn afgenomen van € 2.109.000 naar € 1.599.000. De belangrijkste mutaties:

- Liquide middelen zijn sterk gedaald (van € 1.665.000 naar € 778.000) door aanloopkosten voor het ventilatieproject en het exploitatietekort.
- Vorderingen zijn gestegen (van € 91.000 naar € 476.000) door het verschuiven van betalingen en openstaande subsidies.
- De voorziening groot onderhoud is komen te vervallen door een stelselwijziging; deze is verwerkt via activering en afschrijving.
- De kortlopende schulden zijn gehalveerd, mede door afwikkeling van verplichtingen aan de gemeente.

Ontwikkelingen in de meerjarenbalans (2025–2027)

De materiële vaste activa nemen toe door investeringen, vooral in 2025. Daarna stabiliseert dit. Tegelijkertijd nemen de liquide middelen verder af, tot circa € 268.000 in 2027, doordat investeringen worden betaald en de exploitatie onder druk blijft. Het eigen vermogen blijft stabiel, maar het verschil tussen activa en schulden wordt kleiner, wat vraagt om scherp financieel beleid.

Investerings en kasstromen

De belangrijkste investering betreft het ventilatieproject in 2025. Daarnaast zijn in het MIP en MJOP kleinere investeringen opgenomen in ICT, methodes en onderhoud. Grote investeringen worden gefinancierd vanuit de algemene reserve en incidentele bekostiging. Er worden geen leningen aangetrokken. De school kiest voor financiering vanuit eigen vermogen, waarbij het beleid gericht is op beleidsrijke en doelgerichte inzet van middelen.

De kasstromen vertonen een dalende lijn, maar blijven positief. Dit sluit aan bij de strategie om reserves beheerst in te zetten voor noodzakelijke kwaliteitsverbeteringen.

Toelichting op majeure investeringen

Het ventilatieproject draagt direct bij aan het realiseren van een gezond en toekomstbestendig leerklimaat – een van de pijlers uit het strategisch koersplan. Het project past bij de strategische doelen rond duurzaamheid, welzijn en onderwijskwaliteit. In de meerjarenraming is rekening gehouden met de verwachte leerlingendaling van 423 leerlingen in 2023 naar 405 in 2027. De afbouw van formatie en het behoud van een professionele werkomgeving zijn hierbij in balans gebracht. De uitvoering en voortgang worden gemonitord via het MIP, MJOP en exploitatieoverzichten.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2023 (T-1)	Realisatie Verslagjaar 2024 (T)	Begroting 2025 T+1	Begroting 2026 T+2	Begroting 2027 T+3	Begroting 2028 T+4	Begroting 2029 T+4	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,69	0,81	0,82	0,82	0,83	0,83	0,83	Ondergrens ² : < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,29	0,31	0,05	0,02	0	-0,03	-0,06	Ondergrens: < 0,05

2

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2023 (T-1)	Realisatie Verslagjaar 2024 (T)	Begroting 2025 T+1	Begroting 2026 T+2	Begroting 2027 T+3	Begroting 2028 T+4	Begroting 2029 T+4	Signaleringswaarde
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	2,65	4,06	2,29	1,96	1,78	1,47	1,17	Ondergrens ³ : 1,5 (bij totale baten onder €3 mln.), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln. en €25 mln.) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-4,72	-5,39	-3,09	1,58	0,95			Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen)/ totale baten	*	0,29	*	*	*	*	*	Bovengrens ⁴ : > 0

* is optioneel

Toelichting op de financiële positie

In 2024 toont de financiële positie van de Bloemcampschool een stabiel en verantwoord beeld. Op basis van de kengetallen scoort de school ruimschoots boven de ondergrenzen die door OCW worden gehanteerd. De solvabiliteit 2 bedraagt 0,81 (ondergrens: 0,30), het weerstandsvermogen komt uit op 0,40 (ondergrens: 0,05) en de liquiditeit is met 4,06 eveneens ruim voldoende (ondergrens: 1,5 bij baten < € 3 mln.).

De liquiditeitspositie in 2024 is met een ratio van 4,06 ruim boven de ondergrens van 1,5. Deze verhouding geeft aan dat de school op korte termijn goed in staat is om aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

3

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

4

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

Tegelijkertijd laat de meerjarenprognose zien dat de liquide middelen de komende jaren afnemen door geplande investeringen, waaronder het ventilatieproject en de inzet op werkdrukverlaging.

Deze afname is voorzien en wordt actief gemonitord. Het bestuur houdt hierbij rekening met het behoud van een verantwoorde liquiditeitsbuffer om onvoorziene uitgaven en kasstroomfluctuaties op te kunnen vangen. Uit de liquiditeitsplanning blijkt dat dit niveau – ondanks de daling – tot en met 2028 toereikend blijft.

Tegelijkertijd is de rentabiliteit negatief (–5,39%), wat past bij het beleidsbesluit om reserves doelgericht in te zetten voor strategische investeringen in onderwijskwaliteit, personeel en huisvesting. Deze negatieve rentabiliteit is dus geen gevolg van onbalans in de exploitatie, maar van geplande uitgaven die aansluiten op het koersplan.

Er is geen sprake van doordecentralisatie van huisvesting. De school is juridisch eigenaar van het gebouw. Wel zijn er majeure investeringen voorzien, met als belangrijkste project de aanleg van een ventilatiesysteem met koeling en verduurzaming (inclusief warmtepomp) in 2025. Deze investering wordt deels bekostigd via incidentele aanvullende bekostiging uit de vangnetregeling van OCW, en deels uit eigen middelen. De uitgaven zijn opgenomen in het MIP en MJOP, met prognoses tot en met 2028 (T+5). De liquiditeitspositie daalt daardoor van € 604.000 eind 2024 naar circa € 174.000 eind 2028. Deze daling is voorzien, beheersbaar en passend binnen het beleid van beleidsrijke inzet van middelen.

De reservepositie in 2024 bedraagt 0,29. Dat is boven de signaleringswaarde van OCW, die op basis van 424 leerlingen en 5% van de baten is vastgesteld op € 367.800. Het publiek eigen vermogen bedraagt € 1.262.000. Er is daarmee sprake van een hogere reserve dan strikt noodzakelijk, maar deze wordt planmatig ingezet voor noodzakelijke uitgaven, waaronder de eerdergenoemde investeringen, versterking van het teamleren en werkdrukverlichting.

De vermogenspositie en de inzet van de reserves zijn besproken binnen het bestuur en gedeeld met de medezeggenschapsraad. Het bestuur monitort jaarlijks of het niveau van het eigen vermogen past bij de strategische opgaven en de risico's op langere termijn. De reserves worden doelmatig en tijdig ingezet, zoals ook blijkt uit de meerjarenbegroting. Er is geen sprake van bovenmatig publiek vermogen dat onbenut blijft.

Meer informatie over de kengetallen en signaleringswaarden is te vinden via:
schoolbesturenopdekaart.nl

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

4. verslag intern toezicht

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat uit vier leden, waarvan twee ouders. De zittingstermijn van de bestuursleden is vier jaar. Ieder lid is eenmaal herbenoembaar voor dezelfde periode. Om hun taken goed uit te voeren vergaderde het bestuur in 2024 zes keer. De taken zijn: het houden van toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken, de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de directeur-bestuurder en het werkgeverschap van het uitvoerend bestuur.

Het toezichthoudend deel van het bestuur ontving in 2024 een vergoeding van € 1.500,- per kalenderjaar per toezichthoudend lid van het bestuur. Er wordt een serieuze inspanning verwacht van de bestuursleden en deze inspanning is niet vrijblijvend.

Leden toezichthoudend bestuur 2024:

- [REDACTED] Voorzitter
- [REDACTED] Vice-voorzitter
- [REDACTED] Secretaris, jurist onderwijs
- [REDACTED] Financiën en huisvesting

Verantwoording wettelijke taken zoals opgenomen in de statuten van de Stichting, de rechtmatigheid

Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft het formatieplan 2024-2025, de begroting 2025, de jaarrekening en het bestuursverslag 2023 goedgekeurd.

Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen die zijn verkregen op grond van m.n. de WPO.

Het toezichthoudende deel van het bestuur (de voorzitter en een lid) heeft het jaarlijks functioneringsgesprek met de uitvoerend bestuurder gehouden.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Bij de bestuurlijke inrichting is gekozen voor een bestuur dat in rolverdeling is opgedeeld in: een algemeen bestuur (bestaande uit 4 personen) dat vooral een toezichthoudende functie heeft en een dagelijks bestuur (de directeur-bestuurder) dat het beleid voorbereidt en vaststelt. Het toezichthoudende orgaan van de Bloemcampschool wordt gevormd door de niet-uitvoerende leden van het bestuur. Deze bestuurlijke inrichting voldoet aan de eisen van een (functionele) scheiding van bestuur en (intern) toezicht. En voldoet aan "de code goed bestuur". De werkwijze van het bestuur is vastgelegd in de statuten van de Bloemcampschool en in het bestuursreglement.

Er hebben zich dit jaar binnen het bestuur geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan.

Het toezichthoudend deel van het bestuur hanteert het toezichtkader om de

kwaliteit van het bestuur en de organisatie onafhankelijk te beoordelen. Op de volgende onderwerpen wordt toezicht gehouden: identiteit, strategievorming en realisatie strategische doelstellingen, beleidvoerend vermogen, kwaliteit, bedrijfsvoering en omgeving.

Het toezichthoudend deel van het bestuur is verantwoordelijk voor zijn eigen informatievoorziening. Het formuleert hiertoe zijn informatiebehoefte ten opzichte van de directeur-bestuurder, maar voorziet ook zichzelf anderszins in de benodigde informatie, onder andere door tenminste tweemaal per jaar overleg te plegen met de MR.

Het bestuur heeft in februari 2024 een zelfevaluatie gedaan onder leiding van een extern deskundige. Hier was ook de directeur-bestuurder bij aanwezig. Dit is onderdeel van een verdere professionalisering van het bestuur. Aan de orde kwamen de visie op toezicht, de verwachtingen en ijkpunten zoals opgenomen in het toezichtkader, het samenspel tussen bestuur en toezicht, de verbinding met belanghebbenden, de werkwijze, gedragscode, de reflectie op het eigen functioneren en de verdere ontwikkeling van het toezichthoudend bestuur. Het toezichtkader is aangescherpt en er is een jaarplanning opgesteld. In augustus 2024 heeft een telefonisch gesprek plaatsgevonden tussen de voorzitter van het bestuur en de extern deskundige waarin de opgedane inzichten en actiepunten zijn geëvalueerd.

Eén bestuurslid heeft een training gevolgd. Het toezichthoudend bestuur bespreekt met enige regelmaat de trainingsbehoefte van de bestuursleden.

Doelmatigheid

De onderwerpen die in de bestuursvergadering zijn besproken zijn (in aanvulling op bovengenoemde conform wettelijke taken):

- definitief besluit nieuwe accountant (februari)
- bespreking exploitatie-overzichten (6 keer per jaar)
- veelvuldig overleg over een nieuw ventilatiesysteem (ter bespreking, informatie)
- transformatorhuisje op schoolplein (ter bespreking, informatie, instemming)
- andere huisvestings-kwesties, zoals het MJOP, legionella en brandwerendheid (ter informatie, instemming)
- onderwijsvisie- en missie, ambities en kernwaarden, opbrengsten toetsen, concept koersplan/schoolplan, jaarplan 2024/2025 (ter bespreking, informatie, instemming)
- bovenscholings opleidingscoördinator, functieboek, werkverdeling-splan, diverse personele aangelegenheden, verzuim, eigen risicodragerschap (ter bespreking, informatie, instemming)
- AVG/ICT: normenkader IBP (ter informatie) en vaststelling diverse documenten (DPIA's)
- relatie gemeente
- landelijke ontwikkelingen, onderwijsregio's, interscolair overleg Wassenaar, toekomstbestendigheid

Het bestuur is twee keer aanwezig geweest bij een informeel moment met alle medewerkers. De voorzitter heeft een dag meegedraaid op de school.

Betaalde en niet betaalde (neven)functies toezichthoudend bestuur

Hilde Vogelzang: betaalde functie interim bestuurder-directeur kinderopvang en onderwijs.
Geen andere nevenfuncties.

Robbert Boonk, betaalde functie interim manager (directievoering onderwijs)
Nevenfuncties: Voorzitter Adviesraad Sociaal Domein Wassenaar, Vicevoorzitter Stichting
Biblioneef Nederland, Voorzitter Stichting PHH Projects, Voorzitter de 'Schrijverstafel'.

Marrit Piersma: betaalde functie Senior jurist/MfN mediator bij Stichting Achmea
Rechtsbijstand.
Nevenfunctie: MfN mediator ministerie van Defensie.

Annemieke Hendrickx: betaalde functie coördinerend beleidsmedewerker bij de directie
Openbaar Vervoer en Spoor van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Geen andere nevenfuncties.

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar

Jaarrekening 2024

Telefoon: 070-5179783
Website: www.bloemcampschool.nl
E-mail: administratie@bloemcampschool.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	53
Staat van baten en lasten 2024	55
Kasstroomoverzicht 2024	56
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	57
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	64
Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW	67
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	68
Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	69
(Voorstel) bestemming van het resultaat	73
Gebeurtenissen na balansdatum	74
Overzicht verbonden partijen	75
WNT-verantwoording 2024	76

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	78
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	79
Ondertekening van de jaarrekening	83

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1	Activa	31 december 2024		31 december 2023
		€		€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>			
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	97.316		60.072
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	217.657		257.429
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>423.301</u>		<u>34.058</u>
		738.274		351.559
1.2.2	<u>Vorderingen</u>			
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>82.605</u>		<u>92.365</u>
		82.605		92.365
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>			
1.2.4.2	Banken	<u>777.668</u>		<u>1.665.045</u>
		777.668		1.665.045
	Totaal Activa	<u><u>1.598.547</u></u>		<u><u>2.108.969</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

2	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	900.080	1.108.039
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	361.557	99.281
		1.261.637	1.207.320
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	28.395	16.794
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	0	223.322
		28.395	240.116
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.4	Ministerie van OCW	0	329.443
2.4.6	Gemeenten	0	23.102
2.4.8	Crediteuren	6.522	8.458
2.4.9.1	Loonheffing en premies	124.013	109.009
2.4.10	Pensioenpremies	32.696	32.900
2.4.12	Overige kortlopende schulden	283	3.607
2.4.19	Overlopende passiva	145.001	155.014
		308.515	661.533
	Totaal Passiva	1.598.547	2.108.969

Staat van baten en lasten 2024

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.983.346	2.899.255	2.916.390
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	45.327	40.000	43.684
3.5	Overige baten	87.538	71.750	73.561
	Totaal Baten	3.116.211	3.011.005	3.033.635
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	2.703.280	2.511.949	2.559.615
4.2	Afschrijvingen	82.878	92.734	78.674
4.3	Huisvestingslasten	173.389	212.450	221.610
4.4	Overige instellingslasten	344.857	301.950	332.807
	Totaal Lasten	3.304.404	3.119.083	3.192.706
	Saldo baten en lasten	-188.193	-108.078	-159.071
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	19.188	0	15.776
	Saldo financiële baten en lasten	19.188	0	15.776
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>-169.005</u>	<u>-108.078</u>	<u>-143.295</u>

Kasstroomoverzicht 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-188.193	-159.070
Afschrijvingen	82.878	78.673
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	9.760	50.943
- Kortlopende schulden	-353.018	410.149
Mutaties voorzieningen	-211.721	35.800
Mutatie in voorziening i.v.m. stelselwijziging	223.322	0
Netto mutatie in de voorzieningen	<u>11.601</u>	<u>35.800</u>
	-436.972	416.496
Ontvangen interest	19.188	15.776
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	19.188	15.776
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-469.593</u>	<u>-49.947</u>
	-469.593	-49.947
Mutatie liquide middelen	-887.377	382.325
Beginstand liquide middelen	1.665.045	1.282.720
Mutatie liquide middelen	<u>-887.377</u>	<u>382.325</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>777.668</u></u>	<u><u>1.665.045</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen en is ingeschreven bij de K.v.K. onder nummer 27323857.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Stelselwijzigingen

Op 1 januari 2024 is een stelselwijziging toegepast waarbij er sprake is van een overgang van voorziening groot onderhoud naar activeren van groot onderhoud. Reden van deze stelselwijziging is de onzekerheid met betrekking tot de uitvoering van de onderhoudscomponenten (zowel in de tijd als in geld), waardoor de hoogte van de benodigde voorziening groot onderhoud niet goed kan worden ingeschat. Met de keuze voor activeren en afschrijven worden alleen de werkelijke uitgevoerde onderhoudscomponenten geactiveerd. Op basis van RJ 212.807 is deze stelselwijziging prospectief verwerkt. Daarbij zijn de vergelijkende cijfers van boekjaar 2023 niet aangepast. De stelselwijziging heeft geleid tot een vrijval van de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024 van € 223.321,69 naar het eigen vermogen. Daarnaast heeft de begrote dotatie aan de voorziening groot onderhoud (€ 70.000) in 2024 niet plaatsgevonden. In plaats daarvan is het werkelijk uitgevoerde meerjarig onderhoud in 2024 geactiveerd, dit heeft geleid tot € 841 afschrijvingskosten. Het effect van deze stelselwijziging op het resultaat in 2024 bedraagt € 69.159 positief. Het effect van deze stelselwijziging op het eigen vermogen in 2024 bedraagt € 223.321,69 positief.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen

worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	van	tot
Gebouwen en verbouwingen	5,00%	10,00%
Meubilair	5,00%	20,00%
Inventaris en apparatuur	10,00%	20,00%
ICT	10,00%	25,00%
Leermiddelen	10,00%	12,50%
Groot onderhoud	2,50%	16,67%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

Langlopende vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van

waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Pensioenrechten

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het

pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2025 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9%. Naar de stand van 31 december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1 Activa

Vaste activa

	Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2023	Cum.afschr. t/m 2023	Boek waarde 31-dec-23	Investe- ringen 2024	Desinveste ringen 2024	Afschrij- vingen 2024	Boek waarde 31-dec-24
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	81.959	-21.887	60.072	0	0	-3.908	56.164
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	0	0	0	41.993	0	-841	41.152
1.1.2.3.0	Meubilair	291.474	-162.562	128.913	6.987	-886	-18.596	116.417
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	12.541	-8.203	4.338	2.244	0	-1.192	5.390
1.1.2.3.2	ICT	311.191	-187.013	124.178	17.895	-2.074	-44.149	95.850
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	244.916	-210.858	34.058	7.102	-3.343	-7.890	29.927
1.1.2.4.2	Materiële vaste activa in uitvoering*	0	0	0	1.088.894	-695.521	0	393.373
		942.081	-590.523	351.559	1.165.115	-701.823	-76.576	738.274

*Het saldo van de Investeringsubsidies betreft het nog te activeren project ventilatie. De negatieve waarde betreft de totaal ontvangen subsidie.

De activa zal in 2025 worden opgeleverd. Vanaf dat moment zal er worden afgeschreven op de activa

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m 2024	Cum.afschr. t/m 2024	Boek waarde 31-dec-24	Afschrijvings- percentages van tot	
					%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	81.959	-25.795	56.164	5,00%	10,00%
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	41.993	-841	41.152	2,50%	16,67%
1.1.2.3.0	Meubilair	296.689	-180.272	116.417	6,67%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	14.785	-9.395	5.390	12,50%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	324.938	-229.088	95.850	12,50%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	245.332	-215.405	29.927	12,50%	
1.1.2.4.2	Investeringsubsidies	393.373	0	393.373	12,50%	
		1.399.070	-660.796	738.274		

In 2024 zijn de materiële vaste activa geheel beoordeeld. Niet meer aanwezige activa zijn afgeboekt en verwijderd uit de financiële administratie. De totale verkrijgingsprijs van deze activa bedroeg € 226.654

Dit totaalbedrag kan worden uitgesplitst in de volgende categorieën:

Meubilair:	€ 8.505
Inventaris en apparatuur:	€ 604
ICT:	€ 52.715
Duurzame leermiddelen:	€ 164.830
	€ 226.654

Deze posten hadden nog een boekwaarde ad € 6.302

Dit bedrag is in 2024 in één keer afgeschreven ten laste van het resultaat.

		31-dec-24 in €	31-dec-23 in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.15	Overlopende activa	82.605	92.365
		82.605	92.365

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	53.855	40.584
1.2.2.15	Overige overlopende activa	28.750	51.781
		<u>82.605</u>	<u>92.365</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Banken	64.939	42.605
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	712.729	1.622.440
		<u>777.668</u>	<u>1.665.045</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 Passiva

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	900.080	1.108.039
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	361.557	99.281
		<u>1.261.637</u>	<u>1.207.320</u>

		Saldo	Aanpassing i.v.m	Stand	Bestemming	Overige	Saldo
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)	31-dec-23	stelselwijziging	1-1-2024	resultaat	mutaties	31-dec-24
2.1.1.1	Algemene reserve						
2.1.1.1.2	Algemene reserve	1.108.039	-69.076	1.038.963	-138.883	0	900.080
2.1.1.2.1	Reserve groot onderhoud	0	292.398	292.398	69.159	0	361.557
2.1.1.2.11	Reserve NPO	99.281	0	99.281	-99.281	0	0
		1.207.320	223.322	1.430.642	-169.005	0	1.261.637

Doelstelling bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve groot onderhoud is ontstaan door de stelselwijziging. Vanaf 1 januari 2024 wordt groot onderhoud geïnvesteerd en er wordt op afgeschreven. Om ervoor te zorgen dat de vrijgevallen voorziening groot onderhoud beschikbaar blijft is een aparte bestemmingsreserve gevormd. Vanuit de notitie Stelselwijziging en de aanvullende analyse is de beoogde reserve eind 2024 bepaald op 292.398. Daarnaast is het positieve verschil tussen de niet geboekte dotatie groot onderhoud en de afschrijvingslast groot onderhoud (69.159) via de bestemming van het resultaat aan deze reserve toegevoegd.

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	28.395	16.794
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	0	223.322
		<u>28.395</u>	<u>240.116</u>

	Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	dotaties / onttrekkingen	31-dec-23	2024	2024	2024	Mutatie*	31-dec-24
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	16.794	11.601	0	0	0	28.395
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen (1)	223.322	0	0	-223.322	0	0
	* bij netto contante waarde	240.116	11.601	0	-223.322	0	28.395

	Specificatie naar looptijd	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
	voorzieningen	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-24
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	0	3.298	25.097	28.395
		0	3.298	25.097	28.395

(1) M.i.v. 01-01-2024 is de school over op investeren en afschrijven op groot onderhoud.

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.4	Ministerie van OCW (te verrekenen subsidie)	0	329.443
2.4.6	Gemeenten	0	23.102
2.4.8	Crediteuren	6.522	8.458
2.4.9.1	Loonheffing en premies	124.013	109.009
2.4.10	Pensioenpremies	32.696	32.900
2.4.12	Overige kortlopende schulden	283	3.607
2.4.19	Overlopende passiva	145.001	155.014
		<u>308.515</u>	<u>661.533</u>

	Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
	31-dec-23	2024	2024	2024	2024	31-dec-24
2.4.6	Verloopstaat gemeenten					
2.4.6.9	Gemeente subsidie diverse aanvragen	23.102	0	23.102	0	0
		<u>23.102</u>	<u>0</u>	<u>23.102</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	50	0
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	233	3.607
		<u>283</u>	<u>3.607</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	12.500	0
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	29.672	55.799
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	87.639	88.569
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	15.190	10.646
		<u>145.001</u>	<u>155.014</u>

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N) of onderhanden
	Kenmerk	Datum	
Zij-instroom	1388303-1	29-2-2024	Onderhanden

* De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m	Totale subsidiabele	Saldo per 1 jan	Ontvangen in	Totaal kosten	Saldo nog te
	Kenmerk	Datum	de toewijzing	orig verslagjaar	kst t/m vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
			€	€		€	€	€	€
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-V-220028	16 maart 2023	695.521	695.521	366.078	329.443	-	329.443	0
Totaal			695.521	695.521	366.078	329.443	0	329.443	0

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar lopen de volgende meerjarige contracten:

Firma	Branche	Bedrag per jaar	Looptijd
De Rijn	Schoonmaak	€ 59.613	Onbepaalde tijd, opzegtermijn 3 maanden
OHM	Administratieve dienstverlening	€ 39.843	Onbepaalde tijd, opzegtermijn 9 maanden
Vattenval	Electra	€ 6.766	01-01-2024 t/m/ 01-01-2026
Vattenval	Gas	€ 20.244	01-01-2024 t/m/ 01-01-2026
Goudkuil	Huisvesting	€ 6.450	Onbepaalde tijd, opzegtermijn 9 maanden
De Arbodienst	Arbo	€ 13.316	Onbepaalde tijd, opzegtermijn 3 maanden
De Jong	Ventilatieproject	€ 690.940	Voor de duur van het bouwtraject, einddatum 2025
Vintis	Ventilatieproject	€ 18.450	Voor de duur van het bouwtraject, einddatum 2025
GBR	Ventilatieproject	€ 184.370	Voor de duur van het bouwtraject, einddatum 2025
GBM	Ventilatieproject	€ 52.536	Voor de duur van het bouwtraject, einddatum 2025

Duurzame inzetbaarheid

Er zijn in 2024 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de Cao. In de jaarrekening 2024 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2025 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	2.804.193	2.765.695	2.659.098
3.1.1.1.0.1 OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	0	0	120.750
3.1.1.1.5.1 OCW Professionalisering personeel en begeleiding	44.690	42.384	42.713
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	12.500	0	0
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	121.963	91.176	93.829
	2.983.346	2.899.255	2.916.390
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0 Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	28.132	25.000	27.313
3.2.2.2.1 Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	16.795	15.000	16.371
3.2.2.2.2 Gemeente overige bijdragen	400	0	0
	45.327	40.000	43.684
Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen	74.027	69.750	65.410
3.5.1 Verhuur	2.620	1.000	880
3.5.10 Baten van derden	0	1.000	2.035
3.5.10.2 Overige baten	10.891	0	5.236
	87.538	71.750	73.561
Totaal baten	3.116.211	3.011.005	3.033.635

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	215.607	179.246	263.217
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	2.125.220	2.065.516	1.950.906
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	208.312	173.687	204.037
4.1.1.4 Loonkosten vervangingen	48.923	20.000	21.231
4.1.1.5 Loonkosten overig	620	0	-3.805
	2.598.682	2.438.449	2.435.586
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	60.475	35.000	55.798
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	53.370	15.000	41.086
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	15.306	12.000	6.238
4.1.2.3.2 Werving en selectie	278	1.500	19.603
4.1.2.3.3 Representatie, bijeenkomsten en consumpties	836	5.000	10.740
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	11.046	15.000	13.312
4.1.2.1.11 Dotaties personele voorzieningen	11.602	0	3.189
	152.913	83.500	149.966
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	-48.315	-10.000	-25.937
	-48.315	-10.000	-25.937
Personele lasten	2.703.280	2.511.949	2.559.615
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	1.990.231	1.867.514	1.852.520
4.1.1.2 Sociale lasten	293.136	275.061	268.350
4.1.1.3 Premies Vf/Pf en Risicofonds	34.381	32.261	40.891
4.1.1.5 Pensioenlasten	280.934	263.612	273.824
Totaal lonen en salarissen	2.598.682	2.438.449	2.435.586

In de pensioenlasten 2024 en 2023 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 28,58 FTE's werkzaam (2023:28,31 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2024	2023
Directie	1,80	1,80
Onderwijzend personeel	24,22	23,26
Onderwijs ondersteunend personeel	2,56	3,25
	28,58	28,31

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Investerings			
4.2.0.2	41.993	610.000	0
4.2.0.3	6.987	0	3.157
4.2.0.4	7.102	55.000	747
4.2.0.5	2.244	0	0
4.2.0.6	17.895	47.200	46.043
4.2.0.10	-76.221	-712.200	-49.946
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.0	3.908	3.912	3.908
4.2.2.0.1	841	11.332	0
4.2.2.1	18.596	18.560	18.846
4.2.2.2	1.192	972	968
4.2.2.3	44.149	45.695	43.307
4.2.2.4	7.890	12.263	11.645
4.2.2.7	6.302	0	0
	82.878	92.734	78.674
Huisvestingslasten			
4.3.3.0	46.967	113.650	45.075
4.3.4.0	42.170	36.800	38.605
4.3.5.0	67.527	52.500	55.640
4.3.6.0	11.982	9.500	9.712
4.3.7.0	0	0	37.389
4.3.7.1	0	0	-37.389
4.3.7.2	0	0	70.000
4.3.8.0	4.743	0	2.578
	173.389	212.450	221.610
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	55.493	47.000	57.145
4.4.1.1	15.135	10.000	13.983
4.4.1.2	9.512	6.500	7.216
4.4.1.3	3.273	2.600	3.674
4.4.1.4	0	1.500	674
4.4.1.5	4.978	2.400	7.035
4.4.1.6	3.401	2.700	4.529
4.4.1.7	395	0	100
4.4.1.8	58.408	58.750	55.415
4.4.1.9	12.011	10.000	7.456
	162.606	141.450	157.227
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	15.135	10.000	13.983
	15.135	10.000	13.983

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
	<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	100.424	92.500	98.630
4.4.3.1	Reproductiekosten	11.918	10.000	12.940
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	2.037	3.000	3.453
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	23.473	23.500	12.993
		137.852	129.000	128.016
	<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	27.397	21.000	30.845
4.4.5.1	Overige schoolkosten	17.002	10.500	16.719
		44.399	31.500	47.564
4.4	Overige instellingslasten	344.857	301.950	332.807
	Totaal lasten	3.304.404	3.119.083	3.192.706
	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten	19.188	0	15.776
		19.188	0	15.776
	Resultaat	-169.005	-108.078	-143.295

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 169.005 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-23	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.108.039	-138.883	-69.076	900.080
Bestemmingsreserves publiek	99.281	-30.122	292.398	361.557
	1.207.320	-169.005	223.322	1.261.637

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-23	Bestemming resultaat	Overige mutaties*	Stand 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.108.039	-138.883	-69.076	900.080
Reserve groot onderhoud	0	69.159	292.398	361.557
Reserve NPO	99.281	-99.281	0	0
	1.207.320	-169.005	223.322	1.261.637

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2024 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2024 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden	Vereniging	4
<i>Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige</i>		

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2024 is € 138.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van **9 februari 2024** ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2022	2
Aantal leerlingen 2022	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024				
Bedragen x € 1		S. Schouwenaar		A.C Hagedooren-Knoester
Functiegegevens		Directeur bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1-jan-24	31-dec-24	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)			1,0	
Dienstbetrekking?			Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen			100.568	
Beloning betaalbaar op termijn			15.829	
Subtotaal			116.397	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			138.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			N.v.t	
Bezoldiging			116.397	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			N.V.T.	
Gegevens 2023				
Functiegegevens		Directeur bestuurder		Directeur bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1-aug-23	31-dec-23	1-jan-23 31-okt-23
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)			1,0	0,83
Dienstbetrekking?			Ja	Ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen			37.961	83.015
Beloning betaalbaar op termijn			6.572	14.133
Totaal bezoldiging 2023			44.533	97.147
Individueel WNT-maximum			55.332	91.250

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris

Functie

■■■■■■■■■■

Voorzitter

■■■■■■■■■■

Lid

■■■■■■■■

Lid

■■■■■■■■

Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

Naam 1

Naam 2

Naam 3

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41829
Naam instelling	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar
KvK-nummer	27323857
Adres	Bloemcamplaan 52, 2244 EE WASSENAAR
Postadres	Bloemcamplaan 52, 2244 EE WASSENAAR
Telefoon	070-5179783
E-mailadres	administratie@bloemcampschool.nl
Website	www.bloemcampschool.nl

Contactpersoon

Naam	Contactpersoon OOG/OHM
Adres	██
Telefoon	██████████
E-mailadres	

BRIN-nummers

08TM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

blz 1 acc verkl

blz 2 acc verkl

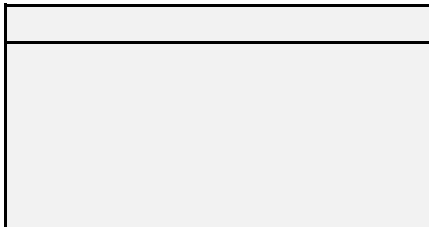
blz 3 acc verkl

blz 4 acc verkl

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € -169.005 vast.

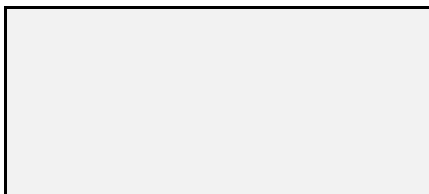
Wassenaar, 25 juni 2025



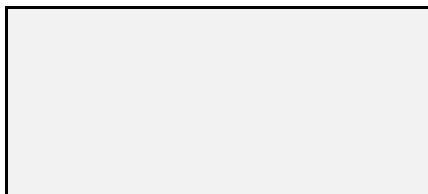
Mevr. S. Schouwenaar
Directeur Bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € -169.005 goed.

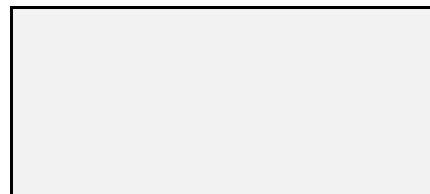
Wassenaar, 25 juni 2025



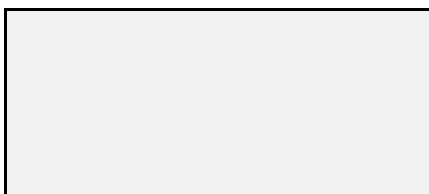

Voorzitter




Lid




Lid




Lid

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € -169.005 vast.

Wassenaar, 25 juni 2025



Mevr. S. Schouwenaar
Directeur Bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € -169.005 goed.

Wassenaar, 25 juni 2025

