

# **Uitvoeringsovereenkomst BIZ Oud Rijswijk 2020-2024**

## **Tussen Gemeente Rijswijk en Stichting Winkelcentrum Historisch Rijswijk Bedrijfs Investeringszone**

### **De ondergetekenden:**

1. De Gemeente Rijswijk, te dezen vertegenwoordigd door de wethouder van Economische Zaken A. van de Laar, handelend ter uitvoering van het besluit van College van Burgemeester en Wethouders van Rijswijk d.d. 12 maart 2019, kenmerk 19.017611.

Bogaardplein 15  
2284 DP Rijswijk

hierna te noemen: 'de gemeente'

en

2. De Stichting Winkelcentrum Historisch Rijswijk Bedrijfs Investeringszone, vertegenwoordigd door de heer H. Bleeker, penningmeester en mevrouw M. Bartelts, bestuurslid

Mallegat 18  
2282 DA Rijswijk

hierna te noemen: 'stichting'

hierna gezamenlijk te noemen: 'partijen'

komen overeen .....

### **Artikel 1. Begrippen**

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- Wet: de Wet op Bedrijveninvesteringszones
- Verordening: de Verordening op de heffing en de invordering van een BIZ-bijdrage en op de subsidie voor de BIZ Oud Rijswijk 2020-2024
- BIZ of BI-zone: het bij de Verordening vast te stellen gebied
- BIZ-bijdrage: hetgeen daaronder in de Wet wordt verstaan
- BIZ-plan: Businessplan van Stichting Winkelcentrum Historisch Rijswijk Bedrijfs Investeringszone
- BIZ-subsidie: de op basis van de Verordening en de Wet te verlenen subsidie
- College: het college van burgemeester en wethouders van Rijswijk

### **Artikel 2. Doel van de overeenkomst**

De overeenkomst is gebaseerd op artikel 7, lid 3, van de Wet. Zij beoogt de afspraken tussen de partijen te regelen om te komen tot de inrichting van een BIZ voor winkelcentrum Oud Rijswijk, de dienstverlening door de gemeente in deze BI-zone alsmede de verlening van een BIZ-subsidie. Verder worden de verantwoordingsvoorwaarden voor de stichting geregeld inzake de subsidieverstrekking door de gemeente.

### **Artikel 3. Duur van de overeenkomst**

De overeenkomst treedt in werking met ingang van de dag na de datum van inwerkingtreding van de "Verordening".

De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2024, tenzij tussentijds wordt besloten de looptijd van de overeenkomst te verlengen.

Opschortende voorwaarden:

Voorts eindigt deze overeenkomst op de dag dat het college vaststelt dat blijkens de uitslag van de formele draagvlakmeting niet wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 5 van de Wet.

Wanneer er sprake is van wijzigingen in (landelijke) wetgeving en/of besluiten, in het bijzonder de Wet, zullen partijen in overleg treden omtrent de alsdan ontstane situatie, hetgeen kan leiden tot wijzigen of beëindigen van deze overeenkomst.

#### **Artikel 4. Omschrijving van het gebied waarop deze overeenkomst betrekking heeft**

De BIZ is afgebakend op de kaart zoals dit in bijlage 1 bij deze overeenkomst is aangegeven en heeft betrekking op de volgende straten:

- Kerklaan: even t/m 74, oneven t/m 23
- Willemstraat: even t/m 44, oneven t/m 27
- Schoolstraat: even t/m 38, oneven t/m 55
- Steenlaan: alleen even t/m 30
- Haagweg: alleen even: 82 t/m 92
- Emmastraat: even: 6 t/m 46, oneven: 3a t/m 49
- Gehele Herenstraat
- Gehele Tollensstraat
- Gehele Torenstraat
- Gehele Kerkstraat

#### **Artikel 5. Prestatieafspraken**

De stichting:

1. dient de BIZ-subsidie aan te wenden voor activiteiten op het gebied van leefbaarheid, veiligheid, ruimtelijke kwaliteit en economische ontwikkeling in de openbare ruimte van de BIZ of op Internet. Het gaat om activiteiten, zoals die in het BIZ-plan zijn omschreven (bijlage 4).
2. is het eerste aanspreekpunt inzake vragen, klachten en opmerkingen van ondernemers. De stichting zal de gemeente jaarlijks rapporteren over de afhandeling van klachten die ingediend zijn.

De gemeente:

1. zal binnen drie maanden na vaststelling van de Verordening een draagvlakmeting uitvoeren zoals bedoeld in art. 4, lid 1 van de Wet, om te onderzoeken of er voldoende steun bestaat voor de heffing van de BIZ-bijdrage onder de belastingplichtigen.
2. hanteert voor het openbaar gebied het basisniveau waartoe de Service Level Agreement dient. Deze is bijgevoegd in de bijlage 3. Bij wijziging van het basisniveau zal de stichting hiervan op de hoogte worden gebracht.
3. zal de BIZ-bijdrage van belastingplichtigen jaarlijks heffen en innen.

#### **Artikel 6. Aanvraag BIZ-Subsidie**

1. De stichting dient jaarlijks voor 1 oktober van het voorgaande jaar een schriftelijk verzoek om BIZ-subsidie in bij het College.
2. De subsidieaanvraag bevat een activiteitenplan en een begroting:  
In dit activiteitenplan geeft de stichting aan welke activiteiten zij voornemens is uit te voeren. De activiteiten worden conform het BIZ-plan door de stichting jaarlijks in een activiteitenplan geconcretiseerd door ze Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden (SMART) te formuleren en te voorzien van een begroting, zodat ze aan de Wet te toetsen zijn door de gemeente.
3. Deze overeenkomst laat onverlet, dat de stichting ook andere subsidies of giften kan ontvangen om haar doelstellingen te bereiken. Indien hiervan sprake is dient de stichting zulks in haar verantwoording transparant te maken.

#### **Artikel 7. Bevoorschotting BIZ-subsidie**

De gemeente verleent de stichting jaarlijks voor 15 januari een voorschot van 95% van het toegekende subsidiebedrag van het komende jaar (januari-december). De laatste 5% wordt betaald na akkoord op de verantwoording van de subsidie zoals omschreven in artikel 8 van de overeenkomst.

### **Artikel 8. Jaarverslag, verantwoording na afloop subsidiejaar**

Uiterlijk voor 1 mei van het kalenderjaar na afloop van het subsidiejaar stuurt de stichting het college het financiële en inhoudelijk verslag van de door haar gerealiseerde activiteiten en het verzoek tot subsidievaststelling.

- Het financieel jaarverslag omvat een vastgestelde jaarrekening;
- Het inhoudelijk jaarverslag bevat in ieder geval een verantwoording over de uitvoering van het activiteitenplan (artikel 6) en benoemt daarin SMART de prestaties.

### **Artikel 9. Vaststelling BIZ-subsidie en eindafrekening**

1. De BIZ-bijdragen die door de gemeente niet of extra worden geïnd, worden verrekend met de betaling van de laatste 5%, zoals omschreven in artikel 7.
2. Aan de hand van de stukken bedoeld in artikelen 6 en 8 controleert het college de correcte uitvoering van de in artikel 5 genoemde activiteiten van de stichting.
3. Indien de controle daartoe aanleiding geeft overlegt de gemeente met de stichting.

### **Artikel 10. Informatieplicht**

De stichting is verplicht de gemeente binnen twee weken te berichten over voorgenomen wijzigingen in haar statuten en eventuele reglementen, dan wel in de uitvoering van het activiteitenplan (art. 8, lid 2 van de Wet).

### **Artikel 11. Geschillen**

Geschillen over de overeenkomst worden- nadat partijen in redelijkheid hebben overlegd en getracht een minnelijke oplossing te bereiken- voorgelegd aan een bevoegde mediator of bevoegde rechter in het arrondissement waarin de gemeente is gelegen.

### **Artikel 12. Geen schadeplichtigheid**

Deze overeenkomst kan niet leiden tot schadeplichtigheid van partijen jegens elkaar.

### **Artikel 13. Ontbinding van de overeenkomst**

De gemeente kan deze overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen door een schriftelijke kennisgeving aan de stichting, indien de stichting:

- In surseance verkeert dan wel failliet is verklaard;
- Niet voldoet aan de eisen die ter zake in artikel 7 lid 2 sub a van de Wet worden gesteld;
- Handelt in strijd met haar statuten;
- Zich niet houdt aan haar verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst

Als de beëindiging van de overeenkomst voortvloeit uit de ontbinding van de stichting, worden de kosten van de afwikkeling vereffend met het vermogen van de stichting.

### **Artikel 14. Beëindiging van de overeenkomst**

Partijen kunnen de samenwerking tussentijds beëindigen met in achtneming van een opzegtermijn van zes maanden.

Indien de "Verordening BIZ" tussentijds wordt ingetrokken en deze uitvoeringsovereenkomst derhalve vervalt, zal de gemeente voor het lopende jaar een subsidiebedrag uitkeren op basis van de reeds uitgevoerde werkzaamheden en lopende verplichtingen voor dat jaar.

### **Artikel 16. Bijlagen**

1. Tot deze overeenkomst behoren de volgende bijlagen:
  - I. BIZ-subsidie cyclus
  - II. Service Level Agreement BIZ Oud Rijswijk 2020-2024
  - III. Kaart BIZ Oud Rijswijk
  - IV. Businessplan Bedrijven Investeringszone Oud Rijswijk 2020-2024
  - V. Statuten Stichting Winkelcentrum Historisch Rijswijk Bedrijfs Investeringszone

2. De bijlagen vormen integraal onderdeel van deze overeenkomst. Bij tegenstrijdigheid tussen de bijlagen en de overeenkomst, prevaleert het in de overeenkomst bepaalde.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend:

Voor de gemeente, Datum:..... Naam: A. van de Laar Functie: Wethouder Handtekening:	Voor de stichting, Datum:..... Naam: H. Bleeker Functie: Penningmeester Handtekening:	Voor de stichting, Datum:..... Naam: M. Bartelts Functie: Bestuurslid Handtekening:
---	---	---

**Bijlage I behorend bij de uitvoeringsovereenkomst BIZ Oud Rijswijk 2020-2024****BIZ-subsidiecyclus**

<b>Datum</b>	<b>Gebeurtenis</b>
1 oktober 2019	Aanvraag subsidie 2020
15 januari 2020	Voorschot van 95% subsidie 2020
Uiterlijk 1 oktober 2020	Aanvraag subsidie 2021
Uiterlijk 15 januari 2020	Voorschot van 95% subsidie 2021
1 mei 2021	Verantwoording subsidie 2020
Acht weken na goedkeuring van verantwoording – Q2 2021	Eindafrekening subsidie 2020 tot 100%
Uiterlijk 1 oktober 2021	Aanvraag subsidie 2022
Uiterlijk 15 januari 2022	Voorschot van 95% subsidie 2022
Voor 1 mei 2022	Verantwoording subsidie 2021
Acht weken na goedkeuring van verantwoording – Q2 2022	Eindafrekening subsidie tot 100% subsidie 2021
Uiterlijk 1 oktober 2022	Aanvraag subsidie 2023
Uiterlijk 15 januari 2023	Voorschot van 95% subsidie 2023
Voor 1 mei 2023	Verantwoording subsidie 2022
Acht weken na goedkeuring van verantwoording – Q2 2023	Eindafrekening subsidie tot 100% subsidie 2022
Uiterlijk 1 oktober 2023	Aanvraag subsidie 2023
Uiterlijk 15 januari 2024	Voorschot van 95% subsidie 2022
Voor 1 mei 2024	Verantwoording subsidie 2023
Acht weken na goedkeuring van verantwoording – Q2 2024	Eindafrekening subsidie tot 100% subsidie 2023
1 mei 2025	Verantwoording subsidie 2024
Acht weken na goedkeuring van verantwoording – Q2 2025	Eindafrekening subsidie tot 100% subsidie 2024

## **Bijlage II behorend bij de uitvoeringsovereenkomst BIZ Oud Rijswijk 2020-2024**

### **Service Level Agreement BIZ Oud Rijswijk 2020-2024**

#### **Algemeen dagelijks onderhoud gemeente Rijswijk**

De gemeente draagt zorg voor de inrichting, het beheer en het onderhoud van de gehele openbare ruimte, alsook de handhaving van het gewenste gebruik van de openbare ruimte. Het basisvoorzieningsniveau van het dagelijkse onderhoud van de openbare ruimte is gebaseerd op de beheersplannen van, en dienstverleningsovereenkomsten met de gemeente Rijswijk. Deze beheersplannen en overeenkomsten worden regelmatig door de gemeente vastgesteld / afgesloten. Deze plannen en overeenkomsten liggen ter inzage bij de gemeente.

#### **Opwaardering openbare ruimte en BIZ**

##### Geldigheidsduur 5 jaar

Deze Service Level Agreement (SLA) is geldig voor de periode 01 januari 2020 – 31 december 2024 voor BIZ Oud Rijswijk. Echter, indien zwaarwegende argumenten of situaties dit vereisen, kan ervan afgeweken worden. Het bestuur van de BIZ-stichting wordt hier tijdig van op de hoogte gebracht. Wijzigingen in de SLA kunnen uitsluitend met ingang van een nieuw kalenderjaar ingaan.

##### Specifieke onderwerpen

Gemeente Rijswijk garandeert het volgende serviceniveau in relatie tot de in het BIZ-plan van Stichting Winkelcentrum Historisch Rijswijk genoemde speerpunten:

1. Toezicht en handhaving
2. Onderhoud openbare ruimte

##### 1. Standaardkwaliteitsniveau voor toezicht en handhaving

- De gemeente zet zich in voor het behoud van het Keurmerk voor Veilig Ondernemen en zal de hieruit voortvloeiende samenwerking coördineren. De gemeente bepaalt of zij de coördinatie zelf uitvoert of uitbesteed aan een externe partij.
- In het kader van het KVO neemt een Inspecteur Openbaar Gebied deel aan de overleggen en deel aan schouw, waarin de KVO-partners alle aspecten op het gebied van schoon, heel en veilig inventariseren.
- In het winkelcentrum is er sprake van inzet van een Inspecteur Openbaar Gebied die brede handhaving doet. De accenten van de handhaving zal mede worden bepaald uit de maatregelenmatrix van het KVO, die om de drie jaar wordt bijgewerkt in het kader van hercertificering.
- Inspectie op wrakken volgens het 'wrakkenprotocol'. Alle voertuigen, fietsen en bromfietsen die als wrak kunnen worden gekwalificeerd worden, na stickeren, verwijderd. Dit geldt ook voor kampeermiddelen en aanhangwagens.
- Incidenteel wordt, naar aanleiding van klachten of bijzondere situaties, door de Inspecteur Openbaar Gebied contact gezocht met de wijkagent. Waar mogelijk worden problemen gezamenlijk opgepakt.
- Indien de Inspecteurs Openbaar Gebied een overtreding of andere bijzonderheid in de openbare ruimte constateren waar zij niet handhavend kunnen optreden, omdat zij hiertoe niet bevoegd zijn, stellen zij het bevoegd gezag in kennis.

##### 2. Standaardkwaliteitsniveau voor onderhoud openbare ruimte

Het onderhoud van de openbare ruimte voert gemeente Rijswijk uit volgens de beschrijving in tabel 1, zie volgende pagina.

**Tabel 1: Onderhoud Openbaar Gebied**

Onderdeel	Werkzaamheden	Frequentie	Kwaliteitsniveau / opmerkingen
Bestrating	Vlakheid	1 x per jaar inspectie (voorjaar)  Melding via Melding Openbare Ruimte (MOR) Max. 10 dagen respons	
	Vegen (gevel tot gevel)	Dagelijks ma-za voor 9.00 u	Met veegwagen. Indien vegen door uitstallingen / terrassen niet mogelijk is wordt er langs geveegd
	Kauwgom verwijderen	1 x per jaar voor in ieder geval de periode 2020 t/m 2022	
Onkruidbeheersing op verharding	Bestrijding onkruid	1x per jaar (voorjaar)  Indien noodzakelijk plaatselijk herhaling (juli)	Beeldkwaliteitsniveau CROW voor winkelcentrum is a en voor resterende deel b
Afvalbakken	Legen	Maandag tot en met vrijdag gedurende de gehele dag (7.30 – 16.00 uur).  Op zaterdag van 16.00 – 19.00 uur alleen Herenstraat.  Max 5 evenementen georganiseerd door SHWR, maar altijd in overleg.	
	Reinigen (water/reinigingsmiddel)	2 x per jaar	
	Reparatie / schilderen	Schilderen niet, soms bijwerken, reparatie wanneer nodig	Vervangen indien niet te herstellen
Zitmeubilair	Reinigen	Indien nodig	
	Inspectie	1 x per jaar	
	Schilderen	Jaarlijks (indien nodig)	Geen bladders / roest
Straatmeubilair	Reinigen	Indien nodig	

	Inspectie	1 x per jaar	
	Schilderen	Jaarlijks (indien nodig)	Geen bladders / roest
Straatverlichting	Reinigen	Indien nodig	
	Inspectie	1 x per jaar	
	Uiterlijk (schilderen)	Jaarlijks (indien nodig)	Geen bladders / roest
	Branden	Melding via MOR, max. 10 werkdagen respons	Lichtniveau minimaal 5 lux
Verkeersborden	Schoonmaken	1 x per jaar	
	Rechtzetten	1 x per jaar	
	Vervangen	Indien noodzakelijk	Conform wettelijk voorschrift
Zwerfvuil	Herenstraat	Van maandag tot en met vrijdag tussen 7.30 – 16.00 uur en op zaterdag tussen 16.30 – 20.30 uur.  Max 5 evenementen georganiseerd door SHWR, maar altijd in overleg.	
	Overige straten	1 x per week	
Fietswrakken	Controle en verwijdering	Minstens 1x jaar een opschoonactie, in ieder geval 1x in maart;  Na melding MOR beoordeling of fiets een wrak is	
Grafitti / stickers / posters	Verwijdering	Na melding MOR max. 10 dagen respons	
	Aanstootgevende uitingen	Binnen 1 werkdag na melding	
Hanging baskets	Conform plattegrond	Binnen 1 werkdag na melding	
Bloembakken	Plaatsen en verzorgen	Plaatsen in zowel de zomer en in de winter	

