

Datum : 12 april 2022  
Zaaknummer : 551764  
Uw kenmerk :  
Uw brief van :  
Behandelaar : Jossien Bouter  
  
Onderwerp : Offerteaanvraag opstellen toekomstvisie Gennep 2040

Beste heer, mevrouw,

Hierbij verzoeken wij u offerte uit te brengen voor het opstellen van een toekomstvisie Gennep 2040.

#### Aanleiding

De wereld om ons heen verandert continu en steeds sneller. Onze omgeving is dynamisch. Enerzijds vraagt dat om slagvaardigheid, anderzijds ook om een vergezicht. Gennep heeft verschillende visiedocumenten. De visies gaan over één thema en zijn veelal opgesteld voor de korte of middellange termijn. Ze geven onvoldoende een antwoord op de ontwikkelingen die op ons afkomen en hoe wij ons daartoe willen verhouden.

Daarom is er behoefte aan een overkoepelende en lange termijn visie voor Gennep. Een toekomstvisie, die ons in staat stelt om ook in de toekomst een aantrekkelijke gemeente te blijven om te wonen, werken en recreëren. Deze lange termijn visie voor Gennep moet richting geven en focus aanbrengen. Daarmee kunnen we onze beperkte capaciteit en financiële middelen optimaal inzetten.

Gemeente Gennep is een Global Goals gemeente en wil daarmee graag een bijdrage leveren aan een betere wereld in 2030. We proberen de 17 doelen zoveel mogelijk te vertalen naar de gemeentelijke context. De toekomstvisie dient aan te sluiten bij (een aantal van) de Global Goals.

#### Projectdoel

Door samen met onze inwoners, ondernemers, verenigingen en organisaties een ambitieuze én realistische toekomstvisie voor Gennep te schetsen, zijn wij beter in staat aan te sluiten op toekomstige ontwikkelingen. Dit doen we met oog voor ontwikkelingen in de regio Noord-Limburg en omliggende regio's.



### Projectresultaat

Een integrale en gedragen toekomstvisie Gennep 2040 waarin beschreven wordt welke koers de gemeente Gennep kiest om haar aantrekkelijkheid voor inwoners, ondernemers, organisaties en bezoekers te behouden en/of te vergroten.

De toekomstvisie moet ons als organisatie in staat stellen focus aan te brengen in onze activiteiten en gerelateerd zijn aan (een aantal van) de Global Goals.

### **Planning**

Wij verwachten dat u de opdracht uiterlijk start op 1 juni 2022. De toekomstvisie dient eind 2022 gereed te zijn.

### **Offerte**

Uw offerte moet minimaal de volgende onderdelen bevatten:

1. Plan van aanpak voor het uitvoeren van de opdracht. Uitvoering vormvrij. We verwachten een creatieve en inspirerende invulling en geen boekwerk.
2. CV van de projectleider en projectmedewerkers.
3. Opgave relevantie referentieprojecten, waaruit uw creativiteit, uw ervaring met participatieprojecten en met projectmatig werken blijkt.
4. Een vaste prijs, met daarbij een gespecificeerd kostenoverzicht.

Uw offerte heeft een geldigheidsduur van minimaal 90 dagen.

Voor dit offertetraject benaderen wij 3 partijen. De opdracht zal gegund worden aan de partij met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### **Inschrijving en planning**

De planning van het aanbestedingstraject ziet er als volgt uit:

| <b>Fase</b>                              | <b>(Eind)datum</b>           |
|------------------------------------------|------------------------------|
| Verzenden offerteaanvraag aan genodigden | 12 april 2022                |
| Mogelijkheid tot stellen van vragen      | 21 april 2022, tot 13.00 uur |
| Beantwoording van vragen                 | 26 april 2022                |
| Indienen offerte                         | 10 mei 2022, tot 13.00 uur   |
| Presentatie                              | 19 mei 2022                  |
| Gunningsbesluit                          | 23 mei 2022                  |
| Bezwaarperiode                           | 7 dagen                      |
| Ingangsdatum overeenkomst                | Na ondertekening contract    |



### Beoordeling en Gunning

De beoordeling van de offertes vindt plaats conform de gunningsmethodiek. Wij beoordelen uw offerte op de volgende gunningscriteria:

|   | Beoordelingscriterium                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Wegingsfactor |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | Plan van aanpak <ul style="list-style-type: none"><li>• Participatie belanghebbenden</li><li>• Global Goals</li><li>• Planning</li><li>• Inzet van social return</li><li>• Ureninzet vanuit de gemeente en opdrachtnemer (zodat er inzicht is in de tijdsbesteding per onderdeel en per functie)</li></ul> | 60%           |
| 2 | Presentatie (maximaal 30 minuten en vragen stellen) <ul style="list-style-type: none"><li>• Voorstellen sleutelfiguren</li><li>• Relevante referenties</li></ul>                                                                                                                                           | 20%           |
| 3 | Financieel <ul style="list-style-type: none"><li>• Vaste prijs</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                   | 20%           |
|   | Totaal                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100%          |

#### Beoordelingsmethodiek 1) plan van aanpak en 2) presentatie

- Onvoldoende = inschrijver heeft het gevraagde niet in beschouwing genomen en/of niet uitgewerkt. De uitwerking sluit niet aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing. U krijgt hiervoor 0 punten.
- Matig = inschrijver heeft deel van het gevraagde in beschouwing genomen en matig uitgewerkt. De uitwerking sluit matig aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing. U krijgt hiervoor 4 punten.
- Voldoende = inschrijver heeft een belangrijk deel van het gevraagde in beschouwing genomen en voldoende uitgewerkt. De uitwerking sluit voldoende aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing. U krijgt hiervoor 6 punten.
- Goed = inschrijver heeft gevraagde vrijwel geheel in beschouwing genomen en vrijwel geheel uitgewerkt. De uitwerking sluit grotendeels aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing. U krijgt hiervoor 8 punten.
- Zeer goed = inschrijver heeft het gevraagde geheel in beschouwing genomen en volledig uitgewerkt. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen in de situatie en vraagstelling van opdrachtgever. De uitwerking sluit volledig aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing. U krijgt hiervoor 10 punten.



U dient ten minste een 'voldoende' of hoger hebben gescoord. Scoort uw plan van aanpak of presentatie een 'onvoldoende' of 'matig', wordt u uitgesloten van verdere deelname aan het offertetraject.

#### Ad 1. Plan van aanpak

Bij de beoordeling van uw plan van aanpak zal bekeken worden in welke mate de elementen creativiteit & inspiratie en focus terugkomen die aan u per sub-gunningscriteria (zoals hierboven vermeld) worden gevraagd.

Uw score weegt voor 60% mee in het geheel.

#### Ad 2. Presentatie

Alleen die partijen die een 'voldoende' of hoger scoren op het plan van aanpak worden uitgenodigd voor de presentatie op 19 mei 2022. De presentatie zal tussen 14.00 en 17.00 uur plaatsvinden. U ontvangt uiterlijk 17 mei 2022 de uitnodiging hiervoor. We vragen u deze datum en tijd in uw agenda te reserveren.

In deze presentatie vragen wij u om de sleutelfiguren voor te stellen en uw plan van aanpak toe te lichten. Verduidelijkingsvragen kunnen hier ook gesteld worden.

Bij het bepalen van de score voor de presentatie wordt specifiek gekeken naar de mate waarin de sleutelfiguren blijken te geven van:

1. **Vertrouwd en consistent** te zijn met de opdracht, de doelstellingen en de wijze waarop de inschrijver daar in zijn offerte invulling aan heeft gegeven;  
*Sleutelpersoon geeft er blijk van de ambitie en doelstellingen van de gemeente Gennep goed te doorgronden en heeft scherp / kan goed aantonen hoe hij en zijn team deze ambitie en doelstellingen met zijn inschrijving gaan behalen.*
2. In staat te zijn om de opdracht te allen tijde goed **te kunnen managen**;  
*Sleutelpersoon weet waarom hij/zij aan tafel zit en is in staat om de beoordelingscommissie te overtuigen van zijn ervaringen en competenties op dit vlak en kan aannemelijk maken over de juiste resources te beschikken, zowel binnen het team als bij de betrokken partners.*
3. **Persoonlijke ambitie en commitment**;  
*Sleutelpersoon is in staat om aan te geven waarom deze opdracht zijn organisatie aanspreekt, hoe deze past binnen zijn persoonlijke ambities, en wat we hiervan terug gaan zien in het traject.*



4. **Organisatiesensitiviteit** en begrip van de brede context van de gemeente Gennep.  
*Sleutelpersoon is in staat om aan te geven op welke wijze hij/zij zich binnen een ontwikkelende en bestuurlijke organisatie als die van gemeente Gennep gedraagt om maximale impact te kunnen realiseren*

Uw score weegt voor 20% mee in het geheel.

#### Ad 3. Financieel

U geeft een vaste prijs af voor het uitwerken van de toekomstvisie. Dit betreft een totale prijs, inclusief reistijd, kosten, kantoorkosten en overige kosten. U geeft wel inzicht in de kostenopbouw, inclusief de ureninzet van het in te zetten projectteam.

Voor dit onderdeel zijn 10 punten te verdelen. De inschrijver met de laagste vaste prijs krijgt het volledige puntenaantal. De volgende inschrijvers krijgen punten op basis van de volgende formule:

$$\text{Inschrijfprijs} = 100 * (1 - (\text{prijs inschrijver} - \text{laagste prijs}) / \text{laagste prijs})$$

Uw score weegt voor 20% mee in het geheel.

#### **Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Gennep**

Op al onze opdrachten zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Gennep van toepassing. Deze voorwaarden vindt u op onze website: [www.gennep.nl/inkoopvoorwaarden](http://www.gennep.nl/inkoopvoorwaarden).

U dient in uw offerte een verwijzing naar bovengenoemde voorwaarden op te nemen, onder uitdrukkelijke uitsluiting van uw eventuele eigen algemene voorwaarden.

#### **Overige voorwaarden**

- De gemeente behoudt zich het recht om het offertetraject tijdelijk of definitief te stoppen of niet tot opdrachtverlening over te gaan.
- Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden.
- U bent zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en/of de volledigheid van uw inschrijving.
- Inschrijvingen die niet voldoen aan de in de gestelde voorwaarden en/of eisen, komen niet voor gunning van de opdracht in aanmerking en worden beschouwd als niet gedaan.

#### **Vragen stellen & indienen offerte**

Alle communicatie en vragen over deze offerteaanvraag verlopen digitaal via



inkoop@gennep.nl. Vragen kunt u stellen tot en met dinsdag 21 april tot 13.00 uur. Vermeld in het onderwerp: Vragen t.b.v. opstellen toekomstvisie Gennep 2040.

Wij zien uw offerte met belangstelling tegemoet en ontvangen deze graag uiterlijk **dinsdag 10 mei, vóór 13.00 uur**, digitaal via [inkoop@gennep.nl](mailto:inkoop@gennep.nl). Vermeld opstellen toekomstvisie Gennep 2040 in het onderwerp.

Inschrijvingen per post, fax of afgeleverd aan de balie van de gemeente Gennep worden niet geaccepteerd.

Met vriendelijke groet,  
Namens burgemeester en wethouders van Gennep,

Jacqueline Nijland  
Gemeentesecretaris/algemeen directeur

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.