

Jaarstukken 2025



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord van de directeur	3
1. Inleiding & leeswijzer	4
2. Financieel resultaat	5
2.1 Analyse resultaat 2025	5
2.2 Voorstel resultaatbestemming	6
3. Programmaverantwoording	7
3.1 Programmarekening over 2025	7
3.2 Toelichting per programma	8
3.2.1 Toelichting algemeen	8
3.2.2 Strategie	8
3.2.3 ISAE 3402	9
3.2.4 Financiën en aanbesteding	10
3.2.6 Privacy en archivering	12
3.2.7 Programma 1: Heffen	14
3.2.8 Programma 2: Informatie & Inning	17
3.2.9 Programma 3: Waarderen	22
3.2.10 Programma 4: Overhead	28
3.2.11 Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	29
3.3 Paragrafen	30
3.3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	30
3.3.2 Financiering & treasury	35
3.3.3 Prognose EMU-saldo	36
3.3.4 Bedrijfsvoering	36
3.3.5 Wet open overheid	41
3.3.6 Beleidsindicatoren	42
4. Jaarrekening 2025	43
4.1 Overzicht van baten en lasten 2025	43
4.2 Balans per 31 december 2025	44
4.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	45
4.3.1 Waarderingsgrondslagen	45
4.3.2 Grondslagen van resultaatbepaling	46
4.4 Toelichting op het overzicht van baten en lasten	47
4.4.1 Economische kostencategorieën	47
4.4.2 Incidentele baten en lasten	48
4.4.3 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)	49
4.5 Toelichting op de balans	51
4.5.1 Vaste activa	51
4.5.2 Vlottende activa	51
4.5.3 Vaste Passiva	52
4.5.4 Vlottende passiva	54
4.5.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	55
4.6 Geprognosticeerde Balans	56
4.7 Overige gegevens	56
4.7.1 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum	56
4.8 Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur	56
5 Bijlage I	57
5.1 Overzicht belastingtaken inclusief overhead voor BSGR en per deelnemer	57
5.2 Kostprijsproductverdeling per programma per deelnemer	58

Voorwoord van de directeur

Geachte lezer,

Bijgaand treft u aan de Jaarstukken van 2025 van de Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland, waarin een positief resultaat van € 748K wordt gepresenteerd. Een heel mooi resultaat gezien de ontwikkelingen in de externe omgeving van de BSGR!

Voor het inmiddels dertiende jaar op rij heeft de BSGR wederom een goedkeurende ISAE3402 type II-verklaring ontvangen. De uitzonderingen die hierbij gemaakt zijn tasten overigens niet het goedkeurende oordeel van de auditor aan. De BSGR is daarbij nog steeds de enige belastingorganisatie in Nederland die ISAE3402 type II gecertificeerd is. Een dergelijke verklaring staat garant voor de betrouwbaarheid en validiteit van de door de BSGR uitgevoerde belastingprocessen en is daarmee een nadrukkelijk (ook internationaal) kwaliteitspredicaat.

De steeds complexere wet- en regelgeving vanuit de Rijksoverheid, gecombineerd met een zichtbare trend dat deelnemers steeds meer kiezen voor een niet standaard wijze van heffing, zorgt voor steeds meer inrichting- en uitvoeringsvraagstukken. Hierdoor is de werkdruk binnen de BSGR aanzienlijk toegenomen en zijn de grenzen in de uitvoering en dienstverlening inmiddels bereikt of zelfs al overschreden.

Daarbij komt de komende jaren de invoering van ook (inter)nationale wet- en regelgeving die forse eisen gaat stellen aan de inrichting en uitvoering van de informatiehuishouding. Het niet naleven van deze wet- en regelgeving kan forse sancties opleveren.

Mijn grote dank gaat dan ook uit naar alle collega's van de BSGR die, opererend binnen een zeer turbulente omgeving, de dienstverlening waarborgen.

Leiden, maart 2026
Mevr. drs. E.T.M. van Kesteren

1. Inleiding & leeswijzer

Voor u ligt het jaarverslag en de jaarrekening 2025 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland, kortweg de jaarstukken 2025 van de BSGR.

De BSGR laat dit jaar een positief resultaat zien van € 748K. Dit resultaat is met name ontstaan door lagere personeelslasten als gevolg van omzetting inhuur naar vast personeel en het nog niet hebben moeten uitkeren van de mogelijke kosten voor vergoedingen van taxatierapporten, omdat hier nog geen duidelijkheid over is. De beroepszaak staat gepland op 15 april 2026. Beide elementen leiden tot lagere kosten, waarvan de laatste in 2026 grotendeels kan worden gefinancierd uit het restant van een bestemmingsreserve voor het programma Waarderen.

Ook het niet volledig aanwenden van de post Onvoorzien en een aantal 'kleinere' voordelen op meerdere posten leiden daarnaast uiteindelijk tot een resultaat van € 748K.

Voor wat betreft de kwaliteit blijft de BSGR streven naar behoud van de ISAE3402 type II-verklaring. Certificering is en blijft een "unique selling point" voor de BSGR in de aansluiting van nieuwe deelnemers. Over 2025 is wederom een ISAE3402 type II-verklaring afgegeven door de certificerend accountant. De genoemde uitzonderingen op deze verklaring tasten niet de betrouwbaarheid van het goedkeurende oordeel aan.

In de onderliggende jaarstukken wordt inzicht gegeven in het financiële resultaat.

In de programmaverantwoording wordt per begrotingsprogramma de middeleninzet nader geanalyseerd, beginnend met een totaaloverzicht. Ook wordt ingegaan op de verschillende te onderkennen verplichte paragrafen.

Als laatste is de balans per ultimo 2025 met bijbehorende toelichting onderdeel van de jaarstukken. Aangezien de jaarrekening onderwerp van accountantscontrole is, hetgeen resulteert in een oordeel over de getrouwheid en rechtmatigheid, worden de jaarstukken vergezeld van de controleverklaring van de accountant.

2. Financieel resultaat

2.1 Analyse resultaat 2025

Het begrotingsjaar 2025 kent een totaal aan baten ad €15,80 mln., gebaseerd op begrote uitgaven van €15,78 mln. en onttrekkingen aan de bestemmingsreserves ad €250K.

x € 1.000	Primaire Begroting 2025		Begroting 2025 na wijziging december		Realisatie 2025	
Onderdeel						
Personeelslasten	10.822		10.615		10.428	
Kapitaalslasten	149		138		138	
Automatiseringslasten	2.018		2.181		2.135	
Huisvestingslasten	773		648		640	
Overige goederen en diensten	1.947		2.089		1.902	
Bijdrage GDI	172		0		0	
Onvoorzien	109		109		38	
Bijdragen deelnemers		-15.687		-15.687		-15.687
Doorbelasting GDI		-172		0		0
Overige Opbrengsten		-130		-91		-100
Uitvoeringskosten KTA		0		-25		-35
Totaal van saldo van baten en lasten	15.989	-15.989	15.779	-15.804	15.281	-15.823
Onttrekking aan het rekeningresultaat		0		-576		-576
Dotatie aan bestemmingsreserve Programma 'Waarderen'		0		275		275
Onttrekking aan bestemmingsreserve Programma 'Waarderen'		0		-180		-139
Dotatie aan bestemmingsreserve Programma 'Overhead'		0		301		301
Onttrekking aan bestemmingsreserve Programma 'Overhead'		0		-70		-66
Totaal na mutaties in reserves	15.989	-15.989	15.779	-16.054	15.281	-16.028
Gerealiseerde resultaat		0		-275		748

De afwikkeling van 2025 laat een totaal aan baten zien ad €15,82mln. en een totaal aan lasten van €15,28 mln. Na de onttrekkingen van de bestemmingsreserves ad €206K is er per saldo sprake van een positief resultaat van €748K.

De toename van het voordelig saldo (na begrotingswijziging) ten opzichte van de bijgestelde begroting laat zich afgerond als volgt specificeren:

Onderdeel x € 1.000	Saldo
Personeelslasten	187
Kapitaalslasten	0
Automatiseringslasten	46
Huisvestingslasten	7
Overige goederen en diensten	187
Bijdrage GDI	0
Onvoorzien	71
Bijdragen deelnemers	0
Bijdragen deelnemers Overig	0
Doorbelasting GDI	0
Overige Opbrengsten	9
Uitvoeringskosten KTA	10
Onttrekkingen aan bestemmingsreserves	-44
Totaal	473

Voor een nadere toelichting zie paragraaf 4.4.1 en verder.

2.2 Voorstel resultaatbestemming

Het totale resultaat over begrotingsjaar 2025 geeft het volgende beeld:

x € 1.000	Resultaat 2025	Resultaat 2024
Resultaat Boekjaar	748	576

Bij de besluitvorming over de jaarrekening zal aan het bestuur worden voorgesteld om het restant van de bestemmingsreserve 'proceskosten afhandeling WOZ-bezwaren 2024' (€136K) met een aanvulling van €64K om te vormen tot een bestemmingsreserve 'Kosten beroepszaak taxatieverslagen' van €200K voor programma Waarderen. Deze bestemmingsreserve wordt gevormd als mogelijk benodigde dekking n.a.v. een lopende beroepszaak tegen de hoogte van de vergoeding van de taxatierapporten in de bezwaarfase.

Daarnaast wordt voorgesteld om het restant van de bestemmingsreserve 'Kwartiermaker' (€234K) samen met een aanvulling ad €62K om te vormen tot een nieuwe bestemmingsreserve 'Incidentele kosten n.a.v. rapport Kwartiermaker' voor programma Overhead. Deze bestemmingsreserve wordt gevormd om de incidentele kosten voortvloeiend uit het 'rapport uitwerking informatie en privacy BSGR' van de Kwartiermaker te dekken.

Tot slot wordt er voorgesteld om het restant van het resultaat (€622K) uit te keren aan de deelnemers. Dit bedrag zal echter hoger uitvallen, aangezien de algemene reserve het maximum van 5% van de in 2026 totaal initieel begrote lasten met €31K overschrijdt. Hiermee komt het totaal uit te keren aan de deelnemers op €653K, waarmee de initiële bezuinigingsopgave van 2026 incidenteel toch nog grotendeels wordt behaald.

De incidentele kosten die betrekking hebben op de ontwikkelingen als gevolg van Europese en nationale wet- en regelgeving zijn in de eerste plaats kosten voor externe advisering om het huidige beleid ten aanzien van informatiebeveiliging en privacy en contract- en leveranciersmanagement uit te werken. Ook is het noodzakelijk om nieuwe rapportagevormen in te richten, die gekoppeld kunnen worden aan bestaande systemen op locatie en bij leveranciers. Om dit mogelijk te maken zijn aanvullende noodzakelijke hulpmiddelen in de vorm van software programma's tooling voor het geautomatiseerd vervaardigen en verwerken van documenten in het kader van de nieuwe archiveringsregels. Hierbij zijn ook specifieke tools/plugin's begrepen die noodzakelijk zijn om teksten geautomatiseerd om te zetten in spraak in het kader van de WCAG regels.

3. Programmaverantwoording

3.1 Programmarekening over 2025

Onderstaand is een samenvattend overzicht opgenomen over de opbouw van het programmaresultaat. De baten worden weergegeven met een negatief teken. Het onderdeel saldo geeft het resultaat weer per programma. Het totale resultaat bedraagt € 748K over 2025. Ten opzichte van de begrotingswijziging december 2025 is er sprake van een voordelig saldo van € 473K.

x € 1.000	Primaire Begroting 2025	Gewijzigde Begroting december 2025	Realisatie 2025	Realisatie versus begroting
Lasten				
Programma 1 - Heffen	2.358	2.416	2.402	14
Programma 2 - Informatie & Inning	3.142	2.934	2.873	61
Programma 3 - Waarderen	4.504	4.559	4.364	195
Programma 4 - Overhead	5.877	5.761	5.604	157
Algemene dekking en onvoorzien	109	109	38	71
Totaal Lasten	15.989	15.779	15.281	498
Baten				
Programma 1 - Heffen	-2.358	-2.416	-2.402	-14
Programma 2 - Informatie & Inning	-3.142	-2.934	-2.873	-61
Programma 3 - Waarderen	-4.504	-4.379	-4.225	-154
Programma 4 - Overhead	-5.877	-5.691	-5.538	-153
Algemene dekking en onvoorzien	-109	-383	-786	402
Totaal Baten	-15.989	-15.804	-15.823	19
Saldo van baten en lasten				
Programma 1 - Heffen	0	0	0	0
Programma 2 - Informatie & Inning	0	0	0	0
Programma 3 - Waarderen	0	180	139	41
Programma 4 - Overhead	0	70	66	4
Algemene dekking en onvoorzien	0	-275	-748	473
Gerealiseerde totaal van saldo van baten en lasten	0	-25	-542	517
Mutaties reserves				
Onttrekking aan het rekeningresultaat	0	-576	-576	0
Dotatie aan bestemmingsreserve	0	576	576	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve	0	-250	-206	-44
Saldo mutaties reserves	0	-250	-206	-44
Gerealiseerde resultaat	0	-275	-748	473

De lasten op programmaniveau worden in basis volledig gedekt door de baten (deelnemersbijdragen) en de onttrekkingen uit de bestemmingsreserves. Wanneer het totaalsaldo van bijdragen van deelnemers en de onttrekkingen aan bestemmingsreserves lager c.q. hoger is dan de gerealiseerde lasten, wordt dit zichtbaar gemaakt middels de post Algemene dekking en onvoorzien.

In boekjaar 2025 hebben wij een positief resultaat behaald van € 748K. Dit bedrag is opgenomen bij de Algemene dekking en onvoorzien als correctie op de opbrengsten van de programma's.

Jaarstukken 2025 BSGR

3.2 Toelichting per programma

3.2.1 Toelichting algemeen

Programmaverslag

Inleiding

In het programmaplan 2025 en de meerjarenbegroting zijn de werkzaamheden van de BSGR verdeeld over de volgende programma's:

- programma 1 – heffen
- programma 2 – informatie & inning
- programma 3 – waarderen
- programma 4 – overhead (*voorheen* directie en bedrijfsvoering)

Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de algemene dekkingsmiddelen en de post onvoorzien.

Maatschappelijke effecten

De BSGR is een uitvoeringsorganisatie. Hierdoor vertalen de maatschappelijke effecten zich vooral in de productie die voor de deelnemers gedraaid is alsmede de kwaliteit van die productie. De BSGR heeft zich in 2025 wederom verder geconcentreerd op verbetering van de opzet en werking van de primaire processen waarbij rekening wordt gehouden met de specifieke sturingselementen en prestatie-indicatoren per proces. In de jaarstukken wordt vooral vanuit het financieel kader verantwoording afgelegd. Hierbij gaat de programmaverantwoording in op de vragen:

1. Wat hebben we gedaan?
2. Wat heeft dat gekost?

Onderstaand wordt een beknopte doorkijk van het beleid en ontwikkelingen op middellange termijn van de BSGR gegeven.

Strategische ontwikkelingen

3.2.2 Strategie

Om interessant te blijven voor de huidige en nieuwe deelnemers is een optimale prijs-kwaliteit verhouding essentieel. Continue aandacht voor kostenreductie blijft noodzakelijk, waarbij de kwaliteit van de dienstverlening door de BSGR minimaal op hetzelfde niveau blijft. Deze verhouding staat inmiddels onder forse druk en de vraag is of dit niveau de komende jaren gehandhaafd kan blijven.

Door de druk van kostprijsreductie en verdergaande ontwikkelingen in de werkzaamheden, waarbij voor de individuele medewerker een verschuiving plaatsvindt van data-entry naar meer inzicht en analytische vaardigheden, blijft de aandacht uitgaan naar een voortzetting van het maken van een kwaliteitsslag met het personeel. Het in voorgaande jaren ingezette traject naar een meer zakelijke en bedrijfsmatige cultuur wordt dan ook voortgezet.

Een belangrijk kenmerk van de BSGR is dat de prijs van haar producten gedetailleerd kan worden doorgerekend. De door het Algemeen Bestuur van de BSGR vastgestelde kostprijsmethodiek speelt daarbij een grote rol. De kostprijsmethodiek wordt gebruikt voor het verkrijgen van inzicht in de kostenstructuur van de BSGR en kan worden gebruikt als sturingselement voor de BSGR zelf, als berekeningsmethodiek voor potentiële nieuwe deelnemers en als basis voor de kostenverdeling tussen de deelnemers onderling.

Element in de prijs-kwaliteit verhouding is ook de verhouding tussen harmonisatie en standaardisatie enerzijds versus maatwerk anderzijds. Harmonisatie en standaardisatie van uitvoering is elementair in een grootschalig productieproces en feitelijk een randvoorwaarde voor toetreding tot de BSGR. Te denken valt hierbij aan bijvoorbeeld betaaltermijnen, betaalwijzen (bijvoorbeeld automatische incasso's vanaf een bepaald bedrag), combineren van aanslagen en dergelijke. Harmonisatie en standaardisatie van het belastingbeleid is qua kostenefficiëntie wenselijk, echter qua politieke beleidsvrijheid lastig te realiseren. Deze politieke beleidsvrijheid heeft echter wel een prijs, welke door BSGR met het kostprijscalculatiemodel berekend kan worden. Het streven naar harmonisatie staat de mogelijkheid daarmee niet in de weg dat de BSGR ook maatwerk aan haar deelnemers kan en wil leveren. Daarbij

Jaarstukken 2025 BSGR

dient niet onvermeld te blijven dat de BSGR, volgens het principe van kostprijscalculatie (KPC), begroot op basis van voorcalculatie en afreken op basis van nacalculatie.

Binnen de BSGR is er al jaren een trend zichtbaar dat deelnemers steeds meer kiezen voor een niet standaard wijze van heffing die inrichting- en uitvoeringsvraagstukken met zich meebrengt. Vaak gaat deze wijziging in de heffing ook gepaard met een afhankelijkheid van externen die gegevens moeten aanleveren. De afhankelijkheid van die gegevens en de uitval bij de verwerking ervan zorgt voor veel meer handmatig werk dan bij een standaardheffingsmethodiek. Hierdoor is uitbreiding van de personele formatie onontkoombaar en zullen de kosten oplopen.

Door in de uitvoering meer te kiezen voor standaardisatie in plaats van maatwerk kunnen individuele deelnemers hun bijdrage in de uitvoeringskosten van de BSGR verlagen.

De omgeving van de BSGR is daarnaast onderhevig aan vele, snelle veranderingen op het gebied van wetgeving en technologie. Het volgen van deze ontwikkelingen is een noodzaak en dit heeft consequenties voor de bedrijfsvoering, processen en systemen van de BSGR die aangepast moeten worden aan de gewijzigde wet- en regelgeving en de veranderende technologie. Deze ontwikkelingen zorgen ook voor druk op het kunnen handhaven van een optimaal prijs-kwaliteitsniveau.

Toenemende vergrijzing en schaarste op de arbeidsmarkt dwingt de BSGR om de mogelijkheden voor schaalvergroting te onderzoeken. Personeel met kennis van lokale belastingen wordt landelijk meer en meer een schaars goed, waarbij de uitstroom van kennis als gevolg van de vergrijzing de continuïteit van belastingorganisaties onder druk zet. Belastingorganisaties zullen daarom actiever moeten zoeken naar mogelijkheden voor een verregaande samenwerking, dan wel dat op termijn de dienstverlening moet worden aangepast aan de veranderende omgeving.

In 2024 heeft Berenschot een onderzoek uitgevoerd naar potentiële samenwerkingspartners die voor de BSGR-mogelijkheden bieden voor nauwere samenwerking. Door middel van een nadere verkenning is onderzocht welke mogelijkheden dit biedt voor de BSGR met het oog op het vergroten van de continuïteit en robuustheid. Tevens is onderzocht of de BSGR met de huidige formatie voldoende is toegerust om op de ontwikkelingen op het gebied van Informatiebeveiliging en Informatietechnologie in te spelen. Om hierop voorbereid te zijn heeft de BSGR een externe Kwartiermaker ingehuurd om vanaf medio 2025 een verdere organisatorische verdieping te maken om deze ontwikkelingen in kaart te brengen en op basis van een nulmeting (IST-situatie) aan te geven welke stappen de BSGR moet gaan zetten om compliant te zijn aan deze wet- en regelgeving. In december 2025 heeft de kwartiermaker de bevindingen uit het door hem opgestelde rapport aan de leden van het algemeen bestuur nader toegelicht.

Voor wat betreft de groeistrategie ziet de BSGR groei van het aantal deelnemers als een instrument om tot vermindering van de kwetsbaarheid, verlaging van de kosten en verbetering van de kwaliteit van de BSGR te komen. Daarbij hecht de BSGR aan organische groei, waarbij het belang van de huidige deelnemers voorop staat en waarbij ook een ISAE3402 type 2-verklaring wordt verkregen.

Voor de BSGR is daarom een gecontroleerd en beheerst proces van toetreding belangrijk. Nieuwe deelnemers treden 'schoon door de poort' toe, wat betekent dat nieuwe deelnemers hun bestanden op orde hebben, er geen achterstanden zijn en de eisen van de Waarderingskamer op terrein van toezicht geabsorbeerd zijn of kunnen worden. De BSGR blijft hierbij een herkenbare eigen organisatie.

3.2.3 ISAE 3402

Vanaf de operationele start van de BSGR in 2011 is er hard gewerkt om op het huidige zeer optimale prijs-kwaliteitsniveau te komen waarop de organisatie nu presteert. Het verkrijgen van de ISAE3402 type 2 verklaring, een waarborg voor de validiteit en betrouwbaarheid van de belastingprocessen is daar een voorbeeld van. Tot op heden is de BSGR nog steeds de enige belastingorganisatie in Nederland die in het bezit is van deze type 2 kwalificatie.

Jaarstukken 2025 BSGR

Ook voor de komende jaren zal het behoud van deze certificering centraal staan. Certificering is daarmee een belangrijk “unique selling point” in de aansluiting van nieuwe deelnemers bij de BSGR.

De BSGR beschikt hiermee over een gestructureerd risicomanagement model te weten de stappen: identificatie, analyse en beoordeling, beheersing van risico's en structurele inpassing in het beleid. Deze ontwikkeling is onder andere vormgegeven in het ISAE-raamwerk. Het controleraamwerk beschrijft het volgende:

- De wijze waarop de belangrijkste processen binnen BSGR, gericht op het waarderen, heffen en invorderen van belastingen, het samenstellen van de belastingrapportage, de IT General Controls en privacy zijn ingericht;
- Per proces wat de doelstelling is;
- Welke risico's kunnen optreden binnen deze processen;
- Welke beheersmaatregelen minimaal moeten zijn ingericht.

Er kan gemeld worden dat er in maart 2026 voor het dertiende achtereenvolgende jaar een ISAE3402 type II verklaring is behaald met een zestal uitzonderingen, waarvan er 3 gedurende het jaar reeds zijn opgelost. De overige uitzonderingen tasten daarnaast niet het goedkeurende oordeel van de auditor aan en hebben geen effect gehad op het behalen van de doelstellingen.

3.2.4 Financiën en aanbesteding

De aanbesteding van de bankdiensten is begin 2025 afgerond. Verder zijn er dit jaar op het gebied van inkoop en aanbesteding een aantal kleinere contracten aanbesteed of afgerond. Hierbij kan o.a. gedacht worden aan schoonmaakdiensten en het personeels- en salarispakket (ADP is in 2026 vervangen door AFAS).

Met betrekking tot gespecialiseerde inhuurkrachten op detacheringsbasis maakt BSGR sinds 2023 gebruik van een Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) waarin de uitvraag naar inhuur personeel kan worden uitgezet. Hiermee kunnen mogelijke problemen op het gebied van rechtmatigheid worden voorkomen.

De Verbijzonderde Interne Controle (VIC) is wederom in 2025 verder doorontwikkeld en wordt periodiek uitgevoerd. Twee keer per jaar worden aan het Management Team (MT) en het Bestuur van de BSGR de resultaten van de VIC gerapporteerd.

3.2.5 Automatisering

Door de softwareleverancier (Centric) wordt gewerkt aan het ombouwen van de belastingapplicatie naar de SaaS waarna deze in de Cloud kan worden afgenomen. Waar de verwachting was dat dit eind 2023 gereed zou zijn, heeft de leverancier haar koers aangepast waarbij nu de verwachting is dat eind 2028 de belastingapplicatie in de Cloud voor de eerste Belastingsamenwerking kan worden afgenomen. De vertraging heeft gevolgen voor de kosten van het aanbestede contract van de ICT-infrastructuur (KPN) en de hosting. Er is bij de aanbesteding immers vanuit gegaan dat in het 3e contractjaar sprake zou zijn van een overgang naar een SaaS omgeving met hierbij lagere kosten. Door deze vertraging is dit nu niet het geval.

In combinatie met discussie over de kosten van het technisch applicatiebeheer die KPN nu aanvullend factureert, wordt dit contract voor het einde van de looptijd onrechtmatig. De BSGR heeft daarvoor enige jaren geleden al een transparantie aankondiging op TenderNed geplaatst. De uiteindelijke kosten zullen echter meer dan 50% hoger worden, mede door toedoen van een forse indexering van de licenties.

De verwachting is wel dat in de toekomst minder maatwerk geleverd zal worden door softwareleveranciers dan nu het geval is. Dit zal uiteraard ook consequenties hebben voor de deelnemers. In sommige gevallen kan er gebruik worden gemaakt van maatwerk API's. De kosten die dit met zich meebrengt zullen dan worden doorbelast aan de opdrachtgever. Een alternatief voor de SaaS- ontwikkeling is er echter niet aangezien het zelf ontwikkelen van een belastingapplicatie een zeer kostbare en daarmee vrijwel onbegaanbare weg is.

Jaarstukken 2025 BSGR

KPN en de BSGR hebben dit jaar samengewerkt om de performance verder te verbeteren, waardoor er een stabiele infrastructuur en kantooromgeving staat. Binnen de samenwerking staat betrouwbaarheid, innovatie en continuïteit centraal. Daar waar voorheen infrastructuur en belastingapplicatie bij dezelfde leverancier zaten, is dat nu verdeeld over twee leveranciers. Afstemmingsproblemen komen hierdoor wel vaker voor en zorgen voor inefficiency bij het oplossen van incidenten en changes. Gezien de fors hogere kosten van dit contract dan aanvankelijk verwacht, zal in 2026 een nieuwe aanbesteding worden gestart.

In het najaar 2025 heeft KPN de geplande verhuizing van de datacenters uitgevoerd. Deze verhuizing was noodzakelijk om de continuïteit en veiligheid te kunnen blijven waarborgen. Ondanks enkele zorgen voorafgaand aan de verhuizing, over gevolgen voor de continuïteit van de dienstverlening, is de migratie nagenoeg zonder problemen verlopen.

Ontwikkelingen Europese en Nationale wet- en regelgeving

De digitale transitie binnen de overheid is volop in ontwikkeling. Europese en nationale wet- en regelgeving zorgen voor aanzienlijke verplichtingen voor organisaties, zoals de BSGR.

Om hierop voorbereid te zijn heeft de BSGR een externe Kwartiermaker ingehuurd om vanaf medio 2025 deze ontwikkelingen in kaart te brengen en op basis van een nulmeting (IST-situatie) aan te geven welke stappen de BSGR moet gaan zetten om compliant te zijn aan deze wet- en regelgeving.

Nadat de aanvankelijke Kwartiermaker is vervangen, is in december 2025 door de opvolger een presentatie van het conceptrapport verzorgd aan het Algemeen Bestuur.

In de algemene zin kan worden gesteld dat de BSGR in haar bedrijfs- en procesvoering voldoet aan de huidige verwachtingen. Echter op onverwachte ontwikkelingen kan door de beperkte capaciteit binnen de organisatie noodgedwongen slechts reactief en hoofdzakelijk op schadebeperking en minder op preventie gericht worden gereageerd.

Het beheer en de verwerking van data spelen een steeds belangrijkere rol. De BSGR beheert grote hoeveelheden (deels) vertrouwelijke gegevens en is daarmee onderworpen aan strenge Europese en nationale wet- en regelgeving op het gebied van informatieveiligheid en privacy.

Voor wat betreft persoonsgegevens is BSGR in de termen van de AVG een verwerkingsverantwoordelijke. Dit betekent dat de BSGR moet kunnen verantwoorden met welk doel (persoons)gegevens worden verwerkt en hoe dat gebeurt.

Het huidige beleid van BSGR met betrekking tot informatieveiligheid en privacy voldoet grotendeels aan de bestaande eisen, maar is onvoldoende voorbereid op de nieuwe verplichtingen die voortvloeien uit wet- en regelgeving en de toenemende digitalisering.

De inwerkingtreding van de BIO2, Cyberbeveiligingswet (Cbw ^[1]), AI Act en de Archiefwet 20.. vereist dat BSGR structureel moet kunnen aantonen dat haar informatiebeheer veilig en betrouwbaar is. Tevens moet de BSGR vanuit informatie-oogpunt voldoende weerbaar zijn om ook in crisissituaties haar dienstverlening aan inwoners, ondernemingen en deelnemers te kunnen realiseren. Op grond van de Cbw is de BSGR zelfs een essentiële entiteit!

Om adequaat te zijn voorbereid op de nieuwe ontwikkelingen en de wet- en regelgeving die daarbij van toepassing is, streeft BSGR naar versterking van haar kennis en capaciteit op het gebied van informatieveiligheid en privacy, datamanagement en archivering.

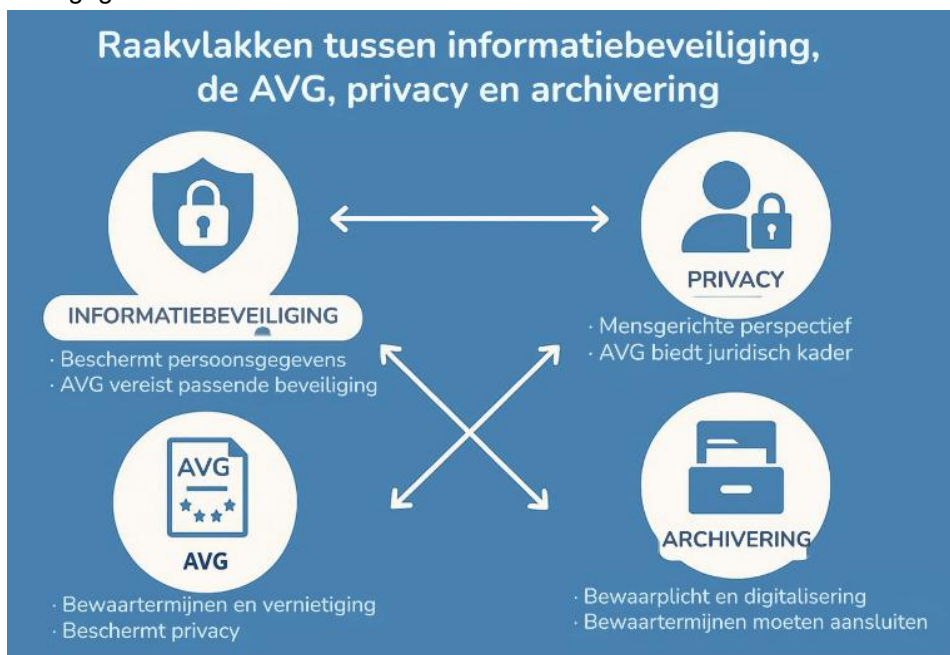
Met het nemen van maatregelen gaat de BSGR niet alleen aan de nieuwe/veranderende wet- en regelgeving voldoen, maar ontwikkelt de organisatie zich ook naar een toekomstbestendige en digitaal weerbare publieke organisatie, die de dienstverlening betrouwbaar en transparant kan blijven uitvoeren.

^[1] Dit is de Nederlandse implementatie van de Europese NIS2-richtlijn, die de digitale weerbaarheid van essentiële en belangrijke sectoren verhoogt.

Raakvlakken informatiebeveiliging, AVG, privacy en archivering

Informatiebeveiliging, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), privacy en archivering vormen samen een geïntegreerd geheel binnen het beheer van informatie door de BSGR. Hoewel ieder domein een eigen focus heeft, overlappen zij in doelstellingen, maatregelen en verantwoordelijkheden. Een samenhangende aanpak is essentieel, compliant, transparant en controleerbaar.

De hiervoor beschreven ontwikkelingen op Europese – en nationale wet- en regelgeving raken de vier domeinen afzonderlijk en/of als geïntegreerd geheel. In de afbeelding hieronder zijn de raakvlakken op hoofdlijnen weergegeven:



Als uitvloeisel van het door het dagelijks bestuur op 24 oktober 2024 vastgestelde Strategisch informatiebeveiligingsbeleid (periode: 2024 – 2028) is begin 2026 het jaarlijks vast te stellen informatiebeveiligingsplan aangepast en door de directeur vastgesteld op 26 januari 2026. Het informatiebeveiligingsplan is ter kennisgeving voorgelegd aan het dagelijks bestuur in de vergadering van 12 februari 2026.

3.2.6 Privacy en archivering

Vanaf 25 mei 2018 wordt de regelgeving met betrekking tot het gebruik van persoonsgegevens zoals neergelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in heel Europa op een eenduidige manier gehandhaafd. Zoals aangegeven vormen privacy en archivering een essentieel onderdeel van een professionele en betrouwbare uitvoering. De BSGR is verplicht om persoonsgegevens rechtmatig, proportioneel en transparant te verwerken, waarbij beveiliging en naleving van wettelijke bewaartermijnen centraal staan.

Binnen deze context zijn onderstaande punten uitgevoerd, waarbij de BSGR in 2025 in hoofdlijnen verder is gegaan op de eerder ingeslagen weg ten aanzien van privacy en archivering:

- Er heeft een verdere opschoning plaatsgevonden van de fysiek gearchiveerde documenten. In september 2025 heeft de bevoegde archivaris (de gemeentearchivaris van de gemeente Leiden) toestemming gegeven om de door de BSGR extern opgeslagen fysieke documenten van vóór 1 januari 2019 te vernietigen. Van de feitelijke vernietiging van deze stukken door Iron Mountain heeft de BSGR in januari 2026 ook het betreffende officiële certificaat van vernietiging ontvangen.
- In december 2025 heeft een verdere digitale opschoning plaatsgevonden van de oude vorderingen binnen de belastingapplicatie.

Jaarstukken 2025 BSGR

- Ook in 2025 is de alertheid van medewerkers weer getest. Naast een phishingmail is BSGR dit jaar ook bezocht door een zogenaamde 'mystery guest'. In dat geval doet een onbekende een poging om, in dit geval, bij de BSGR fysiek binnen te komen en probeert daarbij op allerlei mogelijke manieren binnen het bedrijf aanwezige gevoelige gegevens te verzamelen. Gelukkig werd deze 'mystery guest' al vrij snel ontdekt. Aandachtspunt is wel dat BSGR is gehuisvest in een bedrijfsverzamelgebouw. Om te voorkomen dat ongewenste gasten het pand alleen al binnenkomen zullen ook de medewerkers van de andere bedrijven alert moeten zijn op het toelaten van personen. Het gesprek daarover zal dan ook met deze bedrijven nog worden aangegaan.
Verder zijn medewerkers geattendeerd op in omloop zijnde phishingmail en is -evenals in voorgaande jaren- via intranet aandacht geschonken aan het onderwerp phishingmail en de -geactualiseerde- Rijksoverheidscampagne 'laat je niet interneppen' die gericht is op het herkennen en voorkomen van online criminaliteit.
- In het MT staat het onderwerp Privacy (in al zijn facetten) éénmaal per zes weken ter bespreking op de agenda.
- Er is een contract aangegaan met InSpark. In samenspraak met dit bedrijf is Microsoft Purview Information Protection bij BSGR ingericht. Daarmee wordt gevoelige informatie geïdentificeerd en geclassificeerd zodat het risico op datalekken zodra deze functionaliteit in de organisatie is uitgerold verder kan worden geminimaliseerd.

Het aantal geregistreerde datalekken in 2025 bedroeg 11, waarvan vijf datalekken betrekking hadden op geopend retour ontvangen poststukken. De overige zes gemelde datalekken betroffen individuele gevallen zoals een foutief bijgesloten bijlage bij een mail, een foutief bezorgd dwangbevel, een foutief postadres op meerdere belastingaanslagen van één belastingplichtige.

Eén individueel datalek is ook gemeld bij de Autoriteit persoonsgegevens, omdat daarbij sprake was van een combinatie van geboortedatum en BSN die zijn 'gelekt'. De betreffende betrokkene is hiervan op de hoogte gebracht.

Tenslotte wordt opgemerkt dat meerdere aspecten met betrekking tot privacy in verschillende controls binnen de jaarlijkse ISAE-rapportage zijn opgenomen, waarover aldaar verantwoording wordt afgelegd.

Archivering

In 2025 zijn de in 2024 door het bestuur vastgestelde Archiefverordening BSGR en het Besluit informatiebeheer Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland gepubliceerd, nadat de aangepaste tekst van de gemeenschappelijke regeling was gepubliceerd. Door de archivaris is aangegeven dat deze besluiten nog wel op een enige punten aanpassing behoeven. Gelet op het feit dat – naar verwachting- de nieuwe Archiefwet per 1 januari 2027 in werking zal treden zullen de benodigde aanpassingen worden meegenomen bij wijzigingen die alsdan noodzakelijk moeten worden doorgevoerd.

De rapportage van de archivaris over de periode december 2023 - september 2024 is ter kennisname voorgelegd aan het dagelijks bestuur in de vergadering van 20 februari 2025.

Ook in 2025 heeft er, eind oktober, weer een inspectie door een archiefinspecteur van Erfgoed Leiden en Omstreken plaatsgevonden. De definitieve rapportage is op 31 december nog niet ontvangen, met name omdat van de zijde van BSGR nog input moest worden gegeven op de conceptrapportage.

Onderstaand wordt per programma verslag gedaan over het begrotingsjaar 2025.

Jaarstukken 2025 BSGR

3.2.7 Programma 1: Heffen

Onderwerp

Het programma Heffen omvat het tijdig, correct en volledig opleggen van zowel subject- als objectgebonden aanslagen waterschapslasten en gemeentelijke heffingen. Dit is inclusief de vergaring en verwerking van de daartoe benodigde gegevens vanuit interne en externe bronnen (onder andere basisregistraties en de door de gemeenten en het waterschap aan te leveren belastinggrondslagen).

Daarnaast omvat het programma de activiteiten met betrekking tot het behandelen en afdoen van bezwaren tegen plicht en maatstaf. Tevens worden ingebrekestellingen wegens het uitblijven van een uitspraak binnen de wettelijke beslistermijn met betrekking tot deze bezwaren binnen het programma Heffen opgepakt.

Wat hebben we gedaan?

Activiteiten 2025

In 2025 zijn wederom de inspanningen erop gericht geweest om met name de kohieren kwalitatief goed op te leggen. Een goede kwaliteit en kwantiteit gaan hand in hand. De totale bruto oplegging in 2025 is bijna € 740 miljoen. In dit bedrag zijn opleggingen begrepen over oude belastingjaren van € 22 miljoen. In 2024 is opgelegd € 689 miljoen. Hiervan betrof het € 38,7 miljoen over oude jaren. De stijging van de hogere bruto-oplegging is een gevolg van met name hogere tarieven en areaaluitbreiding. Ook het feit dat aanslagen meer tijdig zijn opgelegd (vorige jaren had de grote stroom NCNP bezwaren hier een duidelijke invloed op) zorgt mede voor dit goede resultaat.

Naast de reguliere werkzaamheden, waaronder de bezwaaraafhandeling, hebben in 2025 de volgende ontwikkelingen plaatsgevonden:

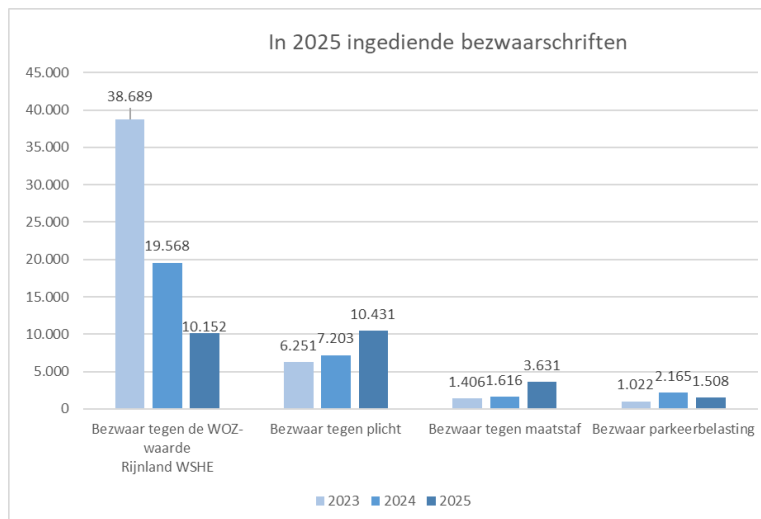
- Alle grote kohieren voor 2025 zijn volgens planning opgelegd. Zoals al eerder aangegeven hebben we veel aandacht aan de kwaliteit besteed, waardoor we veel aanslagen ook tijdig hebben kunnen versturen en minder afstoppen hebben hoeven toepassen.
- Veel tijd is besteed aan bezwaren. Met name het grote aantal parkeerbezwaren van Katwijk zorgt voor een extra werklust. Voor deze bezwaren is extra personeel ingehuurd. Omdat we ervan uitgaan dat de grote stroom parkeerbezwaren aan zal houden, is hierop geanticipeerd door een extra medewerker aan te nemen.
- Het aantal openstaande bezwaren per 31-12-2025 is historisch laag, 368 stuks, waarvan er 69 zijn van vóór de laatste 6 weken van 2025. De genoemde 69 bezwaren staan nog open vanwege nog lopende (hogere) beroepsprocedures.
- In 2025 zijn in totaal 416 kohieren aangemaakt, waarvan 168 over oude jaren. Al met al 2 minder dan in 2024, maar het aantal kohieren over oude jaren is met 23 toegenomen. Door slimmer te plannen wordt erop gerekend dat het aantal kohieren in 2026 lager zal zijn.
- De werkvoorraad van de afdeling is voor het eerst in het bestaan van de BSGR op 10.600 procedures uitgekomen. Ter vergelijking: vorig jaar sloten we af met bijna 29.000 procedures.
- Samen met de medewerkers zijn werkwijzen aangepast. Doordat ze zelf inbreng hadden in hun eigen werk ontstond er nog meer betrokkenheid en raakten ze nog meer gemotiveerd om de gestelde doelen te halen.
- De administratieve leegstand van bedrijfsobjecten blijft een probleem vormen. De gegevens van de Kamer van Koophandel zijn bij lange na niet volledig. Door het aanschrijven van eigenaren van bedrijfsobjecten en de reacties hierop hebben we ongeveer 50% van de leegstand kunnen verminderen. Als een eigenaar na een tweede rappel niet reageert, wordt deze zelf als gebruiker aangemerkt.
- Het aantal stopcodes op de diverse heffingen is aanzienlijk afgenomen. Dit is medeoorzaak van het meer tijdig op kunnen leggen van aanslagen. Kleine wijzigingen in de werkwijze hebben voor grote verschillen gezorgd. Waar er een jaar geleden nog ruim 15.000 objecten waren afgestopt, waren dit er per einde jaar nog maar 234.

Plicht- en maatstafbezwaren 2025

Eind 2025 zijn er over 2025 15.570 plicht-, maatstaf-, en parkeerbezwaren geregistreerd exclusief WSHE/WOZ bezwaren. Hiervan staan er nog 368 open. Ter vergelijking met vorig jaar respectievelijk 10.984 en 952.

Jaarstukken 2025 BSGR

Er zijn wederom veel parkeerbezwaren binnengekomen. Zoals eerder aangehaald is dit een gevolg van het verleden jaar in gebruik nemen van een scanauto door de gemeente Katwijk. De hoge aantallen parkeerbezwaren zullen voor de komende jaren naar verwachting een herhaald patroon vormen.

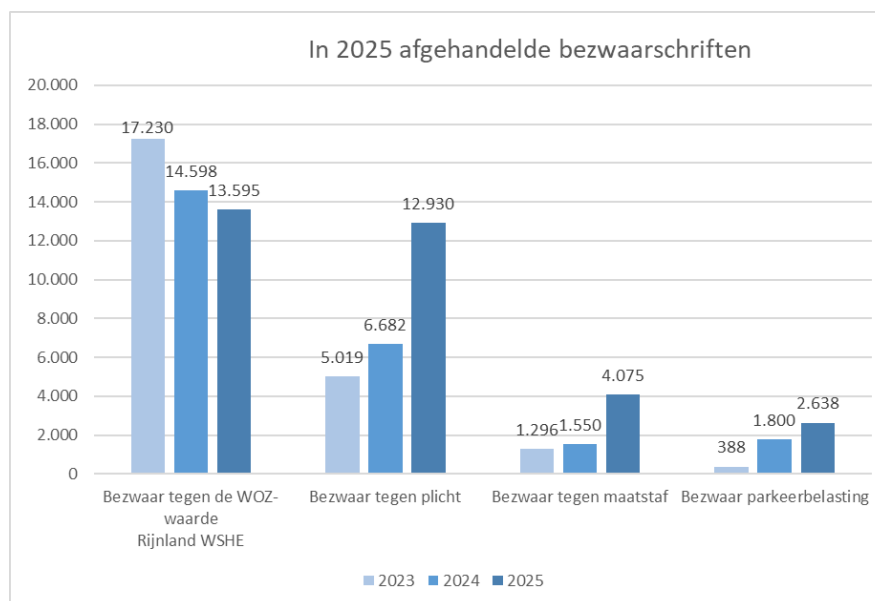


Figuur: ingediende bezwaarschriften 2025 t.o.v. voorgaande jaren

Aantal bezwaren binnengekomen in 2025														
Omschrijving	Indicator	Bodegraven-Reeuwijk	Gouda	Katwijk	Leiden	Leiderdorp	Oegstgeest	Velsen	Voorschoten	Waddinxveen	Wassenaar	Zoeterwoude	Rijnland	Totaal *
Bezwaar tegen maatstaf	Ingediend in 2025	179	367	81	1.123	39	37	280	46	103	77	12	1.798	3.631
	Afgehandeld	178	363	80	1.115	38	36	279	46	102	74	12	1.767	3.588
	In behandeling	1	4	1	8	1	1	1	0	1	3	0	31	43
Bezwaar parkeerbelasting	Ingediend in 2025	0	3	1.447	0	0	0	58	0	0	0	0	0	1.508
	Afgehandeld	0	3	1.392	0	0	0	58	0	0	0	0	0	1.453
	In behandeling	0	0	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55
Bezwaar tegen plicht	Ingediend in 2025	249	782	516	1.370	116	165	757	145	177	371	60	7.713	10.431
	Afgehandeld	235	757	505	1.304	114	159	741	140	173	360	58	7.531	10.162
	In behandeling	14	25	11	66	2	6	16	5	4	11	2	182	269
Bezwaar tegen de WOZ-waarde Rijnland WSHE	Ingediend in 2025	743	1.553	1.387	1.837	613	641	1.303	604	591	688	228	9.019	10.152
	Afgehandeld	736	1.543	1.380	1.822	609	636	1.297	596	587	677	228	8.954	10.075
	In behandeling	7	10	7	15	4	5	6	8	4	11	0	65	77

* Het totaal aantal bezwaren is niet gelijk aan de som van de deelnemers, aangezien één bezwaar betrekking kan hebben op meerdere deelnemers.

Jaarstukken 2025 BSGR



Figuur: afgehandelde bezwaarschriften in 2025 t.o.v. voorgaande jaren.
 Noot: in 2025 zijn er ook bezwaarschriften afgehandeld over oude jaren

Wat heeft dat gekost?

x € 1.000	Primaire begroting 2025	Gewijzigde begroting december 2025	Realisatie 2025	Realisatie versus begroting
Lasten				
Personeelslasten	2.182	2.176	2.168	8
Overige goederen en diensten	176	240	234	6
Totaal Lasten	2.358	2.416	2.402	14
Baten				
Bijdragen deelnemers	-2.358	-2.416	-2.402	-14
Bijdragen deelnemers Overig	0	0	0	0
Totaal Baten	-2.358	-2.416	-2.402	-14
Gerealiseerde totaal van saldo van baten en lasten	0	0	0	0
Onttrekking aan het rekeningresultaat	0	0	0	0
Dotatie aan bestemmingsreserve	0	0	0	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve	0	0	0	0
Gerealiseerde resultaat	0	0	0	0

Het programma Heffen laat op zowel de personeelslasten als op de overige goederen en diensten een zeer lichte onderschrijding zien. Dit leidt tot een totaal voordeel op de lasten van € 14K.

3.2.8 Programma 2: Informatie & Inning

Onderwerp

Het programma I&I omvat het gehele proces van doelgerichte acties om de opgelegde aanslagen in te vorderen: binnengekomen belastinggelden worden ingeboekt, in voorkomende gevallen wordt automatisch dan wel na beoordeling kwijtschelding verleend en zo nodig worden belastingplichtigen gemaand tot betalen. Aanmaningen kunnen uitmonden in een traject van dwanginvordering. De BSGR verzorgt het gehele invorderingsproces, inclusief de dwanginvordering, grotendeels zelf. Daarnaast bevat dit programma alle werkzaamheden rondom schuldhelpverlening en bewindvoering, alsmede de klantencontacten in de vorm van correspondentie, algemene telefoonbeantwoording en balie- en receptiewerkzaamheden.

Wat hebben we gedaan?

Kwijtscheldingen

Voor het afhandelen van kwijtscheldingsverzoeken maakt de BSGR gebruik van het Inlichtingenbureau (IB). Tweewekelijks wordt er een bestand bij het IB aangeboden om zoveel als mogelijk verzoeken automatisch af te doen.

Als een kwijtscheldingsverzoek niet automatisch kan worden toegekend door het Inlichtingenbureau, dan is er een 'blokkade' geconstateerd. Het IB beschikt in dat geval dan namelijk over geen óf over verouderde informatie om een goed advies te geven. Blokkade-redenen kunnen zijn het ontbreken van informatie over inkomen, vermogen en/of bezit van (motor)voertuigen. Er kan sprake zijn van één van genoemde blokkade-redenen, maar er kunnen bij één kwijtscheldingsverzoek ook meerdere blokkade-redenen worden geconstateerd, bijvoorbeeld een blokkade op inkomen ÉN een blokkade op (motor)voertuigen, of zelfs alle blokkade-redenen.

Ten opzichte van 2024 werden er in 2025 door het IB 5.202 méér blokkades geconstateerd, met name op het onderdeel 'vermogen'. Het IB maakt bij het onderdeel vermogen gebruik van het saldo van minimaal 6 maanden oud bij de belastingdienst. Veel burgers dienen dan alsnog een handmatig kwijtscheldingsverzoek in, omdat op het moment van aanvraag van kwijtschelding het saldo op de bankrekening van belastingplichtigen lager is, waardoor ze alsnog in aanmerking kunnen komen voor kwijtschelding.

Als er sprake is van een blokkade, wordt er eerst gecontroleerd of de BSGR al wél over deze ontbrekende informatie beschikt, óf dat de BSGR over meer recente informatie beschikt dan het IB. Als dit het geval is, wordt op basis van de reeds beschikbare informatie direct een definitieve beoordeling van het kwijtscheldingsverzoek gedaan.

Pas als ook de BSGR niet over recentere of ontbrekende informatie beschikt, wordt er bij de burger navraag gedaan om deze ontbrekende informatie aan te leveren.

In 2025 beschikte de BSGR in 8.532 kwijtscheldingsverzoeken met maximaal één blokkade vanuit het IB in 5.263 verzoeken wél over de bij het IB ontbrekende informatie. Hierdoor konden deze kwijtscheldingsverzoeken direct worden beoordeeld en toegekend. Deze burgers hebben in 2025 dus direct de juiste afhandeling gekregen op basis van de meest recente informatie.

In 2025 zijn er in totaal 37.238 kwijtscheldingsverzoeken beoordeeld bij de BSGR. Van de behandelde kwijtscheldingsverzoeken in 2025 is 83% binnen de gestelde termijn van 6 weken afgehandeld, 6,3% binnen de termijn van 6 tot 12 weken, en 9,3% heeft een doorlooptijd gekend van 12 weken of langer. Per ultimo 2025 was 1,4% procent nog in behandeling omdat de aanvragen niet compleet zijn. Jaarlijks worden veel kwijtscheldingsverzoeken niet volledig ingediend, waardoor een snelle(re) afhandeling van het verzoek niet mogelijk is.

In 2025 zijn er ongeveer evenveel kwijtscheldingsverzoeken ingediend, 37.238 ten opzichte van 36.913 in 2024. Het aantal verzoeken dat is toegekend is wel afgenomen, 29.678 ten opzichte van 30.888 in 2024. Dit komt met name omdat burgers de aanvullend opgevraagde stukken niet insturen waardoor er geen inhoudelijke beoordeling kan plaatsvinden. Veel gehoorde klacht hierbij is dat burgers moeite

Jaarstukken 2025 BSGR

hebben om de informatie die door de BSGR is opgevraagd bij de verschillende organisaties (woningbouwvereniging, werkgever, bank, etc.) digitaal op te vragen.

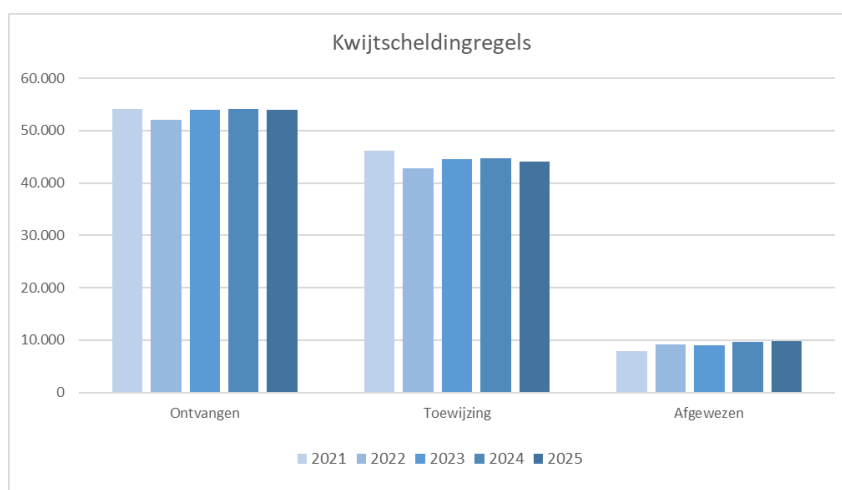
	Openstaand per ultimo 2024*	Ontvangen in boekjaar 2025**	Handmatig afgewezen in boekjaar 2025	Handmatig toegewezen in boekjaar 2025	Automatisch toegewezen in 2025 via IB***	Openstaand per ultimo 2025
Bodegraven-Reeuwijk	5	594	105	129	357	8
Gouda	28	3.484	630	765	2.085	32
HHR van Rijnland	260	35.669	6.387	9.257	19.780	505
Katwijk	14	1.302	264	295	741	16
Leiden	82	7.059	1.585	2.033	3.400	123
Leiderdorp	14	780	138	226	405	25
Oegstgeest	3	504	89	95	313	10
Velsen	16	2.469	88	470	1.603	324
Voorschoten	8	569	114	124	328	11
Waddinxveen	3	633	147	221	257	11
Wassenaar	6	818	172	164	472	16
Zoeterwoude	4	121	28	31	64	2
Totaal	443	54.002	9.747	13.810	29.805	1.083

* aantal kan afwijken t.o.v. rapportage 2024 i.v.m. vernietiging aanslagen in 2025 over voorgaande belastingjaren

** een kwijtscheldingsverzoek kan betrekking hebben op meerdere deelnemers. Dit leidt ertoe dat het werkelijk ontvangen aantal verzoeken lager uitvalt dan de hierboven gepresenteerde cijfers.

Het bovenstaand overzicht geeft de totalen weer van verzoeken per deelnemer, inclusief verzoeken die betrekking hebben op oudere belastingjaren.

*** Inclusief toewijzing door gebruik te maken van recentere informatie bij de BSGR



Beroepen kwijtschelding & bezwaren tegen invorderingsmaatregelen

Het aantal beroepschriften kwijtschelding is in 2025 gestegen naar 625 stuks ten opzichte van 520 stuks in 2024. Het overgrote deel van de beroepschriften is ingediend omdat er sprake was van incompleetheid bij de uitspraak op de initiële aanvraag. Van het aantal beroepschriften in 2025 is uiteindelijk bijna 43% alsnog toegekend. De meest voorkomende reden van toewijzing is het verstrekken van recentere informatie door de belastingplichtige dan de informatie waar de BSGR zijn besluit op heeft genomen.

In 2025 is er net als in 2024 met name op gestuurd om de gemiddelde doorlooptijd van de beroepen terug te dringen. In 95% van de beroepschriften wordt er binnen 6 weken een uitspraak gedaan. In 2024 lag dit percentage op 96%.

Het aantal bezwaarschriften tegen de invorderingskosten ligt met 147 stuks in 2025 weer wat lager dan in 2024 toen er 186 bezwaarschriften werden ingediend.

Dwanginvordering

Door de BSGR worden er voorafgaand aan de aanmaningen kosteloze betalingsherinneringen verstuurd aan burgers en bedrijven met openstaande vorderingen. De kosteloze betalingsherinnering heeft tot doel om het aantal aanmaningen en dwangbevelen te reduceren en de burgers die een betaling zijn vergeten of hebben gemist in de gelegenheid te stellen om alsnog te betalen zonder ophogende invorderingskosten.

In 2025 zijn er in totaal 103.255 herinneringen naar burgers en bedrijven verstuurd ten opzichte van 103.517 in 2024. Het aantal verstuurde aanmaningen is gedaald van 61.917 stuks in 2024 naar 60.210 stuks in 2025. Deze dalingen zijn met name veroorzaakt door de latere aanslagoplegging in 2023 waarvan de invordering in 2024 werd gedaan. Het aantal dwangbevelen steeg in 2025 echter licht verder, van 27.131 stuks in 2024 naar 27.442 stuks in 2025. In 2025 is er circa € 2,1 miljoen middels aanmaningen en dwangbevelen aan invorderingskosten opgelegd aan burgers.

In 2025 is er weer meer tijd besteed aan het benaderen van burgers en bedrijven vóórdat er een aanmaning of dwangbevel wordt verstuurd. Bij bedrijven is dit relatief makkelijk omdat hun bedrijfsinformatie bijna altijd op internet te vinden is. Voor het benaderen van burgers (en kleine zelfstandigen) geldt dat dit alleen wordt gedaan indien de burger toestemming heeft gegeven voor de registratie van zijn/haar contactinformatie. Dit proces is tijdrovend, maar krijgt veel positieve reacties van de benaderden.

Deurwaarders hebben bij de BSGR de opdracht om beslissingen te nemen aan de deur. “Zacht” waar het kan, “hard” waar het nodig is. Enerzijds bijvoorbeeld door schriftelijke toestemming voor toetsing kwijtschelding te verzorgen zodat de BSGR dit verder kan afhandelen, anderzijds door het leggen van beslag roerende zaken of afslepen van voertuigen als dit noodzakelijk is. Als burgers thuis worden aangetroffen, wordt er door de deurwaarder ook direct een inschatting gedaan van de mogelijke verhaalsmogelijkheden.

De BSGR kan ‘administratief beslag’ leggen op een voertuig bij de Rijksdienst voor het Wegverkeer. Dit houdt in dat het betreffende voertuig niet meer fysiek door de deurwaarder hoeft te worden aangetroffen voor het leggen van beslag. Met dit beslag kan het kenteken van het betreffende voertuig niet worden overgeschreven/verkocht zonder uitdrukkelijke toestemming van de BSGR. In 2025 is er door de BSGR 211 keer administratief beslag gelegd op een voertuig. In 2024 waren dit 178 administratieve beslagen.

In het geval van een betalingsachterstand bij woning-/kamerverhuurders is er in 2025 in 10 gevallen beslag gelegd op de huurpenningen. Dit houdt in dat huurders verplicht zijn hun huurpenningen aan de BSGR over te maken in plaats van aan de verhuurder van de woning-/kamer.

Loonvordering

In 2025 zijn er twee loonvorderingsruns uitgevoerd. Er zijn in 2025 in totaal 4509 aankondigingen van loonvordering verstuurd.

Ongeveer 351 aankondigingen zijn vervolgens alsnog direct en volledig door burgers voldaan. Volgend op de aankondiging en ontvangen betalingen zijn er 735 loonvorderingen daadwerkelijk opgelegd. De rest wordt ingetrokken om diverse redenen, zoals geen werkgever bekend.

Ten aanzien van belastingplichtigen die een uitkering ontvangen op grond van de Participatiewet, wordt geen gebruik gemaakt van het instrument Loonvordering. In plaats daarvan wordt ingezet op maatwerk, waaronder kwijtschelding, betalingsregelingen enz.

Betalingsregelingen

Belastingplichtigen kunnen onder bepaalde restricties en voorwaarden zelf een betalingsregeling met de BSGR treffen via de website. Buiten de mogelijkheid tot automatische incasso in maximaal 8 termijnen, worden er jaarlijks duizenden betalingsregelingen getroffen met burgers en bedrijven. In 2025 zijn er 21.829 betalingsregelingen afgesproken. Dit is hoger dan de 19.824 betalingsregelingen die in 2024 zijn afgesloten.

Jaarstukken 2025 BSGR

(Flexibele) automatische incasso

In 2025 hebben 20.758 burgers een incassomachtiging afgegeven aan de BSGR. Hoewel het procentuele aantal incassomachtigingen de afgelopen jaren nauwelijks stijgt, neemt het aantal betalingstransacties nog steeds toe. Dit werkt kostenverhogend.

In totaal hebben 19.145 burgers hun voorkeuren qua incasso in 2025 aangepast. Zij kunnen zelf het aantal termijnen en de incassodatum wijzigen zodat dit beter bij hun persoonlijke financiële situatie aansluit. Dit zorgt ervoor dat het aantal storno's afneemt. Een algemene trend is dat de incassodatum naar een eerdere datum in de maand wordt gewijzigd in plaats van de standaard incassodatum rond de 28^e van de maand.

Onvermogen/schuldhulpverlening

Officiële instanties die zijn aangesloten bij de NVVK (Nederlandse Vereniging voor Schuldhelpverlening & Sociaal Bankieren) kunnen digitaal gegevens ophalen, verwerken en uitwisselen met de BSGR. Eind 2025 waren er in totaal 10.227 Onvermogendossiers (Bewindvoering en Schuldhelpverlening). In 2024 lag dit aantal nog op 9.819 dossiers. Deze stijging wordt veroorzaakt doordat meer burgers zich melden met kleine hulpvragen bij de gemeente, maar ook de landelijke aandacht voor bestaanszekerheid, armoede en schulden speelt hierin een rol. Ten slotte melden zich ook meer ondernemers (ZZP) omdat zij de achterstallige belastingen aan de Rijksbelastingdienst dienen te gaan betalen.

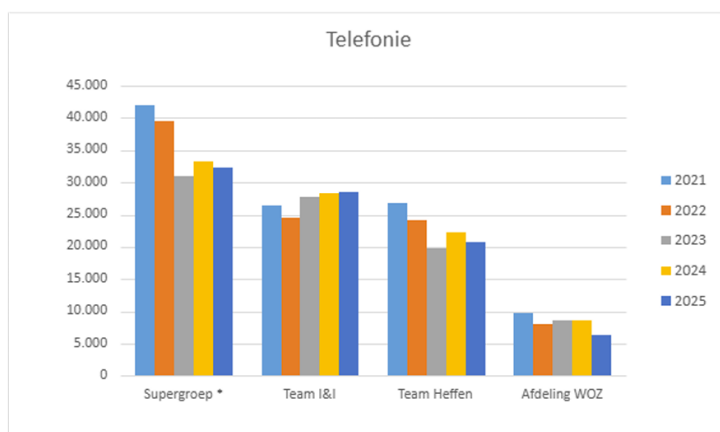
Betalingen

In 2025 zijn er ruim 36.000 betalingen handmatig door de BSGR verwerkt (geen of verkeerd subjectnummer/ omschrijving, etc.), tegen ruim 32.000 in 2024. Deze stijging is grotendeels te verklaren door het stijgende aantal aanslagen dat wordt opgelegd en die in termijnen worden voldaan. Met name dwanginvorderingsbetalingen dienen handmatig gekoppeld te worden.

Veel burgers betalen via automatische incasso. De laatste jaren is het gebruik van iDeal gestegen. De belangrijkste reden hiervoor is dat de burger in tegenstelling tot automatische incasso meer zelf kan bepalen wanneer betaald wordt, maar dit wel met een simpele handeling kan uitvoeren.

Telefonie

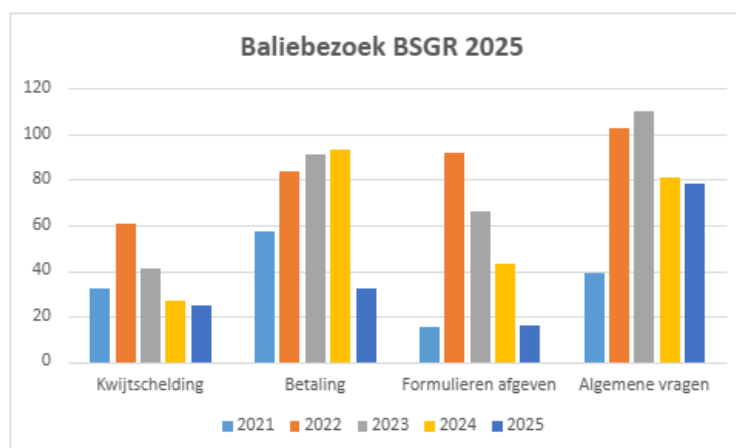
In 2025 werden er in totaal 88.000 gesprekken gevoerd met burgers en bedrijven. Dat zijn er 4.000 minder dan in 2024. De gemiddelde gespreksduur nam af van 3 minuut 50 seconden in 2024 naar 3 minuut 40 seconden in 2025. In het volgende overzicht is aangegeven waar de af te handelen telefoon in eerste instantie wordt opgenomen. Uiteraard kan het zijn dat er vervolgens doorverbonden moet worden.



* = alle gesprekken waarbij voor 'direct medewerker aan de lijn' wordt gekozen.

Balie BSGR

De balie van de BSGR is in 2025 ruim 521 keer bezocht ten opzichte van 500 keer in 2024. Veel zaken kunnen inmiddels online worden geregeld. Dit is vaak sneller en 24/7 beschikbaar, waardoor een loketbezoek niet meer nodig is. De burgers die wel komen, hebben vaak complexere problemen. In onderstaande grafiek zijn de redenen van alle baliebezoeken weergegeven.



Hersteloperatie Toeslagenaffaire Afhandeling

Toewijzing als gedupeerde door de Rijksbelastingdienst (RBD) leidt tot een compensatievergoeding van € 30.000, - en het kwijtschelden van alle per 31 december 2020 openstaande publieke of private schulden. De BSGR verzorgt voor de deelnemers de afhandeling van de gedupeerden *.

In het kader van de toeslagenaffaire zijn tot en met december 2025 door de RBD, 26.754 BSN-nummers met de BSGR gedeeld, waarvan 23.066 definitief zijn beoordeeld (86%). Binnen de BSGR zijn 5.901 dossiers bekend; in 3.833 gevallen heeft de RBD de claim toegewezen. Alle als gedupeerd aangemerkte inwoners zijn volledig afgehandeld en hierover schriftelijk geïnformeerd.

Over 2025 heeft dit additioneel geleid tot 55 gedupeerden. Tweewekelijks ontvangt de BSGR updates vanuit de RBD zodat de afhandeling kan worden gestart.

Na aanmerken als gedupeerde worden invorderingsmaatregelen opgeschort, openstaande vorderingen beoordeeld en herstelmaatregelen toegepast. Betrokkene wordt daarna geïnformeerd.

* uitzonderingen:

- Gemeente Leiderdorp vanaf, datum toetreding 01 januari 2020.
- Gemeente Velsen, toetreding ná 31 december 2020. Draagt zelf zorg voor afhandeling.

Wat heeft dat gekost?

x € 1.000	Primaire begroting 2025	Gewijzigde begroting december 2025	Realisatie 2025	Realisatie versus begroting
Lasten				
Personeelslasten	1.974	1.942	1.884	58
Overige goederen en diensten	948	963	962	1
Automatisering	48	30	28	2
Bijdrage GDI	172	0	0	0
Totaal Lasten	3.142	2.934	2.873	61
Baten				
Bijdragen deelnemers	-2.970	-2.909	-2.838	-72
Uitvoeringskosten KTA	0	-25	-35	10
Doorbelasting GDI	-172	0	0	0
Totaal Baten	-3.142	-2.934	-2.873	-61
Gerealiseerde totaal van saldo van baten en lasten	0	0	0	0
Onttrekking aan het rekeningresultaat	0	0	0	0
Dotatie aan bestemmingsreserve	0	0	0	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve	0	0	0	0
Gerealiseerde resultaat	0	0	0	0

Het programma Informatie en Inning kent in totaal een behaald voordeel op de lasten van € 61K. Dit is hoofdzakelijk het gevolg van een onderschrijding op personeelslasten van € 58K. Aan de batenkant heeft programma Informatie en Inning een positief resultaat ad € 10K gehaald op de post Uitvoeringskosten KTA (kindertoeslagaffaire). Dit is licht hoger dan begroot in de decemberwijziging. Reden hiervoor is dat de definitieve gegevens hiervan in december nog niet beschikbaar waren.

3.2.9 Programma 3: Waarderen

Onderwerp

De Belasting Samenwerking Gouwe- Rijnland (BSGR) voert voor haar deelnemers de Wet waardering onroerende zaken (WOZ) uit. De werkzaamheden binnen de afdeling WOZ van de BSGR zijn georganiseerd in functionele teams voor gegevensbeheer, waarderen en juridische afhandeling. Dit omvat naast het waarderen van objecten tevens het beheer van gegevens van objecten, benodigd om tot een juiste jaarlijkse waardebepaling en waardevaststelling van die objecten te komen. Deze gegevens en waarden worden beschikbaar gesteld aan de interne processen en externe afnemers. Onder het gegevensbeheer valt onder andere het onderhouden van de relaties tussen de WOZ en andere Basisregistraties (bijvoorbeeld de BAG bij gemeenten).

Alle activiteiten met betrekking tot het behandelen en afdoen van waarde-bezwaren (WOZ-bezwaren), het afhandelen van ingebrekestellingen – wegens het uitblijven van een uitspraak binnen de wettelijke beslistermijn alsmede het voeren van verweer tegen WOZ-, plicht- en maatstafberoepschriften behoren ook tot het takenpakket van de afdeling WOZ. Daarnaast adviseren de Juridisch Medewerkers WOZ de afdeling over voorkomende juridische vraagstukken.

De BSGR voert het WOZ-proces inclusief de taxaties grotendeels in eigen beheer uit met ondersteuning van inhuurkrachten in piekperioden, langdurige ziekte/afwezigheid of wanneer extra inzet noodzakelijk wordt geacht om aan deadlines te kunnen voldoen.

De uitvoering van de activiteiten dient plaats te vinden conform het toetsingskader alsmede de richt- en tijdlijnen van de Waarderingskamer. Zij houdt periodiek toezicht, controleert en beoordeelt gemeenten en samenwerkingsverbanden op de uitvoering van de Wet WOZ. Het normenkader van de ISAE type II verklaring vindt qua interne beheersingsmaatregelen aansluiting op het normen- en toetsingskader van de Waarderingskamer.

Het hybride werken binnen de afdeling WOZ is ingericht op het ondersteunen van effectieve samenwerking binnen de teams en tussen de verschillende procesonderdelen, waarbij rekening wordt gehouden met de samenhang tussen de cyclische werkzaamheden en piekbelastingen gedurende het jaar.

Wat hebben we gedaan?

Het jaar 2025 kan daarmee worden gekarakteriseerd als een jaar waarin de werkvoorraden en achterstanden op het gebied van bezwaar- en beroepsafhandeling grotendeels zijn ingelopen. Meer dan 99% van de bezwaarschriften is vóór het einde van het jaar afgehandeld (2024: 79%).

Afgelopen jaar is binnen de afdeling WOZ een aangepaste interne planning gehanteerd. Gezien de beheersbare omvang van het aantal ingediende bezwaren voor belastingjaar 2025 is de ambitie uitgesproken om de bezwaarschriften zoveel mogelijk met eigen medewerkers af te handelen. Mede door de gehanteerde werkwijze voor de afhandeling van een groot deel van de No-Cure-No-Pay bezwaren is het haalbaar gebleken om bijna 90% van de ingediende bezwaren zonder inhuur af te handelen. In de laatste twee maanden van het jaar is tijdelijk aanvullende externe capaciteit ingezet, omdat de taxateurs in deze periode primair waren gericht op de herwaarderingswerkzaamheden.

De landelijke problematiek rondom het aantrekken en behouden van personeel is ook in een organisatie als de BSGR en specifiek binnen de afdeling WOZ nog steeds actueel gebleven. Veelal zijn financiële aspecten of mogelijkheden om door te groeien de ‘triggers’ voor vertrek maar ook afstand tot het werk speelde hierin een rol. Op met name functies op het gebied van gegevensbeheer alsmede taxateurs niet-woningen staan binnen de afdeling WOZ structureel relatief veel vacatures open, welke met inhuurcapaciteit worden ingevuld. Voor 2026 is een nieuw wervingsplan opgesteld en wordt wederom tijdelijk gebruikgemaakt van externe medewerkers op detacheringsbasis om kwaliteit en continuïteit te waarborgen. De omvang van de werkvoorraden bij met name het WOZ-objectenbeheer/gegevensbeheer blijft hierdoor wel onder druk staan.

Jaarstukken 2025 BSGR

WOZ-objectenbeheer

Ook binnen het procesonderdeel gegevensbeheer was in 2025 de doelstelling om de werkvoorraden verder terug te brengen. Ondanks een lagere personele bezetting is het gelukt om het aantal openstaande onderzoeken betrekking hebbende op belastingjaar 2025 – en een klein aandeel belastingjaar 2024 - aan het einde van het jaar onder de 1.000 objecten te houden. Dit is mede het gevolg van een intensieve samenwerking tussen gegevensbeheer en taxateurs, waarbij onderzoeksresultaten voortvarend zijn vertaald naar aangepaste WOZ-waarden.



Het totaal aantal openstaande onderzoeksprocedures over naar WOZ-objecten over alle belastingjaren bedraagt aan het einde van het jaar bijna 17.000. In ongeveer 40% van deze gevallen betreft dit nieuwbouw. Naar verwachting zal circa 90% van deze nieuwbouwonderzoeken door het team gegevensbeheer vóór de kohieren van februari en maart 2026 zijn opgewerkt en gewaardeerd, zodat deze objecten tijdig in de aanslagoplegging kunnen worden meegenomen.

Een groot deel van de openstaande onderzoeken betreft complexe objectafbakening en herbestemming van objecten en kent gezien de aard een relatief lange doorlooptijd, mede door de noodzaak van interne opnames ter plaatse. In de planning en het wervingsplan voor 2026 wordt hier expliciet rekening mee gehouden.

Het gelijk houden van de WOZ-administratie met de landelijke voorzieningen (met name BAG, KAD en WOZ) is ook onderdeel van de WOZ-objectenregistratie en is de afgelopen jaren een omvangrijke opgave gebleken. Een versnipperde bijhouding, verschillende kwaliteitscriteria en actualisatietermijnen en een minder efficiënt terugmeldingsproces tussen de genoemde taakvelden maken een optimale mutatie-verwerking complex en foutgevoeliger. In 2025 zijn samen met BAG-beheerders van de deelnemende gemeenten gesprekken gevoerd en is een marktscan uitgevoerd naar de inzet van een gezamenlijk samenwerkingsportaal. Implementatie van een dergelijk portaal in 2026 zou moeten gaan bijdragen aan een beter afgestemde ketenwerking tussen BAG, WOZ en BGT met een efficiëntere mutatieverwerking en minder foutgevoeliger afstemming.

Waarderen Niet-Woningen

In 2025 is door het team van taxateurs niet-woningen gewerkt aan efficiency en kwaliteitsverbetering buiten het waarderingssysteem om. Het huidige waarderingssysteem vertoont met name op dit procesonderdeel steeds grotere tekortkomingen welke ook door de toezichthouder aan de BSGR zijn teruggekoppeld. De in 2024 intern ontwikkelde verwerkingstool voor Permanente MarktAnalyse (PMA) voor met name courante niet-woningen, is in 2025 verder verfijnd en maakt het mogelijk marktgegevens efficiënter te verwerken en beter te analyseren. Dit heeft een positieve invloed op de kwaliteit van de herwaarderingen van de niet-woningen. Binnen de huidige waarderingsapplicatie zijn voor hoogwaardige uitvoering van werkzaamheden op dit procesonderdeel geen mogelijkheden aanwezig.

Bij de afhandeling van bezwaren niet-woningen wordt - in lijn met gewijzigde jurisprudentie inzake artikel 40 Wet WOZ - gewerkt met intern ontwikkelde huur- en koopmatrices. Deze matrices vormen een structureel additioneel onderdeel van de uitspraken op bezwaar en zorgen voor meer transparantie richting belanghebbenden, wat heeft bijgedragen aan een beperking van het aantal beroepsprocedures.

Door jurisprudentie – mede als gevolg van de uitspraken van Hof Den Haag 2024 en aanvullend Hof Leeuwarden-Arnhem in 2025 - wordt het begrip 'wonen' voor objecten welke thans onder de noemer niet-woningen vallen steeds ruimer uitgelegd en constateren we dat steeds meer objecten met een verzorgend karakter (daar waar cliënten overnachten) onder het woningtarief (gaan) vallen. Door deze laatste uitspraak medio 2025 zal dit voor belastingjaar 2026 leiden tot significant minder OZB-inkomsten voor verzorgingsobjecten. Niet alleen is het tarief woningen veel lager dan het tarief niet-woningen maar vervallen ook de inkomsten voor de onroerend-zaak-belasting-gebruik. In de tweede helft van 2025 is hieromtrent een memo verzonden naar de regiefunctionarissen en het bestuur.

De waardestijging van de WOZ-waarden voor niet-woningen voor belastingjaar 2026 (waardepeildatum 1 januari 2025) varieert per deelnemende gemeente tussen 0,93% en 3,5%

Waarderen Woningen

De WOZ-waarden voor woningen zijn in 2025 – conform het marktbeeld op de woningmarkt – wederom gestegen; de verwachting is dat deze opwaartse ontwikkeling zich in 2026, weliswaar iets afgevlakt, zal doorzetten. De waardestijging voor belastingjaar 2026 ten opzichte van belastingjaar 2025 varieert per deelnemende gemeente tussen circa 6% en 14,75%. Deze verschillen worden verklaard door regionale ontwikkelingen en verschillen tussen gemeenten, wijken en woningtypen. Actuele cijfers voor onze deelnemende gemeenten worden opgenomen in het Verantwoordingsdocument dat ook voor belastingjaar 2026 – per gemeente – weer op onze website ter beschikking wordt gesteld.

Vanaf medio 2025 zijn op de woningmarkt tekenen zichtbaar van een lichte afkoeling, waaronder een toename van het aanbod, minder biedingen per object en minder druk op kopers om onder extreme druk beslissingen te nemen. Deze ontwikkeling hangt onder andere samen met de uitpolding van huurwoningen en het vooruitzicht op extra nieuwbouw op middellange termijn waarbij echter wel de vraag is of deze laatste ook daadwerkelijk – binnen de gestelde termijn – gerealiseerd zal gaan worden. De woningmarkt blijft echter kwetsbaar door aanhoudende structurele knelpunten. De landelijk gerealiseerde waardeontwikkeling over kalenderjaar 2025 ligt substantieel lager dan bovengenoemde waardeontwikkeling; effecten van deze ontwikkelingen worden naar verwachting zichtbaar in de herwaardering voor belastingjaar 2027.

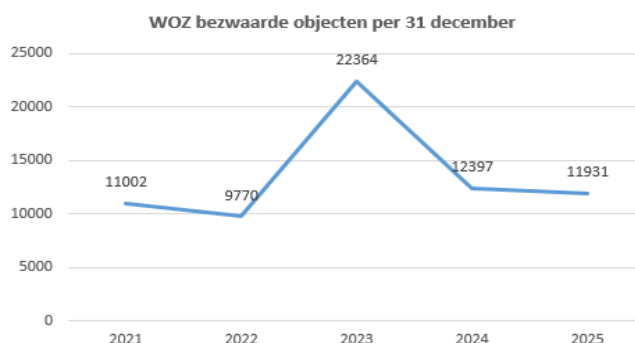
Voor de kwaliteitsrapportage herwaardering belastingjaar 2026 heeft de Waarderingskamer in januari 2026 een controle ter plaatse uitgevoerd voor de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk en Zoeterwoude. Voor de overige deelnemende gemeenten zijn de kengetallen digitaal aangeleverd. Op basis van deze gegevens heeft de Waarderingskamer toestemming gegeven aan de BSGR om te mogen beschikken voor belastingjaar 2026. De bijbehorende rapportages worden aan de regiefunctionarissen beschikbaar gesteld.

Onze softwareleverancier (Centric in combinatie met BakerWare) heeft aangegeven dat zij het leveren van het (verplichte) gemoderniseerde taxatieverslag heeft uitgesteld. De Waarderingskamer heeft op haar site aangegeven dat verplicht gebruik van dit nieuwe taxatieverslag naar verwachting vanaf belastingjaar 2027 (waardepeildatum 1-1-2026) ingevoerd gaat worden.

Ook in 2025 is ingezet op informele dienstverlening bij de afhandeling van WOZ-vragen en -bezwaren voor woningen. Inwoners konden digitaal of telefonisch een belafpraak inplannen; ongeveer 11–12% van de ingediende bezwaren is binnengekomen via het informele bezwaartraject. Deze aanpak draagt bij aan snelle/directe bereikbaarheid (inwoners hebben direct een taxateur aan de telefoon), hogere klanttevredenheid en een vermindering van formele bezwaarprocedures. Daarnaast is in 2025 in landelijk verband gewerkt aan een innovatieve en eenvoudige wijze van informeel contact met name gericht op de registratie van secundaire woningkenmerken bij grondgebonden woningen. Dit project wordt in 2026, onder de vlag van de Landelijke Vereniging voor Lokale Belastingen (LVLB), voortgezet en beoogt bij te dragen aan landelijke uniformiteit, kwaliteitsverbetering en verdere reductie van het aantal bezwaarschriften.

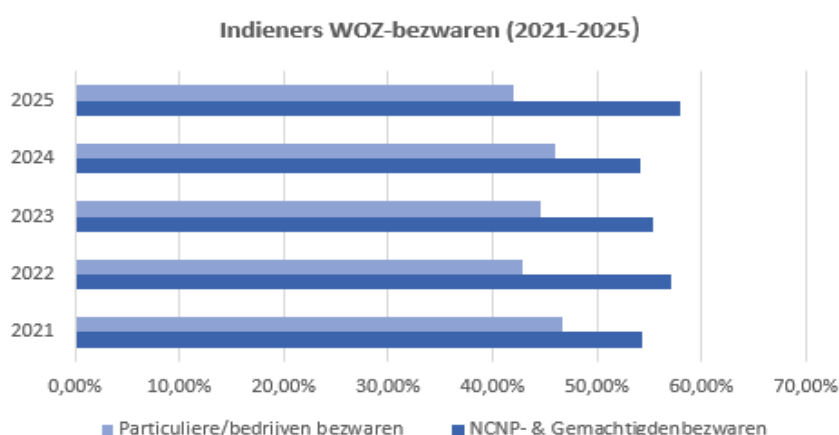
Bezwaar- en beroepsprocedures

Na de explosieve groei van het aantal ingediende bezwaarschriften belastingjaar 2023 en de teruggelopen aantallen voor belastingjaar 2024 is – in lijn met de landelijke trend - een verdere daling voor belastingjaar 2025 zichtbaar. Verwachting is dat, gezien de hoogte van de waarde-ontwikkeling van de WOZ-waarden in combinatie met oplopende tarieven, het aantal bezwaren voor belastingjaar 2026 (flink) hoger zal gaan uitpakken.

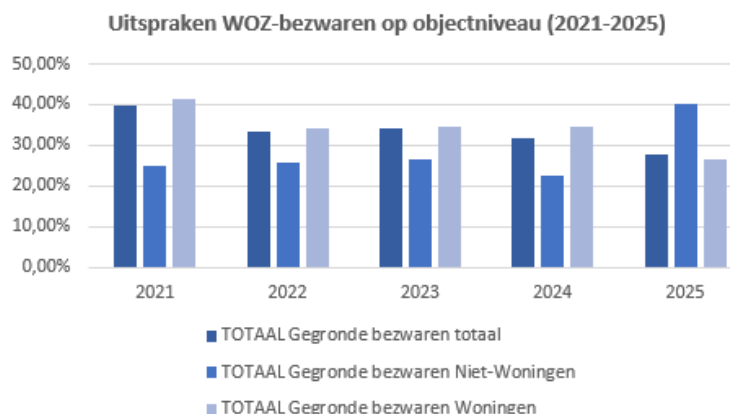


Op 31 december 2025 is voor ongeveer 99% van de bezwaren een uitspraak op bezwaar verzonden. Met dagtekening 19 december 2025 zijn in totaal nog wel 495 verdagingsbrieven verzonden (vs 3.409 verdagingsbrieven in 2024). In de laatste twee weken van december zijn echter nog veel uitspraakbrieven verzonden zodat einde van het jaar nog voor ongeveer 60 ingediende bezwaren een uitspraak moest worden verzonden binnen de verdagingstermijn.

Het aandeel bezwaren ingediend door gemachtigden bedraagt circa 58% en is ten opzichte van belastingjaar 2024 weer iets gestegen. Het Belastingplan 2025 heeft, conform verwachting, geleid tot een daling van de proceskostenvergoedingen. Naast de nieuwe lagere proceskostenvergoedingen spelen het afgenomen aantal bezwaarschriften en het lagere percentage toekenningen ook een rol in het afgenomen uitgekeerde bedrag aan proceskostenvergoeding aan (met name) NCNP-bureaus. Er zijn signalen die erop zouden kunnen duiden dat het aantal NCNP-bezwaren in 2026 op een (veel) lager niveau zou kunnen uitkomen, zo zijn er tot op heden weinig reclame-uitingen gedaan en geven een aantal (ook grote) bureaus aan zich terug te trekken uit de bezwaarprocedures WOZ.



Het percentage gegrunde bezwaren is verder afgenomen tot circa 28%. Het toekenningspercentage op bezwaarschriften ligt voor particulier ingediende bezwaarschriften op ruim 40% (inclusief de informele bezwaaraandeling welke een relatief hoog toekenningspercentage kent) en voor de NCNP bezwaarschriften op ongeveer 16% van de ingediende bezwaarschriften.



(*) Het percentage gegronde bezwaarschriften voor de niet-woningen wordt beïnvloed door één ambtshalve bezwaar van 246 stuks bedrijfsunits (met als oorzaak een foutieve verwerking bij het Kadaster). Bij eliminatie hiervan is het percentage gegronde bezwaren niet-woningen geen 40,3% maar 20,3%.

Het aantal beroepsprocedures is eveneens afgenomen. Om de opgelopen achterstand van voorgaande jaren in te lopen heeft de rechtbank Den Haag in 2025 ook rechters vanuit andere disciplines (met name vanuit het bestuursrecht) ingezet op WOZ-zaken; er heeft dan ook een intensivering van het aantal zittingen plaatsgevonden in 2025. Voor deze piekmomenten is extra externe capaciteit ingehuurd op zowel taxatietechnisch- als juridisch vlak.



(*) 2025 nog niet volledig, nog niet alle uitspraken belastingjaar 2025 zijn verzonden en/of niet voor alle uitspraken is de beroepstermijn reeds verstreken. Gezien het hoge aantal uitspraken dat eind 2025 is verzonden, is de beroepstermijn van veel bezwaren inmiddels al ruim verlopen.

Het aandeel van de NCNP-bureaus/gemachtigden op de beroepsprocedures lijkt – hoogstwaarschijnlijk mede als gevolg van de doorgevoerde wijzigingen uit de Belastingplannen 2024 en 2025 – zich te stabiliseren rond de 50-60% van het totaal aantal ingediende beroepsdossiers.

Voorafgaande aan de zittingen is voor belastingjaar 2025 in circa 15% van de ingediende beroepszaken, voornamelijk bij inwoners en weinig bij NCNP-beroepen, een compromis gesloten.

Jaarstukken 2025 BSGR

Wat heeft dat gekost?

x € 1.000	Primaire begroting 2025	Gewijzigde begroting december 2025	Realisatie 2025	Realisatie versus begroting
Lasten				
Personeelslasten	4.007	3.974	3.943	31
Overige goederen en diensten	497	580	416	164
Automatisering	0	5	5	0
Totaal Lasten	4.504	4.559	4.364	195
Baten				
Bijdragen deelnemers	-4.504	-4.379	-4.225	-154
Totaal Baten	-4.504	-4.379	-4.225	-154
Gerealiseerde totaal van saldo van baten en lasten	0	180	139	41
Onttrekking aan het rekeningresultaat	0	-275	-275	0
Dotatie aan bestemmingsreserve	0	275	275	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve	0	-180	-139	-41
Gerealiseerde resultaat	0	0	0	0

Het programma Waarden kent in totaal een behaald voordeel op de lasten van € 195K. Op de personeelslasten heeft er een lichte onderschrijding ad € 31K plaatsgevonden. Daarnaast zijn de overige goederen en diensten door de proces-, gerechts- en griffiekosten € 164K lager uitgevallen. Echter wordt er, zoals eerder gemeld, voorgesteld om een bestemmingsreserve voor 2026 van €200K te vormen voor de mogelijke kosten die betrekking hebben op benodigde dekking n.a.v. een lopende beroepszaak tegen de hoogte van de vergoeding van taxatierapporten in de bezwaarfase.

Jaarstukken 2025 BSGR

3.2.10 Programma 4: Overhead

Onderwerp

De directie, de staf en alle ondersteunende activiteiten ten behoeve van de primaire programma's zijn binnen dit programma ondergebracht. Hieronder vallen de taken met betrekking tot interne controle werkzaamheden, management informatie, de financiële administratie, bestuur & beleid en de P&O werkzaamheden.

Wat hebben we gedaan?

Er kan gemeld worden dat er in maart 2026 voor het dertiende achtereenvolgende jaar een ISAE3402 type II verklaring is behaald met een zestal uitzonderingen, waarvan er 3 gedurende het jaar reeds zijn opgelost. De overige uitzonderingen tasten daarnaast niet het goedkeurende oordeel van de auditor aan en hebben geen effect gehad op het behalen van de doelstellingen.

De aanbesteding van de bankdiensten is begin 2025 afgerond. Verder zijn er dit jaar op het gebied van inkoop en aanbesteding een aantal kleinere contracten aanbesteed of afgerond. Hierbij kan o.a. gedacht worden aan schoonmaakdiensten en het personeels- en salarispakket (ADP is vervangen door AFAS).

Met betrekking tot gespecialiseerde inhuurkrachten op detacheringsbasis maakt BSGR sinds 2023 gebruik van een Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) waarin de uitvraag naar inhuur personeel kan worden uitgezet. Hiermee kunnen mogelijke problemen op het gebied van rechtmatigheid worden voorkomen.

De Verbijzonderde Interne Controle (VIC) is wederom in 2025 verder doorontwikkeld en wordt periodiek uitgevoerd. Twee keer per jaar worden aan het Management Team (MT) en het Bestuur van de BSGR de resultaten van de VIC gerapporteerd.

Vanuit P&O is er invulling gegeven aan de personeelsontwikkeling binnen de BSGR (zie verder paragraaf 3.3.4)

Wat heeft dat gekost?

x € 1.000	Primaire begroting 2025	Gewijzigde begroting december 2025	Realisatie 2025	Realisatie versus begroting
Lasten				
Personeelslasten	2.659	2.523	2.433	90
Kapitaallasten	149	138	138	0
Automatiseringskosten	1.970	2.146	2.103	43
Huisvestingslasten	773	648	640	7
Overige goederen en diensten	326	307	291	16
Totaal Lasten	5.877	5.761	5.604	157
Baten				
Bijdragen deelnemers	-5.877	-5.691	-5.538	-153
Totaal Baten	-5.877	-5.691	-5.538	-153
Gerealiseerde totaal van saldo van baten en lasten	0	70	66	4
Onttrekking aan het rekeningresultaat	0	-301	-301	0
Dotatie aan bestemmingsreserve	0	301	301	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve	0	-70	-66	-4
Gerealiseerde resultaat	0	0	0	0

Het programma Overhead laat aan de lastenkant een voordeel zien ad €157K. Dit wordt met name veroorzaakt door een onderschrijding op de personeelskosten van €90K, wat voornamelijk het gevolg is van lagere kosten inhuur in de laatste periode van het jaar. Op de post Automatiseringskosten is een onderschrijding van €43K zichtbaar, welke met name veroorzaakt wordt door lager uitgevallen kosten voor robotisering. Ook de posten Huisvestingslasten en Overige goederen en diensten hebben een lichte onderschrijding.

3.2.11 Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien

Onderwerp

Naast de raming van baten en lasten per programma, schrijft het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV, artikel 8) voor dat er een overzicht Algemene dekkingsmiddelen en een bedrag Onvoorzien opgenomen moet worden. Deze posten zijn niet direct aan een van de voorgaande programma's verbonden. Binnen dit programma vallen ook de deelnemersbijdragen. Daarnaast komen de financieringslasten en -baten in dit programma tot uitdrukking.

x € 1.000	Primaire begroting 2025	Gewijzigde begroting december 2025	Realisatie 2025	Realisatie versus begroting
Lasten				
Onvoorzien	109	109	38	71
Totaal Lasten	109	109	38	71
Baten				
Bijdragen deelnemers	21	-292	-685	393
Overige opbrengsten	-130	-91	-100	9
Totaal Baten	-109	-383	-786	402
Gerealiseerde totaal van saldo van baten en lasten	0	-275	-748	473
Onttrekkingen aan het rekeningresultaat	0	0	0	0
Dotaties aan bestemmingsreserves	0	0	0	0
Onttrekkingen aan bestemmingsreserves	0	0	0	0
Gerealiseerde resultaat	0	-275	-748	473

Het totale voordeel op de lasten bedraagt €71K, omdat de post onvoorzien slechts deels is aangewend. De overige opbrengsten betreffen hier voornamelijk rentebaten. Het saldo aan de batenkant is tevens het gevolg van de realisaties per programma.

3.3 Paragrafen

3.3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

De weerstandscapaciteit van de BSGR bestaat uit de middelen en mogelijkheden waarover beschikt kan worden om niet voorziene uitgaven (tegenvallers) te dekken. Onderdelen van de weerstandscapaciteit kunnen zijn: het vrij besteedbare deel van de algemene reserve en stille reserves.

De BSGR heeft, na verdeling van het resultaat 2024, een totaal eigen vermogen per 1 januari 2025 van €1.422K. Dit bestaat voor €846K uit de Algemene Reserve, voor €275K uit de bestemmingsreserve 'proceskosten afhandeling WOZ-bezwaren 2024' en voor €301K uit de bestemmingsreserve 'de Kwartiermaker'.

De post "onvoorzien", waarmee onvoorziene, niet uitstelbare en onvermijdbare uitgaven kunnen worden gedekt bedraagt € 109K.

In de door het Algemeen Bestuur op 7 november 2025 opnieuw vastgestelde nota reserves en voorzieningen is bepaald dat er een algemene reserve wordt opgebouwd tot een maximum van 5% van de totale jaarlijkse begrote lasten van de BSGR. Het minimum is hierbij tevens bepaald op 3% van de totale jaarlijks begrote lasten.

Op grond van artikel 32 lid 4 van de Gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland zijn de deelnemers verplicht er zorg voor te dragen dat de BSGR te allen tijde beschikt over voldoende middelen om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. Dit betekent dat de deelnemers zelf maatregelen moeten treffen om eventuele risico's af te dekken.

Binnen de BSGR is een gestructureerd risicomanagement model ontwikkeld (te weten de stappen identificatie, analyse en beoordeling, beheersing van risico's en structurele inpassing in het beleid), tot uiting komend in een ISAE controleraamwerk. Het raamwerk beschrijft het volgende:

- De wijze waarop de belangrijkste processen binnen BSGR, gericht op het waarderen, heffen en invorderen van belastingen, ICT, samenstellen belastingrapportage en privacy zijn ingericht.
- Per proces wat de doelstelling is.
- Welke risico's kunnen optreden binnen deze processen.
- Welke beheersmaatregelen minimaal moeten zijn ingericht.

Dit raamwerk wordt jaarlijks indien nodig bijgesteld en besproken met de deelnemers, zodat zij en met name hun accountants voor wat betreft de belastingrapportage kunnen steunen op de ISAE3402 type II-rapportage.

Jaarstukken 2025 BSGR

Ultimo 2025 worden de volgende risico's onderkend:

Risico's	Getroffen maatregelen	Kwantificering
Continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking Het is voor de BSGR als service organisatie van cruciaal belang dat de continuïteit van de gebruikte (belasting)systemen gewaarborgd is. Bij uitval van een systeem zal dit direct van invloed zijn op het serviceniveau van de organisatie.	Om de continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking te waarborgen heeft de BSGR een groot aantal interne controlemaatregelen geïmplementeerd. Deze controlemaatregelen worden periodiek getoetst. Op 24 oktober 2024 heeft het dagelijks bestuur het document Strategisch Informatiebeveiligingsbeleid BSGR 2024-2028 vastgesteld. Op basis van dit document is een Informatiebeveiligingsplan opgesteld, waarin maatregelen op ICT gebied zijn opgenomen waarover jaarlijks aan het bestuur wordt gerapporteerd.	gemitigeerd
Niet voldoen aan algemene wet- & regelgeving Wet- en regelgeving op het gebied van de diverse belastingsoorten zijn onderhevig aan veranderingen. Deze veranderingen zullen een directe impact hebben op de bedrijfsvoering en investeringsbeslissingen van de BSGR	De BSGR volgt de beleidsontwikkelingen op de voet. In de meerjarenbegroting en jaarplannen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met diverse scenario's. Desalniettemin blijft een veranderende wet-en regelgeving een risico wat niet te vermijden, verminderen of over te dragen is.	p.m.
Risico's bij schaalvergroting Groei waarbij differentiatie verder toeneemt leidt veelal tot kostenstijging en vermindering van de beheersbaarheid en reductie van de kwaliteit.	Verdere schaalvergroting en daarmee verlaging van kosten is alleen een begaanbare weg als de mogelijkheid bestaat tot een verdergaande harmonisatie en standaardisering van beleid, grondslagen en maatstaven. Hiervoor wordt aandacht gevraagd bij de deelnemers. Het kostprijscalculatiemodel (KPC) rekent de kosten door op basis van de gehanteerde systematiek. E.e.a. doet recht aan de beleidskeuzes die de deelnemers hebben gemaakt.	gemitigeerd
Risico's binnen operationele processen Door diverse oorzaken kunnen achterstanden ontstaan in de gegevensverwerking en de belastingopleggingen en inningen. De BSGR en haar deelnemers lopen hierin het risico op vertraagde belastingopbrengsten (renterisico voor deelnemers).	Het bepalen van ambitieuze productiviteitseisen en hier strak op sturen is cruciaal in het voorkomen en elimineren van achterstanden. Desalniettemin leveren de nieuwe basisregistraties plus bijbehorende software een op voorhand niet te becijferen risico op vertraging op.	gemitigeerd
Liquiditeitsrisico Het risico bestaat dat BSGR onvoldoende inzicht heeft in de bestaande kasstromen.	De kasstromen binnen BSGR zijn zeer inzichtelijk mede door de beperkte omvang hiervan.	vrijwel nihil
Uittredingsrisico Met ingang van 2021 bestaat de BSGR uit twaalf deelnemers, die hun belastingactiviteiten hebben uitbesteed aan de BSGR. Bij uittreding van een deelnemer dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gewaarborgd te zijn.	De tekst van de Gemeenschappelijke Regeling waarborgt het financiële risico bij uittreding.	gemitigeerd
Reputatieschade De BSGR is een publieke organisatie met een belangrijke publieke taak. Incidenten, schandalen en maatschappelijke onrust kunnen een negatieve uitwerking hebben op de reputatie en goede naam.	De BSGR werkt bewust aan de relatie met haar deelnemers en belastingplichtigen door in de communicatie dienstverlening en efficiency centraal te stellen en prestaties transparant inzichtelijk te maken. Hiertoe dienen de website en management informatie.	gemitigeerd

Jaarstukken 2025 BSGR

Risico's (vervolg)	Getroffen maatregelen	Kwantificering
Privacy De BSGR verzamelt ten behoeve van de belastingheffing en als werkgever de nodige persoonsgegevens. Op de BSGR rust, naast de geheimhoudingsplicht die al volgt uit de belastingwetgeving, op grond van de AVG de plicht om te voorkomen dat de door de BSGR verzamelde persoonsgegevens niet voor een ieder zijn in te zien. Sinds 1 januari 2016 kan dit met hoge boetes bestraft worden. De gegevens mogen alleen gedeeld worden met derden, indien hiervoor een juridische basis bestaat.	Medewerkers binnen de BSGR dienen zich bewust te zijn van het feit dat zij werken met vertrouwelijke gegevens, die zijn niet zonder meer mogen delen met derden. Dit bewustzijn zou primair al bij een belastingmedewerker aanwezig moeten zijn, gelet op de al sinds jaar en dag geldende geheimhoudingsplicht die is neergelegd in de belastingwetgeving. Gelet op de aangescherpte regels met betrekking tot de omgang van persoonsgegevens - op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)- wordt dit bewustzijn vanuit de BSGR wel gestimuleerd. Het onderwerp privacy wordt in diverse overlegvormen aan de orde gesteld (bijv. periodiek in MT-vergaderingen) en via intranet wordt hierover	gemitigeerd
Personeelskosten Het zich voordoen van (sterke) CAO-verhogingen	De BSGR stuurt sterk op de kosten. Echter de BSGR heeft zelf geen invloed op CAO-ontwikkelingen.	p.m.
Vervanging waarderingsapplicatie Het contract van de huidige belastingapplicatie, waarbinnen de waarderingsapplicatie valt, wordt jaarlijks verlengd.	Bij een aanbesteding van een nieuwe waarderingsapplicatie is niet voorzien in extra kosten, waaronder eenmalige licentiekosten. De verwachting is dat in 2026 een aanbesteding plaats zou kunnen gaan vinden, waarna vanaf 2027 kosten gemaakt worden.	€125K incidenteel, €225K structureel
Aanbesteding infrastructuur Doordat het contract van KPN onrechtmatig wordt in 2026, wordt een nieuwe aanbesteding gestart.	Bij een nieuwe aanbesteding van de infrastructuur is nog onduidelijk welke kosten er gemaakt zullen worden.	p.m.
Nieuwe digitale wetgeving Forse wettelijke uitbreidingen zowel nationaal als internationaal op digitaal gebied.	Op het gebied van informatiebeveiliging en privacy komt er zeer veel nationale en internationale wetgeving op ons af. In de komende begrotingen wordt hier zoveel mogelijk rekening mee gehouden. Mogelijk zijn de genoemde bedragen onvoldoende.	p.m.
Maatwerk Harmonisatie en standaardisatie van het belastingbeleid is qua kostenefficiëntie wenselijk, echter qua politieke beleidsvrijheid minder voor de hand liggend.	De mogelijkheden om maatwerk te kunnen bieden zullen de komende jaren waarschijnlijk worden beperkt in verband met de ontwikkeling naar (standaard) cloudversies van belastingsoftware. Deze beperking van maatwerk raakt dan overigens niet alleen belastingkantoren maar ook individuele gemeenten en waterschappen die de belastingtaak nog zelf uitvoeren. Indien in aanvulling op cloudversies maatwerk wordt gewenst zal dit middels naar verwachting zeer kostbare API's moeten worden	p.m.
Areaaluitbreidingen Toename aantal objecten per deelnemer	Voor 2027 is een additioneel bedrag begroot van €192K.	Ca. € 200K jaarlijks voor de deelnemers
NCNP bezwaren Mogelijke toename NCNP bezwaren voor het 'niet WOZ-domein'.	Zorg blijft dat vanaf 2027-2028 NCNP-bezwaren zich gaan uitbreiden naar andere domeinen (zoals bijvoorbeeld de kwijtschelding).	p.m.

Jaarstukken 2025 BSGR

Op basis van de benoemde risico's is door middel van een risicoweging, op grond van een in gemeenteland gangbare methodiek, een inschatting gemaakt van het financiële risico dat wordt gelopen.

Risico's	Risicobedrag	Jaar	Kans	Gewogen
Niet voldoen aan algemene wet- en regelgeving	p.m.	2026 e.v.	0,1	p.m.
Personeelskosten	p.m.	2026 e.v.	1	p.m.
Vervanging waarderingsapplicatie	p.m.	2027 e.v.	1	€125K incidenteel €225K structureel
Aanbesteding infrastructuur	p.m.	2027 e.v.	1	p.m.
Nieuwe digitale wetgeving	p.m.	2026 e.v.	1	p.m.
Maatwerk	p.m.	2026 e.v.	0,75	p.m.
Areaaluitbreidingen	€ 200.000	2026 e.v.	1	€ 200.000 voor de deelnemers
NCNP bezwaren	p.m.	2027 e.v.	0,75	p.m.
Berekend risico 2026 (excl. areaaluitbreidingen)				€ -
af: Algemene Reserve				€ 815.000
Op te nemen in de risicoparagraaf van de deelnemers excl. p.m.				€ 815.000-
Areaaluitbreidingen*				€ 200.000 (voor de deelnemers)
Berekend risico 2026 (incl. areaaluitbreidingen)				€ 615.000-
* Areaaluitbreidingen leiden tot een structurele hogere deelnemersbijdrage. Daar staat echter een veelvoud aan hogere belastingopbrengsten tegenover.				

Verplichte kengetallen

Conform de wijziging van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV), gepubliceerd op 17 maart 2016 en in werking getreden op 1 april 2016, dienen in de begroting en jaarstukken enkele verplichte kengetallen te worden opgenomen. Hieronder worden deze in een overzicht weergegeven:

Jaarverslag 2025 Kengetallen	Verloop van de kengetallen		
	Real. 2025	Begr. 2025	Real. 2024
Netto schuldquote	-11,4%	-4,4%	-6,8%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-11,4%	-4,4%	-6,8%
Solvabiliteitsratio	12,9%	6,8%	7,4%
Structurele exploitatieruimte	4,1%	-0,9%	1,9%
Grondexploitatie	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Bovenstaande kengetallen maken inzichtelijk hoeveel financiële ruimte er aanwezig is binnen de BSGR om de structurele en incidentele lasten te kunnen dekken. De kengetallen geven daarmee inzicht in de financiële weerbaarheid van de BSGR.

De netto schuldquote is de netto schuld als aandeel van de inkomsten en geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Er wordt een onderscheid gemaakt door het kengetal zowel inclusief als exclusief de verstrekte leningen te berekenen. Van verstrekte leningen is bij de BSGR geen sprake, zodat beide kengetallen aan elkaar gelijk zijn. Een netto schuldquote lager dan 1 wordt gezien als voldoende.

De solvabiliteitsratio geeft aan in welke mate de BSGR in staat is om aan de financiële verplichtingen op langere termijn te kunnen voldoen. Het geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen en het totale vermogen. Een kengetal van 0,3 tot 0,8 wordt doorgaans als matig tot voldoende gezien. Een lagere ratio geeft aan dat er relatief veel vreemd vermogen is. Gezien de aard van de BSGR, die gelegen is in het innen en het doorstorten van gelden, en de keuze voor een beperkt eigen vermogen is een solvabiliteit van 12,9% acceptabel.

De structurele exploitatieruimte is van belang om te kunnen beoordelen welke structurele ruimte aanwezig is om de lasten te dragen. Een kengetal groter dan nihil duidt op structurele ruimte.

3.3.2 Financiering & treasury

Treasurybeheer en –beleid

De financieringsfunctie van de BSGR is alleen gericht op ondersteuning van haar publieke taak. Het treasurybeheer heeft uitsluitend een voorzichtig, risicomijdend karakter. De uitvoering daarvan vindt plaats binnen de kaders van de wet Financiering decentrale overheden (Wet Fido, onder andere de kasgeldlimiet en de renterisiconorm) en het eigen treasurystatuut.

Zoals voorgeschreven heeft de BSGR een treasurystatuut. Het Treasurystatuut is in 2021 geactualiseerd en in de vergadering van 22 februari 2022 vastgesteld door het Algemeen Bestuur. In het Treasurystatuut zijn tevens de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden van de verschillende functionarissen binnen de BSGR, die een rol hebben in het treasurybeheer, weergegeven. Insteek is om het Treasurystatuut in 2026 wederom te actualiseren.

Risicoprofiel

Gezien de aard en activiteiten van de BSGR is het risicoprofiel beperkt. Krediet- (oninbaarheid van geldleningen verstrekt aan derden), koers-, valuta- en debiteurenrisico's worden niet gelopen. Het liquiditeitsrisico is zeer beperkt: de huidige en toekomstige geldstromen van de BSGR zijn uitermate inzichtelijk. De belasting- en de bedrijfsvoeringgeldstroom binnen de BSGR zijn strikt gescheiden op twee hoofdrekeningen bij de huisbankier en daaraan gekoppeld, vanwege het schatkistbankieren, op twee rekeningen courant bij het agentschap van het Ministerie van Financiën.

Kasgeldlimiet en renterisiconorm

De kasgeldlimiet is een norm aan de hand waarvan bepaald wordt of bij het aantrekken van geldmiddelen van derden gebruik gemaakt mag worden van kortlopende of langlopende leningen (Wet Fido). De renterisiconorm is een belangrijk kader om afwegingen te maken op het gebied van volume, looptijd en renteherzieningstermijnen van aan te trekken langlopende geldleningen. Met behulp van de renterisiconorm kan worden bepaald op welke wijze de langlopende financiering moet worden ingezet om de gevoeligheid van de begroting voor rentefluctuaties binnen de gestelde kaders te houden. In 2025 is, net als in de voorgaande jaren, geen gebruik gemaakt van kortlopende of langlopende financiering.

Schatkistbankieren

In het kader van het schatkistbankieren moet de BSGR een rekening-courant bij de Schatkist aanhouden waar de overtollige middelen op worden gestort. Geld en vermogen mogen niet buiten de Schatkist, zoals bij banken, worden aangehouden.

De BSGR heeft twee rekening-courantverhoudingen met de Schatkist, één ten behoeve van belastinggelden en één ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering, zodat de twee geldstromen strikt gescheiden kunnen worden.

Bepaalde middelen kunnen worden uitgezonderd van de verplichting om deze in de Schatkist aan te houden, waaronder het drempelbedrag. Het drempelbedrag bedraagt voor 2025 2,0% van het begrotingstotaal met een minimum van € 1.000K.

Bij de BSGR worden de saldi dagelijks volledig afgeroomd c.q. aangevuld tot een nihil-saldo, waardoor er geen bedragen buiten de Schatkist worden aangehouden. Zie onderstaand overzicht.

x € 1.000	1e kwartaal 2025	2e kwartaal 2025	3e kwartaal 2025	4e kwartaal 2025	Totaal 2025
Drempelbedrag					
Drempelbedrag	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Gemiddeld werkelijk	0	0	0	0	0
Verschil	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

Jaarstukken 2025 BSGR

Huisbankier

ING Bank is vanaf 1 januari 2016 de huisbankier. Bij de aanbesteding van voorjaar 2025 zijn de bancaire diensten wederom aan de ING Bank gegund.

EMU-saldo

Als gevolg van de Europese regelgeving mogen EU-lidstaten een begrotingstekort (EMU-saldo) hebben van maximaal 3% van het bruto binnenlands product. Dit maximale tekort van 3% van Nederland geldt ook voor de decentrale overheden. Aangezien er sprake is van een positief saldo draagt de BSGR in gunstige zin bij aan het EMU-saldo van de decentrale overheden. Het EMU-saldo wordt anders berekend dan in het baten-lastenstelsel:

EMU-saldo 2025			
Omschrijving	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
1. Exploitatiesaldo voor bestemming reserves	748	275	576
2. Afschrijvingen tlv de exploitatie	138	138	151
3. Bruto dotaties aan de post voorzieningen			
4. Investerings in (im)materiële activa	-	-	56
5. Baten uit bijdragen andere overheden die niet in de exploitatie zijn verantwoord			
6. Desinvesteringen in (im)materiële activa			
7. Aankoop van grond en uitgaven aan bouw-, woonrijp maken			
8. Baten bouwgrondexploitatie			
9. Lasten op balanspost voorzieningen			
10. Lasten ivm transacties met derden en die rechtsstreeks tlv de reserves worden gebracht			
11. Verkoop van effecten			
Saldo	885	412	671

3.3.3 Prognose EMU-saldo

Conform de artikelen 3 en 4 BBV onderstaand een meerjarige doorwerking van het EMU-saldo, welke gebaseerd is op de begroting 2026 - 2029.

Omschrijving	Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
1. Exploitatiesaldo voor bestemming reserves	748	275	-	-	-	-
2. Afschrijvingen tlv de exploitatie	138	138	115	13	9	2
3. Bruto dotaties aan de post voorzieningen						
4. Investerings in (im)materiële activa	-	-	-	-	-	-
5. Baten uit bijdragen andere overheden die niet in de exploitatie zijn verantwoord						
6. Desinvesteringen in (im)materiële activa						
7. Aankoop van grond en uitgaven aan bouw-, woonrijp maken						
8. Baten bouwgrondexploitatie						
9. Lasten op balanspost voorzieningen						
10. Lasten ivm transacties met derden en die rechtsstreeks tlv de reserves worden gebracht						
11. Verkoop van effecten						
Saldo	885	412	115	13	9	2

**3.3.4 Bedrijfsvoering
Organisatieontwikkeling**

Personele tekorten als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt en uitstroom op termijn als gevolg van pensionering plaatsen de BSGR voor grote uitdagingen. Door de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt en de schaarste aan gekwalificeerd personeel kunnen niet alle vacatures (tijdig) worden vervuld. Daar waar mogelijk en nodig vindt ook inhuur van personeel plaats. Ook de werving van gekwalificeerd tijdelijk personeel (inhuur) is echter gecompliceerd en in een aantal gevallen niet mogelijk.

Om de primaire processen niet te verstoren zijn en worden binnen diverse processen verbeteringen aangebracht (o.a. robotisering). De BSGR is daarbij continu op zoek om, binnen haar mogelijkheden, gekwalificeerd personeel aan te trekken, op te leiden en te behouden. Om nieuwe medewerkers te verbinden met de organisatie is er binnen de organisatie meer aandacht voor onboarding en begeleiding van nieuwe medewerkers. Dit zorgt in enkele gevallen voor hogere kosten doordat inhuur personeel langer wordt ingehuurd om hun kennis over te dragen aan nieuwe medewerkers die door de BSGR zelf worden opgeleid.

Naast de ontwikkelingen op het gebied van werving – en selectie heeft de BSGR een strategische keuze gemaakt om de afhankelijkheid van zzp'ers te verminderen. Dit niet alleen gezien vanuit het juridisch kader (risico schijnzelfstandigheid), maar ook vanuit kostenperspectief. Hierbij wordt verwacht dat de vaste personele formatie zal gaan toenemen.

Jaarstukken 2025 BSGR

Bovenstaande ontwikkeling vraagt van cao partijen dat ze afspraken maken over modernisering van arbeidsvoorwaarden en doorontwikkeling van het loongebouw om concurrerend te zijn en beter aan te sluiten op de arbeidsmarkt.

Voor belastingkantoren en zo ook voor de BSGR speelt daarnaast de onzekerheid over de ontwikkeling van het aantal WOZ-bezwaren en de hiermee samenhangende druk op de formatie. Anderzijds is er onzekerheid te bespeuren over de gevolgen van de verruiming van het lokale belastinggebied en de consequenties hiervan voor zowel de kwalitatieve als kwantitatieve formatie. Een verruiming van het gebruik van de ozb heeft immers wezenlijk andere formatieve consequenties als het invoeren van bijvoorbeeld een ingezetenenheffing. Een verruiming van de ozb betekent immers kans op meer WOZ-bezwaren en daarmee extra inhuur tegen momenteel explosief stijgende inhuurtarieven.

Dit jaar heeft de BSGR 19 medewerkers weten aan te trekken, 10 medewerkers hebben daarentegen de organisatie verlaten. Het verlooppercentage komt hiermee uit op 9,13%. Het bezettingsoverzicht inclusief inhuur per eind december 2025 is als volgt:

Afdeling	Formele formatie 1-1-2025	Bezetting FTE 31-12-2025 (incl. inhuur)	Aantal medewerkers 31-12-2025	FTE ingevuld d.m.v. inhuur 31-12-2025
Heffen	23,50	25,83	29	1,00
Informatie & Inning	26,60	21,22	24	1,00
WOZ	49,50	41,22	45	1,00
Directie en BDV	19,35	19,36	23	3,44
Totaal	118,95	107,63	121	6,44

De inhuur bij de afdeling Bedrijfsvoering (BDV) betreft voornamelijk Applicatiebeheer. Het aantal inhuur medewerkers voor de hele BSGR is 9 per 31-12-2025. Het aantal medewerkers in dienst bij de BSGR is 112. Dit zijn medewerkers met een vast- en tijdelijk contract.

Enkele medewerkers binnen de BSGR werken meer dan 36 uur. Dit betreft de directeur (40 uur), twee taxateurs (40 uur) en afdelingshoofd WOZ (38 uur).

Begin 2025 is fraude geconstateerd bij het incassoproces van de BSGR. Door BSGR is aangifte gedaan bij de politie en tegen de betreffende medewerker zijn passende maatregelen getroffen. Daarnaast is door BSGR een extern bedrijfsrecherche bureau ingeschakeld dat nader onderzoek heeft gedaan. Gebleken is dat de financiële omvang van deze fraude relatief beperkt is gebleven. Met de betreffende medewerker is een terugbetalingsregeling getroffen.

Binnen de ISAE zijn diverse controles binnen het incassoproces aangescherpt en er is een extra controle toegevoegd.

Er is in 2025 één nieuwe melding bij de vertrouwenspersoon binnengekomen. Ook was er sprake van één lopende melding vanuit 2024.

Het hybride werken heeft inmiddels een vaste plek gekregen binnen de BSGR. Hierbij is veel ruimte voor de voorkeur van de medewerkers en kunnen afspraken op maat worden gemaakt. Om de sociale verbindingen te houden met de BSGR en de collega's zijn er vaste afspraken gemaakt om op kantoor 'face to face' informatie uit te wisselen. In deze situatie zijn medewerkers van een afdeling of team op een vaste dag op kantoor. In het geval van nieuwe medewerkers wordt het hybride werken voorafgegaan door een periode van inwerken op kantoor. Pas als de medewerker zelfstandig zijn werkzaamheden kan uitvoeren komt de medewerker in aanmerking om hybride te werken.

Ziekteverzuim

Wegens technische problemen bij de arbodienst worden de volgende ziekteverzuimcijfers gebaseerd op de periode januari tot en met november 2025. Het ziekteverzuim over deze periode bedraagt 5,2% en wordt sterk beïnvloed door het langdurig ziekteverzuim van 3,49%. De meldingsfrequentie is licht gedaald van 1,36 naar 1,11. Daarnaast ligt dit percentage aanzienlijk lager dan de afgelopen jaren en ligt het onder het gemiddelde binnen het openbaar bestuur, en daarmee ook binnen gemeenten.

Jaarstukken 2025 BSGR

Opvallend is dat dit verzuim met name plaatsvindt bij medewerkers tussen de 51 en 60 jaar en ook voornamelijk bij vrouwen.

Afdeling	Ziekteverzuimpercentage t/m november 2025	Meldingsfrequentie t/m november 2025	Ziekteverzuimpercentage t/m december 2024	Meldingsfrequentie t/m december 2024
Heffen	8,36%	0,86	9,98%	1,47
Informatie & Innen	6,35%	1,47	6,29%	1,55
Waarderen	3,68%	0,96	3,58%	1,32
Directie en bedrijfsvoering	1,89%	1,06	8,60%	1,03
Saldo	5,20%	1,11	6,22%	1,36

NB: De verzuimcijfers over de maand december lijken hoger te liggen, echter zijn betrouwbare cijfers hierover niet beschikbaar vanuit de arbodienst.

Klachten

Op basis van de Klachtenregeling BSGR is er sprake van een klacht indien men vindt dat men door (één van de medewerkers van) de BSGR verkeerd is behandeld, of als men foutief is geïnformeerd vanuit de BSGR.

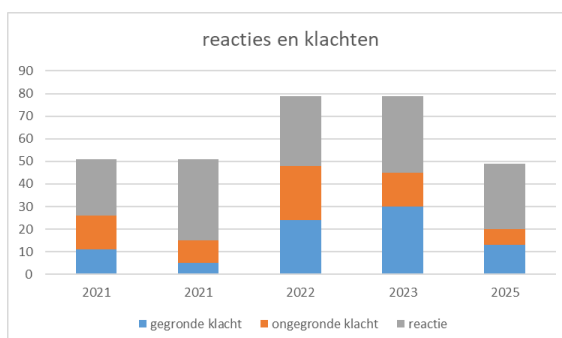
Klachten kunnen op verschillende wijzen naar de BSGR worden geuit:

- telefonisch,
- schriftelijk, middels een fysieke brief of via de mail.

Daarnaast kunnen klachten ook via de afzonderlijke deelnemers bij de BSGR aanhangig worden gemaakt.

Ten opzichte van voorgaande jaren is er sprake van een afname van het aantal klachten, maar is - procentueel gezien - het aantal gegronde klachten ten opzichte van 2024 wel gelijk gebleven.

Jaar	Reacties	Klachten	Gegronde
2021	51	26	11
2022	51	15	5
2023	79	48	24
2024	79	45	30
2025	49	20	13



Het totale aantal reacties (49) omvat naast klachten ook reacties afkomstig van de groep zogenaamde 'autonomen', vragen c.q. bezwaarschriften, een verzoek op basis van de Wet open overheid of anderszins (o.a. een klacht met betrekking tot het inzamelen van afval bij één van de deelnemers).

Klachten die deels of geheel gegrond zijn verklaard, hadden betrekking op:

- Het niet benoemen van een termijn waar binnen alsnog een uitspraak zou worden verzonden.
- Het onterecht toesturen van aanmaningen.
- Het bij herhaling gebruiken van een niet bestaand adres op het aanslagbiljet.
- Het bij herhaling foutief opleggen van belastingaanslagen over meerdere jaren.
- De wijze waarop men aan de telefoon te woord was gestaan.
- De behandeling van een bezwaarprocedure.
- De wijze waarop een (externe) deurwaarder een dwangbevel had betekend.

Jaarstukken 2025 BSGR

Externe klachtafhandeling

Indien men het niet eens is met de wijze waarop een klacht is afgedaan door de BSGR, dan kan men zich wenden tot de Nationale ombudsman. Ook als men het niet eens is met een uitspraak op een kwijscheldingsverzoek na bezwaar (administratief beroep) kan men zich wenden tot de Nationale ombudsman of Het Juridisch Loket (www.juridischloket.nl).

Volgens de van de Nationale ombudsman ontvangen rapportage over 2025 zijn er bij hen in 2025 24 klachten over de BSGR ontvangen. Het merendeel van deze klachten (vijftien) had betrekking op het niet toekennen van een (ook na ingediend beroep) kwijscheldingsverzoek.

Niet alle bij de Nationale ombudsman ingediende klachten zijn evenwel bij BSGR aangekaart. Slechts in zes zaken is in 2025 door de Nationale ombudsman bij BSGR een nadere reactie uitgevraagd. Daarbij had één casus nog betrekking op 2024.

Alle zes de zaken hadden betrekking op afgewezen kwijscheldingsverzoeken. In vier van deze gevallen is het eerder genomen besluit van BSGR in stand gebleven. Eén casus loopt nog bij de ombudsman, nadat deze zaak al eerder door BSGR met een medewerker van Het Juridisch Loket al helemaal was doorgesproken.

In één zaak heeft BSGR het genomen besluit moeten aanpassen, omdat belanghebbende niet eerder formeel was geïnformeerd dat een in voorgaande jaren door BSGR ingenomen standpunt was gewijzigd.

Algemene informatie rechtmatigheid

Gewijzigde wetgeving zorgt ervoor dat niet de accountant maar het Dagelijks Bestuur degene is die verantwoording aflegt over de (financiële) rechtmatigheid van het gevoerde beleid. Dit doet het Dagelijks Bestuur in de vorm van een rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening specifiek gericht op het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. De accountant zal vervolgens de rechtmatigheidsverantwoording op getrouwheid controleren. Om te kunnen komen tot een rechtmatigheidsverantwoording is het bestuur verplicht om zorg te dragen voor de toetsing van de rechtmatigheid van het financiële beheer. Deze toetsing vindt bij BSGR plaats middels een verbijzonderde interne controle op de bedrijfsprocessen binnen BSGR.

BSGR heeft dit jaar werkzaamheden uitgevoerd, gericht op het zelf afgeven van een rechtmatigheidsverantwoording door het bestuur. Het bestuur heeft hiervoor op 6 maart 2025 het normenkader 2025 en op 4 juni 2025 het VIC-plan 2025 vastgesteld. Onder afwijkingen wordt verstaan fouten (dus het niet naleven van wet en regelgeving) en/of posten waarvan bij het bestuur onduidelijkheid bestaat over de financiële rechtmatigheid. Sinds het boekjaar 2025 hanteert het BBV voor de door het bestuur vastgestelde verantwoordingen een maximum van 2%.

Rechtmatigheidsverantwoording BSGR 2025

De rechtmatigheidsverantwoording heeft betrekking op drie criteria: begrotingscriterium, voorwaarden criterium en het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium. Hieronder zal per criterium een toelichting worden gegeven:

Begrotingscriterium

De begrotingsrechtmatigheid heeft betrekking op het financiële handelen binnen het kader van de door het Algemeen Bestuur vastgestelde begroting 2025; dit is de gewijzigde begroting december 2025. Uit de analyse van baten en lasten op programmaniveau blijkt dat er in de realisatie 2025 geen overschrijdingen zijn ten opzichte van de gewijzigde begroting december 2025.

In volgend overzicht worden de afwijkingen t.b.v. de rechtmatigheid op programma niveau weergegeven:

Jaarstukken 2025 BSGR

x € 1.000	Primaire Begroting 2025	Gewijzigde Begroting december 2025	Realisatie 2025	Realisatie versus begroting	Afwijkingen tbv rechtmatigheid
Lasten					
Programma 1 - Heffen	2.358	2.416	2.402	14	-0,58%
Programma 2 - Informatie & Inning	3.142	2.934	2.873	61	-2,09%
Programma 3 - Waarderen	4.504	4.559	4.364	195	-4,28%
Programma 4 - Overhead	5.877	5.761	5.604	157	-2,72%
Algemene dekking en onvoorzien	109	109	38	71	
Totaal Lasten	15.989	15.779	15.281	498	-3,16%
Baten					
Programma 1 - Heffen	-2.358	-2.416	-2.402	-14	-0,58%
Programma 2 - Informatie & Inning	-3.142	-2.934	-2.873	-61	-2,09%
Programma 3 - Waarderen	-4.504	-4.379	-4.225	-154	-3,53%
Programma 4 - Overhead	-5.877	-5.691	-5.538	-153	-2,69%
Algemene dekking en onvoorzien	-109	-383	-786	402	
Totaal Baten	-15.989	-15.804	-15.823	19	0,12%

Alle programma's bevatten (lichte) onderschrijdingen, welke veelal veroorzaakt worden door lagere kosten personeel. Binnen programma Waarderen is de totale afwijking aanzienlijk groter, wat veroorzaakt wordt doordat in de begrotingswijziging van december nog gerekend is met de mogelijke kosten van de lopende beroepszaak tegen de hoogte van de vergoeding voor taxatieverslagen in de bezwaarfase. Binnen programma Overhead zijn de kosten voor robotisering lager uitgevallen doordat de prijs na vaststelling van de begrotingswijziging naar beneden is bijgesteld. Dit maakt dat de afwijkingen niet meetellen als onrechtmatigheid in de rechtmatigheidsverantwoording.

Voorwaardencriterium

Het voorwaardencriterium heeft betrekking op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving, zowel intern als extern.

Zoals in het gecommuniceerde en vastgestelde normenkader 2025 en controleplan 2025 is opgenomen, zijn hierop werkzaamheden uitgevoerd op de (Europese) aanbestedingen.

Er is een integrale check uitgevoerd op crediteuren met een uitgaaf van meer dan € 200.000 in de afgelopen 4 jaar en of een uitgaaf van meer dan € 50.000 in 2025. Hierop is bij de VIC werkzaamheden over boekjaar 2025 geen overschrijding geconstateerd ten opzichte van de contractuele voorwaarden.

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium

In de gemeenschappelijke regeling zijn er diverse regelingen waarvan misbruik te maken is. Deze regelingen bevinden zich voornamelijk in de volgende processen: personeel, inkoop, aanbesteding, betalingsverkeer, afsluitproces, treasury en IT-omgeving.

Op hoofdlijnen kan fraude in drie categorieën worden ingedeeld, deze categorieën sluiten elkaar niet uit:

- oneigenlijke toe-eigening van activa: het stelen of misbruiken van middelen (bijv. geldmiddelen, voorraden of andere activa) van de organisatie;
- frauduleuze financiële verslaggeving: het manipuleren van bedragen of toelichtingen in de financiële overzichten om de gebruikers van de financiële overzichten te misleiden; en
- corruptie: dit heeft met name betrekking op omkoping en belangenverstrengeling, waarbij BSGR (financieel) wordt benadeeld.

Vanuit de Verbijzonderde interne controle (VIC) is gebleken dat er voldoende maatregelen zijn getroffen om misbruik te voorkomen. De VIC jaareinde rapportage 2025 wordt behandeld in de vergaderingen van het Dagelijks- en Algemeen bestuur in april 2026.

3.3.5 Wet open overheid

De Wet open overheid (Woo) legt aan bestuursorganen een aantal verplichtingen op. Eén van deze verplichtingen betreft het geven van een impuls aan openbaarheid door in de begroting en het verantwoordingsverslag in de jaarstukken aan te geven hoe rekening wordt gehouden met de bepalingen uit de Woo. De Woo kent een viertal belangrijke aspecten:

1. De verplichtingen om een Woo contactfunctionaris aan te wijzen

De Woo functionaris is een rol voor een functionaris bij de BSGR die door het bestuur officieel is aangewezen. Deze functionaris dient o.a. burgers op een laagdrempelige en klantvriendelijke wijze te informeren over de beschikbaarheid van de informatie en burgers te helpen met hun vragen over publieke informatie bij de BSGR.

2. Verplichtingen gericht op passieve openbaarmaking

De Woo is de opvolger van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). Op het gebied van de passieve openbaarmaking kent de Woo veranderingen ten opzichte van de Wob. Zo blijft de termijn voor afhandeling van een Woo-verzoek wel 4 weken. Maar bij een groot of ingewikkeld verzoek kan die termijn met maximaal 2 weken worden verlengd. Onder de Wob was alleen verlenging met 4 weken mogelijk. Tevens dienen documenten met persoonlijke beleidsopvattingen van ambtenaren ook- in geanonimiseerde vorm- te worden betrokken bij openbaarmaking.

3. Verplichtingen gericht op actieve openbaarmaking

De Woo stelt de verplichting om-landelijk gezien- op termijn zeventien benoemde informatie-categorieën actief te publiceren. Deze categorieën zijn evenwel niet allemaal van toepassing op de BSGR. Sinds 1 november 2024 moeten de eerste 5 informatiecategorieën van de Woo verplicht openbaar zijn gemaakt. Voor gemeenten gaat het onder andere om informatie over de organisatie, de werkwijze (waaronder de taken en bevoegdheden) en de bereikbaarheid van het bestuursorgaan en haar organisatieonderdelen. Voor zover deze ook van toepassing zijn op de BSGR voldoet de BSGR aan deze vereisten. In de loop van 2026 zal BSGR -op de vernieuwde website- ook de geanonimiseerde Woo-verzoeken gaan publiceren.

4. Het op orde brengen van de (digitale) informatiehuishouding

De Woo verplicht dat de digitale informatiehuishouding op orde wordt gebracht. Dit is een onderdeel dat bij BSGR nader zal worden ingevuld binnen het traject van het toekomstbestendig kunnen voldoen aan digitale wet- en regelgeving.

Woo verzoeken bij de BSGR

De BSGR heeft in 2025 7 Woo verzoeken ontvangen. Daarnaast bleek bij de afronding van beroepszaken in het kader van de WOZ, dat daarbij in de daaraan voorafgaande bezwaarfase, voor het verkrijgen van meer informatie, ook een beroep was gedaan op de Woo. Deze verzoeken zijn in 2025 alsnog opgepakt en afgedaan. Ook een eind 2024 ingekomen Woo verzoek met betrekking tot het verstrekken van WOZ-gegevens is in 2025 afgedaan.

Voor wat betreft de in 2025 ingekomen verzoeken. Het merendeel van deze verzoeken betrof het verkrijgen van gegevens rondom parkeerbelasting. Eén casus betrof het verkrijgen van documenten rondom hondenbelasting, in een andere casus werd verzocht om openbaarmaking van diverse documenten, die al eerder waren gepubliceerd en dus niet nogmaals openbaar behoeften te worden gemaakt. De laatste casus had betrekking op het verkrijgen van gegevens in het kader van de WOZ.

In 2025 zijn er ook nog twee zaken uit het verleden (2023) via gerechtelijke uitspraken definitief afgerond. Beide hadden betrekking op het verkrijgen van WOZ-gegevens. In één casus betrof dat een hoger beroep dat bij de Raad van State was ingediend, waarin – op de valreep (31 december 2025) uitspraak is gedaan. In beide zaken werd de BSGR in het gelijk gesteld en werd bevestigd dat het beperkte openbaarmakingsregime in de Wet woz prevaleert boven de regeling in de Woo, zoals dat inmiddels ook in de tekst van de Woo is vastgelegd.

Jaarstukken 2025 BSGR

3.3.6 Beleidsindicatoren

Voor de BSGR onderscheiden we de volgende beleidsindicatoren behorende bij artikel 1 van de REGELING VAN DE MINISTER VAN BINNENLANDSE ZAKEN EN KONINKRIJKSRELATIES VAN 24 MAART 2016, NR. 2016-0000177572.

Nr.	Taakveld	Naam Indicator	Eenheid	Bron
1.	Overhead	Formatie	Fte per 1.000 inwoners (verzorgingsgebied)	Eigen gegevens december 2025
			0,071	
2.	Overhead	Bezetting	Fte per 1.000 inwoners (verzorgingsgebied)	Eigen gegevens december 2025
			0,064	
3.	Overhead	Apparaatskosten	Kosten per inwoner (verzorgingsgebied)	Jaarrekening 2025
			€ 3,31	
4.	Overhead	Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	Jaarrekening 2025
			20,9%	
5.	Overhead	Overhead (exclusief software en ICT-infrastructuur)	% van totale lasten	Jaarrekening 2025
			17,7%	
6.	Overhead	Overheadformatie	% van totale formatie	Eigen gegevens december 2025
			9,8%	

4. Jaarrekening 2025

4.1 Overzicht van baten en lasten 2025

Onderstaand is een samenvattend overzicht opgenomen over de opbouw van het programmaresultaat. De baten worden weergegeven met een negatief teken. De kolom 'Realisatie versus begroting' geeft het resultaat weer per programma. Het totale resultaat bedraagt €748K positief over 2025. Ten opzichte van de begrotingswijziging december 2025 is er sprake van een positief saldo ad €473K.

x € 1.000	Primaire Begroting 2025	Gewijzigde Begroting december 2025	Realisatie 2025	Realisatie versus begroting
Lasten				
Programma 1 - Heffen	2.358	2.416	2.402	14
Programma 2 - Informatie & Inning	3.142	2.934	2.873	61
Programma 3 - Waarderen	4.504	4.559	4.364	195
Programma 4 - Overhead	5.877	5.761	5.604	157
Algemene dekking en onvoorzien	109	109	38	71
Totaal Lasten	15.989	15.779	15.281	498
Baten				
Programma 1 - Heffen	-2.358	-2.416	-2.402	-14
Programma 2 - Informatie & Inning	-3.142	-2.934	-2.873	-61
Programma 3 - Waarderen	-4.504	-4.379	-4.225	-154
Programma 4 - Overhead	-5.877	-5.691	-5.538	-153
Algemene dekking en onvoorzien	-109	-383	-786	402
Totaal Baten	-15.989	-15.804	-15.823	19
Saldo van baten en lasten				
Programma 1 - Heffen	0	0	0	0
Programma 2 - Informatie & Inning	0	0	0	0
Programma 3 - Waarderen	0	180	139	41
Programma 4 - Overhead	0	70	66	4
Algemene dekking en onvoorzien	0	-275	-748	473
Gerealiseerde totaal van saldo van baten en lasten	0	-25	-542	517
Mutaties reserves				
Onttrekking aan het rekeningresultaat	0	-576	-576	0
Dotatie aan bestemmingsreserve	0	576	576	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve	0	-250	-206	-44
Saldo mutaties reserves	0	-250	-206	-44
Gerealiseerde resultaat	0	-275	-748	473

De lasten op programmaniveau worden in de basis volledig gedekt door de baten (deelnemersbijdragen) en de onttrekkingen uit de bestemmingsreserves.

Wanneer het totaalsaldo van bijdragen van deelnemers en de onttrekkingen aan bestemmingsreserves lager c.q. hoger is dan de gerealiseerde lasten, wordt dit zichtbaar gemaakt via de post Algemene dekking en onvoorzien.

In boekjaar 2025 hebben wij een positief resultaat behaald van €748K. Dit bedrag is opgenomen bij de post Algemene dekking en onvoorzien als correctie op de opbrengsten van de programma's.

Jaarstukken 2025 BSGR

4.2 Balans per 31 december 2025

De balans geeft de stand per 31 december weer over de jaren 2025 en 2024

Activa x € 1.000	31 december 2025		31 december 2024	
Vaste activa				
<u>Materiele vaste activa</u>		148		286
Investerings met een economisch nut	148		286	
Totaal vaste activa		148		286
Vlottende activa				
<u>De uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</u>		14.683		18.489
Overige uitzettingen				
Vorderingen op openbaar lichaam	343		506	
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	14.340		17.982	
<u>Liquide middelen</u>		0		4
Kas	1		4	
Banksaldi	0		0	
Kruisposten	-1		0	
<u>Overlopende activa</u>		295		305
Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	295		305	
Totaal vlottende activa		14.978		18.797
Totaal activa		15.126		19.083

Passiva x € 1.000	31 december 2025		31 december 2024	
Vaste passiva				
<u>Eigen vermogen</u>		1.964		1.422
Gerealiseerde resultaat	748		576	
Algemene reserve	846		846	
Bestemmingsreserve	370		0	
Totaal vaste passiva		1.964		1.422
Vlottende passiva				
<u>Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</u>		11.073		14.967
Overige schulden	10.714		14.551	
Overige doorbelasting naar de deelnemers	359		416	
<u>Overlopende passiva</u>		2.090		2.694
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, m.u.v. jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume.	291		273	
Overige vooruitontvangen bedragen die ten bate van het volgende begrotingsjaar komen	1.798		2.421	
Totaal vlottende passiva		13.162		17.662
Totaal passiva		15.126		19.083

4.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Naast de algemeen geldende gemeentelijke verslaggevingsregels opgenomen in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) zijn de volgende aanvullende besluiten van toepassing:

- Gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland.
- Controleprotocol/normenkader 2025.
- Nota reserves en voorzieningen 2025.
- Treasurystatuut 2022.
- Regeling financiële verordening 2019, inclusief bijlage afschrijvingsbeleid.
- Verordening vaststelling financiële bijdragen deelnemers BSGR 2016.

De specifieke afspraken tussen deelnemer en BSGR met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden zijn vastgelegd in de DVO (Dienstverleningsovereenkomst).

4.3.1 Waarderingsgrondslagen

Materiële vaste activa

Op basis van de hiervoor genoemde regelingen alsmede de BBV zijn de volgende uitgangspunten gebruikt:

- alle verkregen activa met een economisch nut worden geactiveerd;
- voor zover niet anders vermeld, zijn activa en passiva gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs;
- afschrijving van activa vindt plaats op basis van de lineaire methode;
- afschrijving vindt plaats vanaf het begin van het jaar waarin het kapitaalgoed gereedkomt/ verworven wordt (een volledig jaar afschrijving);
- de rentetoerekening en afschrijving op de nieuwe investeringen vinden pas plaats direct na ingebruikname.

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van bijdragen en subsidies (netto waardering), verminderd met afschrijvingen. Afschrijving vindt plaats op basis van de te verwachten toekomstige nuttigheids- of gebruiksduur. Daarbij worden in het algemeen de volgende termijnen gehanteerd:

- 40 jaar: nieuwbouw bedrijfsgebouwen;
- 25 jaar: renovatie, restauratie en aankoop bedrijfsgebouwen;
- 20 jaar: stenen bergplaatsen en loodsen;
- 15 jaar: centrale verwarming;
- 12 jaar: inbouwpakket
- 10 jaar: houten bergplaatsen en loodsen; technische- en veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen, telefooninstallaties, kantoormeubilair, motorvoertuigen en machines;
- 5 jaar: personenauto's; lichte motorvoertuigen; automatiseringsapparatuur, -software en telefonie-apparatuur;
- niet: gronden en terreinen.

Liquide middelen

Deze worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden, evenals de overlopende activa, gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen zijn opgenomen algemene- en bestemmingsreserves alsmede het saldo van de rekening van baten en lasten.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Deze worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Van de gefactureerde bedragen die ten gunste van het volgende begrotingsjaar komen is € 1.798K per ultimo 2025 ontvangen.

4.3.2 Grondslagen van resultaatbepaling

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben (stelsel van baten en lasten). Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Omdat geen voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume mogen worden opgenomen worden sommige personeelslasten toegerekend aan de periode waarin de uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals bijvoorbeeld verlofaanspraken die uitbetaald worden.

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming te weten vier jaar. Indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten wordt wel een verplichting dan wel voorziening gevormd.

Jaarstukken 2025 BSGR

4.4 Toelichting op het overzicht van baten en lasten

4.4.1 Economische kostencategorieën

Het begrotingsjaar 2025 kent een totaal aan baten ad €15,80 mln., gebaseerd op begrote uitgaven van €15,78 mln. en onttrekkingen aan de bestemmingsreserves ad €250K.

x € 1.000	Primaire Begroting 2025		Begroting 2025 na wijziging december		Realisatie 2025	
Onderdeel						
Personeelslasten	10.822		10.615		10.428	
Kapitaalslasten	149		138		138	
Automatiseringslasten	2.018		2.181		2.135	
Huisvestingslasten	773		648		640	
Overige goederen en diensten	1.947		2.089		1.902	
Bijdrage GDI	172		0		0	
Onvoorzien	109		109		38	
Bijdragen deelnemers		-15.687		-15.687		-15.687
Doorbelasting GDI		-172		0		0
Overige Opbrengsten		-130		-91		-100
Uitvoeringskosten KTA		0		-25		-35
Totaal van saldo van baten en lasten	15.989	-15.989	15.779	-15.804	15.281	-15.823
Onttrekking aan het rekeningresultaat		0		-576		-576
Dotatie aan bestemmingsreserve Programma 'Waarderen'		0		275		275
Onttrekking aan bestemmingsreserve Programma 'Waarderen'		0		-180		-139
Dotatie aan bestemmingsreserve Programma 'Overhead'		0		301		301
Onttrekking aan bestemmingsreserve Programma 'Overhead'		0		-70		-66
Totaal na mutaties in reserves	15.989	-15.989	15.779	-16.054	15.281	-16.028
Gerealiseerde resultaat		0		-275		748

De afwikkeling van 2025 laat een totaal aan baten zien ad €15,82mln. en een totaal aan lasten van €15,28 mln. Na de onttrekkingen van de bestemmingsreserves ad €206K is er per saldo sprake van een positief resultaat van €748K.

Personeelslasten (€187K voordeel)

De totale personeelslasten bedragen € 10,4 mln. De raming van de personeelslasten was € 187K hoger, maar vanwege het moeilijk kunnen verkrijgen van personeel, met name voor de WOZ, blijven deze lasten achter op de begroting. Ten opzichte van vorig jaar zijn de personeelslasten met € 460K gedaald. Dit komt doordat de BSGR in 2025, o.a. als gevolg van de Wet DBA, in haar bedrijfsvoering deels een omslag heeft kunnen maken van ingehuurd personeel naar vast personeel.

Kapitaalslasten

De kapitaallasten zijn in lijn met de begroting.

Automatiseringslasten (€46K voordeel)

De automatiseringslasten zijn licht lager dan begroot, wat met name komt door lagere kosten voor robotisering dan aanvankelijk gedacht. Wegens diverse omstandigheden zijn deze kosten pas in december gefactureerd tegen een lager tarief dan eerder afgesproken.

Huisvestingslasten (€7K voordeel)

De huisvestingslasten bestaan voornamelijk uit de huur van het pand, de servicekosten, de lokale heffingen en schoonmaakkosten. De totale lasten zijn € 7K lager uitgevallen wegens lagere kosten voor de schoonmaak dan begroot.

Overige goederen en diensten (€187K voordeel)

De overige goederen en diensten zijn voornamelijk lager uitgevallen doordat er eerder mede begroot is op basis van kosten die betrekking hebben op mogelijke benodigde dekking n.a.v. een lopende

Jaarstukken 2025 BSGR

beroepszaak tegen de vergoeding van taxatierapporten in de bezwaarfase. Hier is nog steeds geen duidelijkheid over. Voor 2026 zal hier dus nog steeds rekening mee moeten worden gehouden.

Onvoorzien (€71K voordeel)

De post onvoorzien is deels aangewend, waardoor een positieve bijdrage aan het resultaat is ontstaan.

Bijdragen deelnemers

De bijdragen deelnemers zijn conform begroting.

Overige Opbrengsten (€9K voordeel)

De overige opbrengsten zijn licht hoger uitgevallen wegens meer ontvangen rentebaten dan in december begroot.

Uitvoeringskosten KTA (€10K voordeel)

De vergoedingen van de uitvoeringskosten voor de kindertoeslagaffaire zijn hoger uitgevallen. Reden hiervoor is dat de definitieve gegevens in december nog niet beschikbaar waren.

Onttrekkingen aan bestemmingsreserves (€44K voordeel)

Ten opzichte van de begrotingswijziging van december is er op de bestemmingsreserves €44K minder uitgenut.

Rekeningresultaat (€748K voordeel)

Bij de begrotingswijziging december 2025 werd een positief resultaat voorzien van €275K. In werkelijkheid bedraagt het positief resultaat €748K, wat met name is ontstaan door lagere personeelslasten als gevolg van minder inhuur en het nog niet hebben moeten uitkeren van de mogelijke kosten voor vergoedingen van taxatierapporten, omdat hier nog geen duidelijkheid over is. In paragraaf 2.2 is een voorstel gedaan voor de bestemming van het rekeningresultaat.

4.4.2 Incidentele baten en lasten

Ten opzichte van de begrotingswijziging december is het saldo van de incidentele baten en lasten €74K lager. Dit is hoofdzakelijk het gevolg van het deels aanwenden van de post onvoorzien (€71K) en de lager uitgevallen kosten in 2025 voor de vervanging van de kwartiermaker door een gespecialiseerd bureau (€4K). De onttrekkingen aan de bestemmingsreserves zijn ook lager uitgevallen dan eerder begroot, waardoor het totale gerealiseerde resultaat van de incidentele baten en lasten op €30K uitkomt.

x € 1.000		Primaire begroting 2025	Gewijzigde begroting december 2025	Realisatie 2025	Verschil t.o.v. gewijzigde begroting
Programma	Lasten				
Overhead	Inhuur Kwartiermaker	0	55	55	0
Overhead	Vervanging Kwartiermaker door gespecialiseerd bureau	0	15	11	-4
Alg. dekk. midd.	Onvoorzien	109	109	38	-71
	Totaal Lasten	109	179	104	-74
	Baten				
		0	0	0	0
	Totaal Baten	0	0	0	0
	Gerealiseerde totaal van saldo van baten en lasten	109	179	104	-74
Waarden	Onttrekking aan bestemmingsreserve	0	-180	-139	41
Overhead	Onttrekking aan bestemmingsreserve	0	-70	-66	4
	Gerealiseerde resultaat	0	-72	-101	-30

Jaarstukken 2025 BSGR

4.4.3 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

In het kader van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen is voor de BSGR in 2025 het volgende te melden:

Binnen de BSGR is de directeur de hoogste ondergeschikte aan het Dagelijks Bestuur (DB) en het Algemeen Bestuur (AB). De leden van het DB en het AB zijn onbezoldigd.

bedragen x € 1	Mevr. Drs. E.T.M. van Kesteren
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)*	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	169.392
Beloningen betaalbaar op termijn	23.313
<i>Subtotaal</i>	€ 192.705
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 246.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 192.705
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	Mevr. Drs. E.T.M. van Kesteren
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)*	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 164.693
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.398
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000
Totale bezoldiging 2024	€ 188.091
* De directeur werkt 40 uur per week.	

Jaarstukken 2025 BSGR

Topfunctionarissen zonder bezoldiging:

Naam Topfunctionaris	Functie
Dhr. ir. C.L. Visser (voorzitter)	Lid DB en AB
Dhr. J. de Vries	Lid DB en AB
Dhr. mr. M. Bunnik (plv. voorzitter/voorzitter)	Lid DB en AB
Dhr. D. Binnendijk	Lid DB en AB
Dhr. J. Verwoort	Lid AB
Mevr. E. de Vries	Lid AB
Mevr. F. Vleij	Lid AB
Dhr. A. North	Lid AB
Dhr. K. Oudendijk	Lid AB
Dhr. H. van der Elst	Lid AB
Dhr. L. van Doeveren	Lid AB
Dhr. W. Koetsier	Eenmalig vervanger L. van Doeveren
Dhr. P. Olthof	Lid AB
Dhr J.C. Knape	Lid AB

Er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Jaarstukken 2025 BSGR

4.5 Toelichting op de balans

4.5.1 Vaste activa

Materiële vaste activa

De BSGR kent alleen investeringen met economisch nut. Het verloop van de boekwaarde van deze investeringen gedurende het jaar 2025 wordt in het onderstaande overzicht weergegeven.

Verloop van de boekwaarde		
x € 1.000	2025	2024
Stand per 1 januari	286	382
Investeringen	-	56
Onderhanden werk	-	-
Bijdrage van derden	-	-
Afschrijvingen	138	151
	148	286

In 2025 heeft er geen investering plaatsgevonden. Het verloop van de afzonderlijke activa ziet er als volgt uit.

x € 1.000	Het verloop van de afzonderlijke activa categorieën						
	Aanschafwaarde	Afschrijvingen t/m 2024	Boekwaarde per 31-12-2024	Afschrijvingen 2025	Investeringen 2025	Des-investeringen 2025	Boekwaarde per 31-12-2025
Gronden en terreinen	-	-	-	-	-	-	-
Woonruimten	-	-	-	-	-	-	-
Bedrijfsgebouwen	-	-	-	-	-	-	-
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	-	-	-	-	-	-	-
Vervoermiddelen	-	-	-	-	-	-	-
Machines, apparaten en installaties	-	-	-	-	-	-	-
Overige materiële activa	2.513	-2.225	286	-138	-	-	148
Totaal	2.513	-2.225	286	-138	-	-	148

4.5.2 Vlottende activa

*De uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar**Overige uitzettingen*

Overige uitzettingen betreffen de van de deelnemers nog te ontvangen deelnemersbijdragen. Daarnaast is met de Rijksbelastingdienst overeengekomen dat de BSGR gebruik mag maken van de btw-doorschuifconstructie. Dit houdt in dat de BSGR niet zelf btw terugvordert bij de Rijksbelastingdienst, maar de btw in rekening brengt bij haar deelnemers. De gemeentelijke deelnemers kunnen vervolgens de in rekening gebrachte btw terugvorderen bij de Rijksbelastingdienst; voor het Hoogheemraadschap van Rijnland vormt deze btw een kostenpost. Overigens is de btw die in rekening is gebracht gebaseerd op een voorlopig verdeelpercentage. De btw die in 2025 in rekening is gebracht is gebaseerd op de percentages die voortvloeien uit de kostprijscalculatie over 2024. Na de berekening van de kostprijs over 2025 zullen door middel van nacalculatie de definitieve percentages worden bepaald en worden verrekend met de deelnemers.

Jaarstukken 2025 BSGR

De vorderingen op de deelnemers zijn als volgt gespecificeerd:

x € 1.000	2025			2024		
	Bijdrage deelnemers	Te verrekenen BTW	Diversen	Bijdrage deelnemers	Te verrekenen BTW	Diversen
Rijnland		96,7	22,1		140,2	45,3
Gouda	392,4	27,4	3,6	427,0	42,9	5,6
Leiden	629,5	43,9	2,9	595,0	59,8	5,1
Oegstgeest	106,6	7,4	0,5	101,9	10,2	0,9
Voorschoten	119,0	8,3	0,8		11,3	1,2
Wassenaar	130,5	9,1	0,2		12,4	0,2
Zoeterwoude	58,0	4,0			5,3	0,3
Katwijk		24,4	1,4		30,7	24,8
Bodegraven-Reeuwijk	194,2	13,5	0,8	185,6	18,6	1,1
Waddinxveen	165,1	11,5	12,0		15,4	10,8
Leiderdorp		8,5	0,5	116,7	11,7	0,6
Velsen	391,4	27,3	16,4		35,4	15,2
Overig						1,2
Totaal	2.186,8	282,0	60,9	1.426,1	394,1	112,1

In december 2025 is de bijdrage over het 1^e kwartaal 2026 gefactureerd aan de deelnemers. Daarnaast heeft de gefactureerde btw betrekking op de betaalde btw van het vierde kwartaal 2025. De post 'Diversen' bestaat met name uit de gefactureerde kosten voor de uitvoeringskosten van de afhandeling kindertoeslagaffaire.

Uitzettingen in 's Rijks schatkist

Deze post bestaat uit de rekening-courantsaldi bij 's Rijks Schatkist. De BSGR heeft een tweetal rekening-courantverhoudingen met het Rijk, te weten één ten behoeve van de belastingopbrengsten ad €9,86 miljoen en één ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering ad €4,48 miljoen per ultimo 2025. Totaal € 14,34 miljoen.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banksaldi en de kruisposten. De banksaldi bij de ING worden dagelijks volledig afgeroomd dan wel aangevuld. De drempelbedragen voor 2025 per kwartaal zijn terug te vinden op pagina 35.

Overlopende activa

De overlopende activa bestaan uit nog te ontvangen bedragen en uit vooruitbetaalde bedragen. Het gaat onder meer om creditfacturen en om inkoopfacturen die verantwoord zijn in 2025, maar deels of volledig betrekking hebben op het begrotingsjaar 2026.

4.5.3 Vaste Passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen ultimo 2025 bestaat uit het positieve resultaat van € 748K over het begrotingsjaar 2025, de algemene reserve van €846K (na bestemming van het resultaat 2024) en het restant van de twee huidige bestemmingsreserves. Voor het verloop van de reserve, zie pagina 54.

x € 1.000	2025
Beginstand (excl. resultaat voorgaand jaar)	846
Gestort door deelnemers	0
Bestemming van het resultaat 2024	576
Afgedragen aan deelnemers	0
Onttrekking / vrijval bestemmingsreserve 2025	-206
Resultaat 2025	748
Eigen vermogen 31 december 2025	1.964

Jaarstukken 2025 BSGR

Onderstaand een toelichting op de verschillende reserves.

Naam van de reserve	Algemene reserve
Type	Algemene reserve.
Doel van de reserve	De algemene reserve heeft een algemene bestedingsmiddel-/bufferfunctie om risico's op te vangen.
Minimale en maximale omvang van de reserve	De omvang van de reserve dient minimaal 3% te zijn en maximaal 5% van de totaal begrote lasten, conform de nota reserves en voorzieningen 2025. NB: De reserve bedraagt per ultimo 2025 € 846K exclusief het positieve rekeningresultaat 2025. Op basis van de lasten conform de begroting 2026-2029 mag de reserve in 2026 maximaal €815K zijn.
Dotatie	Incidentele baten (onder andere jaarrekeningoverschotten).
Verwachte bestedingen	Incidentele bestedingen.
Opheffingsdatum	Niet van toepassing

Naam van de reserve	Bestemmingsreserve 'Proceskostenvergoedingen WOZ-bezwaren 2024'
Type	Bestemmingsreserve
Doel van de reserve	De bestemmingsreserve is gevormd als benodigde dekking voor de proceskostenvergoedingen WOZ-bezwaren 2024, welke in 2025 afgehandeld zijn.
Omvang van de reserve	De kosten zijn op maximaal €275K geraamd.
Datum ingesteld	Bij de vaststelling van de jaarstukken 2024 heeft het Algemeen Bestuur hiermee ingestemd.
Looptijd	2025

Naam van de reserve	Bestemmingsreserve 'de Kwartiermaker'
Type	Bestemmingsreserve
Doel van de reserve	De bestemmingsreserve is gevormd om het onderzoek van de Kwartiermaker te dekken.
Omvang van de reserve	De kosten worden op €301K geraamd.
Datum ingesteld	Bij de vaststelling van de jaarstukken 2024 heeft het Algemeen Bestuur hiermee ingestemd.
Looptijd	2025

Jaarstukken 2025 BSGR

Het verloop van het eigen vermogen in 2025 is als volgt:

Eigen Vermogen	Algemene Reserve	Bestemmings-reserve programma Waarderen	Bestemmings-reserve programma Overhead	Rekening-resultaat	Totaal
x € 1.000					
Beginstand 1 januari 2025	846	-	-	576	1.422
Bestuursbesluit en begrotingswijzigingen 2025	-	275	301	-576	-
Onttrekking reserves 31 december 2025	-	-139	-66	-	-206
Vrijval bestemmingsreserve	-	-	-	-	-
Rekeningresultaat 2025	-	-	-	748	748
Eigen Vermogen per ultimo 2025	846	136	234	748	1.964

De BSGR heeft een totaal eigen vermogen per 1 januari 2025 van € 1.422K. Dit bestaat uit de Algemene Reserve van € 846K en het nog te bestemmen rekeningresultaat 2024 van € 576K. Het bestuur heeft besloten om € 275K te doteren aan een bestemmingsreserve 'proceskostenvergoedingen afhandeling WOZ-bezwaren 2024' voor programma Waarderen en € 301K te doteren aan een bestemmingsreserve 'de Kwartiermaker' voor programma Overhead. Van het eigen vermogen is € 846K (de algemene reserve) vrij besteedbaar. Dit is het saldo na bestemming van het rekeningresultaat 2024.

4.5.4 Vlottende passiva

Netto vlottende schulden

De samenstelling van de post Netto vlottende schulden is als volgt:

x € 1.000	2025	2024
Overige schulden: Nog te verwerken belastingontvangsten	1.287	609
Overige schulden: Verwerkte en nog af te dragen belastingontvangsten	8.323	13.061
Overige schulden: Crediteuren	1.104	881
Overige doorbelasting naar de deelnemers	359	416
Totaal netto vlottende schulden	11.073	14.967

Er is per ultimo 2025 voor een bedrag ad € 9,6 mln. aan belastinggelden ontvangen dat nog niet aan de deelnemers is overgedragen. Hiervan is een bedrag ad €1,29 mln. dat nog aan specifieke belastingdebiteuren gekoppeld moet worden en derhalve nog niet aan één der deelnemers te relateren is. De post crediteuren bevat naast de reguliere ontvangen facturen ook de nog te betalen loonheffingen en pensioenpremies. De overige doorbelasting naar de deelnemers is gelijk aan de ontvangen rente op de rekening van de belastinggelden (€306K) en de reeds terugbetaalde belastinggelden van de fraudecasus (€52K). De financiële afwikkeling van deze posten vindt in 2026 plaats.

Overlopende passiva

De samenstelling van de post Overlopende passiva is als volgt:

x € 1.000	2025	2024
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, m.u.v. jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume.	291	273
Overige vooruit ontvangen / gefactureerde bedragen die ten bate van het volgende begrotingsjaar komen	1.798	2.421
Overlopende passiva	2.090	2.694

De post overlopende passiva bevat facturen die na de balansdatum verwerkt zijn en betrekking hebben op het verantwoordingsjaar 2025 of waarvan de factuur nog ontvangen moet worden. De post overige vooruit ontvangen / gefactureerde bedragen is gelijk aan de reeds ontvangen bedragen van de gefactureerde deelnemersbijdrage eerste kwartaal 2026.

4.5.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Overeenkomsten

De BSGR is voor een aantal jaren verbonden aan de huurovereenkomst met een jaarhuur voor het pand op de Lammenschansweg 144 (exclusief de servicekosten) van € 443K in 2025. Dit contract loopt tot en met 31 oktober 2026, waarbij er overeenstemming is over een verlenging tot 1-1-2030. De nieuwe overeenkomst zal in 2026 getekend worden. In de verlenging zal een aanpassing plaatsvinden in het aantal gehuurde vierkante meters, doordat er een verdieping wordt afgestoten.

Het contract met KPN ten behoeve de infrastructuur en de kantoorautomatisering is ingegaan per november 2022 en heeft een looptijd van vijf jaar met de optie om twee keer te verlengen met een jaar. In 2025 is hiervoor € 706K betaald. Dit is inclusief kosten voor functioneel applicatiebeheer vanuit Infradax. Gezien de fors hogere kosten van dit contract dan aanvankelijk verwacht, zal in 2026 een nieuwe aanbesteding worden gestart.

Voor beheer en onderhoud van de belastingapplicatie is in 2025 € 966K betaald aan Centric. Dit contract kan jaarlijks worden opgezegd.

Met betrekking tot BakerWare bedragen de beheer- en onderhoudskosten voor de digitale balie en interne portal € 120K voor 2025. Met BakerWare zijn meerdere kleine overeenkomsten gesloten. Deze overeenkomsten kunnen ook jaarlijks worden opgezegd.

Vanaf 1 februari 2023 verzorgt KPN de telefoondiensten. De contractwaarde bedraagt € 151K over de looptijd van 4 jaar, met een optie om twee keer een jaar te verlengen.

Voor druk- en verzendwerk is er sprake van een contract met Jetmail, welke een looptijd heeft van vier jaar tot 1 januari 2027 met de optie om twee keer te verlengen met een jaar. In 2025 bedroegen de kosten voor druk- en verzendwerk € 664K.

Ook heeft de BSGR de beschikking over een leaseauto. De lasten van deze auto voor 2025 bedragen € 5K.

Ten slotte loopt er op moment van publicatie van de jaarrekening een beroep tegen de hoogte van de vergoeding van de taxatieverslagen in de bezwaarfase, wat zou kunnen leiden tot mogelijke kosten van maximaal €200K.

Lopende rechtsgedingen

Per 31 december 2025 waren er geen rechtsgedingen lopende tegen de BSGR, anders dan rechtsgedingen in het kader van de belastingoplegging.

Arbeidskosten van een jaarlijks vergelijkbaar volume

Het aantal nog op te nemen verlofuren zonder vervaldatum per medio december 2025 bedraagt 8682 uur waarmee een bedrag is gemoeid van ca. € 331K, berekend op basis van het bruto uurloon per persoon inclusief 25% werkgeverslasten. Vanwege de overstap naar een nieuw salarispakket per 1 januari 2026 is deze peildatum iets eerder dan gebruikelijk (eind december).

4.6 Geprognosticeerde Balans

Conform de artikelen 3 en 4 BBV onderstaand een meerjarige doorwerking van de geprognosticeerde balans. Deze is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2026-2029.

Activa x € 1.000	31 december 2025	31 december 2026	31 december 2027	31 december 2028	31 december 2029
Vaste activa	148	33	20	11	9
Viottende activa	14.978	12.217	12.217	12.217	12.217
Totaal activa	15.126	12.250	12.237	12.228	12.226

Passiva x € 1.000	31 december 2025	31 december 2026	31 december 2027	31 december 2028	31 december 2029
Eigen vermogen	1.964	846	846	846	846
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Viottende passiva	13.162	11.404	11.391	11.382	11.380
Totaal passiva	15.126	12.250	12.237	12.228	12.226

4.7 Overige gegevens

4.7.1 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Ontwikkelingen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen voorgedaan.

4.8 Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur

In deze rechtmatigheidsverantwoording geeft het Dagelijks Bestuur aan in hoeverre de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit houdt in dat deze in overeenstemming zijn met door de Algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en (gemeentelijke) verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Deze verantwoording betreft de rechtmatige uitvoering van de taken en omvat het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium bij de desbetreffende financiële beheershandelingen en transacties. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 4 juni 2025 vastgestelde normenkader 2025 van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

In overeenstemming met bovenstaande is de verantwoordingsgrens voor de BSGR bepaald op 2% van de totale lasten, exclusief de toevoegingen aan de reserves. Voor de verantwoordingsgrens geldt dat fouten en onduidelijkheden bij elkaar opgeteld moeten worden. Dit komt neer op €306K.

Conclusie

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

5 Bijlage I

5.1 Overzicht belastingtaken inclusief overhead voor BSGR

Gerealiseerde lasten en baten per taakveld x € 1.000				
Nr.	Naam taakveld	Lasten 2025	Baten 2025	Saldo
0.10	Mutaties/vrijval reserves	0	-206	-206
0.11	Resultaat van de rekening van lasten en baten	0	748	748
0.40	Ondersteuning organisatie (programma Overhead)	5.604	0	5.604
0.50	Treasury	0	0	0
diversen	Belastingen (zie specificatie)	9.677	-15.687	-6.010
0.80	Overige lasten en baten (algemene dekkingsmiddelen)	0	-100	-100
0.80	Uitvoeringskosten KTA	0	-35	-35
	Totaal	15.281	-15.281	0

In onderstaand overzicht is de overhead toegerekend aan de taakvelden.

Verdeling overhead 2025 per programma x €1.000				
Nr.	Heffen	I&I	WOZ	Totaal
Ondersteuning organisatie (programma Overhead)	1.779	1.329	2.429	5.538

* schatting is gebaseerd op de verdeling overhead cf. KPC 2025

5.2 Kostprijsproductverdeling per programma per deelnemer

Kostprijsproductverdeling per programma BSGR				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 4.186.068	€ 171.366	€ 3.956.738	€ 6.725.684	€ 15.039.856
Taakveld	Omschrijving	Specificatie	Bedrag	
0.61	OZB woningen	OZB Eig. woningen	€ 5.895.637	
0.61	OZB woningen	OZB Gebr. Woningen	€ 1.542	
0.61	OZB woningen	RZB Eig. woningen	€ 2.291	
0.62	OZB niet woningen	OZB Eig. niet woningen	€ 1.275.649	
0.62	OZB niet woningen	OZB Gebr. niet woningen	€ 231.480	
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 278.970	
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 66.975	
0.64	Precariobelasting	Precariobelasting	€ 66.385	
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ 1.170	
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 5.483	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdragen	€ 27.750	
3.4	Economische promotie	Marktgelden	€ 10.737	
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 18.242	
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 1.907	
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. NWN	€ 14.104	
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. WON	€ 246.202	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€ 50.399	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. WON (RIOGWON)	€ 222.517	
7.2	Riolering	Rioolheffing Hemelwater WON	€ 7.455	
7.2	Riolering	Rioolheffing Hemelwater NWN	€ 7.412	
7.2	Riolering	Rioolheffing personen	€ 227.959	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€ 6.798	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. WON (RIOTWON)	€ 31.033	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€ 211	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. >1000m3	€ 695	
7.2	Riolering	Riool- en Waterzorgheffing Eig. NWN	€ 6.916	
7.2	Riolering	Riool- en Waterzorgheffing Gebr. NWN	€ 12.099	
7.2	Riolering	Rioolheffing Zonder Waarde Eig. NWN	€ 584	
7.2	Riolering	Rioolheffing Zonder Waarde Gebr.	€ 602	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing diftar WON	€ 201.475	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 464.878	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing diftar NWN	€ 3.421	
7.3	Afval	Afval extra container WON	€ 5.224	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 20.968	
7.3	Reinigingsrecht	Reinigingsrecht	€ 2.980	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 28.414	
7.3	Reinigingsrecht	Afval extra container NWN	€ 1.266	
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten (GRAF)	€ 5.239	
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten (GRFR)	€ 6.217	
8.3	Wonen en bouwen	Leges Omgevingsvergunning	€ 44.980	
8.3	Wonen en bouwen	Liggelden	€ 486	
8.3	Wonen en bouwen	Liggelden	€ 215	
8.3	Wonen en bouwen	Staangelden	€ 3.086	
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 20.584	
n.v.t.	Leges Waterschap	Leges Waterschap	€ 6.148	
n.v.t.	Watersysteemheffing	Watersysteemheffing	€ 3.398.609	
n.v.t.	Zuiveringsheffing	Zuiveringsheffing	€ 2.106.461	
	Totaal		€ 15.039.856	

* Alle taakvelden zijn gebaseerd op de totale lasten van de BSGR. De overige inkomsten zijn hier nog niet in verrekend. Wel zijn de opbrengsten gerelateerd aan de afdelingen hierop in mindering gebracht.

Jaarstukken 2025 BSGR

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Hoogheemraadschap van Rijnland				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 2.514.307	€ 624	€ 2.996.286	€ -	€ 5.511.217
Taakveld	Omschrijving	Specificatie	Bedrag	
n.v.t.	Leges Waterschap	Leges Waterschap	€ 6.148	
n.v.t.	Watersysteemheffing	Watersysteemheffing	€ 3.398.609	
n.v.t.	Zuiveringsheffing	Zuiveringsheffing	€ 2.106.461	
			€ 5.511.217	

Jaarstukken 2025 BSGR

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Gouda				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 289.025	€ 11.435	€ 144.628	€ 970.019	€ 1.415.108
Taakveld	Omschrijving	Specificatie	Bedrag	
0.61	OZB woningen	OZB Eig. woningen	€ 853.809	
0.61	OZB woningen	OZB Gebr. Woningen	€ 660	
0.62	OZB niet woningen	OZB Eig. niet woningen	€ 181.727	
0.62	OZB niet woningen	OZB Gebr. niet woningen	€ 11.789	
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 144	
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 15.318	
0.64	Precariobelasting	Precariobelasting	€ 12.700	
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 2.747	
3.4	Economische promotie	Marktgelden	€ 5.533	
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 2.301	
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. NWN	€ 4.155	
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. WON	€ 53.761	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€ 11.117	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. WON (RIOGWON)	€ 75.541	
7.2	Riolering	Rioolheffing Hemelwater WON	€ 2.808	
7.2	Riolering	Rioolheffing Hemelwater NWN	€ 3.607	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing diftar WON	€ 67.276	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 70.198	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing diftar NWN	€ 1.318	
8.3	Wonen en bouwen	Leges Omgevingsvergunning	€ 17.991	
8.3	Wonen en bouwen	Liggelden	€ 486	
8.3	Wonen en bouwen	Staangelden	€ 3.086	
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 16.819	
8.3	Wonen en bouwen	Liggelden (code BRUG)	€ 215	
			€ 1.415.108	

Jaarstukken 2025 BSGR

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Leiden				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 373.442	€ 12.317	€ 198.313	€ 1.719.950	€ 2.304.022
Taakveld	Omschrijving	Specificatie	Bedrag	
0.61	OZB woningen	OZB Eig. woningen	€ 1.580.729	
0.61	OZB woningen	OZB Gebr. Woningen	€ 221	
0.62	OZB niet woningen	OZB Eig. niet woningen	€ 252.547	
0.62	OZB niet woningen	OZB Gebr. niet woningen	€ 17.759	
0.64	Precariobelasting	Precariobelasting	€ 36.084	
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 6.634	
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. WON	€ 99.658	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€ 1.815	
7.2	Riolering	Riool- en Waterzorgheffing Eig. NWN	€ 6.916	
7.2	Riolering	Riool- en Waterzorgheffing Gebr. NWN	€ 12.099	
7.2	Riolering	Rioolheffing Zonder Waarde Eig. NWN	€ 584	
7.2	Riolering	Rioolheffing Zonder Waarde Gebr.	€ 602	
7.2	Riolering	Rioolheffing personen	€ 146.455	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 141.918	
				€ 2.304.022

Jaarstukken 2025 BSGR

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Wassenaar				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 69.746	€ 1.107	€ 50.137	€ 335.717	€ 456.707
Taakveld	Omschrijving	Specificatie	Bedrag	
0.61	OZB woningen	OZB Eig. woningen	€	303.471
0.62	OZB niet woningen	OZB Eig. niet woningen	€	57.373
0.62	OZB niet woningen	OZB Gebr. niet woningen	€	4.361
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€	10.316
0.64	Precariobelasting	Precariobelasting	€	6.148
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€	1.170
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZ2NWN)	€	1.431
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZ3NWN)	€	3.431
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZ3WON)	€	219
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZNWN)	€	1.208
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€	1.471
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€	4.617
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. WON (RIOGWON)	€	2.185
7.2	Riolering	Rioolheffing personen	€	27.443
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. >1000m3	€	695
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€	27.655
7.3	Afval	Afval extra container WON	€	3.513
			€	456.707

Jaarstukken 2025 BSGR

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Voorschoten				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 61.975	€ 3.368	€ 34.865	€ 314.804	€ 415.011
Taakveld	Omschrijving		Specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen		OZB Eig. woningen	€ 290.098
0.62	OZB niet woningen		OZB Eig. niet woningen	€ 48.350
0.61	OZB woningen		OZB Gebr. Woningen	€ 110
0.62	OZB niet woningen		OZB Gebr. niet woningen	€ 3.694
0.64	Precariobelasting		Precariobelasting	€ 5.092
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen		BIZ bijdrage (BIZ4NWN)	€ 3.135
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen		BIZ bijdrage (BIZ5NWN)	€ 2.498
3.4	Economische promotie		Toeristenbelasting	€ 177
7.2	Riolering		Rioolheffing Gebr. NWN	€ 6.648
7.2	Riolering		Rioolheffing Gebr. WON (RIOTWON)	€ 29.916
7.3	Afval		Afvalstoffenheffing	€ 25.294
				€ 415.011

Jaarstukken 2025 BSGR

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Zoeterwoude				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 40.643	€ -	€ 31.684	€ 135.892	€ 208.219
Taakveld	Omschrijving	Specificatie	Bedrag	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing diftar WON	€ 23.353	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing diftar NWN	€ 135	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZ9NWN)	€ 4.225	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZ9WON)	€ 211	
0.62	OZB niet woningen	OZB Eig. niet woningen	€ 38.823	
0.61	OZB woningen	OZB Eig. woningen	€ 106.978	
0.62	OZB niet woningen	OZB Gebr. niet woningen	€ 3.237	
0.61	OZB woningen	OZB Gebr. Woningen	€ 109	
7.3	Reinigingsrecht	Reinigingsrecht	€ 350	
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. NWN	€ 1.302	
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. WON	€ 8.195	
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 335	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 20.968	
				€ 208.219

Jaarstukken 2025 BSGR

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Oegstgeest				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 53.479	€ 674	€ 40.130	€ 285.743	€ 380.026
Taakveld	Omschrijving	Specificatie		Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB Eig. woningen		€ 273.543
0.62	OZB niet woningen	OZB Eig. niet woningen		€ 35.064
0.64	Precariobelasting	Precariobelasting		€ 4.169
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting		€ 7.525
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZ5NWN)		€ 1.762
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZ5WON)		€ 211
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting		€ 306
7.2	Riolering	Rioolheffing personen		€ 25.427
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. WON (RIOGWON)		€ 99
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN		€ 2.733
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing		€ 28.414
7.3	Afval	Afval extra container WON		€ 772
				€ 380.026

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Katwijk				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 242.178	€ 122.638	€ 150.077	€ 778.658	€ 1.293.551
Taakveld	Omschrijving	Specificatie	Bedrag	
0.61	OZB woningen	RZB Eig. woningen	€	1.308
0.61	OZB woningen	OZB Eig. woningen	€	679.523
0.62	OZB niet woningen	OZB Eig. niet woningen	€	156.111
0.62	OZB niet woningen	OZB Gebr. niet woningen	€	11.350
0.61	OZB woningen	OZB Gebr. Woningen	€	112
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€	266.054
0.64	Precariobelasting	Precariobelasting	€	1.033
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€	20.501
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€	2.736
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZCNWN)	€	2.970
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZDNWN)	€	975
3.4	Economische promotie	Marktgelden	€	3.686
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€	4.446
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. WON (RIOGWON)	€	65.198
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€	12.362
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€	60.000
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten (GRAF)	€	5.185
				€ 1.293.551

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Bodegraven-Reeuwijk				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 121.180	€ 3.805	€ 64.395	€ 482.458	€ 671.838
Taakveld	Omschrijving	Specificatie	Bedrag	
0.61	OZB woningen	OZB Eig. woningen	€ 380.879	
0.62	OZB niet woningen	OZB Eig. niet woningen	€ 134.434	
0.64	Precariobelasting	Precariobelasting	€ 85	
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 1.520	
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 1.907	
7.2	Riolering	Rioolheffing Hemelwater NWN	€ 1.106	
7.2	Riolering	Rioolheffing Hemelwater WON	€ 1.922	
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. NWN	€ 3.000	
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. WON	€ 26.727	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€ 5.940	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. WON (RIOGWON)	€ 34.439	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing diftar WON	€ 30.524	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing diftar NWN	€ 1.969	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 32.095	
7.3	Reinigingsrecht	Afval extra container NWN	€ 1.266	
7.3	Reinigingsrecht	Reinigingsrecht	€ 2.170	
8.3	Wonen en bouwen	Leges Omgevingsvergunning	€ 11.856	
			€ 671.838	

Jaarstukken 2025 BSGR

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Waddinxveen				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 89.150	€ 2.213	€ 71.713	€ 429.468	€ 592.544
Taakveld	Omschrijving		Specificatie	Bedrag
7.3	Afval		Afvalstoffenheffing diftar WON	€ 35.891
7.3	Afval		Afvalstoffenheffing	€ 36.867
8.3	Wonen en bouwen		Overige leges	€ 1.631
8.3	Wonen en bouwen		Leges Omgevingsvergunning	€ 6.718
7.3	Afval		Afval extra container WON	€ 940
7.5	Begraafplaatsen en crematoria		Begraafrechten (GRFR)	€ 2.851
3.4	Economische promotie		Marktgelden	€ 30
0.62	OZB niet woningen		OZB Eig. niet woningen	€ 109.379
0.61	OZB woningen		OZB Eig. woningen	€ 355.249
0.62	OZB niet woningen		OZB Gebr. niet woningen	€ 6.563
0.61	OZB woningen		OZB Gebr. Woningen	€ 330
0.64	Precariobelasting		Precariobelasting	€ 144
7.2	Riolering		Rioolheffing Eig. NWN	€ 2.397
7.2	Riolering		Rioolheffing Eig. WON	€ 28.660
7.2	Riolering		Rioolheffing Hemelwater NWN	€ 2.600
7.2	Riolering		Rioolheffing Hemelwater WON	€ 2.046
7.2	Riolering		Rioolheffing Gebr. NWN	€ 211
3.4	Economische promotie		Toeristenbelasting	€ 38
				€ 592.544

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Leiderdorp				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 52.795	€ -	€ 36.993	€ 334.599	€ 424.388
Taakveld	Omschrijving	Specificatie	Bedrag	
0.61	OZB woningen	OZB Eig. woningen	€	311.673
0.62	OZB niet woningen	OZB Eig. niet woningen	€	48.243
0.62	OZB niet woningen	OZB Gebr. niet woningen	€	3.304
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€	199
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€	3.613
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. WON (RIOGWON)	€	2
7.2	Riolering	Rioolheffing personen	€	28.634
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€	28.259
7.3	Reinigingsrecht	Reinigingsrecht	€	460
			€	424.388

Kostprijsproductverdeling per programma gemeente Velsen				
Heffen	B&B	I&I	WOZ	Totaal
€ 278.149	€ 13.186	€ 137.516	€ 938.375	€ 1.367.225
Taakveld	Omschrijving	Specificatie	Bedrag	
0.61	OZB woningen	OZB Eig. woningen	€ 759.685	
0.61	OZB woningen	RZB Eig. woningen	€ 983	
0.62	OZB niet woningen	OZB Eig. niet woningen	€ 213.598	
0.62	OZB niet woningen	OZB Gebr. niet woningen	€ 169.423	
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 12.772	
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 13.314	
0.64	Precariobelasting	Precariobelasting	€ 930	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZ7NWN)	€ 93	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZ8NWN)	€ 277	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZ8WON)	€ 93	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZANWN)	€ 2.231	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZBNWN)	€ 1.009	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZDNWN)	€ 1.091	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ bijdrage (BIZFNWN)	€ 680	
3.4	Economische promotie	Marktgelden	€ 1.488	
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 817	
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. NWN	€ 3.249	
7.2	Riolering	Rioolheffing Eig. WON	€ 29.200	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€ 8.201	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. WON (RIOGWON)	€ 45.054	
7.2	Riolering	Rioolheffing Hemelwater WON	€ 678	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. WON (RIOTWON)	€ 1.117	
7.2	Riolering	Rioolheffing Hemelwater NWN	€ 99	
7.2	Riolering	Rioolheffing Gebr. NWN	€ 150	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 42.592	
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing diftar WON	€ 44.431	
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten (GRAF)	€ 54	
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten (GRFR)	€ 3.366	
8.3	Wonen en bouwen	Leges Omgevingsvergunning	€ 8.414	
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 2.135	
			€ 1.367.225	

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het algemeen bestuur van Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland te Leiden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland op 31 december 2025 alsmede een getrouw beeld van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- ▶ het overzicht van baten en lasten over 2025;
- ▶ de balans per 31 december 2025;
- ▶ de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
- ▶ de rechtmatigheidsverantwoording over 2025;
- ▶ de bijlage 1; 5.1 Overzicht belastingtaken inclusief overhead voor BSGR

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 20 februari 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland zoals vereist in de 'Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten' (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de 'Verordening gedrags- en beroepsregels accountants' (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op EUR 305.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de EUR 15.250 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- ▶ Programmaverantwoording, waaronder de toelichting per programma en de paragrafen;
- ▶ De overige gegevens;
- ▶ 5.2 Kostprijsproductverdeling per programma per deelnemer.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder de jaarstukken in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op

31 december 2025 alsmede het getrouw weergeven van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

De algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 20 februari 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;

- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de controle van de jaarrekening om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de in de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling opgenomen financiële informatie ten aanzien van activiteiten uitgevoerd door uitvoeringsorganisaties van de gemeenschappelijke regeling als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de controle van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de gemeenschappelijke regeling onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 21 april 2026
BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

J.F.A. van Schaik MSc RA