

Jaarstukken 2025

AB 8-4-2026



gemeente- en
waterschapsbelastingen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Leeswijzer	4
Voorwoord	5
Deel I Jaarverslag	8
1. Programmaverantwoording	9
1.1 Wendbare organisatie	10
1.2 Aantoonbare datakwaliteit	14
1.3 Klantdienstverlening.....	16
1.4 Dienstverlening opdrachtgevers.....	18
1.5 Sociaal gezicht	20
1.6 Lerende organisatie	22
1.7 Overige thema's	24
2. Exploitatie	35
3. Paragrafen	36
3.1 Ontwikkelingen in het vorige begrotingsjaar	36
3.2 Uitgangspunten en normen	36
3.3 Incidentele baten en lasten	36
3.4 Kostentoerekening	37
3.5 Onttrekkingen overige bestemmingsreserves en voorzieningen.....	37
3.6 Waterschaps- en gemeentebelastingen.....	37
3.7 Weerstandvermogen en risicobeheersing	40
3.8 Financiering	42
3.9 Verbonden partijen.....	43
3.10 Bedrijfsvoering.....	43
3.11 EMU-saldo.....	46
3.12 Wet Normering Topinkomens	46
3.13 Wet open overheid	47
Deel II Jaarrekening	48
4. Jaarrekening	49
4.1 Balans	49
4.2 Exploitatierekening (naar kostensoorten en –opbrengsten)	59
4.3 Exploitatierekening (naar kostendragers)	65

4.4	Wet Normering Topinkomens	67
4.5	Rechtmatigheidsverantwoording	69
5.	Overige gegevens	71
5.1	Controleverklaring.....	71
5.2	Vaststellingsbesluit	71
Bijlagen		72
	Bijlage A Staat van vaste activa	73
	Bijlage B Kengetallen	74

Leeswijzer

Dit verantwoordingsdocument bestaat uit het jaarverslag (deel I) en de jaarrekening (deel II) over 2025.

Het jaarverslag is onderverdeeld in de programmaverantwoording en de paragrafen. In de programmaverantwoording legt GBLT verantwoording af over de speerpunten uit de Begroting 2025 en de overige ontwikkelingen in de bedrijfsvoering. Daarna volgt de exploitatie waar op hoofdlijnen de financiën van GBLT zijn weergegeven. Vervolgens zijn de verplichte paragrafen uit het Waterschapsbesluit opgenomen.

Het financiële jaarverslag is te lezen in de jaarrekening met de daarbij behorende stukken en bijlagen.

De Jaarstukken 2025 zijn in overeenstemming met de Regeling beleidsvoorbereiding en verantwoording waterschappen en titel IV van de Waterschapswet 'De financiën van het waterschap'.

Voorwoord

Voor u liggen de Jaarstukken 2025 van GBLT. In dit verantwoordingsdocument worden de resultaten van 2025 afgezet tegen de voornemens zoals deze zijn verwoord in de begroting en het meerjarenperspectief. Separaat wordt ambtelijk aan de individuele opdrachtgever gerapporteerd over de belastingresultaten.

Voor het heffingsjaar 2025 ligt de realisatie van oplegging van de waterschaps- en gemeentelijke belastingen procentueel gezien in lijn met dezelfde periode vorig jaar. Hoewel dit vergelijkbaar is met vorig jaar ligt de totale belastingopbrengst met ongeveer € 1 miljard substantieel hoger. Dit is grotendeels het gevolg van een stijging van de tarieven, maar ook doordat wij voor het eerst de gemeentelijke belastingen hebben verzorgd van drie nieuw toegetreden gemeenten. De aanslagoplegging van deze drie gemeenten is hierbij geruisloos verlopen in de totale productie van GBLT. Het openstaande bedrag aan vorderingen is relatief gezien ten opzichte van het opgelegde bedrag daarnaast iets lager dan vorig jaar.

In de strategie van GBLT staat de kwaliteit van de dienstverlening centraal; goede kwaliteit zodat inwoners en bedrijven belastingen beter begrijpen en makkelijker betalen, wat ook bijdraagt aan het verlagen van de kosten in de samenleving. Deze strategie heeft zich in de afgelopen periode weer bewezen.

De inzet van breed goed opgeleide medewerkers aan de telefoon heeft er in 2025 weer voor gezorgd dat klanten steeds vaker in één keer konden worden geholpen. Het aantal inkomende telefoongesprekken is ten opzichte van vorig jaar wel gestegen met 3%. Een stijging die is toe te wijzen aan de toetreding van drie nieuwe deelnemers. Hoewel de afgesproken bereikbaarheid is gehaald (91%) is deze met 2% gedaald ten opzichte van 2024. De oorzaken hiervan zijn een aantal forse storingen in het datanetwerk waardoor GBLT slecht of niet bereikbaar was, en een wijziging van het coulancebeleid voor het (telefonisch) afboeken van kosten. Tevens zien wij de landelijk dalende trend voor tevredenheid bij klantenservices (verharding van de maatschappij). De klanttevredenheid is hierdoor ook gedaald naar een 7,7 gemiddeld. De ontvangen feedback van klanten gebruiken wij echter als brandstof voor het verder behouden en optimaliseren van de dienstverlening.

Vergeleken met dezelfde periode vorig jaar ontvingen wij meer kwijscheldingsverzoeken en een hoger aantal beroepen. Het aantal klachten is 7% lager waarbij de belangrijkste aanleiding voor een klacht een kwijscheldingsverzoek was.

Ten opzichte van 2024 is het aantal ontvangen heffingsbezwaren ongeveer gelijk gebleven. Voor de WOZ is echter een stijging van ongeveer 9% van het aantal ontvangen bezwaarschriften zichtbaar, vooral te verklaren door de aansluiting van de drie nieuwe gemeenten. Zonder de bezwaren van de drie nieuwe gemeenten is er sprake van een daling van het aantal WOZ-bezwaren met 14%. 62% van de ontvangen WOZ-bezwaren is ingediend door met name één no-cure-no-pay (NCNP)-bureau. Ook zien wij een stijging in het aantal invorderingsbezwaren. Het aantal openstaande beroepen is ook toegenomen. Dit wordt veroorzaakt door de langere doorlooptijd bij de rechtbank voor het inplannen van zittingen. Gezien het aantal bezwaren, het percentage gegronde bezwaren en de hoogte van de proceskosten komt de proceskostenvergoeding aanzienlijk lager uit dan opgenomen in de begroting.

Eind 2025 hebben wij een bijzondere mijlpaal voor ons belastingkantoor GBLT behaald. De Waarderingskamer heeft naar aanleiding van een breed onderzoek GBLT de hoogst haalbare score toegekend aan de kwaliteit van onze WOZ-waarderingen: 5 sterren. Een beoordeling waaruit blijkt dat wij met hoge kwaliteit de wet WOZ uitvoeren, een direct gevolg van de enorme inzet en professionaliteit van onze medewerkers. Een groot compliment en verdiende blijk van waardering voor de collega's van GBLT die dagelijks werken aan een betrouwbare belastingheffing voor onze burgers en bedrijven.

De meeste ontwikkelingen in 2025 sluiten aan bij de ambities zoals opgenomen in de begroting:

- Ook in 2025 zijn wij continu onze klantdienstverlening blijven verbeteren. Wij zijn in dit kader gestart met het vernieuwen van de website, een volgende stap om onze online dienstverlening nog beter te maken door een klantgerichtere website. Daarnaast is hard gewerkt aan een nieuwe versie van het digitale Loket, een nieuwe MijnGBLT-omgeving. Daarnaast hebben wij een klantreis uitgevoerd voor de behandeling van WOZ-bezwaren met als doel de klant nog beter van dienst te kunnen zijn. Een methode die wij de aankomende tijd breder in onze organisatie gaan toepassen.
- We zijn verdergegaan met het ontwikkelen en toepassen van breed inzetbare medewerkers binnen de keten wat verder bijdraagt aan ons aanpassingsvermogen en flexibiliteit.
- Door goede datakwaliteit leveren we ook kwaliteit aan onze klanten en opdrachtgevers. Een deel van die data wordt door tussenkomst van tal van organisaties of door klanten zelf aan ons kenbaar gemaakt. Om burgers meer regie te geven op de eigen WOZ-gegevens hebben we twee pilots uitgevoerd om woningeigenaren te vragen de staat van de secundaire objectkenmerken van hun woning aan te geven.
- Ook hebben wij samen met deelnemende gemeenten gewerkt aan het verbeteren van het beheer van de basisadministraties BAG en WOZ. In een pilot met de gemeente Dalfsen hebben we, met behulp van een applicatie, de inrichting van objectenbeheer afgerond. Naar aanleiding van de positieve inzichten worden verkennende gesprekken gevoerd met de andere gemeenten om ook op deze wijze gezamenlijk objectbeheer in te richten.
- Tot de dienstverlening rekenen wij ook het toepassen van de menselijke maat bij het incasseren, oftewel passend incasseren. Hierbij weegt het belang van maatschappelijk aanvaarde principes voor onze klanten net zo zwaar als kwaliteit en lage kosten. In dat kader hebben we kwijtschelding 3.0 geïmplementeerd. Een werkwijze waarmee nog meer kwijtscheldingsaanvragen direct kunnen worden afgehandeld, zonder extra gegevens op te hoeven vragen bij de klant. Ook heeft GBLT actief deelgenomen aan overleggen over het wetsvoorstel SUWI; dienstverlening waarmee verschillende instanties een grondslag hebben om inwoners proactief te informeren over uitkeringen en voorzieningen waar zij mogelijk recht op hebben. Door GBLT wordt al naar de geest van de wet invulling gegeven aan dit wetsvoorstel onder het motto 'persoonlijk als het nodig is'. Dit doen wij door mee te denken met de klant en maatwerk te leveren voor passende invordering.
- Op basis van de opgestelde visie 'Werken met kracht en plezier' zijn acties uitgezet op basis van een eerste meting onder de medewerkers van GBLT. Acties om de visie verder te implementeren en afspraken in de praktijk te brengen. Medewerkers worden daarbij uitgedaagd na te denken over hun eigen duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling, maar ook mee te werken aan kennisoverdracht onderling. Daarnaast hebben onze leidinggevenden een ontwikkeltraject doorlopen, gericht op het vergroten van het leiderschap, het stimuleren van groei en ontwikkeling en het creëren van eigenaarschap onder medewerkers. Ontwikkelingen die bijdragen aan meer flexibiliteit en wendbaarheid binnen de organisatie.

- Vanaf volgend jaar treden de wijzigingen voor het nieuwe belastingstelsel voor de waterschappen in werking. Via een werkgroep Waterheffingen van de Unie van Waterschappen zijn medewerkers van GBLT betrokken geweest bij de voorbereiding van de implementatie van het nieuwe belastingstelsel. In 2025 hebben dan ook de aanpassingen aan de belastingapplicatie Centric plaatsgevonden en is de digitale aangifte voor de zuiveringsheffing bedrijfsruimten aangepast.

Vanaf het boekjaar 2025 ligt de verantwoordelijkheid voor het afgeven van de rechtmatigheidsverantwoording bij het dagelijks bestuur in plaats van bij de accountant. In overleg met onze accountant Eshuis en met externe ondersteuning hebben wij de rechtmatigheidsverantwoording voorbereid en leggen we af in deze jaarstukken over 2025.

Het algemeen bestuur vergaderde in 2025 vier keer en het dagelijks bestuur vergaderde vier keer. Hiermee is voldaan aan de eis uit de gemeenschappelijke regeling om minimaal viermaal per jaar een vergadering te organiseren.

Er is dit begrotingsjaar sprake van een onderuitputting van de lasten en een voordeel op de baten ten opzichte van de begroting. Dit voordeel is grotendeels toe te schrijven aan incidentele posten waaronder:

- lagere salariskosten van eigen personeel doordat niet alle vacatures tijdig zijn ingevuld;
- rente op schatkistbankieren;
- hogere invorderbaten door meer invorderdocumenten en hogere tarieven;
- en bijdragen van derden.

Het resultaat voor 2025 komt hiermee per saldo uit op ongeveer € 3,4 mln. dat na afsluiting van het boekjaar wordt teruggegeven aan de deelnemers. De specifieke kosten voor het WOZ-proces, waaronder de proceskostenvergoeding en de afhandeling van de WOZ-bezwaren, worden met de gemeentelijke deelnemers verrekend.

Zwolle, 16 maart 2026

Namens het dagelijks bestuur,

B.J. van Vreeswijk, voorzitter

R.A.C. de Haan, directeur

Deel I Jaarverslag

1. Programmaverantwoording

In de begroting 2025 is evenals voorgaande jaren de kwaliteit van dienstverlening benoemd als ontwikkelstrategie. Deze ontwikkelstrategie omvat de dienstverlening aan zowel de belastingplichtigen als aan de opdrachtgevers en betreft voortdurend verbeteringen doorvoeren in processen, systemen en medewerkers.

Wij maken ons sterk voor goede uitvoering van lokale belastingen: eenvoudig als het kan, persoonlijk als het nodig is. Dat doen we voor de klanten en de deelnemers van onze organisatie. De deelnemers participeren in het bestuur van onze organisatie en jaarlijks formuleren zij onze opdracht met een meerjarig kader en een begroting. We hebben onze doelen als volgt benoemd:

- wendbare organisatie;
- aantoonbare datakwaliteit en informatiebeveiliging;
- klantdienstverlening;
- dienstverlening opdrachtgevers;
- sociaal gezicht;
- lerende organisatie.

In paragraaf 1.1 tot en met 1.6 is beschreven op welke wijze GBLT hier in 2025 invulling aan heeft gegeven. Naast deze strategische doelen rapporteren we in paragraaf 1.7 over de overige relevante ontwikkelingen in 2025.

1.1 Wendbare organisatie

De ontwikkelingen die op ons afkomen, vragen veel van ons als belastingorganisatie. Een deel van ons succes is dan ook afhankelijk van ons vermogen om de veranderingen vorm te geven. Zeker in een tijd waarbij de ontwikkelingen elkaar snel opvolgen, meer op afstand wordt gewerkt, maar ook de aard van het vak steeds meer verschuift van administratief naar gegevensmanagement.

Om in te kunnen spelen op toekomstige ontwikkelingen moet dan ook worden geïnvesteerd in een meer wendbare organisatie. Dat houdt in dat we gemakkelijker kunnen omgaan met ontwikkelingen die op ons afkomen. Zonder dat dit leidt tot problemen in ons gewone werk of een te hoge werkdruk voor de medewerkers. Een organisatie met flexibiliteit en de juiste capaciteit en kennis op de juiste plek. Dit vraagt om meer inzicht en sturing op capaciteit in de keten en bredere inzetbaarheid.

Complexiteitsreductie van informatievoorziening door onder andere procesgericht werken, werken onder architectuur en voldoen aan standaarden, draagt hieraan bij. In 2025 zijn we doorgedaan op de ingeslagen weg.

Verder inrichten en beheren van de processen conform Landelijke Lokale Belastingprocessen (LLBP)

De LLBP wordt steeds meer gezien als een landelijke standaard voor lokale belastingprocessen en aanverwante zaken, waar alle relevante leveranciers zich inmiddels bij hebben aangesloten, evenals het merendeel van de gemeentes, waterschappen en belastingorganisaties. GBLT is nauw betrokken bij de LLBP, zowel in het bestuur als in de zogenaamde Kerngroep, waarin alle processen worden vastgesteld en up-to-date gehouden. De LLBP wordt ook steeds vaker gevraagd om deel te nemen aan landelijke initiatieven, vaak samen met de Landelijke Vereniging Lokale Belastingen (LVLB), zodat we ook daar onze invloed kunnen aanwenden. Dit is onder andere van belang voor uitvoeringstoetsen, hiermee kunnen we voorkomen dat aanpassingen in wetgeving voor ons niet of slecht uitvoerbaar zijn. Als actieve deelnemer aan de LLBP kan GBLT invloed uitoefenen en uiteraard ook gebruikmaken van alle opgeleverde producten. Dat laatste is “work in progress”.

Alle primaire processen zijn vastgelegd in onze procestool Engage, nog niet alles is conform de LLBP ingericht. Dit wordt verder opgepakt in 2026. Wel zijn alle processen waar toch al wijzigingen op moesten plaatsvinden tegen het licht gehouden en vergeleken met de LLBP. Zodra geconstateerd wordt dat we ons niet kunnen conformeren aan de LLBP wordt dit teruggemeld via een feedbackloop. Als de LLBP constateert dat ons proces beter (en dus generieker) is dan wordt het daar aangepast. En soms kiezen we ervoor om (voorlopig) ons eigen proces te handhaven, waarbij we dus afwijken van de LLBP. In de meeste gevallen lijkt de LLBP echter goed te passen.

Implementeren van werken onder architectuur waarbij we complexiteit reduceren en tijdelijke oplossingen in de informatievoorziening omzetten naar structurele voorzieningen

Aan het begin van het jaar hebben we een informatieadviseur aangesteld als enterprise-architect. Haar voornaamste opdracht is om een doelarchitectuur op te stellen waarbij we als GBLT een landschap hebben dat flexibel in kan spelen op de veranderingen in de toekomst en daarbij makkelijker kunnen aansluiten op landelijke ontwikkelingen als Common Ground. Inmiddels is de doelarchitectuur duidelijk, deze zal aan het begin van 2026 gepresenteerd worden. Bij toekomstige aanpassingen in onze applicaties en infrastructuur zal dit getoetst worden aan onze doelarchitectuur, dit moet leiden tot verdere complexiteitsreducties in ons IV-landschap.

Onderzoeken en toepassen mogelijkheden robotica en kunstmatige intelligentie om processen efficiënter en eenvoudiger te maken

In 2025 zijn er robots door onze eigen medewerkers ontwikkeld voor onder andere het team Bezwaren en voor de zuiveringsheffing bedrijfsruimte. Nu we zien dat de inzet van RPA-oplossingen leidt tot efficiency binnen de belastingprocessen is de verwachting dat de inzet van robots meer gaat toenemen. In het eerste kwartaal was een afstudeerder gestart met een onderzoek naar mogelijkheden voor het inzetten van AI binnen het Klantcontactcenter (KCC). Helaas heeft hij door persoonlijke omstandigheden het onderzoek niet af kunnen ronden. Het onderzoek gaf daardoor te weinig aanknopingspunten om concrete AI-oplossingen binnen het KCC te implementeren. Daarop zijn binnen de organisatie twee informatieadviseurs een pilot gestart om Copilot in te zetten voor hoorzittingen binnen het team Bezwaren dat onderdeel is van het KCC. Het idee is dat tijdens de hoorzitting een transcript wordt gemaakt, dat na de hoorzitting wordt omgezet naar een verslag met behulp van Copilot. De pilot was succesvol en deze manier van werken zal toegepast worden tijdens toekomstige hoorzittingen. Naast deze ontwikkelingen hebben we in samenwerking met een opleidingsinstituut de training AI-geletterdheid voor alle medewerkers binnen GBLT ontwikkeld. Deze training is in het laatste kwartaal van 2025 gegeven. Doel van de training is dat onze medewerkers op een veilige en effectieve manier om leren gaan met Large Language Models, zoals Copilot.

Realiseren van de doelstellingen over de informatiearchitectuur rondom de WOZ zoals vastgelegd in het "Convenant samenwerking WOZ-ICT-standaarden" en realisatie van het vernieuwde informatiemodel WOZ (IMWOZ)

Common Ground

De VNG speelt een centrale en sturende rol in de ontwikkeling, governance en uitvoering van Common Ground. In 2025 hebben ze stappen gezet en een koers bepaald richting een bredere implementatie bij gemeenten. De kern van deze koers is het scheiden van data, processen en applicaties, het raadplegen van gegevens aan de bron en het gebruik van een uniforme integratielaag. Deze koers is verder uitgewerkt in de Realisatiekoers Common Ground.

In mei 2025 is het nieuwe programmaplan Common Ground ter consultatie aangeboden. Gemeenten en marktpartijen kregen gelegenheid om feedback te geven. Deze input wordt verwerkt in de definitieve versie van het programmaplan, dat naar verwachting in 2026 van start zal gaan. GBLT is nog altijd een voorstander van deze gezamenlijke aanpak en zal de VNG hierin volgen. We blijven betrokken en houden de ontwikkeling hiervan nauwlettend in de gaten.

Informatiemodel WOZ, IMWOZ

De ontwikkeling van het IMWOZ in 2025 zit nog altijd in de voorfase of beginfase van implementatie: het model is vastgelegd, specificaties zijn gemaakt, er is draagvlak en er lopen projecten / proefimplementaties. Op dit moment is er nog geen brede, operationele implementatie. Het traject is complex, met technische, organisatorische en wettelijke componenten. Het zal waarschijnlijk meerdere jaren duren voordat IMWOZ volledig in werking is bij gemeenten en gemeenschappelijke regelingen zoals GBLT. Ook hierin houden we de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten en zal het ook voor GBLT concreter gaan worden zodra de brede operationele implementatie aan de orde is.

Aanpassen van de digitale aangifte voor de zuiveringsheffing bedrijven aan het nieuwe belastingstelsel

De digitale aangifte voor de zuiveringsheffing bedrijfsruimten wordt aangepast ter voorbereiding op de wijziging van het belastingstelsel voor de waterschappen. Het aangepaste biljet wordt gebruikt om aangifte te doen voor het belastingjaar 2026.

Voordat de nieuwe digitale aangifte in gebruik kan worden genomen dient eerst de nieuwe versie van de digitale balie (Mijn Loket) in gebruik te zijn bij GBLT. Hierin zit dus een afhankelijkheid met een ander project.

De leverancier heeft aangegeven dat eerst prioriteit wordt gegeven aan de digitale balie waardoor de eerder opgestelde planning voor de digitale aangifte niet wordt gehaald. De leverancier heeft al wel een testomgeving laten zien, maar deze moet nog verder wordt ingericht. GBLT wil de vernieuwde digitale aangifte uiterlijk in maart 2026 in gebruik nemen. Hierop is de planning aangepast. Uiterlijk in februari 2027 moet de vernieuwde digitale aangifte in productie zijn; dan worden de aangiftetiljetten voor het heffingsjaar 2026 verzonden.

Invulling geven aan arbeidsmarktstrategie: educatie en voorlichting, opleiding en communicatie

We onderzoeken continu hoe wij effectief de juiste kandidaten kunnen bereiken en aan ons kunnen binden. We hebben inmiddels een goed beeld gekregen via welke kanalen onze vacatures het beste uitgezet kunnen worden. Vacatures kunnen zo beter ingevuld worden. De voorbereiding voor de implementatie van EasyCruit is in gang gezet. EasyCruit is een onderdeel van Youforce (HR-applicatie) en geeft ons de mogelijkheid om het werving- en selectieproces verder te stroomlijnen en te optimaliseren. De implementatie gaat van start in januari 2026.

Intern krijgen medewerkers de gelegenheid zich verder te ontwikkelen en zo eventuele doorstroom te bevorderen. Dit om medewerkers in hun kracht te zetten en te kunnen behouden voor GBLT.

Capaciteitsplanning voor brede inzetbaarheid over de keten

In 2025 zijn we verdergegaan met het beschrijven van onze koppelvlakken en het bepalen van de KPI's. De eerste stappen werden gezet in het maken van dashboards om dit alles te kunnen monitoren. Hierdoor kregen we nog beter inzicht in de pieken en dalen en konden we daarop bijsturen. Enerzijds door de processen verder te optimaliseren, anderzijds door de breed inzetbare medewerkers op de juiste momenten in te plannen.

We hebben inzichtelijk gemaakt welke pieken en dalen er waren in de primaire processen. Ook is er een analyse uitgevoerd in welke (sub)processen wij medewerkers het beste breed konden inzetten. De capaciteitsplanning werd gemaakt voor de afhandeling van kostenbezwaren, verzoeken om kwijtschelding en het verwerken van mutaties voor leegstand en beëindiging van bedrijven. De benodigde cursussen en/of opleidingen voor deze breed inzetbare medewerkers zijn afgerond. In het afgelopen jaar zijn deze medewerkers ook ingezet in de piekperiode bij de afhandeling van betalingen, het verwerken van mutaties in het Nieuw Handelsregister en watergebruikmutaties, beroepen voor kwijtscheldingen en (technische) ondersteuning bij de hoorzittingen. Daarnaast hebben we de capaciteitsplanning voor deze medewerkers voor 2026 opgesteld.

Verandervermogen van de organisatie vergroten

We hebben het afgelopen jaar stappen gezet in de professionalisering van het projectmatig werken. De projectportfoliomanager is in positie en heeft samen met de relevante medewerkers een verdere slag gemaakt. Hij heeft daarbij inmiddels hulp van PMO (projectmanagementondersteuning). Dit alles heeft opgeleverd dat we eerder inzicht hebben in de projecten voor het volgende jaar, dat we alle sjablonen (projectkaarten, businesscases, projectplannen, etc.) hebben bijgesteld en op een GBLT-leest geschoeid. Een uitdaging is nog het goed kunnen inschatten van de kosten en de benodigde capaciteit, hiervoor willen we in 2026 verdere stappen zetten. Waarbij het voor een aantal projecten, denk aan aanbestedingen, altijd lastig zal zijn om de precieze kosten en verwachte opbrengsten in te kunnen schatten.

1.2 Aantoonbare datakwaliteit

Belastingaanslagen juist, volledig en tijdig opleggen en innen is onze primaire taak. De afgelopen jaren hebben we hier fors in geïnvesteerd. De basis van deze doelstelling ligt in datakwaliteit. Het voorkomen van fouten is de meest effectieve manier om kwaliteit te leveren. Door goede datakwaliteit leveren we ook kwaliteit aan onze klanten en opdrachtgevers. Daarnaast mogen de klanten van ons verwachten dat we de gegevens beschermen en zorgen voor een optimale informatiebeveiliging.

Hieronder leest u wat we hier in 2025 aan gedaan hebben.

Datakwaliteit inzichtelijk en aantoonbaar maken

Alle afdelingen hebben een of meer dashboards in gebruik, gekoppeld aan kpi's, waardoor snel inzicht kan worden verkregen in de datakwaliteit en de voortgang. Er zijn nog meer wensen die zullen worden opgepakt in 2026, samen met Vyzyr. Dit geldt ook voor het project (aanvullende informatiebehoefte) van G&T (Gegevensbeheer & Taxaties), dit is gestart in 2025 en heeft de eerste resultaten opgeleverd. Verder zijn van de meeste processen de koppelvlakken beschreven, de rest volgt begin 2026.

Regie op de eigen WOZ-gegevens door burgers en bedrijven

Om inwoners en bedrijven meer regie op de eigen WOZ-gegevens te geven werken we samen met de Landelijke Vereniging voor Lokale Belastingen (LVLB) aan de ontwikkeling van een platform waarop de secundaire objectkenmerken inzichtelijk worden gemaakt. Via dit platform kunnen belanghebbenden de actuele staat van hun woning beoordelen en, waar nodig, correcties doorgeven. Deze informatie wordt vervolgens meegenomen in de definitieve herwaardering.

In februari voerden we een eerste pilot uit, waarbij ruim 900 inwoners werden uitgenodigd om de secundaire kenmerken van hun woning te controleren. Begin oktober startte een tweede, grotere pilot. Hierbij benaderden we circa 10.000 inwoners, die in een beveiligde omgeving de staat van de objectkenmerken konden doorgeven en eventuele wijzigingen konden melden.

De pilots leverden niet alleen waardevolle gegevens op voor de herwaardering, maar hielpen ook om de landelijke inrichting van het nieuwe platform verder aan te scherpen. Het landelijke platform heeft door aanvullende afstemming met de projectdeelnemers over de inrichting en uitvoering en de afstemming met de Waarderingskamer en IT-leveranciers vertraging opgelopen. De verwachting is nu dat deze landelijke versie eind 2026 of begin 2027 in gebruik wordt genomen.

In control invorderproces

"In control invorderproces" verwijst naar een professionaliseringsslag met betrekking tot het genereren van sturingsinformatie. De uitkomst hiervan leidt tot een effectievere ontsluiting van sturingsinformatie uit de relevante applicaties, op het gebied van juistheid, tijdigheid en volledigheid.

Er ligt inmiddels een overzicht van de te hanteren kpi's en pi's. Op basis daarvan worden dashboards en overzichten gemaakt of aangepast. De eerste dashboards zijn gereed, waarmee beter inzicht in de stand van zaken met betrekking tot de invordering is ontstaan.

Informatiebeveiliging en privacy

De implementatie van ons nieuw kwaliteitsmanagementsysteem Key2Control zorgt ervoor dat we nog beter inzicht hebben gekregen in de navolging van de acties die voortkomen uit de Baseline

informatiebeveiliging (BIO). Binnen het project Cumulus (waaronder verhuizing van data naar Sharepoint) wordt het dataclassificatiemodel toegepast. Het toepassen van dit model helpt bij het identificeren van relevante en hoogwaardige gegevens, wat daarmee ook bijdraagt aan nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van eventueel in te voeren AI-modellen. Wij zijn ons aan het voorbereiden op de NIS2/CBW, de implementatie van deze richtlijnen is echter uitgesteld tot het tweede kwartaal 2026, aangezien de CBW naar verwachting dan in werking treedt.

Rechtmatigheidsverantwoording

Vanaf 1 januari 2025 ligt de verantwoordelijkheid voor het afgeven van de rechtmatigheidsverantwoording bij het dagelijks bestuur (DB) in plaats van bij de accountant. In verslagjaar 2025 heeft GBLT aantoonbaar invulling gegeven aan deze verantwoordelijkheid.

De basis hiervoor is gelegen in de versterking van de governance, de implementatie van Key2Control (K2C) en de verdere professionalisering van de interne controlecyclus. K2C is in 2025 organisatiebreed in gebruik genomen als centrale ondersteunende tool voor risicomanagement, interne controle en rapportage. Risico's, beheersmaatregelen, toetsingen en opvolging van aanbevelingen worden hierin systematisch vastgelegd en gemonitord, waardoor het DB beschikt over actuele en betrouwbare stuurinformatie.

Het interne controlejaarplan (IC-jaarplan) is uitgevoerd en richt zich op de kernprocessen inkoop, aanbestedingen, personeels- en salarisadministratie en financieel beheer (afschrijvingen, memorialen en transitorische posten). De uitgevoerde Verbijzonderde Interne Controles (VIC's) en aanvullende audits tonen aan dat deze processen in opzet, bestaan en werking overwegend toereikend zijn ingericht. Er zijn geen materiële fouten of onzekerheden vastgesteld die van invloed zijn op de rechtmatigheid of de getrouwheid van de jaarrekening. Eventuele administratieve aandachtspunten zijn tijdig gesignaleerd en planmatig opgevolgd.

De Verklaringen van Toepasselijkheid (VvT's) en de Rapportage Verbijzonderde Interne Controle GBLT vormen de inhoudelijke basis onder de rechtmatigheidsverantwoording. De relevante normen zijn inmiddels in K2C opgenomen en worden actief beheerd. Daarmee is de interne beheersing aantoonbaar verankerd binnen de organisatie en effectief functionerend.

Op basis van de uitgevoerde VIC-werkzaamheden concludeert het DB dat GBLT in verslagjaar 2025 heeft gehandeld in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving en interne kaders. De rechtmatigheidsverantwoording kan hiermee op een onderbouwde wijze worden afgegeven.

Uit deel II Jaarrekening blijkt dat er sprake is van een onderuitputting als gevolg van een onderschrijding van de lasten. Aangezien we geen overschrijding hebben van de lasten blijven we binnen de verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten (ca. € 600.000). De overschrijding van de baten en de onderschrijding van de lasten komen naar verwachting wel boven de verantwoordingsgrens uit. Deze worden echter in deze jaarrekening en jaarverslag gemeld aan het bestuur, waardoor deze niet leiden tot een onrechtmatigheidsoordeel.

1.3 Klantdienstverlening

Wij werken vanuit het principe dat daling van maatschappelijke kosten het gevolg is van goede kwaliteit en dus ook in die volgorde behartigd wordt. Als de kwaliteit van klantbeleving en de toegankelijkheid van de producten toeneemt, neemt bij de belastingbetaler het vertrouwen toe en de inspanning af. Onze werkzaamheden hiervoor in 2025 leest u hieronder.

Verder uitrollen van de klantreis

Binnen de klantreis hebben wij dit jaar meerdere workshops gehouden om te komen tot een roadmap met activiteiten. Wij zijn tot de conclusie gekomen dat wij al flink wat activiteiten gepland hadden voor de nabije toekomst en dit zo te laten. Daarnaast zijn wij tot een aanpak gekomen voor het vullen van de roadmap voor 2027 en 2028 en het bepalen van 3 aandachtsgebieden; digitale dienstverlening, regie op klantcontact en feedback.

Digitale dienstverlening nog slimmer en gebruiksvriendelijker

Dit jaar hebben wij meerdere mijlpalen bereikt in het verbeteren van onze digitale dienstverlening. Zo is in samenwerking met een digitaal strateeg een visie, strategie en 5-fasenplan ontwikkeld. Ook hebben wij succesvol een web- en contentspecialist aangenomen. Eind augustus is de eerste fase van het plan gestart; het vernieuwen van gblt.nl. Een externe partij is aan de slag gegaan met de ontwerpen voor een klantgerichte website. Deze ontwerpen zijn half december aan ons opgeleverd. De externe partij heeft klantinterviews gehouden en prototyping toegepast van de nieuwe website samen met klanten om te komen tot de ontwerpen. Ook dit jaar hebben wij flink aan de weg getimmerd voor een nieuwe versie van Mijn Loket. De naam hebben wij alvast veranderd naar MijnGBLT. De nieuwe versie van de Mijn-omgeving is complexer dan vooraf was ingeschat. Hierdoor had de leverancier meer tijd nodig en is deze nog niet af. Er zijn geen extra kosten gemaakt doordat wij vooraf een prijs hadden afgesproken. De gebruikersacceptatietest voor de Mijn-omgeving is wel afgerond en de leverancier heeft al een flink aantal van de nog openstaande punten opgelost.

Besluitvorming van GBLT is ingericht conform de eisen van de Wet open overheid (Woo)

GBLT heeft grotendeels al voldaan aan de verplichting tot actieve openbaarmaking van overheidsinformatie in het kader van de Wet open overheid (Woo). De ontsluiting van overheidsinformatie via de Woo-index was al getest en uitgevoerd. Ook hebben wij reeds op de website van GBLT een aparte pagina voor de Woo geplaatst met informatiecategorieën die voor GBLT gelden.

Hoewel het nog niet verplicht is om klachten te publiceren, vinden wij het wenselijk hier nu al aan te voldoen. Het recht op toegang tot publieke informatie is namelijk het uitgangspunt van de wet. In dit kader heeft GBLT in het tweede kwartaal van 2025 de schriftelijke oordelen in klachtprocedures in de vorm van een overzicht openbaar gemaakt op de website. Hierbij zijn de klachten met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2025 actief openbaar gemaakt. Hiermee voldoet GBLT in 2025 aan de gestelde eisen van de Woo.

Regie op klantcontacten door vastlegging en inzage van contacten en afspraken (Klantdossier centraal in beeld)

Wij hebben regie op klantcontact vanuit twee kanten benaderd. 1) inrichting; en 2) klanten. Eerst moeten de processen en systemen juist zijn ingericht, voordat wij de klant regie kunnen geven. Daarom is binnen

de keten gestart met een inventarisatie van e-mailgebruik en archivering in klantcontact. Met de regie op klantcontact zijn nog wij nog niet gestart.

Feedback van klanten gebruiken als brandstof voor verbeteren van onze processen en optimalisatie van de dienstverlening onder meer door de inzet van klantpanel en klanttevredenheidsonderzoeken (KTO)

Begin 2025 hebben wij een uitgebreide analyse uit laten voeren op de resultaten van het klanttevredenheidsonderzoek in 2024. De conclusie is dat wij een dikke voldoende scoren op de informatie en deelprocessen die de Frontoffice in eigen hand heeft. Wij hebben minder goed gescoord in situaties waarbij meerdere afdelingen betrokken waren. De aanbevelingen uit deze analyse zijn binnen de keten verder opgepakt. Deze aanbevelingen variëren van het anders inrichten van de belredenen bij bezwaar, beroep en bedrijven, tot afspraken maken met afdelingen om de klant beter te woord te kunnen staan. Wij zijn een pilot gestart om een klantreis in beeld te krijgen voor WOZ-bezwaren. Hiervoor hebben wij hulp ingeschakeld van een externe partij met de opdracht de klantreis in kaart te brengen inclusief knel- en waardepunten en deze te valideren bij onze klanten. De aftrap was in november en een eerste concept van de klantreis vanuit ons eigen referentiekader is klaar. De validatie bij klanten is gepland om te starten in 2026.

1.4 Dienstverlening opdrachtgevers

De doelstelling voor het verbeteren van de informatiepositie ten aanzien van de opdrachtgever blijft staan. Wij zien echter dat de doelstelling verder gaat. Het gaat namelijk om de gehele klantbediening, inclusief de informatiepositie. Denk bijvoorbeeld aan de wijze van dienstverlening, selfservice, maar ook advies aan opdrachtgevers bij belastinggerelateerde maatschappelijke vraagstukken. Wat we hiervoor in 2025 hebben gedaan, leest u hieronder.

Verbeteringen gezamenlijk objectenbeheer

Een hoge datakwaliteit vormt de basis voor goede dienstverlening. Daarom blijven we binnen het gezamenlijke objectenbeheer voortdurend zoeken naar manieren om de samenwerking met onze deelnemende gemeenten te versterken. Dit doen we onder andere door het verbeteren, vastleggen en actualiseren van afspraken over het gezamenlijke beheer.

De pilot met de gemeente Dalfsen, waarin we met behulp van een applicatie gezamenlijk aan objectenbeheer hebben gewerkt, is inmiddels succesvol afgerond. De positieve ervaringen hebben geleid tot een structurele inrichting van deze vorm van samenwerking met de gemeente Dalfsen. Er hebben ook reeds verkennende gesprekken plaats gevonden met andere gemeenten over een vergelijkbare gezamenlijke aanpak van objectbeheer en die worden het komend jaar vervolgd.

Daarnaast wilden we de samenwerkingsafspraken die eerder zijn vastgelegd in het BAG-WOZ-beheerplan opnieuw met alle deelnemers doorspreken en formaliseren. Deze set aan afspraken willen we vervolgens periodiek toetsen en beheren. In het afgelopen jaar is het BAG-WOZ-beheerplan met een enkele gemeente geformaliseerd maar door uitval binnen het team vanwege ziekte is het niet gelukt om het beheerplan met de overige deelnemers te bespreken en te formaliseren. Er wordt nog gewerkt aan vervanging en het opstellen van een aangepaste planning.

Verantwoording aan opdrachtgevers, passend bij de behoefte

In de rapportagetool VyZyr beschikken we inmiddels over de mogelijkheid om geautomatiseerde (voortgangs)rapportages te genereren. In het vierde kwartaal zijn we in samenwerking met VyZyr gestart om de rapportages aan te passen naar de opzet zoals we die nu kennen, waarbij we ook kijken naar mogelijkheden om het proces efficiënter in te richten en naar de informatiebehoefte van onze opdrachtgevers. De verwachting is dat we in de loop van het eerste halfjaar van 2026 met de rapportages kunnen werken.

Daarnaast hebben we onderzocht of de financiële maandrapportages geautomatiseerd met behulp van VyZyr kunnen worden opgesteld. Deze mogelijkheid is er en daar gaan we in 2026 mee verder.

Kennisoverdracht aan opdrachtgevers

De kennis van de belastingheffing en -inning en de uitvoering van de wet WOZ neemt met de jaren langzamerhand af bij onze opdrachtgevers. Dit is een logisch gevolg van de overdracht van de uitvoering van de processen aan GBLT. Ook door personeelsverloop bij de opdrachtgevers is er mogelijk minder kennis aanwezig. GBLT vindt het belangrijk dat bij onze opdrachtgevers een bepaalde mate van kennis aanwezig is van de werkzaamheden die GBLT voor hen uitvoert. De verantwoordelijkheid voor het beleid, de verordeningen en de keuzes in de uitvoering van de belastingheffing en -inning ligt immers bij de opdrachtgevers.

Wij willen kennis van lokale belastingen dan ook overdragen en borgen bij de opdrachtgevers. Onder andere door kennisoverdracht aan (nieuwe) regiefunctionarissen en andere medewerkers bij de deelnemers die betrokken zijn bij de keuzes die van belang zijn voor de uitvoering van de processen door GBLT. Voor de heffingstechnologen bij de waterschappen hebben we een uitgebreide kennissessie georganiseerd over de wijziging van het belastingstelsel voor de waterschappen per 1 januari 2026 en de noodzakelijke aanpassingen die dit met zich meebrengt.

Door een beperkte capaciteit is in de afgelopen periode nog in onvoldoende mate nadere invulling gegeven aan verdere kennisoverdracht. Dit wordt komend jaar verder opgepakt.

De doelstelling om kennissessies of (verkorte) opleidingen te verzorgen nemen wij dan ook mee naar het nieuwe jaar. Tevens willen wij dan onderzoeken of er behoefte is aan extra dienstverlening aan specifieke deelnemers. Dienstverlening waarbij GBLT verder kan ondersteunen bij vraagstukken gerelateerd aan belastingen.

1.5 Sociaal gezicht

Inmiddels is aangetoond dat de faalkosten afnemen door kwaliteit te leveren. Hiermee worden de belastingopbrengsten geoptimaliseerd tegen lagere kosten. Het belang van maatschappelijk aanvaarde principes en kwaliteit van dienstverlening voor onze klanten weegt echter net zo zwaar als lage kosten.

De afgelopen jaren hebben ons inzicht gegeven dat effectief invorderen ook betekent dat we oog hebben voor de menselijke maat en daarmee passend invorderen. Zodat we belasting innen op duurzame wijze voor mens, milieu en maatschappij, en niet enkel gericht op de korte termijn. Dit doen we op zo efficiënt mogelijke wijze vanuit de missie 'eenvoudig als het kan, persoonlijk als het nodig is'. Daarmee houden we de kosten zo laag mogelijk.

Dat sociale gezicht komt tot uiting in onze klantbenadering en in de omgang met onze medewerkers. Duurzaamheid ten aanzien van energie en milieu, maar ook goed en inclusief werkgeverschap zoals duurzame inzetbaarheid horen hierbij. Wat we hiervoor in 2025 hebben gedaan, is hieronder verwoord.

Ontwikkelen van een strategie op passend invorderen

Landelijk zijn er verschillende initiatieven gestart in het kader van de schuldenproblematiek, digitalisering en waar mogelijk het samen optrekken. GBLT volgt deze initiatieven en kijkt waar eventuele deelname een toegevoegde waarde heeft voor de klant en/of GBLT. Voor de aansluiting bij het nieuwe NVVK-convenant moet nog een aantal zaken gerealiseerd worden, zoals aanpassingen in de software. Hierbij zijn we afhankelijk van een leverancier.

Verder blijven onze inspanningen gericht op zo min mogelijk kostenstapeling voor de klant door klanten met betalingsproblemen zo vroeg mogelijk te bereiken en maatwerk aan te bieden.

Het onderzoeken van mogelijkheden in samenwerking op het gebied van schuldenproblematiek

Het wetsvoorstel proactieve dienstverlening SZW geeft instanties zoals het UWV, de SVB en gemeenten de wettelijke grondslag om mensen proactief te informeren over uitkeringen en voorzieningen waar zij mogelijk recht op hebben, met als doel het niet-gebruik hiervan te verminderen en de bestaanszekerheid te vergroten. GBLT heeft de afgelopen periode actief deelgenomen aan overleggen hierover. Het wetsvoorstel blijkt echter niet van toepassing te zijn op de waterschappen en belastingsamenwerkingsverbanden. De invulling (naar de geest) van dit wetsvoorstel wordt door GBLT echter al wel uitgevoerd onder het motto 'persoonlijk als het nodig is'. Door mee te denken met de klant wordt maatwerk geleverd voor passende invordering waarbij de toekomstige klantverhouding wordt meegenomen.

Verdere invulling geven aan inclusiviteit en de inzet van diversiteit aan talent binnen onze organisatie in lijn met de wet banenafpraak

GBLT heeft zich gecommitteerd aan de Onbeperkte Denkers-aanpak binnen de sector waterschappen. Dit commitment onderstreept onze ambitie om een inclusieve werkgever te zijn. In lijn met de Wet banenafpraak hebben we in 2025 stappen gezet om deze ambitie verder vorm te geven.

Belangrijkste resultaten van het afgelopen jaar zijn het opstellen van een concreet plan van aanpak inclusiviteit met als doel bewustwording, samenwerking en het creëren van mogelijkheden voor mensen met een arbeidsbeperking. Hieruit voortvloeiend hebben we in de tweede helft van 2025 kennissessies georganiseerd. Het doel van deze sessies is het vergroten van kennis en betrokkenheid op de werkvloer. Ook is de samenwerking met regionale samenwerkingspartners verder geconcretiseerd en leggen we

vacatures actief bij hen neer om geschikte kandidaten te vinden voor (delen van) functies vanuit de Banenafpraak.

Invulling geven aan nieuwe ontwikkelingen en wetgeving

Via onder andere de LVLB, de LLBP, de UvW en Gebruikersvereniging Centric geven wij input als het gaat om internetconsultaties en uitvoeringstoetsen. In 2025 is er onder andere aandacht geweest voor het toevoegen van de soort-objectcode aan de LV-WOZ. De vraag ligt nog bij de UvW en is dus nog niet gerealiseerd. Daarnaast is er aandacht geweest voor het nieuwe taxatieverslag en is input geleverd op de voorstellen voor de selectielijst van de waterschappen.

Footprint GBLT

Het vergroenen van de kilometers woon-werkverkeer en de dienstreizen draagt bij aan het verlagen van de footprint. In 2024 hebben wij al een zogenaamde nulmeting uitgevoerd. Op basis van de resultaten van 2025 gaan wij een nieuwe meting uitvoeren om onze footprint verder inzichtelijk te maken en bewustwording te creëren voor de noodzaak om te vergroenen.

Daarnaast heeft GBLT deelgenomen aan de "Groen op weg challenge". GBLT was namens de 14 gelieerde organisaties aan de waterschapsector vertegenwoordigd. De uitkomsten van de challenge, zoals op het gebied van mobiliteit om werknemers te verleiden op een groenere manier naar het werk te reizen, zijn meegenomen in de nieuwe cao die is ingegaan in 2025 voor de periode 2025 en 2026.

Verder committeert GBLT zich ook aan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI), ook wel duurzaam inkopen. Dit betekent dat naast op de prijs van de producten of diensten er ook wordt gelet op de effecten van de inkoop op milieu en sociale aspecten. In dit kader wordt bij een inkoop bekeken of en hoe MVI een plek kan krijgen.

Visie op duurzame inzetbaarheid operationaliseren

Een multidisciplinaire werkgroep heeft eind 2024 een visie opgesteld voor duurzame inzetbaarheid: Werken met kracht en plezier. Na het opstellen van deze visie zijn in 2025 belangrijke stappen gezet om de visie Werken met kracht en plezier te implementeren. We hebben een communicatieplan, een pulse-vragenlijst voor de nulmeting en KPI's ontwikkeld om voortgang te meten en we zijn een communicatiecampagne gestart. Daarnaast hebben we twee startbijeenkomsten en zomerse proeverijen georganiseerd, waarbij collega's met elkaar in gesprek gingen. Ook het gespreksformulier voor ontwikkelgesprekken is aangepast. De visie is ook geborgd in het leiderschapsprogramma. Op basis van de nulmeting zijn acties geformuleerd, met aandacht voor samenwerking, feedback en fit en energiek werken. In 2026 richten we ons op specifieke interventies om deze thema's verder te versterken.

1.6 Lerende organisatie

De specifieke kennis en vaardigheden die het domein van lokale belastingen vraagt, maakt het nodig dat de specifieke kennis en vaardigheden die we al in huis hebben worden overgedragen aan collega's. Door medewerkers, voor wie het pensioen in zicht is, kennissessies en trainingen te laten verzorgen, borgen we de overdracht van kennis. Daarnaast zetten we in op bredere inzetbaarheid van onze medewerkers, zodat ze op piekmomenten kunnen bijspringen bij andere processen. Wat we hiervoor in 2025 gedaan hebben, leest u hieronder.

Academieraad

Het opleidingsaanbod is door de Academieraad vastgesteld en sluit aan op de strategie van de organisatie en de leer- en ontwikkelbehoeften van zowel de organisatie als de medewerkers. De uitgangspunten van de Academieraad zijn de volgende:

- medewerkers moeten bepaalde basiskennis hebben;
- op dat fundament is vakkennis van het eigen proces/de eigen afdeling nodig;
- ten slotte kunnen medewerkers zich verder specialiseren in een bepaald vakgebied of in de breedte op andere processen binnen GBLT worden ingezet.

Door het aanbieden van diverse basis e-learnings die voor alle medewerkers nieuw in dienst verplicht zijn beschikken alle medewerkers over de basiskennis. De vakkennis leren de medewerkers vaak binnen hun eigen functie en vakgebied, het zogenaamde learning on the job. Als een medewerker een specifieke vakgerichte opleiding wil volgen, dan wordt dit in overleg met de leidinggevende besproken en zal in bepaalde situaties langs de Academieraad komen ter goedkeuring.

Twee opleidingen zijn dit jaar extra onder de aandacht gebracht:

- omgaan met agressie: alle medewerkers met klantcontact hebben deze opleiding dit jaar gevolgd met als doel om hen goed voor te bereiden op eventuele agressie.
- AI-geletterdheid: in samenwerking met een opleidingsinstituut hebben we de training AI-geletterdheid voor alle medewerkers binnen GBLT uitgerold. Deze training is in het laatste kwartaal van 2025 aan alle medewerkers gegeven. Doel van de training is dat onze medewerkers op een veilige en effectieve manier om leren gaan met Large Language Models, zoals Copilot.

Ontwikkelgebieden voor medewerkers inzichtelijk

In 2025 heeft het proces van strategische personeelsplanning verder vorm gekregen. Samen met het managementteam en onder begeleiding van HRM zijn externe en interne ontwikkelingen, strategie en ambitie in kaart gebracht. Op basis hiervan is een analyse gemaakt van het huidige en gewenste personeelsbestand. De komende jaren gaan we verder met het bepalen van de belangrijkste verschillen tussen de huidige en toekomstige gewenste situatie en het concreet formuleren van speerpunten voor personeelsontwikkeling.

Medewerkers geven opleiding

In 2025 is verder invulling gegeven aan kennisoverdracht van medewerkers onderling. Het gaat hierbij om kennis en vaardigheden die we al in huis hebben, maar moeten worden geborgd door overdracht aan (nieuwe) collega's. Er zijn ook dit jaar weer een aantal nieuwe collega's begonnen in de Frontoffice. Zij hebben een interne opleiding gevolgd om te zorgen dat zij voldoende kennis hebben om klanten te woord te kunnen staan. Maar ook medewerkers van de zuiveringsheffing bedrijven, bijvoorbeeld voor wie het

pensioen in zicht is, hebben kennissessies en trainingen georganiseerd waarmee kennis wordt geborgd. Andere ontwikkelgebieden waren de WOZ en telefoonvaardigheden. Hiermee hebben wij de interne kennis van medewerkers in 2025 verder geborgd.

Regie op eigen ontwikkeling

Onderdeel van het duurzaam inzetbaar zijn en blijven, is dat medewerkers binnen GBLT met kracht en plezier kunnen blijven werken, zowel nu als in de toekomst. Medewerkers worden uitgedaagd na te denken over hun eigen ontwikkeling en leidinggevenden moeten in staat zijn de medewerkers hierin te faciliteren, onder andere door het goede gesprek te voeren. In 2025 is de implementatie van het nieuwe performancemanagementsysteem afgerond. Dit systeem bevat de PVB-cyclus en een uniform, gebruiksvriendelijk digitaal formulier voor ontwikkelgesprekken. Alle formulieren zijn nu centraal beschikbaar, waardoor afspraken over eigen ontwikkeling eenvoudig kunnen worden vastgelegd en teruggevonden in het personeelsdossier. Hiermee stimuleren we medewerkers om regie te nemen over hun ontwikkeling en ondersteunen leidinggevenden bij het voeren van het goede gesprek.

Uitwisseling van informatie met collega-belastinguitvoerders

GBLT werkt met verschillende collega-belastinguitvoerders samen aan ontwikkelingen in het domein van lokale belastingen. In 2025 is bijvoorbeeld samen met andere Centric-gebruikers en ontwikkelaars van Centric gewerkt aan de implementatie van het nieuwe waterschapsbelastingstelsel in de software van Centric. Door de kennis van de uitvoerders direct te combineren met de kennis van de Centric-ontwikkelaars heeft dit tot snellere en betere resultaten geleid.

Daarnaast is samen met andere belastinguitvoerders gewerkt aan de generieke processen vanuit de stichting LLBP en de LVLB. Zowel in het bestuur als in de verschillende commissies heeft GBLT een bijdrage geleverd aan de uitwisseling van kennis met andere belastinguitvoerders over de uitvoering van lokale belastingen.

1.7 Overige thema's

In dit onderdeel komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Inkoop en aanbesteding
- Risicomanagement, privacy en informatiebeveiliging
- Klantcontacten
- Invordering
- Kwijtschelding
- Bezwaren en beroepen
- Klachten
- Overige ontwikkelingen

Inkoop en aanbesteding

De Europese aanbesteding voor de ICT-outsourcing verloopt volgens planning en wordt begeleid door een extern inkoopadviesbureau. Voor overige aanbestedingen wordt primair gebruikgemaakt van de expertise van de interne inkoopadviseurs, aangezien deze kennis in voldoende mate in huis aanwezig is. Alleen bij zeer complexe of risicovolle trajecten wordt een extern inkoopadviesbureau ingeschakeld. Daarnaast worden aanbestedingsstukken regelmatig tegengelezen door een extern bureau om mogelijke valkuilen tijdig te signaleren en verbeterpunten aan te dragen.

In 2025 zijn de volgende Europese en meervoudig onderhandse aanbestedingen gestart en verlopen deze grotendeels conform planning: Outsourcing ICT, Bancaire dienstverlening, Inhuur Wet WOZ, Arbodienstverlening, Contact Center as a Service en Uitvalverwerking Berichtenverkeer.

Ter voorbereiding op aanbestedingen wordt in toenemende mate gebruikgemaakt van marktconsultaties. Het doel hiervan is om beter inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden die de markt biedt, de haalbaarheid van voorgenomen specificaties te toetsen en eventueel de aanbestedingsdocumenten scherper te formuleren. Dit draagt bij aan een kwalitatief beter aanbestedingsresultaat, vergroot de kans op een groter aantal inschrijvingen en verkleint het risico op vertragingen of noodzakelijke herzieningen. Inmiddels zijn drie marktconsultaties afgerond. Hieruit blijkt dat er sprake is van voldoende interesse vanuit de markt. Of deze consultaties uiteindelijk zullen resulteren in meer en kwalitatief betere inschrijvingen, kan op dit moment nog niet worden vastgesteld.

Naast de aanbestedingstrajecten heeft het team Inkoop een nulmeting uitgevoerd op het inkoopproces. Deze meting fungeert als referentiepunt voor het bewaken van de uitvoeringskwaliteit. De aanbevelingen uit de nulmeting zijn door de inkoopadviseurs opgepakt. Een van de aanbevelingen betrof het herijken van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2026 is vastgesteld door het MT. Definitieve vaststelling door het DB dient nog plaats te vinden.

Risicomanagement, privacy en informatiebeveiliging

Risicomanagement

Risicomanagement vormt ook in 2025 een essentiële pijler binnen GBLT. De organisatie werkt volgens het Three Lines of Defense-model, dat in de praktijk aantoonbaar functioneert. Beheersmaatregelen zijn ingericht om risico's binnen de werkprocessen terug te brengen tot een aanvaardbaar niveau. Doorlopende monitoring, VIC's en audits waarborgen de werking van deze maatregelen en leiden tot

structurele verbeteringen. Het proces wordt gedragen door eigenaarschap binnen de organisatie, transparantie en open rapportage. De combinatie van hard controls (zoals processen, autorisaties en systeemcontroles) en soft controls (zoals bewustwording, cultuur en aanspreekbaarheid) zorgt voor een evenwichtige en effectieve risicobeheersing.

De implementatie van risicomanagement binnen de werkprocessen heeft zich in 2025 verder ontwikkeld van inrichting naar structurele borging. Uit de risicorapportages, VIC's en audits blijkt dat beheersmaatregelen in opzet en werking overwegend effectief zijn. Dit ondersteunt een beheerste, efficiënte en betrouwbare uitvoering van de taken van GBLT op het gebied van belastingen en dienstverlening. De risico's nemen aantoonbaar af en aanbevelingen worden planmatig opgevolgd. Waar nodig blijft aandacht bestaan voor verdere verfijning en aanpassing aan veranderende wet- en regelgeving en organisatorische ontwikkelingen.

De frauderisicoanalyse is in 2025 een vast en integraal onderdeel van de planning- & controlcyclus. Het doel hiervan is het tijdig identificeren, beheersen en monitoren van potentiële frauderisico's. Over verslagjaar 2025 zijn geen fraudegevallen geconstateerd. Dit bevestigt dat de getroffen preventieve en detectieve beheersmaatregelen effectief functioneren.

Binnen de frauderisicoanalyse is tevens een gerichte controle uitgevoerd op het gebied van eigen personeel binnen het verzorgingsgebied van GBLT. Deze controle heeft geen onregelmatigheden of bevindingen opgeleverd. Hiermee wordt bevestigd dat de combinatie van functiescheiding, monitoring en periodieke controles adequaat is ingericht en werkt zoals beoogd. Dit onderstreept het belang van blijvende aandacht voor integriteit en frauderisico's als vast onderdeel van het risicomanagement.

Privacy en informatiebeveiliging

In 2025 zijn we verdergegaan met het onder de aandacht brengen van privacy en informatiebeveiliging door de online training (Arda) verder te ontwikkelen, zodat er nu structureel trainingsmodules worden uitgerold gebaseerd op het veranderend informatiebeveiligingslandschap. Deze modules moeten alle medewerkers van GBLT doorlopen. Met deze interactieve modules houden we de medewerkers continu bewust van de dreigingen. Dit zorgt er tevens voor dat het bijdraagt aan de compliance met de NIS2-richtlijn, ISO 27001, NEN 7510 en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Ook is de 'data protection impact assessment' (DPIA) als instrument een vast onderdeel geworden om de privacyrisico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen, zodat we als organisatie maatregelen kunnen nemen om de risico's weg te nemen. In 2025 is ook het tactisch informatiebeveiligingsbeleid vastgesteld, vervolgens is er een dataclassificatiemodel en -beleid gemaakt wat ervoor zorgt dat elk document een classificatie krijgt. Hierdoor kunnen we een volgende stap maken in het veilig automatiseren van het archiveren en vernietigen van onze documenten conform de archiefwet. Daarnaast borgen we hier ook mee dat bij het werken met AI-oplossingen als CoPilot het model alleen naar die documenten kan kijken zoals is bepaald in het dataclassificatiemodel.

Datalekken

In totaal werden er 72 datalekken gemeld via de interne meldprocedure.

Datalekken	Q1	Q2	Q3	Q4	Totaal
2021	10	8	8	6	32
2022	4	3	3	9	19
2023	21	11	8	6	46
2024	30	6	9	19	64
2025	34	20	9	9	72

73% van de via de interne meldprocedure gemelde datalekken had te maken met fysiek verstuurde poststukken die in handen kwamen van iemand anders. In de meeste gevallen informeerde degene die de persoonsgegevens in handen kreeg ons hierover. In totaal zijn er 793 poststukken geopend retour gekomen. Dit omvat poststukken voor zowel natuurlijke als niet-natuurlijke personen. In 2025 verstuurde GBLT iets minder dan twee miljoen fysieke poststukken. Het aantal geopend retour gekomen poststukken is daarmee 0,04% van het totaal aantal fysiek verstuurde poststukken.

Dat poststukken geopend retour kwamen had verschillende oorzaken. Het betrof menselijke fouten, onjuiste adressen in de subjectadministratie of basisregistratie, maar ook adreswijzigingen van belanghebbenden binnen het onvermijdelijke tijdverloop tussen het vaststellen en versturen van een belastingaanslag.

Er zijn geen datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens of de betrokkenen, omdat het niet waarschijnlijk was dat de inbreuken in verband met de persoonsgegevens een (hoog) risico inhielden voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen.

Baseline Informatiebeveiliging Overheid Self Assessment (BIO-SA)

De implementatie van ons nieuw kwaliteitsmanagementsysteem Key2Control zorgt ervoor dat we nog beter inzicht hebben gekregen in de navolging van de acties die voortkomen uit de Baseline informatiebeveiliging (BIO).

Het tactische informatiebeveiligingsbeleid van GBLT overeenkomstig met het normenkader BIO is in Q3 2025 vastgesteld. Op basis van de BIO 2.0 en de inwerkingtreding van de CBW/NIS2 zal dit in de toekomst verder geactualiseerd worden. NIS2 is momenteel nog niet van toepassing in Nederland, omdat de implementatie via de Nederlandse Cyberbeveiligingswet (Cbw) nog niet is voltooid. De richtlijn treedt in Nederland naar verwachting in het tweede kwartaal van 2026 in werking.

Er is een nieuw BIO-assessment uitgevoerd. Het resultaat hiervan is positief met een stijging naar een score 4 (voorspelbaar) op het BIO-volwassenheidsniveau. Op basis van dit resultaat kunnen we verdere maatregelen prioriteren.

Crisismanagementteam (CMT)

In 2025 hebben we twee simulatiegames gehouden met het team. De focus lag vooral op zaken die met cybersecurity te maken hebben, op dat vlak liggen voor GBLT de meeste risico's. Op basis van de simulaties is onze IT-afdeling bezig met het opstellen van een aantal scenario's die op ons van toepassing kunnen zijn, zodat we goed voorbereid zijn op een crisis en daardoor sneller kunnen schakelen. Mocht het daadwerkelijk tot een cyberaanval komen dan is het crisismanagementteam voldoende geëquipeerd om snel tot actie over te gaan, daarbij ondersteund door onze ICT-leverancier en de IBD.

Klantcontacten

In de volgende tabel is een vergelijking gemaakt tussen 2024 en 2025 voor de door GBLT ontvangen en beantwoorde telefoongesprekken en de telefonische bereikbaarheid. Daaronder is een overzicht opgenomen van de digitale contacten die ook zijn vergeleken met 2024.

Telefonie	2025	2024
inkomende telefoontjes	178.715	173.090
beantwoorde telefoontjes	163.459	161.414
servicelevel bereikbaarheid	91%	93%

Het aantal inkomende telefoontjes is gestegen met 3% ten opzichte van 2024. De afgesproken bereikbaarheid van minimaal 90% is gehaald (91%). De lichte stijging in klantrespons heeft de volgende oorzaken:

- Door de aansluiting van drie nieuwe gemeenten hebben we uit deze gemeenten dit jaar naast vragen over de waterschapsbelastingen ook vragen over de gemeentelijke belastingen ontvangen. Ook kregen wij vragen over de aansluiting en wat dit betekende voor de inwoners van de drie gemeenten;
- Storingen datanetwerk; we hebben te maken gehad met forse storingen in het datanetwerk in Nederland. Hierdoor waren wij op enkele momenten niet goed bereikbaar en belden mensen meerdere malen voor zij contact met ons kregen.

Digitale kanalen	2025	2024
aantal bezoekers website GBLT	730.220	735.766
Berichtenbox van Mijn Overheid	951.080	987.190
Mijn Loket	195.275	182.129
Totaal	1.876.575	1.905.085

Het gebruik van al onze digitale kanalen is licht gedaald (1,5%). Het websitebezoek is licht gedaald met 0,8%.

In 2025 scoorden wij gemiddeld een 7,7 op het gebied van klanttevredenheid en een 2,3 op het gebied van klantgemak. De klanttevredenheid is gedaald ten opzichte van 2024. De oorzaak hiervan is onder andere een aantal forse storingen in het datanetwerk en wijziging van het coulancebeleid voor het (telefonisch) afboeken van kosten. Tevens zien wij de landelijk dalende trend voor tevredenheid bij klantenservices (verharding van de maatschappij). De oorzaken van de daling worden de komende periode verder geanalyseerd. Bij de score van het klantgemak (customer effort score) geldt: hoe lager de score, hoe hoger het klantgemak.

Invordering

In onderstaande tabel is het verloop weergegeven van de verstuurd invorderdocumenten van januari tot en met december 2025 ten opzichte van dezelfde periode in 2024.

In 2025 zijn er minder herinneringen verzonden die aan de voorwaarde van de drie jaar schoon betaalverleden voldoen. Het gevolg hiervan is dat er meer aanmaningen en dwangbevelen zijn verstuurd.

Invorderdocumenten	2025	2024
Herinneringen	76.095	86.148
Aanmaningen	147.856	144.868
Dwangbevelen	89.611	83.790
Hernieuwde bevelen (betekend)	14.326	15.463
Totaal	327.888	330.269

Het aantal betekende hernieuwde bevelen is lager dan in 2024. Dit wordt verklaard door een extra aanlevering eind 2023 aan de externe deurwaarder. De betekening van deze dossiers vond plaats in 2024.

Door proactief mee te denken met de klant proberen we dwanginvordering te voorkomen. In 2025 zijn we gestart met het persoonlijk benaderen van klanten die aangemerkt zijn als KOTA-geduceerden en waar nog een openstaande vordering(en) is. Dit levert nuttige informatie op, waardoor wij weer een stap verder kunnen zetten richting passend invorderen.

Vanaf 1 januari 2025 is het beleid vernietigen invorderingskosten aangescherpt en het coulancebeleid Berichtenbox afgeschaft. Het bedrag aan afgeboekte invorderkosten liep jaarlijks op én de reden van afboeking was vaak niet eenduidig en duidelijk. Dit aangepaste beleid heeft ervoor gezorgd dat er in 2025 26% minder invorderkosten zijn afgeboekt ten opzichte van het jaar daarvoor.

Vanaf 1 januari 2026 krijgt iedereen bij niet tijdige betaling van de belastingaanslag eerst een kosteloze herinnering. Een gevolg hiervan zal zijn dat er minder aanmaningen en dwangbevelen verzonden gaan worden. Het verloop zal nauwkeurig gemonitord worden.

Kwijtschelding

In onderstaande tabel is het verloop van de werkvoorraad kwijtscheldingsverzoeken en -beroepen weergegeven voor 2025 van de waterschappen en gemeenten afzonderlijk. Ter vergelijking zijn ook de aantallen van 2024 opgenomen.

Waterschappen	Onderhanden werk eind vorig jaar	Ontvangen lopend jaar	Totaal te verwerken	Verwerkt	Onderhanden werk
Verzoeken 2025	2.108	95.376	97.484	94.342	3.142
Verzoeken 2024	2.074	94.792	96.866	94.758	2.108
Beroepen 2025	178	2.376	2.554	2.146	408
Beroepen 2024	239	2.019	2.258	2.080	178

Gemeenten	Onderhanden werk eind vorig jaar	Ontvangen lopend jaar	Totaal te verwerken	Verwerkt	Onderhanden werk
Verzoeken 2025	226	15.493	15.719	15.224	495
Verzoeken 2024	275	9.321	9.596	9.370	226
Beroepen 2025	43	636	679	540	139
Beroepen 2024	45	324	369	326	43

Het aantal kwijtscheldingsverzoeken bij de waterschappen is iets gestegen. Het aantal kwijtscheldingsverzoeken bij de gemeenten is meer gestegen. De stijging bij de gemeenten wordt grotendeels veroorzaakt door de drie nieuwe deelnemers (Veenendaal, Woudenberg en Renswoude). Dit zorgt voor een toename van meer dan 4900 kwijtscheldingsverzoeken.

Ook het aantal beroepschriften kwijtschelding is in 2025 gestegen, zowel bij de gemeenten als de waterschappen. Dit wordt mede veroorzaakt door toetreding van de drie nieuwe deelnemers. Overige oorzaken zijn:

- Een nieuwe werkwijze voor de waardebeoordeling van de auto. Hierdoor worden veel afwijzingen gedaan op basis van de auto. Dit zorgt voor een toename in de ingediende beroepschriften kwijtschelding;
- Door KWS 3.0 zijn ondernemers nu beter in beeld. Hierdoor is een groei ontstaan in kwijtscheldingsverzoeken bij ondernemers. Ook dit zorgt voor een toename in beroepschriften kwijtschelding.

Er heeft ook een positieve verschuiving plaatsgevonden in automatische kwijtschelding, er zijn weer meer kwijtscheldingsverzoeken in de automatische kwijtschelding gekomen.

In 2025 is Kwijtschelding 3.0 volledig geïmplementeerd binnen GBLT.

Bezwaren en beroepen

In onderstaande tabellen geven we inzicht in het aantal ontvangen en verwerkte bezwaren en beroepen. In de tabellen wordt onderscheid gemaakt tussen heffings- en invorderingsbezwaren en -beroepen en WOZ-bezwaren en -beroepen. Daarnaast wordt de vergelijking gemaakt met 2024 om zo een beeld te geven van de ontwikkeling van het aantal bezwaren en beroepen en de verwerking ervan.

Bezwaarschriften 2025	ontvangen bezwaren per heffingsjaar	verwerkt	toegekend %	afgewezen %	onderhanden werk
heffingsbezwaren	15.826	14.960	66	34	866
invorderingsbezwaren	2.515	2.198	10	90	317
WOZ-bezwaren*, waarvan:	7.822	7.521	27	73	301
- WOZ-bezwaren NCNP	4.815	4.598	14	86	217

* aantal objecten

Bezwaarschriften 2024	ontvangen bezwaren per heffingsjaar	verwerkt	toegekend %	afgewezen %	onderhanden werk
heffingsbezwaren	15.492	14.677	65	35	815
invorderingsbezwaren	1.209	1.183	6	94	26
WOZ-bezwaren*, waarvan:	7.149	6.925	30	70	224
– WOZ-bezwaren NCNP	4.275	4.116	20	80	159

* aantal objecten

Heffings- en invorderingsbezwaren

Bij de heffingsbezwaren zien we in 2025 een stijging ten opzichte van 2024 van 2%. Dit betreft zowel de bezwaren als de ambtshalve verminderingen na bijvoorbeeld controles of telefonisch contact. Bij de afhandeling zien we dat het percentage gegronde bezwaren op nagenoeg gelijk niveau ligt in 2025 ten opzichte van 2024.

In het eerste kwartaal van 2026 wordt de jaarlijkse evaluatie gedaan over de ontvangen bezwaren en met name de gegronde bezwaren. Uit deze evaluatie zal moeten blijken wat de oorzaken zijn van de gegronde bezwaren en waar we verbeteringen kunnen doorvoeren om het aantal bezwaren terug te dringen.

Het aantal invorderingsbezwaren is ruim verdubbeld ten opzichte van 2024. De voornaamste reden hiervan is dat het coulancebeleid voor het (telefonisch) afboeken van kosten gewijzigd is. Aan het afboeken van kosten zijn strengere voorwaarden gekoppeld. Dit leidde ertoe dat we in 2025 meer kostenbezwaren hebben ontvangen.

Bij de afhandeling van de bezwaren blijkt uit een steekproef dat we in 2025 meer bezwaren gegrond verklaren dan in 2024 (10% ten opzichte van 6%). Wel wordt het merendeel van de bezwaren ongegrond verklaard.

WOZ-bezwaren

Bij de WOZ-bezwaren zien we een stijging van 9% van het aantal ontvangen bezwaarschriften ten opzichte van 2024. Als we dat afzetten tegen een toename van 26% van het aantal objecten waar we, vanwege de toetreding van Renswoude, Veenendaal en Woudenberg, een WOZ-beschikking voor vaststellen, dan is het aantal bezwaren minder dan verwacht. Zonder de bezwaren van deze drie gemeenten is er sprake van een daling van het aantal bezwaren met 14%. Het aandeel NCNP-bezwaren is iets toegenomen ten opzichte van 2024, toen was het 60% van het aantal WOZ-bezwaren en in 2025 is het 62%.

Het aandeel gegrond verklaarde WOZ-bezwaren is iets gedaald, 27% van de bezwaren is gegrond verklaard, in 2024 was dat 30%. Als we specifiek naar de NCNP-bezwaren kijken, dan zien we dat daar het percentage toegekende bezwaren (14%) lager ligt. Dit is aanmerkelijk lager dan de 20% toekenning in 2024.

De afhandeling van de bezwaren ligt op schema, 96% van de bezwaren is op 31 december afgehandeld. De overige 4% is verdaagd met zes weken en wordt in de eerste zes weken van 2026 afgehandeld.

Proceskostenvergoeding

In 2025 is een bedrag aan proceskosten uitgekeerd over de WOZ-bezwaren en –beroepen van 2025 van afgerond € 113.000. Dit bedrag is aanmerkelijk lager dan het vooraf begrote bedrag van € 440.000 en ook lager dan het berekende bedrag van € 280.000 waar in de tweede bestuursrapportage van uit werd gegaan.

De twee belangrijkste redenen voor de daling:

- bij ruim 95% van de uitbetaalde proceskostenvergoedingen is de factor 0,125 voor NCNP-bureaus toegepast op het te vergoeden bedrag aan proceskosten van € 647;
- op basis van recente jurisprudentie is bij geautomatiseerd vervaardigde taxatierapporten de lagere vergoeding van € 10,69 uitgekeerd in plaats van € 128,26.

Daarnaast is voor oude jaren een bedrag aan proceskosten uitgekeerd van € 60.000. Hiervoor was een voorziening getroffen van € 181.000.

Beroepen

Onderstaande tabellen geven een overzicht van de beroepsprocedures. Daarbij is een onderverdeling gemaakt in de ontvangen heffings- en invorderingsberoepen en de ontvangen WOZ-beroepen.

heffen en invorderen	Onderhanden werk eind vorig jaar	Ontvangen lopend jaar	Totaal te verwerken	Verwerkt (uitspraak/ ingetrokken)	Onderhanden werk
Beroepen	57	60	117	48	69
Hoger beroepen	2	6	8	0	8
Cassatie	2	0	2	1	1
Totaal	61	66	127	49	78

WOZ (aantal objecten)	Onderhanden werk eind vorig jaar	Ontvangen lopend jaar	Totaal te verwerken	Verwerkt (uitspraak/ ingetrokken)	Onderhanden werk
Beroepen	188	362	550	194	356
Hoger beroepen	5	24	29	6	23
Cassatie	0	0	0	0	0
Totaal	193	386	579	200	379

Ten opzichte van het 'Onderhanden werk eind vorig jaar' is het aantal openstaande beroepen voor heffen en invorderen iets toegenomen. De voornaamste oorzaak is de beperkte capaciteit bij de rechtbank voor het inplannen van zittingen waardoor een uitspraak langer op zich laat wachten.

Het aantal ontvangen WOZ-beroepen is fors toegenomen. Dit door een toename van het aantal beroepen tegen de proceskostenvergoeding voor taxatieverslagen. Dit jaar zijn voor het belastingjaar 2023 in totaal 25 (hoger) beroepen ingediend bij de rechtbank, voor 2024 in totaal 29 beroepen en voor 2025 in totaal 330 beroepen. Voor 2025 gaat dit aantal in ieder geval nog stijgen, omdat voor een aantal uitspraken op bezwaarschriften de termijn voor het indienen van een beroep bij de rechtbank nog niet is verstreken.

Hieronder zijn vier procedures van het afgelopen jaar nader toegelicht:

Beroepsprocedure watersysteemheffing rijkswateren

Een landelijke natuurorganisatie heeft beroep ingesteld tegen aanslagen watersysteemheffing 2024 voor ongebouwde onroerende zaken gelegen in rijkswateren. Sinds de inwerkingtreding van de Omgevingswet is er volgens de waterschappen vanaf heffingsjaar 2024 een gegronde reden om de percelen in de belastingheffing te betrekken, vanwege de beheerstaak muskus- en beverrattenbestrijding in rijkswateren. De gronden van beroep zijn nog niet ingediend, maar vermoedelijk blijft de natuurorganisatie van mening dat er niet geheven mag worden voor ongebouwde onroerende zaken die ook rijkswater zijn. De gronden van beroep en daarmee ook de omvang van het geschil zijn op dit moment dus nog niet 100% zeker.

Beroep tegen beschikking hoedanigheidscorrectie

Twee belanghebbenden hebben beroep ingesteld tegen de zogeheten beschikking T-correctie (ook wel hoedanigheidscorrectie). In deze beschikking staan voorschriften hoe belanghebbende de uitkomst van de methode tot bepaling van het chemisch zuurstofverbruik mag corrigeren als dit in belangrijke mate is beïnvloed door biologisch niet of nagenoeg niet afbreekbare stoffen. De hoedanigheidscorrectie leidt voor heffingplichtigen tot een lagere heffing. De voorschriften in de beschikking T-correctie zijn daarom medebepalend voor de hoogte van de belastingaanslag. Er is op dit moment geen datum bekend waarop het onderzoek ter zitting plaatsvindt.

WOZ-beroepen tegen de vergoeding voor taxatierapporten

Binnen de WOZ is er momenteel landelijk veel te doen over de vergoeding van de taxatierapporten. Voorheen zat GBLT op een vergoeding van € 128,26 per rapport. Op grond van jurisprudentie is GBLT dit jaar op een vergoeding gaan zitten van € 10,69. Een vergoeding die door de Hoge Raad werd bevestigd. Binnen de jurisprudentie is er echter geen eensluidend oordeel als het gaat om deze vergoedingen. De diversiteit heeft een dusdanige vlucht genomen dat de gerechtshoven afgelopen december zelfs de richtlijn voor de vergoeding van taxatierapporten hebben ingetrokken. Deze intrekking zal naar verwachting voor de toekomst tot nog meer zaken leiden die over de vergoeding gaan, omdat met deze intrekking vraagstukken over de te vergoeden tijd maar ook het deskundigenuurloon vol ter discussie zullen komen te staan. Eind december 2025 waren er iets meer dan 200 WOZ-zaken tegen alleen de vergoeding van de taxatierapporten. Dit zorgt ook voor een bovengemiddeld aantal beroepszaken WOZ ten opzichte van andere jaren. Met de intrekking van de richtlijn is het echter niet zeker of dit een incident zal zijn of een trendmatige ontwikkeling. Momenteel loopt er een vergelijkbare zaak van een ander belastingkantoor bij het Hof Arnhem-Leeuwarden over een vergoeding van € 36,60. Afgelopen 9 december 2025 is hiervan zitting geweest. De uitkomst daarvan kan van belang zijn voor onze zaken, daar wij bij hetzelfde hof zitten.

Beroep tegen juistheid registratie aantal ledigingen Diftar

Bij de rechtbank is beroep ingesteld door een inwoner inzake de juistheid van de registratie van het aantal ledigingen in een ondergrondse afvalcontainer. Het gaat hier om de belastingsoort Diftar. Voor het schrijven van het verweer werkt GBLT samen met de afvalverwerker. De afvalverwerker is nauw betrokken bij deze beroepsprocedure en verleent technische ondersteuning voor de onderbouwing van het verweer door GBLT.

Klachten

Jaar	Aantal ontvangen klachten	Informeel afgehandeld	Formeel afgehandeld ongegrond	Formeel afgehandeld – gegrond						In behandeling
				bejegening	bereikbaarheid	communicatie	kwijtschelding	bezwaar	overig	
2025	149	120	9	0	0	9	2	1	0	8
2024	161	138	12	0	2	2	0	0	3	4

De dalende trend in het aantal ontvangen klachten van afgelopen jaren heeft zich voortgezet in 2025. Het aantal ontvangen klachten in 2025 is met 7% gedaald ten opzichte van 2024. Van de 149 ontvangen klachten zijn we bij het merendeel (81%) op informele wijze tot een oplossing gekomen. In totaal hebben we 21 klachten formeel afgehandeld. Daarvan zijn 9 klachten ongegrond verklaard en 12 klachten gegrond. Alle klachten zijn binnen de wettelijke termijn afgehandeld. Op 31 december zijn nog 8 klachten uit 2025 in behandeling.

De belangrijkste reden voor klagen is de afhandeling van het kwijtscheldingsverzoek, ook dit jaar is dat weer het geval. Bij veel van die klachten komen we op informele wijze tot een oplossing, in twee gevallen heeft het geleid tot een formele klachtafhandeling. Bij de formele klachtafhandeling is met name onvoldoende, onduidelijke, onjuiste of te late communicatie een terugkerend thema bij bijvoorbeeld de bezwaarafhandeling of betalingen.

Sinds 2025 publiceren we de formeel afgehandelde klachten met onze bevindingen op de website van GBLT. Hiermee voldoen we alvast aan de komende wijzigingen in de Wet open overheid en geven we inzicht in de klachtafhandeling.

De Nationale Ombudsman heeft in 2025 29 klachten over GBLT ontvangen. Daarmee zet de dalende lijn van afgelopen jaren zich voort. In 2024 waren het 32 klachten en in 2023 42 klachten. Van de 29 klachten zijn er 21 niet in behandeling genomen. De overige klachten zijn door bemiddeling, interventie of onderzoek afgerond door de Nationale Ombudsman. De klachten hebben niet geleid tot aanbevelingen voor GBLT. Kwijtschelding is het meest voorkomende onderwerp voor klagen, in totaal bij 12 klachten.

Overige ontwikkelingen

Nieuw belastingstelsel waterschappen

Het nieuwe belastingstelsel voor de waterschappen treedt op 1 januari 2026 in werking. GBLT heeft in 2024 en 2025 de voorbereidingen uitgevoerd, waarbij onderstaande (gewijzigde) planning is gehanteerd. In de planning is de status van de werkzaamheden weergegeven.

Betreft	Planning / gereed	Status
1. Aanpassing digitale aangifte zuiveringsheffing bedrijven	Q3 2025 – Q1 2026 testen en in productie.	Planning loopt uit door afhankelijkheid update Portal. Digitale aangifte in Q3 2026 in productie. Kunnen voor aangifte 2025 nog gebruik maken van het huidige aangiftebiljet.
2. Aanpassing uitgaande documenten GBLT	Q2 2025 – Q4 2025	Documenten meetbedrijven gereed en zijn verzonden aan bedrijven.
3. Belastingverordeningen voor de waterschappen	Uiterlijk 1 september 2025 aanlevering aan de waterschappen in concept.	Gereed
4. Beleidsregels aanpassen op het nieuwe belastingstelsel	Vaststellen in november 2025 in het dagelijks bestuur van GBLT	Gereed
5. Heffingsplicht beëindigen van separate lozers	November 2025 op basis van aangeleverde objecten door de waterschappen	Gereed. Voor zover doorgegeven door de waterschappen zijn separate lozer vrijgesteld / verminderd en verwerkt in de belastingapplicatie.
6. Belastingpakket GBLT aanpassen op nieuwe belastingstelsel	Testen vanaf oktober 2025, installatie in productie december 2025. Een en ander op basis van uitlevering door leverancier belastingpakket.	Gereed. Update naar nieuwe release heeft plaatsgevonden.
7. Communicatie richting specifieke doelgroepen	Meetbedrijven zuiveringsheffing bedrijven september 2025. Als bijlage bij de belastingaanslag in overleg met de waterschappen voor watersysteemheffing gebouwd (woningen / niet-woningen)	Gereed. Communicatie richting meetbedrijven is verzonden. Overleg is gevoerd met communicatie–adviseurs van de waterschappen over de communicatie algemeen. Website GBLT aangepast.
8. Waterschappen hebben nieuwe kostentoedelingsverordening vastgesteld. Aanlevering nieuwe tarief differentiatie kaarten (TDK) door waterschappen.	Uiterlijk 16 januari 2026	KTD– verordeningen zijn vastgesteld door de waterschappen. TDK kaarten zijn in opdracht van de waterschappen uitgeleverd.
9. Diverse informatie en opleidingssessies (intern en extern)	juni 2025 – december 2025	Gereed. Interne sessies zijn uitgevoerd. Kennissessie met de heffingstechnologen van de waterschappen is uitgevoerd

2. Exploitatie

GBLT gaf in 2025 € 28,3 miljoen uit aan exploitatielasten voor de heffing en inning van belastinggelden en de ondersteuning van dat proces.

De kosten worden voor een belangrijk deel (€ 18,5 miljoen) gedragen door de deelnemers in de gemeenschappelijke regeling. De inkomsten van GBLT bestaan voor ongeveer € 8,4 miljoen uit in rekening gebrachte (wettelijke) invorderkosten. Deze kosten komen voort uit het niet op tijd betalen van belastingaanslagen. We hebben de plicht om overtollige middelen bij de schatkist te stallen. Over deze middelen hebben we € 0,3 miljoen aan rente ontvangen. Daarnaast hebben we € 0,7 miljoen onttrokken aan voorzieningen en de overige € 0,4 miljoen zijn baten van derden.

De jaarrekening sluit af met een positief resultaat van ongeveer € 3,4 miljoen. Dit resultaat verrekenen we met de reeds betaalde deelnemersbijdrage van 2025 en wordt aan de deelnemers overgemaakt. De herberekening van de bijdragen is in de volgende tabel weergegeven.

Deelnemer	Vastgestelde bijdragen 2025	Bijdrage op basis van Jaarrekening 2025	Na vaststelling jaarrekening 2025 overgemaakt / verrekend
waterschap Drents Overijsselse Delta	2.630.132	2.155.762	474.370
waterschap Rijn en IJssel	2.741.550	2.247.085	494.465
waterschap Vallei en Veluwe	4.418.796	3.621.823	796.973
waterschap Vechtstromen	3.287.505	2.694.572	592.933
waterschap Zuiderzeeland	1.803.747	1.478.424	325.323
gemeente Bunschoten	339.746	300.962	38.784
gemeente Dalfsen	494.220	440.767	53.453
gemeente Dronten	721.968	639.552	82.416
gemeente Leusden	525.369	468.900	56.469
gemeente Nijkerk	740.082	659.593	80.489
gemeente Ommen	353.969	315.335	38.634
gemeente Renswoude	89.065	79.554	9.511
gemeente Veenendaal	1.205.235	1.079.052	126.183
gemeente Woudenberg	224.578	200.360	24.218
gemeente Zwolle	2.367.426	2.113.803	253.623
Totaal	21.943.388	18.495.544	3.447.844

Voor de gemeenten geldt dat zij de btw op de dienstverlening kunnen compenseren. De toelichting hierop treft u aan in deel II Jaarrekening.

3. Paragrafen

3.1 Ontwikkelingen in het vorige begrotingsjaar

GBLT heeft de ambities beschreven in de Begroting 2025 grotendeels gerealiseerd. Dit is terug te lezen in de Programmaverantwoording.

Voor het heffingsjaar 2025 zijn de waterschaps- en gemeentelijke belastingen bijna volledig opgelegd. Hiermee ligt de procentuele realisatie in lijn met dezelfde periode vorig jaar. De waardering van de onroerende zaken voor de tien aangesloten gemeenten verliep volgens de afgesproken tijdslijn. De Waarderingskamer heeft naar aanleiding van een breed onderzoek in 2025 GBLT de hoogst haalbare score toegekend aan de kwaliteit van onze WOZ-waarderingen: 5 sterren. Een beoordeling waaruit blijkt dat wij met hoge kwaliteit de wet WOZ uitvoeren.

In overleg met het bestuur is begin 2025 een begrotingswijziging vastgesteld. De begrotingswijziging is ingediend vanwege de nieuwe cao, structurele kostenbesparingen en toename in de kosten, aanpassing van de wet op de proceskostenvergoeding en hogere invorderbaten. In de toelichting op de verschillen in de jaarrekening gaan we in op afwijkingen met de bedragen uit deze begrotingswijziging.

Na het vaststellen van de begrotingswijziging 2025 hebben zich wijzigingen voorgedaan waardoor de lasten en baten autonoom zijn gestegen. In de begrotingswijziging 2025 is op basis van gewijzigde wetgeving de proceskostenvergoeding naar beneden bijgesteld. Het lagere toekenningspercentage NCNP-bezwaren in 2025 (14% t.o.v. 20% in 2024) zorgt er echter voor dat de financiële gevolgen aanzienlijk lager zijn.

De stijging van de baten wordt onder meer veroorzaakt door de stijging van de rente op schatkistbankieren en hogere invorderopbrengsten door een hoger gemiddeld bedrag per invorderdocument, een lagere oninbaarheid en aanscherping van het coulance beleid. Eventuele structurele opbrengsten worden meegenomen in toekomstige begrotingen en meerjarenramingen.

3.2 Uitgangspunten en normen

Het jaarverslag en de jaarrekening zijn opgesteld aan de hand van de (gewijzigde) Begroting 2025. Deze begroting bevat uitgangspunten en normen over de te hanteren loon- en prijsstijgingen. Deze uitgangspunten zijn per saldo toereikend gebleken, mede vanwege enkele besparingen.

3.3 Incidentele baten en lasten

In deze paragraaf wordt uiteengezet hoe de bepaling van de incidentele (en structurele) aard van de baten en lasten tot stand komt. Op hoofdlijnen wordt toegelicht waar deze in 2025 uit bestaan.

In deze jaarrekening zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- incidentele baten en lasten doen zich niet langer dan 4 begrotingsjaren voor;
- alle overige baten en lasten worden als structureel aangemerkt.

Op grond van deze uitgangspunten zijn incidentele baten opgenomen voor een eenmalig ontvangen subsidie voor het medewerkerstevredenheidsonderzoek 2025. Daarnaast zijn incidentele lasten opgenomen voor het uitbetalen van transitievergoedingen.

3.4 Kostentoerekening

Voor informatie over de kostentoerekening verwijzen wij naar deel II Jaarrekening, 4.3 Exploitatierekening naar kostendragers.

3.5 Onttrekkingen overige bestemmingsreserves en voorzieningen

GBLT kent geen bestemmingsreserves, maar wel voorzieningen. Voorzieningen zijn bedragen die worden gevormd om:

- verplichtingen, verliezen en risico's op te kunnen vangen waarvan de omvang per balansdatum onzeker is, maar wel redelijkerwijs zijn in te schatten;
- bepaalde jaaroverstijgende uitgaven gelijkmatig te kunnen verdelen over verschillende begrotingsjaren.

Bij de jaarrekening 2020 is door GBLT een voorziening Arbeidsgerelateerde verplichting voor toekomstige ambtsjubilea getroffen. Deze voorziening is bedoeld om aan alle uitkeringsverplichtingen voor jubilea te kunnen voldoen. Deze verplichtingen vloeien voort uit opgebouwde rechten uit hoofde van de geldende arbeidsvoorwaarden van werknemers van GBLT. De voorziening geldt voor de huidige werknemers en bestuurders en bij de berekening is rekening gehouden met de 'blijfkans'. In 2025 is voor € 33.000 aan deze voorziening onttrokken en voor € 26.000 gedoteerd.

GBLT is eigenrisicodragers voor WW-uitkeringen en we hebben op grond van de cao tevens de verplichting om aanvullende uitkeringen te verstrekken. Voor de hieruit voortvloeiende verplichtingen richting voormalig personeel is een voorziening opgenomen. Elke jaar worden nieuwe verplichtingen aan de voorziening toegevoegd. De daadwerkelijk uitbetaalde WW- en aanvullende uitkeringen worden in het betreffende jaar ten laste van de voorziening gebracht. De voorziening heeft ultimo 2025 betrekking op een vijftal medewerkers. Er is sprake van een onzekerheid indien een medewerker in de periode vervangend werk vindt. In 2025 is voor € 174.000 aan deze voorziening gedoteerd.

Daarnaast kennen we een voorziening voor proceskosten, waarvan de procedure is gestart in 2025, maar de financiële vertaling daarvan pas in 2026 plaatsvindt. In 2025 is voor € 182.000 aan deze voorziening onttrokken en voor € 127.000 gedoteerd.

De tabellen met betrekking tot de voorzieningen zijn opgenomen in deel II Jaarrekening, 4.1 Balans onder Toelichting op de passiva.

3.6 Waterschaps- en gemeentebelastingen

De deelnemers beschrijven in hun begrotingen de soorten waterschaps- en gemeentebelastingen en het kwijtscheldingsbeleid. Daarbij gaan zij in op de kostendekkendheid van de tarieven. De belastingopbrengsten verantwoorden wij in aparte voortgangsrapportages en jaarrapportages aan de

deelnemers. Hieronder volgt een overzicht van de belastingopbrengsten over 2025, onderverdeeld in totalen voor de waterschappen en voor de gemeenten.

Waterschappen

In onderstaande tabel is voor de waterschappen de realisatie tot en met 31 december 2025 van de opgelegde belastingaanslagen voor belastingjaar 2025 weergegeven. Ook geven we in de tabel een prognose van de nog op te leggen belastingaanslagen voor het belastingjaar 2025 af. De verschillen tussen de kerncijfers voor de begroting en de prognose einde belastingjaar verklaren we in de jaarrapportages van de individuele deelnemers van GBLT.

<i>Bedragen in € x 1.000</i>	Kerncijfers begroting 2025	Realisatie tot en met 31-12-2025	Nog op te leggen / te verminderen	Prognose einde belastingjaar	Afwijking van de begroting
Zuiveringsheffing					
woonruimten	280.622	279.661	413	280.074	-548
bedrijfsruimten	110.622	109.021	3.213	112.234	1.612
Totaal zuiveringsheffing	391.244	388.682	3.626	392.308	1.064
Watersysteemheffing					
verontreinigingsheffing woonruimten	846	849	2	851	5
verontreinigingsheffing bedrijfsruimten	2.412	2.137	507	2.644	232
ingezetenen	144.887	144.781	64	144.845	-42
gebouwd	227.218	230.542	377	230.919	3.701
ongebouwd	51.029	51.073	95	51.168	139
ongebouwd natuurterreinen	2.499	2.511	5	2.516	17
Totaal watersysteemheffing	428.891	431.893	1.050	432.943	4.052
Totale belastingopbrengst	820.135	820.575	4.676	825.251	5.116

Voor belastingjaar 2025 is voor de waterschappen 100,1% opgelegd ten opzichte van de totale (gewijzigde) begroting. De prognose einde belastingjaar komt circa € 5,1 miljoen hoger uit dan verwacht op basis van de kerncijfers voor de begroting van 2025. De meeropbrengst is hoofdzakelijk het gevolg van hogere WOZ-waarden die een positief resultaat genereren bij de watersysteemheffing gebouwd. De lagere opbrengst voor de zuiveringsheffing woonruimten komt voornamelijk doordat de groei van het aantal woonruimten (areaaluitbreiding) lager uitkomt dan het aantal waarmee is gerekend bij het opstellen van de kerncijfers. Dit beeld komt overeen met de landelijke berichten over het achterblijven van het bouwvolume.

In de jaarrapportage 2024 is een bedrag van € 3,3 mln. opgenomen aan nog op te leggen aanslagen in 2025. Eind 2025 is hiervan € 4,0 mln. gerealiseerd.

De totale prognose van de opbrengst bij de zuiveringsheffing is in lijn met de begroting. Hierbij dient opgemerkt te worden dat bij een beperkt aantal industriële lozers van afvalwater fluctuaties zijn in de geloosde hoeveelheden vervuilingseenheden die in de jaarrapportages van de deelnemers bij de heffingstechnologische bedrijven nader worden toegelicht.

In de jaarrapportages van 2024 was voor de oudere heffingsjaren (2021 tot en met 2023) een inschatting gemaakt van nog op te leggen aanslagen van in totaal € 844.000. Eind 2024 is een opbrengst van

€ 2,78 miljoen gerealiseerd. In de individuele jaarrapportages voor de deelnemers worden de verschillen nader toegelicht. De voornaamste oorzaak is een hogere realisatie bij de opbrengsten zuiveringsheffing bedrijfsruimten. De definitieve aanslagen zijn hoger dan de voorlopige aanslagen.

De producties van de aanslagoplegging in 2025 voor de verschillende belastingsoorten zijn volgens planning opgelegd zonder verstoringen.

Gemeenten

In onderstaande tabel is voor de gemeenten de realisatie tot en met 31 december 2025 van de opgelegde belastingaanslagen voor belastingjaar 2025 weergegeven. Ook geven we in de tabel een prognose van de nog op te leggen belastingaanslagen voor het belastingjaar 2025 af. De verschillen tussen de kerncijfers voor de begroting en de prognose einde belastingjaar verklaren we in de jaarrapportages van de individuele deelnemers van GBLT.

<i>Bedragen in € x 1.000</i>	Kerncijfers begroting 2025	Realisatie tot en met 31-12-2025	Nog op te leggen / te verminderen	Prognose einde belastingjaar	Afwijking van de begroting
Onroerendezaakbelasting					
eigenaar woningen	70.150	69.791	1	69.792	-358
eigenaar niet-woningen	42.543	43.316	147	43.463	920
gebruiker niet-woningen	29.381	30.173	430	30.603	1.222
Totaal onroerendezaakbelasting	142.074	143.280	578	143.858	1.784
Overige belastingen					
rioolheffing	31.131	31.060	-11	31.049	-82
afvalstoffenheffing/reinigingsheffing	45.364	45.699	74	45.773	409
diftar	7.476	0	7.428	7.428	-48
toeristenbelasting	4.890	4.152	1.064	5.216	326
forensenbelasting	1.295	1.470	-51	1.419	124
overige heffingen	2.805	2.892	21	2.913	108
Totaal overige belastingen	92.961	85.273	8.525	93.798	837
Totale belastingopbrengst	235.035	228.553	9.103	237.656	2.621

Voor de gemeentelijke heffingen 2025 is op 31 december 2025 ten opzichte van de totale begroting 97,2% opgelegd. De prognose einde belastingjaar komt circa € 2,6 miljoen hoger uit dan verwacht op basis van de kerncijfers voor de begroting van 2025. De meeropbrengst is voor een belangrijk deel het gevolg van hogere WOZ-waarden en minder verminderingen naar aanleiding van bezwaar dan waarmee ten opzichte van de begroting rekening gehouden is.

Het totaalbedrag aan nog op te leggen aanslagen voor belastingjaar 2025 bedraagt € 9,1 miljoen en bestaat voor het grootste deel uit aanslagen diftar en nog definitief te maken belastingaanslagen toeristenbelasting. De belastingaanslagen diftar 2025 worden in februari 2026 opgelegd op basis van het daadwerkelijk aantal ledigingen dat wordt ontvangen van de verschillende huisvuilinzamelaars. Het merendeel van de definitieve aanslagen toeristenbelasting 2025 wordt in maart/april 2026 opgelegd op basis van de ontvangen aangiften.

Voor de voorgaande heffingsjaren was bij de jaarrapportages 2024 een schatting opgenomen van € 6,3 miljoen aan nog op te leggen aanslagen. Op 31 december 2025 is € 6,8 miljoen gerealiseerd. In de individuele jaarrapportages voor de deelnemers worden de verschillen nader toegelicht.

De producties van de aanslagoplegging in 2025 voor de verschillende belastingsoorten zijn volgens planning opgelegd zonder verstoringen.

Verantwoording invorderkosten

In de exploitatierekening verantwoorden wij de gerealiseerde opbrengst aan in rekening gebrachte invorderkosten. Deze opbrengst ontstaat doordat we aan belastingschuldigen, wanneer belastingaanslagen niet tijdig zijn voldaan, kosten in rekening brengen voor het verzenden van aanmaningen, dwangbevelen, hernieuwde bevelen en andere invorderingsmaatregelen. De in rekening te brengen kosten zijn wettelijk vastgelegd in de Kostenwet invordering rijksbelastingen, die geldt voor de invordering van waterschaps- en gemeentebelastingen. Het invorderbeleid is erop gericht de opgelegde aanslagen zo snel mogelijk te innen door tijdig betalen te stimuleren en dat zo gemakkelijk mogelijk te maken door effectief, efficiënt en menselijk onze taak uit te voeren.

3.7 Weerstandvermogen en risicobeheersing

Bij het uitvoeren van onze taken staan wij bloot aan diverse financiële risico's. Een risico definiëren wij als de mogelijkheid van een onverwachte en onzekere gebeurtenis die financiële consequenties kan hebben, waarvan de omvang nog niet definitief is vastgelegd. Voorbeelden hiervan zijn fraude, claims van derden, juridische geschillen en onzekerheden in investeringen. Wij blijven waakzaam en voeren doelgerichte (verbijzonderde) interne controles en audits uit om deze risico's tijdig te signaleren en te beheersen.

Onze aanpak richt zich niet alleen op het identificeren van risico's, maar ook op het versterken van de procesbeheersing binnen werkprocessen zoals waarderen, heffen, innen en klantenservice. Hierdoor verbinden wij operationele risico's aan organisatiedoelstellingen en werken wij met een geïntegreerde benadering van risicobeheersing.

Weerstandvermogen

Omdat de organisatie niet beschikt over eigen vermogen en reserves, is het berekenen van een weerstandvermogen niet mogelijk. Wel is binnen de exploitatie een begrotingspost onvoorzien opgenomen als buffer voor financiële tegenvallers. Indien deze post onvoldoende blijkt, worden de financiële gevolgen verrekend via de bijdragen van de deelnemers. Deze systematiek borgt de financiële continuïteit van de organisatie.

Risicomanagement

Om risico's beter te beheersen, besteden wij extra aandacht aan het kwantificeren en prioriteren van risico's. Dit komt tot uitdrukking in:

- een verbeterde rapportagestructuur;
- een verfijnde risicokwalificatieschaal (1-5 voor zowel kans als impact);
- een expliciete prioritering van risico's, waarbij focus wordt gelegd op risico's met een hoge kans en/of impact;
- het gericht inzetten van beheersmaatregelen en opvolging op basis van deze prioritering.

Deze aanpak versterkt de besluitvorming en zorgt voor een transparante en consistente beoordeling van risico's binnen de organisatie. De risicokwalificatie biedt inzicht in zowel de onderlinge weging van risico's als de prioriteit van bijbehorende beheersmaatregelen en aanbevelingen.

Voor een efficiënte en effectieve inrichting van het risicomanagementproces werken wij met een dynamische risicomatrix. Hierin zijn de geïdentificeerde risico's opgenomen en geëvalueerd naar kans en impact. Voor elk risico zijn beheersmaatregelen vastgesteld die periodiek worden geëvalueerd, zodat deze actueel blijven en aansluiten op veranderende omstandigheden.

Naast technische en procesmatige beheersmaatregelen is er nadrukkelijk aandacht voor cultuur en bewustwording. Het stimuleren van risicobewust gedrag en transparante communicatie draagt bij aan een robuust systeem waarin risico's tijdig worden herkend en beheerst.

Voor de beoordeling van de effectiviteit van onze aanpak hanteren wij het Three Lines of Defence-model. Dit model ondersteunt het beheersbaar houden van risico's door een duidelijke rolverdeling tussen uitvoering, toezicht en onafhankelijke toetsing. Op basis van de uitgevoerde controles concluderen wij dat deze aanpak effectief is: de geïdentificeerde risico's worden beheerst en waar nodig teruggebracht tot een aanvaardbaar niveau. De resultaten van controles en de opvolging van aanbevelingen worden vastgelegd in de periodieke risicomanagementrapportages.

Onze medewerkers zetten zich dagelijks in om de geplande werkzaamheden zorgvuldig en tijdig uit te voeren, ondanks de omvang en complexiteit van de werkzaamheden. Het Bedrijfsinformatieplan (BIP) 2024–2026 ondersteunt hierbij door richting te geven aan strategie, benodigde systemen en acties. Dit stelt ons in staat prioriteiten scherp te stellen en knelpunten effectief aan te pakken.

Rechtmatigheidsverantwoording

De rechtmatigheidsverantwoording is voor dit verslagjaar 2025 voor het eerst daadwerkelijk aan de orde. De verantwoordelijkheid voor het afgeven van een rechtmatigheidsoordeel over de jaarrekening ligt bij het dagelijks bestuur. Dit vraagt om een zorgvuldige inrichting van risicomanagement, interne beheersing en interne controles. De organisatie heeft zich hier de afgelopen jaren op voorbereid en beschikt inmiddels over een ingerichte en werkende structuur.

Processen, werkwijzen en verantwoordelijkheden zijn aangescherpt en geborgd, waarmee een stevige basis is gelegd voor het afleggen van de rechtmatigheidsverantwoording. Door de samenhang tussen risicomanagement, interne controles, de inzet van de auditpool en bestuurlijke betrokkenheid is de organisatie in staat om op een transparante en navolgbare wijze verantwoording af te leggen over de rechtmatigheid van het financieel beheer. De resultaten van uitgevoerde controles en de opvolging van aanbevelingen worden gemonitord en gerapporteerd ter verdere versterking van de rechtmatigheidsverantwoording.

3.8 Financiering

Bedrijfsfinanciering

GBLT trekt alleen geld aan voor activiteiten die door het bestuur zijn goedgekeurd. Bij het eventueel aantrekken van vreemd vermogen toetsen we aan de financieringsvoorschriften zoals die zijn vastgesteld in de Wet financiering decentrale overheden (wet Fido). Daarvoor staan twee instrumenten ter beschikking:

- de kasgeldlimiet om het renterisico te beperken bij financiering met kort geld (< 1 jaar);
- de renterisiconorm om het renterisico te beperken bij financiering met lang geld (> 1 jaar).

Kasgeldlimiet

De wettelijke kasgeldlimiet bepaalt hoeveel maximaal met 'kort geld' gefinancierd mag worden. De norm daarvoor is uitgedrukt in een percentage van het begrotingstotaal aan het begin van het begrotingsjaar (8,2% voor gemeenschappelijke regelingen). De kasgeldlimiet voor GBLT bedroeg in 2025 € 2,5 miljoen (8,2% van € 30,1 miljoen). In 2025 werd geen kort geld aangetrokken.

Renterisiconorm

De renterisiconorm zorgt ervoor dat een zodanige opbouw van de leningenportefeuille tot stand komt dat het renterisico voor renteaanpassing en herfinanciering in voldoende mate is beperkt. Voor een GR is de renterisiconorm bepaald op 20% van het begrotingstotaal van 2025. De norm voor GBLT bedraagt daardoor € 6,0 miljoen. Omdat GBLT geen langlopende leningen heeft, is het renterisico nihil.

Herfinanciering

GBLT heeft de mogelijkheid tot een kredietfaciliteit bij de huisbankier meegenomen in de aanbesteding voor het betalingsverkeer.

Liquiditeitspositie

We hebben de plicht tussentijdse overschotten bij de schatkist te stallen. Het saldo dat moest worden gestort in de schatkist schommelde rond de € 15,3 miljoen met een enkele uitschieter tot € 82,6 miljoen. Dit zijn gelden die benodigd zijn voor de exploitatie van GBLT en ontvangen belastinggelden (verwerkingstijd twee tot drie dagen). De door de deelnemers te betalen bijdragen, ten behoeve van de exploitatiekosten van GBLT, verrekenen wij maandelijks met de voor de deelnemers ontvangen en doorbetaalde belastinggelden.

Risicobeheer

Er vindt geen uitzetting van gelden plaats en GBLT maakt geen gebruik van financiële instrumenten zoals derivaten en opties. Het risicobeleid is erop gericht toekomstige risico's inzichtelijk te maken, te beheersen, te verminderen of te spreiden.

3.9 Verbonden partijen

GBLT participeert in één verbonden partij. Een verbonden partij is een privaot- dan wel publiekrechtelijke organisatie waarin GBLT een bestuurlijk en een financieel belang heeft.

Vereniging werken voor waterschappen

De Vereniging werken voor waterschappen is eind 2018 opgericht en heeft tot doel om te werken aan moderne werknemersvoorwaarden (cao) voor waterschappen en gelieerde organisaties en neemt daarmee de werkgeverstaken over van de Unie van Waterschappen. Vanaf 2019 is GBLT aangesloten bij de werkgeversvereniging.

GBLT heeft stemrecht en betaalt een bijdrage als vergoeding van de kosten. Het financieel belang van GBLT in 2025 bedraagt € 5.610 wat gelijk staat aan een deelname van 1,26% op het begrotingstotaal van € 445.709,00.

We onderkennen twee kleine risico's:

- dat de onderhandelingen van een nieuwe cao niet op tijd klaar zijn voordat de huidige cao afloopt. Als dat het geval is zal de huidige cao nog verder doorlopen;
- dat de vereniging een cao sluit die ons niet past. We zijn als werkgever gebonden aan de besluiten die de vereniging als werkgeversvereniging neemt.

3.10 Bedrijfsvoering

Rechtmatigheidsverantwoording

In de rechtmatigheidsverantwoording over verslagjaar 2025 is sprake van een begrotingsonrechtmatigheid als gevolg van een overschrijding van de investeringsbegroting. Deze overschrijding wordt conform de geldende regelgeving expliciet gemeld in de rechtmatigheidsverantwoording. Gezien de beperkte omvang van de overschrijding en het feit dat het binnen de vastgestelde verantwoordingsgrens blijft, leidt deze onrechtmatigheid niet tot een onrechtmatigheidsoordeel.

Op basis van de uitgevoerde interne controles en de foutenevaluatie is vastgesteld dat de overige financiële handelingen rechtmatig tot stand zijn gekomen en binnen de geldende wet- en regelgeving en interne kaders zijn uitgevoerd.

Begrotingscriterium

Uit deel II van deze jaarstukken blijkt dat over verslagjaar 2025 sprake is van een onderuitputting, als gevolg van een onderschrijding van de lasten. Er is daarom geen sprake van een overschrijding van de lasten. Wel is de investeringsbegroting, zoals opgenomen in de begrotingswijziging 2025, licht overschreden met circa 12.000. Dit betreft een onrechtmatigheid, die is gemeld aan het algemeen bestuur in de 2^e bestuursrapportage en daarmee als acceptabel wordt aangemerkt. Per saldo blijft GBLT ruim binnen de geldende verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten (circa € 566.000).

De overschrijding van de baten en de onderschrijding van de lasten komen boven de verantwoordingsgrens uit. Deze afwijkingen worden echter expliciet toegelicht en gemeld in de jaarrekening en het jaarverslag aan het bestuur. Conform de geldende regelgeving (zie Financiële

Verordening GBLT 2025 artikel 13.5) leidt deze tijdige en transparante verantwoording ertoe dat we deze afwijkingen niet kwalificeren als onrechtmatigheden in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording.

Voorwaardencriterium

Ten aanzien van het voorwaardencriterium zijn op basis van de uitgevoerde gegevensgerichte controles geen bijzonderheden geconstateerd. Dit geldt voor alle onderzochte financiële processen, waaronder de personeels- en salarisadministratie en het financieel beheer (inclusief betalingen, memoriaalboekingen en transitorische posten).

De financiële handelingen voldoen aan de relevante externe wet- en regelgeving en interne kaders met betrekking tot recht, hoogte en duur.

Aanbestedings- en inkoopaspecten

Uit de uitgevoerde interne controles blijkt dat binnen de organisatie geen bijzonderheden zijn geconstateerd ten aanzien van de naleving van het inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Daarbij is vastgesteld dat:

- er geen gevallen zijn geconstateerd waarin inkopen Europees aanbesteed hadden moeten worden;
- het inkoopstartformulier in alle gevallen wordt ingevuld en afgestemd met de inkoopadviseur;
- aanbestedingsprocedures zoals vastgelegd in het inkoopbeleid volledig zijn gevolgd.

De uitgevoerde controles hebben niet geleid tot materiële financiële onrechtmatigheden en overschrijden de verantwoordingsgrens niet. De rechtmatigheid van de financiële handelingen is daarmee niet in het geding.

De bestaande werkwijze, waaronder de vastlegging en monitoring van contracten binnen AFAS en de beschikbaarheid van onderliggende documentatie bij spendanalyses, wordt voortgezet en waar nodig verder geborgd binnen de reguliere interne beheersingscyclus.

Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O-criterium)

Het criterium misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O) speelt bij gemeenschappelijke regelingen over het algemeen een minder prominente rol dan bij gemeenten of provincies. Binnen GBLT is het M&O-criterium met name relevant voor financiële stromen die samenhangen met inkopen en aanbestedingen, personeels- en salariskosten, invorderingsopbrengsten, bijdragen van deelnemers en overige lasten.

Van misbruik is sprake indien doelbewust en in strijd met wet- en regelgeving wordt gehandeld met als doel zich onrechtmatig overheidsmiddelen toe te eigenen; dergelijk handelen is per definitie onrechtmatig. Bij oneigenlijk gebruik wordt formeel gehandeld in overeenstemming met wet- en regelgeving, maar in strijd met het doel en de strekking daarvan. Oneigenlijk gebruik leidt niet automatisch tot een onrechtmatigheid, maar kan wel aanleiding geven tot het treffen of aanscherpen van aanvullende beheersmaatregelen.

Voor de operationalisering van het M&O-criterium is een risicoanalyse uitgevoerd, waarbij per relevante financiële stroom de belangrijkste M&O-risico's, bijbehorende beheersmaatregelen en het restrisico zijn vastgesteld. Deze risicoanalyse is uitgewerkt in het kader van de verbijzonderde interne controle (VIC) en vormt de basis voor de prioritering en uitvoering van controlewerkzaamheden. Op basis van deze risicoanalyse en de uitgevoerde gegevensgerichte controles en procesmatige toetsingen zijn geen signalen

van misbruik of oneigenlijk gebruik geconstateerd. Er zijn geen onrechtmatigheden vastgesteld die moeten worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording. Eventuele aandachtspunten zijn van administratieve aard en maken onderdeel uit van de reguliere interne beheersingscyclus.

De uitkomsten van de toetsing aan het M&O-criterium zijn betrokken bij de rechtmatigheidsverantwoording over verslagjaar 2025 en worden in samenhang met de overige rechtmatigheidscriteria bestuurlijk verantwoord.

Bedrijfsvoering GBLT

Wij verzorgen het hele lokale belastingproces voor onze deelnemende waterschappen en gemeenten. Dat doen we met aandacht voor de maatschappelijke vraagstukken. En met een zo hoog mogelijke service voor onze klanten.

Wij maken ons sterk voor goede uitvoering van lokale belastingen: eenvoudig als het kan, persoonlijk als het nodig is. Dat doen we voor de klanten en de deelnemers van onze organisatie. De deelnemers participeren in het bestuur van onze organisatie en jaarlijks formuleren zij onze opdracht met een meerjarig kader en een begroting. We hebben onze doelen als volgt benoemd:

- de wendbaarheid van onze organisatie vergroten;
- datakwaliteit aantoonbaar maken;
- het vergroten van de klantdienstverlening;
- het verbeteren van de informatiepositie en dienstverlening aan opdrachtgevers;
- het toepassen van een sociaal gezicht in onze klantbenadering en in ons werkgeverschap;
- het ontwikkelen van medewerkers in een lerende organisatie.

Als grote verwerker van informatie van en over burgers en bedrijven willen wij een positieve bijdrage leveren aan de veilige informatiehuishouding van de overheid en de daarmee verbonden maatschappelijke kosten. Dat is een zich steeds ontwikkelende context, waarin we als organisatie en als medewerkers meebewegen en meegroeien. Onze ontwikkelstrategie is: wij leveren goede producten en diensten aan belastingplichtigen en aan de opdrachtgevende waterschappen en gemeenten. Het voorkomen van fouten is daarbij de meest effectieve manier om die kwaliteit te leveren. Door faalkosten te vermijden, realiseren we volledige belastingopbrengsten en tegen lage kosten bovendien. Wij blijven werken vanuit de gedachte dat daling van maatschappelijke kosten het gevolg is van goede kwaliteit en dus ook in die volgorde wordt behartigd. Als de kwaliteit en de toegankelijkheid van de producten toeneemt, neemt bij de klanten het vertrouwen toe en de inspanning af.

Om de ontwikkelstrategie te realiseren onderkennen we vijf succesfactoren:

- vakbekwame medewerkers;
- foutloze data;
- klantgerichte processen;
- betrouwbare systemen;
- gelijkgestemde partners.

Het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur vergaderden in 2024 beide vier keer. Hiermee is voldaan aan de eis uit de gemeenschappelijke regeling om minimaal viermaal per jaar een vergadering te organiseren.

3.11 EMU-saldo

Het EMU-saldo geeft weer wat het saldo van de inkomsten en uitgaven in een bepaalde periode was. In onderstaande tabel is het EMU-saldo voor GBLT weergegeven.

<i>Bedragen x € 1.000</i>	
1 Exploitatiesaldo voor bestemming van reserves	3.448
2 Invloed Investeringsuitgaven	
- bruto investeringsuitgaven	-224
+ verkoop materiële en immateriële vaste activa	-
+ afschrijvingen	330
3 Invloed voorzieningen	
+ toevoegingen aan voorzieningen t.l.v. exploitatie	509
- onttrekkingen aan voorzieningen t.b.v. exploitatie	-632
- onttrekkingen rechtstreeks uit voorziening	-93
4 Invloed reserves	
+ toevoegingen aan reserves t.l.v. exploitatie	-
- onttrekkingen aan reserves t.b.v. exploitatie	-
- onttrekkingen rechtstreeks uit reserves	-
5 Deelnemingen en aandelen	
- boekwinst	-
+ boekverlies	-
EMU-saldo	3.338

3.12 Wet Normering Topinkomens

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) stelt regels aan de openbaarheid en aan de hoogte van deze inkomens. Voor GBLT worden de leden van het algemeen en dagelijks bestuur en de directeur als topfunctionarissen beschouwd, zodat de openbaarheid daarop van toepassing is. De verplichte rapportage in het kader van de WNT is opgenomen in deel II Jaarrekening.

3.13 Wet open overheid

Volgens de Wet open overheid (Woo) dient GBLT informatie van de Woo-categorieën die voor GBLT van belang zijn verplicht en actief openbaar te maken en te publiceren op de website van GBLT. Door middel van registratie van de internetlocaties bij het Register van Overheidsorganisaties (ROO), wordt de informatie die GBLT zelf actief publiceert voor iedereen vindbaar gemaakt via de Woo-index.

In 2025 zijn vijf Woo-verzoeken ontvangen. Deze verzoeken gingen over:

- de forensenbelasting gemeente Ommen;
- het opvragen van taxatieverslagen WOZ en secundaire objectkenmerken;
- de gemeenschappelijke regeling, tariefbesluit en interne analyse belastingstelsel;
- het niet meer versturen van gebruikersbeschikkingen voor de WOZ aan gebruikers van woningen;
- het gebruik van de Berichtenbox door GBLT.

De Woo-verzoeken en de beslissingen op de Woo-verzoeken zijn gepubliceerd op de website van GBLT. Het Woo-verzoek over het gebruik van de Berichtenbox door GBLT is nog in behandeling en derhalve nog niet gepubliceerd.

Deel II Jaarrekening

4. Jaarrekening

4.1 Balans

De balans voor resultaatbestemming van GBLT per 31 december 2025 ziet er in vergelijking met de balans per 31 december 2024 als volgt uit:

<i>Bedragen x € 1.000</i>	31-12-2025	31-12-2024
Activa		
<i>Vaste activa</i>		
Materiële vaste activa	609	715
Totaal vaste activa	609	715
<i>Vlottende activa</i>		
Uitzettingen met een looptijd korter dan één jaar	2.777	4.327
Kortlopende vorderingen	4.239	3.348
Liquide middelen	1	1
Totaal vlottende activa	7.017	7.676
Totaal activa	7.626	8.391

<i>Bedragen x € 1.000</i>	31-12-2025	31-12-2024
Passiva		
<i>Vaste passiva</i>		
Eigen vermogen		
Bestemmingsreserves	-	-
Nog te bestemmen resultaat lopend boekjaar	3.448	2.281
Voorzieningen		
Ambtsjubilea	185	192
Uitkering aan voormalig personeel	174	-
Proceskosten	127	182
Totaal vaste passiva	3.934	2.655
<i>Vlottende passiva</i>		
Netto vlottende schulden met een looptijd korter dan een jaar	3.003	5.214
Overlopende passiva	689	522
Totaal vlottende passiva	3.692	5.736
Totaal passiva	7.626	8.391

Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Inleiding

De jaarrekening is in overeenstemming met de Regeling beleidsvoorbereiding en verantwoording waterschappen, hoofdstuk 4 van het Waterschapsbesluit, artikel 108 van de Waterschapswet, artikel 68 lid 7 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, artikel 212 van de Gemeentewet en de Financiële verordening GBLT 2025. In deze verordening heeft het algemeen bestuur (d.d. 13 november 2024) de uitgangspunten voor het financieel beleid vastgesteld, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten, tenzij in de verdere grondslagen anders is vermeld. De in de jaarrekening toegepaste grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling dat GBLT haar activiteiten in de toekomst zal voortzetten.

Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders uit de financiële verordening en de Kadernota Rechtmatigheid 2025. Dit houdt in dat:

De rechtmatigheidsverantwoording heeft betrekking op de financiële rechtmatigheid van:

- baten en lasten
- balansmutaties

De financiële rechtmatigheid omvat het voorwaarden criterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium (M&O-criterium):

- Voor het voorwaarden criterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 9 april 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld.
- Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten als onrechtmatig worden beschouwd. In de financiële verordening zijn enkele situaties beschreven waarin dergelijke overschrijdingen toch acceptabel kunnen zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en investeringskredieten geldt dat deze onrechtmatig zijn indien zij niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld.
- Ten aanzien van het M&O criterium vormt het M&O-beleid van GBLT het kader voor het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Alleen bij daadwerkelijke gevallen van misbruik is sprake van onrechtmatigheid. Dergelijke gevallen worden, voor zover zij in combinatie met andere fouten en onduidelijkheden de verantwoordingsgrens overschrijden, opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld conform de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV en de Financiële verordening GBLT 2025. Daarbij geldt:

- Een verantwoordingsgrens van 2% (zijnde circa € 566.000), waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen.
- Een rapporteringstolerantie van € 25.000 waarboven fouten en onduidelijkheden worden toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

Activa

Voor zover niet anders is vermeld, zijn de activa opgenomen tegen nominale waarden. Materiële vaste activa zijn fysiek aanwezige activa en worden niet geactiveerd als de verkrijgingsprijs minder bedraagt dan € 50.000. Voor dienstauto's, laptops, mobiele telefoons en automatiseringsapparatuur en - infrastructuur bedraagt dit € 5.000. Voor de investeringen gelden de maximale afschrijvingstermijnen zoals opgenomen in de Financiële verordening GBLT 2025, zie onderstaande tabel.

Activa	Maximale termijn in jaren
Gebouwen en verbouwingskosten	10
Inventaris	10
Hardware	5
Infrastructuur	5
Laptops en mobiele telefoons	3
Aanschaf- en implementatiekosten Belastingstelsel	5
Software, licenties en dergelijke	5
Dienstauto's	6
Onderzoek en ontwikkeling	5
Overige immateriële vaste activa tenzij gemotiveerd wordt dat een andere periode passender is.	4 tot 5

De afschrijving vindt lineair plaats vanaf het moment van ingebruikname. Ook hanteert GBLT het uitgangspunt dat pas na ingebruikname van de investering, de exploitatie wordt belast voor rente en afschrijving.

De materiële vaste activa wordt gewaardeerd tegen historische kostprijs onder aftrek van afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur en duurzame waardeverminderingen.

Wanneer een vast actief buiten gebruik wordt gesteld, wordt de boekwaarde op dat moment verlaagd naar de lagere restwaarde.

Vlottende activa

Onder de vlottende activa worden afzonderlijk opgenomen de uitzettingen met een kortere looptijd dan een jaar, de overige kortlopende vorderingen en de overlopende activa. Deze posten zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen betreffen direct opeisbare tegoeden en zijn eveneens gewaardeerd tegen nominale waarde.

Passiva

Voor zover niet anders is vermeld, zijn de passiva opgenomen tegen nominale waarden.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, behalve de voorziening Arbeidsgerelateerde verplichting ten behoeve van de ambtsjubilea. Deze voorziening is opgenomen tegen de contante waarde. De gebruikte disconteringsvoet is 2%.

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, zonder rekening te houden met of zij tot inkomsten of uitgaven in dat jaar hebben geleid. Winst wordt genomen zodra deze is gerealiseerd, een verlies wordt verwerkt zodra dit bekend is. Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Toelichting op de activa

Materiële vaste activa

In de Staat van vaste activa (bijlage A) is een nadere specificatie opgenomen van de materiële vaste activa, zoals bedrijfsgebouwen en software. Het verloop van de materiële vaste activa in 2025 is in de volgende tabel weergegeven.

<i>Bedragen x € 1.000</i>	Bedrijfs- gebouwen	Vervoer- middelen	Software	Overige materiële vaste activa	Totaal
Stand per 31 december 2024					
Historische aanschafwaarde	1.425	14	896	1.082	3.417
Cumulatieve afschrijvingen	-1.342	-14	-650	-696	-2.702
Cumulatieve bijdragen van derden	-	-	-	-	-
Boekwaarde	83	-	246	386	715
Mutaties 2025					
Investeringen	162	-	-	62	224
Afschrijvingen	-17	-	-149	-164	-330
Bijdragen van derden	-	-	-	-	-
<i>Desinvesteringen Aanschafwaarde</i>	-	-	-	-	-
<i>Desinvestering Afschrijvingen</i>	-	-	-	-	-
Saldo mutaties 2025	145	-	-149	-102	-106
Stand per 31 december 2025					
Historische aanschafwaarde	1.587	14	896	1.144	3.641
Cumulatieve afschrijvingen	-1.359	-14	-799	-860	-3.032
Cumulatieve bijdragen van derden	-	-	-	-	-
Boekwaarde	228	-	97	284	609

Investeringen

Onder de categorie 'bedrijfsgebouwen' verantwoordt de investeringen in ons kantoorpand. Dit zijn investeringen in de kantoorruimte die we gedurende de huurperiode afschrijven. GBLT is geen juridisch eigenaar van het kantoorpand.

Het beschikbaar stellen van de investeringskredieten geschiedt door het bestuur op basis van de investeringsvoorstellen zoals deze zijn meegenomen in de (gewijzigde) begroting 2025. De investeringskredieten zijn niet meerjarig en worden niet doorgeschoven naar een volgend jaar. Onderstaand de realisatie van de investeringskredieten in 2025 ten opzichte van de gewijzigde begroting.

<i>Bedragen in € x 1.000</i>	Gewijzigde begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatiegraad
Verbouwing pand	165	162	98%
Vergaderschermen	30	33	110%
Bureaus en bureaustoelen	20	29	145%
Totaal	215	224	104%

Flottende activa

In onderstaande tabel zijn de flottende activa inzichtelijk gemaakt.

<i>Bedragen x € 1.000</i>	31-12-2025	31-12-2024
Uitzettingen met een looptijd korter dan één jaar		
Uitzettingen schatkistbankieren	2.777	4.327
Kortlopende vorderingen		
Openstaande invorderingsdebiteuren	3.725	2.574
Debiteuren	-	93
Vooruitbetaalde bedragen	364	404
Overige vorderingen	150	277
Liquide middelen	1	1
Totaal	7.017	7.676

Uitzettingen met een looptijd korter dan 1 jaar

Sinds eind 2013 zijn alle decentrale overheden, waaronder gemeenschappelijke regelingen, verplicht om hun overtollige middelen in de schatkist aan te houden. Tegelijkertijd met de wet is de ministeriële regeling Schatkistbankieren decentrale overheden ingegaan. Onderdeel van die regeling is de rekening-courantovereenkomst die iedere decentrale overheid heeft met de Staat der Nederlanden.

De regeling bevat ook de verplichting voor decentrale overheden om een bankrekening aan te houden die gekoppeld kan worden aan de schatkist. De uitzettingen van € 2,8 miljoen bestaan voor een bedrag van € 1,0 miljoen uit ontvangsten die nog doorgestort moeten worden aan de deelnemers. Dit bedrag is dan ook niet ter vrije beschikking van GBLT.

Niet alle overtollige middelen behoeven in de schatkist te worden gestort. Hiervoor geldt een drempel. Het drempelbedrag is een minimumbedrag (afhankelijk van de omvang van de decentrale overheid) dat gemiddeld buiten de schatkist mag worden gehouden. In onderstaande tabel is het drempelbedrag voor schatkistbankieren per kwartaal weergegeven, alsmede de ruimte onder het drempelbedrag.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)				
Verslagjaar 2025				
Drempelbedrag	1.000	1.000	1.000	1.000
	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	3	7	9	15
Ruimte onder het drempelbedrag	997	993	991	985
Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-

Kortlopende vorderingen

De kortlopende vorderingen betreffen onder andere de nog te realiseren invorderopbrengsten van € 3,7 miljoen. Alle kortlopende vorderingen zijn op balansdatum direct opeisbaar. In de volgende tabel zijn de openstaande invorderingsdebiteuren per 31 december 2025 opgenomen.

<i>Bedragen x € 1.000</i>	31-12-2025	31-12-2024
Openstaande invorderingsdebiteuren	5.034	4.037
Af: voorziening dubieuze invorderingsdebiteuren	-1.309	-1.463
Totaal	3.725	2.574

Van de openstaande vorderingen is per ultimo 2025 op basis van ervaringscijfers en de fase waarin de vordering zich bevindt, berekend welk deel vermoedelijk oninbaar zal worden geleden. We verwachten van het openstaande bedrag 74% te innen (€ 3,7 miljoen).

<i>Bedragen in € x 1.000</i>	1-1-2025	Mutaties 2025	31-12-2025
Voorziening dubieuze invorderingsdebiteuren			
<u>Saldo aan het begin van het begrotingsjaar</u>	1.463		
vermeerderingen a.g.v. rentetoevoegingen		-	
overige interne vermeerderingen		356	
interne verminderingen		-510	
externe verminderingen		-	
<u>Saldo aan het einde van het begrotingsjaar</u>			1.309

De oninbaar geleden vorderingen van belastingjaar 2025 (€ 83.000) zijn gecorrigeerd op de invorderingsopbrengsten van 2025. Alle oudere posten zijn ten laste van de voorziening Dubieuze invorderingsdebiteuren gebracht (€ 510.000). Om de voorziening op het berekende niveau van € 1,3 miljoen te brengen, is € 356.000 aan de voorziening toegevoegd.

De voorziening is bepaald op basis van wat we nog verwachten af te voeren en oninbaar te verklaren van de openstaande posten betreffende de aanmaningen, dwangbevelen en hernieuwde bevelen. Hiervoor is zowel voor het huidige als de oude jaren het gemiddelde percentage bepaald met behulp van historische cijfers.

Liquide middelen

Dit betreft de saldi op de bankrekeningen. Deze zijn ter vrije beschikking van GBLT.

Toelichting op de passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen op de balans bestaat uit het nog te bestemmen resultaat. In onderstaand overzicht is het verloop van het te bestemmen resultaat weergegeven.

<i>Bedragen x € 1.000</i>	Bedrag
Stand per 31 december 2024	
Saldo eigen vermogen (<i>nog te bestemmen resultaat</i>) aan het eind van het vorige begrotingsjaar	2.281
Mutaties 2025	
Interne vermeerderingen	-
Uitbetaald resultaat	-2.281
Voorstel voor de toevoeging/onttrekking via de resultaatbestemming	-
Stand per 31 december 2025	
Saldo eigen vermogen (<i>nog te bestemmen resultaat</i>) aan het einde van het begrotingsjaar	3.448

Voorzieningen

Ambtsjubilea

In de jaarrekening 2020 is door GBLT een voorziening Arbeidsgerelateerde verplichting voor toekomstige ambtsjubilea getroffen. Deze voorziening is bedoeld om aan alle uitkeringsverplichtingen voor jubilea te kunnen voldoen. Deze verplichtingen vloeien voort uit opgebouwde rechten uit hoofde van de geldende arbeidsvoorwaarden van werknemers van GBLT. De voorziening geldt voor de huidige werknemers en bij de berekening is rekening gehouden met de 'blijfkans'.

<i>Bedragen in € x 1.000</i>	1-1-2025	Mutaties 2025	31-12-2025
Voorziening arbeidsgerelateerde verplichting			
<u>Saldo aan het begin van het begrotingsjaar</u>	192		
vermeerderingen a.g.v. rentetoevoegingen		-	
overige interne vermeerderingen		26	
interne verminderingen		-	
externe verminderingen		-33	
<u>Saldo aan het einde van het begrotingsjaar</u>			185

Voorziening uitkering aan voormalig personeel

GBLT is eigenrisicodragers voor WW-uitkeringen en we hebben op grond van de cao tevens de verplichting om aanvullende uitkeringen te verstrekken. Voor de hieruit voortvloeiende verplichtingen richting voormalig personeel is een voorziening opgenomen.

Elke jaar worden nieuwe verplichtingen aan de voorziening toegevoegd. De daadwerkelijk uitbetaalde WW- en aanvullende uitkeringen worden in het betreffende jaar ten laste van de voorziening gebracht.

De voorziening heeft ultimo 2025 betrekking op een vijftal medewerkers. Er is sprake van een onzekerheid indien een medewerker in de periode vervangend werk vindt. In dat geval vervalt de verplichting voor GBLT en valt dit deel van de voorziening vrij. Het langlopende deel van de voorziening is circa € 30.000.

<i>Bedragen in € x 1.000</i>	1-1-2025	Mutaties 2025	31-12-2025
Voorziening uitkering aan voormalig personeel			
<u>Saldo aan het begin van het begrotingsjaar</u>	-		
vermeerderingen a.g.v. rentetoevoegingen		-	
overige interne vermeerderingen		174	
interne verminderingen		-	
externe verminderingen		-	
<u>Saldo aan het einde van het begrotingsjaar</u>			174

Proceskosten

GBLT heeft een voorziening getroffen voor proceskosten (zowel bezwaren als beroepen). Dit zijn mogelijke kosten voor juridische procedures die over de jaargrens heen lopen, zoals bezwaar- en beroepsprocedures. Deze procedures kennen hun oorsprong merendeels in 2025, maar leiden tot een mogelijke last in 2026. Op basis van een schattingsberekening wat deze procedures gaan kosten in het volgende verslagjaar, is in de exploitatie een last genomen van € 127.000.

<i>Bedragen in € x 1.000</i>	1-1-2025	Mutaties 2025	31-12-2025
Voorziening proceskosten			
<u>Saldo aan het begin van het begrotingsjaar</u>	182		
vermeerderingen a.g.v. rentetoevoegingen		-	
overige interne vermeerderingen		127	
interne verminderingen		-122	
externe verminderingen		-60	
<u>Saldo aan het einde van het begrotingsjaar</u>			127

Flottende passiva

Hier zijn onder meer de bedragen opgenomen van de nog te betalen bedragen aan leveranciers, sociale premies en nog te maken verrekeningen inzake belastingontvangsten. In onderstaande tabel treft u een overzicht van deze balanspost aan.

<i>Bedragen x € 1.000</i>	31-12-2025	31-12-2024
<u>Netto flottende schulden met een looptijd korter dan een jaar</u>		
Af te dragen btw	-	65
Schulden aan leveranciers	3	505
Schulden i.v.m. te betalen belastingen en sociale premies	-	1.084
Nog te verwerken belastinginkomsten	1.095	1.250
Nog uit te betalen belastinginkomsten	1.022	1.562
Verloftegoeden personeel	874	671
Tegoed personeelsvereniging	9	5
Nog te besteden thuiswerkbudget	-	72
	3.003	5.214
<u>Overlopende passiva</u>		
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot uitbetaling komen	689	500
Vooruit ontvangen bedragen	-	22
	689	522
Totaal	3.692	5.736

De nog uit te betalen belastinginkomsten betreffen de ontvangsten van klanten in de laatste dagen van 2025. Deze moeten per 31 december 2025 nog uitbetaald worden aan onze deelnemers.

Overlopende passiva

De verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die een volgend begrotingsjaar tot uitbetalingen komen, zijn als volgt gespecificeerd:

<i>Bedragen x € 1.000</i>	31-12-2025	31-12-2024
Personele kosten	182	83
Inhuur personeel	113	24
Druk- en bindwerk	5	8
Onderhoud automatisering	117	111
Porti- en vrachtkosten	24	29
Bankkosten	17	37
Accountantskosten	82	68
Uitbestede werkzaamheden	54	114
Overige (facilitair, servicekosten e.d.)	31	2
Diensten derden	64	24
totaal	689	500

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

GBLT is verbonden aan verschillende, niet uit de balans blijvende, financiële verplichtingen. De belangrijkste verplichtingen worden hieronder benoemd.

Huurverplichting

GBLT heeft in 2025 een nieuwe huurovereenkomst met de gemeente Zwolle gesloten voor 10 jaar. Van deze 9-jarige huurverplichting is in 2026 € 727.000 verschuldigd. Jaarlijks vindt indexering van de huur plaats. De huurverplichting bevat een zuivere verplichting (huurlasten) en een niet-zuivere verplichting (facilitaire dienstverlening en servicekosten). De zuivere huurverplichting voor 2026 bedraagt € 406.000. Voor de gehele looptijd van het huurcontract bedraagt de zuivere huurverplichting afgerond € 4 miljoen.

Verplichtingen software en uitbestede diensten

GBLT heeft meerjarige financiële verplichtingen voor software met betrekking tot de belasting- en waarderingsapplicatie en het zaakstelsel. Ook hebben we meerjarige financiële verplichtingen wat betreft diensten die we uitbesteden voor drukwerk, postverzending en salarisverwerking én financiële verplichtingen met betrekking tot deurwaardersdiensten.

Studieregeling PBB

Conform de cao hebben we de verplichting naar de medewerkers om een minimaal budget van € 6.000 over een periode van vijf jaar beschikbaar te stellen ten behoeve van ontwikkeling, loopbaan en vitaliteit. De hoogte van deze verplichting is echter niet realistisch in te schatten, omdat de cao spreekt van een minimum verplichting en de medewerker niet verplicht is het budget te gebruiken.

Leaseverplichting

De opbouw van het totaal aan verplichtingen van de leaseovereenkomsten is in onderstaande tabel weergegeven.

<i>bedragen in € x 1.000</i>	Looptijd in jaren	Einddatum	Jaarlijkse verplichting	Totale verplichting
Leaseauto 1	5	28-6-2026	9	4
Leaseauto 2	3	10-11-2026	14	12
Totaal			23	16

Gebeurtenissen na balansdatum

Vanaf 1 januari 2026 stapt GBLT over op het verslaggevingsstelsel Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). De openingsbalans 2026 en de waarde van de individuele balansposten worden in 2026 nader uitgewerkt.

4.2 Exploitatierkening (naar kostensoorten en –opbrengsten)

<i>Bedragen in € x1.000</i>	Jaar- rekening 2024	Begroting 2025	Gewijzigde begroting 2025	Jaar- rekening 2025	Verschil gewijzigde begroting en jaarrekening
Lasten					
1 Rente en afschrijvingen					
1.1 Externe rentelasten	-	-	-	-	-
1.2 Interne rentelasten	67	80	80	77	-3
1.3 Afschrijvingen van activa	403	341	329	330	1
Totaal rente- en afschrijvingslasten	470	421	409	407	-2
2 Personeelslasten					
2.1 Salarissen huidig personeel en bestuurders	12.218	13.392	14.153	13.711	-442
2.2 Sociale premies	3.309	3.561	3.952	3.704	-248
2.3 Rechtstreekse uitkeringen huidig pers. en bestuurders	20	-	-	77	77
2.4 Overige personeelslasten	626	787	717	584	-133
2.5 Personeel van derden	931	483	736	645	-91
2.6 Uitkeringen voormalig personeel en bestuurders	64	-	66	147	81
Totaal personeelslasten	17.168	18.223	19.624	18.868	-756
3 Goederen en diensten van derden					
3.1 Duurzame gebruiksgoederen	12	21	5	-	-5
3.2 Overige gebruiksgoederen en verbruiksgoederen	230	259	305	208	-97
3.3 Energie	8	12	12	8	-4
3.4 Huren en rechten	381	388	396	395	-1
3.5 Leasebetalingen operational lease	23	24	24	24	-
3.7 Verzekeringen	29	25	27	27	-
3.8 Belastingen	14	13	16	15	-1
3.9 Onderhoud door derden	2.896	2.798	3.147	3.259	112
3.10 Overige diensten door derden	4.688	4.289	4.857	4.408	-449
Totaal goederen en diensten derden	8.281	7.829	8.789	8.344	-445
5 Toevoegingen voorzieningen/onvoorzien					
5.1 Toevoegingen aan voorzieningen	1.054	-	1.030	684	-346
5.2 Onvoorzien	-	200	200	-	-200
Totaal toevoegingen voorz./onvoorzien	1.054	200	1.230	684	-546
Totaal lasten	26.973	26.673	30.052	28.303	-1.749

<i>Bedragen in € x1.000</i>	Jaar-rekening 2024	Begroting 2025	Gewijzigde begroting 2025	Jaar-rekening 2025	Vershil gewijzigde begroting en jaarrekening
Baten					
1 Financiële baten					
1.1 Externe rentebaten	490	300	220	290	70
1.2 Interne rentebaten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten	490	300	220	290	70
2 Personeelsbaten					
2.1 Baten i.v.m. salarissen en sociale lasten	115	80	139	118	-21
2.2 Uitlening van personeel	77	-	-	-	-
Totaal personeelsbaten	192	80	139	118	-21
3 Goederen en diensten aan derden					
3.6 Diensten derden – bijdragen deelnemers	20.510	20.754	21.943	21.943	-
Totaal goederen en diensten aan derden	20.510	20.754	21.943	21.943	-
4 Bijdragen van derden					
4.1 bijdragen van overigen	569	-	220	277	57
Totaal bijdragen van derden	569	-	220	277	57
5 Waterschapsbelastingen					
5.1 Invorderopbrengsten	6.527	5.500	6.500	8.425	1.925
Totaal waterschapsbelastingen	6.527	5.500	6.500	8.425	1.925
6 Interne verrekeningen					
6.1 Onttrekkingen aan voorzieningen	966	39	1.030	698	-332
Totaal interne verrekeningen	966	39	1.030	698	-332
Totaal baten	29.254	26.673	30.052	31.751	1.699
Totaal saldo van baten en lasten	2.281	-	-	3.448	3.448
Toevoegingen en onttrekkingen reserves					
Toevoegingen aan bestemmingsreserve	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan bestemmingsreserve	-	-	-	-	-
Resultaat	2.281	-	-	3.448	3.448

Toelichting op de lasten

Hieronder zijn verklaringen van de afwijkingen ten opzichte van de gewijzigde begroting 2025 weergegeven voor zover zij een bedrag van € 25.000 te boven gaan. De afkorting I/S staat voor incidenteel/structureel en V/N staat voor voordeel/nadeel. Bij het bepalen van de incidentele of structurele aard van de lasten en baten zijn de uitgangspunten gehanteerd zoals beschreven in paragraaf 3.3. De personeelslasten bevatten een incidentele component van € 77.000 en de bijdrage van overigen een incidentele component van € 2.500.

Personeelslasten

Omschrijving	I/S	V/N	Bedrag in € x 1.000
2.1 Salarissen huidig personeel en bestuurders & 2.2 Sociale premies	S	V	690
De salariskosten voor eigen personeel komen € 690.000 lager uit. De oorzaak hiervan is tweeledig. Enerzijds is het gevolg van het vertrek van medewerkers en het later of niet invullen van vacatures. Anderszijds komt het door het kopen van IKB-verlof.			

Omschrijving	I/S	V/N	Bedrag in € x 1.000
2.3 Rechtstreekse uitkeringen aan huidig personeel De overschrijding van € 77.000 heeft te maken met het uitbetalen van transitievergoedingen. € 13.000 daarvan is in de begrotingswijziging meegenomen onder uitkeringen voormalig personeel.	I	N	77
2.4 Overige personeelslasten De overige personeelslasten komen € 133.000 lager uit dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door: <ul style="list-style-type: none"> - minder uitgaven aan persoonlijk opleidingsbudget (PBB) € 50.000; - meer uitgaven aan arbo kosten ad € 12.000; - minder uitgaven aan werving & selectie ad € 57.000; - minder uitgaven aan studie & opleiding ad € 30.000. De overige kleine voordelen tellen op naar een bedrag van € 8.000.	S	V	133
2.5 Personeel van derden De kosten van personeel van derden vallen € 91.000 lager uit. Dit wordt veroorzaakt door minder inhuur.	S	V	91
2.6 Uitkeringen voormalig personeel Dit betreft de wachtgelduitkeringen van medewerkers die zijn vertrokken en nog geen andere dienstbetrekking hebben. We komen € 81.000 hoger uit dan we hadden voorzien. Waarvan € 13.000 ten laste komt van rechtstreekse uitkeringen aan huidig personeel in verband met het uitbetalen van een transitievergoeding.	S	N	81

Omschrijving	I/S	V/N	Bedrag in € x 1.000
3.10 Overige diensten door derden (vervolg)			
<p><u>Uitbesteden werkzaamheden</u> De uitbestede werkzaamheden komen € 17.000 hoger uit dan de begrotingswijziging. Hieronder volgt een nadere toelichting op de grootste afwijkingen.</p> <p>Bij de afdeling Heffen is een overschrijding van € 61.000 op uitbesteden werkzaamheden. De overschrijding komt door het meer uitbesteden van werkzaamheden vanwege opvang werkzaamheden door ziekte van werknemers en noodzakelijke incidentele werkzaamheden op gebied van verwerking uitval subject- en objectgegevens voor verbeteringen kwalitatieve procesuitvoering. De kosten worden gecompenseerd vanuit vacatureruimte salarissen huidig personeel.</p> <p>Bij de afdeling Innen is € 36.000 minder uitgegeven aan uitbesteden werkzaamheden. Dit zit hem voor € 23.000 in de uitbesteding aan de externe deurwaarder. Zij hadden ons ten onrechte kosten in rekening gebracht. De overige € 13.000 zit in minder afgehandelde kwijtscheldingsdossiers.</p> <p>Bij de afdeling KCC bezwaar is € 42.000 minder uitgegeven dit heeft te maken met het feit dat we minder bezwaren hebben binnengekregen. Ook hebben we nieuwe medewerkers opgeleid en ingezet op de bezwaarafhandeling, waardoor we minder hebben uitbesteed.</p>	S		
<p><u>Bankkosten</u> Op de bankkosten hebben we € 26.000 minder uitgegeven dan de begrotingswijziging. Dit komt doordat minder gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om via Mijn Loket per iDEAL te betalen. Dit is grotendeels te verklaren door de komst van de QR-code op het aanslagbiljet.</p>	S		
<p><u>Extern advies</u> We hebben € 64.000 minder uitgegeven aan extern advies diensten, dan aanvankelijk werd verwacht.</p>	S		
<p><u>Digitale postverwerking</u> We hebben € 24.000 minder uitgegeven aan digitale postverwerking. Dit heeft te maken met minder verstuurd documenten door de gecombineerde aanslag Diftar en het samenvoegen van gebruikers en eigenaren.</p>	S		
<p>De overige kleine voordelen tellen op naar een bedrag van € 5.000.</p>	S		

Toevoeging voorzieningen / onvoorzien

Omschrijving	I/S	V/N	Bedrag in € x 1.000
5.1 Toevoegingen aan voorzieningen We hebben onze voorzieningen voor ambtsjubilea, proceskosten en dubieuze invorderingsdebiteuren moeten actualiseren met een mutatie van respectievelijk € 26.000, € 127.000 en € 356.000. Daarnaast hebben we een voorziening getroffen voor uitkering aan voormalig personeel van € 174.000.	S I	V	346
5.2 Onvoorzien In 2025 zijn geen bestedingen voor deze post aangevraagd.	S	V	200

Toelichting op de batenFinanciële baten

Omschrijving	I/S	V/N	Bedrag in € x 1.000
1.1 Externe rente baten We hebben de plicht om overtollige middelen bij de schatkist te stallen. Over deze middelen ontvangen we rente. We hebben € 70.000 meer aan rente ontvangen dan begroot. Oorzaak hiervan is het gelijk blijven van het rentetarief van het schatkistbankieren, terwijl een lichte daling werd verwacht.	S	V	70

Bijdragen van derden

Omschrijving	I/S	V/N	Bedrag in € x 1.000
4.1 bijdragen van overigen <u>Doorbelasting derden</u> GBLT heeft diverse kostenfacturen doorbelast aan derden, voordeel € 10.000 <u>Compensatie KOTA</u> De uitvoeringskosten voor de KOTA en de compensatie voor gedeerde inkomsten bedragen gezamenlijk € 94.000. Dit is € 44.000 hoger dan begroot. <u>Subsidie</u> GBLT heeft subsidie van € 2.500 aangevraagd voor medewerkers-tvredenheidsonderzoek 2025. De overige voordelen tellen op naar een bedrag van € 500	S S I	V	57

Waterschapsbelastingen

Omschrijving	I/S	V/N	Bedrag in € x 1.000
5.1 Invorderopbrengsten Onder deze post zijn de invorderopbrengsten opgenomen. Dit zijn de opbrengsten uit de verzonden invorderdocumenten zoals een aanmaning en een dwangbevel. Aan deze documenten zijn kosten verbonden, conform de kostenwet, die de belastingschuldige aan GBLT moet betalen. De hogere opbrengst ten opzichte van de begrotingswijziging is het gevolg van meerdere factoren. Het aantal verzonden documenten ligt ruim hoger dan vorig jaar. De aanscherping van het coulancebeleid heeft hieraan bijgedragen. Daarnaast zijn de vastgestelde kosten, vanuit de kostenwet, voor een aanmaning en dwangbevel toegenomen.	S	V	1.925

Interne verrekeningen

Omschrijving	I/S	V/N	Bedrag in € x 1.000
6.1 Onttrekkingen aan voorzieningen We hebben de voorziening proceskostenvergoeding aangesproken voor een bedrag van € 122.000. In plaats van de verwachte onttrekking van € 180.000 wat een nadeel oplevert van € 58.000. Daarnaast hebben we € 510.000 onttrokken aan de voorziening dubieuze debiteuren. In plaats van de verwachte € 850.000 wat een nadeel oplevert van € 340.000. Tot slot hebben we de reservering thuiswerkbudget (04-2020/04-2025) laten vrijvallen met € 66.000. Wat een voordeel oplevert omdat we hier geen rekening mee hebben gehouden.	S	N	332

4.3 Exploitatierkening (naar kostendragers)

Voor de jaarrekening zien we de deelnemers als kostendragers. Zij nemen de lasten van GBLT voor hun rekening. De lasten van GBLT worden enerzijds door de deelnemers in de gemeenschappelijke regeling gedragen en anderzijds verworven door de invorderkosten voor het verzenden van onder andere aanmaningen, dwangbevelen en hernieuwde bevelen. De belastingplichtige is verantwoordelijk voor de betaling van deze invorderkosten. Daarnaast ontvangt GBLT over de aangehouden middelen in de schatkist ook een rentevergoeding. Deze rentevergoeding verlaagt de deelnemersbijdrage.

De netto exploitatielasten brengen we volgens de in de Bijdrageverordening GBLT 2016 neergelegde verdeelsleutel aan de deelnemers in rekening. Dit leidt tot onderstaande bijdrage per deelnemer.

Deelnemer	Vastgestelde bijdragen 2025	Bijdrage op basis van Jaarrekening 2025	Na vaststelling jaarrekening 2025 overgemaakt / verrekend
waterschap Drents Overijsselse Delta	2.630.132	2.155.762	474.370
waterschap Rijn en IJssel	2.741.550	2.247.085	494.465
waterschap Vallei en Veluwe	4.418.796	3.621.823	796.973
waterschap Vechtstromen	3.287.505	2.694.572	592.933
waterschap Zuiderzeeland	1.803.747	1.478.424	325.323
gemeente Bunschoten	339.746	300.962	38.784
gemeente Dalfsen	494.220	440.767	53.453
gemeente Dronten	721.968	639.552	82.416
gemeente Leusden	525.369	468.900	56.469
gemeente Nijkerk	740.082	659.593	80.489
gemeente Ommen	353.969	315.335	38.634
gemeente Renswoude	89.065	79.554	9.511
gemeente Veenendaal	1.205.235	1.079.052	126.183
gemeente Woudenberg	224.578	200.360	24.218
gemeente Zwolle	2.367.426	2.113.803	253.623
Totaal	21.943.388	18.495.544	3.447.844

De gemeenten kunnen op de in rekening gebrachte bijdrage nog btw-compensatie toepassen. Deze is in onderstaande tabel opgenomen.

Deelnemer	Compensabele btw inschatting 2025	Compensabele btw o.b.v. jaarrekening 2025
gemeente Bunschoten	17.892	16.770
gemeente Dalfsen	30.111	28.566
gemeente Dronten	38.020	35.637
gemeente Leusden	32.496	30.864
gemeente Nijkerk	44.480	42.153
gemeente Ommen	21.085	19.968
gemeente Renswoude	5.595	5.320
gemeente Veenendaal	79.182	75.534
gemeente Woudenberg	13.782	13.081
gemeente Zwolle	147.592	140.260
Totaal	430.235	408.153

Na verrekening van bovenstaande compensabele btw komen de bijdragen van de gemeenten uit op de bedragen in de volgende tabel.

Deelnemer	Netto bijdrage excl. btw begroting 2025	Netto bijdrage jaarrekening 2025
gemeente Bunschoten	321.854	284.192
gemeente Dalfsen	464.109	412.201
gemeente Dronten	683.948	603.915
gemeente Leusden	492.873	438.036
gemeente Nijkerk	695.602	617.440
gemeente Ommen	332.884	295.367
gemeente Renswoude	83.470	74.234
gemeente Veenendaal	1.126.053	1.003.518
gemeente Woudenberg	210.796	187.279
gemeente Zwolle	2.219.834	1.973.543
Totaal	6.631.423	5.889.725

4.4 Wet Normering Topinkomens

Het Waterschapsbesluit bepaalt dat in het jaarverslag een paragraaf moet zijn opgenomen die informatie bevat over topinkomens, zoals bedoeld in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Op grond van de WNT mag het inkomen van topfunctionarissen in de (semi)publieke sector in 2025 niet meer bedragen dan € 246.000.

De WNT definieert het begrip topfunctionaris voor instellingen in de (semi)publieke sector als:

1. de leden van de hoogste uitvoerende en toezichthoudende organen;
2. de hoogste ondergeschikte of leden van de groep hoogst ondergeschikten aan dat orgaan en;
3. degene of degenen belast met de dagelijkse leiding.

Onderstaand overzicht toont de leden van het algemeen bestuur van GBLT.

Leden algemeen bestuur GBLT	Duur dienstverband 2025
Voorzitter	
B. van Vreeswijk (DB-lid waterschap Vallei en Veluwe)	1-1-2025 t/m 31-12-2025
F. Wissing (DB-lid waterschap Rijn en IJssel)	1-1-2025 t/m 31-12-2025
G. Wolters (DB-lid waterschap Vechtstromen)	1-1-2025 t/m 31-12-2025
T. Vereijken (DB-lid waterschap Zuiderzeeland)	1-1-2025 t/m 31-12-2025
H. Perenboom (DB-lid waterschap Drents Overijsselse Delta)	1-1-2025 t/m 31-12-2025
S.J. Lap (Wethouder gemeente Dronten)	1-1-2025 t/m 31-12-2025
F. de Wit (Wethouder gemeente Leusden)	1-1-2025 t/m 31-12-2025

Leden algemeen bestuur GBLT	Duur dienstverband 2025
A. Rohen (Wethouder gemeente Nijkerk)	1-1-2025 t/m 31-12-2025
P. Guldemond (Wethouder gemeente Zwolle)	1-1-2025 t/m 31-12-2025
R.W.J. van Leeuwen (Wethouder gemeente Dalfsen)	1-1-2025 t/m 31-12-2025
R.J. Beukers (Wethouder gemeente Bunschoten)	1-1-2025 t/m 11-3-2025
W. van der Es (Wethouder gemeente Bunschoten)	11-3-2025 t/m 31-12-2025
L. Bongers (Wethouder gemeente Ommen)	1-1-2025 t/m 31-12-2025
H. van der Schoor (Wethouder gemeente Renswoude)	1-4-2025 t/m 31-12-2025
H.J. Molenaar (Wethouder gemeente Woudenberg)	1-4-2025 t/m 31-12-2025
M. Verloop (Wethouder gemeente Veenendaal)	1-4-2025 t/m 31-12-2025

De leden van het algemeen en dagelijks bestuur van GBLT ontvangen geen bezoldiging en geen onkostenvergoeding van GBLT.

In onderstaand overzicht staan de beloningsgegevens van de topfunctionarissen, zoals bedoeld in de WNT.

<i>Bedragen in € Gegevens 2025</i>	R.A.C. de Haan Directeur
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 – 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	155.409
Beloningen betaalbaar op termijn	23.097
<i>Subtotaal</i>	<i>178.506</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	178.506
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

<i>Bedragen in €</i> Gegevens 2024	R.A.C. de Haan Directeur
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 – 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	141.205
Beloningen betaalbaar op termijn	21.780
<i>Subtotaal</i>	<i>162.985</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
Bezoldiging	162.985

4.5 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In de rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met de door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting, verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 9 april 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag, omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 566.000. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 12.000 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 566.000. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur echter een bedrag van € 12.000 acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken.

Begrotingscriterium	Bedrag (*1.000)
1A. Overschrijding lasten programma's	€ 0
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	€ 12
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	€ 0
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan het bestuur zijn gemeld.	€ 0
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	€ 12
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgesteld beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgesteld beleid.	€ 12
De niet-acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht	€ 0
Voorwaardencriterium	
Inkopen en betalingen	€ 0
Aanbestedingen	€ 0
Personeel en salarisadministratie	€ 0
Afschrijvingen	€ 0
Memoriaal- en transitorische posten	€ 0
Inzet van eigen personeel binnen het verzorgingsgebied	€ 0
M&O Criterium	
Geen bevindingen	
Totaal van onrechtmatigheden	€ 12
Waarvan acceptabel	€ 12
Waarvan niet-acceptabel	€ 0

Het resterend saldo aan begrotingsafwijkingen wordt nader toegelicht in de jaarrekening, onder Toelichtingen, analyse begrotingsafwijkingen. De overschrijding van de investeringsbudgetten (kredieten) wordt nader toegelicht in het jaarverslag, onder investeringen.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met de bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie ze onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

5. Overige gegevens

5.1 Controleverklaring

Wordt toegevoegd na verstrekking door de accountant.

5.2 Vaststellingsbesluit

Op grond van artikel 104 van de Waterschapswet zijn de Jaarstukken 2025, met daarin opgenomen de Jaarrekening 2025, op 8 april 2026 in openbare vergadering vastgesteld door het algemeen bestuur van GBLT.

De Jaarrekening 2025 sluit met een resultaat voor resultaatbestemming van € 3,4 miljoen positief. Het algemeen bestuur besluit dit resultaat op basis van de bepalingen in de Bijdrageverordening GBLT 2016 uit te betalen aan de deelnemers.

Zwolle, 8 april 2026,

Het algemeen bestuur,

B.J. van Vreeswijk, voorzitter

R.A.C. de Haan, directeur

Bijlagen

Bijlage A Staat van vaste activa

Omschrijving	Afschrijvings- duur in jaren	Jaar van investering of activering	Historisch investerings- bedrag	Afschrijvingen voorgaande jaren	Balans per 31-12-2024	Investeringen 2025	Des- investeringen aanschafwaarde 2025	Des- investeringen afschrijving 2025	Afschrijvingen 2025	Balans per 31-12-2025
Materiële vaste activa										
Bedrijfsgebouwen										
Verbouwing Zwolle Lubeckplein	10	2014	1.341.390	1.341.390	-				-	-
Verbouwing	10	2024 / 2025	84.656	1.411	83.245	162.136			16.573	228.808
Vervoermiddelen										
Dienstauto's	6	2012	14.490	14.490	-				-	-
Overige materiële vaste activa										
Kantoormeubilair Lubeckplein Zwolle	10	2014	347.726	347.726	-				-	-
Infrastructuur Lubeckplein Zwolle	5	2014	176.474	176.474	-				-	-
Schermen vergaderruimtes en lounges	5	2014	79.415	79.415	-				-	-
Mobiele telefoons	3	2024	198.316	38.562	159.754				66.105	93.649
Laptops	3	2024	280.573	54.556	226.017				93.524	132.493
Vergaderschermen	5	2025			-	33.298			3.330	29.968
Bureaus en bureaustoelen	10	2025			-	28.543			1.427	27.116
Software										
Waarderingsapplicatie	5	2018	101.165	101.165	-				-	-
Voormelding	5	2018	49.160	49.160	-				-	-
Belastingapplicatie	5	2021 / 2022	455.573	359.120	96.453				91.115	5.338
Koppelingen	5	2022	128.130	76.878	51.252				25.626	25.626
Archief	5	2023	107.314	42.926	64.388				21.463	42.925
E-formulieren designer	5	2023	54.087	20.057	34.030				10.817	23.213
Totalen			3.418.469	2.703.330	715.139	223.977	0	0	329.980	609.136

In deze jaarrekening zijn geen direct aan activa gerelateerde bijdragen van derden ontvangen, evenmin zijn afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen toegepast.

Bijlage B Kengetallen

Hieronder zijn de kerncijfers weergegeven voor de dienstverlening van GBLT over 2025.

Deelnemende waterschappen in 2025	Drents Overijsselse Delta Rijn en IJssel Vallei en Veluwe Vechtstromen Zuiderzeeland
Deelnemende gemeenten in 2025	Bunschoten Dalfsen Dronten Leusden Nijkerk Ommen Renswoude Veenendaal Woudenberg Zwolle
Grootte van het verzorgingsgebied	1,175 miljoen hectare
Aantal gemeenten in het verzorgingsgebied	92
Aantal inwoners in het verzorgingsgebied	3,8 miljoen
Verzonden aanslagbiljetten in 2025	2,0 miljoen
Aantal aanslagregels in 2025	7,0 miljoen
Aantal herinneringen in 2025	76.095
Aantal aanmaningen in 2025	147.856
Aantal dwangbevelen in 2025	89.611
Aantal hernieuwde bevelen in 2025	14.326
Totaal voor 2025 opgelegde bedragen	
Gemeenten	229 miljoen
Waterschappen	821 miljoen