

Aanvragen en verantwoorden Taalplannen

Aanvragen:

- Elke school kan een aanvraag indienen voor de aanpak van vergroten van de woordenschat en leeskilometers maken voor de groepen 1 t/m 8.
- De school gebruikt hiervoor het format 'aanvraag taalplan'. De gemeente stuurt in de maand mei van elk jaar het format naar de leden van de werkgroep taalbeleid.
- De werkgroep taalbeleid bespreekt in de vergadering van mei de begroting voor het komend schooljaar. De verdeling is op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober van het jaar ervoor.
- De aanvraag moet uiterlijk op 1 oktober zijn ingediend bij de Gemeente Rijswijk. Hou rekening met overleg binnen de eigen school.
- De ingestuurde aanvraag is al beoordeeld door het bovenschools management op de volgende voorwaarden:
 - De subsidie en derhalve het plan is per schooljaar
 - Voor materiaal mag maximaal 25% van de jaarlijkse subsidie worden ingezet.
 - De overige 75% voor activiteiten in afstemming met de bibliotheek of andere leesaanbieder.
 - Op de school moet een leescoördinator aanwezig zijn c.q. iemand die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de in de aanvraag aangegeven activiteiten;
 - Uit de aanvraag moet blijken dat er een samenwerking is met Bibliotheek Aan de Vliet in de vorm van advies, ondersteuning, deskundigheid etc.
 - Ouderbetrokkenheid dient onderdeel te zijn van de plannen.
 - Voorbehoud: De inzet van personeel kan alleen in de aanvraag worden meegenomen, indien het personeel betreft dat al werkzaam is op de school. Bijvoorbeeld voor een leescoördinator. Geen nieuw personeel kan worden ingezet.
 - Er dient een begroting bijgevoegd te zijn.
- Per schoolbestuur worden de aanvragen van de verschillende scholen verzameld en verstuurd.
- De werkgroep taalbeleid bespreekt de aanvragen in hun overleg van oktober/november. De gemeente doet de laatste beoordeling en kent een voorlopige subsidie toe.
- Gemeente stuurt in november/december een voorlopige beschikking.

Indien een aanvraag niet voldoet aan de voorwaarden, wordt de aanvraag afgewezen.

Verantwoording:

- De scholen c.q. schoolbesturen dienen de verantwoording in van het voorgaande schooljaar. Hier is een format voor, maar de verantwoording kan ook in een kolom toegevoegd worden aan de aanvraag van het betreffende jaar.
- De verantwoording moet uiterlijk op 1 oktober zijn ingediend bij de gemeente Rijswijk.
- Inhoudelijk moet worden beschreven welke resultaten zijn behaald, welke niet en wat daarvoor in de plaats is uitgevoerd . .
- De begroting zoals beschreven in het plan moet verantwoord worden. Er hoeven geen betalingsbewijzen worden bijgevoegd. Indien nodig vraagt de gemeente deze op.
- De verantwoording is al beoordeeld door het bovenschools management op bovengenoemde voorwaarden.
- De werkgroep taalbeleid bespreekt de verantwoordingen in hun overleg van oktober/november. De Gemeente doet een laatste beoordeling en kent de definitieve subsidie toe.
- Als niet aan alle voorwaarden wordt voldaan kan een terugvordering van (een deel) van de voorlopig toegekende subsidie plaatsvinden. .
- Per schoolbestuur worden de documenten van de verschillende scholen verzameld en verstuurd.
- Gemeente stuurt een definitieve toekenningsbrief in november/december.