

# Sturen op doelen en resultaten in het Sociaal Domein

Onderwerp: Memo ter ondersteuning van opinienota.  
Adviseur: Tim Robbe  
Procesbegeleider: Peter Noten  
Projectleider: Sille Dohmen  
Status: Definitief voor opiniecommissie 1 juli 2021

## Inleiding

In deze memo geven we een uitleg over de stappen die we volgen in het leertraject "Sturen op doelen en resultaten". De doelen, resultaten, risico's en randvoorwaarden in hoofdstuk 3 dienen als basis voor de afspraken met de welzijnsaanbieder.

### 1. Het beleidsprobleem

Aan het begin van het traject hebben we ons het volgende ten doel gesteld:

*"Op 1 januari 2022 is er duidelijkheid tussen de gemeente en de welzijnsaanbieder over de gemaakte afspraken, waarbij de gemeente voldoende kan meten en sturen op wat de welzijnsaanbieder levert."*

Dit doel veronderstelt een beleidsprobleem. Het is van belang om eerst dit beleidsprobleem goed te definiëren. Met wat voor soort probleem hebben we te maken? Wie en wat heeft er invloed op? Wat is het verschil tussen de huidige en de gewenste situatie?

#### 1.1 Huidige situatie:

De gemeente zet ONS welzijn in voor het realiseren van veel verschillende maatschappelijke doelstellingen. De opdrachten die de gemeente aan ONS welzijn geeft zijn soms onduidelijk als het gaat om de maatschappelijke doelen die we willen realiseren. Ook zijn er niet altijd heldere normeringen waarmee we vaststellen of de maatschappelijke doelstellingen zijn gerealiseerd. Daarnaast blijft het moeilijk om de inzet van welzijnswerk direct te meten aan het behalen van maatschappelijke doelen.

Dat leidt tot de volgende ongewenste effecten in de relatie tussen de gemeente en ONS welzijn:

- Het is nu onvoldoende duidelijk wat ONS welzijn precies bijdraagt aan het wel/niet bereiken van de maatschappelijke doelstellingen.
- Daardoor is het onvoldoende duidelijk of ONS welzijn voldoende maatschappelijke waarde oplevert.
- Omdat dit onduidelijk is, leidt dat weer op zijn beurt tot een situatie waarin we (steeds vaker) twijfelen aan de deskundigheid van ONS welzijn. Dat kost (te)veel tijd en energie en leidt tot onzekerheid en argwaan bij de medewerkers van ONS welzijn.

- Daarnaast is de relatie tussen de hoogte van het subsidiebedrag en de behaalde resultaten niet duidelijk genoeg. Daardoor stellen we de hoogte van het subsidiebedrag ter discussie of voegen we extra taken aan de opdracht toe binnen het budget.
- Ook is niet altijd duidelijk op welke wijze we bij kunnen sturen. Welke maatregelen kan de gemeente nemen om de effecten te vergroten?

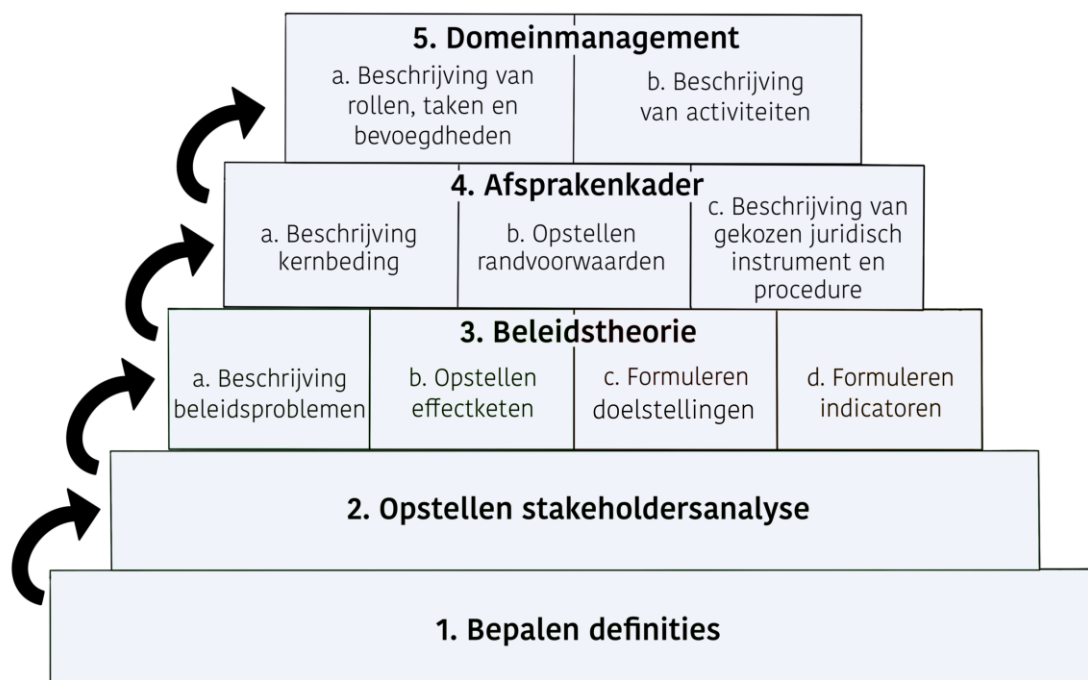
## **1.2 Gewenste situatie**

In de gewenste situatie krijgt de welzijnsaanbieder duidelijkere opdrachten van de gemeente Oss. In deze opdrachten is omschreven welke maatschappelijke doelstellingen de welzijnsaanbieder moet realiseren voor welke doelgroepen. Met behulp van de kernwaarden Rechtvaardigheid, Efficiëntie, Vrijheid en Veiligheid beschrijven we aan welke kaders de inzet van de welzijnsaanbieder moet voldoen. Ook formuleren we per maatschappelijk doel de normen waarmee we kunnen vaststellen of het maatschappelijk doel is gerealiseerd. Deze situatie leidt tot de volgende effecten:

- Het primaat van de toedeling van de maatschappelijke waarden ligt bij de gemeenteraad door het vaststellen van inhoudelijk beleid o.a. WMO en jeugd;
- De welzijnsaanbieder weet welke doelstellingen ze moet bereiken om die waarden te realiseren en onder welke condities zij middelen kan inzetten;
- De inzet van de welzijnsaanbieder is duidelijk en ook tot welke mate van het realiseren van de maatschappelijke doelstellingen dit leidt;
- Daar waar de welzijnsaanbieder de maatschappelijke doelstellingen niet haalt, is het ook duidelijk hoe de gemeente kan bijsturen.
- De welzijnsaanbieder weet welke middelen hij kan inzetten voor welk(e) doel(en).
- De gemeente(raad) krijgt inzicht wat het bereiken van maatschappelijke doelstellingen heeft gekost cq kost. Daarmee kan voor toekomstige opdrachten ook een betere kosten/baten analyse plaatsvinden.

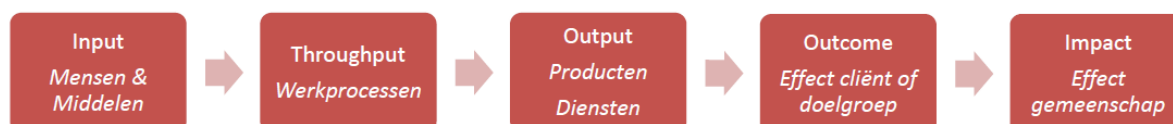
## 2. Werkwijze

Het leertraject bevat een aantal stappen volgens de theorie "Sturen op doelen en resultaten in het sociaal domein" van Tim Robbe. Het is nodig om de stappen in deze volgorde te doorlopen om eerst zicht te krijgen op het type probleem, de definities die we gebruiken, de stakeholders en de beleidsdoelen. Daarna hebben we de effectketen ingevuld, de gewenste doelen geformuleerd en hebben we deze vertaald in afspraken en voorwaarden. De stappen zien er als volgt uit:



### 2.1 Beleids Theorie

De beleidstheorie bestaat onder andere uit het beschrijven van het beleidsprobleem. Zoals we ook hiervoor deden voor de hele opdracht van de welzijnsaanbieder. Vervolgens hebben we hetzelfde uitgewerkt voor elke werksoort (zie hoofdstuk 3 voor de indeling van werksoorten). Op basis van de probleemdefinitie hebben we per werksoort de effectketen uitgeschreven (input-throughput-output-outcome-impact).

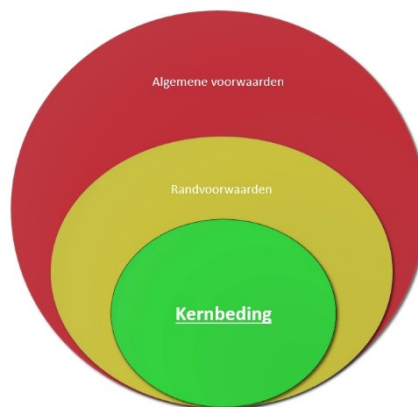


Daarna hebben we de doelen en indicatoren gezocht bij de oplossingsrichtingen, zodat we later kunnen meten in hoeverre we doelen ook werkelijk behalen.

Uitgangspunt is het beleid dat eerder door de raad is vastgesteld. Denk aan de WMO-ontwikkelagenda, visie op welzijn, visie op jongerenwerk en de jeugd-ontwikkelagenda. Daarnaast hebben we te maken met regionale afspraken, landelijke wetgeving en kwaliteitseisen.

### **2.3 Kernbeding**

Per werksoort hebben we één of meer kernbedingen uitgeschreven. Kernbedingen zijn de afspraken die we willen maken met de welzijnsaanbieder die, als we deze niet zouden maken, alle andere afspraken zinloos maken. Voor elk kernbeding geldt dat een goede uitvoering leidt tot het behalen van de gewenste doelen, zoals die eerder zijn beschreven in de beleidstheorie.



### **2.4 Risico's, kansen en randvoorwaarden**

De uitvoering van elk kernbeding gaat echter gepaard met risico's en kansen. Een risico is de inschatting dat een situatie die de uitvoering negatief beïnvloedt zich voordoet. En een inschatting van de schade die dat tot gevolg heeft. Grote risico's betreffen dus situaties die zich vrijwel zeker voordoen en die grote schade teweegbrengen. Kansen zijn het tegenovergestelde. Dit zijn situaties die zich kunnen voordoen en die juist de uitvoering versnellen of verbeteren.

Naast het kernbeding zijn dan ook randvoorwaarden nodig in de overeenkomst of subsidiebeschikking. Deze randvoorwaarden zijn specifiek voor de uitvoering van het kernbeding in de overeenkomst. Randvoorwaarden verkleinen de mogelijkheid dat risicovolle gebeurtenissen zich voordoen of verkleinen de schade of beide. Daarnaast vergroten zij de mogelijkheid dat kanssituaties zich voordoen en vergroten zij het positieve effect daarvan of beide.

### **2.5 Bekostigingsmodel**

Tot slot stellen we vast hoe we de kernbedingen en randvoorwaarden willen gaan bekostigen en op welke wijze we de 'juridische governance' willen vormgeven. De bekostiging beschrijft hoe we de vastgestelde prijs voor de werksoort willen gaan betalen (wat we gaan betalen maakt onderdeel uit van het kernbeding). De 'juridische governance' beschrijft de vorm waarin we juridische afspraken willen gieten en het proces dat we willen doorlopen om daar te komen.

### **2.6 Domeinmanagement**

Tot slot regelen we intern dat we het uitvoeren van de afspraken kunnen bijsturen waar nodig.

### 3. Beschrijving welzijnswerk

Het werkveld van welzijn is veelomvattend. Om goede afspraken te kunnen maken is het nodig om een indeling te maken. We hebben gekozen voor een indeling per werksoort gekeken vanuit het perspectief van de inwoner (conform de ontwikkelagenda-wmo).



In de huidige overeenkomst met ONS welzijn hebben we onderscheid gemaakt tussen volwassenen en jeugd. Dat onderscheid was niet voldoende. Zo is jongerenwerk iets anders dan de begeleiding van gezinnen in het CJG. Ook bij volwassenen zien we een onderscheid tussen individueel sociaal werk en collectief sociaal werk. Daar horen andere kernbedingen en randvoorwaarden bij. We zijn gekomen tot de volgende indeling;



### **3.1 Sociaal Raadsliedenwerk**

#### Gewenste situatie

Sociaal raadsliedenwerk (ook wel SRW) is een basisfunctie die met sociaaljuridisch advies en voorlichting inwoners met (dreigende) problemen helpt of doorverwijst. Sociaal raadsliedenwerk biedt lichte hulp zoals ondersteuning bij het aanvragen van toeslagen, invullen van formulieren of in kaart brengen van de financiële situatie. Sociaal raadsliedenwerk zorgt er voor dat inwoners meer financieel zelfredzaam worden. Sociale raadsliedenwerk is een vindplaats en verwijst tijdig door naar het Sociaal Team, Team minima, Schuldhulpverlening of Juridisch Loket. Het sociaal raadsliedenwerk vindt plaats in de wijk en is laagdrempelig voor inwoners. Iedere wijk heeft een vast sociaal raadslid die intensief samenwerkt met de consulent Werk en Inkomen en de consulent Schuldhulpverlening. De Sociaal raadslieden organiseren de Formulierenbrigade en ze zijn betrokken bij de deskundigheidsbevordering van de vrijwilligers van de thuisadministratie en het belastingproject.

#### Doelen:

1. Sociale raadslieden werken vanaf 1 januari 2022 gebiedsgericht en maken deel uit van het Sociaal Team.
2. Sociale raadslieden werken vanaf 2022 stresssensitief volgens de samenwerkwijze.
3. Vanaf 1 januari 2022 zijn alle sociaal raadslieden deskundig op het gebied van sociaal juridische dienstverlening en minstens HBO opgeleid.
4. Vanaf 1 januari 2022 hebben alle Sociale raadslieden kennis van de sociale kaart op het gebied van armoede en schulden.
5. Sociale raadslieden delen deskundigheid in de sociale teams en zijn het aanspreekpunt voor collega's en netwerkpartners. Het sociaal raadslid geeft een keer per 2 maanden voorlichting over een actueel onderwerp in zijn team.
6. Sociale raadslieden ondersteunen de vrijwilligers van de formulierenbrigade en het belastingproject en zorgen voor deskundigheid van deze vrijwilligers.
7. Sociale raadslieden voeren de inkomenstoets uit voor de Voedselbank.

#### Kernbeding

De welzijnsaanbieder biedt inwoners sociaal juridische ondersteuning. Alle inwoners van de gemeente Oss kunnen gebruik maken van deze algemene voorziening. Het sociaal raadsliedenwerk vindt plaats in de wijk en is laagdrempelig voor inwoners. De sociaal raadslieden zijn onderdeel van het Sociaal Team, zijn vraagbaak voor collega's en delen hun kennis. De sociaal raadslieden zijn HBO sociaal juridisch opgeleid en hebben kennis van de sociale wet- en regelgeving en van de lokale sociale kaart.

## Risico's, kansen en randvoorwaarden

<b>Risico</b>	<b>Kans</b>	<b>Schade</b>	<b>Effect</b>	<b>Randvoorwaarde</b>
In de huidige begroting heeft De welzijnsaanbieder 1,95 fte opgenomen voor sociaal raadsliedenwerk.	3	3	9	De formatie is passend bij de doelen die we gesteld hebben.  Verantwoordelijk: Welzijnsaanbieder
Er ontstaat een wachtlijst voor deze voorziening.	2	2	4	Goed monitoren van de wachtlijst en een tijdig doorstroom en uitstroom.  Verantwoordelijk: Welzijnsaanbieder
Vaardigheden, kennis en opleidingsniveau is onvoldoende aanwezig. De samenwerkwijze is onvoldoende ingevoerd.	2	1	2	Welzijnsaanbieder toetst in 2021 of de medewerkers voldoende kennis en vaardigheden hebben en deze kunnen toepassen. Indien nodig wordt in 2021 hierop scholing aangeboden.  Verantwoordelijk: Welzijnsaanbieder
Er zijn voor onvoldoende faciliteiten om in de wijk de werkzaamheden uit te voeren.	3	3	9	Medewerkers beschikken over de juiste voorzieningen en locaties in iedere wijk om zo laagdrempelig mogelijk te kunnen werken.  Verantwoordelijk: Welzijnsaanbieder

## Financiering<sup>1</sup>

<b>Sociaal Raadsliedenwerk</b>	<b>Fte</b>	<b>Bedrag</b>
Sociaal Raadslieden	1,95	€ 209.295,63
Activiteitenbudget		€ -
<b>Subtotaal</b>	<b>1,95</b>	<b>€ 209.295,63</b>

## **3.2 Volwassenen**

### **Individueel Sociaal Werk**

#### Gewenste situatie

1. Individueel sociaal werk is gericht op het versterken en/of herstellen van participatie en het zelf oplossend vermogen van inwoners en het versterken van hun sociale netwerk.
2. Individueel sociaal werk wordt ingezet bij hulpvragen van inwoners van 18 jaar en ouder in kwetsbare posities. Het individueel sociaal werk werkt preventief door samen met de inwoner maatgericht te werken aan een duurzaam resultaat. Door te focussen op eigen kracht en het inzetten van het sociaal netwerk zodat de persoonlijke situatie beheersbaar wordt en zwaardere zorg wordt voorkomen: GGZ-behandeling, schuldsanering, uithuisplaatsing kinderen en uithuiszetting.
3. Sociaal werkers nemen het oplossen van problemen niet over, stimuleren 'eigen regie' van inwoners en zorgen voor 'actie' (hands-on-mentaliteit).

<sup>1</sup> In deze memo wordt uitgegaan van de budgetten van 2021, omdat de indexering voor 2022 nog niet bekend is.

4. Sociaal werkers ondersteunen inwoners kortdurend (niet langer dan 6 maanden) om inzicht te krijgen in de vragen van inwoners, om hen te ondersteunen om zelf de problemen op te lossen en om hen door inzicht en overzicht te helpen op eigen kracht verder te kunnen.
5. Bij trajecten Individueel sociaal werk is de inwoner binnen 6 maanden in staat om zelfstandig verder te gaan of de sociaal werker leidt de inwoner na maximaal zes maanden door naar:
  - a. Ondersteuning door het persoonlijk netwerk
  - b. Ondersteuning door vrijwilligers
  - c. Ondersteuning door laagdrempelige maatschappelijke activiteiten
  - d. Collectief sociaal werk
  - e. Aanvraag maatwerkvoorziening Wmo
  - f. Aanvraag andere specialistische voorziening
6. Sociaal werkers zijn onderdeel van de sociale teams en delen daar kennis, ervaring en vragen.
7. Sociaal werkers werken volgens de principes van de Samenwerkwijze: zelfredzaamheid vergroten, met inzet van het sociaal netwerk, inzet van vrijwilligers en kijken naar de passie en talenten van de inwoners. Daarbij zijn vraagverheldering en triage belangrijk: hoe kan de inwoner zijn/haar kracht (weer) vinden en talenten ontwikkelen, met behulp van het eigen netwerk en vrijwilligers, zodat problemen worden opgelost en voorkomen.

#### Doelen

1. Na melding van een hulpvraag bij de welzijnsaanbieder vindt binnen vier weken na aanmelding een vraagverhelderingsgesprek plaats volgens de methode Samenwerkwijze.
2. De vraagverheldering is niet langer dan noodzakelijk.
3. Sociaal werkers maken deel uit van de sociale teams en delen kennis en vraagstukken in het sociale team waar zij delen van uitmaken.
4. Op 1 januari 2022 wordt 80% van de trajecten individueel sociaal werk binnen maximaal zes maanden na vraagverheldering afgesloten. Als meer dan 20 % langer duurt onderzoekt Welzijnsaanbieder wat de trend en oorzaak daarvan is.
5. Sociaal werkers zorgen bij afsluiting van trajecten voor borging in het sociale netwerk of collectief aanbod.
6. Op 1 januari 2022 worden alle hulpvragen opgepakt volgens de methode van de Samenwerkwijze.
7. In alle trajecten van de welzijnsaanbieder is aandacht besteed aan zelf oplossend vermogen en netwerkversterking. Bij netwerkversterking gaat het om het sterker maken, groter maken en vasthouden van het sociale netwerk van de persoon die ondersteund wordt.
8. De welzijnsaanbieder voorkomt dat het aantal verwijzingen naar aanvragen voor een maatwerkvoorziening Wmo (specialistische dagbesteding, individuele ondersteuning) hoger is dan 10 % na afsluiting van een traject individueel sociaal werk
9. Als onduidelijk is waarom het % doorverwijzingen naar aanvragen voor een maatwerkvoorziening Wmo hoger is dan 10% onderzoekt De welzijnsaanbieder wat de trend en oorzaak daarvan is.



10. Individueel sociaal werkers voeren de inkomenstoets uit voor de Voedselbank

Risico's en randvoorwaarden

<b>Risico</b>	<b>Kans</b>	<b>Schade</b>	<b>Effect</b>	<b>Randvoorwaarden</b>
<p>Meer dan 90 % van de inwoners moeten langer dan vier weken na datum aanmelding wachten op het eerste vraagverhelderingsgesprek</p> <p>Als onduidelijk is waarom er een wachtlijst ontstaat, onderzoekt welzijnsaanbieder wat de oorzaak daarvan is en rapporteert hierover naar de gemeente</p>	2	3	6	<p>Goed monitoren van de wachtlijst<sup>2</sup> en wachttijd<sup>3</sup> en maandelijkse rapportage naar de gemeente. Aanbieder neemt maatregelen voor tijdige doorstroom en uitstroom. Verantwoordelijkheid: welzijnsaanbieder Waar: overeenkomst</p> <p>Monitoring van wachtlijst en wachttijd. Verantwoordelijkheid: Gemeente Waar: Transformatieoverleg</p> <p>Welzijnsaanbieder onderzoekt wat de oorzaak daarvan is en neemt passende maatregelen. Verantwoordelijkheid: welzijnsaanbieder Waar: overeenkomst Monitoring Verantwoordelijkheid; Gemeente. Waar: transformatieoverleg</p>
<p>Meer dan 20% van de individuele trajecten duurt na de vraagverheldering langer dan zes kalendermaanden</p> <p>Als onduidelijk is waarom de 20% niet gehaald wordt, onderzoekt welzijnsaanbieder wat de oorzaak daarvan is en</p>	2	3	6	<p>Welzijnsaanbieder beschrijft in het samenwerkplan van de inwoner hoe uitstroom gerealiseerd kan worden binnen een periode van maximaal zes kalendermaanden na vraagverheldering. Sociaal werkers evalueren uiterlijk een maand voor afloop van deze zes maanden de voortgang van het samenwerkplan en mogelijke uitstroom.</p> <p>Welzijnsaanbieder neemt maatregelen om de termijn voor afronding traject binnen zes maanden te halen. Aanbieder monitort de termijn van afronding traject en rapporteert hierover naar de gemeente.</p> <p>Verantwoordelijkheid: welzijnsaanbieder Waar: overeenkomst</p> <p>Monitoren van de afrondingstermijn individuele trajecten. Verantwoordelijkheid: Gemeente Waar: Transformatieoverleg</p>

<sup>2</sup> Een lijst van inwoners die zich hebben aangemeld bij aanbieder en waarbij de wachttijd voor het eerste gesprek meer dan 2 weken bedraagt.

<sup>3</sup> De aanvaardbare tijd van maximaal 2 weken tussen de aanmelding door de inwoner en het eerste gesprek.

rapporteert hierover naar de gemeente				<p>Welzijnsaanbieder onderzoekt wat de trend en oorzaak daarvan is en neemt passende maatregelen Verantwoordelijkheid: welzijnsaanbieder Waar: overeenkomst</p> <p>Monitoren rapportage oorzaak. Verantwoordelijkheid: Gemeente Oss Waar: Transformatieoverleg</p>
<p>Inwoners komen na afsluiting van een traject binnen een jaar terug met dezelfde hulpvraag</p> <p>Als onduidelijk is waarom inwoners binnen een jaar terugkomen met dezelfde hulpvraag, onderzoekt welzijnsaanbieder wat de oorzaak daarvan is en rapporteert hierover naar de gemeente</p>	2	2	4	<p>Sociaal werkers zorgen bij afsluiting van trajecten voor borging in het sociaal netwerk of collectief aanbod. Welzijnsaanbieder monitort het aantal herhaalde hulpvragen binnen een jaar en rapporteert hierover naar de gemeente Verantwoordelijkheid: welzijnsaanbieder Waar: overeenkomst</p> <p>Monitoren van het aantal herhaalde hulpvragen binnen een jaar. Verantwoordelijkheid: Gemeente Waar: Transformatieoverleg</p> <p>Welzijnsaanbieder onderzoekt wat de oorzaak daarvan is en neemt passende maatregelen. Verantwoordelijkheid: welzijnsaanbieder Waar: overeenkomst</p> <p>Monitoring Verantwoordelijkheid: Gemeente Waar: Transformatieoverleg</p>
<p>Na afsluiting traject is het aantal doorverwijzingen naar aanvragen maatwerkvoorziening Wmo hoger dan 10%.</p> <p>Als onduidelijk is waarom het % doorverwijzingen hoger is dan 10%, onderzoekt aanbieder wat de trend en oorzaak daarvan is.</p>	2	3	6	<p>Het trajectplan beschrijft of- en hoe uitstroom gerealiseerd wordt binnen een periode van maximaal zes kalendermaanden na vraagverheldering.</p> <p>Aanbieder monitort het % doorverwijzingen per kwartaal en rapporteert hierover naar de gemeente. Verantwoordelijkheid: welzijnsaanbieder Waar: overeenkomst</p> <p>Verantwoordelijkheid: welzijnsaanbieder Waar: overeenkomst</p> <p>Monitoren van het % doorverwijzingen Verantwoordelijkheid: Gemeente Oss Waar: Transformatieoverleg</p>

## Financiering

<b>Individueel Sociaal Werk</b>	<b>Fte</b>	<b>Bedrag</b>
Persoonlijke begeleiding volwassenen (Wmo)	15,00	€ 1.609.966,35
Huisvesting		€ 17.493,00
Blink	1,04	€ 111.624,33
Voor elkaar	7,06	€ 757.757,50
Activiteitenbudget vrijwilligersondersteuning		€ 24.128,00
<b>Subtotaal</b>	<b>23,10</b>	<b>€ 2.520.969,18</b>

## **Collectief Sociaal Werk**

### Gewenste situatie

1. Er is veel aandacht voor sociale steun en sociale netwerken. Doordat inwoners samen dingen doen ontstaan er duurzame contacten tussen inwoners. Zo redden onze inwoners het zoveel mogelijk zelf en samen, en zijn ze minder afhankelijk van professionals en maatwerkvoorzieningen.
2. Sociaal werkers zijn outreachend en present in wijken en buurten. Sociaal werkers netwerken en werken samen met aandacht voor eigen regie en eigenaarschap van inwoners.
3. Sociaal werkers maken deel uit van de sociale teams en delen kennis en vraagstukken in het sociale team waar zij delen van uitmaken.
4. Sociaal werkers verbinden individuele vragen van inwoners aan gemeenschappelijke vragen van inwoners in de wijk, buurten of stad.
5. Sociaal werkers bevorderen collectieve activiteiten<sup>4</sup> voor inwoners met dezelfde soort vragen en behoeften op wijk- en dorpsniveau. Sociaal werkers ondersteunen, faciliteren en helpen bij het opzetten van collectieve activiteiten, maar inwoners organiseren zoveel mogelijk zelf. Hiermee versterkt het welzijnswerk de duurzame contacten tussen inwoners. Sociaal werkers maken bij deze activiteiten gebruik van alle soorten mogelijkheden in wijken, buurten of de stad. Niet alleen van de expliciet aangewezen sociale ontmoetingsplekken zoals wijk en buurthuizen maar van alle mogelijke plekken waar mensen elkaar ontmoeten. Ze kennen de sociale kaart van de buurt en wijk en de stedelijke mogelijkheden.
6. In elk wijkgebied van de 11 wijkgebieden is minimaal 1 laagdrempelige ontmoetingsactiviteit voor inwoners passend bij de gelijksoortige behoeften van de inwoners georganiseerd door en voor inwoners en De welzijnsaanbieder houdt dit

---

<sup>4</sup> Dit begrip bestaat uit de termen collectief en activiteiten. Met collectief bedoelen we dat het gaat om aangelegenheden die mensen met een vergelijkbare vraag of behoefte aan elkaar verbindt, die ze samen als groep ondernemen en die effect op het individu, de groep en de wijk kunnen hebben. De term activiteiten verwijst naar activiteiten die in informeel – of formeel verband worden uitgevoerd in de eigen buurt of wijk. Deze activiteiten worden uitgevoerd door zowel formele als informele partijen, zijn doorgaans laagdrempelig en kosten weinig voor deelnemers (Movisie Grip krijgen op Outcome 2020).

operationeel. Omdat de inwoners deze activiteiten zelf, met hulp van informele of formele partijen, organiseren, passen de activiteiten bij de vragen en behoeften van de inwoners.

### Doelen

1. De welzijnsaanbieder zorgt voor een verschuiving van werkzaamheden op het gebied van individueel sociaal werk naar collectief sociaal werk of informele ondersteuning<sup>5</sup>. Onder informele ondersteuning vallen mantelzorg en vrijwilligers. Op 1 januari 2023 is de inzet van sociaal werkers verschoven van minder (30 %) individuele inzet (trajecten) naar meer (70%) collectieve, groepsgerichte inzet door:
  - vragen van inwoners te verbinden met vragen van andere inwoners en deze in contact te brengen met elkaar; en /of
  - inwoners in contact te brengen met activiteiten of contacten in buurten en wijken.
2. De welzijnsaanbieder voorkomt dat inwoners na afsluiting van een traject binnen een jaar terugkomen met dezelfde hulpvraag en neemt passende maatregelen. Sociaal werkers zorgen bij afsluiting van trajecten voor borging in het sociale netwerk of collectief aanbod.
3. Als onduidelijk is waarom inwoners binnen een jaar terugkomen met dezelfde hulpvraag, onderzoekt de welzijnsaanbieder wat de oorzaak daarvan is.
4. Sociaal werkers beschikken minimaal over het functieprofiel MBO - of HBO sociaal- of maatschappelijke werk of vergelijkbare opleiding of functieprofiel.
5. Daarnaast geldt dat alle sociaal werkers bekwaam zijn in de 10 competenties sociaal werker Maatschappelijke ondersteuning<sup>6</sup>. Bovendien geldt voor sociaal werkers dat zij:
  - werken volgens de samenwerkwijze
  - de wijk en de mogelijkheden kennen en in staat zijn om verbindingen te leggen in wijken en buurten tussen mensen, clubs en verenigingen, organisaties, burgerinitiatieven, medisch domein
6. Sociaal werkers weten wat ontmoetingsplekken zijn in hun wijk, kern of buurt en zijn daar aanspreekbaar voor inwoners. Aanspreekbaar wil zeggen dat zij naar het oordeel van de gemeente voldoende warme contacten in wijken en buurten hebben, de sociale kaart kennen en bekend zijn bij mensen uit de buurt zodat ze vindbaar zijn. Dit kan op meerdere plekken in de wijken en kernen zijn en op straat.
7. In elk wijkgebied van de 11 wijkgebieden is minimaal 1 laagdrempelige ontmoetingsactiviteit voor inwoners passend bij de gelijksoortige behoeften van de inwoners georganiseerd door en voor inwoners en de welzijnsaanbieder houdt dit operationeel.
8. De welzijnsaanbieder heeft een door de gemeente goedgekeurd plan voor inzet en coördinatie van Informele ondersteuning met een opdracht voor de sociale teams.

---

<sup>5</sup> Onder informele ondersteuning wordt ondersteuning verstaan die op een niet-professionele manier en zonder beperkingen en regels wordt verleend (De Boer & De Klerk 2013) De bijbehorende zorgverleners worden niet betaald, alhoewel een financiële vergoeding soms wel mogelijk is (Ter Meulen & Wright, 2012) Hieronder vallen mantelzorg en vrijwilligerszorg

<sup>6</sup> 10 competenties sociaal werker Maatschappelijke ondersteuning [www.movisie.nl/25-11-2020](http://www.movisie.nl/25-11-2020)

9. De welzijnsaanbieder heeft op 1 januari 2022 en op 1 januari 2024 in elke wijk met inwoners een sociale agenda<sup>7</sup> opgesteld met acties voor de looptijd van 2 jaar en de welzijnsaanbieder begeleidt de uitvoering.

#### Kernbeding Individueel en Collectief sociaal werk

1. De welzijnsaanbieder voert vraagverheldering<sup>8</sup> uit bij hulpvragen van inwoners van 18 jaar en ouder in kwetsbare posities<sup>9</sup> die zich melden bij welzijnsaanbieder. De vraagverheldering bestaat uit maximaal twee gesprekken. 90% van de aangemelde inwoners heeft binnen vier weken na aanmelding een eerste vraagverhelderingsgesprek, 100% binnen zes weken.
2. De welzijnsaanbieder biedt (tijdelijk) individueel sociaal werk na de vraagverheldering indien nodig en zo kort en licht als mogelijk.  
Individueel sociaal werk is begeleiding gericht op het versterken en/of herstellen van participatie en het zelf oplossend vermogen van inwoners en het versterken van hun sociale netwerk. Daartoe behoren ook de Steun en leun trajecten.<sup>10</sup>
3. Bij afsluiting van het traject is de inwoner in staat om zelfstandig verder te gaan of leidt de sociaal werker de inwoner door naar het persoonlijk netwerk, ondersteuning door vrijwilligers of laagdrempelige maatschappelijke activiteiten, collectief sociaal werk of naar een maatwerkvoorziening Wmo. Als een inwoner na een afsluiting van een traject nog korte vragen heeft dan is dit onderdeel van de reguliere bereikbaarheid en beschikbaarheid van de welzijnsaanbieder.
4. Vanaf 1 januari 2022 wordt 80% van de trajecten individueel sociaal werk binnen maximaal zes maanden na vraagverheldering afgesloten.
5. De welzijnsaanbieder voorkomt dat het aantal aanvragen voor een maatwerkvoorziening Wmo hoger is dan 10% na afsluiting van een traject.
6. De welzijnsaanbieder maakt bij individueel sociaal werk een samenwerkplan met de inwoner op basis van de vraag 'ik wil, ik kan en ik heb nodig'. Dit plan beschrijft ook hoe uitstroom gerealiseerd wordt binnen een periode van maximaal zes kalendermaanden vanaf vraagverheldering. Daarbij voert de inwoner de regie over de uitvoering van het plan, tenzij de inwoner hiertoe niet in staat is. De welzijnsaanbieder organiseert zo nodig een MDO.
7. De welzijnsaanbieder biedt collectief sociaal werk na de vraagverheldering indien nodig of na doorverwijzing na een traject van individueel sociaal werk. Collectief sociaal werk is gericht op het versterken en/of herstellen van de participatie en het zelfoplossend

---

<sup>7</sup> Een tijdspad met acties gebaseerd op de belangrijkste sociale vraagstukken in de wijk waarbij de input afkomstig is uit de wensen, behoeften en signalen van inwoners gekoppeld aan signalen uit onderzoeksgegevens.

<sup>8</sup> Gesprek(ken) om de behoeften van de inwoner met een ondersteunings- of zorgvraag in kaart te brengen.

<sup>9</sup> Inwoners die risico lopen om een achterstand in de maatschappij op te lopen of in een isolement te raken zoals chronisch zieken, hulp- en zorgbehoevenden en hun mantelzorgers, ouderen, verslaafden, dak- en thuislozen enz. (Movisie 2013)

<sup>10</sup> Trajecten die zijn gericht op steun aan inwoners met een fragiel systeem en die niet zelf aan de bel trekken als het mis gaat. De aanbieder houdt in deze steuntrajecten vinger aan de pols door middel van maandelijks of twee maandelijks contact op initiatief van de sociaal werker en / of de inwoner.

vermogen van inwoners en het versterken van hun sociale netwerk, buurten en wijken.  
Collectief sociaal werk bestaat uit:

- begeleiding die inwoners met een vergelijkbare vraag of behoefte aan elkaar verbindt en het faciliteren en ondersteunen van activiteiten aan een groep in plaats van een enkele inwoner;
  - vragen verbinden aan vrijwilligers of personen uit het netwerk;
  - het faciliteren en helpen bij het opzetten van collectieve activiteiten door inwoners om samen hun buurt mooier, veiliger, toegankelijker of zorgzamer te maken;
  - groepsgewijze begeleiding, cursussen of voorzieningen, georganiseerd en ook uitgevoerd door een professional.
8. De welzijnsaanbieder zorgt voor een verschuiving van werkzaamheden op het gebied van individueel sociaal werk naar collectief sociaal werk of informele ondersteuning<sup>11</sup>. Als er collectieve – of informele ondersteuning mogelijk is gaat dit voor de inzet van Individueel sociaal werk. Dit betekent dat per 1 januari 2023 welzijnsaanbieder bij de behandeling van hulpvragen maximaal 30% van het budget inzet voor individueel sociaal werk en minimaal 70% voor collectief sociaal werk of informele ondersteuning. Deze inzet kan alleen anders zijn als welzijnsaanbieder aantoont dat er feiten of omstandigheden zijn die niet voorzien zijn waardoor meer inzet nodig was van individueel sociaal werk. Welzijnsaanbieder rapporteert inzet via kwartaalrapportage. Als in een van de 11 wijkgebieden geen laagdrempelige ontmoetingsactiviteit voor inwoners is dan realiseert welzijnsaanbieder per 1 januari 2023 in die 11 wijkgebieden 1 laagdrempelige ontmoetingsactiviteit voor inwoners passend bij de gelijksoortige behoeften van de inwoners georganiseerd door en voor inwoners en houdt operationeel.
9. De welzijnsaanbieder heeft op 1 januari 2022 en op 1 januari 2024 in elke wijk met inwoners een sociale agenda<sup>12</sup> opgesteld met acties voor de looptijd van 2 jaar en welzijnsaanbieder begeleidt de uitvoering.
10. Sociaal werkers werken volgens de Samenwerkwijze, stimuleren zelfoplossend vermogen en maken gebruik van netwerkversterking. Sociaal werkers kennen de wijk en de mogelijkheden en zijn in staat zijn om verbindingen te leggen in wijken en buurten. Sociaal werkers maken bij activiteiten gebruik van alle soorten mogelijkheden in wijken, buurten of de stad, niet alleen van de expliciet aangewezen sociale ontmoetingsplekken zoals wijk en buurthuizen. Ze kennen de sociale kaart van de buurt en wijk en de stedelijke mogelijkheden.
11. De welzijnsaanbieder laat de begeleiding uitvoeren door sociaal werkers die minimaal beschikken over het functieprofiel MBO - of HBO sociaal- of maatschappelijke werk of

---

<sup>11</sup> Onder informele ondersteuning wordt ondersteuning verstaan die op een niet-professionele manier en zonder beperkingen en regels wordt verleend (De Boer & De Klerk 2013) De bijbehorende zorgverleners worden niet betaald, alhoewel een financiële vergoeding soms wel mogelijk is (Ter Meulen & Wright, 2012) Hieronder vallen mantelzorg en vrijwilligerszorg.

<sup>12</sup> Een tijdspad met acties gebaseerd op de belangrijkste sociale vraagstukken in de wijk waarbij de input afkomstig is uit de wensen, behoeften en signalen van inwoners gekoppeld aan signalen uit onderzoeksgegevens.

vergelijkbare opleiding of functieprofiel. Daarnaast werken alle sociaal werkers volgens de 10 competenties<sup>13</sup> sociaal werker Maatschappelijke ondersteuning.

Risico's en randvoorwaarden

<b>Risico</b>	<b>Kans</b>	<b>Schade</b>	<b>Effect</b>	<b>Randvoorwaarden</b>
Vaardigheden gericht op collectief sociaal werk zijn onvoldoende aanwezig bij de sociaal werkers.	2	2	4	De welzijnsaanbieder toetst de toepassing van de 10 competenties sociaal werker Maatschappelijke ondersteuning en rapporteert hierover naar de gemeente. Indien nodig zorgt welzijnsaanbieder voor een scholingsprogramma ten behoeve van deskundigheidsbevordering.  Verantwoordelijkheid: welzijnsaanbieder Waar: overeenkomst  Monitoring jaarverslag Verantwoordelijkheid Gemeente. Waar: Transformatieoverleg
<b>Risico</b>	<b>Kans</b>	<b>Schade</b>	<b>Effect</b>	<b>Randvoorwaarden</b>
Sociaal werkers kennen de omgeving onvoldoende en / of zien te weinig mogelijkheden voor vrijwillige inzet en informele ondersteuning	2	2	4	Op 1 januari 2022 weet elke sociaal werker wat ontmoetingsplekken zijn in de wijk, kern of buurt en zijn daar aanspreekbaar voor inwoners. Aanspreekbaar wil zeggen dat zij naar het oordeel van de gemeente voldoende warme contacten in wijken en buurten hebben, de sociale kaart kennen en bekend zijn bij mensen uit de buurt zodat ze vindbaar zijn. Dit kan op meerdere plekken in de wijken en kernen zijn en op straat.  De welzijnsaanbieder neemt passende maatregelen om dit te bereiken en geeft sociaal werkers de opdracht de ontmoetingsplekken in kaart te brengen en daar kenbaar te maken hoe zij aanspreekbaar zijn  Verantwoordelijkheid: welzijnsaanbieder Waar: overeenkomst  Monitoring jaarverslag Verantwoordelijkheid Gemeente. Waar: Transformatieoverleg

<sup>13</sup> 10 competenties sociaal werker Maatschappelijke ondersteuning [www.movisie.nl](http://www.movisie.nl) 25-11-2020

## Kernbeding organisatie informele ondersteuning <sup>14</sup>

1. Ten aanzien van de inzet van vrijwilligers en ondersteuning van mantelzorgers zorgt de welzijnsaanbieder jaarlijks voor 1 februari van het volgende jaar voor een plan hoe zij de inzet en coördinatie van informele ondersteuning uitvoert. Daarvoor brengt de welzijnsaanbieder jaarlijks de behoefte aan informele ondersteuning per sociaal team in kaart en beschrijft hoe zij in die behoefte gaat voorzien.

In het plan wordt de organisatie en inzet van de volgende onderdelen uitgewerkt:

- Werving, selectie en matching van vrijwilligers
- Promotie van vrijwilligerswerk
- Coördinatie van buurtbemiddeling
- Uitvoering preventieve huisbezoeken 75+ / ouderenadvies
- Inzet van ervaringsdeskundigheid
- Coördinatie van de inzet van vrijwilligers en vrijwilligersprojecten en daarbij aansluiten bij behoeften van inwoners.
- Informatie, advies en deskundigheidsbevordering van vrijwilligers
- Een veilige werksituatie voor de vrijwilligers (zoals verzekering, VOG, vertrouwenspersoon)
- Het faciliteren van de activiteiten die vrijwilligers uitvoeren (zoals vergoedingen en activiteitenkosten.
- Ondersteuning<sup>15</sup> van mantelzorgers.
- Promotie van mantelzorgondersteuning.
- Informatie en advies aan (toekomstige) mantelzorgers over regelgeving en ondersteuningsmogelijkheden.
- Hoe welzijnsaanbieder ervoor zorgt dat sociaal werkers goed samenwerken met mensen die informele ondersteuning bieden.

In het plan zijn de risico's opgenomen die het slagen van het plan negatief kunnen beïnvloeden en de maatregelen om de kans op deze risico's te verminderen.

Financiering van het plan is afhankelijk van de geheel of gedeeltelijke goedkeuring door de gemeente van het plan.

### Risico's en randvoorwaarden

<b>Risico</b>	<b>Kans</b>	<b>Schade</b>	<b>Effect</b>	<b>Randvoorwaarden</b>
Aanbieder heeft op 1-2-2022 geen plan aangeleverd waardoor ondersteuning van vrijwilligers en mantelzorgers onvoldoende aandacht	2	2	4	Aanbieder bespreekt in december in het maandelijks overleg met de gemeente een conceptversie van het plan.  Verantwoordelijkheid: Aanbieder Waar: overeenkomst

<sup>14</sup> Onder informele ondersteuning wordt ondersteuning verstaan die op een niet-professionele manier en zonder beperkingen en regels wordt verleend (De Boer & De Klerk 2013) De bijbehorende zorgverleners worden niet betaald, alhoewel een financiële vergoeding soms wel mogelijk is (Ter Meulen & Wright, 2012) Hieronder vallen mantelzorg en vrijwilligerszorg.

<sup>15</sup> Zoals bijvoorbeeld lotgenotencontact, workshops/ cursussen enz.



krijgt. Daardoor blijft de verschuiving naar meer collectieve – en informele ondersteuning uit.				Monitoring plan inzet informele ondersteuning met aandacht voor de risico's Verantwoordelijk gemeente Waar: Transformatieoverleg
---	--	--	--	--

#### Financiering

<b>Collectief Sociaal Werk</b>	<b>Fte</b>	<b>Bedrag</b>
Groepen en voorzieningen volwassenen	5,96	€ 639.693,30
Dement Talent	0,38	€ 40.785,81
Doorontwikkeling Talentcentrum	0,67	€ 71.911,83
Huisvesting		€ 80.280,00
Activiteitenbudget Groepen en voorzieningen		€ 317.520,00
Samen Doen volwassenen	10,13	€ 1.087.263,94
Activiteitenbudget Samen Doen		€ 32.094,00
Sociale Reductie		€ 46.458,00
<b>Subtotaal</b>	<b>17,14</b>	<b>€ 2.316.006,88</b>

#### Bereikbaarheid en beschikbaarheid

1. De welzijnsaanbieder biedt informatie en advies aan inwoners op het gebied van maatschappelijke ondersteuning en participatie aan inwoners.
2. Sociaal werkers zijn onderdeel van – en nemen deel aan de sociale teams in de gemeente Oss
3. De welzijnsaanbieder maakt voor elk sociaal team<sup>16</sup> kenbaar aan inwoners waar en wanneer inwoners terecht kunnen met vragen. Welzijnsaanbieder is in ieder geval op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur bereikbaar en 24/7 via de website van welzijnsaanbieder.
4. De welzijnsaanbieder is onderdeel van Team Toegang Zorg en Welzijn samen met de gemeente Oss. Dit is een team van medewerkers van de welzijnsaanbieder en de gemeente Oss die vragen verkennen van inwoners op het gebied van zorg en welzijn, deze beantwoorden en indien nodig inwoners doorverwijzen. De welzijnsaanbieder draagt samen met de gemeente Oss zorg voor de uitvoering van Team Toegang Zorg en Welzijn.
5. De welzijnsaanbieder pakt, gedurende kantoor tijd, crisissituaties op met gepaste vervolgactie.

<sup>16</sup> Het sociale team is een lokaal team van professionals.

### **3.4 Jeugd**

#### Gewenste situatie

Iedere gemeente is wettelijk verplicht om een gemeentelijke toegang tot hulp en ondersteuning voor jeugdigen te regelen. De gemeente Oss heeft deze wettelijke taak aan de welzijnsaanbieder gemandateerd. Om goed uitvoering te kunnen geven aan de taken van de gemeentelijke toegang jeugd is het gewenst dat het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) werkt conform de vijf basisfuncties:

- Veiligheid;
- Tijdig signaleren van de vraag;
- Vindbare en toegankelijke hulp;
- Handelen met een brede blik;
- Leren en verbeteren.

Alle jeugdprofessionals van het CJG zijn bekend met de taken, werkafspraken en werkoverleggen die deel uitmaken van de basisfuncties.

Het CJG investeert continu in deskundigheidsbevordering van haar jeugdprofessionals; dit kan betrekking hebben op inhoud/expertise maar ook bijvoorbeeld op het werken conform regionale werkinstructies.

Het CJG is in staat om in te spelen op de ontwikkelingen binnen het jeugd domein. Om die reden werkt de welzijnsaanbieder met flexibele/dynamische teams.

#### Doelen

Hoofddoel: Het CJG houdt altijd oog voor een veilige leefomgeving van de jeugdige

1. Het CJG werkt conform de meldcode huiselijk geweld
2. Het CJG kijkt naar de totaliteit van de hulpvraag.
3. Het CJG werkt conform de regionale uitvoeringsafspraken samenwerking Veilig Thuis en lokale teams.
4. Het CJG maakt, indien nodig, een veiligheidsplan en houdt zicht op de veiligheid in een gezin.
5. De gedragsdeskundigen van het CJG neemt de kernbeslissingen die niet in overeenstemming met ouders genomen worden.
6. Oppakken van crisissituatie gedurende kantoor tijden. (crisis is gedefinieerd en opgenomen in de definitielijst)
7. Het CJG evalueert veiligheidscasussen met ouders/huishouden (nieuwe werkwijze VT-lokale teams)
8. Het in mandaat van het College doen van een verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming als een gezagsmaatregel overwogen moet worden. Maak hierbij gebruik van CORV.
9. Het in mandaat van het College indienen van een verzoek bij de rechter gericht op het verkrijgen van een machtiging, een spoedmachtiging of een voorwaardelijke machtiging en het doen van mededelingen aan de Raad voor de Kinderbescherming hierover. Het gaat hier om vrijwillig gesloten plaatsingen.
10. Het in mandaat van het College bepalen dat een voorziening op het gebied van jeugdhulp en verblijf nodig is.

11. Het CJG levert capaciteit voor het voorzitterschap en secretariële ondersteuning voor de twee beschermtafels in de regio Oss/Bernheze en Uden/Veghel/Boekel/Landerd.
12. Deskundigheidsbevordering ten aanzien van veiligheid, waarbij ook het herkennen van signalen van huiselijk geweld hoort.

Hoofddoel: Het CJG is aanwezig daar waar de doelgroep is, zodat vragen gezien worden.

1. Het CJG is aanwezig op de vindplaatsen (zichtbaar, aanspreekbaar) daar waar de doelgroep is zodat vragen gezien worden. Maakt verbinding met de wijk en werk 'outreaching'.
2. In het onderwijs en kinderopvang is de onderwijscontactpersoon van het CJG zichtbaar aanwezig. De onderwijscontactpersoon neemt uit eigen beweging contact met school om te horen hoe het gaat of dat er iets speelt wat aandacht nodig heeft.
3. Er zijn in Oss enkele scholen met een bovengemiddelde samenloop van hulpvragen en ondersteuningsbehoeften van jeugdigen en gezinnen. Voor deze scholen geldt dat de onderwijscontactpersoon gemiddeld een dagdeel per week fysiek aanwezig is.
4. Het CJG maakt gebruik van de expertise van jongerenwerk, straatcoaches, politie etc..
5. Het CJG biedt consultatie aan de POH GGZ Jeugd.
6. Het CJG werkt samen met de andere professionals in het Sociaal Team.
7. Het CJG biedt preventieve activiteiten op basis van een concreet preventieplan.
8. Het CJG zet in op collectief aanbod zoals Eigen krachtgroep Jeugd, JIM, Sociale netwerkversterking, vrij toegankelijk groepswork.

Hoofddoel: Het CJG is toegankelijk en benaderbaar op veel manieren. Voer een goede triage uit.

1. Het CJG is bereikbaar op werkdagen, fysiek, telefonisch en digitaal.
2. Bij CJG is informatie beschikbaar met betrekking tot opgroeien en opvoeden, hulpverleningsmogelijkheden, sociale kaart.
3. Het CJG heeft een eigen website. De website toont actuele, betrouwbare en heldere informatie in klare taal.
4. Het CJG heeft een aparte website voor jongeren genaamd Whizzper. De website toont actuele, betrouwbare en heldere informatie in klare taal.
5. Het CJG is het aanspreekpunt voor de vindplaatsen. Tijdens kantoortijden is het CJG bereikbaar en beschikbaar. Bij crisis gelden er andere protocollen/werkprocessen.
6. Het CJG legt de route/het traject van de vraag altijd uit aan de jeugdige en/of ouders.
7. Het CJG informeert samenwerkingspartners over ontwikkelingen binnen de welzijnsaanbieder en over het hulpverleningsgebied.
8. Het CJG voert een goede triage uit: kijkt naar alle levensdomeinen en het hele gezin of huishouden en zorgt ervoor dat de inwoner snel bij de juiste persoon komt.
9. Het CJG verheldert de vraag. Om zo onder andere een beeld te krijgen van de urgentie van de hulpvraag.
10. Het CJG voert een eerste inventarisatie uit van de verschillende levensgebieden op basis van een checklist.

11. Vragen waarvan na de triage wordt ingeschat dat deze met een beperkt aantal gesprekken (max. 5) op te lossen zijn worden direct opgepakt door het CJG.
12. In samenwerking met de Gecertificeerde Instellingen moeten valide risico inventarisatie instrumenten gekozen worden.
13. De jeugdprofessionals en de medewerkers van het CJG geven aan de jeugdige en/of ouders aan wanneer geïndiceerde jeugdhulp niet nodig is. Oftewel nee is ook een antwoord.
14. Het CJG coördineert integrale vroeghulp: werkzaamheden in de ketensamenwerking, aanmeldingen IVH, begeleiding trajecten en deskundigheidsbevordering van trajectbegeleiders.

Hoofddoel: Het CJG verheldert de vraag met een brede blik

1. Op basis van de vraagverheldering wordt een analyse gemaakt van de gezinssituatie en wordt gemotiveerd welke hulp passend is in het kader van jeugdhulp.
2. De oplossingen die naar voren komen door een goede vraagverheldering door de jeugdprofessional hoeven niet altijd de oplossingen te zijn die de jeugdige/ouders voor ogen hebben.
3. In overleg met het gezin stelt het CJG prioriteiten in de gestelde doelen als sprake is van meerdere problemen. De prioritering maakt onderdeel van het plan van aanpak.
4. Wanneer het CJG de hulp niet zelf kan bieden wordt onderzocht welke specialistische hulp passend zou zijn.
5. Als team werken de jeugdprofessionals generalistisch, maar elke jeugdprofessional heeft zijn eigen expertise.
6. Casussen worden zo verdeeld dat gebruik gemaakt wordt van deze expertise.
7. Het CJG past de Samenwerkwijze toe.
8. Het plan van aanpak (voor definitie zie verordening jeugd gemeente Oss) is van de jeugdigen/ouders en dat vullen zij ook zelf in. Eventueel met hulp van de jeugdprofessional.
9. De jeugdprofessional kan in overleg met de jeugdige/ouders een zorgaanbieder vragen om hulp.
10. De jeugdprofessional maakt gebruik van de website Jeugdhulp Noordoost Brabant. De website geeft inzicht welke ZIN-aanbieders inzetbaar zijn voor passende hulp.
11. De jeugdprofessional heeft contact met zorgbemiddeling.
12. Het CJG heeft korte lijnen met de backoffice jeugd van de gemeente Oss.
13. Het CJG geeft altijd een terugkoppeling naar de verwijzers, dit kan alleen met toestemming van de jeugdige/ouders. Mocht het om een melder gaan dan neemt het CJG contact op met de melder dat de vraag is aangekomen. Dus geen inhoudelijke terugkoppeling.
14. De jeugdprofessionals handelt kostenbewust.
15. De teams van het CJG beschikken over expertise op het gebied van opvoed- en opgroeiondersteuning, preventieve jeugdgezondheidszorg, jeugd met beperking, jeugdpsychologie, gedragsdeskundigheid en veiligheid.
16. Het CJG houdt bij hoe het gaat: kijkt met de inwoner naar de doelen en of die behaald worden.

17. De jeugdprofessional houdt de vinger aan de pols op het moment dat blijkt dat jeugdige/ouders onvoldoende in staat zijn om eigen regie te voeren en/of de ernst van de problematiek in te schatten.
18. Er zijn verschillende evaluatiemomenten zoals bij een multidisciplinair overleg, afsluiting casus, overdracht etc..
19. Wanneer een jeugdige/ouder terugkomt met een vraag neemt hij direct contact op met de eerder betrokken jeugdprofessional van het CJG. Op basis van zijn kennis van het gezin schat de jeugdprofessional samen met het gezin in wat nodig is en pakt dit zelf weer op.
20. Het CJG werkt netwerk versterkend. Daarbij organiseren ze een vangnet rondom het gezin.
21. Het CJG geeft een zorgmelding door aan Veilig Thuis op het moment dat ouders niet mee willen werken en de veiligheid van jeugdige mogelijk in gevaar is. Of de jeugdprofessional overweegt inbreng bij de beschermtafel.

Hoofddoel: Het CJG verzamelt inzichten hoe het gaat

1. Het CJG/de welzijnsaanbieder evalueert individuele en wijkgerelateerde vraagstukken in samenhang, zodat gezocht wordt naar structurele oplossingen.
2. Het CJG beschikt over een monitoringsinstrument. Gemeente Oss ontvangt per kwartaal rapportages van de welzijnsaanbieder en de monitoring van de wachtlijst.
3. Het CJG werkt met een steunstructuur. Onderdelen in de steunstructuur zijn: collegiaal overleg, casuïstiek bespreking in eigen team, breed meldteam, intervisie en werkbegeleiding.
4. Voor alle (nieuwe) medewerkers is er een (na)scholingsprogramma beschikbaar.
5. Het CJG deelt succes verhalen onderling.
6. De werkwijze van de jeugdprofessionals van de welzijnsaanbieder dient gebaseerd te zijn op de richtlijnen jeugdhulpverlening en jeugdbescherming en voldoet daarmee aan de eisen die het SKJ stelt.
7. Monitoring professioneel handelen.
8. Het CJG rapporteert aan de gemeente Oss maandelijks in hoeveel gevallen en met hoeveel weken de termijn van 2 weken wachttijd wordt overschreden.
9. Het CJG rapporteert aan de gemeente Oss maandelijks in hoeveel gevallen en met hoeveel weken de termijn van 8 weken in het proces toeleiding naar zorg wordt overschreden.

Kernbeding Toegang jeugd

1. De toegang jeugd biedt de inwoners van de gemeente Oss informatie en advies en is de toegang tot jeugdhulp. Dit noemen wij het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).
2. Het CJG is zowel fysiek als telefonisch bereikbaar van 09.00 uur tot 17.00 uur op kantoordagen.
3. Het CJG neemt alle hulpvragen van de inwoners van de gemeente Oss aan.
4. Het CJG bepaalt waar zij de hulpvraag neerlegt. Dit kan bij het sociaal team of de jeugdprofessional van het CJG.
5. De jeugdprofessionals van het CJG sluiten aan op vindplaatsen: peuterspeelzalen en kinderdagverblijven, scholen, wijk- en dorpscentra, huisartsen et cetera.

6. Het CJG heeft samenwerkingsafspraken gemaakt op het gebied van vroegsignalering, bereikbaarheid, toeleiding tot en afschaling van ondersteuning en hulp.
7. De welzijnsaanbieder heeft afspraken met de GGD over de inbreng van inhoudelijke deskundigheid, taken en personeel in het CJG. De medewerkers van de GGD die taken van de welzijnsaanbieder uitvoeren, vallen rechtstreeks onder de (operationele) aansturing van de welzijnsaanbieder.
8. Het CJG biedt preventieve activiteiten op basis van een concreet preventieplan. Dit plan is vastgesteld op 1 januari 2022. Het CJG actualiseert dit preventieplan jaarlijks op basis van effectiviteit.
9. De jeugdprofessionals van het CJG kennen de wettelijke kaders en passen deze toe, zoals o.a. de Algemene wet bestuursrecht, Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Wet bescherming persoonsgegevens en de per 25 mei 2018 van toepassing zijnde Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, de kaders van de beroepsgroep en andere relevante landelijke en lokale verordeningen, beleidsregels (inclusief PGB) en nadere regels Wmo en Jeugdhulp.
10. Alle jeugdprofessionals van het CJG dienen geregistreerd te staan in het kwaliteitsregister Jeugd. De welzijnsaanbieder draagt zorg voor geaccrediteerde scholing conform de eisen van SKJ voor deze personeelsleden en medewerkers.
11. Alle jeugdprofessionals werken conform de basisfunctionaliteiten CJG. De basisfunctionaliteiten zijn uitgewerkt in een document dat als bijlage is toegevoegd aan deze overeenkomst.

#### Kernbeding Hulpvragen

1. Het CJG neemt alle hulpvragen van een jeugdige in de leeftijd van 0-23 jaar in behandeling.
2. Het CJG neemt een hulpvraag binnen twee weken in behandeling
3. De welzijnsaanbieder rapporteert aan de gemeente maandelijks in hoeveel gevallen en met hoeveel weken zij de termijn van 2 weken wachttijd overschrijdt. (wachttijd)
4. De welzijnsaanbieder rapporteert aan de gemeente maandelijks in hoeveel gevallen en met hoeveel weken zij de termijn van 8 weken in het proces toeleiding naar zorg overschrijdt. (doorlooptijd)
5. Het CJG kan een hulpvraag zelf oplossen, binnen het voorliggend veld of met inzet van specialistische jeugdhulp.
6. Het CJG beschikt in elk team over deskundigheid op het gebied van opvoed- en opgroei-ondersteuning, preventieve jeugdgezondheidszorg, jeugd met beperking, jeugdpsychologie en veiligheid.
7. Een hulpvraag die een jeugdprofessional zelf oplost mag maximaal uit 5 gesprekken bestaan met de jeugdige/ouders. Mocht na 5 gesprekken de conclusie zijn dat toch specialistische jeugdhulp nodig is dan dient na het laatste gesprek met de cliënt binnen 2 weken een aanvraag tot specialistische jeugdhulp te zijn aangevraagd.
8. Leidt de hulpvraag tot een aanvraag dan houdt de jeugdprofessional de wettelijke termijn van 8 weken aan.

9. De jeugdprofessional van het CJG werkt conform de werkwijze "werken in de driehoek" inclusief de Samenwerkwijze.
10. De jeugdprofessional van het CJG werken conform de inkoop gespecialiseerde jeugdhulp regio Noordoost Brabant en maakt daarbij gebruik van de producten en tarieven 2021, het contractenboek jeugd ZIN 2021 en de regionale werkinstructies.
11. Het CJG schakelt Veilig Thuis en/of de Raad voor de Kinderbescherming in voor afstemming op het moment dat de veiligheid van jeugdigen in een gezin in het geding is. De jeugdprofessionals werken nauw samen met Veilig Thuis in casuïstiek en blijven betrokken bij het gezin, eventueel samen met Jeugdhulpaanbieders. De samenwerking geschiedt volgens het vastgestelde Handelingsprotocol Veilig Thuis BNO 2020 dat is uitgewerkt in regionale uitvoeringsafspraken samenwerking Veilig Thuis-lokale teams. Ook levert de welzijnsaanbieder voorzitters voor de twee sub-regionale bescherm tafels van de gemeenten Uden, Meijerijstad, Landerd, Boekel, Oss en Bernheze.
12. Het CJG pakt crisissituaties direct op tijdens kantoor tijd.
13. De jeugdprofessionals van het CJG kennen de wettelijke kaders en passen deze toe, zoals o.a. de Algemene wet bestuursrecht, Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Wet bescherming persoonsgegevens en de per 25 mei 2018 van toepassing zijnde Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, de kaders van de beroepsgroep en andere relevante landelijke en lokale verordeningen, beleidsregels (inclusief PGB) en nadere regels Wmo en Jeugdhulp.
14. Alle jeugdprofessionals van het CJG dienen geregistreerd te staan in het kwaliteitsregister Jeugd. De welzijnsaanbieder draagt zorg voor geaccrediteerde scholing conform de eisen van SKJ voor deze personeelsleden en medewerkers.
15. Alle jeugdprofessionals werken conform de basisfunctionaliteiten CJG. De basisfunctionaliteiten zijn uitgewerkt in een document dat als bijlage is toegevoegd aan deze overeenkomst.

#### Risico's en randvoorwaarden

<b>Risico</b>	<b>Kans</b>	<b>Schade</b>	<b>Effect</b>	<b>Randvoorwaarden</b>
Het CJG is niet bij alle inwoners bekend.	3	2	6	Uitvoering geven aan CJG basisfunctionaliteiten waarin taken zijn opgenomen m.b.t. zichtbaarheid/outreaching werken.  Verantwoordelijk: Aanbieder  Aanpassing mocht blijken dat de basisfunctionaliteiten niet volstaan. Verantwoordelijk: Gemeente
Het CJG is niet altijd bereikbaar tijdens kantoor uren.	3	2	6	Informatie (ook buiten kantoor uren) voor inwoners beschikbaar. Denk aan website, sociale media etc..  Verantwoordelijk: Aanbieder

Jeugdprofessionals van het CJG zijn niet voldoende zichtbaar op de vindplaatsen.	1	1	1	Uitvoering geven aan de outreachende taak van het CJG zoals uitgewerkt in de basisfunctionaliteiten CJG.  Verantwoordelijk: Aanbieder Aanpassing mocht blijken dat de basisfunctionaliteiten niet volstaan. Verantwoordelijk: Gemeente
De GGD heeft een ander beeld bij haar rol dan aanbieder.	3	2	6	Concrete afspraken met de GGD over hun taak/rol en dit opnemen in het uitvoeringsplan dat aansluit op de basisfunctionaliteiten CJG.  Verantwoordelijk: Aanbieder
Preventieve activiteiten kunnen meer hulpvragen opleveren.	2	2	4	Opstellen preventieplan met daarin de activiteiten. En hierbij rekening houden dat de activiteiten niet een hoos aan hulpvragen oproept. Activiteiten richten op opvoeden en ondersteuning.  Verantwoordelijk: Aanbieder

Risico	Kans	Schade	Effect	Randvoorwaarden
Er ontstaat een wachtlijst bij het CJG.	2	2	4	Monitoren van de wachtlijst en wachttijd.  Verantwoordelijk: Aanbieder
De hulpaanvrager (jeugdige/ouders) staat langer dan twee weken op de wachtlijst.	2	2	4	De jeugdprofessional neemt na twee weken contact op met de hulpaanvrager (jeugdige/ouders) en maakt afspraken over de frequentie van contactmomenten voor de periode dat de hulpvraag nog niet in behandeling genomen kan worden.  Verantwoordelijk: De welzijnsaanbieder
Moeilijk om de juiste jeugdhulpaanbieder toe te wijzen vanwege wachtlijsten bij de jeugdhulpaanbieder.	2	2	4	Monitoren van de wachtlijst en wachttijd bij jeugdhulpaanbieders.  Verantwoordelijk: RIOZ Waar: Centrumregeling  Tijdige doorstroom en uitstroom.  Verantwoordelijk: jeugdhulpaanbieder Waar: overeenkomst
Het CJG beschikt niet over voldoende deskundigheid opvoeden en opgroei-ondersteuning, preventieve jeugdgezondheidszorg, jeugd met beperking, jeugdpsychologie en veiligheid.	1	1	1	Scholingsprogramma ten behoeve van deskundigheidsbevordering voor alle jeugdprofessionals van het CJG.  Verantwoordelijk: Aanbieder
Veel aanvoer van casussen door Veilig Thuis.	1	1	1	Monitoren van de stroom aan casussen van Veilig Thuis.



				<p>Verantwoordelijk: Aanbieder</p> <p>Op basis van de monitoring onderzoeken of de huidige capaciteit van het CJG volstaat met de stroom aan hulpvragen.</p> <p>Verantwoordelijk: Aanbieder</p> <p>Wellicht kan extra capaciteit nodig zijn. Betekent extra financiële middelen beschikbaar stellen.</p> <p>Verantwoordelijk: Gemeente Waar: beleid</p>
De jeugdhulpaanbieder levert geen overbruggingszorg.	2	2	4	<p>Signaleren welke jeugdhulpaanbieders geen overbruggingszorg leveren.</p> <p>Verantwoordelijk: De welzijnsaanbieder</p> <p>In gesprek met de jeugdhulpaanbieders die geen overbruggingszorg leveren:</p> <p>Verantwoordelijk: RIOZ Waar: Centrumregeling</p>

#### Financiering

<b>Jeugd</b>	<b>Fte</b>	<b>Bedrag</b>
Persoonlijke begeleiding Jeugd, opvoedingsondersteuning, deskundigheidsbevordering	20,97	€ 2.250.732,96
CJG (Jw)	2,3	€ 246.861,51
Integrale vroeghulp (Jw)		€ 11.982,00
Flexibel budget (maatwerk budget)		€ 54.800,00
Materieel budget Zorg voor Jeugd		€ 61.161,00
Groepen en voorzieningen jeugd	0,56	€ 60.105,41
CJG (Jw)	0,57	€ 61.178,72
Activiteitenbudget CJG		€ 8.129,00
Formatie SMI	0,20	€ 21.466,22
Materieel budget SMI		€ 406.474,00
<b>Subtotaal</b>	<b>24,60</b>	<b>€ 3.182.890,81</b>

### 3.5 Jongerenwerk

#### Gewenste situatie

Als gemeente Oss, willen we dat alle jongeren in Oss (daar waar nodig met ondersteuning van het jongerenwerk) meedoen in de samenleving<sup>17</sup>.

De jongerenwerkers van de welzijnsaanbieder begeleiden kwetsbare jongeren (in de leeftijd van 10 tot ca 23 jaar) om dit te bereiken, door:

- als basisvoorziening te functioneren waar alle jongeren terecht kunnen voor talentontwikkeling en ontmoeting in een veilige omgeving;
- ervoor te zorgen dat de kwetsbare Osse jongeren hun eigen verantwoordelijkheden en mogelijkheden versterken door hen te begeleiden bij het werken aan hun persoonlijke doelen op zowel persoonlijk als sociaal vlak;
- mogelijkheden te bieden voor het vinden van een dagbesteding en motiveren / naar de juiste plek leiden bij het vinden van een positief en reëel toekomstperspectief, bijvoorbeeld naar stage of werk;
- de kwetsbare jongeren in beeld te hebben;
- gemakkelijk te vinden te zijn voor jongeren, zowel georganiseerd als spontaan;
- de kwetsbare jongeren optimaal te ondersteunen door in overleg met de jongere af te wegen of zij de jongere zelf kort te coachen of warm over te dragen naar een voorliggende voorziening / ketenpartner;
- een preventieve functie te vervullen op in ieder geval het gebied van het voorkomen van eenzaamheid, middelengebruik, verslaving, criminaliteit, radicalisering, schooluitval en escalatie van zware problematiek. Aangevuld met en informatie over advies op het gebied van gebruik van sociale media en online veiligheid en de vraag van dat moment.

#### Doelen

1. De Jongerenwerkers bieden vanaf 1 januari 2022 alleen activiteiten aan die de ontwikkeling van talenten en competenties van kwetsbare jongeren stimuleren.
2. Het jongerenwerk werkt nauw samen met partners en organiseert op basis van die samenwerking vanaf 1 januari 2022 activiteiten samen met een partner.
3. Bij de methodische interventies met de doelgroep maken jongerenwerkers vanaf 1 januari 2022 altijd de afweging of zij doorverwijzen naar bestaande voorliggende voorzieningen , korte individuele coaching of doorverwijzen naar individuele begeleiding / hulp van ketenpartners. En zij maken in overleg met de jongere hierin een keuze.
4. Het jongerenwerk signaleert vanaf 1 januari 2022 wat jongeren missen in de bestaande faciliteiten die door de Gemeente Oss wordt aangeboden en maakt dit kenbaar bij de gemeente Oss.

---

<sup>17</sup> Participatie gaat over **meedoen in de samenleving** via arbeid of dagbesteding, onderwijs, onderlinge hulp, vrijwilligerswerk, in verenigingen en sociale netwerken. Iedereen moet kunnen **meedoen**: jong of oud, man of vrouw, met beperking of zonder. **Meedoen** geeft dag- en weekstructuur en het zorgt voor ontmoeting (uit 'Participatie', themakaart 2017)

5. Het jongerenwerk organiseert vanaf 1 januari 2022 mede haar werk op basis van de wijkfoto, waaruit zij de problematiek analyseert, die aansluit bij de vragen van de jongeren.
6. Jongerenwerkers leggen vanaf 1 januari 2022 contact met jongeren op plekken waar en tijden waarop jongeren (samen)komen.
7. Het jongerenwerk werkt vanaf 1 januari 2022 netwerkgericht via de samenwerkwijze.
8. Het jongerenwerk organiseert vanaf 1 januari 2022 activiteiten op het gebied van preventie. Daarbij gaat het in ieder geval over de onderwerpen voorkomen van eenzaamheid, middelengebruik, verslaving, criminaliteit, radicalisering, schooluitval en escalatie van zware problematiek. Aangevuld met informatie en advies op het gebied van gebruik van sociale media en online veiligheid en de vraag van dat moment. Dit door bewustwording bij jongeren te creëren, de onderwerpen bespreekbaar te maken en het geven van voorlichting, informatie en advies.
9. Het jongerenwerk signaleert en beoordeelt vanaf 1 januari 2022 tijdig overlastgevend gedrag. Hierbij spreken ze jongeren aan op hinderlijk en overlast gevend gedrag, pakken ze een rol richting ouders en de omgeving, zoals diegenen die de overlast ervaren en stemmen af met de straatcoaches en politie
10. Het jongerenwerk is vanaf 1 januari 2022 zichtbaar, laagdrempelig, benaderbaar en vindbaar: zowel jongeren als hun ouders weten hoe zij de jongerenwerkers kunnen bereiken.
11. Het jongerenwerk zorgt er vanaf 1 januari 2022 voor dat de activiteiten die zij aanbieden en middelen die zij gebruiken om gevonden te worden, blijven aansluiten bij de huidige tijd en behoeften van de kwetsbare jongeren. Hierbij doorlopen ze de cyclus op zoek gaan – signaleren – ontwikkelen – uitvoeren - evalueren. Hierdoor blijft het aanbod in ontwikkeling en aansluiten bij de behoeften.
12. Het jongerenwerk is deskundig in de diverse onderdelen van hun vak.

#### Kernbeding

- Het leveren van jongerenwerkers, die zich richten op het versterken van eigen verantwoordelijkheden en mogelijkheden van kwetsbare jongeren (in de leeftijd van 12 tot ca 23 jaar) door het begeleiden van deze kwetsbare jongeren bij het bereiken van hun persoonlijke doelen op zowel persoonlijk als sociaal vlak;
- Alle jongeren kunnen gebruik maken van het aanbod van de jongerenwerkers, wat bestaat uit groepswork, korte individuele coaching, locatie- en accommodaties-gebonden werk, ambulante jongerenwerk, voorlichting, informatie en advies en meidenwerk;
- Jongerenwerkers werken op onregelmatige tijden, namelijk op tijden waarop jongeren (samen)komen;
- De welzijnsaanbieder heeft een juiste mix van MBO- en HBO opgeleide jongerenwerkers. Zij hebben kennis van en ervaring met de toepassing van (interventie)methodieken en de sociale kaart. Ook beschikken zij over sociale vaardigheden voor het opbouwen van een netwerk, het motiveren en stimuleren van de doelgroep, voor het onderhouden van

intensieve contacten met de jongere en zijn/haar (leef)omgeving en voor het omgaan met fysiek en verbaal geweld en het corrigerend/controlerend optreden hierbij;

- De jongerenwerkers maken gebruik van het netwerk via de Samenwerkwijze;
- De jongerenwerkers maken altijd, in overleg met de jongere, de afweging of zij een jongere zelf kort coachen, dan wel warm overdragen naar een voorliggende voorziening of hulp van een ketenpartner;
- De jongerenwerkers bieden activiteiten aan en gebruiken middelen zich vindbaar te maken, die aansluiten bij de huidige tijd en behoeften van de kwetsbare jongeren;
- De jongerenwerkers vervullen een preventieve functie op in ieder geval het gebied van het voorkomen van eenzaamheid, middelengebruik, verslaving, criminaliteit, radicalisering, schooluitval en escalatie van zware problematiek. Aangevuld met en informatie en advies op het gebied van gebruik van sociale media en online veiligheid en de vraag van dat moment.

#### Risico's en randvoorwaarden

Risico	Kans	Schade	Effect	Randvoorwaarden
De inzet van de jongerenwerkers draagt <del>niet</del> onvoldoende bij aan de persoonlijke en/of sociale ontwikkeling van de jongeren en/of de groep	2	3	6	Methodes toepassen die de effectiviteit van de inzet verhogen <b>Verantwoordelijk:</b> Aanbieder <b>Waar:</b> Overeenkomst
De individuele vragen gaan ten koste van het collectief werk.	2	2	4	Tijdige doorstroom (naar voorliggende voorzieningen/CJG) <b>Verantwoordelijk:</b> Aanbieder <b>Waar:</b> Overeenkomst
Ontbreken van aansluiting bij de doelgroep	2	3	6	Beoordelen of het team jongerenwerkers over de juiste kwaliteiten / eigenschappen en diversiteit beschikt om aan te kunnen sluiten bij de doelgroep en deze problemen oplossen d.m.v. bijscholing / wijziging in teamsamenstelling <b>Verantwoordelijk:</b> Aanbieder <b>Waar:</b> Overeenkomst
De tijden waarop jongeren (samen)komen, vinden	3	3	9	Aanpassen van werktijden van professioneel jongerenwerkers <b>Verantwoordelijk:</b> Aanbieder

steeds later in de avond / nacht plaats				<b>Waar:</b> Overeenkomst
De jongerenwerkers leveren niet de afgesproken kwaliteit	1	3	3	Duidelijke kwaliteitseisen stellen met maatregelen wanneer niet wordt voldaan aan deze.  <b>Verantwoordelijk:</b> Gemeente Oss <b>Waar:</b> Overeenkomst / apart kwaliteitskader  Inzichtelijk maken hoe de kwaliteit op peil wordt gehouden.  <b>Verantwoordelijk:</b> Welzijnsaanbieder <b>Waar:</b> Overeenkomst
De jongeren willen niet aan de slag met de problemen die zijn vastgesteld vanuit de wijkfoto	1	3	3	De jongeren meer betrekken bij de wijkfoto, de jongeren mee laten denken over de activiteiten en het aanbod  <b>Verantwoordelijk:</b> Welzijnsaanbieder <b>Waar:</b> Overeenkomst

#### Financiering

<b>Jongerenwerk</b>	<b>Fte</b>	<b>Bedrag</b>
Jongerenwerkers	4,53	€ 486.209,84
Huisvesting		€ 42.000,00
Activiteitenbudget		€ 17.500,00
<b>Subtotaal</b>	<b>4,53</b>	<b>€ 545.709,84</b>

#### **4. Bekostiging**

Er zijn verschillende modellen voor het financieren van welzijnsdiensten. Zo kun je financieren op basis van diensten, gebieden, inwoneraantallen of functies. De keuze hangt af van de uitgangspunten en de mate waarin je wilt sturen.

De uitgangspunten die wij in deze theorie hanteren zijn;

- De omvang van het budget past bij de inhoudelijke doelen.
- We stellen per jaar een vast budget ter beschikking.
- We maken een onderscheid tussen jeugd en volwassenen, omdat we de middelen apart moeten verantwoorden.
- Er is ruimte voor maatwerk.
- De welzijnsaanbieder heeft ruimte om aan te sluiten op de vraag van de inwoner.
- Er is ruimte om te schuiven binnen de budgetten bij ontwikkelingen.

We kiezen daarom voor een financiering op basis van fte's. Het aantal fte dat nodig is om de gestelde doelen en resultaten te behalen. De bovenstaande uitgangspunten komen dan het beste tot hun recht.

#### **5. Juridische governance**

Vanaf 1 januari 2022 willen we de welzijnsactiviteiten genoemd in de bijgevoegde memo financieren. Daar is een juridische titel voor nodig. Er zijn twee opties waar we uit kunnen kiezen: aanbesteden of een subsidie verlenen.

Bij een aanbesteding (privaatrechtelijke overeenkomst) zijn de activiteiten juridisch afdwingbaar. Een dergelijke overeenkomst kan alleen afgesloten worden met een Europese aanbesteding van een overheidsopdracht. Deze procedure verplicht ons de opdracht open te stellen voor mededinging. Met andere woorden: het is vooraf niet vast te stellen welke welzijnsaanbieder of ondernemer de opdracht mag gaan uitvoeren. De mededinging bepaalt dat.

We kunnen ook gebruik blijven maken van een subsidie (publiekrechtelijke subsidie). Bij subsidies zijn de activiteiten niet juridisch afdwingbaar. Wel is het zo dat als een welzijnsaanbieder of ondernemer de activiteiten niet (voldoende) uitvoert, we al betaalde subsidiegelden direct (naar rato) mogen terugvorderen. Daar is geen verdere procedure voor nodig. Een subsidie kunnen we verlenen direct op basis van de Algemene wet bestuursrecht.

We hanteren een aantal uitgangspunten om te bepalen welke vorm van juridische governance het beste bij onze situatie past. Voor de uitvoering van het welzijnswerk vinden we een aantal zaken belangrijk;

- We bepalen als gemeente de inhoudelijke doelen op basis van ons beleid.
- We bepalen jaarlijks de prioriteiten.
- We willen zelf de welzijnsaanbieder kunnen bepalen.

- We willen een welzijnsaanbieder die de lokale situatie kent.
- We willen continuïteit en herkenbaarheid voor de inwoner.
- We kunnen gedurende het jaar sturen op de doelen en resultaten.
- We betalen niet voor activiteiten of projecten die niet uitgevoerd zijn.
- We willen ruimte om te schuiven tussen inhoudelijke thema's.
- We weten vooraf welk budget beschikbaar is en gaan daar niet overheen.
- We willen de ruimte om onderdelen uit de welzijnsopdracht anders te kunnen beleggen.

Op basis van deze juridische randvoorwaarden en de uitgangspunten vinden we dat een subsidieverlening aan welzijnsaanbieder ONS welzijn op dit moment de beste optie is.

## **6. Domeinmanagement**

Onder domeinmanagement verstaan we in dit kader het geheel van afspraken tussen gemeente en welzijnsaanbieder om de effecten van de subsidieafspraken tussen welzijnsaanbieder en gemeente te monitoren en de afspraken indien nodig daarop aan te passen.

Daarvoor richten we 3 niveaus van afspraken in, te weten; beheer, management van informatie en bijstellen van beleid.

### 6.1 Beheer

De welzijnsaanbieder levert per kwartaal informatie bij de gemeente aan, waaruit de voortgang van de afgesproken prestaties bepaald kan worden. Dat zijn kwantitatieve gegevens over wachtlijsten, aanmeldingen, doorlooptijden etc. Daarnaast levert de welzijnsaanbieder per half jaar een rapportage over de voortgang op de inhoudelijke doelen. De welzijnsaanbieder maakt in deze rapportage ook melding van ontwikkelingen, knelpunten en aanbevelingen om er voor te zorgen dat de doelen behaald kunnen worden.

De welzijnsaanbieder levert half jaarlijks een financieel overzicht aan van de begrote en de daadwerkelijke kosten van de afgesproken activiteiten. Als er verschillen zijn tussen begroting en realisatie is er een analyse beschikbaar van de oorzaak. Zo nodig wordt de analyse door de welzijnsaanbieder voorzien van een financiële trendrapportage.

De gemeente heeft een beheeroverleg in met de welzijnsaanbieder, waarin de aangeleverde informatie wordt besproken.

### 6.2 Management van informatie

De gemeente heeft overleg met de welzijnsaanbieder waarin de ontwikkelingen worden besproken, die van invloed kunnen zijn op de uitvoering. Bijvoorbeeld dat de beschikbare inzet voor de afgesproken prestatie niet toereikend is als gevolg van een niet-adequate inschatting van de benodigde fte's. Dat kunnen ook ontwikkelingen zijn in de doelgroep, waardoor er meer inzet nodig is dan redelijkerwijs vooraf kon worden ingeschat.

In het overleg wordt bepaald hoe er met de afwijkingen ten opzichte van de begroting wordt omgegaan. Worden de prestaties bijgesteld of worden de beschikbare middelen aangepast aan het afgesproken prestatieniveau? In het overleg worden ook risico's en kansen in kaart gebracht en besproken. Daaruit volgen maatregelen om de risico's te minimaliseren en de kansen te optimaliseren.

In het overleg worden ook nieuwe vragen c.q. opdrachten aan de welzijnsaanbieder besproken. Bij overeenstemming maken deze vervolgens deel uit van de overeenkomst. Nieuwe opdrachten aan de welzijnsaanbieder beschrijven de aanleiding, het gewenste resultaat en de daarvoor te leveren prestaties. De hiervoor benodigde middelen worden door herschikking of aanvullend ter beschikking gesteld.

#### Transformatieoverleg

Het transformatieoverleg is een 3- wekelijks overleg tussen de accounthouder gemeente en de accounthouder van de welzijnsaanbieder over de opdrachten. Structureel nemen inhoudelijke beleidsmedewerkers WMO en Jeugd deel om de voortgang op deze twee hoofdonderwerpen te bespreken. In dit overleg wordt de bovenstaande beheer informatie besproken en eventueel nieuwe opdrachten. De portefeuillehouder wordt hierover geïnformeerd en indien nodig wordt opgeschaald naar het bestuurlijk overleg.

#### Afstemmingsoverleg

Het afstemmingsoverleg is een 6-wekelijks overleg met de programmamanagers en de accounthouder van de welzijnsaanbieder. In het overleg bespreken we op hoofdlijnen de stand van zaken rondom de opdrachten aan de welzijnsaanbieder. Denk hierbij aan voortgang, knelpunten, signalen, ontwikkelingen etc.. Ook worden alle nieuwe opdrachten aan de welzijnsaanbieder hier besproken. We wegen integraal af of de opdracht past bij de huidige opdracht, past bij gemeentelijk beleid en eerder genomen besluiten. Ook wijzen we een verantwoordelijke voor de opdracht aan en bepalen we samen de prioriteit van de opdracht. Daarnaast maken we afspraken over de sturing op de opdracht.

#### Bestuurlijk overleg

Minimaal vier keer per jaar vindt een bestuurlijk overleg plaats tussen de portefeuillehouder en de bestuurder van de welzijnsaanbieder. Hier worden de belangrijkste ontwikkelingen in het sociaal domein besproken, de ontwikkeling van de welzijnsaanbieder en de voortgang van de uitvoering van de afspraken.

#### Regionaal bestuurlijk overleg

Minimaal vier keer per jaar overleggen de portefeuillehouders uit de regio waar de welzijnsaanbieder werkzaam is. In dit overleg wordt gesproken over de voortgang van de uitvoering van welzijnswerk, de relatie tussen de gemeenten en de welzijnsaanbieder en belangrijke ontwikkelingen in het sociaal domein.



### Overleg met de raad

De raad wordt eenmaal per jaar (omstreeks juli) geïnformeerd door het college over de voortgang in de uitvoering en de ontwikkelingen. De raad wordt hierbij in de gelegenheid gesteld om wijzigingen en prioriteiten voor te stellen ten behoeve van de subsidieafspraken voor de volgende periode.

### Proeftuin Ruwaard

De welzijnsaanbieder neemt deel aan de Proeftuin Ruwaard. De afspraken in Proeftuin zijn soms anders dan in de afspraken met de gemeente. Daarom hebben we uitgangspunten opgesteld voor de verhouding tussen de afspraken met de gemeente en de afspraken in de Proeftuin Ruwaard;

- De welzijnsaanbieder besteedt van de totale subsidie jaarlijks een budget van €622.000,- in de Proeftuin (bedrag vastgesteld in het Wijkkader)
- De welzijnsaanbieder is partner in de Proeftuin Ruwaard en werkt volgens de opdracht en afspraken zoals onder andere beschreven in Wijkkader Proeftuin Ruwaard.
- Hoe dit budget wordt ingezet wordt bepaald door de welzijnsaanbieder in de Proeftuin met de partners (lees Steungroep).
- Dit budget is niet gebonden aan de inhoudelijke afspraken van de subsidieovereenkomst, zoals wachtlijstafspraken, doorlooptijden etc.
- Wanneer dit budget niet toereikend is;
  - o gaat de welzijnsaanbieder binnen de Proeftuin op zoek naar oplossingen (bijv. minder inzet op andere onderdelen in de Proeftuin of substitutie of bijdragen van anderen)
  - o of zet de welzijnsaanbieder andere middelen in dan gemeentelijke subsidie
- Wanneer er extra inzet nodig is in de Proeftuin die niet op bovenstaande manier te realiseren is en uit de jaarlijkse subsidie van de gemeente Oss aan de welzijnsaanbieder moet komen, dan vindt overleg plaats met de wethouder. Die maakt de integrale afweging of inzet van elders in Oss (tijdelijk) naar de Proeftuin kan.

### 6.3 Bijstelling van beleid

De gemeente analyseert jaarlijks aan de hand van interne en externe ontwikkelingen of de beleidsdoelstellingen al dan niet gewijzigd moeten worden. Deze ontwikkelingen zijn (ook) gericht op het onderkennen van risico's en nieuwe kansen. Door middel van informatie, afkomstig van inwoners en van de aanbieder besluit de gemeente tot beleidswijzigingen. In deze beleidsanalyse waakt de gemeente er ook voor dat er geen nieuwe opdrachten aan de welzijnsaanbieder worden verstrekt zonder dat de gemeentelijke doelstellingen en kaders duidelijk zijn voor de aanbieder.

### Impactanalyse

Wanneer er door ontwikkelingen of nieuw beleid extra opdrachten aan ONS welzijn worden gegeven, dan wordt er vooraf een impactanalyse gemaakt. In deze analyse wordt minimaal opgenomen;

- De huidige situatie
- De gewenste situatie
- De aansluiting bij de overige opdracht aan ONS welzijn
- De doelen
- De risico's en randvoorwaarden
- De financiering