



GEMEENTE EEMNES

BESLISVOORSTEL RAAD EEMNES

Besluitvormend orgaan

Gemeente Eemnes – Gemeenteraad

Gemeentecode

Eemnes

Onderwerp

Actualiseren archiefdocumentatie en verantwoordingsrapportage van de archivaris over 2019

Portefeuillehouder

R. van Benthem (Eemnes)

Openbaar

Ja

Korte inhoud

In kader van wetgeving en veranderende werkwijzen in kader van de digitale dienstverlening, moeten verschillende beleidsdocumenten worden herijkt. Daarnaast is op 8 mei 2017 door de VNG een nieuwe set modellen voor de archivering aangeboden. De huidige wijzigingen betreffen onder andere de principes dat hogere wetgeving niet in lagere herhaald wordt en dat taken die aan het college van burgemeester en wethouders zijn opgedragen niet door de gemeenteraad worden vastgesteld. Eens in de 3-4 jaar worden de bestaande documenten tegen het licht gehouden en aangepast indien nodig. De huidige archiefdocumenten zijn vastgesteld in 2016 en worden nu herijkt naar de laatste situatie van 2020. Het jaarlijks toezichtrapport is door de archivaris opgesteld over het jaar 2019 en zal na formele kennisname door het college, worden aangeboden aan de provincie ter verantwoording op het naleven van de Archiefwet

Besluiten

1. De Archiefverordening vast te stellen.
2. De Beheerregeling Informatie Beheer ter kennisname aan te nemen.

3. Het Aanwijs- benoemingsbesluiten Informatie Beheer ter kennisname aan te nemen.
4. Het toezichtrapport ter kennisname aan te nemen.

Inleiding

De archiefdocumenten zijn in 2016 vastgesteld en daarna nog niet weer herijkt. Samenvattend zijn de verschillende bevoegdheden en verantwoordelijkheden voor zorg en beheer van archiefbescheiden en informatie als volgt ingedeeld:

- De BEL Combinatie is namens de gemeente gedelegeerd verantwoordelijk en heeft de verschillende taken in uitvoering, zij draagt verantwoording af aan de gemeenten.
- College van B&W is zorgdrager en daarmee bestuurlijk verantwoordelijk.
- De gemeenteraad controleert het college op naleving van deze zorgplicht. Hiertoe stelt zij de Archiefverordening vast en neemt kennis van de overige formele archiefdocumenten.
- De Provincie controleert de gemeente op naleving van de Archiefwet.

De verschillende bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn nader uitgewerkt in de herijkte archiefdocumenten 2020: Archiefverordening, Beheerregeling Informatiebeheer en het Aanwijs- benoemingsbesluiten Informatie Beheer.

Doel

Voldoen aan de wettelijke vereisten van de Archiefwettelijke bepalingen en de documentatie eens in de 3-4 jaar te herijken.

Toelichting besluit (argumenten)

De archief documenten zijn in 2016 vastgesteld en zijn inmiddels door verschillende wijzigingen door de digitalisering verouderd. De Archiefverordening, Beheerregeling Informatiebeheer en het aanwijs-benoemingsbesluiten informatiebeheer worden nu herijkt naar de laatste bevindingen en wijzigingen in 2020. Daarnaast wordt het toezichtrapport aangeboden. Het toezichtrapport geeft de tussenbalans van de huidige invoering van volledig digitale werkprocessen en bijbehorend informatiebeheer. Daarbij komt aan de orde in hoeverre het informatiebeheer aan de wet voldoet en, deels overlappend, wat nodig is voor een afdoende kwaliteitsborging van digitale informatie.

Ten aanzien van het achterstallig onderhoud aan papieren archief voldoen we nog niet aan de wettelijke vereisten. Deze achterstand is voortgekomen uit de verhuisingsactiviteiten BEL kantoor, waarbij veel documenten uit kasten zijn gekomen en bij DIM zijn neergelegd ter verdere afhandeling. Deze acties konden vooraf niet worden ingeschat en vergen een langere doorlooptijd dan wettelijk gezien mag. In 2020 worden verdere activiteiten opgepakt om de achterstand verder weg te werken. Dit gebeurt in goed overleg met de archivariissen.

Vastgesteld wettelijk- en beleidskader

De Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit 2013 alsmede de archiefverordeningen en besluiten informatiebeheer. Als toetsingsinstrument is de Handreiking archief-KPI's* en het bijbehorende e-formulier toegepast

Relatie BEL-gemeenten en BEL Combinatie

De BEL Combinatie voert de archiveringstaken voor de gemeenten uit. De gemeente is echter zelf verantwoordelijk voor haar verantwoordingstaken aan de raad en de provincie.

Kanttekeningen

Samengevat is de balans per eind 2019 dat, op een aantal kleinere punten na, het informatiebeheer in de organisatie aan de wet voldeed en dat een afdoende kwaliteitsborging van digitale informatie is gerealiseerd. Er werden in 2019 weer stappen gezet richting geheel voldoen aan de wet met name op digitaal vlak. Het achterstallig onderhoud aan papieren archieven blijft aanzienlijk.

Financiën

Nvt

Begrotingswijziging nodig?

Nee

Uitvoering

De verschillende aandachtspunten zullen worden opgenomen in het plan van aanpak verdere optimalisatie van de DIM processen.

Communicatie

Na vaststelling van de archiefdocumenten (archiefverordening door de raad, beheerregeling informatie beheer en Aanwijs- benoemingsbesluiten Informatie Beheer, zullen deze worden gepubliceerd op mijn overheid.nl

Bijlagen

1. Archiefverordening 2020
2. Beheerregeling Informatie Beheer 2020
3. Aanwijs- benoemingsbesluiten Informatie Beheer 2020
4. Raadsvoorstel en raadsbesluit
5. Toezichtrapport
6. Brief van de provincie met de bevindingen 2018-2019

Steller

C.J. Algra(calgr).

Registratiedatum

24 juni 2020