

Waterschap Zuiderzeeland
t.a.v. College van Dijkgraaf en Heemraden

Verzending per email aan:
College van Dijkgraaf en Heemraden: waterschap@zuiderzeeland.nl
Govert Kolster: g.kolster@zuiderzeeland.nl

DATUM 19-5-2026
BETREFT Toezicht archivaris Waterschap Zuiderzeeland over 2025
KENMERK U2026-031

Geachte College van Dijkgraaf en Heemraden,

Zoals u gewend bent, ontvangt u jaarlijks van mij als waterschaparchivaris een rapportage over het informatie- en archiefbeheer van Waterschap Zuiderzeeland. In de afgelopen jaren hebben we veel tijd en energie gestoken in de KPI-rapportages, waardoor deze doorgaans vrij uitgebreid zijn en regelmatig de diepte ingaan. Dit jaar heb ik die benadering op onderdelen anders vormgegeven.

De gebruikelijke route, die we al sinds 2017 volgen, is als volgt: de archivaris vraagt de informatiebeheerder om de KPI-vragenlijst in te vullen. De informatiebeheerder of recordmanager verzamelt, inmiddels al jaren trouw, de gegevens die nodig zijn voor de KPI-rapportage. Ik beoordeel deze gegevens, stem deze af met de organisatie en stel vervolgens mijn rapportage op, waarin ik aangeef welke verbeterpunten er zijn. Het waterschap is door IBT al enkele jaren achtereen als adequaat beoordeeld. Het informatiebeheer is duidelijk op orde en de organisatie besteedt zichtbaar aandacht en zorg aan het verder verbeteren daarvan.

In mijn verslag over 2024 heb ik al aangegeven dat de situatie van het informatie- en archiefbeheer in orde is en deze als goed te beschouwen is. Zoals gebruikelijk blijven er onderwerpen bestaan waaraan, mede op basis van nieuwe inzichten, nog aandacht kan worden besteed.

Vorig jaar heb ik de volgende aanbevelingen gedaan voor Waterschap Zuiderzeeland:

- Tref voorbereidingen om invoering van regelgeving zoals de Archiefverordening en de Beheerregeling informatiebeheer bij inwerkingtreding van de nieuwe Archiefwet direct te kunnen doorvoeren.
- Werk de in 2023 benoemde onderwerpen uit en zie erop toe dat deze informatie in de organisatie effectief kan worden vastgelegd en beheerd.
- Stel een werkwijze op voor het integraal bewaren van informatie rondom bijzondere, voor vernietiging uitgezonderde informatie en pas deze toe in de organisatie.
- Maak proces- of werkafspraken voor de overbrenging van digitale archiefbescheiden van het waterschap naar de archiefbewaarplaats.
- Blijf betrokken bij de ontwikkelingen van het e-Depot en test voorafgaand aan overbrenging of de procesafspraken in de praktijk werken.
- Wijs sleutelfiguren in de organisatie aan.
- Stel beleid en werkprocessen op om informatie uit communicatiekanalen van sleutelfiguren veilig te stellen.

Het waterschap heeft in 2025 verder gewerkt aan de verbetering van het informatie- en archiefbeheer. Met betrekking tot bovenstaande aanbevelingen zijn de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- Oriëntatie op een nieuw zaakstelsel;
- Vaststelling van een digitale strategie;
- Voorbereidende werkzaamheden voor de nieuwe selectielijst voor waterschappen;
- Betrokkenheid bij de totstandkoming van het e-Depot van de archiefbewaarplaats. Testmigraties vinden plaats wanneer relevant. Het waterschap heeft voorbereidend de architectuur en metadatering in het pre-depot ingericht.

In 2025 is de voorgenomen modernisering van de Archiefwet verder voorbereid, waarbij belangrijke wijzigingen worden voorzien in de verkorting van de overbrengingstermijn en een sterkere nadruk op digitaal informatiebeheer. Hoewel de wet nog niet in werking is getreden, vraagt deze ontwikkeling om tijdige voorbereiding, waaronder het actualiseren van lokale regelingen en het inrichten van processen conform de toekomstige eisen. Zowel de beheerregeling als de archiefverordening dateren van 2017.

De implementatie van het e-Depot bij Het Flevolands Archief is afgerond. De pilots met de gemeente Lelystad en Dronten zijn goed verlopen. Tijdens de kennissessie en lancering van het

e-Depot zijn de ervaringen gedeeld met de overige deelnemers. In 2026 werkt Het Flevolands Archief verder aan de raadpleegomgeving voor de deelnemers en zullen afspraken worden gemaakt om gezamenlijk de uniforme aansluitvoorwaarden op te stellen.

Op dagelijkse basis houdt HFA zich bezig met het materieel beheer en behoud van archieven van overheids- en particuliere instellingen. Dit betekent dat we niet alleen beheer uitvoeren voor de collecties zelf, maar ook toezien op de juiste bewaaromstandigheden van de archiefbewaarplaats. In 2025 hebben we periodieke controles uitgevoerd op de mogelijke aanwezigheid van schadelijke elementen en het klimaat van de depots. Uit deze controles is gebleken dat de bewaaromstandigheden in de archiefbewaarplaats in 2025 in orde zijn. Er is geen aantoonbaar risico op informatieverlies als gevolg van mogelijke schadelijke elementen.

De archieven in beheer bij Het Flevolands Archief zijn adequaat ontsloten en terugvindbaar via de onderzoekspagina: <https://www.hetflevolandsarchief.nl/onderzoek>. Het betreft 16 archieven met een totale omvang van 168,5 meter. Aanvragers kunnen via studiezaal@hetflevolandsarchief.nl een afspraak maken voor inzage in analoge stukken. In 2025 is HFA verdergegaan met de service Scanning-on-demand waarbij aangevraagde documenten worden gescand en doorzoekbaar gemaakt voor de website.

Dit jaar kunnen we constateren dat het waterschap opnieuw mooie stappen heeft gezet met betrekking tot het informatie- en archiefbeheer. Ik maak mij dan ook wederom geen zorgen over de situatie van het waterschap.

Wel wil ik voor 2026 de volgende aanbevelingen meegeven:

- Stel concreet beleid op voor de omgang met bijzondere, voor vernietiging in aanmerking komende bescheiden en vertaal dit naar operationele werkinstructies. Neem hierbij de archivaris voldoende mee.
- Wijs sleutelfiguren aan en stel beleid op om informatie uit communicatiekanalen van sleutelfiguren veilig te stellen en vertaal dit naar operationele werkinstructies.
- Actualiseer in 2026 tijdig de archiefverordening en onderliggende beheerregelingen, zodat deze aansluiten op de (verwachte) inwerkingtreding van de gemoderniseerde Archiefwet.

Ik wil het waterschap meegeven om mijn aanbevelingen voor 2026 van een planning te voorzien en de archivaris periodiek te informeren over de voortgang van de uitwerking daarvan.

Ik blijf uiteraard het belang van goed informatie- en archiefbeheer onderstrepen. U mag van mij als archivaris verwachten dat ik professioneel, zorgvuldig, betrokken en realistisch rapporteer. Dat doe ik en dat blijf ik doen, ook met deze rapportage.

Deze brief geldt als de jaarlijkse KPI-rapportage. Het is de rapportage van de archivaris aan het dagelijks bestuur. Volgens de systematiek van het Interbestuurlijk Toezicht wordt deze rapportage (deze brief) aan het dagelijks bestuur gezonden, ten minste ter informatie. Vervolgens wordt deze rapportage, en de vaststelling dat deze onder ogen van het dagelijks bestuur is gebracht, aan Gedeputeerde Staten gezonden.

Ik hoop u zo voldoende te hebben geïnformeerd.



Hoogachtend,

Mw. Margreet Bos
Waterschaparchivaris van het waterschap Zuiderzeeland