

Bijlage 3 Was-wordt-Verordening Vertrouwenscommissie gemeente Druten 2022

Nieuwe verordening (2022)	Geldende verordening (2019)	Modelverordening
Verordening op de vertrouwenscommissie voor de benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester Gemeente Druten 2022	Verordening vertrouwenscommissie benoemingsprocedure burgemeester Gemeente Druten 2019	Voorbeeldbepalingen <i>Circulaire benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester (BZK 2017)</i>
Artikel 1 Begripsomschrijvingen Deze verordening verstaat onder: - burgemeester: burgemeester van de gemeente Druten; - commissaris: de commissaris van de Koning in Gelderland; - commissie: de vertrouwenscommissie, die is belast met de benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming van de burgemeester; - secretaris: de secretaris van de commissie; - voorzitter: de voorzitter van de commissie.	Artikel 1 Begripsomschrijvingen Deze verordening verstaat onder: - circulaire: de circulaire van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties betreffende benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeesters d.d. 29 september 2017, kenmerk 2017-0000479534; - commissaris: de commissaris van de Koning in Gelderland; - commissie: de vertrouwenscommissie, zijnde een raadscommissie, die is belast met de voorbereiding van de aanbeveling tot vervulling van de vacature van burgemeester; - minister: de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties; - secretaris: de secretaris van de commissie.	Onderdeel A: algemene bepalingen Onderdeel B: bepalingen inzake de benoeming Onderdeel H: bepalingen inzake de herbenoeming Onderdeel K: bepalingen inzake de klankbordgesprekken Onderdeel S: slotbepalingen
Artikel 2 Instelling en taak - De gemeenteraad stelt uit zijn midden een vertrouwenscommissie samen. - De commissie heeft tot taak: - de aanbeveling tot benoeming van de burgemeester voor te bereiden; - de klankbordgesprekken met de burgemeester te houden; - de aanbeveling tot herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden	Artikel 2 Instelling, taak en bevoegdheden - De gemeenteraad stelt uit haar midden een commissie samen die belast is met de beoordeling van kandidaten. - De commissie heeft tot taak de geschiktheid van kandidaten te beoordelen en daarover een schriftelijk en gemotiveerd verslag van bevindingen uit te brengen aan de gemeenteraad en aan de commissaris. Het verslag wordt voorzien van een beredeneerde volgorde van de kandidaten op de conceptaanbeveling. - De commissie voert, ter uitvoering van haar taak als bedoeld in het tweede lid, gesprekken met kandidaten die gesolliciteerd hebben naar de	

	functie van burgemeester van Druten. 4. De commissie brengt haar in het tweede lid bedoelde bevindingen uit op basis van de namen en eventuele verdere gegevens die de commissaris haar verstrekt en op basis van de gesprekken met kandidaten, na weging van een en ander. 5. Bij de beoordeling van de kandidaten laten de leden van de commissie zich leiden door de profielschets, zoals deze vooraf door de gemeenteraad is vastgesteld.	
Artikel 3 Samenstelling commissie 1. De commissie bestaat uit één lid per raadsfractie te benoemen door en uit de gemeenteraad. 2. De commissie heeft geen plaatsvervangende leden. 3. De voorzitter van de commissie wordt benoemd door de gemeenteraad. 4. De commissie kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter. Artikel 4 Ambtelijke ondersteuning 1. De raadsgriffier is secretaris van de commissie 2. De secretaris geeft ambtelijke ondersteuning aan de commissie. 3. De gemeentesecretaris is plaatsvervangend secretaris van de commissie. Artikel 5 Adviseur 1. Bij benoeming of herbenoeming van de burgemeester kan de gemeenteraad een wethouder als adviseur toevoegen aan de commissie. 2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie.	Artikel 3 Samenstelling commissie 1. De commissie bestaat uit 8 leden, van elke fractie één, te benoemen door en uit de gemeenteraad. 2. De voorzitter van de commissie, tevens lid van de commissie, wordt rechtstreeks benoemd door de gemeenteraad. De commissie kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter. 3. Het lidmaatschap van de commissie is niet overdraagbaar. Plaatsvervangende leden worden niet benoemd. 4. De griffier fungeert als secretaris van de commissie en verleent waar nodig ambtelijke bijstand. Hij is geen lid van en heeft geen stemrecht in de commissie. 5. Vanuit het college van burgemeester en wethouders wordt één wethouder in de gelegenheid gesteld aan de beraadslagingen van de commissie deel te nemen als adviseur. De wethouder is geen lid van de commissie en heeft geen stemrecht. 6. De gemeentesecretaris is plaatsvervangend secretaris van de commissie en wordt in de	Hoofdstuk A: Algemene bepalingen Artikel A.1 Samenstelling commissie 1. De commissie bestaat uit [invullen aantal] leden, door de raad uit haar midden benoemd. 2. Indien de gemeenteraad niet heeft bepaald wie voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de commissie zijn, kiest de commissie deze uit haar midden. Artikel A.2 Ambtelijke ondersteuning 1. De raadsgriffier is secretaris van de commissie en geeft uit dien hoofde ambtelijke ondersteuning aan de commissie. 2. De raad kan bepalen dat de gemeentesecretaris ter ambtelijke ondersteuning aan de commissie wordt toegevoegd. Artikel B.1 Adviseur 1. De gemeenteraad kan één of meer wethouders als adviseur toevoegen aan de commissie. 2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie.

3. De raadsgriffier en gemeentesecretaris kunnen worden uitgenodigd om aan de beraadslagingen deel te nemen als adviseur.	gelegenheid gesteld aan de beraadslagingen deel te nemen als adviseur. Zij is geen lid van en heeft geen stemrecht in de commissie.	Artikel A.3, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.
Artikel 6 Voorzitter De voorzitter is belast met: - het leiden van de vergaderingen van de commissie; - het namens de commissie optreden als contactpersoon naar buiten; - de uitnodigingen voor vergaderingen en gesprekken; - het ondertekenen van alle stukken die van de commissie uitgaan.	Artikel 4 Contactpersoon 1. De voorzitter van de commissie treedt op als contactpersoon. 2. Alle stukken bestemd voor de commissie worden, onder vermelding van 'persoonlijk en vertrouwelijk' op de enveloppe en boven de ingesloten stukken, gericht aan de voorzitter en gezonden aan het privé-adres van de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering. 3. Alle stukken die van de commissie uitgaan worden, onder vermelding van 'persoonlijk en vertrouwelijk' op de enveloppe en boven de ingesloten stukken, door de voorzitter en de secretaris ondertekend en vanaf het privé-adres van de secretaris verzonden.	
Artikel 7 Vergaderingen 1. De commissie vergadert zo vaak als de voorzitter of ten minste twee leden dit noodzakelijk acht(en). De commissie vergadert slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is. 2. De voorzitter bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. De voorzitter roept de volgende personen schriftelijk tot de vergadering op: a. de leden van de commissie; b. de sollicitanten naar het ambt van burgemeester, elk voor zover met de betreffende sollicitant een gesprek plaats heeft; c. de burgemeester, voor zover met hem een gesprek plaats heeft;	Artikel 5 Vergaderingen 1. De vergaderingen van de commissie zijn besloten en het behandelde tijdens een vergadering is geheim. 2. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of minimaal twee leden dit noodzakelijk achten. 3. De voorzitter bepaalt dag, uur en plaats van de vergadering. 4. De voorzitter doet van elke vergadering tenminste 24 uur tevoren aankondiging aan de leden van de commissie, behoudens de situaties waarin sprake is of dient te zijn van spoedberaad. 5. De commissie vergadert niet als geen meerderheid van het aantal leden aanwezig is, zijnde vijf van de acht stemgerechtigde leden. 6. Van de vergaderingen wordt een besluitenlijst opgesteld, die niet openbaar wordt gemaakt.	Artikel A.3 Vergaderingen 1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste [invullen aantal] leden dit noodzakelijk acht(en). De commissie vergadert slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is. 2. De voorzitter bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. De voorzitter roept de volgende personen schriftelijk tot de vergadering op: a. de leden van de commissie; b. de sollicitanten naar het ambt van burgemeester, elk voor zover met de betreffende sollicitant een gesprek plaats heeft; c. de burgemeester, voor zover met hem een gesprek plaats heeft. 3. De in het tweede lid bedoelde oproeping geschiedt ten minste [invullen aantal] dagen

d. de ambtelijke ondersteuning en de adviseur van de commissie. 3. De in het tweede lid bedoelde oproeping geschiedt ten minste 48 uur voorafgaand aan de vergadering. Indien bijzondere omstandigheden een spoedige bijeenkomst van de commissie vergen kan van de in de eerste volzin van dit lid bedoelde termijn worden afgeweken doch geschiedt de oproeping ten minste 8 uren voorafgaand aan de vergadering.	7. De commissie kan gebruik maken van externe deskundige ondersteuning in de voorbereiding op de sollicitatieprocedure. 8. De commissie kan gebruik maken van externe deskundige ondersteuning voor het beoordelen van kandidaten door een assessment ten aanzien van persoonskenmerken en bestuursstijl kenmerken. De externe deskundige is niet aanwezig ten tijde van de gesprekken en de daadwerkelijke beoordeling van de kandidaten.	voorafgaand aan de vergadering. Indien bijzondere omstandigheden een spoedige bijeenkomst van de commissie vergen kan van de in de eerste volzin van dit lid bedoelde termijn worden afgeweken doch geschiedt de oproeping ten minste [invullen aantal] uren voorafgaand aan de vergadering.
<i>Vervallen, de voorwaarden zijn vastgelegd in de circulaire en handreiking.</i>	Artikel 6 Gesprekken en inlichtingen 1. De commissie verschaft zich slechts door tussenkomst van de commissaris de door haar nodig geachte informatie over de kandidaten. Een uitzondering hierop kan zijn het verkrijgen van informatie via externe deskundige ondersteuning voor het beoordelen van kandidaten ten aanzien van persoonskenmerken en bestuursstijl kenmerken. 2. De commissie kan de in artikel 2 bedoelde kandidaten uitnodigen voor een gesprek. 3. Als de commissie ook andere kandidaten die op de voorgeschreven wijze hebben gesolliciteerd en die niet behoren tot de selectie van de commissaris, wil beoordelen, stelt zij de commissaris hiervan in kennis. 4. De commissie brengt haar in artikel 2 tweede lid genoemde bevindingen uit op basis van de gegevens die de commissaris haar verstrekt, op basis van mondelinge en schriftelijke informatie die de door haar ontvangen kandidaten haar geven, op basis van de bevindingen van de met kandidaten gevoerde gesprekken en op basis van de informatie die zij eventueel heeft verkregen via externe deskundige ondersteuning voor het beoordelen van kandidaten ten aanzien van persoonskenmerken en bestuursstijl kenmerken, zulks na weging van een en ander. 5. De commissie kan desgewenst aan de	

	commissaris om nadere informatie over de kandidaten verzoeken, maar wint noch mondeling, noch schriftelijk inlichtingen over de kandidaten in bij derden. Een uitzondering hierop kan zijn het verkrijgen van informatie via externe deskundige ondersteuning voor het beoordelen van kandidaten ten aanzien van persoonskenmerken en bestuursstijl kenmerken.	
<i>Vervallen, contact tussen commissie en commissaris is geregeld in de circulaire en handreiking.</i>	Artikel 7 Mondelinge toelichting De commissie kan de commissaris vragen zijn opvattingen mondeling toe te lichten.	
Artikel 11 Informatie over en gesprek met sollicitant De secretaris nodigt namens de voorzitter sollicitanten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn ter bescherming van de privacy van de sollicitant. Elk overleg met derden, in welke vorm dan ook, is uitgesloten.	Artikel 8 Gesprekken met de kandidaten 1. De secretaris nodigt op verzoek van de commissie de kandidaten schriftelijk uit voor een gesprek met de commissie. 2. De plaats en het tijdstip van een gesprek worden zodanig gekozen, dat wordt voorkomen dat de kandidaten hierdoor aan anderen bekend raken of tijdens het bezoek aan de commissie met elkaar in contact komen.	Artikel B.2 Informatie over en gesprek met sollicitant De secretaris nodigt namens de voorzitter sollicitanten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn ter bescherming van de privacy van de sollicitant. Elk overleg met derden, in welke vorm dan ook, is uitgesloten
Artikel 9 Geheimhouding 1. Op alle informatie van de commissie rust ingevolge de wet de verplichting tot geheimhouding, welke zich uitstrekt tot iedereen die van de informatie kennis draagt. 2. De vergaderingen van de commissie zijn ingevolge de wet besloten. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht. Stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van “geheim” door de voorzitter en de secretaris ondertekend en verstuurd. 3. Stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van “geheim” gezonden aan de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering. De secretaris ziet	Artikel 9 Geheimhouding 1. De leden van de commissie, alsook de secretaris en de adviseurs van de commissie, hebben volstreekte geheimhoudingsplicht omtrent hetgeen direct of indirect mondeling of schriftelijk ter kennis is gebracht. 2. De commissie legt in elke vergadering overeenkomstig het bepaalde in artikel 86 van de Gemeentewet geheimhouding op omtrent de inhoud van stukken en omtrent het verhandelde tijdens de vergadering. 3. De voorzitter ziet erop toe dat aan het gestelde in het eerste en tweede lid wordt voldaan. De geheimhouding geldt ook tegenover de gemeenteraad en het college van burgemeester en wethouders. 4. De leden van de commissie, alsook de secretaris, en de adviseurs van de commissie verstrekken noch inzage in stukken, noch	Artikel A.6 Geheimhouding 1. Op alle informatie van de commissie rust ingevolge de wet de verplichting tot geheimhouding, welke zich uitstrekt tot eenieder die van de informatie kennis draagt. 2. De vergaderingen van de commissie zijn ingevolge de wet besloten. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht. 3. Stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van “geheim” door de voorzitter en de secretaris ondertekend en verstuurd. Stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van “geheim” gezonden aan de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering. De secretaris ziet erop toe dat de vertrouwelijkheid in deze procesgang wordt

er op toe dat de geheimhouding in deze procesgang wordt gegarandeerd. 4. Aan degenen die geen lid zijn van de commissie wordt ingevolge de wet geen informatie verstrekt omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek. 5. De commissie treft een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken. 6. De geheimhoudingsplicht blijft ingevolge de wet ook in het geval de commissie wordt ontbonden van kracht.	informatie over de stukken en over het behandelde in haar vergadering, aan raadsleden die geen zitting hebben in de commissie, noch aan anderen, behoudens het bepaalde in artikel 4, tweede lid. 5. Noch de leden van de commissie, noch de secretaris en de adviseurs van de commissie, noch de gemeenteraad zal de geheimhouding, waartoe het tweede lid oproept, opheffen. 6. De geheimhoudingsplicht blijft na ontbinding van de commissie van kracht. 7. Schending van de geheimhoudingsplicht is strafbaar op grond van artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht.	gegarandeerd. 4. Aan degenen die geen lid zijn van de commissie wordt ingevolge de wet geen informatie verstrekt omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek. 5. De commissie treft een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken. 6. De geheimhoudingsplicht blijft ingevolge de wet ook in het geval de commissie wordt ontbonden van kracht.
Artikel 8 Stemming De commissie besluit over de vaststelling van een concept aanbeveling bij meerderheid van stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Indien de stemmen staken, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden de verschillende meningen in de in de artikelen 12 en 17 bedoelde verslagen opgenomen. Artikel 12 Verslaglegging benoeming 1. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter voorbereiding op het doen van een aanbeveling schriftelijk een verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en aan de commissaris van de Koning. 2. Het verslag van bevindingen dat de commissie uitbrengt aan de raad en de commissaris van de Koning bevat in ieder	Artikel 10 Verslag 1. Het verslag aan de raad en de commissaris, bedoeld in artikel 2, wordt bij meerderheid van stemmen vastgesteld. De commissie streeft naar unanimitieit bij de besluitvorming. 2. In dit verslag kan een lid van de commissie van een minderheidsstandpunt blijk geven. 3. Bij het staken van de stemmen over dit uit te brengen verslag, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. 4. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden in het verslag de verschillende meningen binnen de commissie opgenomen. Dit verslag wordt ter kennis van de gemeenteraad en de commissaris gebracht. 5. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter zake van de voorbereiding van de aanbeveling tot benoeming verslag uit aan de gemeenteraad en de Commissaris van de Koningin door middel van een verslag van bevindingen. Dit schriftelijke en vertrouwelijke verslag bevat tenminste:	Artikel A.4 Stemming De commissie besluit over de vaststelling van een concept aanbeveling bij meerderheid van stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Indien de stemmen staken, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden de verschillende meningen in het in artikel A.5 bedoelde verslag opgenomen. Artikel A.5 Verslag 1. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter voorbereiding op het doen van een aanbeveling schriftelijk een verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en aan de commissaris van de Koning. Het verslag van bevindingen dat de commissie uitbrengt aan de raad en de commissaris van de Koning bevat in ieder geval: a. een weergave van de wijze waarop de

geval: a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht; b. een concept aanbeveling van twee personen, in volgorde van voorkeur, met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie	a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht; b. een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie en de volgorde van plaatsing van de kandidaten op de aanbeveling gemotiveerd; c. de conceptaanbeveling bevat twee kandidaten, in volgorde van voorkeur	commissie haar werkzaamheden heeft verricht; b. een concept aanbeveling met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie. Artikel B.3 Bijzondere bepalingen inzake verslaglegging 1. De commissie brengt van haar bevindingen verslag uit aan de raad en aan de commissaris van de Koning. 2. Het in artikel A.5 bedoelde verslag van bevindingen wordt in ieder geval vergezeld van de conceptaanbeveling van twee personen.
Artikel 18 Onvoorziene gevallen In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de commissie.	Artikel 11 Onvoorziene aangelegenheden In alle gevallen waarin deze verordening, dan wel de circulaire, niet voorziet, beslist de commissie zo nodig in overleg met de commissaris.	Artikel S.1 Onvoorziene gevallen In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de commissie.
Artikel 20 Ontbinding en wijziging van de samenstelling van de commissie 1. De commissie blijft in stand zolang zij niet wordt ontbonden. 2. De samenstelling van de commissie kan tussentijds worden aangepast. 3. Lopende een procedure tot benoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature is voorzien. 4. Lopende een procedure tot herbenoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgende op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat de burgemeester bij Koninklijk besluit is herbenoemd.	Artikel 12 Ontbinding commissie De commissie is ontbonden met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature van burgemeester is voorzien.	Artikel B.4 Ontbinding Lopende een procedure tot benoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature is voorzien. Artikel H.4 Ontbinding Lopende een procedure tot herbenoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgende op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat de burgemeester bij Koninklijk besluit is herbenoemd. Artikel S.2 Ontbinding en wijziging van de samenstelling van de commissie 1. De commissie blijft in stand zolang zij niet

		wordt ontbonden. 2. De samenstelling van de commissie kan tussentijds worden aangepast.
Artikel 10 Archivering 1. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat na afronding van de benoeming, de herbenoeming en de klankbordgesprekken alle archiefbescheiden onverwijld in een envelop worden verzegeld en gerubriceerd als “geheim”, en worden geplaatst in de daartoe aangewezen archiefruimte. 2. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat in het belang van een zorgvuldige overbrenging naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, als bedoeld in artikel 12 van de Archiefwet 1995, een verklaring van overbrenging, als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995, wordt opgesteld voor archiefbescheiden waarvoor de wettelijke termijn verstreken is. In deze verklaring wordt melding gemaakt van het besluit tot toepassing van artikel 15, eerste lid sub a, van de Archiefwet 1995 en de daarin gestelde beperkingen aan de openbaarheid, tot de archiefbescheiden 75 jaar oud zijn.	Artikel 13 Archivering van stukken 1. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er zorg voor dat op het tijdstip als bedoeld in artikel 12, alle archiefbescheiden onverwijld in een verzegelde envelop en gerubriceerd als "geheim" worden overgebracht naar de op grond van artikel 31 van de Archiefwet door de raad aangewezen archiefbewaarplaats. 2. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er zorg voor dat van de in het eerste lid bedoelde overbrenging een verklaring van overbrenging als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995 wordt opgemaakt. In deze verklaring wordt melding gemaakt van de met toepassing van artikel 15, eerste lid, sub a. en c., van de Archiefwet 1995 gestelde beperkingen aan de openbaarheid, geldende voor een periode van 75 jaar. 3. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er zorg voor dat alle overige bescheiden en alle kopieën van de in dit artikel bedoelde bescheiden onmiddellijk worden vernietigd.	Artikel A.7 Archivering 1. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat na afronding van de benoeming, de herbenoeming en de klankbordgesprekken alle archiefbescheiden onverwijld in een envelop worden verzegeld en gerubriceerd als “geheim”, en worden geplaatst in de daartoe aangewezen archiefruimte. 2. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat in het belang van een zorgvuldige overbrenging naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, als bedoeld in artikel 12 van de Archiefwet 1995, een verklaring van overbrenging, als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995, wordt opgesteld voor archiefbescheiden waarvoor de wettelijke termijn verstreken is. In deze verklaring wordt melding gemaakt van het besluit tot toepassing van artikel 15, eerste lid sub a, van de Archiefwet 1995 en de daarin gestelde beperkingen aan de openbaarheid, tot de archiefbescheiden 75 jaar oud zijn.
<i>Zie artikel 5</i>		Artikel H.1 Adviseur 1. De gemeenteraad kan één of meer wethouders als adviseur toevoegen aan de commissie. 2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie. Artikel A.3, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.
Artikel 16 Informatie over en gesprek met de burgemeester		Artikel H.2 Informatie over en gesprek met de

1. De commissie maakt vooraf aan de burgemeester, de gemeenteraad en de commissaris van de Koning kenbaar op basis van welke informatiebronnen zij zich een oordeel zal vormen over het functioneren van de burgemeester. Daarbij baseert zij zich in ieder geval op de profielschets en de wettelijke taken van de burgemeester. 2. Alvorens haar verslag van bevindingen aan de gemeenteraad, de commissaris van de Koning en de burgemeester te zenden, bespreekt de commissie het verslag met de burgemeester. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat bij het verslag van bevindingen wordt gevoegd.		burgemeester 1. De commissie maakt vooraf aan de burgemeester, de gemeenteraad en de commissaris van de Koning kenbaar op basis van welke informatiebronnen zij zich een oordeel zal vormen over het functioneren van de burgemeester. Daarbij baseert zij zich in ieder geval op de profielschets en de wettelijke taken van de burgemeester. 2. Alvorens haar verslag van bevindingen aan de gemeenteraad, de commissaris van de Koning en de burgemeester te zenden, bespreekt de commissie dit met de burgemeester. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat bij het verslag van bevindingen wordt gevoegd.
Artikel 17 Verslaglegging herbenoeming 1. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter voorbereiding op het doen van een aanbeveling schriftelijk een verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en aan de commissaris van de Koning. 2. Het verslag van bevindingen dat de commissie uitbrengt aan de raad en de commissaris van de Koning bevat in ieder geval: a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht; b. een concept aanbeveling inzake de herbenoeming met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie 3. Indien ter zake van het functioneren van de burgemeester afspraken zijn gemaakt		Artikel H.3 Bijzondere bepalingen inzake verslaglegging 1. Het in artikel A.5 bedoelde verslag van bevindingen wordt in ieder geval vergezeld van een conceptaanbeveling inzake de herbenoeming. 2. Indien ter zake van het functioneren van de burgemeester afspraken zijn gemaakt tussen de commissie en de burgemeester, worden deze expliciet in het verslag van bevindingen vermeld

tussen de commissie en de burgemeester, worden deze expliciet in het verslag van bevindingen vermeld		
Artikel 13 Aantal 1. De commissie houdt jaarlijks met de burgemeester een klankbordgesprek over het functioneren. 2. In het eerste jaar na de benoeming van een nieuwe burgemeester vindt een 100-dagengesprek plaats 3. Indien de commissie dan wel de burgemeester de wens daartoe kenbaar maakt, houdt de commissie tussentijds een klankbordgesprek.		Artikel K.1 Aantal 1. De commissie houdt jaarlijks met de burgemeester een klankbordgesprek over het functioneren. 2. Indien de commissie dan wel de burgemeester de wens daartoe kenbaar maakt, houdt de commissie tussentijds een klankbordgesprek.
Artikel 14 Voorbereiding en inhoud 1. De commissie maakt voorafgaand aan een klankbordgesprek aan de burgemeester kenbaar bij wie zij informatie zal inwinnen over het functioneren van de burgemeester. 2. De commissie beschouwt het functioneren van de burgemeester in elk geval aan de hand van de profielschets en aan de wettelijke taken van de burgemeester. Tevens betreft de commissie hierbij het verslag van en de afspraken uit het vorige klankbordgesprek. 3. Het gesprek is wederkerig. Zowel het functioneren van de burgemeester als het functioneren van de gemeenteraad zijn onderwerp van gesprek.		Artikel K.2 Voorbereiding en inhoud 1. De commissie maakt voorafgaand aan de klankbordgesprekken aan de burgemeester kenbaar bij wie zij informatie zal inwinnen over het functioneren van de burgemeester. 2. De commissie beschouwt het functioneren van de burgemeester in elk geval aan de hand van de profielschets en aan de wettelijke taken van de burgemeester. Tevens betreft de commissie hierbij het verslag van en de afspraken uit het vorige klankbordgesprek.
Artikel 15 Bijzondere bepalingen inzake het verslag 1. Alvorens het verslag vast te stellen, krijgt de burgemeester de gelegenheid te reageren op het concept. 2. Het verslag wordt getekend door alle deelnemers aan het gesprek.		Artikel K.3 Bijzondere bepalingen inzake het verslag 1. Alvorens het verslag vast te stellen, krijgt de burgemeester de gelegenheid te reageren op het

3. Raadsleden kunnen het verslag inzien. Het verslag wordt niet openbaar gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt gezonden aan de commissaris van de Koning.		concept. 2. Het verslag wordt getekend door alle deelnemers aan het gesprek. 3. Raadsleden kunnen het verslag inzien. Het verslag wordt niet openbaar gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt gezonden aan de commissaris van de Koning.
Artikel 19 Duur van de activiteiten Voor het bepalen van de duur van de activiteiten, als bedoeld in artikel 3.1.2 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers, a. wordt als start van de werkzaamheden aangemerkt de eerste bijeenkomst van de commissie voor de dan aan de orde zijnde taak; b. worden als (tijdelijk) einde van de werkzaamheden aangemerkt: - bij benoeming: de dag dat door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature van burgemeester is voorzien; - bij klankbordgesprek: de dag dat het verslag van het klankbordgesprek is vastgesteld; - bij herbenoeming: de dag dat door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat de voordracht van de minister van BZK door een Koninklijk Besluit is gevolgd.		
Artikel 21 Inwerkingtreding Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.	Artikel 14 Inwerkingtreding en vervaldatum 1. Deze verordening treedt in werking op de dag na de dag van bekendmaking en werkt terug tot en met 1 december 2018. 2. Deze verordening vervalt op de dag volgend op die waarop aan het gemeentebestuur bekend is gemaakt wie als burgemeester van Druten is	Artikel S.3 Inwerkingtreding Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.

	benoemd. Het bepaalde in artikel 9, zesde lid, blijft ook na het vervallen van deze verordening van toepassing.	
<i>Vervallen, zie communicatie beslisnota</i>	Artikel 15 Ter kennisbrenging aan commissaris Deze verordening wordt aan de Commissaris ter kennis gebracht.	
Artikel 22 Citeertitel Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening vertrouwenscommissie benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester Druten 2022.	Artikel 16 Citeertitel Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening vertrouwenscommissie benoemingsprocedure burgemeester.	
Aldus besloten in de openbare vergadering van 2 juni 2022 De raad voornoemd,	Aldus besloten in zijn openbare vergadering Van 18 april 2019. DE RAAD VOORNOEMD,	

