

Rapportage stand van zaken moties, toezeggingen en schriftelijke vragen

Kernboodschap

Wij informeren u periodiek over de stand van zaken rondom de toezeggingen, moties en schriftelijke raadsvragen. Dit doen wij aan de hand van 3 type lijsten waarop alle moties, toezeggingen en schriftelijke vragen zijn verzameld. Deze rapportage betreft het eerste kwartaal van 2021.

In de bijlage treft u de volgende inhoudelijke rapportages aan:

1. Kwartaalrapportage Moties
2. Kwartaalrapportage Toezeggingen
3. Kwartaalrapportage Schriftelijke vragen

U kunt de Excellijst voor moties en amendementen ook vinden onder persoonlijke documenten in iBabs. Op de volgende pagina vindt u de kwantitatieve gegevens.

Gevolgen

Op de moties, toezeggingen en schriftelijke vragen die niet op schema zijn, ondernemen we actie. Voor de zaken die achterlopen op schema geldt hetzelfde.

Voor een toelichting op de stand van zaken per motie, amendement of toezegging verwijzen wij u naar het overzicht in de bijlage.

Communicatie

De moties, toezeggingen en amendementen worden in de periode tussen de betreffende collegevergadering en de commissievergadering openbaar gemaakt op de website middels het raadsinformatiesysteem. De informatie is ook terug te vinden in iBabs onder het onderdeel overzichten alsmede bij het oorspronkelijke agendapunt waar deze zijn ontstaan.

Uitvoering of Vervolgstappen

De moties, toezeggingen en amendementen die nu de status 'gerealiseerd' hebben, gaan na deze rapportage van de lijst en komen dus niet terug bij het volgende rapportagemoment. Nieuwe moties, amendementen en toezeggingen die ontstaan zijn na het betreffende kwartaal komen op de lijst erbij. Na het volgende kwartaal bieden wij u opnieuw een update aan.

De stand van zaken moties afgelopen kwartaal:

	Druten
aantal gerealiseerd	7
Aantal op schema	3
Aantal niet op schema	2
Aantal overig (n.v.t. of leeg)	1

De stand van zaken toezeggingen afgelopen kwartaal:

	Druten
aantal gerealiseerd	0
Aantal op schema	0
Aantal niet op schema	2
Aantal overig (n.v.t. of leeg)	0

Schriftelijke raadsragen Druten.Uitgangspunten bij meting

1. Conform Reglement van Orde wordt de normtermijn van 30 dagen voor de beantwoording van Raadsragen gehanteerd.
2. De afhandeltermijn start bij het moment van indiening en registratie bij de griffie tot de vaststelling van de beantwoording van de schriftelijke vraag door het College.
3. Uitstel wordt geregistreerd. De beantwoording voldoet daarmee aan beantwoording binnen de normtijd van de afhandeltermijn.
4. In de bijlagen is de afhandeltermijn per Raadsvraag afgezet tegen de normtijd. Onder de 30 dagen kleurt groen. Boven de 30 dagen kleurt rood.
Tevens is aangegeven of uitstel is aangevraagd.

Kwartaal 1

	Druten
Aantal gerealiseerd	9
Aantal lopend	1
Gerealiseerd binnen normtermijn 30 dagen	100%
Lopend binnen normtermijn 30 dagen	100%