



Participatiestrategie Fysieke Leefomgeving

Commissie samenleving
14 oktober 2020





Participatiestrategie fysieke leefomgeving

Participatie is een middel om vroegtijdig belangen inzichtelijk te maken met als doel:

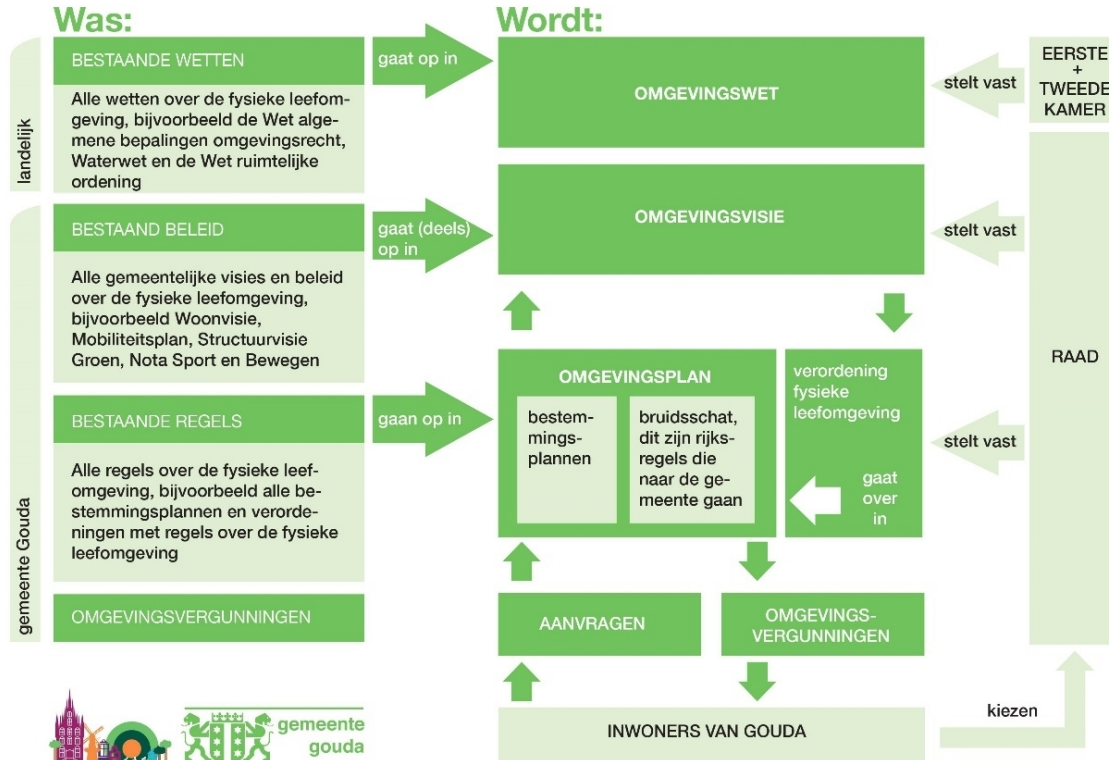
- Betere oplossingen
- Snellere en betere besluitvorming over de fysieke leefomgeving

Participatiestrategie fysieke leefomgeving

- Wanneer een initiatiefnemer participatie mag/moet organiseren volgens de omgevingswet
- Goudse richtlijnen voor het organiseren van participatie
- Beoordeling van participatie



De omgevingswet in Gouda



Wanneer participatie organiseren?

Participatie	Wat moet u doen?	Wanneer geldt dit?	Wie	Verplicht?
Bij aanvraag omgevingsvergunning	Initiatiefnemer informeert belanghebbenden of betrokken en geeft aan hoe en wat er met de resultaten is gedaan	Vergunningaanvraag voor binnenplanse of buitenplanse omgevingsactiviteit	Initiatiefnemer uit samenleving	Nee
Bij aanvraag omgevingsvergunning	Initiatiefnemer ontwerpt en doorloop participatieproces, geef aan hoe en wat met de resultaten is gedaan	Participatie verplicht bij een buitenplanse omgevingsactiviteit.	Initiatiefnemer uit samenleving	Ja
Motiveringsplicht	Gemeente beschrijft betrekken belanghebbenden en resultaat bij voorbereiding besluit	Omgevingsvisie, Omgevingsprogramma, Omgevingsplan	Gemeente	Ja
Kennisgeving	Gemeente beschrijft wijze betrekken, waarover, wanneer en desgewenst meer informatie Rolverdeling gemeente en initiatiefnemer is helder	Omgevingsplan	Gemeente	Ja



Goudse richtlijnen voor participatie

“Participatie is vormvrij en geen afwijzingsgrond => zwakke juridische basis”

Geen harde eisen, maar adviezen en faciliterende/drempelverlagende aanpak (Toolbox)

Goudse uitgangspunten voor participatie

1. Inclusiviteit
2. Transparante werkwijze
3. Heldere procesafspraken
4. Passende aanpak

Goudse spelregels voor participatie

1. Beginspraak
2. Goede afspraken
3. Breng belangen op tafel
4. Wees zorgvuldig
5. Sta open voor kritiek
6. Evalueer en leer



Participatie beoordelen

De gemeente neemt de resultaten van de participatie mee in de inhoudelijke belangenafweging bij vergunningverlening

Participatie beoordelen (dit kan wel)

- Uitkomst: verschillende belangen die inzichtelijk zijn meewegen
- Proces: voldoet aan de uitgangspunten en spelregels => zelf aanvullende participatie

Participatie beoordelen (dit kan niet)

- **Vormvrij** => inhoudelijke beoordeling niet mogelijk
- **Geen afwijzingsgrond** => Vergunning afwijzen op proces/uitkomsten niet mogelijk!
- **Geen verplichting resultaat overnemen** => Initiatiefnemer of gemeente motiveert afwijken van de resultaten.



De participatie toolbox



- **leder zijn eigen rol**
 - De initiatiefnemer bepaalt (participatie is vormvrij)
 - De gemeente faciliteert en adviseert
- **Betrekken omgeving**
 - Vuistregel: hoe groter de impact, hoe meer invloed voor belanghebbenden wenselijk is.



De participatie toolbox



Stap 1 Inschatten welke vorm/mate van participatie passend is

- Doe de omgevingsimpact check
- Kies de mate van participatie
- Kies een participatievorm



Stap 2 Maak een participatie plan van aanpak

- Alle informatie bij elkaar; incl. tijdlijn/stakeholders
- Dien je plan van aanpak in bij de gemeente



Stap 3 Voer het plan uit, rapporteer en evalueer

- Werk je inhoudelijke plan uit
- Organiseer participatie
- Leg de stappen en uitkomsten vast
- Evalueer je aanpak

Tools

Test

Participatie ladder

Waaier

Format plan van aanpak

Intaketafel

Trechter

Mijlpalen

Verslag