

Beleidshuis op orde

Plan van aanpak op hoofdlijnen

mei 2025

Visies en definities in lokaal en regionaal Nederland

"Het beleidshuis is het geheel van strategische beleidskaders en uitvoeringsinstrumenten."

"In het beleidshuis zitten onder andere diverse visies, (uitvoerings)programma's en nadere regelgeving."

"Het beleidshuis uit de Omgevingswet bestaat uit de (omgevings)visie en programma's voor thema's en gebieden."

"Het beleidshuis vormt de basis voor de integrale Omgevingsprogramma's en is daarmee een belangrijke stap in de beleidscyclus."

"Doel van het beleidshuis is om een samenhangend stelsel op te bouwen en in te richten conform de bedoelingen van de wetgever."

Het beleidshuis bevat alle documenten die het beleid van waterschap Zuiderzeeland bepalen.

"Met de Omgevingswet, ligt er een unieke kans om het beleidshuis te herstructureren en te optimaliseren."

"Het beleidshuis maakt inzichtelijk op welke manier we het bestaande beleid en beleid in aanbouw gaan organiseren."

"Het beleidshuis is als het ware de 'architectuur' van het beleid, waarin de samenhang tussen strategische doelen, tactische plannen en operationele regels zichtbaar wordt gemaakt."

"Een beleidshuis is een concept dat wordt gebruikt om het geheel van beleid en regelgeving overzichtelijk te structureren."

4 Kernpunten voor verbetering

- Volledigheid en relevantie
- Toegankelijkheid
- Beleidscyclus
- Status en vormgeving

4 stappen naar een geordend Beleidshuis

1. Inventarisatie afronden; vervolmaken en actualiteit van beleidsdocumenten bepalen en waar nodig actualiseren;
2. Publiceren actuele beleidsinformatie op de aangewezen (publieke) kanalen;
3. Een beleidscyclus hanteren zoals bedoeld in de Omgevingswet;
4. Inhoudsvereisten en huisstijl voor herkenbare (nieuwe) beleidsdocumenten.

1. Inventarisatie afronden

"Niet ieder document in het huidige Beleidshuis is een beleidsdocument."

aanpak, actieplan, agenda, beleid, beleidsregel, brochure, doelen, draaiboek, handleiding, masterplan, methodiek, nota, notitie, overeenkomst, plan, programma, protocol, rapport, richtlijnen, strategie, uitgangspunten, verordening, visie

"Doe de beleidsdocumenten weg die weg kunnen."

Verdiepende analyse van bijlage 3 van het rapport

- Alle vigerende beleidsdocumenten identificeren en (mogelijk alsnog) toevoegen aan het overzicht;
- Positie van documenten in het beleidshuis duiden: *strategisch - tactisch - operationeel*;
- Beoordelen op (in)consistentie en exclusiviteit;
- Alles op de 'zeef' en beoordelen op:
 - relevantie;
 - geldigheid en bruikbaarheid;
 - aanleiding tot herziening óf intrekken, in het bijzonder: de betekenis van het **Waterkader 2013**;
 - én daarbij prioriteren;
- Resultaat met behandelingsvoorstel voorleggen aan het college van DenH; start actualiseren van beleid dat niet actueel is.

2. Publiceren en toegankelijk maken

"Het Beleidshuis is voor alle medewerkers van ZZL te vinden op het Kennisplein van S!zzl en daarmee intern goed ontsloten."

"Het Beleidshuis is niet voor externen toegankelijk. Toch is een klein, specifiek deel van het beleid wel voor externen ontsloten, maar lastig vindbaar."

Het resultaat van stap 1 - na besluitvorming - verwerken

- Alle actuele beleidsinformatie ontsluiten op de aangewezen interne en publieke kanalen:
 - goed vindbaar op de website van ZZL
 - lokaleregelgeving.overheid.nl
 - het Beleidshuis op intranet 'Sizzl' met geactualiseerde meta-data;
- Z.s.m. voldoen aan de wettelijke eisen en verplichtingen over digitale toegankelijkheid.

3. Beleidscyclus introduceren en vastleggen

"Er is geen schriftelijke weergave van een Beleidscyclus bij ZZL gevonden waarin staat beschreven hoe de beleidsdocumenten in het Beleidshuis actueel, volledig, eenduidige, consistent en exclusief worden gehouden."

"Het huidige stelsel van de Waterschapsverordening, Waterkader en Beleidsregels is onduidelijk. Er zijn meerdere interpretaties over de status van het Waterkader mogelijk."

"De Omgevingswet is op zichzelf al aanleiding om een groot aantal documenten in het Beleidshuis te herzien."

Het Beleidshuis functioneel houden

- Beleidscyclus vormgeven zoals bedoeld in de Omgevingswet uitgaande van:
 - Beleidsontwikkeling (*Watervisie*), beleidsdoorwerking (*Waterbeheerprogramma*), uitvoering en terugkoppeling;
- Jaarlijkse analyse van het beleid op actualiteit en bruikbaarheid;
- Eenvoudig en SMART proces dat rekening houdt met:
 - de reguliere P&C-cyclus;
 - door het AB aangewezen speciale projecten;
 - rapportages (en opvolging daarvan) van de Rekenkamer;
 - bestuurswisseling na verkiezingen.
- Van alle beleidsdocumenten de stadia van de cyclus bijhouden en verwerken in de Termijnagenda van het Algemeen Bestuur.

4. Herkenbare beleidsdocumenten

"Stel een geoperationaliseerde definitie van beleidsdocumenten vast."

aanpak, actieplan, agenda, beleid, beleidsregel, brochure, doelen, draaiboek, handleiding, masterplan, methodiek, nota, notitie, overeenkomst, plan, programma, protocol, rapport, richtlijnen, strategie, uitgangspunten, verordening, visie

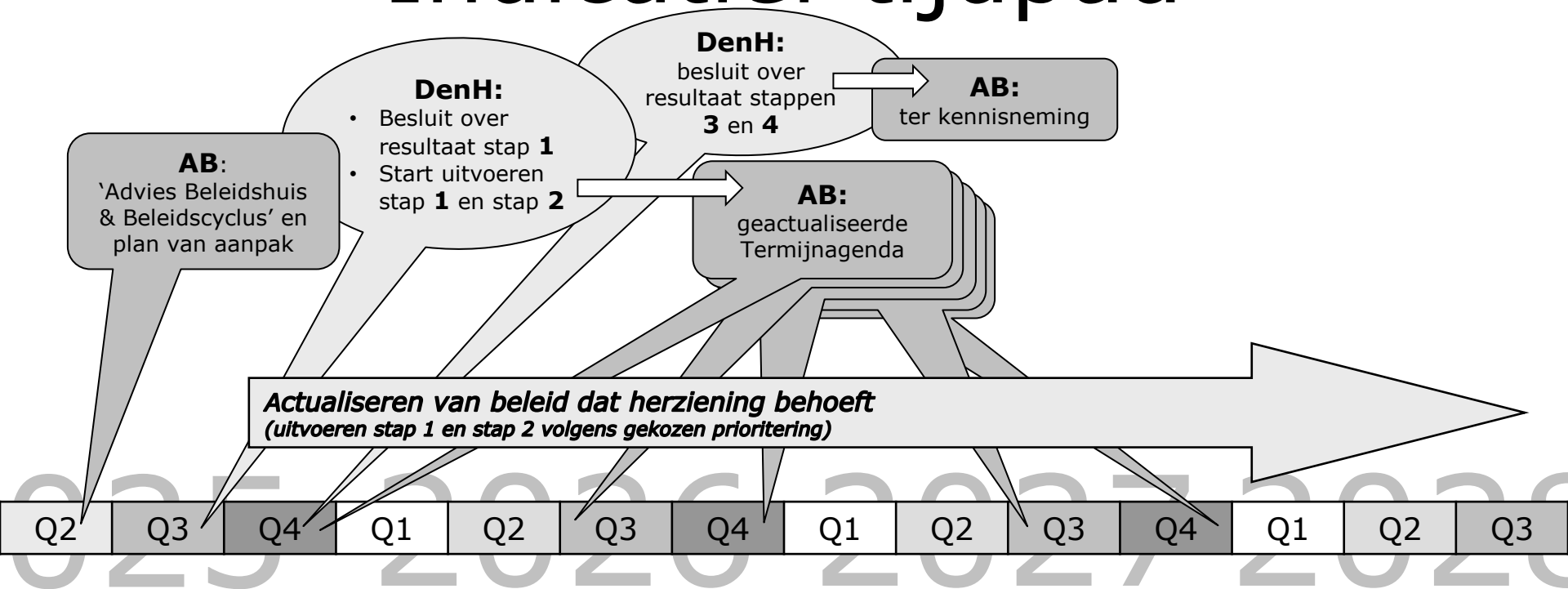
"Bepaal de houdbaarheid van een beleidsdocument."

"Uit de titel van een document wordt het vaak niet duidelijk om welk type beleidsdocument het gaat."

Een ZZL- huisstijl voor beleidsdocumenten

- Keuze voor een beperkt aantal typen beleidsdocumenten passend bij de wetgeving;
- Opgemaakt volgens een model, al dan niet geïnspireerd op de aanbevelingen uit het rapport, v.w.b:
 - Vormgeving;
 - Hoofdstukindeling;
 - Taalgebruik;
 - Colofon;
 - En: voldoen aan de wet.
- Aan elk beleidsdocument gaat een bestuursopdracht of startnotitie vooraf;
- Waar dat kan nu lopende beleidsprocessen daarop vormgeven.

Indicatief tijdpad



Financiën

Uitvoeren van het plan van aanpak en structurele borging van het op orde houden van het beleidshuis:

- **2025:**
middelen vanuit post onvoorzien;
- **2026, 2027 en 2028:**
€ 250.000 per jaar