

Bestuursverslag 2022

Inclusief verslag intern toezicht

leer wie jij kunt zijn  STEV

Inhoudsopgave	2
Inhoudsopgave	2
Voorwoord	4
1.1 Profiel	6
Missie & visie	6
Strategisch beleidsplan	6
Toegankelijkheid & toelating	7
1.2 Organisatie	8
Stichting en scholen	8
Organisatiestructuur	9
Intern toezicht (RVT)	9
De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	10
Horizontale dialoog en verbonden partijen	10
Klachtenbehandeling	12
Governance en functiescheiding	12
2. Verantwoording van het beleid	13
2.1 Onderwijs & kwaliteit	13
Doelen en resultaten	14
Ontwikkeling van de beleidslijnen	14
Onderwijsresultaten	17
Inspectie	17
Bestuurlijke visitatie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Passend onderwijs	18
Arrangementen in 2022	19
2.2 Personeel & professionalisering	20
Professionalisering	20
Personeelstekort	21
Toekomstige ontwikkelingen	22
Uitkeringen na ontslag	22
Aanpak werkdruk	22
Strategisch personeelsbeleid	23
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	24
2.4 Financieel beleid	26

Doelen en resultaten.....	26
Opstellen (meerjaren)begroting	26
Toekomstige ontwikkelingen	26
Treasury.....	26
Eigenvermogen STEV	26
Coronacrisis	27
Nationaal Programma Onderwijs.....	27
Allocatie van middelen	29
Onderwijsachterstand middelen	29
Arbeidsmarkttoelage.....	30
Prestatiebox	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.5 Continuïteitsparagraaf	31
3.Verantwoording van de financiën	33
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
Leerlingen.....	33
FTE.....	33
3.2 Staat van baten en lasten en balans	34
Staat van baten en lasten	34
Balans in meerjarig perspectief.....	36
3.3 Financiële positie	37
Kengetallen	37
Bijlage Verslag Raad van Toezicht.....	38
Bijlage Jaarverslag 2020 – 2022 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	41
Bijlage Uitkomst bestuursvisitatie 2020.....	42

Voorwoord

In februari 2022 werden we opgeschrikt door de inval van het Russische leger in Oekraïne. Deze afschuwelijke daad had onder andere een grote toestroom van Oekraïense vluchtelingen tot gevolg. Veel van deze vluchtelingen waren kinderen. Met dezelfde samenhang die er ontstond tijdens de Pandemie, zorgde het primair onderwijs er samen met de gemeenten voor dat deze kinderen zo snel mogelijk naar school konden. Dat had best wel wat voeten in de aarde, maar met alle inzet van vele betrokkenen is het gelukt om in vrijwel alle bij STEV betrokken gemeenten een Tijdelijke Opvangvoorziening (TOV) voor Oekraïense leerlingen op te zetten. Deze voorzieningen werden, ook namens de andere schoolbesturen en gemeenten gestart op de Uitkijk in Baarn, de Griftschool in Woudenberg, de Egelantier in Soest en 't Kruisrak in Bunschoten. Mede door de enorme flexibiliteit en betrokkenheid van het personeel van deze scholen maar ook van de betrokken collega schoolbesturen, het brede onderwijsveld en natuurlijk de betrokken gemeenten is het gelukt om de leerlingen zo snel mogelijk onderwijs te laten volgen. Dit is ook gelukt door naast Nederlands sprekende ook Oekraïense leraren in te zetten. Dat het ook onze leerlingen niet onberoerd heeft gelaten blijkt wel uit de brief die op initiatief van de leerlingen van de Griftschool in vele talen is vertaald.



Het resultaat van STEV over 2022 komt uit op een positief resultaat van € 445.106 terwijl er € 695.851 tekort was begroot. STEV heeft het dus €1.140.957 beter gedaan ten opzichte van de begroting. Deze verbetering heeft vooral te maken met de extra NPO-middelen die het Ministerie heeft uitgekeerd. Daarbij gingen we onder andere uit van €150 per leerling voor wat betreft de extra NPO-middelen gebaseerd op de achterstandsscores. In het voorjaar van 2022 bleek echter dat het ging om een bedrag van € 463,78 per leerling. Hierdoor ontvingen we €282.000 meer middelen dan begroot.

Het resultaat op de NPO middelen is € 736.107. Ook boeken we een positief resultaat op de middelen betreffende de bijzondere bekostiging (€279.636), middelen die we ontvangen hebben voor de opvang van Oekraïense kinderen, asielzoekers en vreemdelingen. Voor zowel de NPO als de bijzondere bekostiging is een bestemmingsreserve opgenomen. De NPO-middelen komen ten goede aan de scholen die deze middelen nog niet hebben uitgegeven. De middelen voor de opvang van met name de Oekraïense leerlingen zullen we gebruiken om de uitstroom van deze leerlingen naar het reguliere onderwijs vanaf mei 2023 goed te begeleiden.

Door de COVID-pandemie heeft de implementatie van de doelstellingen zoals ze waren geformuleerd in het strategisch beleidsplan vertraging opgelopen. Eind 2021 is aan de interne stakeholders advies gevraagd om het strategisch beleidsplan een jaar te verlengen. In het verlengde hiervan heeft CvB het besluit genomen tot deze verlenging.

Dit is ook met de inspectie gedeeld. De strategische plannen, zoals beschreven in het Ambitieboek hebben we in 2022 weer op kunnen pakken. Ik ben trots op de manier waarop we, mede door inzet en niet aflatende betrokkenheid, dit met elkaar hebben gedaan. In 2022 kijken we aan tegen de voltooiing van het strategisch beleid van STEV. Dat betekent niet dat we klaar zijn, we zijn immers nooit klaar. Het betekent wel dat er een nieuwe fase is gestart, waarbij we enerzijds teruggekeken hebben naar dat wat we de afgelopen jaren hebben bereikt. Daarmee stond 2022 in het teken van de evaluatie. Wat is er goed gegaan en wat kan er beter? Daarnaast keken we vooruit, door aan de hand van de drieslag van Biesta zowel met de Raad van Toezicht, de Regioraad, de schoolleiders, ouders, leerlingen en de Toekomstraad (bestaande uit collega's van de STEV scholen) in gesprek te gaan over de nieuwe strategische thema's van STEV. In 2023 zullen deze thema's verdere invulling krijgen, wat uiteindelijk zal resulteren in het nieuwe strategische beleid van STEV.

Hoe mooi dit proces ook is en hoe trots ik ook ben op dat wat we hebben bereikt, ikzelf zal deze afronding niet meer meemaken. Medio mei stop ik bij STEV en zal de werving voor mijn opvolger gestart worden.

Rest mij om, met dank aan de inspanningen van de collega's van de staf, hierbij het bestuursverslag, inclusief de jaarrekening 2022 van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs *Eem-Vallei Educatief*, ofwel STEV, aan te bieden. Sinds 2020 maken we gebruik van het format dat ontwikkeld is door de PO-raad. Daarmee voldoen we aan het kader van de wettelijke verantwoordingsplicht, maar is dit document er ook op gericht om recht te doen aan de brede transparante maatschappelijke verantwoording. Het bestuursverslag 2022 is tot stand gekomen onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.

Daarnaast wil ik graag alle STEV-collega's, de leden van de Raad van Toezicht en de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraden enorm bedanken voor alle inzet, betrokkenheid en doorzettingsvermogen het afgelopen jaar. We hebben er samen met onze stakeholders weer alles aan gedaan om STEV en dus haar leerlingen zo goed mogelijk verder te brengen in hun ontwikkeling in een veilig en uitdagend (thuis)schoolklimaat.

Mocht u naar aanleiding van dit verslag vragen en of opmerkingen hebben dan nodigen we u van harte uit om op dit verslag te reageren.

dr. C.M.T. Peters
Voorzitter College van Bestuur

Het bestuursverslag en de jaarrekening 2022 zijn vastgesteld door College van Bestuur a.i. op 23 mei 2023.

M.H.A. Remmers
Voorzitter College van Bestuur a.i.

1.1 Profiel

Missie & visie

Een van de belangrijkste doelen voor STEV is het creëren van maatschappelijke meerwaarde. Voor het bepalen van deze meerwaarde, hanteren we het model van Moore en Khagram (2004). Dit model bestaat uit drie strategische thema's die richting geven aan onze activiteiten: (1) onze maatschappelijke meerwaarde, (2) onze legitimatie en steun van onze stakeholders en (3) de wijze waarop we zijn georganiseerd.

Het eerste thema met betrekking tot het creëren van maatschappelijke waarde is het vinden van een antwoord op de vraag: *"What is that we are trying to accomplish exactly?"* (Moore, 2004). Daarvoor hebben we in het voortraject organisatie breed nagedacht over welk effect de maatschappelijke ontwikkelingen hebben op onze organisatie en wat het *"why"* (Sinek, 2011) is van STEV. Onderzoek naar de *"why"* (zie Koersboek 2014-2018) heeft ertoe geleid dat we onze missie als volgt hebben geformuleerd: STEV bestaat uit 13 authentieke en openbare basisscholen die van meerwaarde zijn in de gepersonaliseerde ontwikkeling van autonome en initiatiefrijke kinderen binnen een mondiale samenleving. De missie komt tot uiting in ons mission statement:



Voor verdere informatie over ons strategisch beleid zie het ambitieboek op de website van www.stev.nl

Strategisch beleidsplan

De collega's bij STEV vinden kwalitatief goed openbaar onderwijs, aansluitend bij toekomstige ontwikkelingen belangrijk. Alle acties die we inzetten zijn erop gericht om het leerrendement en de kwaliteit van ons onderwijs te vergroten. Voortbouwend op het Koersboek 2014-2018 en in samenspraak met verschillende interne stakeholders, is voor de komende periode gekozen voor de volgende vier beleidslijnen die bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs op al onze scholen:

1. Gepersonaliseerd leren (vanaf 2022 spreken we over kansrijk leren)
2. Duurzaam wereldburgerschap
3. Excellente professionele leergemeenschappen
4. Educatief Partnerschap

Kwalitatief goed STEV-onderwijs



Zie voor een publieksversie van ons strategische beleidsplan www.stev.nl

Toegankelijkheid & toelating

STEV is een Stichting van Openbaar onderwijs. De Grondwet en verschillende onderwijswetten karakteriseren het openbaar onderwijs op hoofdlijnen. Hieraan ontleent het ECOO zes kernwaarden van het openbaar onderwijs. Het gezamenlijke fundament van deze kernwaarden is het uitgangspunt dat de openbare school een ontmoetingsschool is van en voor de samenleving als geheel. Dit betekent dat uitgangspunten van de democratische rechtsstaat doorwerken in het openbaar onderwijs. Daarbij hanteren wij de volgende kernwaarden:

Kernwaarde 1: Iedereen welkom. De openbare school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

Kernwaarde 2: Iedereen benoembaar. Benoembaarheid op de openbare school staat open voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

Kernwaarde 3: Wederzijds respect. De openbare school houdt rekening met en gaat uit van wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van alle leerlingen, ouders en personeelsleden.

Kernwaarde 4: Waarden en normen. De openbare school besteedt actief aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden en normen.

Kernwaarde 5: Democratische organisatie. De openbare school betreft leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden.

Kernwaarde 6: Levensbeschouwing en godsdienst. De openbare school biedt de gelegenheid om levensbeschouwelijk of godsdienstig vormingsonderwijs te volgen.

1.2 Organisatie

Stichting en scholen

STEV is het bevoegd gezag van 11 Brin-nummers en sinds de zomer van 2021 13 scholen aangesloten. Deze openbare basisscholen liggen verspreid over verschillende dorpen en gemeenten: Baarn, Barneveld, Bunschoten, Nijkerk, Soest, Scherpenzeel, en Woudenberg.

Ruim 2000 leerlingen bezoeken deze 13 scholen en er werken ongeveer 250 medewerkers bij STEV.

Bestuursnummer/ Brin	Naam school	Website
41481	STEV	www.stev.nl
08EM	De Uitkijck	www.basisschooldeuitkijck.nl
10AH	Jan Ligthartschool	www.janligthartschool.org
10SO	Griftschool/ de Dorpsbeuk	www.griftschool.nl www.dedorpsbeuk.nl
11FZ	Plantijn	www.plantijn.org
11RU	De Lijster	www.obs-delijster.nl
12LJ	De Regenboog	www.obs-regenboog.nl
19JO	De Egelantier/ deBuut	www.bredeschoolsoest.nl www.de-buut.nl
23BT	Corlaer	www.daltonschoolcorlaer.nl
23DH	De Vliegeniers	www.devliegeniers.nl
27NN	De Startbaan	www.destartbaansoesterberg.nl

Zie voor meer informatie over de STEV scholen scholenopdekaart.nl

Bevoegd gezag

Sinds 1 augustus 2016 heeft de stichting STEV een eenhoofdig College van Bestuur. Vanaf 1 september 2018 is mevrouw dr. C.M.T. Peters voorzitter CvB bij STEV. Mevrouw Peters vertrekt medio mei 2023. Eind april 2023 zal mevrouw Remmers als interim bestuurder de stichting leiden. Deze rol zal zij vervullen totdat de Raad van Toezicht van STEV een nieuwe bestuurder heeft benoemd.

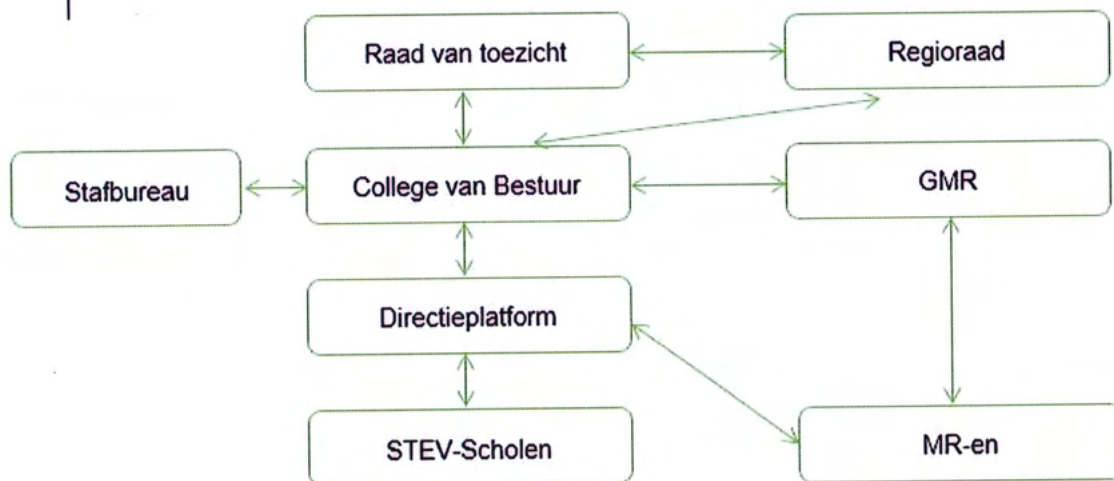
Het College van Bestuur wordt ondersteund door een stafbureau. De ondersteuning bestaat vooral uit het voeren van de financiële, personeels- en salarisadministratie. Voor het ICT-systeembeheer van zowel het stafkantoor, AVG en de huisvesting (inclusief het onderhoudsbeheer) zijn externe partijen ingehuurd.

De schoolleiders zijn verantwoordelijk voor de taken en beleidsterreinen zoals omschreven in het managementstatuut van de stichting.

Nevenfuncties van bevoegd gezag zijn:

1. Voorzitter SIO (onbetaald)
2. Lid adviesraad Nuffic (betaald)
3. Lid bestuur VOSABB (betaald)
4. Lid College van Toetsen en Examen (betaald)
5. Lid programmacommissie NCO (onbetaald)

Organisatiestructuur



Intern toezicht (RVT)

De RvT bestaat statutair uit 5 tot 7 leden. De volgende leden waren in 2022 actief:

Naam	Functie	Geb. jaar	Beroep en nevenfuncties
Mw. M. Rosbergen - van Minnen	Voorzitter vanaf 01-07-2020 Lid zelfevaluatie commissie Lid remuneratie commissie	1966	Executive Manager Aurion Immuno Gold Reagents Voorzitter stichting Vrienden van het Schaffelaartheater Lid van het Bestuur van het Schaffelaartheater Voorzitter Stichting Hamlin Fistula Nederland
Mw. I.M. Visser	Lid Lid commissie kwaliteit en onderwijs Lid remuneratie commissie	1960	Interimmanager HR Voorzitter RvT Bibliotheek NW Veluwe
Dhr. Mr. J.J. van der Hoeven	Lid, Lid audit commissie Lid zelfevaluatie commissie	1960	Beleidsadviseur gemeente Aalsmeer en Amstelveen 1. Internationaal verkiezingswaarnemer 2. Expert PUM 3. Bestuurslid Rotary Weesp Gooi en Vechtstreek 4. Docent Bestuursacademie - NCOI
Mw. Drs. C.H. Fijneman RE	Lid, Lid auditcommissie	1972	Senior Auditor Rabobank
Dhr. M. A. Wesseloo	Lid Lid commissie kwaliteit en onderwijs	1955	Zelfstandig ondernemer Docent governance Penta Nova en Marnix academie

In de tabel rooster van aftreden staat achtereenvolgens vermeld: eerste benoeming, eerste termijn en datum van aftreden van de leden van de Raad van Toezicht.

Naam	Voordracht	Benoemd 1 ^{ste} termijn	Herbenoeming 2 ^{de} termijn	Datum van aftreden
Mw. M. Rosbergen - van Minnen	Gemeenten	01-12-2017	01-12-2021	
Mw. I.M. Visser	Gemeenten	01-12-2017	01-12-2021	
Dhr. Mr. J.J. van der Hoeven	Gemeenten	01-08-2020	01-08-2024	
Mw. drs. C.H. Fijneman RE	GMR-ouders	01-07-2020	01-07-2024	
Dhr. M. Wesseloo	Gemeenten	01-10-2020	01-10-2024	

Er zijn in 2022 geen wijzigingen geweest in de Raad.

In de bijlage is het jaarverslag over 2022 van het intern toezicht opgenomen.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschap is op school- en bovenschools niveau vertegenwoordigd.

Bovenschools zijn de afzonderlijke medezeggenschapsraden vertegenwoordigd in de GMR. Hier worden de bovenschoolse belangen afgestemd met het bestuur.

Medezeggenschap is een krachtig middel om de kwaliteit van de school en het onderwijs op de scholen te sturen, te bewaken en zo nodig te verbeteren. Medezeggenschap houdt het bestuur en het schoolmanagement scherp en kritisch. De GMR van STEV wil een positieve bijdrage leveren aan onderwijs voor de scholen binnen STEV en kansengelijkheid voor alle leerlingen. In 2023 zal STEV verder werken aan het vergroten van de governance van de organisatie in samenwerking met de betrokken gremia.

In de bijlage is het jaarverslag van de GMR opgenomen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

STEV heeft met veel verschillende partijen contact over onderwijs. In het schema hieronder zijn de verschillende partijen benoemd.

Organisatie	Omschrijving
Regioraad	Statutair vergadert STEV 1 x per jaar met de zogenaamde Regioraad. De gezamenlijke gemeentebesturen hebben ervoor gekozen het overleg met STEV te coördineren. Ze hebben daartoe de Regioraad in het leven geroepen. De Regioraad heeft het karakter van een afstemmingsoverleg. De Regioraad bestaat uit de portefeuillehouders onderwijs van de deelnemende gemeenten en het College van Bestuur van STEV. De Regioraad bespreekt de onderwerpen die vallen onder het toezicht door de gemeenteraden. Het CvB van STEV biedt de leden van de Regioraad de betreffende stukken aan en bespreekt ze met de leden. De leden dragen er elk in hun eigen gemeente zorg voor dat de stukken door de gemeenteraad worden behandeld. Na behandeling in de gemeenteraad doen de leden van de Regioraad een afschrift van het besluit toekomen aan de stichting. In november 2022 heeft de Regioraad plaatsgevonden. Tijdens deze fysieke bijeenkomst is er na de opening door de voorzitter van de Raad van Toezicht, de mevrouw Rosbergen, gesproken over de 'Staat van het STEV-onderwijs'. Daarna is de Regioraad bevraagd om te reageren op een aantal dilemma's gebaseerd op de drieslag van Biesta (Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming). Dit gesprek leverde de eerste bijdrage voor het nieuwe strategische beleid op.
Samenwerkingsverbanden	STEV is door haar regio-omvang deelnemer in 3 samenwerkingsverbanden. CvB participeert actief in alle drie de verbanden. Van september 2020 tot december 2022 was zij voorzitter van het BOBS. Samen met de collega's uit het SWV R&GV vormt het BOBS een regionaal overleg Barneveld-Scherpenzeel. Vanuit het BOBS wordt een ontwikkelagenda gemaakt. In 2020 is een externe in de regio Nijkerk (SWV Zeeluwe) gestart met het formuleren van een ontwikkelagenda. Deze is in 2022 verder door ontwikkeld. CvB acteert in het bestuurlijk regionaal overleg. Verder is CvB bestuurlijk actief in Woudenberg, Bunschoten, Baarn en Soest (SWV de Eem). Daar worden bovenschoolse ontwikkelingen opgezet in het kader van onder andere thuisnabij/onderwijs en HB.
Opleidingsraad	STEV is sinds 2020 lid van de opleidingsraad en neemt actief deel aan het proces tot samen opleiden in de regio. CvB participeert sinds de toetreding ook als lid van het dagelijks bestuur van de opleidingsraad.
Transvita	STEV is aangesloten bij Transvita en PIO. Totaal zijn er ruim 30 schoolbesturen bij Transvita aangesloten die samen ongeveer 300 scholen verenigen in de regio Midden-Nederland. De aangesloten schoolbesturen zijn overeengekomen dat zij 4% van hun vaste formatie bovenschools aannemen voor de zogeheten talentenpool. Hierin zitten medewerkers die in dienst zijn bij één van de aangesloten schoolbesturen. Voor STEV ligt dit rond de 4 fte. Op 31.12.22 waren er geen talentenpoolers in dienst bij STEV. De talentenpoolers die worden aangenomen, stromen gedurende het schooljaar uit naar vaste vacatureruimte binnen of buiten STEV. Daarnaast is het lastig om kwalitatief goede leerkrachten te vinden die interesse hebben om als talentenpooler te werken.
Leve het Onderwijs	STEV onderschrijft het manifest 'Leve het onderwijs' en participeert ook in deze beweging.
Overig	STEV heeft in Soest, Baarn en Woudenberg namens de andere schoolbesturen een Tijdelijke voorziening onderwijs opgericht voor de opvang van de Oekraïense leerlingen. Medio oktober is die in Soest opgeheven en zijn de leerlingen in de Taalklas in gestroomd. STEV is in Soest, Barneveld en Bunschoten penvoerder van de Gemeentelijke Taalklas. Daarnaast is STEV actief betrokken bij bestuurlijke overleggen in alle 7 gemeenten. Zowel in de LEA's als de formele OGGO's, maar ook in andere inhoudelijke gemeentelijke overleggen. In 2022 is in Scherpenzeel een nieuw IHP tot stand komen.

Klachtenbehandeling

In 2022 zijn er twee klachten bij STEV geweest.

Eén klacht is geheel intern afgerond. De andere klacht kwam binnen via de Onderwijsgeschillen commissie en is ook intern afgerond.

Er is in het najaar van 2018 een aansprakelijkheidstelling gedaan. Deze procedure loopt nog steeds bij onze verzekeraar.

Op www.stev.nl is onze klachtenprocedure te vinden.

Governance en functiescheiding

Er bestaat binnen STEV een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht in de vorm van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Daarmee is er sprake van een organieke scheiding tussen bestuur en intern toezicht (zogenaamde two-tier model).

In de statuten is een aanvullende afspraak opgenomen met de deelnemende gemeenten om het financiële toezicht op de stichting voor openbaar primair onderwijs STEV te borgen. De gemeenten hebben de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen op de begroting en de jaarrekening van de stichting. Het College van Bestuur dient deze zienswijzen herkenbaar mee te wegen in haar definitieve besluitvorming over deze documenten.

Naast de statuten hanteert de organisatie de Code goed bestuur van de PO-raad als uitgangspunt voor haar handelen. Het College van Bestuur vormt op grond van de statuten het bevoegd gezag van de scholen en neemt alle besluiten die de continuïteit van de organisatie en het onderwijs vereisen.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

STEV heeft samen met de scholen in september 2019 een Kwaliteitsstelsel vastgesteld. In dit kwaliteitsstelsel staat de STEV-definitie van kwaliteit beschreven, welke verder gaat dan de wettelijke kwaliteitseisen. Vanuit onze STEV-definitie op kwaliteit richten we onze kwaliteitszorg in. Op de scholen doen we dit door gebruik te maken van Parnassys WMK waarin we de doelen vanuit het schoolplan en de ontwikkeling van de scholen gericht monitoren en meten.

Om zicht te houden op de onderwijskwaliteit van de scholen voeren we sinds 2016 interne audits uit. Het STEV-kwaliteitskader vormt daarbij het uitgangspunt. Indien nodig maakt een school op basis van de resultaten van kwantitatief onderzoek een verbeterplan (inhoudelijk en op vaardigheidsniveau). In 2022 zijn de interne audits, na oponthoud door corona, weer opgestart. De Jan Ligthartschool en de Griftschool hebben beide een audit gekregen, gericht op het predicaat "GOED". Dit wil zeggen dat is onderzocht of de scholen in aanmerking kunnen komen voor een beoordeling "GOED" door de onderwijsinspectie. Beide scholen is geadviseerd om tenminste een half jaar lang sterk in te zetten op de didactische vaardigheden en pas daarna te overwegen een inspectieonderzoek voor het keurmerk 'goed' aan te vragen. Op Plantijn en Corlaer zijn ook audits uitgevoerd, beide gericht op de basiskwaliteit. Op beide scholen is de basiskwaliteit op orde. Op de Vliegeniers heeft een externe audit plaatsgevonden, gericht op de ontwikkeling van de school, na fusering van de Zandberg en Lange Voren tot de Vliegeniers. De school is goed in ontwikkeling maar omdat het proces kwetsbaar is en er ook nog wat zorgen waren, is besloten deze audit begin 2023 te herhalen. In 2023 staan audits voor deBuut, de Dorpsbeuk, de Regenboog, de herhaling van de audit op de Vliegeniers en de Egelantier in de planning.

Alle scholen maken gebruik van een leerlingvolgsysteem en van het administratiesysteem Parnassys. Hierdoor kunnen resultaten, zowel cognitief als sociaal-emotioneel, tussen scholen onderling vergeleken worden.

In 2022 is, terugkijkend vanaf 2018 de STEV-staat van het onderwijs gepubliceerd. Hierin is ook aandacht besteed aan de opgelopen achterstanden tijdens de corona-periode. Dit stuk is zowel met de schoolleiders als de Raad van Toezicht van STEV besproken. CvB heeft in gesprek met de RvT een toelichting gegeven op de STEV-staat van het onderwijs en heeft resultaatafspraken gemaakt voor 2023.

Een onderdeel van het kwaliteitsstelsel is de verantwoording van de scholen naar elkaar. Dat is in 2022 twee keer gedaan aan de hand van zogenaamde ronde-tafel-gesprekken. Tijdens deze gesprekken hebben scholen gepresenteerd welke plannen zij inzetten om de

opgelopen achterstanden weg te werken en het onderwijs duurzaam te ontwikkelen met behulp van de NPO-middelen.

Doelen en resultaten

De scholen hebben binnen de kaders van het Ambitieboek voor de zomer van 2019 een schoolplan 2019-2023 opgesteld, waarin de ambities van de scholen zijn verwoord. In het jaarplan zijn deze ambities verder uitgewerkt. De verantwoording voor de behaalde resultaten zijn te vinden in het jaarverslag van de school.

In 2022 hebben schoolleiders in samenwerking met intern begeleiders en externen gebouwd aan het versterken van de kwaliteitscultuur binnen STEV. Dit resulteert in zogenaamde NU-metingen, waarbij tandems van schoolleiders en intern begeleiders / kwaliteitscoördinatoren, een collega-school bezoeken om met het team in gesprek te gaan over de ontwikkeling van het strategische beleid in relatie tot de school ontwikkeling. Doel daarbij is dat de tandems volgens de 'appreciative inquiry' methode, feedback geven aan de scholen en aan elkaar om de ontwikkeling van de scholen en van zichzelf te versterken. Na afloop van de NU-metingen wordt, passend bij het nieuwe strategisch beleidsplan, in 2023 een ontwikkelroute uitgewerkt waarin de scholen met elkaar continu in ontwikkeling blijven.

Ontwikkeling van de beleidslijnen

Binnen het directieplatform wordt gericht aandacht besteed aan de ontwikkeling van de vier beleidslijnen (zie hoofdstuk 1), waarbij werkgroepen geleid door schoolleiders en de staf het initiatief nemen om leraren te betrekken bij de implementatie van de beleidslijnen.

Vanuit de pijler *gepersonaliseerd leren* wordt op alle scholen gewerkt aan gelijke kansen voor alle leerlingen, door het onderwijs zoveel als mogelijk ongelijk aan te bieden. Met ingang van het schooljaar 2022-2023 is de beleidspijler omgedoopt tot *kansrijk leren*, omdat dit de lading van de inhoud beter dekt. Kansrijk leren wil een bijdrage leveren aan het creëren van gelijke kansen voor alle leerlingen door middel van investeren in kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen.

De pijler *educatief partnerschap* richt zich op het vormgeven van breed partnerschap met stakeholders om hen te betrekken bij de ontwikkeling van het onderwijs en de leerlingen. In 2021 is een eerste bijeenkomst georganiseerd waarin de gremia (G)MR, RvT, CvB en directieplatform kennisgenomen hebben van elkaars rollen. In 2022 is, onder aanvoering van de werkgroep 'governance', gekeken naar de verdere versterking van de governance structuur binnen STEV en de betekenis van medezeggenschap in relatie tot verantwoording. Dit heeft geresulteerd in meer kennis van diverse rollen binnen de verantwoording naar elkaar en meer begrip voor elkaars invloed op het beleid van STEV. De vervolg governance bijeenkomst van november 2022 heeft uiteindelijk in januari plaatsgevonden. Tijdens deze bijeenkomst is aan de hand van een simulatie een verdere verdieping van de verschillende governance-rollen met de verschillende gelededingen besproken. In 2023 zal een verdere uitwerking van deze bijeenkomst plaatsvinden. Daarnaast heeft er in 2022 ook een STEV-leerlingenraad plaatsgevonden. Deze STEV-leerlingenraad had als thema de kansen die leerlingen zien voor een meer inclusieve samenleving. Tijdens deze bijeenkomst waren, naast het CvB, leden van de Raad van

Toezicht van STEV, wethouders, bestuurders van de bij STEV betrokken samenwerkingsverbanden en schoolleiders uitgenodigd. Via onze leerlingenraad werken we aan het omarmen van verschillen tussen leerlingen, het ontdekken van overeenkomsten en elkaar te respecteren. Daarnaast is het doel van de leerlingenraad als gelijkwaardige partners input van onze leerlingen op te halen. Zie voor meer informatie ook het thema 'Duurzaam wereldburgerschap'.

De uitwerking van de ouder betrokkenheid binnen het thema 'educatief partnerschap' loopt achter op het schema en is nog steeds in ontwikkeling.

De werkgroep die zich focust op de pijler *excellente professionele leergemeenschappen* richt zich op het uitwerken van beleid, gericht op het versterken van de positie van STEV als werkgever. Daartoe is, in het kader van het strategisch HR-beleid in 2020 een aantal belangrijke stappen gezet. In 2022 is er beleid opgesteld voor de in-, door-, en uitstroom van medewerkers en de gesprekkencyclus. Daarnaast is het 'onboarden' van nieuwe medewerkers een speerpunt, evenals de werving van nieuwe medewerkers. Dit geldt voor zowel mensen van binnen als buiten het onderwijs. Ook wordt er gewerkt aan het boeien en binden van personeel. Dat wordt zowel gedaan door de organisatie van de STEV studiedag, de Kerst-pakketten-wandeling door Amersfoort alsook door het vieren van de verjaardagen elk kwartaal.

Nadat in 2021 voor het beleidsthema *duurzaam wereldburgerschap* een visie is geformuleerd, zijn verschillende scholen gestart met STEVig. STEVig is een programma waarbij levensbeschouwelijke stromingen zoals HVO/ GVO/ IVO en in een later stadium ook nog andere levensbeschouwelijke stromingen geïntegreerd worden aangeboden zodat onze leerlingen breed kennis maken met de verschillende opvattingen die in de maatschappij leven. Na een pilot op de Jan Ligthartschool, Griftschool en 't Kruisrak In 2022 zijn ook de laatste scholen gestart met het project STEVig en merken we dat zowel leraren als ouders enthousiast zijn over het programma. De scholen zijn een oefenplaats waar leerlingen leren om te gaan met de waarden van de democratische rechtstaat. Daartoe ontvangen zij kennis van de democratische grondbeginselen en leren zij in de praktijk wat democratie betekent. Op alle scholen is een leerlingenraad die bijdraagt aan de beleidsvoering van de school en middels verkiezingen wordt gekozen. Binnen de democratische waarden leren we onze leerlingen om verschillen tussen leerlingen te omarmen, overeenkomsten te ontdekken en elkaar te respecteren. Daarbij leren we kinderen rekening te houden met het algemeen belang, alvorens het persoonlijke belang te laten prevaleren.

Vanuit bovenstaande visie op duurzaam wereldburgerschap zijn eindtermen geformuleerd. De beleidsgroep gaat in 2023 door met de vertaling van de eindtermen naar tussendoelen, zodat leerlingen na het verlaten van een STEV-school een basisontwikkeling als wereldburger met zich meedragen.

Om de democratische waarden ook buiten de eigen school te kunnen oefenen, wordt er jaarlijks een STEV-kinderraad georganiseerd. Daarin debatteren leerlingen, afgevaardigd uit de leerling-raden van de scholen over urgente thema's die leven bij STEV. Deze oefenplaats stimuleert leerlingen breder te kijken dan de eigen omgeving en het eigen

dorp. Bij STEV hechten we waarde aan een brede kijk op de wereld, waarbij kinderen leren dat ontwikkelingen in de wereld met elkaar samenhangen en dat zij zich daartoe verhouden vanuit hun eigen positie. In 2022 hebben afgevaardigde leerlingen van de leerlingraden op de scholen tijdens de STEV-kinderraad, samen met bestuurders gesproken over de kansen die zij zien voor een meer inclusieve samenleving.

In 2022 zijn meerdere scholen gestart met de oriëntatie op IPC, een internationaal curriculum, waarin thematisch de zaakvakken worden aangeleerd. In 2023 maken scholen een definitieve keuze voor IPC en wordt gestart met de implementatie van het curriculum, waarbij leerlingen de wereld vanuit meerdere perspectieven leren bekijken. In het verlengde hiervan participeert STEV ook in de 'werkgroep' georganiseerd door KPOA gericht op de start van een IGBO-school in Amersfoort per 2024. Het doel is om tot kennisdeling te komen vanuit deze IGBO-school dat het 'Amersfoortse model' is gaan heten. De doorontwikkeling hiervan zal in 2023 verder gestalte krijgen.

Een start met een nieuw strategisch beleid voor de periode 2024-2028 is gemaakt in 2022. Door de inrichting van de Toekomststraad, waarin onderwijspersoneel van alle STEV scholen, meedenkt over de te stellen doelen wordt richting gegeven aan de planperiode. De basis van het nieuwe strategisch beleid is gelegen in een verkenning van de drieslag van Biesta. Op basis van de drieslag van Biesta zijn 4 stellingen geformuleerd die het startpunt vormen van de gesprekken over de nieuwe strategische beleidsthema's. Ter illustratie zijn deze stellingen in de bijlagen opgenomen.



De STEV-kinderraad staat in 2023 in het teken van het nieuwe strategisch beleid, zodat ook leerlingen zijn betrokken bij de vormgeving van de toekomstplannen. In de Regioraad zijn de stellingen, de Toekomststraad (bestaande uit collega's van de 13 STEV scholen) voorgelegd heeft gekregen, ook besproken. Voor de zomer van 2023 zijn de contouren van het nieuwe strategisch beleidsplan klaar. In de periode na de zomer kunnen scholen werken aan hun schoolplan, zodat de nieuwe planperiode vanaf 1 januari 2024 formeel kan starten. Op dat moment zal ook het kwaliteitsstelsel worden aangepast aan op dat moment geldende beleidskeuzes.

TOV

De toestroom van Oekraïense vluchtelingen heeft ervoor gezorgd dat op vier STEV-scholen tijdelijke onderwijsvoorzieningen zijn gestart; de Uitkijck, de Griftschool, de Egelantier en 't Kruisrak. Door de flexibiliteit van de scholen, het onderwijsveld en de betrokken gemeenten is het gelukt om de leerlingen zo snel mogelijk onderwijs te laten volgen, door naast Nederlandssprekende ook Oekraïense leraren in te zetten.

Planmatig is in 2022 gewerkt aan het afbouwen van het Oekraïense onderwijs. In 2023 worden de lessen in de Oekraïense taal verder afgebouwd, zodat de leerlingen kunnen instromen in het reguliere onderwijs.

In Soest is de TOV in het najaar opgeheven en zijn de leerlingen ingestroomd in de reguliere Taalklas Nieuwkomers. In Bunschoten stromen de leerlingen in 2023 in de reguliere school en doen mee aan intensieve taalarrangementen. In alle gemeenten wordt de TOV in 2023 opgeheven.

In Baarn en Woudenberg wordt onderzocht welke mogelijkheden er zijn om in 2023 een reguliere taalklas te starten nu de taakstelling, ten aanzien van de opvang van vluchtelingen, van de gemeenten is verhoogd.

In Barneveld is, naar aanleiding van een extern onderzoek, door het LEA het besluit genomen om te komen tot een fulltime Taalklas. Deze doorontwikkeling heeft in 2022 veel tijd en energie gekost van ons. Uiteindelijk moet deze fulltime Taalklas 1 augustus 2023 starten.

Onderwijsresultaten

In 2022 is op alle scholen de eindtoets afgenomen. Gemiddeld voldoen alle scholen over de afgelopen drie jaren aan de minimale eisen voor begrijpend lezen op zowel referentieniveau 1F als 2F. Voor taalverzorging voldoet de Vliegeniers niet aan de minimale eisen met betrekking tot 2F. De overige scholen voldoen aan zowel de eisen voor 1F als voor 2F. Voor rekenen voldoen vrijwel alle scholen aan het minimale niveau 1F. Voor 2F ligt het driejaarsgemiddelde, overeenkomstig de landelijke trend, voor veel scholen lager dan de minimale norm. Uitzonderingen daarop zijn Corlaer en de Egelantier, die boven het landelijk gemiddelde scoren, op basis van de schoolweging.

Met behulp van de NPO middelen is in 2022 gestuurd op duurzame ontwikkeling van leerkrachtvaardigheden. Dit heeft geresulteerd in onder andere coaching on the job, gericht op didactische vaardigheden bij leraren. Daarnaast is vanuit de NPO middelen geïnvesteerd in het wegwerken van opgebouwde achterstanden bij leerlingen. Op basis van de behaalde resultaten, voor met name rekenen, kan geconcludeerd worden dat de scholen er onvoldoende in geslaagd zijn alle ontstane hiaten weg te werken. Dit past (helaas) bij het landelijke beeld van het wegwerken van achterstanden.

Uiteraard laten we het niet bij bovenstaande bevinding, maar zetten we (zowel materieel als immaterieel), ook in lijn met ons kwaliteitsstelsel, actief bij.

Inspectie

In 2019 heeft er een bestuursgericht inspectiebezoek plaatsgevonden. We zijn enorm trots op het feit dat de inspectie vaststelt dat het bestuur goed zicht heeft op de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Dat we als STEV zicht hebben op kwaliteit uit zich in ons handelen. Collectief werken we continu aan de verbetering van ons onderwijs. Onze onderwijskundige resultaten en ontwikkelingen zijn volledig in lijn met de bevindingen van de inspectie. Dat de onderwijsinspectie de kwaliteitszorg bij STEV als GOED beoordeelt, zien we dan ook als een stevige steun in de rug om vol lef door te gaan met de implementatie en uitvoering van ons kwaliteitsstelsel waarbij we de lat hoog blijven leggen. Zie voor het verslag van de onderwijsinspectie

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/>

In 2022 heeft de inspectie geen onderzoek gedaan op de STEV scholen. Voor 2023 staat in januari een bezoek aan de Tijdelijke Opvangvoorziening Onderwijs (TOV) Woudenberg op het programma. Daar wordt onderzocht of er landelijk lering getrokken kan worden uit de opzet van de TOV.

Passend onderwijs

In alle scholen is aandacht bij het verzorgen van passend onderwijs. Door het klassenmanagement te verbeteren en het onderwijs meer te personaliseren lukt het de scholen meer leerlingen binnen het reguliere onderwijs te houden en steeds meer inclusief onderwijs te realiseren. Het lerarentekort speelt een negatieve rol op het verbeteren van de didactische vaardigheden en het bieden van meer passend onderwijs. Een van de doelen van STEV was dat in 2022 alle scholen in voldoende mate aan de basisondersteuning voldeden. In toenemende mate lukt het de scholen steeds beter voor alle leerlingen een gericht aanbod met passende ondersteuning te bieden. Ook in 2023 zal het nodig blijven leerlingen met uiteenlopende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zo goed mogelijk te ondersteunen. In 2022 is gestart met de pilot "inzet orthopedagoog", waarbij het doel is om meer preventief in te zetten op ondersteuning van leerlingen. De eerste resultaten van de pilot laten zien dat het helpt om vroegtijdig het inzicht in de onderwijsbehoeften te verbeteren, zodat laagdrempelig hulp geboden kan worden. De pilot wordt tot de zomervakantie 2023 gecontinueerd.

STEV is vanwege de gebiedsindeling zoals bepaald door de minister aangesloten bij drie samenwerkingsverbanden. Het betreft SWV de Eem (2602), SWV Zeeluwe (2509) en SWV Rijn en Gelderse Vallei (2510).

SWV de Eem

In 2022 heeft de voorzitter van het CvB deelgenomen aan bestuurlijk overleg tussen de schoolbesturen die met elkaar zitting hebben in SWV de Eem. Hierin is gesproken over de uitwerking van het ondersteuningsplan. De scholen die bij SWV de Eem horen, hebben de basisondersteuning geborgd. In de schoolondersteuningsprofielen hebben de scholen aangegeven aan welke ondersteuningsvragen zij kunnen voldoen. SWV de Eem heeft in 2022 scholing aangeboden voor leraren en schoolleiders. Daaraan heeft STEV deelgenomen. Daarnaast is op basis van de subsidie hoogbegaafdheid ingezet op het versterken van het aanbod aan hoogbegaafde leerlingen. In Soesterberg is een bovenbestuurlijke HB voorziening gestart. In Woudenberg zijn voorbereidingen getroffen om in 2023 te starten met een bovenbestuurlijke HB voorziening. Van deze laatste zal STEV namens de andere schoolbesturen penvoerder zijn. Lumpsum middelen en middelen van het SWV zijn voornamelijk terug te vinden in de formaties van de scholen om de ontwikkeling van de schoolplannen doorgang te laten krijgen en de basisondersteuning te borgen. Daarbij functioneren op steeds meer scholen professionele leergemeenschappen, waarin de doorontwikkeling van alle leerlingen centraal staat door kennis met elkaar te delen.

SWV Rijn en Gelderse Vallei

In 2022 heeft CvB deelgenomen aan bestuurlijk overleg tussen de schoolbesturen die met elkaar zitting hebben in SWV R&GV in het zogenaamde BOBS. Dit is het regionale steunpunt Barneveld-Scherpenzeel. Met behulp van de Lumpsum middelen en de

middelen van het SWV is vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid door de scholen gewerkt aan het terugdringen van het verwijzingspercentage. Scholen vragen in een vroeg stadium advies of ondersteuning bij het SWV zodat het lukt meer leerlingen, vanuit een meer inclusieve houding, passend onderwijs te bieden.

Lumpsum middelen zijn voornamelijk terug te vinden in de formaties van de scholen om de ontwikkeling van de schoolplannen doorgang te laten krijgen. Daarbij functioneren op steeds meer scholen professionele leergemeenschappen, waarin de doorontwikkeling van alle leerlingen centraal staat door kennis met elkaar te delen. Met de inzet van de orthopedagoog wordt onderzocht of een meer preventieve benadering van onderwijsbehoeften kan leiden tot een afname van het aantal verwijzingen. De uitval van de steunpuntcoördinator heeft er in 2022 voor gezorgd dat de scholen opnieuw hebben moeten zoeken hoe zij de ondersteuningsvragen konden bespreken met het SWV. Inmiddels is de structuur van samenwerking met het SWV hersteld.

SWV Zeeluwe

In 2022 heeft Zeeluwe verder gewerkt aan het versterken van de wijkgerichte aanpak. Dit krijgt onder andere vorm door de oprichting van een bovenbestuurlijke IB-groep, waarin per bestuur minimaal één IB'er deelneemt om vanuit gezamenlijkheid antwoord te kunnen geven op vragen over de basisondersteuning, expertise-inkoop en ontwikkeling van nieuwe initiatieven gericht op hoogbegaafdheid en complexe casuïstiek. Ook het HB-onderwijs heeft, vanuit de wijkgerichte aanpak, een stevige impuls gekregen. Corlaer heeft de ontvangen middelen van het SWV voornamelijk inzet voor het versterken van de ondersteuning aan individuele leerlingen en groepen leerlingen om op deze manier zo veel mogelijk gerichte aandacht te kunnen besteden aan de leerlingen.

Arrangementen in 2022

Diverse scholen van STEV hebben een arrangement gekregen vanuit het samenwerkingsverband om individuele leerlingen of groepen leerlingen te begeleiden. Uitgangspunt bij het toekennen van een arrangement is dat de school deskundigheid ontwikkelt, om in de toekomst in soortgelijke gevallen zelf zoveel mogelijk de noodzakelijke hulp of begeleiding te verzorgen.

Samenwerkingsverband	Aantal arrangementen		Opmerkingen
	individueel	groep	
De Eem	53	3	Groepsarrangementen op de Uitkijk, de Egelantier en de Startbaan
Rijn & Gelderse Vallei	4		
Zeeluwe	Samenwerkingsverband Zeeluwe heeft gekozen voor het beschikbaar stellen van een bedrag per school op basis van leerlingenaantallen. De school wordt dan geheel verantwoordelijk voor de ondersteuning of het inkopen van de ondersteuning. Ook bij plaatsing van een leerling in het speciaal onderwijs dient de school de bekostiging te verzorgen.		
Koninklijke Auris Groep	6		Cluster 2 (gehoorproblemen of taalontwikkelingsstoornissen)
Bartimeus			Cluster 1 blinden en kinderen met visuele beperking
Kentalis	2		Cluster 2 (gehoorproblemen of taalontwikkelingsstoornissen)

Sociale veiligheid

Sinds 2019 beschikt STEV over een hernieuwd beleid sociale veiligheid. Daarin is zowel aandacht voor de sociale veiligheid van leerlingen als van personeel. In samenwerking met schoolleiders en intern begeleiders hebben de beleidsadviseurs van STEV het beleid op gesteld. Jaarlijks wordt tegen het licht gehouden of het beleid nog voldoet. Met de invoering van het Schoolalert, zal het veiligheidsbeleid in 2023 worden aangepast. Op schoolniveau vullen schoolleiders het Digitale Veiligheidsplan in en evalueren dit jaarlijks. Hieruit komen mogelijk ook punten die in het STEV beleid sociale veiligheid moeten worden aangevuld.

Uit de sociale veiligheidsmeting, die jaarlijks door middel van ZIEN! wordt afgenomen, weten we dat leerlingen zich gemiddeld genomen veilig voelen op STEV-scholen. Op enkele scholen lijkt, op basis van de veiligheidsmeting, de pestbeleving hoog te zijn. Leraren gaan bij opvallende scores altijd met leerlingen in gesprek. In de meeste gevallen zien we dat leerlingen de vragen anders interpreteren dan de bedoeling is, waardoor het beeld wat vertekend is. Leraren percipiëren de veiligheidsbeleving van leerlingen vaak als goed. Op elke school is een interne pestcoördinator en contactpersoon aangesteld. Deze komen weinig in actie op basis van vragen van leerlingen. Daarnaast heeft STEV drie externe vertrouwenspersonen en 1 externe vertrouwenspersoon ongewenste intimiteiten via de Arbo Unie.

2.2 Personeel & professionalisering

Professionalisering

De onderwijsontwikkeling van alle leerlingen staat centraal binnen STEV. Om tot een optimale ontwikkeling te komen bij alle leerlingen, professionaliseren we ons onderwijsaanbod voortdurend. Sinds 2020 doen we dit door middel van de STEV academie waarin kennisdeling binnen STEV wordt gestimuleerd. Naast kennis van externen, willen we vanuit de STEV academie ook ruimte bieden aan kennis en expertise die er binnen STEV aanwezig is. STEV gelooft in de kracht van de onderwijsprofessionals die er met elkaar toe bijdragen dat alle leerlingen van STEV het beste onderwijs krijgen. We realiseren ons dat het aanbod in de STEV academie voortdurend in ontwikkeling is. Daardoor zal het aanbod steeds in ontwikkeling zijn en aangepast worden op de scholingsbehoeften vanuit de scholen. Jaarlijks wordt door alle scholen voor aanvang van het nieuwe schooljaar een professionaliseringsplan opgesteld. Hierin zijn alle professionaliseringsactiviteiten opgenomen die vanuit de school worden ingezet, vanuit de POP of anderszins.

STEV✓ACADEMIE

Naast het scholingsaanbod in de STEV-academie is er ook een PLG aanbod, waar leraren met elkaar onderzoek doen naar het verbeteren van de dagelijkse praktijk. In 2022 zijn er PLG's gericht op hoogbegaafdheid, close reading en executieve functies.

Alle medewerkers zijn op de hoogte van recente ontwikkelingen op hun vakgebied en blijven vanuit hun eigen ambitie voortdurend werken aan hun eigen vaardigheden. Door samen te werken en zich te ontwikkelen binnen professionele leergemeenschappen leren medewerkers van en met elkaar.

Daar waar professionalisering gericht is op het eigen vakgebied, gaat het bij ontwikkeling om horizontale of verticale groei, waarbij medewerkers vanuit hun ambitie scholing kunnen volgen. Een voorbeeld is om intern begeleider/ kwaliteitscoördinator of schoolleider te worden.

Naast een aan STEV gelieerde ontwikkeling kan een collega ook beroep doen op het individuele scholingsbudget (bedrag is naar rato van de werktijdfactor). In 2022 bedroeg dit professionaliseringsbudget € 600 per fte (eveneens naar rato van de wtf). In tijd krijgt een medewerker (naar rato van de wtf) 2 uur per werkweek om invulling te geven aan de individuele professionele ontwikkeling.

Personeelstekort

De laatste jaren neemt het personeelstekort in het onderwijs toe. Door het Ministerie van Onderwijs wordt het personeelstekort in het basisonderwijs in 2022 geschat op ruim 4.000 fte. Oorzaken zijn onder andere het feit dat relatief veel oudere leraren uitstromen en er een verminderde instroom is van nieuwe leraren, onder andere doordat steeds minder studenten kiezen voor een pabo of andere lerarenopleiding. Naast het tekort aan leraren is er ook een steeds groter tekort aan schoolleiders. Maatschappelijk gezien kan het lerarentekort ook leiden tot minder kansengelijkheid.

In het schooljaar 2022-2023 is een project gestart bij STEV onder de naam 'vier je lef' waarin aan medewerkers én ouders is gevraagd om mee te denken over de hieronder beschreven thema's.

Wanneer we specifiek focussen op het leraren tekort dan denken we bij STEV vanuit drie hoofdlijnen na over aanpak hiervan:

1. Vergroten/diversifiëren van de instroom
2. Behouden huidige personeel
3. Systemische wijzigingen



Ad 1. Vergroten instroom verder uitwerken, denk aan

- Anders werven, andere website en in de markt gaan bewegen
- Vergroten van de zij-instroom en daar beleid op maken
- Nadenken over welk arbeidsvoorwaardelijk aanbod we kunnen doen
- Vakdocenten inzetten

Ad 2 Behouden huidige personeel

- Verminderen uitstroom door meer verbinding STEV creëren
- Inductiefase versterken
- Verbinding PABO/ opleidingsschool versterken
- Nadenken over pensionado's

- Versterken van duurzame inzetbaarheid
- Versterken interne doorstroom via opleidingen, diverse functies etc.

Ad 3 Systeem aanpakken

- Samen nadenken over het organiseren van een 4-daagse schoolweek
- Anders inzetten personeel
- Doorgaande lijn po-vo
- Vergroten samenwerking regionaal

Voor het vergroten van de zij-instroom is er in het schooljaar 2022-2023 een pilot gestart waarbij er 5 medewerkers boven formatief zijn aangesteld op een werkervaringsplek voor gemiddeld 3 dagen per week. Gedurende de periode van 6 tot 7 maanden, maken zij vlieguren voor de groep. Dit vergroot de kans op een positieve uitkomst van het geschiktheidsonderzoek (voorwaarde om zij-instromer te kunnen worden) waarna zij na de zomervakantie in 2023 kunnen instromen in reguliere formatie op de scholen binnen STEV.

Daarnaast zijn er 2 reguliere zij-instromers werkzaam bij STEV, 1 zij-instromer vanuit het versnelde flex traject en 9 onderwijsassistenten die de deeltijd PABO volgen. Hiervan zijn er inmiddels 3 vroegtijdig gestopt met de opleiding omdat ze de combinatie werken en leren te zwaar vinden. Daarnaast hebben we 4 medewerkers in dienst die een zogeheten beroepsbegeleidende leerweg volgen, waarbij zij worden opgeleid tot onderwijsassistent.

Voor wat betreft het schoolleiderstekort werken we actief aan het creëren van een eigen kweekvijver. Het afgelopen jaar hebben bij STEV 3 collega's de opleiding tot schoolleider gevolgd. Door deze collega's de mogelijkheid te geven deze opleiding te doen, draagt STEV bij aan de maatschappelijke opdracht om het schoolleiderstekort te verkleinen. Anderzijds geeft het collega's ook kansen hun ambities waar te maken. De middelen voor deze opleiding zijn opgenomen in de begroting.

Toekomstige ontwikkelingen

Gezien de leerlingenaantallen verwacht het bestuur op de meeste scholen voor 2022 geen grote wijzigingen. Enige uitzondering is de Egelantier waar, mede door de sluiting van de Waterinkschool ouders vaker de school weten te vinden. Het is even afwachten of deze groei door zal zetten.

Uitkeringen na ontslag

Met de komst van de CAO PO 2019-2020 is de regeling werkgelegenheidsbeleid komen te vervallen. In 2022 hebben we aan uitkeringskosten € 9.095 (2021: € 91.794) betaald. Dit is een relatief laag bedrag omdat we een terugbetaling van € 33.000 uit eerdere jaren hebben gehad, vanwege een herziening van een vergoedingsverzoek. De kosten voor transitie vergoeding in 2022 waren € 3.266 (2021: € 18.874)

Aanpak werkdruk

Voor het schooljaar 2022-2023 bedraagt dit € 251,37 per leerling. Scholen zetten deze middelen in om de werkdruk te verlagen. Bij STEV geven ze dat aan in het

werkverdelingsplan. Tegelijkertijd evalueren zij in dit plan hoe de werkdrukmiddelen in het afgelopen schooljaar zijn ingezet en/of deze inzet heeft geleid tot werkdrukvermindering bij de teamleden. De personeelsgeleding van de MR van de school moet instemmen met het plan. Deze middelen zijn apart zichtbaar gemaakt in de formatieplannen.

De middelen worden veelal ingezet in de vorm van vakdocenten, onderwijsassistenten of het regelmatig uitroosteren van leerkrachten om ze meer ambulante tijd te geven.

Incidenteel kiezen scholen ervoor om het volledige werkdrukbudget toe te voegen aan de formatie om een extra groep te kunnen formeren. Soms kiezen scholen voor de aanschaf van tablets of Chromebook omdat het werken van leerlingen op ICT apparatuur voor hen werkdruk verlagend werkt.

De scholen ontvingen in 2022 onderstaande werkdrukbudgetten en hebben dat ook uitgegeven.

	Totale budget 2022	Uitgaven 2022	Saldo 2022
De Uitkijck	€ 29.619	€ 41.583	€ -11.965
't Kruisrak	€ 49.515	€ 55.964	€ -6.449
Jan Ligthartschool	€ 54.306	€ 55.684	€ -1.379
Griftschool	€ 40.591	€ 45.326	€ -4.736
De Dorpsbeuk	€ 43.497	€ 47.063	€ -3.566
Plantijn	€ 30.347	€ 35.244	€ -4.898
De Lijster	€ 25.298	€ 21.978	€ 3.319
De Regenboog	€ 22.824	€ 22.067	€ 757
De Egelantier	€ 27.414	€ 33.368	€ -5.955
De Buut	€ 24.780	€ 19.605	€ 5.175
Corlaer	€ 54.371	€ 54.306	€ 65
Vliegeniers	€ 31.705	€ 38.278	€ -6.574
De Startbaan	€ 29.793	€ 30.745	€ -952
Totaal	€ 464.057	€ 501.212	€ -37.155

Strategisch HR beleid

Goed HR-beleid wordt gezien als een cruciale voorwaarde voor het realiseren van de onderwijsinhoudelijke agenda: onderwijsontwikkeling en personeelsontwikkeling zijn nauw met elkaar verbonden. In 2020 is bij STEV het strategisch HR-beleid voor de komende jaren geformuleerd. De visie van het strategisch HR-beleid vloeit voort uit het strategisch beleid van STEV zoals verwoord in het ambitieboek 2019-2023 en het kwaliteitsstelsel binnen STEV.

Om de HR-visie te verwezenlijken en blijvend te ontwikkelen, wordt gewerkt met een HR-agenda die richting geeft aan de activiteiten op het gebied van HR voor de periode 2020-2023. Vanuit de input die schoolleiders, bestuurder en staf hebben geleverd, zijn activiteiten benoemd die verdeeld zijn over diverse HR-bouwstenen. Dit zijn activiteiten die de komende jaren op de planning staan bij STEV. Elk kalenderjaar zal er een aantal activiteiten worden uitgewerkt waarbij het streven is dat alle genoemde activiteiten uiterlijk

2023 zijn gerealiseerd. De hoofdthema's binnen het strategisch HR-beleid zijn: kwalitatief goed onderwijs, strategische personeelsplanning en een leven lang leren. Vanuit de besturingsfilosofie (zie ook de bijlage) komt beleid cyclisch tot stand. Na verwerking van de input wordt het volledige team van schoolleiders en werkgroep van medewerkers (met vertegenwoordiging vanuit elke school) bevestigd. Hierin heeft ook de GMR een rol. Kortom alle geledingen binnen STEV geven input op concept documenten alvorens deze ter advies of instemming worden voorgelegd aan de (P)GMR. Nadat een document is vastgesteld, deelt de schoolleider deze met de teamleden op de school. Jaarlijks bespreekt CvB met de beleidsmedewerker HR welke activiteiten er in het nieuwe (of nog lopende) schooljaar opgepakt moeten worden of bijgesteld moeten worden.

In 2022 zijn de volgende activiteiten uitgewerkt: in- en doorstroombeleid, uitstroombeleid gesprekkencyclus inclusief promotiebeleid, werving en selectie, lerarentekort en het aantrekkelijker maken van een aantal secundaire arbeidsvoorwaarden zoals het verhogen van de fietsvergoeding en een tijdelijke extra reiskostenvergoeding.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Het huisvestingsbeleid van STEV is uitgewerkt in een meerjarig huisvestingsplan voor onderhoud en kapitalisatie voor de komende 40 jaar. Zo wordt enerzijds gezorgd voor passende huisvesting voor scholen en anderzijds voor bouwkundig advies ten aanzien van planning en uitvoering van het meerjarig onderhoud.

In het strategisch beleid van STEV is duurzaamheid een van de hoofdpijlers. Daarom zijn in de afgelopen jaren op bijna alle scholen zonnepanelen geplaatst. Deze investeringen leiden er ook toe dat op termijn de lasten worden teruggedrongen.

Sinds augustus 2021 werkt STEV met een nieuwe partij voor het onderhoud van haar gebouwen. Onder leiding van Anculus zijn vanaf augustus tot december 2021 alle STEV gebouwen bezocht en in een meerjarenonderhoudsplan beschreven (zie MJOP plan 2022-2023 STEV). In dit MJOP worden financiële afwegingen gemaakt, waarbij lange termijn perspectieven mee worden gewogen met als doel een integrale planning dat aansluit bij het algemene beleid en meer specifiek het vastgoedbeleid van STEV. Voor het STEV vastgoedbeleid zijn de IHP's van de gemeenten Baarn, Barneveld, Bunschoten, Nijkerk, Scherpenzeel, Soest en Woudenberg als basis genomen. Mede op basis van dit vastgoedbeleid is het onderhoudsbeleid vastgesteld.

Op basis van dit nieuwe onderhoudsplan is de dotatie verhoogt van € 300.000 (nog begroot in 2022) naar een dotatie van € 461.904 per jaar waarmee de lasten in de komende 15 jaar gedekt kunnen worden. In de komende 15 jaar staat naast de Dorpsbeuk nog een 3 tal scholen die de 40 jaar grens passeren, en daarmee in aanmerking komen voor renovatie. Bij deze renovatie/vervangende nieuwbouw kunnen de gebouwen meteen energieneutraal worden gemaakt.

De Dorpsbeuk in Scherpenzeel bestaat inmiddels 40 jaar en is de laatste school in Scherpenzeel die nog geen nieuwbouw heeft gekregen. Daartoe heeft CvB voor 1 februari 2022 een aanvraag voor renovatie / vervangende nieuwbouw gedaan. Inmiddels is het IHP in Scherpenzeel waarin deze nieuwbouw is opgenomen door de gemeenteraad goedgekeurd. De huidige staat van de Dorpsbeuk zou jaarlijks een extra dotatie vragen

van 100K euro. In de lijn met de formele aanvraag en het concept IHP heeft bestuur het besluit genomen dat er op korte termijn nieuwbouw van de Dorpsbeuk zal plaatsvinden. Het gevolg hiervan is dat er een stop op de investeringen van deze school zijn gezet. In het verlengde hiervan zal er, in de lijn van het MJOP, de komende 10 jaar jaarlijks € 461.904 te doteren aan de voorziening groot onderhoud om zo aan alle uitgaven aan groot onderhoud te voldoen. In 2022 is nog een extra dotatie gedaan aan de voorziening van € 43.193 om de voorziening meerjarig op peil te brengen.

Bij STEV liggen de gemiddelde kosten per werkelijke m² per jaar de komende 10 jaar op € 46 Dit ligt ruim hoger dan MI-vergoeding van circa € 40 per m², waarbij dit tevens is gebaseerd op de norm-oppervlakte. Per werkelijke m² ontvangt STEV slechts circa € 29 Deze situatie is ingegeven doordat STEV door veel 'leerpleinen' ruim in haar m² zit. Daarnaast hebben scholen met een hoge schoolweging kleinere klassen. Ondanks deze verklaringen zullen we het komend jaar per gemeente en gebouw de inzet van de m² nauwkeuriger bekijken en daar waar mogelijk afstoten of verhuren.

Al vijf jaar is er discussie over de verwerking van groot onderhoud in de jaarrekening van onderwijs-instellingen. De laatste tijd spitste de discussie zich toe op de vraag of de nieuwe bepalingen in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving rond 'vervanging van belangrijke bestanddelen' ook van toepassing moeten zijn op instellingen in het primair en voortgezet onderwijs. De kern van deze bepalingen is dat vervanging van belangrijke bestanddelen niet als groot onderhoud, maar als investeringen beschouwd moet worden en daarom geactiveerd en afgeschreven zouden moeten worden.

Inmiddels is er op 7 februari 2023 een Uiting van de Raad voor de Jaarverslaggeving verschenen waar nader ingegaan wordt de specifieke situatie in het primair en voortgezet onderwijs. In deze Uiting stelt de Raad voor om voor het primair en voortgezet onderwijs het onderscheid tussen vervanging van belangrijke bestanddelen en groot onderhoud niet te maken. Vervanging van belangrijke bestanddelen wordt voor die schoolbesturen ook gezien als groot onderhoud. De uitzondering geldt alleen voor schoolgebouwen waarvan het economisch claimrecht bij de gemeente of een derde ligt en die niet op de balans van het bevoegd gezag staan.

Alle kosten voor groot onderhoud, dus inclusief vervanging van belangrijke bestanddelen, worden door die schoolbesturen verwerkt via één van de volgende verwerkingswijzen:

- a. verwerken als materieel actief
- b. verwerken via een onderhoudsvoorziening.

De PO-Raad en de VO-Raad komen binnenkort gezamenlijk met een ondersteuningsaanbod in de vorm van voorlichting. Ook zal ingegaan worden op de effecten hiervan op de financiële positie van schoolbesturen en de voor- en nadelen van de overgang naar het activeren van het groot onderhoud. Daarnaast zullen voorlichtingsbijeenkomsten (digitaal of fysiek) gehouden worden.

De komende periode zal bestuur in overleg met de Raad van Toezicht van STEV zich buigen over deze nieuwe richtlijnen en het effect van beide verwerkingswijzen door laten rekenen. Na deze doorrekening en overleg zal het bestuur hierover een besluit nemen. Voor het komend boekjaar is aanpassing van de verwerking nog niet nodig. Aanpassing zal plaats moeten vinden vanaf 2024.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De financiële middelen zijn ondersteunend aan de inhoudelijke koers van STEV. STEV heeft voldoende financiële middelen om inhoudelijke ontwikkelingen te ondersteunen. Voor 2022 was een fors tekort begroot door de overgang naar de vereenvoudigde bekostiging. Maar door de extra NPO-middelen en door de extra nieuwkomersmiddelen (als gevolg van de extra instroom van Oekraïense leerlingen, asielzoekers en vreemdelingen) is het netto resultaat positief.

Opstellen (meerjaren)begroting

Vanuit de besturingsfilosofie van STEV komt ook het financiële beleid cyclisch tot stand. Voorafgaand aan de begroting is een financiële-kaderbrief opgesteld en besproken in het schoolleidersoverleg, de RvT en GMR. Op basis van de kaderbrief hebben de schoolleiders de schoolbegrotingen opgesteld en is de begroting voor stafkantoor als ook alle bovenschoolse activiteiten begroot. In het bovenschoolse budget zijn activiteiten opgenomen ter uitvoering van de vier strategische beleidsthema's en activiteiten voor verdere uitwerking van strategisch HR beleid en de academie.

Toekomstige ontwikkelingen

De positie van het openbaar onderwijs in de regio blijft kwetsbaar. Dat heeft enerzijds te maken met de verzuiling en anderzijds speelt hierbij ook segregatie een rol. We zetten bij STEV in op het versterken van de marktpositie door het creëren van stabiele scholen waar goed onderwijs wordt gegeven. Dat laat onverlet dat we de ontwikkeling van de leerlingenaantallen nauwgezet blijven volgen. Het vergroten van onze positie vraagt om een gezamenlijke aanpak, waarbij ook de positieve betrokkenheid van gemeenteraden en andere stakeholders van belang is. Zoals te lezen in voorafgaande hoofdstukken is STEV zich dat bewust en zet daar actief op in.

Treasury

STEV heeft een treasury-statuuut vastgesteld. Dit statuut is aangepast naar de meest recente regelgeving. In het verlengde hiervan is naast de begroting ook een meerjaren kasstroomoverzicht opgenomen. Aangezien STEV haar beschikbare reserves uit overheidsmiddelen heeft verkregen en/of verkrijgt, is het passend om de beschikbare middelen risicomijdend te beheren. Voor alle tegoeden is in 2022 gebruik gemaakt van bank- en of spaarrekeningen, welke direct opeisbaar zijn.

Eigen vermogen STEV

STEV kent een hoog eigen vermogen en is zich daar bewust van. Deze situatie is mede het gevolg van de wijze waarop het onderwijs wordt bekostigd. Vooral middelen die laat in het kalenderjaar vanuit het ministerie worden overgemaakt, zijn lastig beleidsrijk uit te geven.

In de lijn met de brief van de onderwijsinspectie (december 2020) is met de RvT besproken hoe bestuur hiermee om wilt gaan. In de begroting van 2022 is aangegeven dat de verwachting is dat de nieuwe wijze waarop STEV haar onderhoudsvoorziening

moet onderbouwen, de zgn. componenten benadering, tot een hogere voorziening zal vragen. De verwachting is dat hierdoor het eigen vermogen zal afnemen. Afgelopen februari werd pas duidelijk welke twee verwerkingslijnen er gehanteerd mogen worden. Beide lijnen zullen in 2023 worden onderzocht, waarbij de componentenbenadering de meest kansrijke is.

Naast deze ontwikkeling heeft STEV ook een risico-inventarisatie gedaan. Deze is uitgewerkt en geeft inzicht in het benodigde weerstandsvermogen. Uit deze bouwstenen zal een beleid worden vastgesteld over de ontwikkeling van het eigen vermogen. Deze uitwerking zal ook worden geactualiseerd in het nieuwe strategisch plan dat medio 2023 zal worden geformuleerd.

Coronacrisis

De coronacrisis heeft in de jaren 2020 tot 2022 een grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op scholen is de invloed van corona heel groot geweest en is dat nog steeds.

Een flink aantal STEV-scholen kent een hoge schoolweging. Deze weging komt tot stand op basis van een aantal vastgestelde kenmerken, zoals opleidingsniveau moeder, hoe lang een gezin al in Nederland woont en of er sprake is van schulden. Wat onderzoek heeft uitgewezen is dat kinderen uit sociaal economisch lage milieus meer last hebben gehad van de scholen sluiting als gevolg van de coronacrisis. Hier hebben ook STEV scholen last van.

Naast de negatieve gevolgen van corona zien we ook een aantal positieve effecten van de periodes waarin thuisonderwijs werd gegeven. De digitale vaardigheden van zowel leraren als leerlingen zijn sterk toegenomen.

Nationaal Programma Onderwijs

Al meerjarig bestaat het beeld dat er in het onderwijs een structurele kwaliteitsontwikkeling nodig is om leerlingen in de toekomst nog steeds te laten profiteren van onderwijs, dat bijdraagt aan het creëren van gelijke kansen voor alle kinderen. De corona-situatie heeft dit beeld uitvergroot en zichtbaar is dat leerlingen, op veel scholen, te weinig hebben kunnen profiteren van het onderwijsaanbod op afstand tijdens de periodes van corona-scholensluiting. Bij STEV worden de leeropbrengsten van leerlingen vergroot door in te zetten op het handelingsvermogen van scholen en individuele medewerkers om zo de kwaliteitscultuur van STEV te verbeteren.

Vanaf maart 2021 is STEV gestart met na te denken over de invulling van de NPO middelen. Tijdens de overleggen van het directieplatform is gesproken over welke gezamenlijke uitgangspunten er gehanteerd zouden worden. Na overleg kwamen we uit op de volgende uitgangspunten bij STEV bij de inzet van de NPO-middelen:

- We sluiten aan bij wat we al doen; dus de strategische ontwikkelingen die we hebben ingezet.
- Daarbij werken we vanuit onze besturingsfilosofie (zie hieronder).
- We zetten actief in op het meer kennisgericht ontwikkelen van ons onderwijs. Immers, scholen die samen gericht actieonderzoek doen zijn beter in staat om het niveau van het onderwijs te verbeteren en gelijke kansen te bieden voor alle leerlingen (Fullan, 2007) en daarmee een duurzame ontwikkeling in de kwaliteitscultuur van de school te maken.

- We zetten in op het professionaliseren van personeelsleden.
- Vanuit onze onderzoeksgerichte kwaliteitscultuur gaan we te werk met bewezen interventies en (zo mogelijk) inzet van academisch geschoolde leraren.
- Dit vraagt om, passend bij het kwaliteitsstelsel van STEV en parallel aan onze verantwoordingscyclus, ook verantwoording hierover aan en naar elkaar.
- We werken vanuit vertrouwen en het lef dat ons bindt waarin we met trots bouwen aan onze ambitie om het allerbeste STEV onderwijs (zowel op het gebied van de kwalificatie als de socialisatie) te bieden aan alle leerlingen.

Op basis van de STEV-visie die gezamenlijk is vastgesteld, waarin de duurzaamheid van de plannen centraal staat, hebben scholen keuzes gemaakt vanuit de menukaart welke door het ministerie beschikbaar gesteld is. De gekozen interventies zijn gericht op het wegwerken van achterstanden, door de inzet van extra leraren of onderwijsassistenten, op de korte termijn. Daarnaast vindt vanuit de NPO-middelen professionalisering plaats voor onder andere het geven van feedback, begrijpend lezen en executieve functies. Scholen hebben ingezet op verlengde schooldagen door een aanbod te creëren voor huiswerkbegeleiding of individuele instructies. Tenslotte hebben scholen een afdracht gedaan naar de STEV-academie waardoor de PLG's gefaciliteerd worden. Conform deze ontwikkeling heeft het STEV-kwaliteitsstelsel een addendum gekregen, waarin staat beschreven hoe vanuit het STEV-collectief de effecten van de inzet van NPO middelen worden gemonitord.

Voor het schooljaar 2022-2023 hebben scholen opnieuw nagedacht over de invulling van de NPO plannen. Daarbij is per school een deel van de middelen gereserveerd. De plannen zijn ook in 2022 getoetst aan de hand van de gestelde STEV-kaders, waarmee de duurzame ontwikkeling geborgd wordt. Bovenschoolse inzet van de NPO voor de pilot orthopedagoog is door alle MR'en akkoord bevonden.

De MR-en van de STEV scholen hebben allemaal ingestemd met de inzet van middelen voor deze gezamenlijk vastgestelde bovenschoolse ontwikkelingen. De GMR heeft na advies ook ingestemd met het STEV-kader. Daarnaast heeft de GMR, nadat de MR-en instemming hadden gegeven ook ingestemd met de bovenschoolse afdracht.

	€	€
Subsidie NPO	1.142.486	
Subsidie NPO achterstandsmiddelen	<u>665.457</u>	
Totale opbrengsten		1.807.493
Salarislasten	716.859	
Personeel niet in loondienst	120.971	
Overige personele lasten	56.423	
Instellingslasten	<u>177.583</u>	
Totale lasten		<u>1.071.836</u>
Resultaat op NPO subsidie		736.107

Deze middelen worden gereserveerd in de bestemmingreserve NPO. Samen met de middelen die uit 2021 (€ 415.003) al zijn gereserveerd komen we uit op een bestemmingsreserve voor NPO van € 1.151.110. De scholen kunnen in de komende jaren deze middelen inzetten voor de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Allocatie van middelen

In de kaderbrief en in het bestuursformatieplan worden de uitgangspunten voor de verdeling van de middelen vastgelegd en verder uitgewerkt. Beide documenten worden conform de besturingsfilosofie besproken in het directieoverleg, de GMR en de RvT. Daarbij is de school het uitgangspunt. Sinds het schooljaar 2021-2022 wordt gewerkt met toedeling van middelen per school. Hierdoor heeft de schoolleider meer inzicht in de herkomst en de uitgaven van de school. Samen is afgesproken dat er vanuit de schoolmiddelen ingezet wordt op gezamenlijke activiteiten zoals het uitvoeren van de strategische doelen, de academie, personele kosten als Arbo, werving en afvloeiingskosten etc. In 2022 werden de huisvestingskosten voor energie, schoonmaak en andere dagelijkse kosten op schoolniveau gedragen. Het onderhoud werd nog gezamenlijk gedragen.

Onderwijsachterstand middelen

De middelen worden op basis van de bekostigingssystematiek gealloceerd naar de scholen zoals beschreven in het bestuursformatieplan. Daar waar er twee locaties onder één BRIN-nummer vallen, worden de middelen tussen de twee locaties verdeeld op basis van de schoolprofielen. Van de toegewezen bedragen komt 10% in de gezamenlijke pot voor bovenschoolse activiteiten.

De OAB-middelen worden opgenomen in de formatieve ruimte van de scholen, waardoor de scholen kleinere groepen kunnen maken en/of meer onderwijsassistenten kunnen inzetten. De keuze van de inzet van de middelen wordt bepaald door de schoolleider/team omdat die het beste zicht heeft op de gewenste inzet van de middelen.

Vordering OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na de wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor STEV neer op € 691.791. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang

van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Arbeidsmarkttoelage

Halverwege 2021 kondigde het kabinet de arbeidsmarkttoelage aan. Doel van deze arbeidsmarkttoelage is om leraren zoveel mogelijk te behouden op de scholen met veel leerlingen die te maken hebben met grotere risico op achterstanden. Voor meer informatie over deze toelage zie <https://www.nponderwijs.nl/over-het-nationaal-programma-onderwijs/faq/arbeidsmarkttoelage>.

Ondanks het feit dat de sector het op prijs stelt dat extra middelen beschikbaar komen voor de grote arbeidsmarktproblematiek, geven vakbonden en de PO-raad aan, dat de sector behoefte heeft aan structurele middelen in plaats van incidentele middelen. Daarnaast zijn er over de specifieke invulling van deze maatregel bezwaren. Niettemin is door OCW besloten de regeling door te zetten.

Aansluitend bij het standpunt van de PO-raad en de bonden is het CvB van mening dat deze tijdelijke toelage niet aansluit op de STEV-praktijk. Deze laat een andere werkelijkheid zien dan door de minister wordt weergegeven.

Na veel interne gesprekken met individuele teamleden, GMR, RvT en schoolleiders en na onderzoek over de achtergronden van de regeling, heeft bestuur de conclusie getrokken dat de toelage in de bedoelde vorm *niet* aansluit bij de huidige STEV-situatie, ervaren problematiek en cultuur. CvB heeft de tijdelijke toelage vanuit solidariteit over alle STEV scholen verdeeld. Daarbij is uitgegaan van een uitkering in 2021 voor alle personeelsleden van 5%. Daarmee heeft CvB gehoor gegeven aan de eis van het ministerie om ten minste 5% uit te keren aan de scholen met een hoge schoolweging EN geeft zij vanuit de STEV waarden invulling aan de uitkering voor alle personeelsleden. In 2022 is gebleken dat de toegekende middelen voldoende zijn voor de uitkering en daarom is de uitkering in 2022 verhoogd naar 5,5%. Dit percentage zal ook gehanteerd worden in 2023.

In de regeling (die eind oktober 2021 is gepubliceerd) is opgenomen dat bestuur een voorgenomen besluit neemt inzake de uitwerking van deze arbeidsmarkttoelage. Na een raadpleging onder *alle* bij STEV in dienst zijnde collega's, heeft bestuur, in navolging van de positieve uitslag van de raadpleging, het voorgenomen besluit voorgelegd aan de P-

GMR. Deze heeft ingestemd met dit voorgenomen besluit, waarna bestuur het besluit in december 2021 heeft uitgevoerd.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Deze subsidie van € 181.677 is toegerekend aan de scholen. De scholen hebben de middelen ingezet in de formatie. Vanuit die middelen is de begeleiding van beginnende leraren en deskundigheidsbevordering van leerkrachten en schoolleiding betaald.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Eind 2021 is STEV gestart met het formuleren van een intern risicobeheer- en controlesysteem. Sinds 2022 vindt over de realisatie ten opzichte van de begroting periodieke financiële managementrapportages plaats aan het bestuur. Dit wordt gedaan door het stafbureau. Binnen het stafbureau zijn diverse functionarissen werkzaam, waarbij de minimale (controle-technische) functiescheiding wordt geborgd, deels doorgevoerd in het financiële systeem (AFAS). In de periodieke financiële managementrapportages worden risico's ten aanzien van de begrotingsdoelstellingen gerapporteerd aan bestuur en RvT. Ook maakt een herziene inschatting (prognose) onderdeel uit van deze rapportages. In 2022 is een risico analyse opgesteld, en deze analyse wordt elke twee jaar bijgesteld. Vanuit de risico analyse is er een aparte paragraaf in zowel de begroting als het jaarverslag.

Belangrijkste risico's en onzekerheden zijn:

Personeel

Een groot risico is het lerarentekort. Ondank het feit dat we in onze regio nog redelijk goed invulling kunnen geven aan de vacatures lopen de tekorten landelijk wel op en heeft STEV hier inmiddels ook last van. Het is in 2021 voor het eerst voorgekomen dat bij aanvang van het nieuwe schooljaar een aantal vacatures nog niet was ingevuld. Een van de effecten die we nu al zien is de toename van zzp'ers en uitzendbureaus. Zoals aangegeven willen we bij STEV door middel van een boeiend en bindend HRM-beleid een aantrekkelijke werkgever zijn voor de professionals die hun loopbaan in het onderwijs willen vormgeven. Met ons HR-beleid willen we deze duurzame inzetbaarheid stimuleren en tegelijkertijd in verband met de 'war for talent' ook onderscheidend zijn van concurrenten en bijdragen aan de ontwikkeling van een professionele STEV-cultuur.

Leerlingenaantallen

Een risico voor de stichting bestaat uit het onverwacht fluctueren van de leerlingenaantallen. Het risico is dat je niet op tijd voldoende personeel kan aantrekken voor de groei. Periodiek worden de ontwikkeling van de leerlingenaantallen ten opzichte van de prognose, zoals die is opgesteld door de schoolleider, besproken. We anticiperen met de personele formatie op de mogelijke daling en stijging van de leerlingenaantallen.

Gebouwen

Het gebouwen bestand van STEV was redelijk nieuw. Nu het gebouwenbestand ouder wordt neemt het risico toe dat het gebouw verouderd is en niet meer voldoet aan de

nieuwste onderwijskundige en technische inzichten voldoet. Of dat de omvang niet aansluit bij de hoeveelheid aanwezige kinderen.

We verkleinen het risico door een meerjaren onderhoudsplan op te stellen, en ook doorkijken te hebben naar de komende 40 jaar. En daarbij ook vroegtijdig met de verschillende gemeentes in gesprek te gaan over de gebouwen.

Kwaliteit

We schatten het risico voor een onverwachte daling van kwaliteit laag in, we hebben een goed kwaliteitssysteem, en monitoren de school goed.

Organisatie

We schatten het risico op een onvoldoende werkende organisatie laag in. We hebben veel organisatorische maatregelen genomen om de kwaliteit op orde te houden. Daarnaast zijn er veel evaluatie momenten ingebouwd. Wel is een risico de relatief kleine scholen die we hebben en daarmee zijn we kwetsbaar.

Overige risico's

De overige risico's zijn vooral de risico's die van buitenaf komen. Zoals de toegenomen hoeveelheid overige subsidie, die zorgen voor extra administratieve lasten, voor zowel de aanvraag als de afrekening daarvan. We anticiperen hier door procedures op te stellen voor de aanvraag van subsidies.

Evenals het risico op het wegvallen van subsidies die al meerdere jaren zijn toegewezen (oa gemeentelijke subsidies). We verkleinen het risico door te proberen langdurige afspraken te maken.

3.Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen op 1 februari		1931	2064	1973	1972
Aantal leerlingen op 1 oktober	1849	1941	1907	1902	1923

Met de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek is de teldatum over gegaan van 1 oktober naar 1 februari. Voorlopig presenteren we beide reeksen. De sprong in leerlingen tussen 2021 en 2022 is vooral te verklaren uit de toename van asielzoekers en vreemdelingen waaronder Oekraïense kinderen. In de begroting 2023 met teldatum 1 oktober zijn we uitgegaan van een daling van aantallen leerlingen doordat de groep Oekraïense kinderen weer zouden terug gaan of doorstromen naar een anders reguliere school. We prognosticeren in de jaren daarna een lichte stijging van het aantal leerlingen.

FTE

Aantal FTE	2021	2022	2023	2024	2025
Bestuur/ management	12,64	13,16	13,67	13,48	13,51
Onderwijzend personeel	102,26	103,83	100,43	100,27	95,23
Ondersteunend personeel	38,67	46,00	42,49	36,39	34,97
Totaal	153,57	162,99	156,60	150,15	143,71

We hebben meer fte's in dienst mede door de extra NPO-middelen en de middelen voor de bijzondere bekostiging. In de begroting zijn we ervanuit gegaan dat die middelen afnemen en daarmee ook de fte's.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2021	Begroot 2022	Werkelijk 2022	2023	2024	2025	Vershil2022 t.o.v. begroting	Vershil 2022 t.o.v. 2021
BATEN	- € -	- € -	- € -	- € -	- € -	- € -	- € -	- € -
Rijksbijdragen	14.476.982	13.604.278	16.979.150	16.217.736	15.300.227	15.028.727	3.374.872	2.502.168
Overige overheidsbijdragen en subsidies	458.673	409.895	400.992	405.414	434.765	430.641	-8.903	-57.681
Overige baten	450.690	40.924	285.615	210.224	97.824	97.824	244.691	-165.075
TOTAAL BATEN	15.386.344	14.055.097	17.665.757	16.833.374	15.832.816	15.557.192	3.610.660	2.279.413
LASTEN								
Personeelslasten	12.151.593	12.617.249	14.213.157	13.902.045	13.460.467	13.069.825	1.595.908	2.061.564
Afschrijvingen	288.011	300.458	284.309	322.900	350.434	360.699	-16.149	-3.702
Huisvestingslasten	1.408.810	984.085	1.455.378	1.226.377	1.235.631	1.214.818	471.293	46.568
Overige lasten	1.251.314	837.156	1.249.020	945.893	911.129	907.956	411.864	-2.294
TOTAAL LASTEN	15.099.728	14.738.948	17.201.864	16.397.216	15.957.661	15.553.298	2.462.916	2.102.136
SALDO								
Saldo baten en lasten	286.617	-683.851	463.893	436.158	-124.845	3.894	1.147.744	177.276
Saldo financiële baten en lasten	-20.963	-12.000	-18.787	-9.000	-9.000	-9.000	-6.787	2.176
TOTAAL RESULTAAT	265.653	-695.851	445.106	427.158	-133.845	-5.106	1.140.957	179.453

Het resultaat over 2022 komt uit op een positief resultaat van € 445.106 terwijl er € 695.851 tekort was begroot. STEV heeft het dus € 1.140.957 positiever gedaan ten opzichte van de begroting. Hieronder een toelichting op de onderliggende factoren van het resultaat.

Verklaring resultaat	Werkelijk 2021	Begroot 2022	Werkelijk 2022	2023	2024	2025	Vershil2022 t.o.v. begroting	Vershil 2022 t.o.v. 2021
RESULTAAT	265.653	-695.851	445.106	429.181	-131.821	-3.081	1.140.957	179.453
Resultaat NPO	415.003		736.107	407.532	-157.872		736.107	321.104
Resultaat bijzondere bekostiging	-		279.636				279.636	279.636
Resultaat tgv vereenvoudiging bekostiging	-	-612.316	-691.791		-	-	-79.475	-691.791
RESULTAAT genormaliseerd	-149.350	-83.535	121.154	19.626	24.027	-5.106	204.689	270.504

Het resultaat op de NPO middelen is € 736.107, dit was niet begroot, omdat de inzet was dat alle middelen zouden worden besteed.

Het resultaat op bijzondere bekostiging (€ 279.636) is het resultaat op de extra middelen die we hebben ontvangen voor de opvang van asielzoekers en vreemdelingen. Het betreft onder andere de middelen die we hebben ontvangen voor de instroom van de Oekraïense kinderen. Maar ook de instroom van andere asielzoekers en vreemdelingen. We bestemmen deze middelen in een aparte bestemmingsreserve, omdat we het komend jaar in het kader van de integratie van deze kinderen naar het reguliere onderwijs extra middelen nodig zullen hebben. Daarnaast verwachten we dat de toename van instroom van andere asielzoekers en vreemdelingen ook extra inspanningen en dus middelen zal vragen.

Het resultaat van de overgang van de oude naar de nieuwe bekostiging is dat we in 2022 maar 93% van de normale bekostiging hebben ontvangen. Dat betekent dat we € 691.791 minder hebben ontvangen. Dit bedrag is hoger dan de begrote korting omdat in de begroting nog geen rekening was gehouden met de indexatie van de rijksbijdrage.

Uiteindelijk is het gewone resultaat ook hoger dan begroot. Dat komt onder andere omdat er minder middelen (€ 132.000) nodig bleken voor de uitbetaling van de arbeidsmarkttoelage (AMT). Ook is het personele rijksbijdrage hoger geïndexeerd in 2022 dan de CAO kosten stijgen.

De Rijksbijdrage is ruim € 3,3 miljoen hoger dan begroot. Een groot deel is het gevolg van de twee CAO rondes die er in 2022 zijn geweest. De eerste met de gelijktrekking van de CAO PO met die van de CAO VO veroorzaakt een stijging van 9.1%. Daarnaast zijn de salarissen in juni met 4.5% geïndexeerd. Dus in totaal ongeveer een stijging van 14%. Daarnaast hebben we AMT middelen ontvangen van € 310.658.

Door de instroom van asielzoekers en vreemdelingen ontvingen we € 735.000 bijzondere bekostiging. Mede door deze grote instroom ontvingen we additioneel groeimiddelen voor een bedrag van € 287.000.

Daarnaast hadden we in de begroting gerekend met € 150 per leerling voor wat betreft de extra NPO-middelen gebaseerd op de achterstandsscores. In het voorjaar van 2022 bleek echter dat het ging om een bedrag van € 463,78 per leerling. Hierdoor ontvingen we € 282.000 meer middelen dan begroot.

Tenslotte ontvingen we € 135.000 meer van de SWV-en voor arrangementen.

De gemeentelijke subsidies waren vergelijkbaar ten opzichte van vorig jaar.

De overige baten zijn hoger dan begroot door een extra bijdrage (€ 86.183) die we ontvingen van PCBO Baarn-Soest voor de leerlingen die we van de Waterinkschool hebben overgenomen.

De personele lasten zijn € 1.598.908 hoger dan begroot. Dat komt door:

- indexering van de salarissen.
- extra uitgaven voor inhuur van personeel, € 557.980 meer dan begroot
- door een extra dotatie voor de voorziening ziekte (€ 196.200) en de nieuwe voorziening wachtgelden (€ 95.000).

Bij de huisvesting is ongeveer € 471.293 meer uitgegeven dan begroot. Dat komt door een verhoging van de structurele dotatie met € 161.904 (tot € 461.904 per jaar) en door een eenmalige extra dotatie van € 43.193 aan de voorziening groot onderhoud. Ook is er € 190.257 meer uitgegeven dan begroot aan onderhoud. Bij de begroting was het nieuwe onderhoudsplan nog niet vastgesteld en bleken de kosten hoger dan begroot.

Aan overige lasten is ongeveer € 400.000 meer uitgegeven. Daarvan is € 370.000 ten laste van de extra subsidies geboekt.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
	- € -	- € -	- € -	- € -	- € -
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiele vaste activa	1.597.485	1.550.734	1.712.409	1.675.448	1.561.052
Totaal vaste activa	1.597.485	1.550.734	1.712.409	1.675.448	1.561.052
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	933.872	435.378	435.380	435.380	435.380
Liquide middelen	3.549.378	5.755.661	6.301.740	6.178.196	5.952.532
Totaal vlottende activa	4.483.250	6.191.039	6.737.120	6.613.576	6.387.912
TOTAAL ACTIVA	6.080.735	7.741.773	8.449.528	8.289.023	7.948.964
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	3.181.690	2.611.053	2.630.679	2.654.706	2.649.600
Bestemmingsreserve NPO	415.003	1.151.110	1.558.642	1.400.770	1.400.770
Bestemmingsreserve bijz bekostiging		279.636	279.636	279.636	279.636
Totaal eigen vermogen	3.596.693	4.041.799	4.468.957	4.335.112	4.330.006
VOORZIENINGEN	943.591	1.662.238	1.942.835	1.916.175	1.581.222
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.540.449	2.037.736	2.037.736	2.037.736	2.037.736
TOTAAL PASSIVA	6.080.733	7.741.773	8.449.528	8.289.023	7.948.964

Het resultaat over 2022 van € 455.106 wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. We voegen € 736.107 toe aan de bestemmingsreserve NPO, en € 279.636 toe aan de bestemmingsreserve bijzondere bekostiging. Het resterende tekort van € 570.637 onttrekken we aan de algemene reserve. Daarnaast laten we alle overige bestemmingsreserves personeel (€ 540.660) en materieel (€ 1.113.013) vrijvallen ten gunste van de algemene reserve. Deze bestemmingsreserves zijn in 2016 gevormd, en in de latere jaren zijn er uit het resultaat geen middelen aan toegevoegd of onttrokken. De reden van vorming van de reserve is uit zicht geraakt. Omdat er geen noodzaak is om deze bestemmingsreserves te handhaven, is besloten deze te laten vrijvallen.

De materiele vaste activa dalen iets doordat we een aantal oude investeringen hebben afgeboekt.

De hoogte van de vorderingen daalt van € 933.872 tot € 435.380. Dit komt door de afboeking van de vordering van OCW. Zoals al eerder toegelicht loopt hier nog een beroepsprocedure tegen deze afboeking.

De voorzieningen stijgen van € 943.591 naar € 1.662.238. Dit heeft vooral te maken met de forse verhoging van de voorziening ziekte met € 196.200 tot € 235.000. In 2021 hadden we maar één langdurige zieke en nu hebben we vijf langdurige zieken. Daarnaast hebben we ook een voorziening wachtgeld (€ 95.000) opgenomen. We hebben een tweetal oud medewerkers die wachtgeld ontvangen. De medewerkers zijn wel weer aan het werk, maar ze krijgen nog aanvulling op het wachtgeld, en we schatten in dat die aanvullingen zullen blijven tot einde van de rechten.

En de voorziening groot onderhoud loopt ook flink op met € 434.554 tot € 1.216.508. We moeten de komende jaren reserveren om in de latere jaren de forse onderhoudsuitgaven te doen.

De kortlopende schulden nemen toe met € 497.285. We reserveren met ingang van dit jaar de bindingstoelage en door de verhoging van de salarissen zijn de afdrachten aan de fiscus en het pensioenfonds ook hoger (€ 307.984).

De liquiditeit is het resultaat van de andere beschreven ontwikkelingen en die stijgt met € 2.206.283. De middelen zullen we zo gunstig mogelijk over de verschillende spaarrekening verdelen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2021	2022	2023	2024	2025	Signaliseringswaarde
Solvabiliteit 2	0,75	0,74	0,76	0,75	0,74	Ondergrens: < 0,30
Weerstandsvermogen	23,4%	22,9%	26,5%	27,4%	27,8%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	2,91	3,04	3,31	3,25	3,13	Ondergrens: 1,0 bij totale baten > € 3 mln < € 12 mln
Rentabiliteit	1,7%	2,5%	2,5%	-0,8%	0,0%	Afhankelijk van de financiële positie
Bovenmatig eigen vermogen/ Reservepositie (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signalerings-waarde publiek eigen vermogen) / totale baten	1.287.706	1.670.945	1.965.401	1.905.899	2.016.324	Bovengrens: >0 ³⁾

De kengetallen laten zien dat STEV een financieel gezonde stichting is. De solvabiliteit is ruim voldoende. We hebben ruim voldoende weerstandsvermogen en zitten ruim in de liquide middelen. De afboeking van de vordering OCW van €612.000 is duidelijk te zien in de verandering van de kengetallen in 2022. We zien ook dat we een ruim bovenmatig eigen vermogen bezitten. Dat komt vooral door de twee bestemmingsreserves. Zouden we die bestemmingsreserves in 2022 niet hebben, dan hebben een bovenmatig eigen vermogen van €240.199. Dit bovenmatig eigen vermogen zullen we aanwenden voor de eenmalige extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud als we die voorziening gaan baseren op de componentenmethode.

De Raad van Toezicht (hierna: RvT) is de interne toezichthouder van Stichting Eemvallei Educatief (hierna: STEV) en zij handelt op basis van de statuten van de stichting en de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Voor haar functioneren hanteert de Raad een toezichtkader en een reglement.

Conform de taakbeschrijving ziet de RvT toe op de algemene gang van zaken binnen de stichting, de kwaliteit van de besturing door het College van Bestuur (hierna: CvB), de strategie en de financiële doelmatigheid aangevuld met de rechtmatige verdeling van de middelen. Binnen dezelfde scope vallen ook de cultuur van de stichting, de onderlinge professionele samenwerking en de totstandkoming en uitvoering van beleid. Naast het toezicht op het beleid fungeert de RvT als klankbord voor het CvB. Tenslotte vervult de RvT de werkgeversrol richting het CvB. Bij de uitvoering van deze taken houdt de RvT voortdurend rekening met de invloed van maatschappelijke ontwikkelingen en de omgeving waarbinnen STEV haar werkzaamheden verricht.

In 2022 stond vooral de doorstart van het strategisch beleid als ook de doorwerking als gevolg van de pandemie op de agenda van de Raad. In 2021 is er veel gevraagd van de organisatie en bestuur om in de verschillende pandemie-fases onderwijs te kunnen blijven geven. Dit heeft invloed gehad op de prioritering van werkzaamheden. Als gevolg daarvan hebben de strategische doelstellingen vertraging opgelopen. Eind 2021 is besloten om het strategisch beleid met 1 jaar te verlengen, om zo de organisatie tijd te geven om zaken te implementeren en borgen.

De RvT heeft regelmatig met de voorzitter van het CvB gesproken over de voortgang van het strategisch beleid. Dit is een vast bespreekpunt op de agenda van de Raad. Ook de onderwijsresultaten zijn regelmatig onderwerp van gesprek tussen de Raad en bestuur. Afgelopen jaar is terugkijkend de 'Staat van het STEV-onderwijs' met de commissie kwaliteit en onderwijs en het bestuur besproken.

Gedurende het jaar 2022 heeft de RvT de volgende werkzaamheden verricht:

- De RvT heeft vijf keer vergaderd met het CvB. Daarnaast vond overleg plaats tussen de voorzitter of leden van de RvT en de voorzitter van het CvB over lopende zaken, of heeft de RvT contact gehad met de bestuurder in het kader van een aantal commissies.
- Aan iedere vergadering met het CvB is een onderlinge vergadering van de RvT voorafgegaan.
- De RvT heeft een aantal commissies gevormd bestaande uit leden van de RvT met een aantal specifieke aandachtsgebieden. Door deze keuze is de RvT in staat effectief en efficiënt belangrijke thema's voor STEV te volgen. De auditcommissie (ofwel financiële commissie) bespreekt zowel de begroting als de jaarrekening uitgebreid door met de controller en bereidt de plenaire behandeling met het CvB en de RvT voor. De commissie kwaliteit en onderwijs heeft in december overleg gehad met het CvB en de onderwijskundig beleidsmedewerker over de 'Staat van het STEV-onderwijs'. Daar is kritisch doorgesproken over de wijze waarop bestuur de kwaliteit verbetert en borgt.
- De remuneratiecommissie heeft met de voorzitter van het CvB twee functioneringsgesprekken gevoerd, daarmee uitvoering gevend aan de rol als werkgever.
- Leden van de RvT hebben twee keer overleg gehad met de GMR.

- Leden van de RvT hebben overleg gehad met een afvaardiging van de staf en schoolleiders.
- Er hebben in 2022 verschillende schoolbezoeken plaats gevonden.
- De eerste bijeenkomst rond de 'STEV-governance' vond plaats in september 2021. Met de uitkomsten van deze bijeenkomst is een werkgroep governance in 2022 aan de slag gegaan. De door ziekte uitgestelde tweede bijeenkomst rond dit thema heeft uiteindelijk in januari 2023 plaatsgevonden. Tijdens deze tweede bijeenkomst, waar de RvT bij aanwezig was, is in aanwezigheid van zowel schoolleiders, GMR-leden, MR-voorzitters en CvB een casus besproken in de vorm van een 'game'. Kennismaking met de verschillende rollen en verantwoordelijkheden heeft het onderling begrip vergroot. Binnen de verschillende geledingen zullen de opbrengsten verder worden besproken.
- De RvT heeft in februari de zelfevaluatie onder begeleiding van een externe partij uitgevoerd.
- De Regioraad, een overleg met alle wethouders van de bij STEV betrokken gemeenten, heeft in november plaatsgevonden. Naast een terugkoppeling van de 'Staat van het STEV-onderwijs', zijn de wethouders bevraagd op thema's betreffende het nieuwe strategisch beleid.
- Leden van de RvT hebben in mei deelgenomen aan een bijeenkomst met de STEV-kinderraad.
- Tenslotte hebben leden van de RvT deelgenomen aan de online STEV studieochtend in oktober 2022 en aan de eindejaarsbijeenkomst in december 2022.

In het jaar 2022 zijn, onder andere ter evaluatie van het uitvoerend bestuur, de volgende onderwerpen aan bod geweest:

- Goedkeuren van de begroting 2023 en de meerjarenbegroting 2023-2026.
- Goedkeuren van het Bestuursverslag en de Jaarrekening 2021, inclusief de bespreking daarvan met de accountant.
- Besluit inzet van Ree-accountants.
- De voortgang van de strategische koers, alsmede de leerlingenaantallen en de positie van de scholen in de diverse gemeenten
- De kwaliteitsontwikkelingen (onder andere aan de hand van de 'Staat van het STEV onderwijs').
- De doorontwikkeling van het kwaliteitsstelsel STEV, waaronder de resultaten van individuele scholen, mede op basis van CITO eindscores.
- (Financiële) kwartaalrapportages van de voorzitter van het CvB.
- Aandacht voor de naleving van wettelijke voorschriften zoals onder andere de formatiekadernota 2022 en bestuursformatieplan 2022-2023.
- Public affairs, PR en Marketingtrajecten STEV-scholen.
- Ziekteverzuim.
- Werkdruk in het onderwijs.
- Inzet en beleidsrijk uitvoering geven aan de verdeling van de NPO middelen.
- Uitvoering van de arbeidsmarkttoelage.
- Betrokkenheid en bijdrage aan de ontwikkeling van de governance bij STEV.

De kwaliteit en deskundigheid van de Raad van Toezicht

In de RvT zijn de volgende deskundigheden aanwezig:

- (Openbaar) Onderwijs
- Strategie, management en organisatie
- HR-management
- Financiën
- Gemeentelijke politiek

De verdeling van de RvT over de verschillende commissies is als volgt:

Auditcommissie (of Financiële Commissie): Dhr. J.J. van der Hoeven en Mw. C.H. Fijneman.

Remuneratie commissie: Mw. I.M. Visser en Mw. M. Rosbergen

Commissie kwaliteit, organisatie en onderwijs: Dhr. M.A. Wesseloo en Mw. I.M. Visser

Zelfevaluatiecommissie: Mw. M. Rosbergen en Dhr. J.J. van der Hoeven

Rechtmatigheid en doelmatigheid van de inzet van middelen

Gedurende gesprekken met het CvB, de GMR, de staf en de schoolleiders heeft de Raad van Toezicht regelmatig gecontroleerd en vastgesteld of de door het Rijk en derden aan STEV toegekende middelen doelmatig zijn ingezet. In 2021 zijn door STEV extra (NPO) middelen aan de scholen toegekend waarmee enerzijds aan de vertraging bij leerlingen kon worden gewerkt, de werkdruk bij leerkrachten kon worden verminderd met als doel het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

Door middel van managementrapportages per kwartaal, inclusief een financieel verslag, heeft de voorzitter van het CVB de RvT op de hoogte gehouden van de uitputting van de middelen van de stichting. Begroting en jaarrekening worden uitgebreid besproken met de auditcommissie van de RvT.

De honorering van de leden van de Raad van Toezicht conform Artikel 20

Sinds 1 januari 2019 heeft STEV de vergoedingsstructuur voor de leden van de RvT aangepast en meer marktconform en overeenkomstig de verantwoordelijkheden gebracht. De voorzitter ontvangt vanaf 2019 een totaal honorarium van € 4.500 bruto, de overige leden ontvangen een bedrag van € 3.000 bruto. Er worden geen kilometervergoedingen of overige kosten vergoed.

Als afsluiting een woord van dank en complimenten aan het CvB en alle medewerkers van STEV voor de getoonde veerkracht, inzet, doorzettingsvermogen en de prestaties in 2022.

Mw. M. Rosbergen,
Voorzitter Raad van Toezicht STEV
Datum 23 mei 2023



Jaarverslag 2021 – 2022 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) STEV

De medezeggenschap is op school- en bovenschools niveau vertegenwoordigd. Bovenschools zijn de afzonderlijke medezeggenschapsraden vertegenwoordigd in de GMR. Hier worden de bovenschoolse belangen afgestemd met het bestuur. Medezeggenschap is een krachtig middel om een positieve bijdrage te leveren aan de kwaliteit van de stichting en het onderwijs op de scholen te sturen. Medezeggenschap houdt het bestuur en het schoolmanagement scherp en kritisch. De GMR van STEV wil positief bijdragen aan optimaal onderwijs voor de scholen binnen STEV.

De GMR werkt al een aantal jaar in een compacte samenstelling. Iedere basisschool heeft een vertegenwoordiger (ouder of personeelslid) in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR leden zitten er zonder last en/of ruggenspraak. Zaken en/of onderwerpen die van belang zijn voor of binnen de stichting worden besproken.

Het jaar 2021/2022 stond in het teken van:

- Het GMR jaarplan met daarin o.a. visie, doelstellingen en activiteiten
- Werken met de 3 commissies binnen de GMR: Financiën, Formatie & Personeelsbeleid en Onderwijs
- Deelname aan educatieve partnerschap/Governance waarbij de verschillende gremia samen kwamen.

Aandachtgebieden 2021/2022

Naast deze initiatieven is er overleg geweest met de RvT, tussentijds overleg door dagelijks bestuur met CvB en 5 formele GMR-vergaderingen (afwisselend online en fysiek vergaderd). Elke GMR-vergadering bestond uit een onderling GMR-overleg, gevolgd door overleg met het CvB. Er is onder andere aandacht besteed aan:

- GMR begroting 2021
- Jaarplan 2021-2022
- Bestuurs- en jaarverslag 2021
- Stichtingsbegroting en bestuursformatieplan 2021-2022
- Inzet bovenschoolse NPO middelen
- In- en uitstroombeleid
- Meerjaren onderhoudsplan
- Werving voorzitter en secretaris GMR voor 2021-2022

Behaalde resultaten 2021/2022

De GMR heeft op een aantal vlakken haar invloed gehad ter verbetering van het onderwijs voor de scholen binnen STEV.

- Sept 2021: Invloed uitgeoefend op begroting en formatie, zodat er zoveel mogelijk middelen worden geïnvesteerd in onderwijs
- December 2021: Meedenken en op de agenda zetten terugloop leerlingenaantal en personeelstekort
- Febr. 2022: meedenken en evalueren van het strategisch beleidsplan
- Juni 2022: Evaluatie inzet bovenschoolse NPO middelen 21-22

Voor aanvullende informatie verwijzen wij naar het GMR plan en GMR reglement.

Namens dagelijks bestuur GMR, Stichting Openbaar Primair Onderwijs STEV,
Evelien de Vries-Scholten (Voorzitter a.i. dagelijks bestuur)
Marije van de Lagemaat (lid dagelijks bestuur)

Bijlage Uitkomst bestuursvisitatie 2020

Na (digitale) gesprekken met diverse geledingen binnen STEV heeft de auditcommissie onderstaande aanbevelingen gedaan om de bestuurlijke kwaliteit van STEV verder te versterken:

- Kies een focus en expliciteer het gezamenlijk toekomstbeeld: Hoewel de gezamenlijke ambities op papier zijn gezet en bekend zijn in de organisatie, stelt de commissie vast dat het veel is. Het kiezen van een focus en het expliciteren van het toekomstbeeld zal ertoe bijdragen dat de ambities eenduidiger beleefd worden.
- Maak de kracht van openbaar onderwijs helder en tastbaar: Om het openbaar onderwijs in de regio beter te positioneren zal het volgens de commissie helpen om gezamenlijk met schoolleiders, leerkrachten en ouders te concretiseren wat de onderliggende waarden en daarmee kracht van het openbaar onderwijs is.
- Mobiliseer politiek en gemeenten zich in te zetten voor openbaar onderwijs: Met een eenduidig verhaal en inspirerende voorbeelden van wat openbaar onderwijs in de regio betekent, kunnen politiek en gemeenten gemobiliseerd worden om een positieve bijdrage te leveren aan het openbaar onderwijs.
- Definieer begrippen als Rijnlands, sturing, autonomie, hybride en integraal: Door met elkaar de verschillende begrippen te definiëren en een gezamenlijk beeld te vormen in wat de begrippen in de praktijk betekenen kan er meer duidelijkheid gecreëerd worden in de balans tussen autonomie en sturing.
- Durf los te laten: Om het Rijnlands denken en werken te bereiken is het volgens de commissie noodzakelijk om los te durven laten en ruimte te bieden aan verschillen. De commissie adviseert om het Indonesische lef en creativiteit waar de bestuurder in het eerste gesprek enthousiast over vertelde, in praktijk te brengen.
- Zet in op professionalisering en op een open dialoog: Door in te zetten op professionalisering en een open dialoog zoals in ontwikkeling tussen de RvT en GMR zal het bestuurlijk vermogen van STEV gaan groeien.



☐ De school is er voor de samenleving



☐ De samenleving is er voor de school



☐ We leren kinderen om te gaan met basiswaarden en tradities vanuit de Westelijke cultuur



☐ We leren kinderen om te gaan met basiswaarden en tradities van Wereldse culturen



☐ We leren kinderen keuzes te maken die goed zijn voor henzelf



☐ We leren kinderen keuzes te maken die vooral goed zijn voor de wereld



☐ Alle kinderen kunnen alles leren



☐ Kinderen zijn afhankelijk van intelligentie en omgevingsfactoren in wat ze kunnen leren

Jaarrekening 2022

STEV

Inhoudsopgave

	<i>bladzijde</i>
Jaarrekening STEV	
Balans	46
Staat van baten en lasten	47
Kasstroomoverzicht	48
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	49
Toelichting op de geconsolideerde balans:	
Vaste activa	52
Vorraden & vorderingen	53
Effecten & liquide middelen	53
Eigen vermogen	54
Vorzieningen & langlopende schulden	55
Kortlopende schulden	56
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule	57
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule	58
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	59
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten:	
Overheidsbijdragen	60
Andere Baten	60
Lasten	62
Financieel en buitengewoon	
Verplichte toelichting Verbonden partijen	63
WNT-verantwoording 2022	64
Bestemming van het resultaat	66
Gebeurtenissen na balansdatum	67
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	68
Overige gegevens	69
Controleverklaring	70

Balans

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.550.734	1.597.486
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.550.734</u>	<u>1.597.486</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	435.378	933.871
1.7 Liquide middelen	5.755.661	3.549.378
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>6.191.039</u>	<u>4.483.249</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>7.741.773</u>	<u>6.080.735</u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	4.041.799	3.596.693
2.2 Voorzieningen	1.662.238	943.591
2.4 Kortlopende schulden	2.037.736	1.540.451
<u>Totaal passiva</u>	<u>7.741.773</u>	<u>6.080.735</u>

Staat van baten en lasten

	2022 €	Begroot 2022 €	Realisatie 2021 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	16.979.150	13.604.278	14.476.982
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	400.992	409.895	458.673
3.5 Overige baten	285.615	40.924	450.689
<u>Totaal baten</u>	<u>17.665.757</u>	<u>14.055.097</u>	<u>15.386.344</u>
 4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	14.213.157	12.617.249	12.151.593
4.2 Afschrijvingen	284.309	300.458	288.010
4.3 Huisvestingslasten	1.455.378	984.085	1.408.809
4.4 Overige lasten	1.249.020	837.156	1.251.314
<u>Totaal lasten</u>	<u>17.201.864</u>	<u>14.738.948</u>	<u>15.099.726</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	<u>463.893</u>	<u>-683.851</u>	<u>286.618</u>
 6 Financiële baten en lasten	-18.787	-12.000	-20.963
 <u>Totaal resultaat</u>	<u>445.106</u>	<u>-695.851</u>	<u>265.655</u>

Kasstroomoverzicht

	2022	€	2021	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	463.893		286.616	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	284.309		288.010	
Mutaties voorzieningen	718.647		556.980	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	498.493		-83.710	
Schulden	497.285		-87.386	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.462.627		960.510
Ontvangen interest	668		0	
Betaalde interest (-/-)	-19.455		-20.963	
		-18.787		-20.963
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		<u>2.443.840</u>		<u>939.547</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in MVA (-/-)	-274.022		-432.003	
Desinvesterings in MVA	36.465		26.427	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		<u>-237.557</u>		<u>-405.576</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u>2.206.283</u>		<u>533.971</u>
Beginstand liquide middelen		3.549.376		3.015.405
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		2.206.283		533.971
Eindstand liquide middelen		<u>5.755.659</u>		<u>3.549.376</u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de onderwijssector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Waardering van de activa en passiva

De activa en passiva zijn tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld. De gebouwen zijn economisch eigendom van de gemeente.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs van gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen zijn de volgende reserves opgenomen:

- Algemene reserve: dit betreft het weerstandsvermogen ter dekking van onvoorziene tegenslagen c.q. risico's. Jaarlijks zal bij de resultaatsbestemming worden gezien of mutaties noodzakelijk zijn;
- Bestemmingsreserves: deze reserves zijn door het bestuur onderscheiden naar specifieke bestemmingen.

Voorzieningen

Pensioenen

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering".

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Voorziening ziekte

De voorziening ziekte is gevormd voor personeelsleden die naar verwachting niet meer in het arbeidsproces terugkomen, en waarvoor geen middelen meer worden ontvangen

Voorziening wachtgeld

De voorziening wachtgeld is gevormd voor voormalige personeelsleden die nu BWOO ontvangen, en die ten laste van het schoolbestuur worden gebracht.

Spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen.

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, waarbij een disconteringsvoet van 2,5% is gehanteerd.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten zijn gemaakt.

Afschrijvingen

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Op aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Door het bestuur van de Stichting *Eem-Vallei Educatief* zijn de volgende afschrijvingstermijnen vastgesteld:

<i>Soort actief</i>	<i>Afschrijvingstermijn</i>	<i>Afschrijvingspercentage</i>
Gebouwen	10 tot 20 jaar	5% tot 10%
Terreinen	-	-
ICT-hardware	5 jaar	20%
Meubilair	10 tot 20 jaar	5% tot 10%
Inventaris/apparatuur	12 jaar	8%
Leermiddelen	8 jaar	13%

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Winstbelastingen, ontvangen interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest en betaalde dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2022	Afschrijving cumulatief 1-1-2022	Boek- waarde 1-1-2022	Inves- teringen	Aanschaf desinves- teringen	Afschrijv. desinves- teringen	Afschrij- vingen	Aanschaf prijs 31-12-2022	Afschrijving cumulatief 31-12-2022	Boek- waarde 31-12-2022
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.1.2 Materiële vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	228.178	25.471	202.707	56.618	4.566	3.305	15.951	280.230	38.117	242.113
1.1.2.2 Terreinen	9.637	0	9.637	0	0	0	0	9.637	0	9.637
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.322.580	1.158.070	1.164.510	197.032	104.453	75.138	209.786	2.415.159	1.292.718	1.122.441
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	490.221	269.589	220.632	20.372	123.699	117.810	58.572	386.894	210.351	176.543
Materiële vaste activa	3.050.616	1.453.130	1.597.486	274.022	232.718	196.253	284.309	3.091.920	1.541.186	1.550.734
Uitsplitsing:										
1.1.2.4 Leermiddelen	490.221	269.589	220.632	20.372	123.699	117.810	58.572	386.894	210.351	176.543
Overige materiële vaste activa	490.221	269.589	220.632	20.372	123.699	117.810	58.572	386.894	210.351	176.543

Vorraden & vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	137.371	639.978
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	220.908	115.747
1.2.2.15 Overlopende activa overige	77.099	178.146
<u>Vorderingen</u>	<u>435.378</u>	<u>933.871</u>

Effecten & liquide middelen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	5.755.661	3.549.378
<u>Liquide middelen</u>	<u>5.755.661</u>	<u>3.549.378</u>

Er is een bankgarantie afgegeven van € 7,659,53 ten behoeve van de huur van het pand aan de Amsterdamseweg 41 Amersfoort

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2022 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2022 €
2.1.1 Groepsvermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	1.528.017	-570.637	1.653.673	2.611.053
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	2.068.676	1.015.743	-1.653.673	1.430.746
<u>Groepsvermogen</u>	<u>3.596.693</u>	<u>445.106</u>	<u>0</u>	<u>4.041.799</u>
<i>Uitsplitsing:</i>				
Bestemmingsreserve personeel	540.660	0	-540.660	0
Bestemmingsreserve materieel	1.113.013		-1.113.013	0
Bestemmingsreserve NPO	415.003	736.107		1.151.110
Bestemmingsreserve bijzondere bekostiging	0	279.636		279.636
<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>2.068.676</u>	<u>1.015.743</u>	<u>-1.653.673</u>	<u>1.430.746</u>

Voorzieningen & langlopende schulden

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand 31-12-2022	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen								
2.2.1 Personele voorzieningen	161.637	330.000	41.753	4.154	0	445.730	239.929	205.801
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	781.954	505.097	70.543	0	0	1.216.508	162.617	1.053.891
Voorzieningen	943.591	835.097	112.296	4.154	0	1.662.238	402.546	1.259.692
<i>Uitsplitsing:</i>								
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	122.837	0	2.953	4.154	0	115.730	4.929	110.801
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	0	95.000	0	0	0	95.000	32.000	63.000
2.2.1.6 Langdurig zieken	38.800	235.000	38.800	0	0	235.000	203.000	32.000
Voorzieningen	161.637	330.000	41.753	4.154	0	445.730	239.929	205.801

Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	222.941	137.344
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	670.005	488.322
2.4.10 Pensioenen	159.818	145.206
2.4.12 Overige kortlopende schulden	162.058	109.026
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	156.636	95.868
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	192.773	202.869
2.4.17 Vakantiegeld, vakantiedagen en bindingstoelage	473.505	361.816
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>2.037.736</u>	<u>1.540.451</u>

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule
(Regeling ROS art.13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Status
Doorstroom PO-VO Kruisrak	DPOVO21220	29-7-2021	44.000	44.000	Onderhanden
Doorstroom PO-VO Egelandier 19J00	DPOVO21129	20-7-2021	9.000	9.000	Onderhanden
Impuls en innovatie bewegingonderwijs	IIB210277	13-12-2021	84.465	63.839	Onderhanden
Tel mee met Taal	TMMTOA220044	27-2-2021	24.790	24.790	Onderhanden
Zijinstroomsubsidie	1152181-1	1-4-2021	20.000	20.000	ja
Zijinstroomsubsidie	1240509-1	1-4-2022	20.000	20.000	Onderhanden
Studieverlof	1166121-1	1-8-2021	6.953	6.953	ja
Studieverlof	136400	19-6-2022	7.115	7.115	Onderhanden
Voorgaande jaren					
Lerarenbeurs	1007393	13-8-2019	12.093	12.093	ja
Zij instromer	994434	1-1-2019	20.000	20.000	ja
Studieverlof	106050	23-7-2020	7.482	7.482	ja
			<u>255.899</u>	<u>235.273</u>	

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

15.1 Lopende contracten

Contract	Looptijd tot	Jaarlijkse verplichting (incl. BTW, in €)
Huur Stafbureau	31-12-2026	35.000
Kopieerapparatuur en printers	31-1-2026	14.000
Schoonmaak	30-4-2027	310.000

Samen met een aantal andere organisaties huurt Stichting *Eem-Vallei* een gedeelte van het bedrijfspand aan de Amsterdamseweg 41 te Amersfoort. Het contract betreft een jaarlijkse verplichting van € 35.000 met een looptijd tot 1-12-2026.

Per 1-2-2021 is er een nieuw contract afgesloten met Ricoh, hetgeen door Ricoh is ondergebracht bij de financieringsmaatschappij BNP. Het contract heeft een looptijd van 60 maanden en een huurtermijn van

€ 1.127,18 (excl. Btw) per maand. Voor afdrukken wordt een prijs per afdruk berekend van € 0,0022 per print zwart-wit en kleur € 0,02 (beide excl. Btw).

Het schoonmaakcontract is afgesloten met Schoonmaakbedrijf Van de Pol voor een looptijd van 10 jaar, ingegaan op 1-5-2017. De totale kosten in 2017 betroffen € 176.891 en zijn doorgerekend naar een verwachte jaarlijkse verplichting van € 310.000, rekening houdende met schoolvakanties.

15.2 Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2022 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,9%.

De beleidsdekkingsgraad per eind december 2022 bedroeg 118,6 %. De beleidsdekkingsgraad is de gemiddelde dekkingsgraad van de afgelopen 12 maanden.

Stichting *Eem-Vallei Educatief* heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. *Stichting Eem-Vallei Educatief* heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

15.3 Vordering OCW

€691.791

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostiging heeft de minister slecht 93% van de rijksbekostiging over 2022 uitbetaald. STEV heeft nadat het ingestelde bezwaar door de minister ongegrond was verklaard, beroep ingesteld bij de bestuursrechter tegen deze beslissing op bezwaar.

Overheidsbijdragen

	Realisatie 2022 €	Begroot 2022 €	Realisatie 2021 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	15.636.104	13.242.958	13.343.481
3.1.2 Overige subsidies OCW	875.567	27.746	629.834
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	467.479	333.574	503.667
<u>Rijksbijdragen</u>	<u>16.979.150</u>	<u>13.604.278</u>	<u>14.476.982</u>
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	400.992	409.895	458.673
<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>400.992</u>	<u>409.895</u>	<u>458.673</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	400.992	409.895	458.673
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>400.992</u>	<u>409.895</u>	<u>458.673</u>

Andere baten

	Realisatie 2022 €	Begroot 2022 €	Realisatie 2021 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	59.245	27.500	45.326
3.5.2 Detachering personeel	20.826	12.392	94.874
3.5.10 Overige	205.544	1.032	310.489
<u>Overige baten</u>	<u>285.615</u>	<u>40.924</u>	<u>450.689</u>

Lasten

	Realisatie 2022 €	Begroot 2022 €	Realisatie 2021 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	12.649.600	11.853.278	10.850.446
4.1.2 Overige personele lasten	1.699.631	838.971	1.415.590
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-136.074	-75.000	-114.443
<u>Personeelslasten</u>	<u>14.213.157</u>	<u>12.617.249</u>	<u>12.151.593</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	9.577.164	11.853.278	7.891.393
4.1.1.2 Sociale lasten	1.393.801	0	1.264.718
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	116.917	0	231.234
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	232.921	0	212.878
4.1.1.5 Pensioenlasten	1.328.797	0	1.250.223
<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>12.649.600</u>	<u>11.853.278</u>	<u>10.850.446</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	314.616	10.000	105.056
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	962.647	388.971	894.027
4.1.2.3 Overig	422.368	440.000	416.507
<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.699.631</u>	<u>838.971</u>	<u>1.415.590</u>
4.1.3.1 Ontvangen vergoedingen Participatiefonds	-2.420	0	0
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-51.878	0	-71.743
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-81.776	-75.000	-42.700
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-136.074</u>	<u>-75.000</u>	<u>-114.443</u>
<i>Het aantal FTE bedroeg:</i>	162,99		153,57
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	284.309	300.458	288.010
<u>Afschrijvingen</u>	<u>284.309</u>	<u>300.458</u>	<u>288.010</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Afschrijvingen gebouwen en terreinen	15.951	13.954	10.976
Afschrijvingen inventaris en apparatuur	209.786	221.217	208.339
Afschrijvingen leermiddelen	58.572	65.287	68.695
<u>Afschrijvingen materiële vaste activa</u>	<u>284.309</u>	<u>300.458</u>	<u>288.010</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	97.317	69.700	72.445
4.3.2 Verzekeringslasten	10.895	8.000	5.518
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	298.757	108.500	192.499
4.3.4 Energie en water	177.555	164.250	170.995
4.3.5 Schoonmaakkosten	317.699	301.335	341.667
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	26.931	28.300	29.782
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	505.097	300.000	574.502
4.3.8 Overige huisvestingslasten	21.127	4.000	21.401
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>1.455.378</u>	<u>984.085</u>	<u>1.408.809</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	429.769	280.705	436.923
4.4.2 Inventaris en apparatuur	88.487	67.050	170.094
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	554.970	431.237	588.788
4.4.5 Overige	175.794	58.164	55.509
<u>Overige lasten</u>	<u>1.249.020</u>	<u>837.156</u>	<u>1.251.314</u>

Specificatie kosten instellingsaccountant
Kosten onderzoek jaarrekening

Realisatie 2022 €	Begroot 2022 €	Realisatie 2021 €
15.730	20.000	40.096
15.730	20.000	40.096

Financieel en buitengewoon

6.1 Financiële baten
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten
Financiële baten

Realisatie 2022 €	Begroot 2022 €	Realisatie 2021 €
668	0	0
668	0	0

6.2 Financiële lasten
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten
Financiële lasten

Realisatie 2022 €	Begroot 2022 €	Realisatie 2021 €
-19.455	-12.000	-20.963
-19.455	-12.000	-20.963
-18.787	-12.000	-20.963

Financiële baten en lasten

Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten
O2602 SWV De Eem	Stichting	Leusden	4
PO2510 SWV Rijn&IJssel	Vereniging	Ede	4
PO2509 SWV Zeeluwe	Stichting	Hardenwijk	4

* Code activiteiten:

1. Contractonderwijs
2. Contractonderzoek
3. Onroerende zaken
4. Overige

WNT-verantwoording 2022

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2022 is € 154.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse C en is opgebouwd door middel van 7 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	C.M.T. Peters
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 119.405
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.037
Subtotaal	€ 140.442
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 154.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	140.442
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2021	
bedragen x € 1	C.M.T. Peters
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2021 (in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 108.239
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.543
Subtotaal	€ 129.782
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 149.000
Totale bezoldiging	€ 129.782

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	M. Rosenberg - van Minnen	I.M. Visser	C.H. Fijneman	J.J. van der Hoeven	M. Wesseloo
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang/einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	4.500	3.000	3.000	3.000	3.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.100	15.400	15.400	15.400	15.400
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Gegevens 2021					
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang/einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Totale bezoldiging	4.500	3.413	3.000	3.000	3.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.350	14.900	14.900	14.900	14.900

Bestemming van het resultaat

2022

€

Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:

Onttrokken aan de algemene reserve	-570.637
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve personeel	0
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve materieel	0
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO	736.107
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve bijz bekostiging	279.636
<u>Resultaat 2022</u>	<u>445.106</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs
Eem-Vallei Educatief

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief te Barneveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 23 mei 2023
Van Ree Accountants

w.g.

M.A. Rozendaal RA