

Hoge Naardenweg 78 1217 AH Hilversum
Postbus 1426 1200 BK Hilversum cvdm@cvdm.nl www.cvdm.nl
T 035 773 77 00 F 035 773 77 99

Gemeente Medemblik
T.a.v. de raadsgriffier
Postbus 45
1687 ZG WOGNUM

Per e-mail vooruit: info@medemblik.nl

Datum	Onderwerp		
28 oktober 2022	Advies aanwijzing lokale publieke media-instelling		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
-	900506 / 920632	Michiel Willemsen	+31 35 7737700

Geachte griffier,

Per brief van 13 april 2022 hebben wij uw gemeente geïnformeerd over de openstelling van de procedure tot aanwijzing van een lokale publieke media-instelling voor uw gemeente, voor de vijfjarige periode vanaf 3 april 2023. In deze brief informeren wij u over de ingediende aanvragen. Ook informeren wij u in deze brief over wat er in de aanwijzingsprocedure van uw gemeente wordt verwacht.

Ingekomen aanvragen

Het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) heeft aanwijzingsaanvragen ontvangen van drie partijen, te weten van Stichting Streekomroep West-Friesland, Radio Bontekoe en OnsWestfriesland.nl. Alle drie de partijen hebben een aanvraag ingediend om aangewezen te worden als lokale publieke media-instelling voor de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec.

Alle documenten die onderdeel uitmaken van de aanvragen van Stichting Streekomroep West-Friesland, Radio Bontekoe en OnsWestfriesland.nl treft u bijgaand aan.

Wettelijk advies gemeenteraad

Per gemeente kan maximaal één partij worden aangewezen als lokale publieke media-instelling. Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over de ingediende aanvragen, dient uw gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de aanvragende partijen voldoen aan de eisen om voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in aanmerking te komen.

Vereisten om voor aanwijzing in aanmerking te komen

Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 bepaalt dat voor aanwijzing slechts in aanmerking komen instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en

- c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het wettelijk advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente moet in zijn advies de volgende vragen per aanvrager gemotiveerd met ja of nee beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidsbepalende organen (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Gezamenlijk advies gemeenten

Nu de aanvragen van alle drie de aanvragende partijen betrekking hebben op meerdere gemeenten, namelijk de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec, geldt dat de drie aanvragende partijen alleen in aanmerking komen voor een aanwijzing in alle aangevraagde gemeenten, indien de gemeenteraden Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec van een gezamenlijk advies uitbrengen.

Aan de voorwaarden van een gezamenlijk advies is voldaan als:

- de betrokken gemeenteraden in hun adviezen verwoorden dat zij in aanmerking hebben genomen dat het aanwijzingsaanvragen betreffen voor meerdere gemeenten;
- de betrokken gemeenteraden over dezelfde pbo-ledenlijsten advies hebben uitgebracht;
- de adviezen eensluidend zijn. De adviezen worden geacht eensluidend te zijn als de conclusies van de gemeenteraden over de representativiteit van het pbo overeenstemmen.

Het is niet nodig dat de betrokken gemeenteraden in een gezamenlijke vergadering en in gelijke bewoordingen een advies uitbrengen over de aanvragen.

Wij sturen de raadsgriffiers van de zes andere betrokken gemeenten ook een brief met het verzoek om advies uit te brengen over de aanvragen van Stichting Streekomroep West-Friesland, Radio Bontekoe en OnsWestfriesland.nl.

Samengaan van de aanvragers bevorderen

Nu sprake is van meerdere aanvragen tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling voor uw gemeente, heeft het college van burgemeester en wethouders de wettelijke taak om -voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is- het samengaan van de aanvragers te bevorderen.

De plicht tot het bevorderen van het samengaan geldt wettelijk gezien voor alle zeven betrokken colleges van burgemeester en wethouders, maar aangezien er drie aanvragende partijen zijn voor dezelfde zeven gemeenten mogen de colleges van burgemeester en wethouders in onderlinge afstemming een pragmatische invulling geven aan deze plicht. Het staat de colleges van burgemeester en wethouders vrij om de wijze te bepalen waarop het bevorderen van samengaan van de aanvragers plaatsvindt. In de regel zal minimaal één van de betrokken colleges van burgemeester en wethouders in gesprek gaan met de aanvragers, om te beproeven of en onder welke voorwaarden er bereidheid bestaat om samen te gaan.

Het is van belang om in het raadsvoorstel van uw gemeente op te nemen welke stappen zijn ondernomen ter bevordering van het samengaan van de aanvragers en tot welk resultaat dit heeft geleid. Dit geldt ook voor de andere zes betrokken gemeenten.

Voor uitsluitend de gemeente Hoorn geldt dat vier partijen een aanvraag hebben ingediend om aangewezen te worden als lokale publieke media-instelling. Naast Stichting Streekomroep West-Friesland, Radio Bontekoe en OnsWestfriesland.nl gaat het om Stichting van Hoorn zeggen. Dat betekent dat het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hoorn de wettelijke taak heeft om -voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is- het samengaan van vier aanvragers te bevorderen.

Voorkeursadvies

Per gemeente kan slechts één lokale publieke media-instelling worden aangewezen. Indien het samengaan van de aanvragers niet mogelijk is gebleken, verzoekt het Commissariaat uw gemeenteraad om -naast het hiervoor omschreven wettelijke advies- een voorkeursadvies uit te brengen over de vraag welke aanvrager het beste in staat wordt geacht om de functie van lokale publieke media-instelling voor uw gemeente te vervullen. De gemeenteraad heeft immers bij uitstek zicht op lokale factoren die relevant zijn voor deze inschatting.

In het voorkeursadvies moet kenbaar en deugdelijk gemotiveerd worden op grond waarvan een voorkeur voor een van de aanvragers wordt uitgesproken. Om te komen tot een deugdelijk gemotiveerd voorkeursadvies, dient de gemeenteraad de (plannen van de) aanvragers met elkaar te vergelijken aan de hand van criteria die de gemeente voorafgaand aan de beoordeling dient vast te stellen en kenbaar dient te maken. Aanknopingspunten voor het vaststellen van deze criteria kunnen gevonden worden in hoofdstuk 6 van het 'Vernieuwingsconvenant gemeenten-lokale omroepen', waarin de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en Stichting Nederlandse Lokale Publieke Omroepen (NLPO) een aantal indicatoren hebben geformuleerd voor het verzorgen van lokaal toereikend media-aanbod. Het staat uw gemeente vrij om voor de gemeente relevante criteria vast te stellen en een weging aan te brengen tussen deze criteria. Indien een voorkeursadvies zorgvuldig tot stand is gekomen en deugdelijk is gemotiveerd, dan is het bestendig beleid van het Commissariaat om dit advies te volgen bij besluitvorming.

De gemeente dient te waarborgen dat de aanvragers gelijke kansen krijgen om in aanmerking te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling.

Meer informatie over wet- en regelgeving, over lokale publieke media-instellingen en over de aanwijzingsprocedure vindt u op onze website via de volgende link:

<https://www.cvdm.nl/toestemmingen/lokale-omroep-beginnen>.

Aanvullende stukken/wijzigingen

Voor de goede orde merken wij op dat de notarieel vastgestelde statuten van OnsWestfriesland.nl momenteel nog ontbreken. OnsWestfriesland.nl heeft kenbaar gemaakt de notarieel vastgestelde statuten nog na te zenden aan het Commissariaat. Wij hebben OnsWestfriesland.nl verzocht de notarieel vastgestelde statuten uiterlijk 15 november 2022 aan ons toe te zenden. Zodra (en indien) wij de notarieel vastgestelde statuten ontvangen, zullen wij het document aan u doorsturen, met het verzoek de inhoud te betrekken bij uw advisering.

Voor de goede orde wijzen wij u erop dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvragers ingediende stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door uw gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvragers.

Als zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad binnen achttien weken na ontvangst van de aanvragen advies uitbrengt aan het Commissariaat. Wij ontvangen het advies van uw gemeenteraad graag **uiterlijk 28 februari 2023**.

Tijdige advisering is van belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit te kunnen nemen voor de opvolgende periode. De huidige aanwijzing vervalt van rechtswege na 5 jaar. Het is daarom belangrijk dat de adviseringstermijn niet wordt overschreden. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.

Mocht de gestelde termijn problemen opleveren, dan kunt u een (onderbouwd) verzoek tot uitstel indienen bij het Commissariaat. U kunt hierover contact opnemen met uw contactpersoon van het Commissariaat. De contactinformatie vindt u onderaan deze brief.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Uw gemeenteraad brengt advies uit aan het Commissariaat door toezending van de volgende documenten aan het e-mailadres aanwijzing@cvdn.nl:

- een ondertekend en gemotiveerd raadsbesluit, waarin het wettelijk advies en het voorkeursadvies zijn opgenomen;
- het bijbehorende raadsvoorstel, met daarin de motivering van het raadsbesluit;
- een link naar de website waarop de raadsvergadering teruggeluisterd of -gekeken kan worden;
- eventuele andere documenten die aan het advies ten grondslag zijn gelegd en waarvan de inhoud bij het Commissariaat niet bekend is.

Vervolg procedure na advies

Nadat alle betrokken gemeenteraden advies aan het Commissariaat hebben uitgebracht, toetst het Commissariaat of de adviezen zorgvuldig tot stand zijn gekomen en deugdelijk gemotiveerd zijn. Is dat het geval, dan maakt het Commissariaat een voornemen tot besluit aan partijen kenbaar. De aanvragers ten aanzien waarvan het Commissariaat het voornemen heeft om de aanvraag (geheel of gedeeltelijk) af te wijzen, worden dan in de gelegenheid gesteld om een zienswijze bij het Commissariaat in te dienen. Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een eventuele zienswijze beoordeelt het Commissariaat of tot besluitvorming kan worden overgegaan of dat een andere vervolgstap in de aanwijzingsprocedure voor zorgvuldige besluitvorming noodzakelijk is.

Ontvangstbevestiging sturen

Wij verzoeken u binnen twee weken na de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via een e-mailbericht aan aanwijzing@cvdn.nl, een ontvangstbevestiging aan ons toe te sturen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, Michiel Willemsen. Hij is op werkdagen tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via het bovenstaande telefoonnummer of via e-mail naar aanwijzing@cvdn.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar de besturen van Stichting Streekomroep West-Friesland,
Radio Bontekoe en OnsWestfriesland.nl.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



mr. Jasmin van Eenenaam
Practice Lead Markttoegang

Bijlagen:

- documenten behorende bij de aanvraag van Stichting Streekomroep West-Friesland
- documenten behorende bij de aanvraag van Radio Bontekoe
- documenten behorende bij de aanvraag van OnsWestfriesland.nl

WIJZIGING STATUTEN VAN EEN VERENIGING

9089420/mm

Op negentien september tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Michaël -----
Joseph Moeskops, notaris gevestigd te Hoorn: -----
de heer Edo Leonard Isja van Eekeres, wonende te 1625 CM Hoorn, Galjoen 3, geboren te -----
Amsterdam op veertien maart negentienhonderd vierenveertig, houder van Nederlands -----
rijbewijs met nummer 5581211310, -----
te dezen handelend in zijn hoedanigheid van bestuurder van de vereniging met volledige ---
rechtsbevoegdheid: **Radio Bontekoe**, statutair gevestigd te Hoorn, feitelijk adres: Galjoen -
3, 1625 CM Hoorn, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 58014756, hierna te
noemen: de vereniging, -----
zulks ter uitvoering van het hierna te melden besluit van de algemene ledenvergadering en -
daartoe bevoegd krachtens het bepaalde in artikel 19 lid 4 van de vigerende statuten van de
vereniging. -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: -----

- de vereniging bestaat sinds een mei tweeduizend dertien; -----
- de statuten van de vereniging werden vastgesteld bij akte op zesentwintig april -----
tweeduizend tweeëntwintig voor mr. Esther Gerlinda Speelman, toegevoegd notaris, ---
bevoegd om akten te passeren in het protocol van mij, notaris; -----
- in de algemene ledenvergadering van de vereniging de dato negentien september -----
tweeduizend tweeëntwintig is besloten tot het partieel wijzigen en aanvullen van haar -
statuten, waarvan blijkt uit het aan deze akte gehechte exemplaar van de notulen van ---
die vergadering; -----
- ter zake van deze vergadering is voldaan aan de vereisten inzake oproeping en -----
besluitvorming. -----

Ter uitvoering van het hiervoor gemelde besluit van de algemene ledenvergadering van de
vereniging, verklaarde de comparant, handelend als gemeld, bij deze de statuten van de ---
vereniging te wijzigen voor wat betreft artikel 4 (doel) en aan te vullen met de navolgende -
artikelen 22 en 23 als volgt: -----

Artikel 4. -----

Doel. -----

De Vereniging heeft tot doel: -----

1. *Het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of gemeenten waarvoor --
zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-instelling is -----
aangewezen; hierna te noemen het verzorgingsgebied; -----*
2. *Het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van
media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in -
het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle -
activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; -----*
3. *Zij gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder -----
betrekking heeft op het verzorgingsgebied; -----*

/

4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te -----
verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de -----
verwezenlijking van haar doel bevorderlijk zijn; -----
5. Zij is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. -----
(enzovoorts) -----

Artikel 22 -----

Programmabeleidbepalend orgaan -----

1. De Vereniging kent een programmabeleid bepalend orgaan. Deze heeft tot taak: -----
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod; -----
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; -----
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; -----
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en -----
gerealiseerde programmabeleid. -----
2. Het programmabeleid bepalende orgaan wordt voor de eerste maal benoemd door het bestuur. Het aantal leden, met een minimum van vijf, wordt door het programmabeleid bepalende orgaan, met in achtneming van het derde lid van dit artikel, vastgesteld. -----
3. Het programmabeleid bepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld dat het ----
representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende maatschappelijke, ----
culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. -----
4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere regels -----
gegeven aangaande de samenstelling van het programmabeleid bepalende orgaan. -----
5. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter aan. -----
6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan worden bijgewoond ---
door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. -----
7. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door het -----
programmabeleid bepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, -----
behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit artikel. -----
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd het bestuur, de leden van het ---
programmabeleid bepalende orgaan dan wel bij huishoudelijk reglement aan te wijzen
organisaties of groepen van organisaties. -----
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met -----
tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het -----
programmabeleid bepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin tenminste ---
twee/derde van de leden van het programmabeleid bepalende orgaan tegenwoordig is.
9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalende orgaan -----
overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter
te ontnemen, dan is het programmabeleid bepalende orgaan vrij in de keus. -----
10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die -----
voordrachten. -----
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleid bepalende -----
orgaan zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen vier ----
maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van --
een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van het minimumaantal van vijf leden. ---

12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten minste vijf, leden, een wettig programmabeleid bepalende orgaan.

Artikel 23

Einde lidmaatschap programmabeleidbepalend orgaan.

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan eindigt:
 - a. indien het lid van het programmabeleid bepalende orgaan heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - b. door bedanken.
2. Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon:

- dat de overige artikelen van de statuten van de vereniging als vastgelegd in voormelde akte van vastlegging van haar statuten, volledig van kracht blijven;
- ter uitvoering van deze akte woonplaats te kiezen op het kantooradres van de notaris, -- bewaarder van deze akte.

SLOT

Waarvan akte, in minuut opgemaakt is verleden te Hoorn op de datum in het hoofd van -- deze akte gemeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de beperkte voorlezing daarvan in te stemmen.

De identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst -- door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



BALANS PER 31 DECEMBER 2021

ACTIVA	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
Materiële vaste activa				
Inventaris		18.618		23.014
Vorderingen				
Waarborsommen	15		15	
Te ontvangen vergoeding zendmast	-		10.800	
Vooruitbetaalde kosten zenderpark	-		1.667	
Vooruitbetaalde verzekeringen	299		364	
Overige	173		173	
		486		13.018
Liquide middelen		98.256		79.001
		<u>117.361</u>		<u>115.033</u>
PASSIVA				
Stichtingsvermogen				
Beginsaldo vrije reserve	64.327		79.575	
Toevoeging boekjaar	16.733		-15.248	
Eindsaldo vrije reserve		81.059		64.327
Beginsaldo bestemmingsreserve media aanbod	9.500		9.500	
Toevoeging boekjaar	-		-	
Besteding boekjaar	-		-	
Eindsaldo bestemmingsreserve media aanbod		9.500		9.500
Beginsaldo bestemmingsreserve 'Gemeenteraadsverkiezingen' (*1)	10.000		-	
Toevoeging boekjaar	10.000		10.000	
Besteding boekjaar	-		-	
Eindsaldo bestemmingsreserve 'Gemeenteraadsverkiezingen'		20.000		10.000
		<u>110.559</u>		<u>83.827</u>
Kortlopende schulden				
Crediteuren	1.609		1.200	
Nog te besteden tegemoetkoming SvdJ	-		16.687	
Te betalen huisvestingskosten	4.192		12.319	
Te betalen administratiekosten	1.000		1.000	
		6.802		31.206
		<u>117.361</u>		<u>115.033</u>

Toelichting staat van baten en lasten

*1 De bestemmingsreserve 'Gemeenteraadsverkiezingen' is gevormd in 2020 voor het verslaan van de Gemeenteraadsverkiezingen in het jaar 2022 in de zeven betrokken gemeentes. Deze verkiezingen vinden eens in de vier jaar plaats. De totale projectkosten zijn begroot op € 20.000. Een bedrag van € 10.000 is reeds in 2020 gereserveerd. Voor 2021 zal een bedrag ad € 10.000 onttrokken worden aan het resultaat 2021 ten gunste van deze bestemmingsreserve.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	2021		2020	
	€	€	€	€
<i>Baten</i>				
Gemeentelijke bekostiging	126.320		117.669	
Verhuur	3.600		9.500	
Incidentele baten (*1)	6.923		45.569	
		136.844		172.739
<i>Lasten</i>				
Productie- en programmakosten	45.413		66.313	
Personeelskosten	9.067		10.192	
Huisvestingskosten	26.408		23.018	
Facilitaire kosten	12.768		12.477	
Algemene kosten	2.625		10.658	
Afschrijvingslasten	13.829		12.703	
Bijzondere posten (*2)	-		42.627	
		110.111		177.987
<i>Toevoeging aan bestemmingsreserve</i>	10.000		10.000	
<i>Bestedingen vanuit bestemmingsreserve</i>	-		-	
		10.000		10.000
Resultaat na toevoeging bestemmingsreserve		16.733		-15.248

Toelichting staat van baten en lasten

- *1 De incidentele baten zien toe op een uitkering van het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek ten behoeve van de continuïteit van de lokale informatievoorziening gedurende de COVID-19 crisis (Tijdelijk Steunfonds Lokale Informatievoorziening). In totaal is hiervoor een bedrag ontvangen van € 52.493, waarvan een bedrag ad € 45.569 besteed is in 2020 en het resterende bedrag ad € 6.923 besteed is in 2021.
- In eerste aanleg is het bedrag ad € 62.256 verstrekt als een krediet. Bij het voldoen aan de gestelde voorwaarden zal het krediet omgezet worden in een subsidie. Naar aanleiding van de verantwoording aan het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek is de definitieve subsidie vastgesteld op € 52.493, waardoor in 2021 een bedrag ad € 9.763 terug betaald is.
- *2 De bijzondere posten uit 2020 zien toe op terugbetaling van onterecht terug gevorderde omzetbelasting over de jaren 2017, 2018, 2019 en 2020 (inclusief € 2.467 heffingsrente).

Aanwijzing@cvdn.nl

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Streekomroep West-Friesland

Station-call: WEEFF

Correspondentieadres: Vijzelstraat 38, 1601 NK Enkhuizen

Studioadres: idem

Telefoonnummer: 0630201085.....

Faxnummer: geen.....

E-mailadres: bestuur@weeff.nl.....

Internetadres: www.weeff.nl.....

Contactpersoon: Hendrik Boland, h.boland@planet.nl (voorzitter)

Telefoonnummer: 0651 170972.....(tijdens kantooruren)

Voor de gemeente(n): Enkhuizen, Drechterland, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- ☐ uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel (bijlage A)
- ☐ samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage B)
- ☐ notarieel vastgestelde statuten (bijlage C)
- ☐ redactiestatuut (bijlage D)
- ☐ beleidsplan 2022 (bijlage E)

Balans en staat van baten en lasten 2021 (bijlage F)

Datum: 20 juli 2022

Handtekening voorzitter:





Jaarplan 2022

Stichting Streekomroep West-Friesland (Weeff)

Introductie

Voor u ligt jaarplan 2022 van de Stichting Streekomroep West-Friesland (WeeFF). De Corona-crisis heeft helaas ook voor Weeff een behoorlijke invloed gehad, maar naar verwachting zal het volgende jaar de normale gang van zaken grotendeels hersteld zijn. Het jaarplan gaat hier dan ook vanuit, met de kanttekening dat bij veranderende omstandigheden de plannen aangepast zullen worden.

Drs. Hendrik Boland, voorzitter.

Organisatie

De samenwerking met NH-media blijft gericht op content en uitwisseling van daarvan, volgens art 2.71 van de Mediawet. Deze samenwerking vergroot steeds sterker de onafhankelijkheid en kwaliteit van de nieuwsgaring.

Op kosten van het Ministerie van OCW is per 1 mei 2021 voor de duur van een jaar voor 5 dagen per week een journalist bij WeeFF gedetacheerd, in dienst van de NOS, die wordt aangestuurd door de West-Friese redactie.

Weeff is een organisatie die werkt met vrijwilligers en geen medewerkers in dienst heeft. Wel worden bij de projecten journalisten gecontracteerd die hun werkzaamheden verrichten op ZZP-basis.

Een belangrijk uitgangspunt van Weeff blijft de kwaliteit en de onafhankelijkheid van de journalistiek. Helaas heeft dit ook door de omstandigheden van de afgelopen jaren een vertraging opgeleverd. Blijft staan om het 'Keurmerk Nederlandse Streekomroepen' in 2022 te verwerven. Dit project wordt geheel in eigen beheer door het bestuur uitgevoerd, met ondersteuning van NH Media en de Stichting Nederlandse Publieke Omroepen (NLPO).

Content

Om de dagelijkse content (nieuws en radio) beschikbaar te maken voor West-Friesland maakt WeeFF gebruik van verschillende kanalen. Hiervoor wordt wekelijks (24/7) gebruik gemaakt van 1 radiozender, 1 tv-kanaal, 1 website een nieuws-app met aanvullend gebruik van de sociale media.

Het oorspronkelijke beleid om te werken met doelgroepenprogramma's, zoals sport-verslaglegging, wordt in 2022 opnieuw ingezet. Tijdens de coronacrisis waren de omstandigheden er niet naar om dit te continueren. Dat geldt ook voor de modernisering van de redactionele vorm door de toepassing van korte interviews in combinatie met film (Vloggen).

Grotere thema's, zoals de gemeenteraadsverkiezingen en 4-mei herdenkingen in de betrokken gemeentes zullen projectmatig georganiseerd worden.

De inhaalslag van de afgelopen periode leidt tot een negatieve begroting, die ten laste van het eigen vermogen gebracht zal worden.

Begroting

Baten		Lasten	
Gemeentelijke bekostiging	€ 115.000	Productie- & programmakosten	€ 35.000
Overige subsidies	€ 1.000	Vrijwilligersbijdragen	€ 6.000
Verhuur	€ 1.000	Huisvestingskosten	€ 30.000
		Facilitaire kosten	€ 40.000
		Afschrijvingen	€ 10.000
Som opbrengsten	€ 117.000	Som kosten	€ 121.000

Begrotingsresultaat -/- € 4000

Redactiestatuut WEEFF

1. Doel van het statuut

Dit programmastatuut heeft tot doel de onafhankelijkheid van de redactie van stichting Streekomroep West-Friesland (WEEFF) te waarborgen bij het uitoefenen van haar journalistieke taak.

2. Bij het statuut betrokken partijen

Aan dit programmastatuut zijn gebonden:

- A. Degenen die blijkens een medewerker overeenkomst deel uitmaken van de radio, tv en internetredacties van WEEFF.
- B. De hoofdredactie van WEEFF
- C. De directie van WEEFF
- D. Het bestuur van WEEFF

3. Begripsbepalingen

3.1. Redactie

Tot de redactie behoren degenen die volgens de medewerker overeenkomst als journalist/redacteur werkzaam zijn bij de omroep of anderszins onder directe verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur functioneren. Zij worden benoemd en ontslagen door de directie, op voordracht van de hoofdredactie.

3.2. Hoofdredactie

De hoofdredactie wordt gevormd door de hoofdredacteur. Hij/zij is verantwoordelijk voor de inhoud en de vorm van de programma's op welk medium dan ook – de reclameboodschappen uitgezonderd -, ongeacht of daadwerkelijke uitzending heeft plaatsgevonden. Hij/zij heeft de leiding over de redactie. De hoofdredacteur maakt deel uit van de redactie. De hoofdredactie ziet er op toe dat in de berichtgeving de vereiste journalistieke zorgvuldigheid wordt betracht, in overeenstemming met de uitgangspunten als verwoord in artikel 4 van dit statuut, en dat openbaarmaking van programma's of onderdelen daarvan niet in strijd zijn met de wet.

3.3. Directie

Aan de directie van de omroep is de verantwoordelijkheid voor het zakelijk beleid toegekend. Zij is verantwoordelijk voor de inhoud van de reclame-uitzendingen(reclameboodschappen). Het bestuur van de omroep is belast met het toezicht op de directie en hoofdredacteur.

3.4. Nieuwsbulletins

Tot de nieuwsbulletins worden gerekend de programma's, of delen van programma's, die primair bedoeld zijn te informeren over actuele gebeurtenissen, ontwikkelingen en achtergronden bij die actualiteit.

3.5. Overige programma's

Tot de overige programma's worden de programma's gerekend die niet primair gekoppeld zijn of behoeven te zijn aan actuele gebeurtenissen en die veelal een onderhoudend informatief en/of cultureel karakter hebben.

3.6. Gesponsorde programma's

Deze programma's of onderdelen van programma's komen tot stand door medefinanciering en /of zakelijke ondersteuning door derden, zonder afbreuk te doen aan het bepaalde onder artikel 5 van dit statuut.

3.7 Reclameboodschappen

Reclameboodschappen zijn alle uitingen van bedrijven en /of instellingen – al dan niet betaald – die erop zijn gericht het publiek te bewegen tot het kopen van een bepaald product of het gebruik maken van een bepaalde dienstverlening.

4. Doelstelling en identiteit

De streekomroep onderscheidt zich van de provinciale publieke omroep doordat zijn programma's op radio, tv en internet in het bijzonder betrekking hebben op een bepaalde regio van Noord-Holland, namelijk West-Friesland en de inhoud van de programma's cultureel en maatschappelijk van betekenis zijn voor de luisteraars en/of kijkers in deze regio. De omroep wil zo veelzijdig mogelijk informatie verschaffen op een breed terrein.

De streekomroep opereert als publieke omroep. Zij stelt zich ten doel radio/televisie/internetprogramma's te maken en uit te zenden in overeenstemming met de bepaling van de Wet om daardoor de sociaal-maatschappelijke ontwikkeling in het uitzendgebied te bevorderen en de geestelijke, economische, culturele, educatieve en recreatieve activiteiten in genoemde regio te intensiveren. Daarbij staat het geven van informatie in de ruimste zin voorop.

5. Journalistieke onafhankelijkheid

De redactie oefent de haar opgedragen programmatische journalistieke taken uit zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze zoals in dit statuut geregeld.

De redactie heeft geen binding met enige politieke of levensbeschouwelijke groepering of met belangengroepen.

De redactie hecht aan fundamentele waarden en grondrechten, als de vrijheid van meningsuiting, het handhaven van de rechtsstaat en eerbiediging van de menselijke persoonlijkheid, ongeacht afkomst, ras, geslacht of seksuele geaardheid.

De redactie streeft bij de uitvoering van haar werk steeds objectiviteit en onpartijdigheid na, zowel in berichtgeving als analyse. Ze laat zich leiden door de uitgangspunten van journalistieke zorgvuldigheid en evenwichtigheid.

6. Positie van de hoofdredacteur en directeur

Het bestuur van de omroep is als houder van de zendmachtiging overeenkomstig de (Media)wet verantwoordelijk voor het algemeen programmabeleid en voor vorm en inhoud van hetgeen in zijn zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden.

Het bestuur van de omroep delegeert de voorbereiding en samenstelling van de programma's aan de hoofdredacteur. Het bestuur oefent achteraf en met terughoudendheid controle uit.

De hoofdredacteur is belast met de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en ontwikkeling van het programmabeleid van de omroep. Hij is met betrekking tot de programma's verantwoordelijk voor de naleving van Statuten en door bestuur vastgestelde richtlijnen van de omroep.

Het bestuur van de omroep zal de journalistieke onafhankelijkheid van de redactie waarborgen.

De directie is verantwoordelijk voor het verwerven, accepteren en uitzenden van reclameboodschappen. Zij zal te allen tijde de redactie vrijwaren van verantwoordelijkheid voor inhoud en programmering van reclameboodschappen.

De directie ziet erop toe dat nieuwsbulletins niet worden gefinancierd door een of meer opdrachtgevers. Zij zal in het algemeen de hoofdredactie op generlei wijze verplichten tot het leggen

van verbanden tussen de nieuwsberichtgeving en mogelijke belangen van opdrachtgevers, noch ten gunste noch ten nadele van die laatste(n).

7. Positie van de hoofdredactie en de redactie

De hoofdredactie van de omroep bestaat uit de hoofdredacteur. Hij/zij wordt bij afwezigheid vervangen door de eindredacteur. De eindredacteur is in de dagelijkse operatie verantwoordelijk voor de uitvoering van het redactionele beleid. Intern en op diens verzoek vertegenwoordigt hij/zij de hoofdredacteur in journalistieke zaken.

De hoofdredactie draagt geen verantwoordelijkheid voor de inhoud of het karakter van enige uitgezonden reclameboodschap.

De directie zal niet overgaan tot ontslag van enig lid van de redactie dan na overleg met de hoofdredactie.

De hoofdredactie belegt zeker zesmaal per jaar een plenaire redactievergadering waarin zij uitleg geeft over het redactionele beleid: journalistieke uitgangspunten, programmatische plannen en besteding van het redactiebudget.

Leden van de redactie zullen, zonder schriftelijke toestemming van de directie en hoofdredactie, geen contacten onderhouden met bedrijven, instellingen of maatschappelijke groeperingen, gericht op de totstandkoming van enige zakelijke of persoonlijke samenwerking met genoemde bedrijven, instellingen of maatschappelijke groeperingen.

Leden van de redactie zullen hun eventuele politieke en/of levensbeschouwelijke overtuiging niet zodanig uitdragen, dat hun journalistieke onpartijdigheid en die van de omroep in het gedrang kan komen.

Het gebruik van de naam van de omroep, van de naam van afzonderlijke programma's of onderdelen hiervan, voor eigen gewin van redactieleden, is strikt verboden zonder schriftelijke toestemming van directie en hoofdredactie.

8. Overleg en advies

De partijen die aan dit statuut gebonden zijn, verklaren het hoogste belang te hechten aan goede werkverhoudingen tussen journalistieke en niet-journalistieke medewerkers, alsmede tussen journalistieke medewerkers onderling. Zij erkennen het belang van onderling overleg in situaties die daarom vragen.

Over zaken die verband houden met het bepaalde in dit statuut, zal de hoofdredactie in geen geval overleg met (een vertegenwoordiging van) de redactie ontwijken of weigeren.

Over zaken die verband houden met het bepaalde in dit statuut, zal de directie in geen geval overleg met de hoofdredactie ontwijken of weigeren.

9. Rechten van de leden van de redactie

Wanneer de hoofdredactie besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programma, dient de betrokken programmamaker tijdig in kennis gesteld te worden.

Als de betrokken programmamaker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) hij (zij) zich achteraf wenden tot het bestuur met het verzoek om een uitspraak.

Wanneer de hoofdredactie besluit om een programma niet uit te zenden, kan (kunnen) de betrokken programmamaker(s) zich eveneens achteraf voor een uitspraak wenden tot het bestuur.

10. Benoeming en ontslag van de hoofdredacteur

De hoofdredacteur van de omroep wordt benoemd en ontslagen door het bestuur.

Het bestuur zal geen beslissing tot benoeming nemen voordat een redactievertegenwoordiging in de gelegenheid is gesteld over de voorgenomen benoeming aan haar een advies uit te brengen. Dit advies heeft een zwaarwegend karakter; het negeren ervan dient het bestuur schriftelijk te motiveren. Bij een voorgenomen ontslag van de hoofdredacteur om programmatische redenen, moet voorafgaand overleg gevoerd worden met een door de redactie benoemde vertrouwenscommissie.

11. De begroting

De begroting wordt vastgesteld door het bestuur, op voorstel van de directie, na overleg met de hoofdredactie.

Tijdig voordat de directie de begroting aan het bestuur voorlegt, wordt deze aan hoofdredactie voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op programmatische werkzaamheden. Het verslag van deze bespreking wordt met de begroting aan het bestuur voorgelegd. Indien de directie van de omroep voorstellen van de hoofdredacteur niet in de conceptbegroting opneemt, dient de directie bij de aanbidding van de begroting aan het bestuur, de hoofdredacteur in de gelegenheid te stellen zijn opvattingen kenbaar te maken.

12. Geschillen

Bij geschillen, direct samenhangend met de bepalingen van dit programmastatuut, kunnen betrokkenen een bindend oordeel vragen aan een onafhankelijke beroepscommissie.

Deze commissie bestaan uit een lid aangewezen door het bestuur, een lid uit of aangewezen door de redactie en een door de betrokken partijen aan te wijzen onafhankelijke commissievoorzitter.

Een beroepsprocedure heeft geen schorsende werking ten aanzien van een directiebesluit, tenzij partijen anders overeenkomen.

Enkhuizen, 15 augustus 2017

AKTE VAN JURIDISCHE FUSIE TUSSEN
Lokale Omroepstichting Oostelijk West-Friesland, Stichting Lokale Omroep
Hoorn en Stichting Streekomroep West-Friesland

Zaaknummer: 2740314/RvR

Op acht augustus tweeduizend zeventien verscheen voor mij, mr. Margaretha —
Alegunda Regina van Rijswijk, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als —
waarnemer van mr. Rinske Maria Mantel-Kooistra, notaris, gevestigd te Andijk: —
de heer Adrianus Nicolaas Joseph **Oudeman**, geboren te Grootebroek op een —
september negentienhonderdtweënvijftig, houder van rijbewijs nummer —
4980915808, geldig tot vijftien maart tweeduizend eenentwintig, wonende —
Parelduiker 25, 1616 GD Hoogkarspel, gehuwd; —

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: —

1. a. de heer Jan Abraham **de Jong**, geboren te Enkhuizen op negentwintig
september negentienhonderdachtenveertig, houder van Nederlandse —
identiteitskaart nummer IGD2RBDD3, geldig tot vijftwintig september —
tweeduizend zeventien, wonende Jan Gooskaa 47, 1602 GC Enkhuizen,
ongehuwd en niet geregistreerd als partner; —
b. de heer Arie Nicolaas **van Geest**, geboren te Naaldwijk op vier januari —
negentienhonderdzevenenveertig, houder van rijbewijs nummer —
5148728065, geldig tot vier januari tweeduizend tweeëntwintig, wonende -
Herenkamer 21, 1602 KX Enkhuizen, gehuwd; —
c. de heer Gerard **van Dijk**, geboren te Utrecht op vierentwintig december -
negentienhonderdvierenvijftig, houder van rijbewijs nummer 4264793605,
geldig tot dertien januari tweeduizend twintig, wonende Brejeland 16, —
1602 KZ Enkhuizen, gehuwd, —

bij het geven van de volmacht handelend als voltallig bestuur van de stichting -
Lokale Omroepstichting Oostelijk Westfriesland, gevestigd te Enkhuizen -
met adres: Noordergracht 1, 1601 PE Enkhuizen, ingeschreven in het —
handelsregister onder dossiernummer 41236525, en als zodanig bevoegd —
laatstgenoemde stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen; —

2. a. mevrouw Jacoba Klaske Hendrika **Bronsgeest**, geboren te Maasbracht -
op vier april negentienhonderdachtenveertig, houder van paspoort —
nummer NS6HFF8K6, geldig tot vijf september tweeduizend vijftwintig, -
wonende Zuiderplantsoen 29, 1621 MA Hoorn, gehuwd; —
b. de heer Alexander Theodorus Jozef **de Groot**, geboren te Hoorn op —
zesentwintig september negentienhonderdachtenzestig, houder van —
paspoort nummer NU3265P77, geldig tot tien april tweeduizend —
vijftwintig, wonende Koepoortsweg 135, 1624 AD Hoorn, gehuwd, —

bij het geven van de volmacht handelend als enige twee bestuursleden van de
stichting **Stichting Lokale Omroep Hoorn**, gevestigd te Hoorn met adres: —
Grote Beer 5A, 1622 ES Hoorn, ingeschreven in het handelsregister onder —
dossiernummer 36035610, en als zodanig bevoegd laatstgenoemde stichting -
rechtsgeldig te vertegenwoordigen; —

3. a. mevrouw Natasja Daniëlle **Pijper**, geboren te Noorder-Koggenland op —
vijftien mei negentienhonderdnegenenzeventig, houder van Nederlandse -
identiteitskaart nummer IS5BR72P9, geldig tot achtentwintig april —
tweeduizend vierentwintig, wonende Schepenlaan 27, 1671 RJ Medemblik,
gehuwd; —

- b. de heer Gerardus Cornelis Maria **Poppelier**, geboren te Amsterdam op —
negen juli negentienhonderdeenenvijftig, houder van rijbewijs nummer —
5048787958, geldig tot negen juli tweeduizend zesentwintig, wonende —
Lobeliastraat 23, 1616 XH Hoogkarspel, gehuwd; —
- c. mevrouw Jacoba Klaske Hendrika Bronsgeest, voornoemd, —
bij het geven van de volmacht handelend als voltallig bestuur van de stichting —
Stichting Streekomroep West-Friesland, gevestigd te Medemblik met adres:
Grote Beer 5A, 1622 ES Hoorn, ingeschreven in het handelsregister onder —
dossiernummer 60655836, en als zodanig bevoegd laatstgenoemde stichting —
rechtsgeldig te vertegenwoordigen. —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt: —

Begripsbepalingen.

In deze akte wordt verstaan onder: —

- *Bestuur*: —
het bestuur in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; —
- *Fuserende Stichtingen*: —
de Verkrijgende Stichting en de Verdwijnende Stichtingen tezamen; —
- *Fusie*: —
de onderhavige fusie in de zin van Titel 7 van Boek 2 van het Burgerlijk —
Wetboek; —
- *Fusiedatum*: —
negen augustus tweeduizend zeventien; —
- *Fusievoorstel*: —
het voorstel tot Fusie, opgemaakt door de Besturen van de Fuserende —
Stichtingen de dato tien april tweeduizend zeventien; —
- *Toelichting*: —
een schriftelijke toelichting als bedoeld in artikel 2:313 lid 1 Burgerlijk Wetboek —
op het Fusievoorstel; —
- *Verdwijnende Stichting I*: —
Lokale Omroepstichting Oostelijk Westfriesland, voornoemd; —
- *Verdwijnende Stichting II*: —
Stichting Lokale Omroep Hoorn, voornoemd; —
- *Verdwijnende Stichtingen*: —
de Verdwijnende Stichting I en de Verdwijnende Stichting II tezamen; —
- *Verkrijgende Stichting*: —
Stichting Streekomroep West-Friesland, voornoemd. —

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in —
enkelvoud of meervoud worden gebruikt. —

Fusie.

De Fuserende Stichtingen wensen bij deze akte een Fusie tot stand te brengen, —
waarbij: —

- de Verdwijnende Stichtingen ophouden te bestaan; —
- de Verkrijgende Stichting het gehele vermogen van de Verdwijnende —
Stichtingen onder algemene titel verkrijgt. —

Hoofdstuk I.

Vereisten.

Aan de volgende vereisten voor het aangaan van de Fusie is voldaan: —

1. Geen van de Fuserende Stichtingen is ontbonden. —
2. Geen van de Fuserende Stichtingen verkeert in staat van faillissement of —
surseance van betaling. —

Hoofdstuk II.

Voorbereiding.

Ter voorbereiding van de Fusie is het navolgende verricht: _____

1. Door de Besturen van de Fuserende Stichtingen is het Fusievoorstel _____ opgesteld. _____
Een kopie van het Fusievoorstel wordt als **Bijlage 1** aan deze akte gehecht. _____
2. Het Fusievoorstel is ondertekend door alle bestuurders van de Fuserende Stichtingen. _____
3. De Besturen van de Fuserende Stichtingen hebben de Toelichting gezamenlijk opgesteld. _____
Van de Toelichting wordt een kopie als **Bijlage 2** aan deze akte gehecht. _____
4. Op zestien juni tweeduizend zeventien hebben de Fuserende Stichtingen de stukken als bedoeld in artikel 2:314 lid 1 Burgerlijk Wetboek op het kantoor van het handelsregister neergelegd. _____
5. Op negentien juni tweeduizend zeventien hebben de Fuserende Stichtingen overeenkomstig artikel 2:314 lid 3 Burgerlijk Wetboek aangekondigd dat de sub 4 bedoelde nederlegging heeft plaatsgehad. _____
6. De Fuserende Stichtingen hebben geen ondernemingsraad of medezeggenschapsraad ingesteld. _____
Evenmin heeft een vereniging van werknemers, die werknemers van de Fuserende Stichtingen of hun dochtermaatschappijen onder haar leden telt, schriftelijk een advies of opmerkingen ingediend. _____
7. De Griffier van de Rechtbank te Noord-Holland heeft op twintig juli tweeduizend zeventien een verklaring afgegeven, waaruit blijkt dat geen schuldeiser in verzet is gekomen tegen het Fusievoorstel. _____
Vorenbedoelde verklaring wordt als **Bijlage 3** aan deze akte gehecht. _____
8. A. Het Bestuur van de Verkrijgende Stichting behoeft geen goedkeuring van de rechtbank voor het besluit tot de Fusie. _____
B. Het Bestuur van de Verdwijnende Stichting behoeft geen goedkeuring van de rechtbank voor het besluit tot de Fusie. _____
9. Het Bestuur van de Verkrijgende Stichting heeft vandaag overeenkomstig het Fusievoorstel tot Fusie besloten. _____
Het besluit van het Bestuur van de Verkrijgende Stichting tot Fusie is genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van het Bestuur van de Verkrijgende Stichting vertegenwoordigd waren. Een kopie van de notulen van de vergadering van het Bestuur van de Verkrijgende Stichting is als **Bijlage 4** aan deze akte gehecht. _____
10. A. Het Bestuur van de Verdwijnende Stichting I heeft vandaag overeenkomstig het Fusievoorstel tot Fusie besloten. _____
Het besluit van het Bestuur van de Verdwijnende Stichting I tot Fusie is genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van het Bestuur van de Verdwijnende Stichting I vertegenwoordigd waren. Een kopie van de notulen van de vergadering van het Bestuur van de Verdwijnende Stichting I is als **Bijlage 5** aan deze akte gehecht. _____
B. Het Bestuur van de Verdwijnende Stichting II heeft vandaag overeenkomstig het Fusievoorstel tot Fusie besloten. _____
Het besluit van het Bestuur van de Verdwijnende Stichting II tot Fusie is genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van het Bestuur van de Verdwijnende Stichting II vertegenwoordigd waren. Een kopie van de notulen van de vergadering van het Bestuur van de Verdwijnende Stichting II is als **Bijlage 6** aan deze akte gehecht. _____
11. Het Bestuur van de Verkrijgende Stichting, de Verdwijnende Stichting I en de -

Verdwijvende Stichting II heeft verklaard dat zich na de ondertekening van het Fusievoorstel en de Toelichting geen belangrijke wijzigingen in de activa en de passiva die de mededelingen in het Fusievoorstel of de Toelichting beïnvloeden, hebben voorgedaan en dat er derhalve geen aanleiding is elkaar in te lichten. Vorenbedoelde verklaring wordt als **Bijlage 7** aan deze akte gehecht.

12. Het Bestuur van de Verkrijgende Stichting heeft op heden besloten tot wijziging van de statuten van de Verkrijgende Stichting, welke statutenwijziging is opgenomen in het besluit tot fusie van de Verkrijgende Stichting (bijlage 4).

Hoofdstuk III.

Totstandkoming van de Fusie.

Alle handelingen, die de wet en de statuten van de Fuserende Stichtingen voor totstandkoming van de Fusie vereisen, zijn verricht.

De Fuserende Stichtingen brengen hierbij de Fusie tot stand.

Zij wordt van kracht met ingang van de Fusiedatum.

Hoofdstuk IV.

Rechtsgevolgen van de Fusie.

Omtrent de rechtsgevolgen van de Fusie stellen de Fuserende Stichtingen het volgende vast:

1. De Verdwijvende Stichtingen houden als gevolg van de Fusie op te bestaan met ingang van de Fusiedatum.
2. De Verkrijgende Stichting verkrijgt met ingang van de Fusiedatum het vermogen van de Verdwijvende Stichtingen onder algemene titel.
3. Met ingang van de Fusiedatum zal de Verkrijgende Stichting de krachtens de Fusie te verkrijgen vermogensbestanddelen in haar jaarrekening verantwoorden.
Het laatste boekjaar van de Verdwijvende Stichtingen is derhalve conform het bepaalde in artikel 2:321 lid 1 Burgerlijk Wetboek geëindigd op eenendertig december tweeduizend zestien.
4. De verplichtingen omtrent de jaarrekening van de Verdwijvende Stichtingen komen op de Verkrijgende Stichting te rusten.
Deze dient derhalve, indien de wet zulks vereist, zorg te dragen voor het opstellen, vaststellen en deponeren van een jaarrekening over het laatste boekjaar van elk van de Verdwijvende Stichtingen.

Hoofdstuk V.

Statutenwijziging Verkrijgende Stichting.

Ter uitvoering van het in Hoofdstuk II.12 genoemde bestuursbesluit - bij welk besluit de verschenen persoon tevens tot het verlijden van deze akte zijn gemachtigd - worden de statuten van de Verkrijgende Stichting bij deze zodanig gewijzigd, dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Streekomroep West-Friesland.**
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Medemblik.

Artikel 2 - Doel

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeenten Drechterland, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Stede Broec, Hoorn en Enkhuizen, hierna te noemen de gemeenten;
2. het op regionaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeenten waarop de stichting zich richt

- leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een —
publieke taak te vervullen; —
3. de stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het —
bijzonder betrekking heeft op de gemeenten; —
 4. de stichting tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband —
houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, —
welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn. —

Artikel 3 - Vermogen

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de —
begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele —
verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit —
eventuele overige geoorloofde baten. —
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. —
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een —
bestuurder. —

Artikel 4 - Begunstigers

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te
steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage. —
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. —
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds —
door opzegging worden beëindigd. —
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het —
bestuur is vastgesteld. —
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende —
bijdrage betalen. —
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke —
hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. —

Artikel 5 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden. —
2. De bestuurders worden door het bestuur benoemd. De voorzitter, secretaris en
penningmeester worden in functie benoemd. Zij vormen het dagelijks bestuur. —
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de —
overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo —
spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de —
benoeming van een (of meer) opvolger(s). —
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden —
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige —
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. Bij huishoudelijk —
reglement worden nadere regels gesteld ten aanzien van de bevoegdheden —
van het bestuur, indien dit bestaat uit één bestuurslid. —
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. —
Zij hebben wel het recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. Bij
huishoudelijk reglement worden nadere regels gesteld ten aanzien van de —
vergoeding van gemaakte kosten —
6. Ten hoogste een kwart van het aantal bestuurders mag met een andere —
bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed-
of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van —
echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. —

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke —

2. vervulling van de hem opgedragen taak. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____ alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten _____ en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het _____ aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee _____ gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de _____ voorzitter, de secretaris of de penningmeester, dan wel de bestuurder die, _____ blijkens inschrijving in het handelsregister, als waarnemer een van deze _____ functies vervult. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het _____ bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook _____ indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang _____ bestaat. _____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel _____ doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel _____ gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die _____ volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te _____ roepen. _____
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt _____ schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven _____ dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de _____ plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen _____ (agenda). _____
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____ gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen _____ door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en _____ reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen _____ door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden _____ kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders _____ ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen _____ om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch _____ vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____ Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____

Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, —
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid —
van de uitgebrachte stemmen. —

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. —

Artikel 9 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering —

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid —
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in —
de vergaderingen worden gehouden. —
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de —
uitslag van een stemming is beslissend. —
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd —
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen —
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen
persoon. —
De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de —
secretaris ondertekend. —
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen,
mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. —
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs —
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het
adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders —
bekend heeft gemaakt. —

Artikel 10 - Reglementen —

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt —
opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. —
Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd. —
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met —
deze statuten, zijn onverbindend. —

Artikel 11 - Programmabeleidbepalend orgaan —

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan, bestaand uit —
minimaal vijf leden. Deze heeft tot taak: —
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod; —
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; —
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan de algemene —
vergadering van dit orgaan en het bestuur van de stichting; —
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en —
gerealiseerde programmabeleid. —
2. Het programmabeleidbepalende orgaan wordt voor de eerste maal bij deze —
akte benoemd. —
3. Het programmabeleidbepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld, —
dat het representatief is voor de in de gemeenten voorkomende —
maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. —
Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de —
samenstelling van het programmabeleidbepalende orgaan gegeven. —
4. Het programmabeleidbepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en
secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen. —
5. De vergaderingen van het programmabeleidbepalende orgaan worden —

bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een ———
adviserende stem. ———

6. De leden van het programmabeleidbepalende orgaan worden door het ———
programmabeleidbepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, —
behoudens het bepaalde in lid 7. ———
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, —
leden van het programmabeleidbepalend orgaan als de eventueel bij ———
huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van ———
organisaties. ———
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met
ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het
programmabeleidbepalend orgaan, genomen in een vergadering waarin ten —
minste twee/derde van de leden van het programmabeleidbepalende orgaan —
tegenwoordig is. ———
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleidbepalende —
orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het —
bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleidbepalend orgaan —
vrij in de keus. ———
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit —
die voordrachten. ———
10. Bij het doen van de voordrachten en de benoemingen dient rekening ———
gehouden te worden met het bepaalde in lid 3. ———
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het ———
programmabeleidbepalende orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal het —
enig overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan van de ———
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) ———
opvolgers(s). ———
12. Mocht(en) in het programmabeleidbepalende orgaan om welke reden dan ook
één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het
enige overblijvende lid niettemin een wettig programmabeleidbepalende ———
orgaan. ———
13. Het door het programmabeleidbepalende orgaan vastgelegde ———
programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en bestuur. ———

Artikel 12 - Einde lidmaatschap programmabeleidbepalend orgaan

1. Het lidmaatschap van het programmabeleidbepalende orgaan eindigt: ———
a. indien het lid van het programmabeleidbepalend orgaan heeft ———
opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming; ———
b. door bedanken. ———
2. Elk lid van het programmabeleidbepalende orgaan treedt uiterlijk vier jaar na —
zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleidbepalende orgaan —
te maken rooster van aftreding. ———
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de ———
maximale benoemingstermijn. ———

Artikel 13 Hoofdredacteur en directeur

1. De stichting kent een hoofdredacteur en er kan een directeur benoemd ———
worden. ———
2. De hoofdredacteur en een of meer directeuren worden door het bestuur ———
aangesteld. ———
De hoofdredacteur en de directeur(en) kunnen uitsluitend door het bestuur —
worden ontslagen; ———
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur en de directeur in de uitoefening van hun —

functie voor onbepaalde tijd schorsen. _____
De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit —
het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft _____
genomen. _____

4. Voor de inhoud en de kwaliteit van alle uitzendingen en voor alle daarmee _____
verband houdende werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk. _____
5. De directeur heeft onder meer als taak het voeren van de regie over de _____
operationele activiteiten van de omroep, waaronder onder meer behoren: _____
 - het beschikbaar stellen van de technische infrastructuur; _____
 - het vaststellen casu quo wijzigen van een meerjarig beleidsplan, voorzien _____
van een opzet ten behoeve van de voor de realisatie van het plan _____
benodigde financiering en personele organisatie; _____
 - het tijdig, zo mogelijk voor een oktober van ieder jaar, opstellen van een —
begroting voor het volgende boekjaar; _____
 - het op basis van beleidsplannen tot stand brengen van activiteiten van de _____
stichting alsmede het ontwikkelen, vaststellen en uitvoeren van een _____
verantwoord sociaal beleid. _____
6. De verdere taakomschrijving van de hoofdredacteur en van de directeur en —
nadere regelingen met betrekking tot de verhouding tussen hoofdredacteur, —
directeur en andere organen van de stichting worden vastgelegd door het —
bestuur in een of meer reglementen. _____

Artikel 14 - Commissies en werkgroepen _____

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. _____
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen —
vastgelegd. _____

Artikel 15 - Jaarverslag - rapportage programmabeleidsbepalend orgaan — rekening en verantwoording _____

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig _____
december. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig —
aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en _____
verplichtingen kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn —
jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans _____
en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het —
afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform _____
de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in —
het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen. —
4. Het programmabeleidsbepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop —
van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en _____
gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 11, lid 1 onder d, —
vast. _____
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het —
jaarverslag, de rapportage van het programmabeleidsbepalende orgaan en de —
jaarstukken. _____
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te —
bewaren. _____

Artikel 16 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een _____

meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
 Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is —
 het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan —
 na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te —
 houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste —
 vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging —
 worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de —
 uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde —
 bestuurders. —

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging —
 zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de —
 oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van —
 de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. —

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde —
 tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —
 Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn —
 tevens bevoegd deze akte te doen verlijden. —

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als —
 afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. —

Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de —
 bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris. —

Artikel 17 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 —
 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting —
 in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het —
 bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van —
 overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 18 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
 Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16, leden 2 en 3 zoveel —
 mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een —
 eventueel batig saldo. In ieder geval komt een eventueel batig saldo toe aan —
 een Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling als —
 dat van de stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of —
 nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke —
 doelstelling heeft als dat van de stichting. —
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot —
 ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn benoemd. —

Artikel 19 - Slotbepaling

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —

WIJZIGING BESTUUR STICHTING

Het huidige bestuur van de stichting bestaat uit: —

- a. mevrouw Natasja Daniëlle **Pijper**, voornoemd; —
- b. de heer Gerardus Cornelis Maria **Poppelier**, voornoemd; —
- c. mevrouw Jacoba Klaske Hendrika **Bronsgeest**, voornoemd. —

Overeenkomstig het voorstel tot fusie zal het nieuwe bestuur van de stichting —
 bestaan uit: —

- a. mevrouw Jacoba Klaske Hendrika **Bronsgeest**, voornoemd; —

- b. de heer Arie Nicolaas van **Geest**, voornoemd; _____
- c. de heer Jan Abraham **de Jong**, voornoemd; _____
- d. de heer Gerardus Cornelis Maria **Poppelier**, voornoemd; _____
- e. de heer Adrianus Nicolaas Joseph **Oudeman**, voornoemd; _____
- f. de heer Alexander Theodorus Jozef **de Groot**, voornoemd. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart: _____

1. mevrouw Natasja Daniëlle de Pijper, per vandaag te ontslaan uit haar functie - van bestuurder van de stichting, onder verlening aan haar van ontslag en _____ decharge; _____
2. te benoemen tot bestuurders van de stichting per vandaag, direct na _____ ondertekening van deze akte: _____
de heer Arie Nicolaas van **Geest**, voornoemd; _____
de heer Jan Abraham **de Jong**, voornoemd; _____
de heer Adrianus Nicolaas Joseph **Oudeman**, voornoemd; _____
de heer Alexander Theodorus Jozef **de Groot**, voornoemd. _____

VOLMACHT _____

Van voormelde volmacht blijkt uit drie onderhandse akten, die aan deze akte zijn _____ gehecht. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: _____

- kopie Fusievoorstel (bijlage 1); _____
- kopie Toelichting (bijlage 2); _____
- kopie akte non verzet Rechtbank Noord-Holland (bijlage 3); _____
- besluit Fusie Verkrijgende Stichting (bijlage 4); _____
- besluit Fusie Verdwijvende Stichting I (bijlage 5); _____
- besluit Fusie Verdwijvende Stichting II (bijlage 6); _____
- bestuursverklaring Verkrijgende Stichting en Verdwijvende Stichtingen (bijlage 7); _____
- volmachten (bijlage 8). _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is door mij, notaris, - aan de hand van het hiervoor vermelde document vastgesteld. _____

DEZE AKTE is opgemaakt te Andijk op de datum aan het begin van deze akte _____ vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan - de verschenen persoon heeft de verschenen persoon verklaard tijdig voor het _____ passeren daarvan kennis te hebben genomen. De verschenen persoon heeft _____ vervolgens verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en - met de inhoud in te stemmen. _____

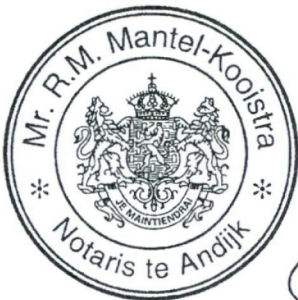
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen _____ persoon en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

De ondergetekende, mr. Margaretha Alegunda Regina van Rijswijk, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Rinske Maria Mantel-Kooistra, notaris, gevestigd te Andijk, verklaart dat haar is gebleken dat de vormvoorschriften in acht zijn genomen voor alle besluiten die de afdelingen 2 en 3 van Titel 7 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de statuten van Lokale Omroepstichting Oostelijk Westfriesland, gevestigd te Enkhuizen, van Stichting Lokale Omroep Hoorn, gevestigd te Hoorn, en van Stichting Streekomroep West-Friesland, gevestigd te Medemblik, voor het tot stand komen van de Fusie vereisen en dat voor het overige de daarvoor in de afdelingen 2 en 3 van gemelde Titel en in gemelde statuten gegeven voorschriften zijn nageleefd.
Getekend te Andijk op 8 augustus 2017.

(w.g. mr. M.A.R. van Rijswijk)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Stichting Streekomroep West-Friesland WeeFF

Overzicht van de leden van het programmabeleidsbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: a.i. Stef Macke, Oude Gracht 2a, 1601RG Enkhuizen, 0650 668635

	Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling
1	Ouderen	Marian van Berkum-Schouten Fruitlaan 111 1689 HH Zwaag 0229-237470 mjs.van.berkum-schouten@quicknet.nl	
2	Jongeren & Social Media	vacature	
3	Sport	Theo van Eijk Kolgans 7, Nibbixwoud 0622 933028 theovaneijk@quicknet.nl	Voorzitter SEW Ex burgemeester en wethouder
4	Onderwijs / educatie	Stef Macke (S.J.) Oude Gracht 2a, 1601RG Enkhuizen stefmacke@gmail.com 0650 668635	Directeur Tabor college d'Ampte
5	Werkgevers	vacature	
6	Kunst en Cultuur	Mike Leegwater Enkhuizen mike@drom.nl 0633 696219	Programmeur cultuur in o.a. Drom
7	Vrijwilligers	Auke Abbekerk, Laurier 4, 1616 TH Hoogkarspel 06 19973869 a.abbekerk@vrijwilligerspunt.com	Vrijwilligerspunt West-Friesland
8.	Overig	Peter Westenberg (P.M.) 0654 290150 info@peterwestenberg.nl	Ex wethouder Adviseur
9.	Sociaal Domein	Karin van 't Klooster Smaragd 21 1625 RE Hoorn (karinvantklooster@gmail.com) 0613480415	Ritueel begeleider

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 60655836

Pagina 1 (van 2)

De onderneming / organisatie wil niet dat haar adresgegevens worden gebruikt voor ongevraagde postreclame en verkoop aan de deur.

Rechtspersoon

RSIN	854001979
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Streekomroep West-Friesland
Ook genoemd	WeeFF
Statutaire zetel	Medemblik
Bezoekadres	Vijzelstraat 38, 1601NK Enkhuizen
Telefoonnummers	0630201085 0228322844
Eerste inschrijving handelsregister	12-05-2014
Datum akte van oprichting	12-05-2014
Datum akte laatste statutenwijziging	08-08-2017
Datum laatste statutenwijziging	09-08-2017
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen SBI-code: 6020 - Televisie-omroepen Het verzorgen van media-aanbod bestemd voor gemeenten Drechterland, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Stede Broec, Hoorn en Enkhuizen

Bestuurders

Naam	van Geest, Arie Nicolaas
Geboortedatum	04-01-1947
Datum in functie	09-08-2017 (datum registratie: 11-08-2017)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	de Jong, Jan Abraham
Geboortedatum	29-09-1948
Datum in functie	09-08-2017 (datum registratie: 11-08-2017)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Boland, Casper Hendrik
Geboortedatum	06-04-1953

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een elektronische zegel en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe Reader kunt u de elektronische zegel bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de elektronische zegel verifieerbaar blijft.

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel[®]

KvK-nummer 60655836

Pagina 2 (van 2)

Datum in functie	10-02-2019 (datum registratie: 08-04-2019)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 22-04-2022 om 12.10 uur.

Motivatiebrieft; Van OnsWestfriesland.nl naar lokale omroep

Mijn naam is Alex Gitzels, 45 jaar wonend in Hoorn, heb 22 jaar ervaring bij een lokale omroep en ben 10 jaar eigenaar en hoofdredacteur van OnsWestfriesland. Nieuwswebsite www.OnsWestfriesland.nl verbindt zeven Westfrieſe gemeenten met informatie, activiteiten en nieuws. Voldoende ervaring en enthousiasme om samen met een team de nieuwe lokale omroep voor Westfriesland te gaan opzetten.

Diverse redactie

Al enkele jaren heb ik de ambitie om te gaan werken met een 'social redactie'. Een redactie waarbij naast stagiairs en vrijwilligers ook statushouders en jongeren zonder startkwalificatie worden opgeleid in het maken van content in alle vormen. Voor de omroep, als toekomstig freelancer of in loondienst. Van tekst tot foto's, video's en tv uitzendingen en radio tot podcasts. Hoe gaaf is dat! Hierbij ontstaat een win-win. Zij leren in de praktijk de diverse vormen van media en de redactie wordt een bredere afspiegeling van de samenleving.

OnsWestfriesland

Nieuwswebsite onsWestfriesland.nl viert april 2023 haar 10-jarig jubileum. Gestart om informatie te delen, niet om rijk te worden. Inmiddels vinden 60.000-100.000 unieke bezoekers elke maand informatie en nieuws op deze website. Bijna 15.000 volgers op facebook en nog steeds groeiend op Twitter en Instagram bereikt OnsWestfriesland heel veel inwoners van Westfriesland. Als lokale omroep kan dat nog breder, kritischer en dichter bij alle inwoners. OnsWestfriesland staat open voor lokale media aanbieders en medewerkers die een aanvulling kunnen zijn bij de omroep.

Multimedia

Door mijn ervaring bij een lokale omroep, waarbij ook meerdere jaren in het MT, heb ik een goed beeld van wat een lokale omroep beoogd. Dagelijks nieuws online met muziek, informatie en actualiteiten op de radio en stream en via tv, YouTube, facebook, Insta en TicToc (of elke nieuwe online massamedia). Naast een radio en podcast studio ook een gebruik maken van een professionele tv studio. Hoogwaardige redactionele programma's met een mix van informatie en entertainment.

Team

Het PBO is een diverse groep van inwoners uit Westfriesland. Het bestuur bestaat uit een groep ondernemende Westfriezen nog aan te vullen met een penningmeester. Op de zijlijn staat nog een kandidaat klaar om bij het verstrekken van de vergunning toe te treden. Ik voel mij zeer vereerd dat zij allen vertrouwen hebben in mij en mijn idee voor een nieuwe omroep voor Westfriesland. Voor de uitvoeringen reken ik op hun steun en op alle medewerkers en contentmakers die met mij media willen gaan maken en delen, informeren en verbinden voor Westfriesland!

Indien hierover vragen zijn, kun je mij altijd bellen. 06-47800666 of mailen met alex@onswestfriesland.nl

Hoogachtend,
Alex Gitzels
OnsWestfriesland

Linkedin profiel: <https://www.linkedin.com/in/agitzels/>

Youtube <https://ons.wf/youtube>

Facebook <https://www.facebook.com/Onswestfriesland>

Twitter.com https://twitter.com/onswf_nieuws

Aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: ..Stichting streekomroep Westfriesland Regio

(nog niet ingeschreven, bij toewijzing vergunning staat alles gereed om direct te gaan starten incl inschrijving stichtingsbestuur)

Correspondentieadres: OnsWestfriesland.nl
p/a Alex Gitzels

Karveel 68
1625 ET Hoorn

Studioadres: Nog geen studio, huidige redactie OnsWestfriesland.nl werkt vanuit
thuiskantoor

Telefoonnummer: 06-47800666

E-mailadres: alex@onswestfriesland.nl

Internetadres: www.onswestfriesland.nl

Contactpersoon: ..Drs A.A.J. Gitzels (Alex)

Telefoonnummer: 06-47800666.....(tijdens kantooruren)

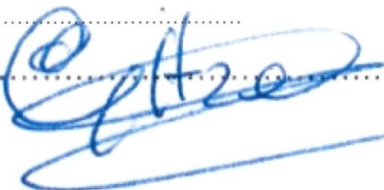
Voor de gemeente(n): Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede
Broec (samenwerkende 7 Westfriesse gemeenten, regiowestfriesland.nl)

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- ☐ uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- ☒ X samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage B)
- ☐ notarieel vastgestelde statuten
- ☐ voorstel tot statutenwijziging
- ☐ redactiestatuut
- ☐ huishoudelijk reglement
- ☒ x motivatiebrief

Datum: 1 oktober 2022.....

Handtekening voorzitter:



overzicht van de leden van het programmabeleidsbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: De heer Xander de Groot.....

Adres: Koepoortsweg 135, 1624 AD in Hoorn

Tel. nr. 06-30375200.....

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn	Renate van der Laan, 06-22850855	Manager Westfrieze Uitdaging. Bemiddelen tussen vragen vanuit stichtingen en stichtingen met lokale bedrijven. www.westfriezeuitdaging.nl .
Cultuur en kunst	Joke van der Meij, 06-51464530	Coördinator en curator Expoost www.expoost.nl Organisator Kunst- en cultuurmarkt in Hoorn / oud raadslid Hoorn Lokaal (inmiddels niet meer politiek actief)
Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag	Xander de Groot, 06-30375200	Vice voorzitter Matheüs parochie Zwaag / Hoorn / Westwoud / Oosterblokker. www.rkmatteus.nl (tevens Oud bestuurslid Stichting Lokale Omroep Hoorn)
Onderwijs en educatie	Theo Kuipers,	Docent economie Horizon College (MBO) en actief in werkgroep voor LHBTIQ+, lid programmacommissie Foreestenhuis Hoorn www.foreestenhuis.nl .
Sport en recreatie	Rein de Wit, 06-43146781	Voormalig voorzitter VVS'46, thans actief als vertrouwenspersoon. https://www.vvs46.nl
Etnische en culturele minderheden	Jerrold Lashley, 06-29032991	Teamcoach en jongerenwerker Hoorn, actief met de minst "aaijbare jongeren" via stichting Netwerk https://netwerkhoorn.nl

Beoogd bestuur (allen hebben toegezegd zitting te nemen)

Jan Jacob Jaasma	Sectordirecteur Vmbo Martinuscollege in Grootebroek (Stede Broec) https://martinuscollege.nl algemeen secretaris Zwaluwen '30. www.zwaluwen.nl
Andre Hundman	Tech ondernemer uit Medemblik (Innovatie op IT en media gebied als ondernemer met www.Vitasys.nl en www.Informar.nl
Judith Albers	Coördinator Enkhuizen Onderneemt, Ondernemersfonds, de Ondernemers Federatie Enkhuizen www.enkhuizenonderneemt.nl

Raad van Advies:

Onderstaande personen willen tijdens de voorbereiding hun ondersteuning verlenen.

Miranda Zwart	Bestuurder van Vrijwilligerspunt Westfriesland www.vrijwilligerspunt.com
Ramon Stoffer	Eigenaar Westfries Goed, voorzitter van de NVM afdeling NHN, lid Ondernemersfonds Medemblik www.westfriesgoed.nl .

Online inzage uittreksel

KvK-nummer 58014756

Rechtspersoon

RSIN	852834883
Rechtsvorm	Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid
Statutaire naam	Radio Bontekoe
Statutaire zetel	gemeente Hoorn
Bezoekadres	Galjoen 3, 1625CM Hoorn
Telefoonnummer	0627895110
Internetadres	www.radiobontekoe.nl
E-mailadres	radiobontekoe@gmail.com
Eerste inschrijving handelsregister	28-05-2013
Datum oprichting	01-05-2013
Datum akte laatste statutenwijziging	26-04-2022
Activiteiten	SBI-code: 5920 - Maken en uitgeven van geluidsopnamen Het maken van radioprogramma's die worden uitgezonden via internet (internet radio stream)
Rechtsvormwijziging	Op 26-04-2022 is de rechtsvorm van Radio Bontekoe gewijzigd van Vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid in Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid.

Bestuurders

Naam	Kaarls, Peter
Geboortedatum	29-05-1954
Datum in functie	01-05-2013 (datum registratie: 28-05-2013)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	van Eekeres, Edo Leonard Isja
Geboortedatum	14-03-1944
Datum in functie	01-05-2013 (datum registratie: 28-05-2013)

Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Lambermon, Ferdinand Karel Gerard Maria
Geboortedatum	05-06-1932
Datum in functie	01-05-2013 (datum registratie: 28-05-2013)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	van der Lee - Leek, Maria Symphrosa
Geboortedatum	17-09-1947
Datum in functie	01-04-2017 (datum registratie: 23-01-2020)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens zijn vervaardigd op 29-04-2022 om 14.16 uur.

De gegevens in dit bedrijfsuittreksel zijn afkomstig uit de openbare bronnen van de Kamer van Koophandel.
Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend.

Samenstelling bestuur Vereniging Radio Bontekoe

Bestuur vanaf september 2018. Op de Ledenvergadering van 30 maart 2022 is het bestuur unaniem herkozen voor een nieuwe periode:



Edo van Eekeres – voorzitter



Riet van der Lee – secretaris



Peter Kaarls – penningmeester



Fernand Lambermon – algemeen bestuurslid

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VERENIGING RADIO BONTEKOE

T/m Punt 17 is dit Huishoudelijk Reglement vastgesteld op de ALV 21 febr. 2017

Artikel

1. De vereniging draagt de naam: Radio Bontekoe en vindt haar grondslag in de statuten. Zij is gevestigd in de gemeente Hoorn en opgericht op 1 mei 2013.
2. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. De vereniging heeft tot doel: het maken van media programma's gericht op Hoorn en omstreken. De vereniging tracht dit langs wettige weg te bereiken, door middel van:
 - a. Het houden van bijeenkomsten;
 - b. Het betalen van de daarvoor benodigde gelden en bijdragen aan wettige organisaties;
 - c. Alle andere initiatieven die voor het doel van de vereniging bevorderlijk zijn.
4. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
5. De vereniging kent gewone leden en medewerkers/vrienden/begunstigers.
 - a. Lid van de vereniging zijn die medewerkers die verantwoordelijk zijn voor een of meer programma's en/of voor de techniek van een of meer programma's. Zij betalen contributie aan de vereniging ten bedrage van € 15,-- per maand. De leden hebben stemrecht en kiezen de bestuursleden.
 - b. Nieuwe leden, die zich na aanvang van het nieuwe verenigingsjaar hebben aangemeld, zijn als lid aangenomen zodra zij de aan hen kenbaar gemaakte contributie hebben voldaan.
 - c. De contributie dient per maand, aan het begin van de maand, dan wel in één keer in januari van het nieuwe verenigingsjaar te zijn voldaan;
 - d. Elk lid heeft één stem.
 - e. De aanvraag om toe te kunnen treden als lid van de vereniging dient te worden gedaan bij het bestuur.
6. Vrienden, c.q. begunstigers van de vereniging, hebben geen stemrecht. Zij steunen de vereniging met tenminste een bedrag van € 10,-- per jaar.
7. De door de leden verschuldigde contributie wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
8. Het bestuur beslist over toelating tot de vereniging. Bij afwijzing van een aanvraag, kan de Algemene Ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

9. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. Overlijden van het lid;
 - b. Opzegging door het lid;
 - c. Opzegging namens de vereniging. Deze opzegging kan plaatsvinden wanneer een lid niet langer voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap zoals bij dit reglement gesteld, handelt in strijd met reglementen of besluiten van de vereniging, wanneer het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt of wanneer naar oordeel van het bestuur redelijkerwijs een voortzetting van het lidmaatschap niet geveerd kan worden.
 - d. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk door het bestuur per datum van de verzending van de mededeling.
 - e. indien een lid zijn lidmaatschap opzegt, is het lid contributie verschuldigd over de maand waarin de opzegging door het bestuur is ontvangen.
10. Het bestuur zal tenminste eenmaal per jaar een Algemene Ledenvergadering uitschrijven, zoals vastgelegd in artikel 9 van de statuten.
11. Over voorstellen over zaken, wordt beslist bij meerderheid van stemmen door handopsteking. Bij staking van de stemmen, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Deze vergadering dient niet eerder dan twee weken nadien te worden gehouden. Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
12. Stemming over personen zal schriftelijk geschieden. De persoon die de meerderheid van stemmen heeft gekregen, wordt geacht te zijn gekozen. Bij het ontbreken van een tegenkandidaat voor een bestuursfunctie, is de door het bestuur voorgestelde kandidaat gekozen.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, die niet in dit reglement zijn voorzien, beslist de voorzitter.
14. Ieder lid van de vereniging kan staande de vergadering, een voorstel van orde doen. Dit voorstel kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen en wordt terstond behandeld.
15. Een lid dat een volmacht aan een ander lid verstrekt, dient dit schriftelijk of via elektronische post te melden aan de secretaris. Die melding dient uiterlijk vier en twintig uur vóór aanvang van de vergadering bij de secretaris te zijn binnen gekomen.
16. Een voorstel ter behandeling in een vergadering, dient door tenminste vijf leden te zijn ingediend bij het bestuur. Het voorstel moet minimaal twee weken vóór de vergadering bij de secretaris zijn ingediend. Het bestuur is gehouden het voorstel op de agenda te plaatsen van de eerstvolgende vergadering.
17. In gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Radio Bontekoe

Station-call: HoornRadio

Correspondentieadres: Galjoen 3, 1625CM HOORN

Studioadres: Atoomweg 12, 1627LE HOORN

Telefoonnummer: 06 41560215

Faxnummer: N.V.T,

E-mailadres: hoornradio@gmail.com

Internetadres: www.hoornradio.nl

Contactpersoon: Edo van Eekeres

Telefoonnummer: 06 41560215

Voor de gemeente: Hoorn, Medemblik, Koggenland, Drechterland, Stede Broec, Opmeer, Enkhuizen.

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- ✓ Uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel en samenstelling bestuur
- ✓ Samenstelling Programma Beleid Bepalend Orgaan (bijlage B)
- ✓ Notarieel vastgestelde verenigingsstatuten
- ✓ Huishoudelijk reglement van de vereniging
- ✓ Redactiestatuut (concept volgens model NLPO) en organigram
- ✓ Introductie: 'Waarom HoornRadio', Beleidsplan 2023 en verder... en greep uit activiteiten
- ✓ Overeenkomst DAB+ met Regio Noordkop

Datum: 29-07-2022

Handtekening voorzitter:

Edo van Eekeres



Bijlage b

Overzicht van de leden van het Programma Beleidbepalend Orgaan (PBO) voor Hoorn

Voorzitter: Dick van der Pijl

Adres: Pakhuisstraat 14, 1621 GL, HOORN

Tel. nr.: 06 53133271

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn	Astrid Hoogewoning Waarschap 50 1689 WZ ZWAAG 06 37562396	Stichting Netwerk Wijkcentrum De Huesmolen De Huesmolen 60 1625 HZ HOORN 0229 234 390
Cultuur en kunst <i>Stafvrijwilliger Theater Het Pakhuis Ambassadeur Schouwburg Het Park</i>	Harrie Gort Barnsteen 11 1625 RC HOORN 0229 245 692	Theater Het Pakhuis / St. Hiaat Onder de Boompjes 21 1622 GG HOORN 0229 247 202
Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag <i>o.a. Voorzitter Straatpastoraat</i>	Ton Heijboer Dampden 16 1624 NR HOORN 0229 271684	Straatpastoraat Dampden 16 1624 NR HOORN 0229 271 684
Evenementen/Toerisme <i>o.a. één van de mede oprichters van de Museumstoomtram Hoorn-Medemblik</i>	Dick van der Pijl Pakhuisstraat 14 1621 GL HOORN 06 531 33 271	Directeur/Eigenaar Toeristisch organisatie- en mediaburo Pakhuisstraat 14 1621 GL HOORN 06 531 33 271 Tevens: Bestuurslid / Directie evenementen / Stichtingen
Sport en recreatie <i>Voorzitter HVV Hollandia</i>	Gerard Hubers Hooiklamp 7 1689 DB ZWAAG 0229 752 110	HVV Hollandia verenigingsmanager@hvvhollandia.nl gerard.hubers@ziggo.nl

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Stadskern Hoorn <i>Redacteur kwartaalblad Oud Hoorn</i> <i>Opsteller beleidsplan Oud Hoorn</i> <i>Geeft lezingen over o.a. Hoorn</i>	Arnoud Schaake Breeuwer 32 1625 AB HOORN 06 470 46 018	Gaat verder op volgende pagina: Vereniging Oud Hoorn Onder de Boompjes 22 1621 GG HOORN 0229 273 570
<u><i>Lid op persoonlijke titel:</i></u> 1) Dorpskern Zwaag Werkgever MKB Actief in verenigingsleven	Simon Verberne Dorpsstraat 21 1689 EP ZWAAG	
<u><i>Lid op persoonlijke titel:</i></u> 2) Dorpskern Blokker Oud ondernemer	Piet Mol Bangert 44 1695 CN BLOKKER	

Introductie: Waarom HoornRadio?

Door het beleid van schaalvergroting bij de toenmalige Hoornse publieke omroep Radio Hoorn, door middel van fusie met Radio Enkhuizen tot streekomroep voor Westfriesland, zonder keiharde (sanctionerende) waarborgen voor het behoud van redactie en/of studio in Hoorn, dreigde voor Hoorn (In 2020: 73.261 inwoners), verschraling van het Hoornse lokale media-aanbod. Om dit te voorkomen is in 2013 door een drietal oud-medewerkers van Radio Hoorn, de Hoornse lokale omroep 'Radio Bontekoe' opgericht. Wat gevreesd werd gebeurde: de fusieomroep heeft zich in 2019 geheel uit Hoorn teruggetrokken en de studio van het toenmalige Radio Hoorn ontmanteld. Hierover zijn destijds vragen gesteld door de Hoornse gemeenteraadsfracties Fractie Tonnaer en VVD Hoorn. Hoorn als centrumgemeente verdient een actieve, sterke, professionele en toekomstbestendige omroep met een compleet aanbod voor alle inwoners van de stad Hoorn en dorpen Blokker en Zwaag.

In 2019 is de stationsnaam gewijzigd in 'HoornRadio' omdat deze naam veel beter de lokale ambities dekt. HoornRadio is enorm gegroeid en telt nu (2022) 34 actieve medewerkers. Allen vrijwilligers. De centrale radiostudio bevindt zich in een gehuurde ruimte in een pand op bedrijventerrein Hoorn80 in Hoorn. Daarnaast zijn er ook huisstudio's in gebruik. HoornRadio voldoet aan de voorwaarden van het Commissariaat voor de Media en is vanaf 2016 bij deze toezichthoudende instantie aangesloten als commerciële omroep. (Er bestaan 2 categorieën: publieke- en commerciële omroep. Als er al een publieke omroep in het gebied bestaat, kan er geen tweede (gesubsidieerde) publieke omroep worden aangewezen. Daarvoor rest dan de status (ongesubsidieerde) commerciële omroep.)

HoornRadio heeft zich de afgelopen 9 jaar ontwikkeld tot dé lokale media instelling van en voor Hoorn, Blokker en Zwaag. Het station is 7 dagen per week 24 uur, te beluisteren via de pop-up player op de eigen website www.hoornradio.nl, op DAB+ kanaal 8C (zenderlocatie Hippolytushoef) en diverse radio-ontvangst-verzamelsites en apps, waarvan tunein radio de bekendste is. Via de website kan ook gekozen worden voor 'Live Gemist'. Alle programma's zijn via die optie achteraf te beluisteren tot een week na uitzending.

HoornRadio duidt, amuseert, informeert en verdiept met een scala van zeer uiteenlopende eigen producties, zoals actualiteiten-, (lokale)politiek-, live sport-, muziek-, cabaret-, opera-, klassiek-, cultuur-, specifiek over Hoorn-, minderheden- en een religieus programma. HoornRadio brengt naast het algemene nieuws, lokale nieuwsbulletins op de radio. Op de eigen website www.hoornradio.nl en sociale media, ook geschreven nieuws en berichten onder de naam HoornRadio/HoornGids. HoornRadio/HoornGids is aangesloten bij 'Cultuur Hoorn', waarvan de evenementenagenda op de site te vinden is. Diverse Hoornse nieuwsgroepen op sociale media maken gebruik van het nieuwsaanbod van HoornRadio. Voor het Hoorns Nieuws is een eigen lokale efficiënt georganiseerde redactie actief.

De eigen HoornRadio-producties zijn: 20 per week. Aantal uren: 30 per week. Hiervan zijn 3 uren minderhedenprogramma's (Informatie voor Spaanstaligen en een Antilliaans programma in Papiamentu). Ook verschijnt er wekelijks een (politieke) satirische column. De programmering van HoornRadio voldoet ruimschoots aan de Informatie, Cultuur, Educatie (ICE) norm van 50%.

Bij zowel commissie- als raadsvergaderingen is altijd een ter zake kundige redacteur van HoornRadio/HoornGids in de raadszaal aanwezig en wordt op de website www.hoornradio.nl uitgebreid verslag gedaan van de politieke stand van zaken, behandelde onderwerpen en de standpunten van de verschillende Hoornse raadsfracties. Vaak zelfs al voordat de vergadering ten einde is. Hiermee draagt HoornRadio/HoornGids een steentje bij om de politiek dichterbij de burger te brengen.

Op zondagmiddag wordt vanuit een huisstudio in de stad, het 3 uur durende sportprogramma 'HoornRadio Sport' uitgezonden. In dat programma wordt onder andere live verslag gedaan van voetbalwedstrijden door voetbalverslaggevers langs de lijn. De huisstudio's zijn via slimme internet- en telefoonverbindingen verbonden met de uitzendcomputer in de centrale studio. De programma's worden van daaruit geautomatiseerd verspreid over de uitzendkanalen.

HoornRadio was de afgelopen jaren altijd consequent aanwezig bij belangrijke evenementen en gebeurtenissen in Hoorn. Zoals door HoornRadio georganiseerde debatten van gemeenteraadsverkiezingen en een live verslag van de verkiezingen-uitslagenavond in 2014, 2018 en 2022. In 2022 simultaan met live beeld via YouTube. Een korte impressie van de 5 uur durende live-uitzending is te vinden onder de link: <https://youtu.be/sewzd4hwyHc>. Verder elke 4 mei 's avonds een eigen lokaal live uitgezonden Hoorns herdenkingsprogramma (te vinden op HoornRadio 'Live Gemist'). HoornRadio was ook aanwezig op het laatst gehouden Nationale Hulpverleningsweekend in 2018 en zal ook weer op de volgende editie daarvan aanwezig zijn. Ook is diverse jaren live verslag gedaan van de verkiezing van Hoornse vrijwilliger(s) van het jaar. HoornRadio ontbreekt ook niet op het in Hoorn belangrijke evenement: Kunst- en Cultuurmarkt. En er wordt jaarlijks aandacht gegeven aan evenementen in de dorpskernen: onder andere de Blokkerse jaarmarkt en de nationaal bekende Zwaagse Carnavalsoptocht. In opdracht van de gemeente Hoorn is voor 'Puur Hoorn' een serie van vijf podcasts vervaardigd, waarin energietransitie - onder andere uitleg over voornemen warmtenet in de wijk Kersenboogerd - en milieu centraal stonden.

HoornRadio groeide de afgelopen jaren meer en meer uit tot dé lokale omroep voor Hoorn, Blokker en Zwaag. Geen hapsnap aandacht voor Hoorn vanaf afstand, maar er bovenop en middenin, verbinding met de stad en inwoners, met instituties, stichtingen en verenigingen, politiek, korte lijnen, veel contacten, altijd minimaal een verslaggever bij vergaderingen in de raadszaal. En dit alles niet uitbesteed aan een regionale 'nieuwspartner' maar met eigen redactie onder eigen regie. Er is daardoor een onverbreekelijke band gegroeid tussen de lokale omroep HoornRadio en Hoorn, Blokker en Zwaag. Door de programmering van Hoornse onderwerpen in een heel divers programmapalet en berichtgeving over veel Hoornse zaken op de radio en website en recentelijk ook met beeld via YouTube, kun je stellen dat HoornRadio representatief is voor Hoorn en stevig is geworteld in het Hoornse.

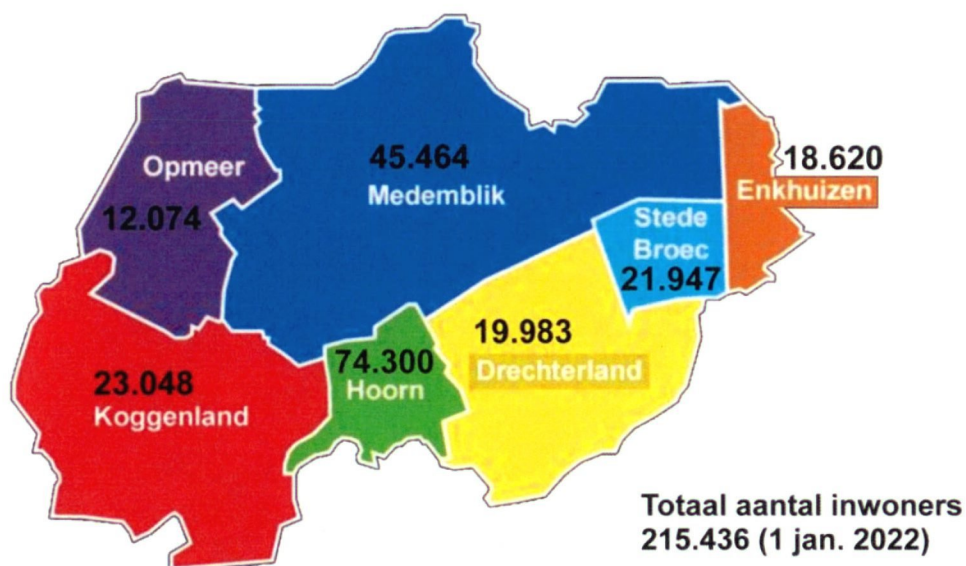
HoornRadio heeft vanaf de oprichting de ambitie gehad om publieke omroep voor alle inwoners van de gemeente Hoorn te zijn en heeft zich op die status voorbereid. Er is de afgelopen jaren gewerkt aan de installatie van een representatief programma beleidbepalend orgaan (PBO), waarvan de leden belangrijke maatschappelijke stromingen in Hoorn vertegenwoordigen, zoals: Maatschappelijke Zorg en Welzijn, Cultuur en Kunst, Kerkgenootschappen, Evenementen en Toerisme, Sport en Recreatie en nadrukkelijk ook vertegenwoordigers van de dorpskernen Blokker en

Zwaag en stadskern Hoorn. Het PBO bepaalt het 'lokaal toereikend media-aanbod' (LTMA) en daarmee de inhoud en de verspreiding van het media-aanbod. Dit garandeert de representativiteit van HoornRadio, zowel nu als in de toekomst.

HoornRadio/HoornGids heeft op eigen kracht met beperkte middelen, tegen de stroom in en op een uiterst ongelijk speelveld ten opzichte van de gesubsidieerde publieke streekomroep, dankzij een team van enthousiaste vrijwilligers en doorzetters, vanuit het niets in bijna 10 jaar tijd een stabiele omroeporganisatie opgebouwd.

Het is nu tijd om het voor HoornRadio mogelijk te maken de volgende logische stap te zetten door middel van een representativiteit aanwijzing voor de W7.

De Streekzender als dé lokale zender voor elk van de zeven Westfriesse gemeenten



Het is volgens informatie de voorkeur van de W7, de zeven Westfriesse gemeenten, om geen lokale omroep per gemeente aan te wijzen, maar een streekomroep voor de gemeenten Koggenland, Opmeer, Medemblik, Hoorn, Drechterland, Stede Broec en Enkhuizen.

HoornRadio wil de uitdaging aangaan om met vrijwilligers in de zeven Westfriesse gemeenten een lokaal media aanbod te verzorgen.

De expertise die is opgedaan tijdens het bijna 10 jarig bestaan van HoornRadio, kan een-op-een gebruikt worden voor heel Westfriesland.

De schaalvergroting ten opzichte van een lokale stadszender, mag niet ten koste gaan van de figuurlijke afstand tot de mediaconsument. Voor elk van de gemeenten dient de streekzender dé lokale zender te zijn. Consequent aanwezig tot in de haarvaten, zoals dat behoort bij lokale media.

Lokale redacties

Dit kan worden bereikt door een netwerk van redacties/huisstudio's per gemeente in te richten. Afhankelijk van het aantal inwoners één of meerdere per gemeente. De redacties/huisstudio's staan met de centrale studio in verbinding. HoornRadio heeft hier in Hoorn al ervaring mee. Het wiel hoeft dus niet opnieuw te worden uitgevonden, maar kan snel gerealiseerd worden. Digitaal kan zeer snel content worden uitgewisseld en gepubliceerd. Dit kan dan zijn een (nieuws)bericht als tekst, audio of video. Publicatie vindt bij voorkeur plaats op een lokaal platform. Het is immers geen streeknieuws, maar lokaal nieuws. Het is lokaal en het blijft lokaal, voor elk van de zeven gemeenten: eigen digitale video en audiokanalen en eigen sociale media. Op deze manier voelt (en is) het lokaal en dichtbij.

PBO per gemeente

Binnen de schaalvergroting tot streekzender, blijft HoornRadio voor alle zeven Westfriesse gemeenten een lokale media instelling. Zoals al het geval is voor Hoorn, zal ook voor de overige zes gemeenten, per gemeente, een representatief PBO worden samengesteld waarin alle relevante stromingen per gemeente vertegenwoordigd zijn.

Uitzendkanalen

Radio:

Steeds meer luisteraars maken gebruik van uitgesteld luisteren (uitzending gemist) of podcast. Digitaal benaderbare content en podcast heeft een steeds groter bereik. HoornRadio zal de ervaring met deze media ook inzetten voor de W7.

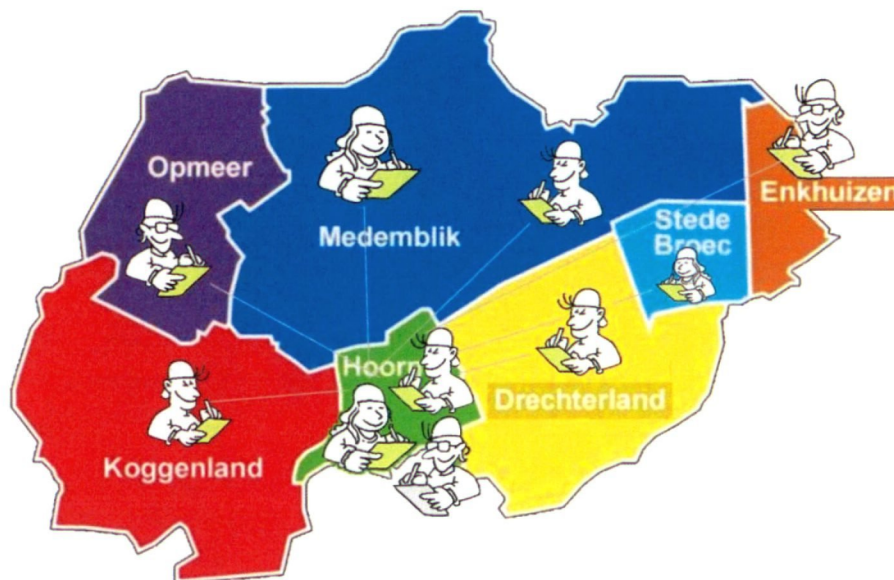
TV:

Het tv-kanaal van de streekzender is qua content in handen van NH-Nieuws. HoornRadio wil onderzoek doen naar de kijkdichtheid en kosten van het tv-kanaal. Is lineair aanbod afgewisseld met kabelkrant nog wel van deze tijd? Er zijn vrijwilligers in Westfriesland die via YouTube en Facebook tv-programma's online aanbieden die verrassend professioneel zijn en een grote (digitale) kijkdichtheid halen.

Nieuwscontent:

Elk van de zeven gemeenten krijgt een eigen digitaal platform (website, app en sociale media), zodat het lokale nieuws in de verschijningsvorm van tekst, audio en/of video lokaal is en niet een onderdeel van een groter geheel.

Elke gemeente heeft een eigen redactie



Beleidsplan voor 2023 en verder

HoornRadio heeft zich met uiterst bescheiden middelen een uitstekende startpositie verworven voor aanwijzing als publieke media-instelling. Zoals aangegeven op het organigram in de bijlage zal de organisatie geprofessionaliseerd worden door een nieuwe managementlaag waardoor dubbelfuncties van bestuursleden verdwijnen. Ook zal met name geïnvesteerd worden in het professioneel journalistiek uitbouwen van de redactie om de kwaliteit verder te verhogen en daardoor (nog) meer bereik en betrokkenheid te creëren. Hierbij is het voornemen, dat het redactiestatuut, conform de richtlijnen van de Stichting Nederlandse Lokale Publieke Omroepen (NLPO), wordt geformaliseerd door dit officieel in de verenigingsstatuten op te nemen.

HoornRadio bevindt zich binnen het uitzendgebied en is diep in de lokale haarvaten aanwezig. Dit zal zo blijven en zo mogelijk verder worden versterkt. HoornRadio streeft naar centrale en meer zichtbare huisvesting, centraal in het gebied, in centrumgemeente Hoorn, rolstoelvriendelijk en ook ruimte voor de centrale redactie. Het bezoeken en verslaan van evenementen zal worden voortgezet en verder geïntensiveerd.

Relevantie, bereik, betrokkenheid en verbinding zijn de sleutelwoorden. Zeker in een tijd waarin maatschappelijke cohesie onder druk staat, zoekt HoornRadio nadrukkelijk de verbinding met maatschappelijke organisaties, lokale kunst en cultuur, sportverenigingen, vrijwilligersorganisaties, enz., om dezen een mediaplatform te bieden en kruisbestuivingen te verwezenlijken. Het Beleidsbepalend Orgaan (PBO) zal daarbij niet hapsnap, omdat het wettelijk moet, maar consequent naar de letter en vooral ook geest van de wet, een belangrijke actieve adviesrol zijn toebedeeld. Om

dit te waarborgen is het voornemen om het PBO, conform de richtlijnen van de Stichting Nederlandse Lokale Publieke Omroepen (NLPO) te formaliseren door middel van opname in de algemene verenigingsstatuten.

Tussen (lokale) politiek en burger bestaat een kloof die steeds dieper en breder lijkt te worden. Dit uit zich in de lage opkomstpercentage van de gemeenteraadsverkiezingen (bijvoorbeeld Hoorn van 46,5% in 2022 ten opzichte van het ook al lage percentage van 51,9% in 2018). HoornRadio neemt zich voor om nog intensiever op toegankelijke wijze duiding te geven aan wat politiek aan de orde is. Naast de rol van waakhond, is het meer dan ooit noodzakelijk om ook buiten de raadszaal in specifiek politieke uitzendingen prioriteit te geven aan zo toegankelijk mogelijke duiding. HoornRadio ziet het als een opdracht om mee te helpen om degenen die zich van de politiek afgekeerd hebben, te bereiken. HoornRadio wil een bijdrage leveren aan inclusiviteit, iedereen moet meedoen, ook als het gaat om gemeentepolitiek.

Maximaal investeren in lineaire radio- en televisiekanalen is achterhaald, duur en levert nauwelijks meer bereik op. Uit het kamerstuk van 11 december 2019 van het ministerie van OCW (toenmalig minister Slob) blijkt dat ook niet nodig. De media-instelling mag zelf bepalen via welke kanalen het lokaal toereikend media-aanbod (LTMA) het beste tot stand kan worden gebracht. HoornRadio zal prioriteit geven aan digitale platformen. Ook podcast zal verder worden uitgebouwd en ruimte hiervoor aan derden worden geboden. Voor uitzending met beeld is YouTube een relatief goedkoop maar effectief alternatief voor een (duur) TV-kabelkanaal.

HoornRadio gaat (nog) meer aandacht geven aan moeilijk bereikbare groepen, zoals minderheden, jongeren, mindervaliden en sociaal achtergestelden. Verjonging van de vereniging en het team van bestuurders en programmamakers, zal worden aangepakt met behulp van expertise die het Vrijwilligerspunt Westfriesland op dit gebied heeft. Er zal met die organisatie voor dit doel contact worden gezocht.

In de komende jaren wordt het bereik verder opgevoerd en de impact vergroot door opleiding (NLPO), verbreding, verdieping en versterking. Meer onderzoek en inzet van stagiaires, professionele journalisten en vrijwilligers. Daarbij kan worden samengewerkt met derden, maar echter niet (gemakkelijk) volledig uitbesteed, maar nadrukkelijk onder regie en verantwoordelijkheid van de eigen organisatie.

HoornRadio zal zich aanpassen, zoals altijd al gedaan, aan de financiële ruimte die wordt geboden. Het zit in het DNA van de vereniging om daarmee optimaal om te gaan en het maximum aan rendement daaruit te halen. HoornRadio beschouwt financiële ruimte als een middel, geen doel op zich.

HoornRadio staat uitstekend voorbereid in de publieke startblokken. Met een flink aantal vrijwilligers, een slagvaardig en maatschappelijk breed georiënteerd PBO, de voorgenomen invoering van het redactiestatuut en geprofessionaliseerde organisatiestructuur, een bewezen sterk bestuur in een stabiele vereniging, wil HoornRadio de komende jaren het lokale publieke media-aanbod in Westfriesland, op een hoger plan brengen (waar het hoort) en dit te borgen door te blijven

investeren in 'het goud': alle medewerkers die een steentje kunnen en willen bijdragen. Zonder hen is niets mogelijk.

Met de aanwijzing van HoornRadio als streekzender voor Westfriesland, zal weer nieuw elan ontstaan, gedragen door een groep enthousiaste vrijwilligers.

Een kwalitatief professionele lokale media organisatie is een van de dragende pijlers van een goed functionerende lokale democratie. HoornRadio wil aan dit belangrijke hogere doel graag een bijdrage leveren.

Greep uit de activiteiten van HoornRadio

Sportprogramma vanuit huisstudio en verslaggever langs de lijn 's zondags van 14 tot 17 uur:



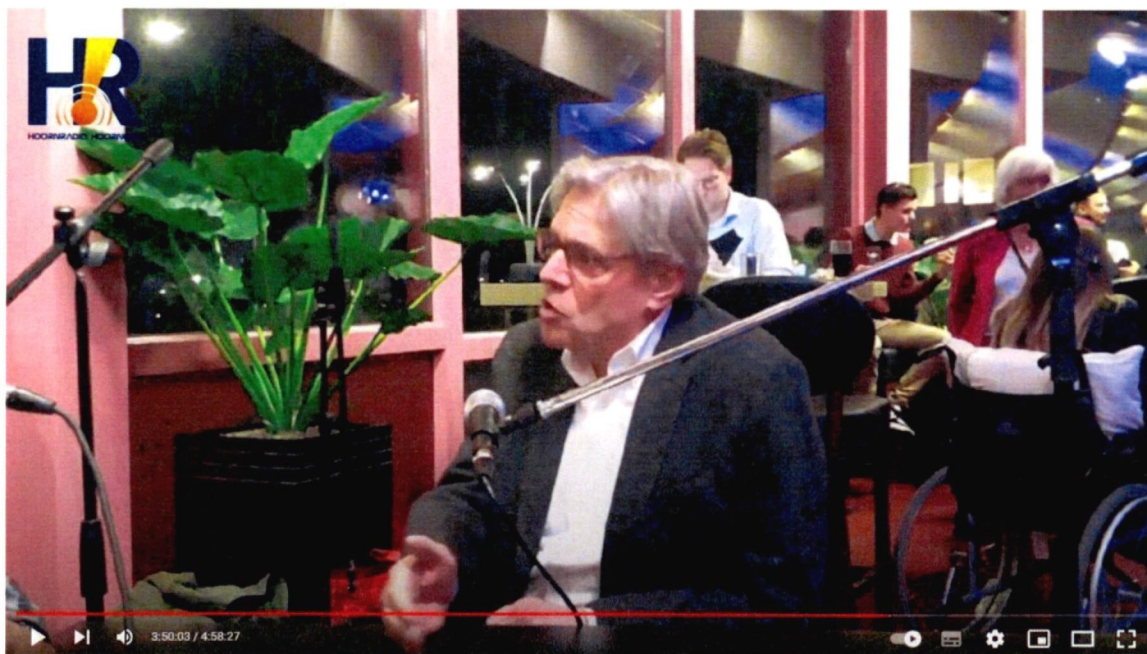
Lokale politiek 's zaterdags van 10 tot 12 uur:



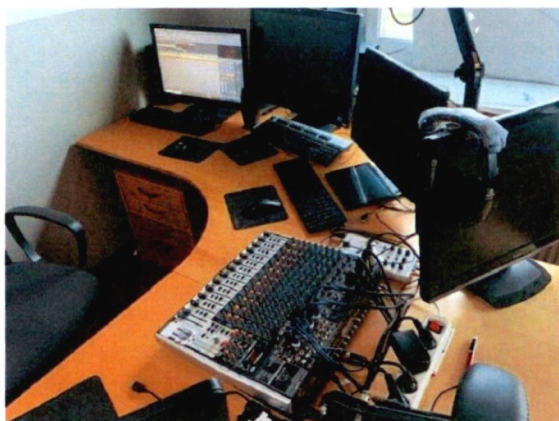
Live op de Hoornse Kunst- en Cultuurmarkt sept. 2021



Uitslagenavond gemeenteraadsverkiezingen op 16 maart 2022. Vijf uur live op HoornRadio en simultaan met beeld op YouTube. Voor korte impressie: <https://youtu.be/sewzd4hwyHc>



Studio van HoornRadio (25 m2) in kantoorpand op bedrijventerrein 'Hoorn80' in Hoorn



Opname van radioprogramma 'De Verloren Zoon' tegelijkertijd met beeld, te zien op:

<https://youtu.be/AQBMZp1NvMI>



Toen het nog kon....februari 2020.....

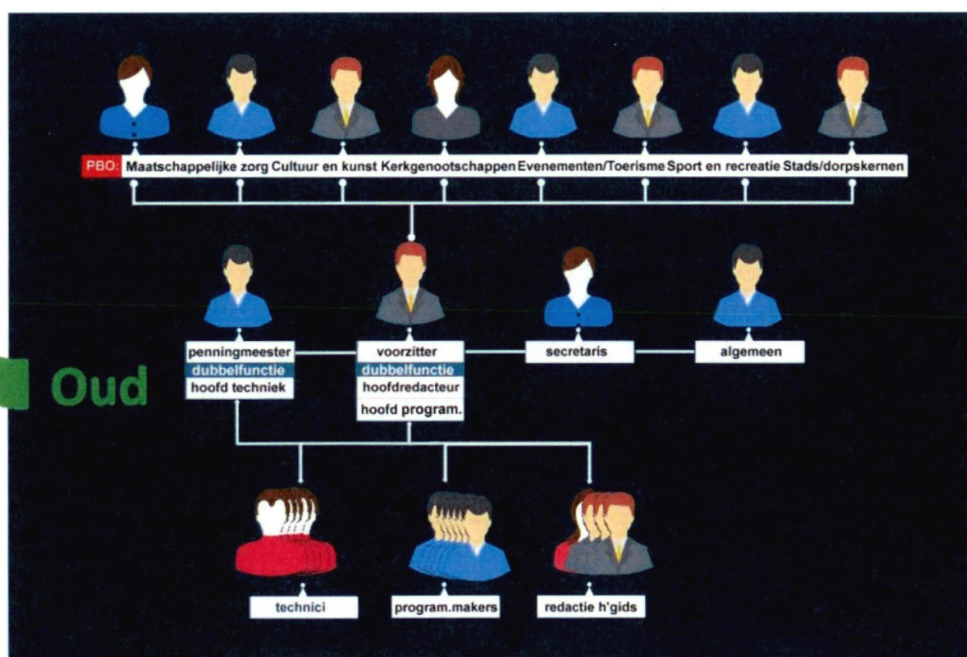
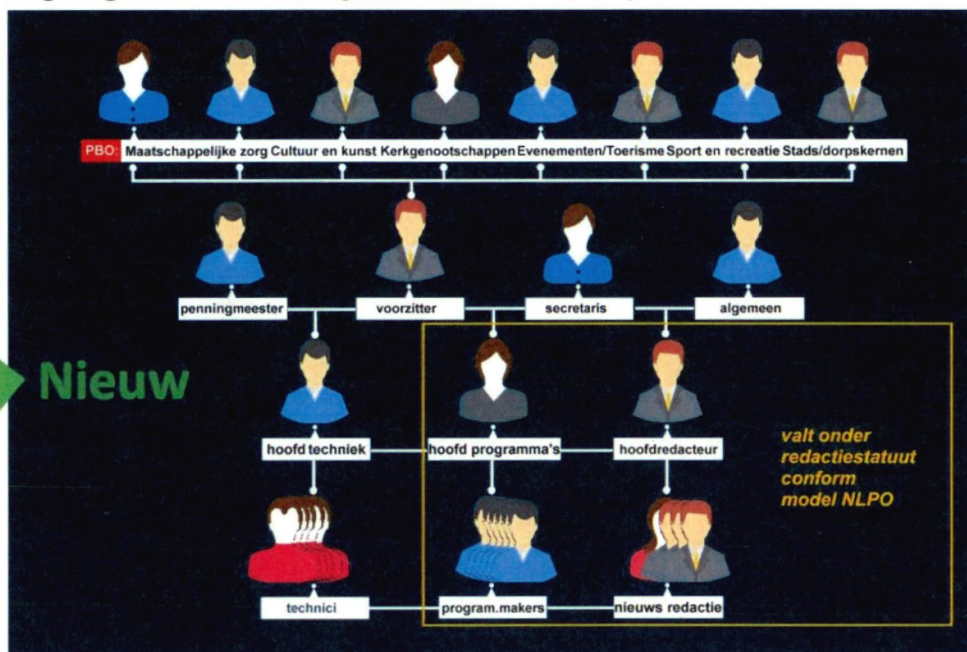
De carnavalsprinsen van Hoorn, Blokker en Zwaag, te gast in het programma 'HoornRadio Cultuur':



Organisatie

Organigram HoornRadio HoornGids

Organigram zoals voorgenomen in Beleidsplan 2023:



Dubbelfuncties van bestuurders verdwijnen. Er wordt een managementlaag toegevoegd:

Hoofd techniek: stuurt de technici aan en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de techniek en geeft zelf en/of via de technische staf, technische bijstand aan programmamakers.

Hoofd programma's: stuurt programmamakers aan en is verantwoordelijk voor kwaliteit, ontwikkeling en continuïteit van programma's op radio, podcast en video.

Hoofredacteur: stuurt nieuwsredacteuren aan en is verantwoordelijk voor continuïteit nieuwsplaatsing op HoornGids en de HoornRadio pagina's en groepen op sociale media (Facebook, Twitter, Instagram), aanlevering en kwaliteit nieuwscontent in daarvoor geëigende programma's op radio, podcast, video en de website van HoornRadio.

Dit organisatiemodel zal de komende tijd met de medewerkers worden besproken en uiterlijk in 2023 worden ingevoerd en geborgd in de verenigingsstatuten.

Redactiestatuut gebaseerd op model NLPO, in te voeren conform beleidsplan 2023 van HoornRadio

Redactiestatuut

Doelstelling lokale publieke media-instelling

Artikel 1

De lokale publieke media-instelling vereniging Radio Bontekoe (hierna: HoornRadio) stelt zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke media-opdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.

Beginselverklaring

Artikel 2

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma/media-aanbod van HoornRadio zijn neergelegd in de Mediawet, in de statuten van die instelling, in het door het Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO) vastgestelde programmabeleid en in de door HoornRadio vastgestelde regelingen. De hoofredacteur en de programmastaf zijn aan deze uitgangspunten gebonden. De desbetreffende stukken worden geacht bij hen bekend te zijn.
2. Dit redactiestatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te bieden voor het onafhankelijk uitoefenen van de uit het redactiestatuut voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door of van wie dan ook anders dan op de wijze als in dit redactiestatuut is voorzien.

3. Deze onafhankelijke taakuitoefening houdt in dat de programmamedewerkers bij de samenstelling van het omroepprogramma / media-aanbod:
- zonder vooroordelen te werk gaan en streven naar een zo nauwgezet mogelijke weergave van de werkelijkheid;
 - de informatievoorziening en de uitwisseling van verschillende meningen voorop stellen;
 - zorgvuldige verificatie betrachten van hetgeen zij voornemens zijn te publiceren;
 - een zo herkenbaar mogelijk onderscheid maken tussen feiten, analyses en meningen;
 - betrokkenen de gelegenheid geven tot hoor en wederhoor in die zin dat zij een eerlijke kans krijgen, in tijd en in informatie, om te reageren;
 - zich niet dienstbaar maken aan winst van derden, sluikreclame weren en zich terughoudend opstellen tegenover sponsoractiviteiten;
 - geen (neven)activiteiten verrichten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig zijn.

Bevoegdheden/verplichtingen betrokken organen

HoornRadio

Artikel 3

Het bestuur van HoornRadio is verantwoordelijk voor de vorm en de inhoud van het door HoornRadio verzorgde omroepprogramma/media-aanbod. De samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod is opgedragen aan de hoofdredacteur met inachtneming van het door het PBO vastgestelde programmabeleid. Het bestuur van HoornRadio oefent achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van de statuten, de naleving van het door het PBO vastgestelde programmabeleid en de naleving van de uit de statuten en het programmabeleid voortvloeiende regelingen.

De programmamedewerker

Artikel 4

De programmamedewerker is de medewerker van HoornRadio die is belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod, voor zover deze een arbeidscontract of medewerker-overeenkomst heeft gesloten. Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerker is vastgelegd in door het bestuur en de hoofdredacteur opgestelde regelingen.

De hoofdredacteur

Artikel 5

De hoofdredacteur is degene aan wie op grond van het bepaalde in de statuten de samenstelling van het media-aanbod op HoornGids en sociale media is opgedragen.

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de hoofdredacteur zijn (worden) vastgelegd in de statuten van HoornRadio.

Hoofd programma's

Het hoofd programma's is degene aan wie op grond van het bepaalde in de statuten de samenstelling van het omroepprogramma van HoornRadio is opgedragen. Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van het hoofd programma's zijn (worden) vastgelegd in de statuten van HoornRadio.

Artikel 6

1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofdredacteur en/of hoofd programma's wordt, met inachtneming van hetgeen hierover is opgenomen in de statuten, door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.
2. In de sollicitatie- en selectiecommissie hebben zitting:
 - twee leden van het PBO;
 - twee leden van het bestuur, waaronder het bestuurslid belast met het personeelsbeleid;
 - een lid, aangewezen door de redactieraad.
3. Het bestuurslid belast met het personeelsbeleid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.
4. De sollicitatie- en selectiecommissie stelt een voordracht op en legt deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, voor aan het bestuur.

Artikel 7

1. De hoofdredacteur en/of hoofd programma's kan worden ontslagen overeenkomstig de betreffende bepalingen in de statuten van HoornRadio.
2. De redactieraad is bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van de hoofdredacteur en/of hoofd programma's in te dienen bij het bestuur. Een dergelijke voorstel vereist de instemming van twee-derde van de leden van de redactieraad.

Artikel 8

1. De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de samenstelling van HoornGids/media-aanbod van HoornGids, waaronder begrepen:
 - hij/zij is met betrekking tot het media-aanbod verantwoordelijk voor de naleving van statuten, omroepbeleid en regelingen;
 - hij/zij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de inhoud van het media-aanbod;
 - hij/zij heeft de dagelijkse leiding over de redactie;
 - hij/zij bepaalt de inzet van menskracht en budget en bindt hieraan eventueel nadere instructies.

2. De hoofdredacteur woont de vergaderingen van het bestuur bij. Hij/zij heeft bij die gelegenheid een adviserende stem.
 3. Het hoofd programma's is verantwoordelijk voor de samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod van HoornRadio, waaronder begrepen:
 - hij/zij is met betrekking tot het omroepprogramma/media-aanbod verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen;
 - hij/zij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de inhoud van het omroepprogramma/media-aanbod;
 - hij/zij heeft de dagelijkse leiding over de programmastaf;
 - hij/zij bepaalt de inzet van menskracht en budget en bindt hieraan eventueel nadere instructies.
- Het hoofd programma's woont de vergaderingen van het bestuur bij. Hij/zij heeft bij die gelegenheid een adviserende stem

De programmastaf

Artikel 9

1. De gezamenlijke programmamedewerkers vormen de programmastaf.
2. De programmastaf en redactiestaf kiezen periodiek uit hun midden een afvaardiging voor de redactie/programmaraad, zodanig dat deze een afspiegeling vormt van de diverse bij de samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod/HoornGids betrokken geledingen van de redactie en programmastaf.
3. De programmastaf vergadert gezamenlijk met de redactiestaf tenminste éénmaal per jaar. Voorts vergaderen zij telkenmale wanneer de hoofdredacteur en/of het hoofdprogramma's dit wenselijk acht of wanneer tenminste één vijfde van de leden van de programmastaf of redactie daartoe het hoofd programma's en/of hoofdredacteur dit verzoekt.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de hoofdredacteur en/of hoofd programma's. In overleg wordt bij toerbeurt door een van hen de vergadering voorgezeten en zorggedragen voor de verslaglegging.

De redactieraad

Artikel 10

1. De redactieraad is door de redactie- en programmastaf uit zijn midden aangewezen vertegenwoordiging die bestaat uit minimaal drie personen.
2. De redactieraad ondersteunt de hoofdredacteur en/of hoofd programma's bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactioneel en programmabeleid. De redactieraad beziet in het kader daarvan onder meer:
 - de coördinatie van het omroepprogramma/media-aanbod/HoornGids;

- de bewaking van de interne en externe communicatie;
 - de technische kwaliteit van het omroepprogramma/media-aanbod/HoornGids.
3. De redactieraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris; de secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen van de redactieraad in de vorm van ten minste een besluitenlijst.
 4. De hoofdredacteur en/of hoofd programma's kunnen de vergaderingen van de redactieraad bijwonen; de hoofdredacteur en/of hoofd programma's heeft in die vergadering geen stemrecht.
 5. De redactieraad kan besluiten vertegenwoordigers van andere geledingen binnen HoornRadio aan zijn vergaderingen deel te laten nemen. Zij hebben een adviserende stem.

Verhouding/samenwerking bestuur, hoofdredacteur, hoofd programma's en redactieraad

Artikel 11

1. Alvorens het bestuur en/of de hoofdredacteur en/of hoofd programma's een beslissing neemt/nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf en/of redactiestaf, wordt de redactieraad zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Zaken van wezenlijk belang zijn in ieder geval:
 - a. ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voor zover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma/media-aanbod/HoornGids;
 - b. ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema van het omroepprogramma/media-aanbod en/of HoornGids;
 - c. ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
 - d. overeenkomsten voor programmatische en/of content samenwerking met derden voor zover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
 - e. de benoeming van de hoofdredacteur en/of hoofd programma's, met inachtneming van het bepaalde daaromtrent in de statuten en in het redactiestatuut;
 - f. ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmastaf en/of redactiestaf;
 - g. wijzigingen in het redactiestatuut, met inachtneming van het daaromtrent in het redactiestatuut bepaalde;
 - h. wijzigingen in de techniek, voor zover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf en/of redactiestaf;

- i. disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers van HoornRadio en/of HoornGids, voor zover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf en/of redactiestaf.
3. Tijdig voordat het bestuur van HoornRadio de begroting vaststelt, legt het bestuur deze voor aan de redactieraad en wel in ieder geval voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzaamheden van de programmastaf. De redactieraad brengt zijn opmerkingen bij de begroting ter kennis van het bestuur.

Persoonlijke verantwoordelijkheid programma- redactiemedewerker

Artikel 12

1. Wanneer een programma- en/of redactiemedewerker ernstige (gewetens)bezwaren heeft tegen een aan hem/haar verstrekte opdracht met betrekking tot een omroepprogramma en/of bericht op HoornGids en hij/zij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur en/of hoofd programma's ter zake te nemen of genomen beslissing, dan kan hij/zij zich wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.
2. Wanneer de hoofdredacteur en/of hoofd programma's besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een omroepprogramma en/of bericht, dan kan de betrokken programma- en/of redactiemedewerker verzoeken om het omroepprogramma niet uit te zenden en/of het bericht niet te plaatsen. Indien de hoofdredacteur en/of hoofd programma's niettemin besluit tot uitzending en/of plaatsing, dan zal het omroepprogramma niet van de naam van de betrokken programma- en/of redactiemedewerker worden voorzien. Als de betrokken programma- en/of redactiemedewerker het niet met deze beslissing eens is, dan kan hij/zij zich achteraf wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.
3. Indien de hoofdredacteur en/of hoofd programma's een uitspraak van de redactieraad, zoals hierboven in het eerste en het tweede lid bedoeld, niet aanvaardt, dan maakt hij zijn/haar standpunt gemotiveerd kenbaar aan de redactieraad.
4. Indien het bestuur van HoornRadio ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of over een uitgezonden omroepprogramma, dan dienen de hoofdredacteur en/of hoofd programma's en de betrokken leden van de programma- en/of redactiestaf ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen ten aanzien van de hoofdredacteur en/of hoofd programma's treffen zoals in de statuten voorzien.

Geschillen

Artikel 13

Geschillen omtrent dit redactiestatuut of het redactioneel- en/of programmabeleid worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Artikel 14

Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden: een lid aan te wijzen door de redactieraad, een lid aan te wijzen door het bestuur en een lid aan te wijzen door redactieraad en bestuur gezamenlijk.

Artikel 15

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

Wijziging redactiestatuut

Artikel 16

Met inachtneming van het bepaalde daaromtrent in de Mediawet kan het bestuur het redactiestatuut wijzigen met instemming de voltallige redactieraad.

Samenwerkingsovereenkomst tijdelijk lokaal DAB allotment 17

1. Titel

Deze overeenkomst is getiteld 'Samenwerkingsovereenkomst tijdelijk lokaal DAB allotment 17' en wordt in het vervolg aangeduid als 'de Overeenkomst'.

2. Samenwerkende partijen

De Overeenkomst regelt de samenwerking tussen de Samenwerkende Vergunninghouders.

Bij de datum van inwerkingtreding van de Overeenkomst zijn dat de volgende partijen:

- a) Stichting RTV Noordkop, KvK nr. 53898389
- b) Lokale Omroep Stichting Den Helder, KvK nr. 41239815
- c) Stichting Radio Noord Nederland, KvK nr. 55497802

Toegetreden vergunningshouder per 22-05-2020:

- d) Stichting Lokale Omroep Schagen, KvK nr. 41239247

Toegetreden vergunningshouder per 13-08-2020:

- e) Vereniging Radio Bontekoe, KvK nr. 58014756

3. Overwegingen

- a) Een Vergunninghouder is volgens de vergunningsvoorwaarden wettelijk verplicht om binnen 6 weken na verlening van de vergunning een schriftelijke samenwerkingsovereenkomst te sluiten;
- b) De eerste vergunningen voor allotment 17 zijn verleend op 31 maart 2020;
- c) De Samenwerkende Vergunninghouders dienen een Vergunninghouder aan wie op een later moment een vergunning wordt verleend op non-discriminatoire voorwaarden toe te laten tot de Overeenkomst;
- d) Een Vergunninghouder dient binnen 6 maanden na verlening van de vergunning de frequentieruimte in gebruik te nemen en te houden;
- e) De Samenwerkende Vergunninghouders onderschrijven het belang van een goede samenwerking om een efficiënt en effectief DAB distributienetwerk te realiseren tegen voor iedere Vergunninghouder te dragen kosten, rekening houdend met de intentie van de regeling om (vooral) kleinschalige lokale radiostations een DAB distributiemogelijkheid te bieden;
- f) Tijdens de experimenteerperiode in 2017 is reeds apparatuur ontwikkeld en gebruikt voor een lokaal DAB distributienetwerk.

Op basis van de daarmee opgedane ervaring wensen de Samenwerkende Vergunninghouders zoveel mogelijk van deze kennis en apparatuur gebruik te maken.

4. Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Allotment: de frequentieruimte voor tijdelijk gebruik voor lokale digitale radio omroep in het gebied dat omvat de gemeenten Den Helder, Hollands Kroon en Schagen;
- b) Vergunning: een door het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat verleende vergunning tot gebruik van een deel van de frequentieruimte in het Allotment;
- c) Vergunninghouder: houder van een Vergunning;
- d) Samenwerkende Vergunninghouders: de partijen die deze Overeenkomst zijn aangegaan, ieder op zich een Vergunninghouder;
- e) Gebruikersgroep: toezichhoudend orgaan bestaande uit vertegenwoordigers van de Samenwerkende Vergunninghouders;
- f) Capacity Unit: kleinste adresseerbare eenheid van 64 bits van het DAB Multiplex signaal zoals gedefinieerd in ETSI EN 300 401 v. 2.1.1 (2017);
- g) Netwerk: het samenstel van middelen voor content contributie, multiplexing, distributie en radiofrequente transmissie zoals beoogd in de Vergunning.

5. Doel

Het doel van de samenwerking is het realiseren, in gebruik nemen en het in gebruik houden van het Netwerk voor de verspreiding van radioprogramma's van de Samenwerkende Vergunninghouders in overeenstemming met de voorwaarden gesteld in en voor de duur van de Vergunning.

6. Uitvoering van de samenwerking

6.1 Uitgangspunten

Elke Vergunninghouder zet zich actief in om een goede samenwerking met de andere Vergunninghouders te realiseren, en om de werkzaamheden die van hem gevraagd worden zorgvuldig en tijdig uit te voeren, afgestemd op de werkzaamheden van de andere Vergunninghouders, zodat het Doel zorgvuldig en op tijd kan worden gerealiseerd. Indien één of meer van de Samenwerkende Vergunninghouders moeilijkheden voorziet om aan zijn verplichtingen van de samenwerking te voldoen, zijn de overige Vergunninghouders bereid in goed onderling overleg naar een oplossing te zoeken.

6.2 Juridische status

In verband met de samenwerking behoudt iedere Vergunninghouder zijn eigen juridische onafhankelijkheid en wordt er géén aparte rechtspersoon opgericht.

6.3 Organisatie

Gegeven de kennis en ervaring zal de technische realisatie van het lokale DAB distributienetwerk worden verzorgd door Stichting RTV Noordkop, waarbij zoveel mogelijk gebruik zal worden gemaakt van reeds aanwezige apparatuur. Zij zal een Projectleider aanwijzen en de administratie voor het project verzorgen.

Binnen één week na ondertekening van de Overeenkomst wijst ieder van de Samenwerkende Vergunninghouders een vertegenwoordiger aan die zitting neemt in de Gebruikersgroep, die namens de Samenwerkende Vergunninghouders toezicht houdt op de uitvoering en realisatie van het Doel.

De Gebruikersgroep komt minstens éénmaal per kalenderjaar samen, en verder op verzoek van één of meer van haar leden of de Projectleider. Bijeenkomsten van de Gebruikersgroep kunnen in persoon of – indien nodig – via elektronische vergadering plaatsvinden waarbij minimaal alle deelnemers elkaar moeten kunnen horen. Minimaal twee-derde van het aantal leden van de Gebruikersgroep dient aanwezig te zijn. De Gebruikersgroep besluit bij meerderheid van stemmen. Bij staken van stemmen wordt een nieuwe bijeenkomst uitgeschreven en het onderwerp opnieuw behandeld. Wanneer er opnieuw geen meerderheid van stemmen is, is de stem van de Projectleider bepalend.

6.4 Taken Projectleider

De Projectleider draagt zorg voor:

- a) het samen met medewerkers van de Vergunninghouders zo spoedig mogelijk tegen minimale kosten realiseren van het Netwerk om aan de verplichting tot ingebruikname te voldoen;
- b) het voeren van overleg met de Gebruikersgroep over het dagelijks gebruik van het Netwerk;
- c) het opstellen van een begroting van investeringen en exploitatie;
- d) het voeren van een boekhouding ten behoeve van het project;
- e) het vaststellen van de verdeelsleutel van de gezamenlijke kosten over de verschillende Vergunninghouders;
- f) het opstellen van een betalingskalender voor de maandelijkse bijdrage van iedere Vergunninghouder in de kosten;
- g) het innen van de maandelijkse bijdragen;
- h) het namens de Samenwerkende Vergunninghouders doen van meldingen betreffende de samenwerking aan het Agentschap Telecom;
- i) het in overleg met de Gebruikersgroep vaststellen van gewenste aanpassingen aan het distributie- en zendernetwerk, en het (doen) uitvoeren van de aanpassingen;
- j) het ondertekenen van de Overeenkomst na de datum van inwerkingtreding namens de dan Samenwerkende Vergunninghouders op het moment dat een nieuwe Vergunninghouder dient toe te treden tot de samenwerking;
- k) het bewaren van een origineel van de ondertekende Overeenkomst van de datum van inwerkingtreding en bij toetreden van iedere nieuwe Vergunninghouder daarna;
- l) alle andere werkzaamheden die naar het oordeel van de Projectleider of Gebruikersgroep nodig zijn ten behoeve van het Doel.

6.5 Toetreding van een nieuwe Vergunninghouder

In overeenstemming met de vergunningsvoorwaarden dient een nieuwe Vergunninghouder toe te treden tot het samenwerkingsverband. Dit geschiedt door ondertekening van de Overeenkomst. De Projectleider tekent namens de dan reeds Samenwerkende Vergunninghouders.

Toetreding van een nieuwe Vergunninghouder kan leiden tot een nieuwe verdeling van gebruikte capaciteit en herberekening van de verdeelsleutel. Deze nieuwe verdeelsleutel geldt dan vanaf het moment van toetreding van de nieuwe Vergunninghouder.

6.6 Uittreden van een Vergunninghouder

Een Vergunninghouder wordt geacht niet meer aan de samenwerking deel te nemen indien

- a) de Vergunning wordt ingetrokken;
- b) de Vergunning door de Vergunninghouder wordt ingeleverd;
- a) de Vergunninghouder uitstel van betaling aanvraagt of failliet wordt verklaard;
- b) de Vergunninghouder meer dan 30 dagen niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

De Projectleider zal in een dergelijk geval mededelen dat de samenwerking met de Vergunninghouder namens de overige Samenwerkende Vergunninghouders als beëindigd wordt beschouwd. De uittredende Vergunninghouder heeft géén recht op terugvordering van reeds gedane betalingen of vergoeding van geleverde prestaties.

Uittreding van een Vergunninghouder kan leiden tot een nieuwe verdeling van gebruikte capaciteit en herberekening van de verdeelsleutel. Deze nieuwe verdeelsleutel geldt dan vanaf het moment van uittreding van de Vergunninghouder.

6.7 Overige wijzigingen

Over wijzigingen van de samenwerking anders dan toe- of uittreding van Vergunninghouders, beslist de Gebruikersgroep.

Voor zover een wijziging leidt tot een nieuwe verdeling van gebruikte capaciteit en herberekening van de verdeelsleutel, zal deze nieuwe verdeelsleutel gelden vanaf het moment waarop het gebruik van de capaciteit feitelijk wijzigt.

6.8 Beëindiging van de samenwerking

De Overeenkomst geldt tot 1 september 2022, of eerder:

- a) indien door overheidsingrijpen gedwongen;
- b) indien meer dan één derde van de Samenwerkende Vergunninghouders niet meer aan zijn verplichtingen voldoet.

7. Verdeling van kosten

7.1 Gedeelde kosten

De Stichting RTV Noordkop voert het project op basis van 'Operational Lease' uit ten bate van de Samenwerkende Vergunninghouders, die daarvoor een vergoeding betalen. Op basis van een begroting van de kosten van aanschaf en instandhouding van apparatuur, benodigde energie en werkzaamheden die tot doel hebben het samenvoegen van de verschillende radioprogramma's tot een DAB multiplex signaal, en het verspreiden van dat signaal via een te realiseren zendernetwerk dat voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Vergunning, maakt de Projectleider een betaalkalender voor de maandelijkse bijdrage van iedere Vergunninghouder.

Voor de verdeling van deze kosten geldt als verdeelsleutel het gedeelte van de door iedere Vergunninghouder voor de verspreiding van zijn radioprogramma(s) aantal gebruikte Capacity Units ten opzicht van het totaal aantal voor de verspreiding van alle radioprogramma's van de Samenwerkende Vergunninghouders gebruikte Capacity Units.

In overeenstemming met de intentie van de overheid voor de verdeling van frequentieruimte voor lokale digitale radio omroep, beoogt de Stichting RTV Noordkop de kosten van de samenwerking voor de Vergunninghouders zoveel mogelijk te beperken, bij behoud van een voldoende goede balans tussen geleverde distributiekwaliteit en kosten.

7.2 Eigen kosten

Vergunninghouders dragen zelf de kosten van vergunningen en licenties, waaronder betaling aan het Agentschap Telecom, Commissariaat voor de Media, en organisaties van rechthebbenden. De Samenwerkende Vergunninghouders kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten of boetes bij overtreding door een individuele Vergunninghouder.

Het deel van de kosten van apparatuur, energie en werkzaamheden die enkel tot doel hebben het tot stand brengen en houden van de toelevering van het eigen radioprogramma van een Vergunninghouder ('distributie'), komt voor eigen rekening en risico van de Vergunninghouder. Ook de kosten van aanpassingen aan de samenstelling van de DAB multiplex die enkel plaatsvinden ten behoeve van een Vergunninghouder komen voor rekening van die Vergunninghouder.

7.3 Betaling

Zodra de Projectleider de verdeelsleutel en betalingskalender heeft vastgesteld en aan de Samenwerkende Vergunninghouders heeft medegedeeld, maakt iedere Vergunninghouder het eerste bedrag van zijn aandeel in de kosten over op een door de Projectleider aan te geven bankrekening. Volgende betalingen dienen steeds uiterlijk op de laatste werkdag van de maand vóór de maand waarvoor de betaling verschuldigd is op de bankrekening worden gestort.

Het eerste bedrag dat een nieuw toe te treden Vergunninghouder dient te betalen kan, ter dekking van opstart- en aanpassingskosten van het Netwerk, verhoogd zijn ten opzichte van de maandelijkse bijdrage, doch niet meer bedragen dan maximaal driemaal de maandelijkse bijdrage.

7.4 Gevolgen betalingsachterstand

Indien een Vergunninghouder niet op tijd aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan neemt de Projectleider de volgende werkdag contact met de Vergunninghouder op, met het verzoek tot onmiddellijke betaling. Indien hieraan niet binnen 7 werkdagen wordt voldaan, wordt de Vergunninghouder geschorst en zal de Projectleider de verspreiding van het radioprogramma van de Vergunninghouder staken. De capaciteit blijft voor de Vergunninghouder gereserveerd en de indeling van het DAB multiplex zal niet worden gewijzigd, enkel het innemen van het toegevoerde audio signaal zal worden uitgeschakeld. Zodra de Vergunninghouder aan al zijn verplichtingen heeft voldaan zal de verspreiding van het radioprogramma worden hervat.

8. Aansprakelijkheid

8.1 Verzekering

Indien er schade aan goederen of personen optreedt veroorzaakt door medewerkers van een Vergunninghouder die in het kader van het projectplan werkzaamheden verrichten voor de Samenwerkende Vergunninghouders dan zal de Vergunninghouder meewerken om deze schade op de verzekering van die Vergunninghouder te verhalen.

8.2 Uitsluiting Aansprakelijkheid

De Stichting RTV Noordkop verzorgt de uitvoering van het project naar beste kunnen. Zij kan echter niet verantwoordelijk worden gehouden voor de gevolgen van het uitvallen van de verspreiding van het radioprogramma van een Vergunninghouder.

8.3 Overmacht en onvoorziene omstandigheden

Indien een Vergunninghouder door overmacht niet aan zijn verplichtingen kan voldoen, roept hij meteen de Gebruikersgroep bijeen om zijn situatie, met redenen omkleed, voor te leggen.

Indien er omstandigheden optreden waarin in de Overeenkomst niet is voorzien wordt de Gebruikersgroep bijeen geroepen.

In beide gevallen beslist de Gebruikersgroep hoe met de situatie om te gaan.

9. Slotbepalingen

Deze Overeenkomst treedt in werking op het moment dat alle in artikel 1 genoemde Samenwerkende Vergunninghouders ondertekend hebben.

Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Bij geschillen tussen de deelnemers met betrekking tot de Overeenkomst, wordt in onderling overleg een neutrale partij uitgenodigd om een niet-bindend oordeel te geven. Indien op basis van dit oordeel niet tot een voor alle deelnemers aanvaardbare oplossing kan worden gekomen, wordt het geschil voorgelegd aan een bevoegde Nederlandse rechter van de rechtbank Noord-Holland.

Wijzigingen van of aanvullingen op de Overeenkomst zijn alleen rechtsgeldig wanneer zij schriftelijk zijn vastgelegd en door bevoegde vertegenwoordigers van alle Samenwerkende Vergunninghouders zijn ondertekend.

10. Ondertekening

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Namens Vereniging Radio Bontekoe, KvK nr. 58014756,

te Hippolytushoef op 13-08-2020

Edo van Eekeres



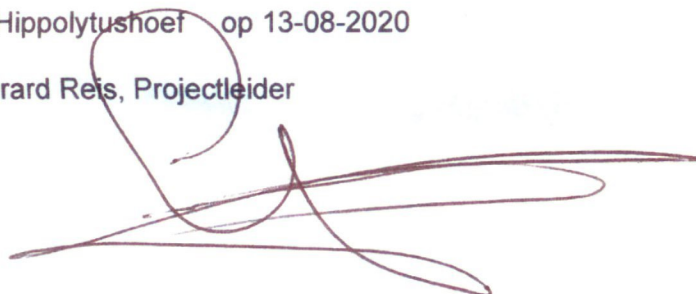
Peter Kaarls



Namens de Samenwerkende Vergunninghouders van lokaal DAB Allotment 17,

te Hippolytushoef op 13-08-2020

Gerard Reis, Projectleider



DOORLOPENDE TEKST van de statuten van de te Hoorn gevestigde vereniging Radio Bontekoe na akte van statutenwijziging op 19 september 2022 verleden voor notaris mr. M.J. Moeskops te Hoorn

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Algemene Vergadering:*
het orgaan van de Vereniging dat wordt gevormd door stemgerechtigde leden van de Vereniging;
- *Bestuur:* het Bestuur van de Vereniging;
- *Schriftelijk:*
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten:*
de statuten van de Vereniging;
- *Vereniging:*
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2.

Naam.

De Vereniging draagt de naam: **Radio Bontekoe.**

Artikel 3.

Zetel.

De Vereniging heeft haar zetel in de gemeente Hoorn.

Artikel 4.

Doel.

De Vereniging heeft tot doel:

1. Het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-instelling is aangewezen; hierna te noemen het verzorgingsgebied;
2. Het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen;
3. Zij gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied;
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van haar doel bevorderlijk zijn;
5. Zij is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

Artikel 5.

Leden. Ereleden.

1. Leden van de Vereniging kunnen zijn natuurlijke personen. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar, noch vatbaar om door erfopvolging te worden verkregen.
2. Het Bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden en ereleden zijn opgenomen.
3. Ereleden zijn personen, die zich voor de Vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voorstel van het Bestuur door de Algemene Vergadering met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd en deze benoeming hebben aanvaard.

Artikel 6.

Toelating.

1. Het Bestuur beslist omtrent de toelating van leden.
2. Bij niet-toelating tot lid kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.

Artikel 7.

Einde van het lidmaatschap.

1. Het lidmaatschap van de Vereniging eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de Vereniging.

Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de Statuten gesteld te voldoen, wanneer het lid de verplichtingen van het lid jegens de Vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting.

Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging handelt, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging door de Vereniging geschiedt door het Bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de Vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.

Echter kan het lidmaatschap in ieder geval worden beëindigd tegen het eind van het boekjaar, volgend op het boekjaar waarin wordt opgezegd.

Voorts kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de Vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het voorgaande lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat het lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de Vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 Boek 2 Burgerlijk Wetboek.
6. Een lid kan voorts het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat het lid een besluit, waarbij de rechten van het lid zijn beperkt, ofwel de

verplichtingen van het lid ten opzichte van de Vereniging zijn verzwaard, bekend is geworden of medegedeeld.

Het besluit is alsdan niet op het betreffende lid van toepassing.

Een lid is niet bevoegd door opzegging van het lidmaatschap een besluit, waarbij de geldelijke rechten en verplichtingen van het lid zijn gewijzigd, ten opzichte van het betreffende lid uit te sluiten.

7. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het Bestuur.
8. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de Vereniging op grond dat een lid de verplichtingen van het lid jegens de Vereniging niet nakomt, alsook dat redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de Algemene Vergadering.
Het betrokken lid wordt daartoe ten spoedigste Schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld.
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande evenwel dat het geschorste lid het recht heeft zich in de Algemene Vergadering waarin het in dit lid bedoelde beroep wordt behandeld, te verantwoorden.
9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Artikel 8.

Jaarlijkse bijdragen. Verbintenissen.

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de Algemene Vergadering zal worden vastgesteld.
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden - voor zover zij niet tevens lid zijn - betalen geen jaarlijkse bijdrage, maar hebben overigens dezelfde rechten als de leden.
3. Het Bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
4. Het Bestuur is, na daartoe verkregen toestemming van de Algemene Vergadering, bevoegd verbintenissen aan het lidmaatschap te verbinden.

Artikel 9.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door de Algemene Vergadering te bepalen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf personen die door de Algemene Vergadering worden benoemd.
De benoeming van bestuurders geschiedt uit de leden van de Vereniging, behoudens het bepaalde in lid 2 van dit artikel.
2. De Algemene Vergadering kan besluiten dat één bestuurder buiten de leden wordt benoemd.
3. De benoeming van bestuurders geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4 van dit artikel.
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het Bestuur als tien of meer leden.

De voordracht van het Bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld.

Een voordracht door tien of meer leden moet vóór de aanvang van de vergadering Schriftelijk bij het Bestuur worden ingediend.

4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de Algemene Vergadering, genomen in een vergadering waarin ten minste twee derden van de leden vertegenwoordigd is.
Indien de voordracht één kandidaat voor een te vervullen plaats bevat, heeft een besluit over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij het bindende karakter aan de voordracht wordt ontnomen.
5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de Algemene Vergadering overeenkomstig het voorgaande lid aan de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de Algemene Vergadering vrij in de keus.
6. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

Artikel 10.

Einde lidmaatschap Bestuur. Periodiek aftreden. Schorsing.

1. Elke bestuurder, ook wanneer de bestuurder voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen of geschorst.
Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elke bestuurder treedt uiterlijk drie jaar na diens benoeming af, volgens een door het Bestuur op te maken rooster van aftreding.
De aftredende is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van de voorganger van de nieuw benoemde bestuurder in.
3. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de Vereniging ten aanzien van een bestuurder die uit de leden benoemd is;
 - b. door bedanken.

Artikel 11.

Functies in het Bestuur. Besluitvorming van het Bestuur.

1. Het Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
Het Bestuur kan voor elk van hen uit zijn midden een vervanger aanwijzen.
Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden.
2. Van het verhandelde in elke vergadering van het Bestuur worden door de secretaris notulen opgemaakt die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend.
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
3. Besluiten van het Bestuur kunnen in plaats van in vergadering ook Schriftelijk worden genomen, mits met algemene stemmen van alle bestuurders.
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat

tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Algemene Vergadering.

5. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het Bestuur worden gegeven.

Artikel 12.

Taak van het Bestuur. Vertegenwoordiging. Vergoedingen.

1. Behoudens de beperkingen volgens de Statuten is het Bestuur belast met het besturen van de Vereniging.
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie.
2. Indien het aantal bestuurders beneden drie is gedaald, blijft het Bestuur bevoegd. Het Bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Vergadering bijeen te roepen waarin de voorziening in de ontstane vacature(s) aan de orde komt.
In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de Algemene Vergadering steeds moet zijn aangewezen.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
 - b. de bestuurder is geschorst.
3. Het Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het Bestuur worden benoemd.
4. Het Bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de Vereniging ter zake van deze handelingen.
Op het ontbreken van vorenbedoelde goedkeuring van de Algemene Vergadering kan tegen derden beroep worden gedaan.
5. De Algemene Vergadering is bevoegd besluiten van het Bestuur aan haar goedkeuring te onderwerpen.
Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en Schriftelijk aan het Bestuur te worden meegedeeld.
6. Onverminderd het in lid 4 van dit artikel bepaalde wordt de Vereniging vertegenwoordigd door het Bestuur.
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
7. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 13.

Bestuursverslag. Rekening en verantwoording.

1. Het boekjaar van de Vereniging valt samen met het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de Vereniging naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Vereniging kunnen worden gekend.
3. Het Bestuur brengt op een Algemene Vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de Algemene Vergadering, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de Vereniging en over het gevoerde beleid.

Het Bestuur legt de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering over.

Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte van de gezamenlijke bestuurders vorderen dat de bestuurders deze verplichtingen nakomen.
4. De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een financiële commissie van ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur.

De financiële commissie onderzoekt de in de tweede volzin van lid 3 van dit artikel genoemde stukken en brengt aan de Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uit.

Het Bestuur is verplicht de financiële commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas van de Vereniging en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de financiële commissie zich door een deskundige doen bijstaan.
6. De last van de financiële commissie kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere financiële commissie.
7. Het Bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 8 van dit artikel bepaalde.
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 14.

Algemene Vergaderingen.

1. Aan de Algemene Vergadering komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de Statuten aan het Bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een Algemene Vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het bestuursverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 13 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
 - b. de benoeming van de in artikel 13 genoemde commissie voor het volgende boekjaar;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;
 - d. voorstellen van het Bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls het Bestuur dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de Statuten verplicht is.
4. Voorts is het Bestuur op Schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste één tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 18 of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de Vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad, met inachtneming van de in artikel 18 vermelde oproepingstermijn.
De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

Artikel 15.

Toegang en stemrecht.

1. Toegang tot de Algemene Vergadering hebben alle leden en alle ereleden van de Vereniging en de bestuurder die geen lid van de Vereniging is.
Geen toegang hebben geschorste leden, behoudens het bepaalde in lid 8 van artikel 7 en geschorste bestuurders.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 van dit artikel bedoelde personen beslist de Algemene Vergadering.
3. Ieder lid van de Vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.
De bestuurder die geen lid van de Vereniging is, heeft een adviserende stem.
4. Een lid kan de stem van het lid door een Schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.
5. Indien het Bestuur bij de oproeping tot een Algemene Vergadering de mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het lid rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, het lid kan deelnemen aan de beraadslagingen.

6. Indien het Bestuur de mogelijkheid daartoe Schriftelijk heeft geopend, kunnen stemmen voorafgaand aan de Algemene Vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan de dertigste dag voor die van de vergadering, op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres. Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de Algemene Vergadering worden uitgebracht.

Artikel 16.

Voorzitterschap. Notulen.

1. De Algemene Vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Vereniging of door de plaatsvervanger van de voorzitter.
Ontbreken de voorzitter en de plaatsvervanger van de voorzitter, dan treedt één van de andere bestuurders door het Bestuur aan te wijzen als voorzitter op.
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige persoon.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend.
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.
De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

Artikel 17.

Besluitvorming van de Algemene Vergadering.

1. Het ter Algemene Vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of door middel van stembriefjes geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
Stemmen die overeenkomstig artikel 15 lid 6 vóór de Algemene Vergadering elektronisch zijn uitgebracht, worden eveneens geacht te zijn uitgebracht in de nieuwe stemming.
3. Voor zover de Statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de Algemene Vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.

5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreckte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats.
Heeft alsdan weer niemand de volstreckte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreckte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.
Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen, onverminderd het bepaalde in lid 5 van dit artikel.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling.
Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen door middel van stembriefjes worden uitgebracht.
Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen door middel van stembriefjes worden uitgebracht.
Stemming door middel van stembriefjes geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Vergadering.
Dit geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of tot ontbinding van de Vereniging.
9. Zolang in een Algemene Vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot wijziging van de Statuten of tot ontbinding van de Vereniging- ook al is de oproeping niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

Artikel 18.

Bijeenroeping Algemene Vergadering.

1. De Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen door het Bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 4.
De oproeping geschiedt Schriftelijk aan de adressen (waaronder begrepen e-mailadressen) van de leden volgens het register bedoeld in artikel 5.
De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.

Indien een lid hiermee Schriftelijk instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel Schriftelijk aan de Vereniging is bekend gemaakt.

2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 19 en 20.

Artikel 19.

Wijziging van de Statuten.

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 17 leden 8 en 9 kan in de Statuten geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van de Statuten hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de Statuten behoeft ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Is niet twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen vier weken na de eerste vergadering waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.

4. Een wijziging van de Statuten treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd.

Artikel 20.

Ontbinding.

1. De Vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering. Het bepaalde in de leden 1 en 3 van artikel 19 is van overeenkomstige toepassing.
2. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het Bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Vereniging wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Vereniging gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 Boek 2 Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 21.

Huishoudelijk reglement.

1. De Algemene Vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de Statuten.

Artikel 22

Programmabeleidbepalend orgaan

1. De Vereniging kent een programmabeleid bepalend orgaan. Deze heeft tot taak:
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het programmabeleid bepalende orgaan wordt voor de eerste maal benoemd door het bestuur. Het aantal leden, met een minimum van vijf, wordt door het programmabeleid bepalende orgaan, met in achtneming van het derde lid van dit artikel, vastgesteld.
3. Het programmabeleid bepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld dat het representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.
4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere regels gegeven aangaande de samenstelling van het programmabeleid bepalende orgaan.
5. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter aan.
6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
7. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door het programmabeleid bepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit artikel.

Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd het bestuur, de leden van het programmabeleid bepalende orgaan dan wel bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het programmabeleid bepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het programmabeleid bepalende orgaan tegenwoordig is.
9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleid bepalende orgaan vrij in de keus.
10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleid bepalende orgaan zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van het minimumaantal van vijf leden.
12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten minste vijf, leden, een wettig programmabeleid bepalende orgaan.

Artikel 23

Einde lidmaatschap programmabeleidbepalend orgaan.

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan eindigt:
 - a. indien het lid van het programmabeleid bepalende orgaan heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - b. door bedanken.
2. Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.