

BEL

Uitvoerings- en Handhavingstrategie VTH taken 2023-2026



BEL Combinatie

dec 2022

Inhoud

Bestuurlijke samenvatting.....	4
Deel I: De strategie	6
1. Algemeen.....	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Reikwijdte	6
1.3 Ontwikkelingen.....	7
1.3.1 Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging	7
1.3.2 Maatschappelijke ontwikkelingen	8
1.3.3 Organisatorische ontwikkelingen	9
1.4 Interne organisatie	9
1.5 Kwaliteitsbeheer.....	10
1.6 Bestuurlijke agenda BEL colleges	10
1.7 Monitoring.....	11
1.8 Begroting	11
2. Missie, leidende principes en doelstellingen	12
2.1 Doelstellingen en kernwaarden	12
2.2 Beoogde resultaten	13
3. Omgevingsscan, risicoanalyse en prioriteiten.....	15
3.1 Omgevingsscan.....	15
3.1.1 Blaricum.....	15
3.1.2 Eemnes	17
3.1.3 Laren	19
3.2 Risicoanalyse en prioriteiten	20
3.2.1 Uitleg risico analyse en prioritering.....	20
4 Vergunningen	21
4.1 Vergunningenstrategie	21
4.1.1 Scope	21
4.1.2 Doel strategie	22
4.2 Vergunningen: Omgevingswet	23
4.2.1 Inleiding	23
4.2.2 Algemeen.....	23
4.2.3 Doelstellingen en prestatie-indicatoren.....	24
4.2.4 Prioritering – risicogestuurd vergunnen.....	25
4.2.5 Toets niveaus.....	25
4.3 Vergunningen: Apv en bijzondere wetten	25

4.3.1	Inleiding	25
4.3.2	Algemeen.....	26
4.3.3	Doelstellingen en prestatie-indicatoren.....	27
5	Toezicht en handhaving.....	29
5.1	Inleiding	29
5.2	Algemeen.....	29
5.3	Doelstellingen en prestatie-indicatoren.....	29
5.4	Prioritering – risicogestuurd toezicht en handhaven.....	30
5.5	Uitvoering van toezicht en handhaving.....	31
6	Borging en Uitvoering.....	33
6.1	Financiële middelen	33
6.2	Uitvoeringsprogramma	33
6.3	Uitvoering proces	33
6.4	Afstemming ketenpartners	33
6.5	Personele middelen.....	33
6.6	Kwaliteitsverordening	34
7	Evaluatie	34
7.1	Evaluatie uitvoeringsprogramma	34
7.2	Evaluatie U&H-strategie VTH	34
Deel II: Bijlagen	35
Bijlage 1	Lijst van afkortingen.....	36
Bijlage 2	Wettelijke- en beleidsmatige kaders	1
Bijlage 3	Organisatie.....	1
Bijlage 4	Vergunningenstrategie	1
Bijlage 5	Toetsmatrix Bbl.....	1
Bijlage 6	Strategieën uitvoering handhaving en toezicht taken.....	1
Bijlage 7	Prioriteitenlijst handhaving bouwregelgeving.....	1
Bijlage 8	Prioriteitenlijst handhaving openbare ruimte (Boa's)	1
Bijlage 9	Richtlijn Dwangsombedragen en termijnen	1
Bijlage 10	Beleid uitvoering Wet Kwaliteitsborging	1

Bestuurlijke samenvatting

Inleiding

Dit is het eerste uniforme uitvoerings- en handhavingsstrategie VTH (hierna: U&H-strategie) voor de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren. Deze U&H-strategie gaat over de taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) die de BEL Combinatie namens de BEL-gemeenten uitvoeren. De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeente Blaricum, Eemnes en Laren zijn bevoegd gezag voor het uitvoeren van deze taken.

De basis voor deze U&H-strategie ligt in de Omgevingswet en de “Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht” die door de BEL-gemeenten zijn vastgesteld. De U&H-strategie betreft een term die in Omgevingswet wordt gehanteerd. We kennen deze strategie in de huidige vorm als “VTH-beleid”. De essentie wijzigt niet: het gaat om een beschrijving van de uitvoeringskaders voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Onze missie is: ‘Een veilige, gezonde, duurzame en leefbare omgeving, waarin de eigen verantwoordelijkheid van onze inwoners en bedrijven centraal staat en waar op basis van vertrouwen ruimte voor ontwikkeling wordt geboden.’

Deze U&H-strategie vervangt het eind 2018 vastgestelde BEL Beleidsplan VTH 2019-2022.

De U&H-strategie

De U&H-strategie bevat een risicoanalyse met prioriteiten van al onze wettelijke taken. De prioritering bepaalt de mate van toetsing, toezicht en handhaving. De strategie stelt de uitgangspunten waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd; op welk niveau aanvragen vergunningen worden getoetst, meldingen worden beoordeeld en welke punten worden gecontroleerd bij bouwprojecten. Daarnaast geeft het aan welke handhavingsmiddelen worden ingezet bij overtredingen.

Beleidscyclus

Het college stelt de U&H-strategie vast. Op basis van de U&H-strategie maakt het college jaarlijks een uitvoeringsprogramma en wordt jaarlijks verslag gedaan aan de raad over de inspanningen en resultaten in de vorm van een jaarrapportage. De feitelijke inzet en bestuurlijke speerpunten nemen we op in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma dat jaarlijks te samen met de U&H-strategie kort wordt geëvalueerd en zo nodig wordt bijgesteld. In VTH-termen is dit geheel van beleid opstellen, programmeren, uitvoeren, monitoren en evalueren, de BIG8.

Bestuurlijke rolverdeling

De colleges van de BEL-gemeenten stellen de U&H-strategie en de daaraan gekoppelde uitvoeringsprogramma's vast.

Na de invoering van de Wet VTH is, in 2016 door de gemeenteraden van Blaricum, Eemnes en Laren de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht vastgesteld. Hierin is geregeld dat de BEL Combinatie aangeeft of wordt voldaan aan de gestelde kwaliteitscriteria. In de Kwaliteitscriteria is vastgelegd waaraan onze organisatie op het gebied van U&H-taken ten aanzien van het personeel (kritieke massa), het proces en de inhoud (deskundigheid) moet voldoen. Het pakket bepaalt de minimaal vereiste kwaliteit, waaraan elke overheidsorganisatie die met vergunningverlening, toezicht en handhaving is belast, moet voldoen. De gemeenteraad

heeft hiermee een handvat om de kwaliteit te bepalen van de uitvoering van taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Jaarlijks rapporteren wij of de organisatie robuust genoeg is als organisatie om te voldoen aan de wettelijke eisen. Daarnaast zijn in dit beleid doelstellingen opgenomen. Doormiddel van het jaarlijks opnemen van activiteiten in de uitvoeringsprogramma's wordt concreet omschreven welke werkzaamheden worden uitgevoerd om deze doelen te behalen. De raad wordt jaarlijks in de jaarrapportage hiervan op de hoogte gesteld.

Leeswijzer

De U&H-strategie bestaat uit twee delen. In deel I is de U&H-strategie op hoofdlijnen beschreven. In deel II, de bijlagenbundel, zijn onder meer de strategieën verder uitgewerkt. Een aantal van de bijlagen worden in de loop van 2023 door het college vastgesteld bij het definitief inwerking treden van de Omgevingswet en zijn daarom nog niet bijgevoegd. De twee delen vormen gezamenlijk de U&H-strategie.

Deel I:

- hoofdstuk 1 Algemeen
- hoofdstuk 2 Missie, visie en doelstellingen
- hoofdstuk 3 Omgevingsscan, risicoanalyse en prioriteiten
- hoofdstuk 4 Vergunningen
- hoofdstuk 5 Toezicht en Handhaving
- hoofdstuk 6 Borging en Uitvoering
- hoofdstuk 7 Evaluatie

Deel II:

- bijlage 1 Lijst van Afkortingen
- bijlage 2 Wettelijke- en beleidsmatige kaders
- bijlage 3 Organisatie
- bijlage 4 Vergunningenstrategie
(wordt medio 2023, bij definitieve inwerkingtreding Omgevingswet geactualiseerd aangeboden)
- bijlage 5 Toetsmatrix Bbl (wordt medio 2023, bij definitieve inwerkingtreding Omgevingswet aangeboden)
- bijlage 6 Strategieën uitvoering handhaving en toezicht taken
- bijlage 7 Prioriteitenlijst handhaving bouwregelgeving
- bijlage 8 Prioriteitenlijst handhaving openbare ruimte (boa's)
- bijlage 9 Richtlijn dwangsombedragen en termijnen (medio 2023 voor vaststelling aangeboden)
- bijlage 10 Beleid uitvoering Wet kwaliteitsborging
(wordt medio 2023, bij definitieve inwerkingtreding Wkb voor vaststelling aangeboden)

Deel I: De strategie

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de BEL Uitvoerings- en Handhavingstrategie VTH voor de periode 2023-2026. Deze U&H-strategie bevat de weergave van hoe de BEL Combinatie namens de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren de uitvoerings- (Vergunningen) en handhavingstaken (Toezicht en Handhaving) uitvoert en hoe we de interpretatieruimte die de wetgeving biedt willen invullen. Voorheen werd dit ook wel het VTH-beleid genoemd. Echter, met de aankomende inwerkingtreding van de Omgevingswet (verder Ow) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (verder Wkb) is er voor gekozen om aan te sluiten bij de nieuwe terminologie en begrippen uit deze wetten. Voor deze U&H-strategie nemen we de Ow en de Wkb als norm en spelen we in op de aankomende inwerkingtreding.

In dit eerste hoofdstuk wordt achtereenvolgens een aantal algemene kaders toegelicht. Het betreft de reikwijdte van deze strategie, de wettelijke- en beleidsmatige kaders en de beleidscyclus. In wordt gegaan op de gestelde doelstellingen die als rode draad door dit beleid loopt.

1.2 Reikwijdte

De U&H-strategie geldt voor taken die voortvloeien uit de:

- Ow en Wkb (voorheen Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo); en
- Algemene plaatselijke verordening (Apv) en bijzondere wetten zoals de Alcoholwet, de Wet op de kansspelen en de Wet basisregistratie personen.

Voor zover het de Ow/Wabo betreft is het vaststellen van een uitvoerings- en handhavingstrategie wettelijk verplicht (*artikel 18.19 van de Omgevingswet* in samenhang met *artikel 13.5 en 13.6 van het Omgevingsbesluit*). Onder de Wabo betreft dit artikel 7.2 van het Besluit omgevingsrecht (Bor).

Voor de Apv en de bijzondere wetten is het niet wettelijk verplicht om dergelijk beleid vast te stellen. Het betreft een keuze van de organisatie om dit wel te doen in de basis van de Ow verplichte U&H-strategie. Op deze manier zijn alle U&H-taken die een relatie hebben met de fysieke leefomgeving verenigd in één beleidsdocument. Het betreft taken waaraan een Vergunningen, Toezicht en/of Handhavingscomponent vastzit.

We streven met de samenvoeging van de U&H-taken naar het realiseren van meer samenhang op bestuurlijke speerpunten, zoals bijvoorbeeld de aanpak van ondermijning en druggerelateerde activiteiten. Deze onderwerpen zijn in essentie gerelateerd aan het taakveld openbare orde en veiligheid maar hebben, om goed te kunnen slagen, een nauwe relatie met vergunningsverlening, toezicht en handhaving van de Ow/Wabo, de Apv én de bijzondere wetten.

De U&H-strategie vormt ook de basis en geeft richting aan het jaarlijkse uitvoeringsprogramma. Ook hiervoor geldt dat deze voor de Ow/Wabo wettelijk verplicht is (*artikel 13.8 van het Omgevingsbesluit/artikel 7.3 Bor*) en voor de Apv en bijzondere wetten niet. Een jaarlijks uitvoeringsprogramma waar de verschillende beleidsvelden samenkomen verstrekt eveneens de gewenste samenhang.

Artikelen 13.5 en 13.6 van het Omgevingsbesluit

De wettelijke verplichting tot het opstellen van uitvoerings- en handhavingsbeleid wordt in genoemde artikelen aangevuld met onderdelen waar het beleid minimaal in moet voorzien. De uitvoerings- en handhavingsstrategie biedt in ieder geval inzicht in:

- de prioriteitenstelling voor het verrichten van de werkzaamheden;
- de methode die wordt gebruikt om te bepalen of de doelen, uit het beleid worden bereikt;
- de criteria die worden gebruikt bij het beoordelen van en beslissen op aanvragen om omgevingsvergunningen en het beoordelen van meldingen;
- de werkwijze bij het verlenen van omgevingsvergunningen en het beoordelen van meldingen.

De handhavingsstrategie biedt ook inzicht in:

- de afspraken die met andere bestuursorganen, ketenpartners onderling en met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving zijn gemaakt over samenwerking bij en afstemming van werkzaamheden;
- de wijze waarop toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet wordt gehouden;
- de wijze waarop wordt gerapporteerd over bevindingen over de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet en eventueel daaraan verbonden consequenties;
- de wijze waarop bestuurlijke sancties en termijnen die bij het opleggen en ten uitvoer leggen daarvan worden gehanteerd en de strafrechtelijke handhaving onderling worden afgestemd;
- de wijze waarop wordt gehandeld na geconstateerde overtredingen die zijn begaan door of in naam van een bestuursorgaan of een andere tot de overheid behorende instantie.

Artikel 13.8 van het Omgevingsbesluit

De U&H-strategie wordt jaarlijks uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma, waarin wordt aangegeven welke werkzaamheden het komende jaar zullen worden verricht. Waarbij rekening gehouden moet worden met de in de U&H-strategie opgenomen doelen en prioriteiten.

1.3 Ontwikkelingen

1.3.1 Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging

De inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen zijn de belangrijkste juridische ontwikkelingen voor de komende beleidsperiode. Deze wetten zorgen ervoor dat op een andere manier moet worden gewerkt, met een andere insteek. Dit betekent veranderingen op het gebied van werkprocessen, benodigde competenties en financiën.

Per 1 juli 2023 treedt naar verwachting de Omgevingswet in werking. De Omgevingswet vervangt bestaande wetten,



waaronder de Wet ruimtelijke ordening (Wro), de Wet milieubeheer, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo).

De Omgevingswet heeft tot doel om ruimte te bieden aan initiatieven uit de samenleving met behoud van verantwoordelijkheid voor omgevingskwaliteit bij de overheid. De leefomgeving staat dus centraal. Onder de Omgevingswet zullen de algemene rijksregels minder vergunningplichten voor activiteiten bevatten. Voor de meest voorkomende activiteiten, zoals milieubelastende activiteiten en bouwactiviteiten, geldt nog steeds een plicht om een omgevingsvergunning aan te vragen.

In het nieuwe stelsel van kwaliteitsborging voor het bouwen gaan private partijen, onafhankelijk van de bouwer, de bouwkundige kwaliteit toetsen en borgen. Gemeenten toetsen niet meer aan en houden geen toezicht meer op de technische eisen van het Bouwbesluit 2012 (Bbl onder de Ow). Gemeenten blijven eindverantwoordelijk voor het eindresultaat en kunnen handhavend optreden indien noodzakelijk. Het stelsel wordt gelijktijdig met de Omgevingswet gefaseerd ingevoerd. Dit betekent dat niet direct alle taken overgaan naar de markt. De eerste fase binnen de Wkb bestaat uit aanvragen die Bouwbesluittoetsvrij zijn en/of binnen Gevolgklasse 1 vallen. In een latere fase, na evaluatie van het traject, kunnen ook Gevolgklassen 2 en 3 binnen de uitgangspunten van het Wkb gaan vallen.

Impactanalyse Wkb

In 2022 is een impactanalyse gemaakt om in te kunnen schatten hoeveel aanvragen voor de activiteit bouwen nog bij de gemeente blijven en hoeveel aanvragen bouwkundig worden getoetst door een private kwaliteitsborger.

Bij de BEL gemeenten worden relatief veel bouwplannen aangevraagd die straks onder de Wkb vallen. De verwachting is dan ook dat het aantal bouwkundige aanvragen zal afnemen. In plaats hiervan komt een toename van het aantal meldingen voor de activiteit bouwen. Op dit moment is de inschatting dat een groot gedeelte van de huidige vergunningaanvragen voor bouwactiviteiten ingediend bij de BEL Combinatie vanaf de inwerkingtreding onder het stelsel van de Wkb zullen vallen. Dit betekent niet dat het aantal vergunningaanvragen vanaf 2023 met dat percentage zal dalen. Er is nog altijd voor aanvragen een Omgevingsplanvergunning vereist, waarbij wordt getoetst aan planologische en welstandseisen. Uit de impactanalyse volgt ook dat niet verwacht wordt dat het aantal uren substantieel minder wordt. De bouwkundige toets vervalt weliswaar, maar daar komen andere werkzaamheden voor terug. Er wordt meer tijd besteed aan vooroverleg en participatie, aan bouwmeldingen en het beoordelen van mogelijke risico's die in het borgingsplan moeten worden opgenomen.

1.3.2 Maatschappelijke ontwikkelingen

Door een reeks ingrijpende maatschappelijke ontwikkelingen en uitdagingen waar wij als uitvoeringsorganisatie voor de BEL gemeenten ook mee te maken krijgen worden de VTH-werkzaamheden complexer. Hierbij moet gedacht worden aan een toenemende participerende samenleving, duurzaamheidsopgave (denk aan circulaire bouwen en energietransitie) en nieuwe of andere manieren van wonen. Dit heeft invloed op de manier van (samen)werken op het gebied van VTH. Dit beleid is erop gericht om in te spelen op de uitdagingen maar het zal ook een leerproces zijn. Dat betekent dat de verwachting is dat gedurende deze beleidsperiode het vaker dan andere jaren noodzakelijk is het beleid aan te passen aan de actualiteit. Duurzaamheid en circulair bouwen

krijgen een actieve rol binnen het behoud en bewaking van de ruimtelijke kwaliteit. Het verminderen van energieverbruik door betere isolatie van gebouwen en aandacht voor nieuwe beschikbare technologie nu en in de toekomst geldt hierbij als speerpunt.

1.3.3 Organisatorische ontwikkelingen

De Covid-19 crisis heeft een grote impact gehad op de organisatie en de dienstverlening. De Covid-maatregelen hebben een grote mate van flexibiliteit en aanpassingsvermogen van zowel de medewerkers als inwoners van onze gemeenten gevraagd. Mede door deze veranderingen is de digitalisering van onze processen in een stroomversnelling gekomen. Hierbij wordt niet alleen gestreefd naar een efficiëntere wijze van werken maar ook naar een verbetering van onze dienstverlening.

Als gevolg van de invoering van de Omgevingswet en de Wkb verandert er veel voor het dagelijkse werk van VTH. Door de Omgevingswet wordt rol van vergunningverlening kleiner en groeit de rol van het vooroverleg. Voor complexere zaken wordt een omgevingstafel georganiseerd waarbij alle stakeholders worden betrokken. Daarnaast zorgt de Wkb ervoor dat voor bepaalde type bouwwerken geen technische omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen meer vereist is, maar slechts nog een melding van de activiteit bouwen. Bovendien zal bij deze bouwwerken het toezicht tijdens de realisatie worden uitgevoerd door een private kwaliteitsborger en niet meer door de gemeente.

De verschuiving van de toezichthoudende rol naar een rol van kwaliteitsborger impliceert een intensivering van het toezicht en de handhaving. De gemeentelijke verantwoordelijkheid voor het toezicht op de bouw verdwijnt namelijk niet met de komst van de kwaliteitsborger.

1.4 Interne organisatie

Eén van de vereisten in de wettelijke uitvoering en borging van de U&H-taken is dat er functiescheiding aanwezig is tussen de vergunningverleningstaken en de toezicht- en handhavingstaken. De vergunningverlening, toezicht en handhavingstaken worden voor de BEL-gemeenten primair uitgevoerd door het team Vergunningen, Handhaving en Juridische zaken van de BEL Combinatie. Vergunningen en handhaving zijn onderverdeeld in verschillende clusters en voor alle medewerkers is de toepasselijke functiebeschrijving opgenomen in het functieboek. Hiermee wordt voldaan aan de functiescheidingsvereisten. [Zie verder bijlage 3 Organisatie](#)

1.5 Kwaliteitsbeheer

Om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van de uitvoering van de U&H-taken procesmatig geborgd is, wordt in deze strategie gebruik gemaakt van de landelijke beleidscyclus, de zogenaamde 'BIG 8' (zie figuur hiernaast). Door toepassing van deze beleidscyclus wordt beleid en uitvoering met elkaar verbonden. Daarnaast zorgt het evaluatieonderdeel van deze cyclus ervoor dat het beleid steeds blijft aansluiten op de uitvoeringspraktijk.

De BIG-8 systematiek maakt onderscheid tussen een jaarlijkse- (onderste cirkel) en een meer jaarlijkse cyclus (bovenste cirkel). De meer jaarlijkse cyclus bevat de lange-termijndoelen en is meer beleidsmatig en strategisch van aard. Het collegeprogramma, de omgevingsvisie en deze U&H-strategie maken hier deel van uit.

De jaarlijkse cyclus is een uitvoeringscyclus van planning, uitvoering en verslaglegging waarbinnen sneller geschakeld en aangepast kan worden.



1.6 Bestuurlijke agenda BEL colleges

De programma's van het college vormen de basis voor het algemeen gemeentelijk voor deze collegeperiode. Een samenvatting van de belangrijkste uitgangspunten voor de uitvoering van de VTH-taken. Deze uitgangspunten vormen een basis voor deze U&H-strategie.

- De gemeentelijke overheid is voor alle inwoners en moet het algemeen belang dienen. Het algemeen belang gaat vóór het individuele belang;
- Een betrouwbare overheid is een overheid die inwoners goed en snel helpt. Een overheid die duidelijk en transparant is, toegankelijk en navolgbaar en empathisch. We zetten ons in voor goede en adequate dienstverlening passend bij de inwoner;
- Veiligheid is van iedereen en vóór iedereen. Het op peil houden van de veiligheid en de veiligheidsbeleving doen we samen met onze inwoners;
- Communicatie naar/van en zichtbaarheid voor onze inwoners is belangrijk. Taalgebruik moet begrijpelijk zijn voor alle inwoners, ingezet wordt op gedragsverandering om naleefgedrag te verbeteren en overlast te verminderen;
- Samenwerken met inwoners. Onder andere door gebruik te maken van de burgerpeilingen en uitkomsten uit de onderzoeken voor waarstaatjegemeente.nl is en zal de komende jaren vanuit inwoners input gevraagd. De uitkomsten daarvan zullen als uitgangspunten worden meegenomen in de U&H-strategie en de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's.
- Er wordt actief aan de slag gegaan met partners om de samenwerking op het gebied van de uitvoering van onze VTH-taken maximaal te benutten;

1.7 Monitoring

Evaluatie van het beleid kan alleen plaatsvinden als de uitvoering van het beleid gemonitord wordt. Gedurende het jaar wordt gemeten en geanalyseerd of de doelen, genoemd bij vergunningverlening en bij Toezicht en Handhaving, nog steeds onze aandacht hebben. Daarnaast stellen wij deze in lijn met de organisatie managementrapportages. Ieder jaar wordt aan het eind van het jaar een evaluatie opgesteld en in het eerste kwartaal van het volgende jaar door het college vastgesteld en ter informatie aangeboden aan de raad. Op basis van deze kwartaalrapportages en jaarevaluatie kan eventuele bijstelling van de bestuurlijke prioritering plaatsvinden. Daarnaast kan met de resultaten van het voorgaande jaar rekening worden gehouden in een nieuw vast te stellen uitvoeringsprogramma. Uiteindelijk leiden de evaluaties ook tot aanpassing van de U&H-strategie, zodat deze effectiever en efficiënter gemaakt kan worden.

1.8 Begroting

De afgelopen beleidsperiode heeft laten zien dat het belangrijk is om meer inzicht te krijgen en te geven in de opbouw van de begroting, meer inzicht in de taken die we uitvoeren en de wijze waarop deze worden uitgevoerd. Alleen op deze wijze is het mogelijk bewust keuzes te maken in welke werkzaamheden we uitvoeren, hoe we deze willen uitvoeren, tegen welke kosten en hoe deze gefinancierd moeten worden. De komende jaren zullen dan ook in het teken staan van het verkrijgen van inzicht.

Binnen de bestaande formatie is beperkt ruimte voor specifieke handhavingsprojecten. De beschikbare ruimte wordt jaarlijks opgenomen in het uitvoeringsprogramma. In de afgelopen beleidsperiode is opgevallen dat het zelfs binnen deze beperkte ruimte lastig is om voldoende tijd, middelen en aandacht te kunnen geven aan deze projecten. Gelet daarop zal voor specifieke handhavingsprojecten buiten het Uitvoeringsprogramma om of voortvloeiend uit nieuw beleid / nieuwe regelgeving zullen, bij voorkeur op basis van een projectvoorstel, extra financiële middelen beschikbaar moeten worden gesteld.

2. Missie, leidende principes en doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijven wij de missie, leidende principes en doelstellingen voor de komende vier jaar. Aan de hand van deze missie, de evaluatie van het vorige beleid en de eerder benoemde ontwikkelingen wordt in de visie vanuit de uitvoering van de U&H-taken invulling aangegeven. De doelstellingen geven invulling aan onze missie en visie. De activiteiten die we uitvoeren om de doelen te bereiken en hoe deze worden gemonitord krijgen verder vorm in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's.

Missie

Een veilige, gezonde, duurzame en leefbare omgeving, waarin de **eigen verantwoordelijkheid** van onze inwoners en bedrijven centraal staat en op basis van vertrouwen **ruimte voor ontwikkeling** wordt geboden.

Leidende principes

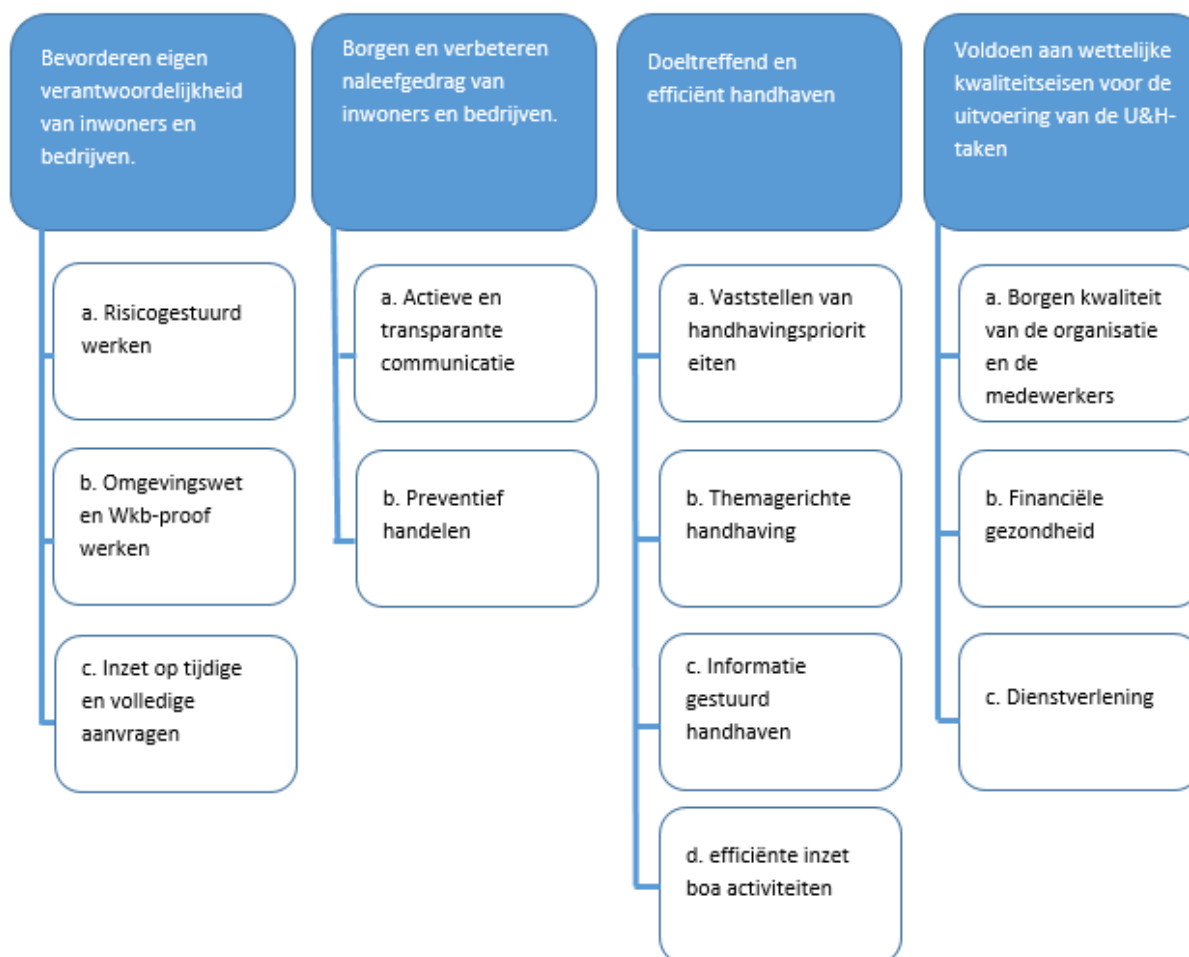
- *We voeren onze wettelijke taken effectief en efficiënt uit.*
- *We werken nauw samen met interne en externe partners*
- *We treden daadkrachtig op zonder daarbij de menselijk maat uit het oog te verliezen.*
- *We werken klantgericht, resultaatgericht en zijn een betrouwbare partner voor onze inwoners en bedrijven*
- *We werken transparant en gebruiken begrijpelijke taal voor onze inwoners en verantwoorden onze inzet.*
- *Onze inwoners kunnen er vanuit gaan dat iedereen in gelijke omstandigheden op gelijke wijze wordt behandeld.*
- *We werken waar mogelijk digitaal en dienstverlenend voor onze inwoners en*

2.1 Doelstellingen en kernwaarden

Onze algemene doelstelling is om te voldoen aan de minimale eisen uit wet- en regelgeving. De bedrijfsvoering moet op orde zijn.

Met de uitvoering van onze U&H-taken VTH wordt bijgedragen aan een veilige leefomgeving door erop toe te zien dat bestaande regels en voorschriften worden nageleefd. De taken richten zich vooral op de fysieke leefomgeving waarbij de nadruk ligt op: veiligheid (constructie en brandveiligheid), gezondheid, duurzaamheid en onze culturele, historische elementen. In de figuur hieronder worden de (sub)doelen en de gewenste resultaten voor de komende beleidsperiode weergegeven.

Een veilige, gezonde, duurzame en leefbare omgeving, waarin de eigen verantwoordelijkheid van onze inwoners en bedrijven centraal staat en op basis van vertrouwen ruimte voor ontwikkeling wordt geboden.



2.2 Beoogde resultaten

Met het behalen van bovenstaande doelstellingen worden de volgende resultaten beoogd:

- De beschikbare capaciteit wordt ingezet daar waar onze kennis en kunde het (meest) nodig is. We zijn zichtbaar daar waar onze inwoners dat verwachten (1b,3c);
- Eigen verantwoordelijkheid en naleefgedrag van inwoners en bedrijven wordt gestimuleerd. We werken met vertrouwen richting onze inwoners en bedrijven. Er is ruimte voor ontwikkeling en gaan er vanuit dat onze inwoners en bedrijven met de juiste communicatie zich houden aan wet- en regelgeving (1c, 2a en b);
- Inzet van handhaving op basis van vastgestelde prioriteiten. We werken op een efficiënte en effectieve wijze zodat we beschikbaar zijn daar waar onze inwoners dat nodig hebben en zijn transparant over onze inzet (1b, 2b, 3a);
- (preventieve) handhaving op basis van (bestuurlijke) thema's (2b, 3b);
- een organisatie die voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen (4a);

- nader uitgewerkte beleidskeuzes over de inzet van capaciteit voor vooroverleg, participatie onder de Omgevingswet en de inzet van toezicht en handhaving op open en/of gesloten normen (1a);
- nader uitgewerkte beleidskeuzes over de handhavende rol van de gemeente onder de Wkb (1a).

Per onderdeel/cluster (vergunningverlening, toezicht en handhaving, vanaf hoofdstuk 4) zijn in dit document deze doelstellingen nader uitgewerkt. Bij het opstellen van deze doelstellingen zijn we er vanuit gegaan dat deze haalbaar zijn en vertaald kunnen worden in meetbare (kritische) prestatie-indicatoren (KPI's) in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's.

3. Omgevingsscan, risicoanalyse en prioriteiten

Er zal nooit voldoende capaciteit zijn om alle U&H-taken uitputtend uit te voeren; dit betekent dan ook keuzes maken en prioriteiten stellen onze beperkte capaciteit op een efficiënte wijze in te zetten. We doen dit aan de hand van een prioriteitstelling waar een risicoanalyse aan ten grondslag ligt. Hiermee maakt het team vergunningen, toezicht en handhaving keuzes ten aanzien van de inzet van capaciteit en middelen.

Om de medewerkers zo effectief mogelijk in te zetten, is bepaald welke activiteiten binnen de gemeente worden uitgevoerd, welke prioriteit hebben en welke minder. Deze afweging vindt plaats door toepassing van een risicomodel. Het model biedt de mogelijkheid om op basis van een risico inschatting en prioritering de inzet te bepalen.

De inzet op activiteiten met een lage prioriteit is minder dan op activiteiten met een hoge prioriteit. Hierbij kan gedacht worden aan de diepgang van toetsing van een vergunningaanvraag of een toezichtmoment, de bezoekfrequentie van toezicht en de wijze waarop klachten en meldingen in behandeling worden genomen (nu doen of later inplannen).

3.1 Omgevingsscan

Door middel van een beknopte analyse wordt inzicht verkregen in de problemen en risico's die zich in de gemeente Blaricum, Eemnes en Laren voor (kunnen) doen op het gebied van omgevingsrecht. Ook de rol van VTH bij het aanpakken en beheersen van deze risico's komt daarbij in beeld.

De omgevingsanalyse bestaat uit een situatieschets van de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren. Het beeld dat deze beschrijving oplevert geeft een indruk van de te verwachten werkzaamheden.

3.1.1 Blaricum

De gemeente Blaricum ligt in de Gooi- en Vechtstreek, in de provincie Noord-Holland. Blaricum heeft een totale oppervlakte van 1.556 hectare, waarvan 1.107 land en 449 water. Blaricum heeft 12.359 inwoners. In Blaricum staan momenteel ruim 5.300 woningen. Daarvan is 69,8% een koopwoning, 20,9% een sociale huurwoning en 8,6% overige huur.¹

Wonen

Blaricum kent een sterk ontwikkelde dorpscultuur waarbij mensen belangrijke waarde toekennen aan het dorpse gevoel van saamhorigheid en de betrokkenheid die mensen hebben bij de gemeenschap.

Het actief verenigingsleven en vrijwilligerswerk zorgen er dankzij de versterking van nieuwkomers en de jonge generatie voor dat de traditioneel terugkerende Blaricumse evenementen kunnen blijven bestaan én nieuwe activiteiten kunnen ontstaan. Dit bevordert de dorpse sfeer, het onderling contact en het gevoel van gezamenlijke identiteit tussen verschillende groepen en leeftijden in de samenleving. Voor de vitaliteit van het dorp focust Blaricum op het behoud van de jongere generaties. Extra aandacht gaat uit naar het bieden van ruimte voor deze groep inwoners om te wonen en te leven. Tegelijk zetten gemeente en verenigingen zich in om betaalbaar en toegankelijk te zijn voor iedereen, zodat de nieuwkomers zich thuis voelen en ook de 'gewone man' in Blaricum kan blijven wonen en genieten van alle voorzieningen die het te bieden heeft.

¹ Waarstaatjegemeente.nl, laatst geraadpleegd op 22 augustus 2022.

Dankzij de kleinschaligheid en zelfstandigheid van Blaricum is er een open en toegankelijke samenwerking tussen overheid en inwoners, waarbij wordt uitgegaan van de eigen kracht van de samenleving en waar de leefwereld van bewoners centraal staat.

De ruime opzet en het kleinschalige karakter, de groene leefomgeving en de karakteristieke landelijke architectuur zijn de kenmerken van Blaricum die sterk worden gewaardeerd en behouden moeten blijven. Tegelijk is er de ambitie om alle leeftijdsgroepen de mogelijkheid te bieden hiervan te genieten. Er is met name behoefte aan kleine, betaalbare woonruimte voor jonge Blaricumse starters. Daarnaast gaat het om inwoners die op leeftijd zijn en binnen Blaricum op zoek zijn naar een luxe maar betaalbare, kleinere, veiliger, warmer en comfortabeler woning om door te stromen. Doorstroming is essentieel om jonge gezinnen te behouden en aan te trekken en daarmee het voorzieningenniveau op peil te houden. Kleinschalige, betaalbare en hoogwaardige laagbouw met een uitstraling die past in de omgeving kan daarin voorzien, om zo een samenleving te kunnen zijn voor alle seizoenen van het leven. Elk dorpsdeel heeft zijn eigen kwaliteiten en daardoor is Blaricum veelzijdig en aantrekkelijk voor jong en oud. De verschillende woonkernen, elk met hun eigen identiteit, worden evenveel gewaardeerd en vormen samen één geheel. De kwaliteit van de woonomgeving in heel Blaricum is en blijft hoog: veilig, groen, gezond en gezellig. Straten zijn veilig en toegankelijk om te verplaatsen en te verblijven. Woonbuurten hebben voldoende ontmoetingsplekken en speelvoorzieningen, zijn groen en aantrekkelijk en daarmee goed voor de gezondheid en duurzaamheid, en er heerst een goede sfeer zonder overlast. Een aandachtspunt om deze ambitie te kunnen bereiken is het feit dat de gemeente na de bouw van de Blaricummeermeent geen grote ontwikkelopgaven meer heeft en er weinig ruimte is om bij te bouwen. Dat maakt het lastig – maar niet minder urgent – om aan de behoefte van meer passende woningen te voldoen. Een eventuele toename van woonruimte staat op gespannen voet met de wens tot behoud van open groene ruimte en kan het bewaren van de rust en leefbaarheid in de weg zitten. Het is belangrijk daarin evenwicht te zoeken en te zoeken naar combinaties, waarbij bijvoorbeeld gedacht kan worden aan natuur inclusief bouwen en houtskeletbouw. Op regionaal niveau ligt er wel een woningbouwopgave, maar niet specifiek in Blaricum.²

Voorzieningen en bedrijvigheid

Blaricum kent een kwalitatief hoogwaardig en divers voorzieningenniveau op winkel- en horecagebied. De meeste winkels en horeca zijn te vinden in het centrumgebied van het Dorp.³

Groen en openbare ruimte

Op het gebied van groen en openbare ruimte staat natuurbehoud voorop, zowel van de weilanden en akkers als van de diverse hoogwaardige natuurgebieden. De landschappelijke structuren, het agrarische karakter en de natuur en heidegebieden worden zeer gewaardeerd. Natuurgebieden zijn ook steeds belangrijker voor recreatie en zijn daarom waar mogelijk toegankelijk en goed ontsloten, zodat ze bijdragen aan de gezondheid van de inwoners.

In de directe leefomgeving kent Blaricum in 2030 een kwalitatief hoogwaardige buitenruimte met voldoende wijk- en straatgroen. De landelijke agrarische sfeer en uitstraling, voor zover nog aanwezig in het gebied, is waardevol voor het gevoel van identiteit, de dorpse sfeer en landschappelijke

² Herijking strategische visie Blaricum, bijlage herijking december 2020, pp. 19-20

³ Herijking strategische visie Blaricum, bijlage herijking december 2020, pp. 21-22

waarden. De aanwezigheid van (historische) boerderijen en weilanden wordt waar mogelijk in stand gehouden.⁴

Verkeer en mobiliteit

Er wordt naar gestreefd dat in 2030 de dorpsdelen goed op elkaar aangesloten zijn, met name door voldoende, goede en veilige wandel- en fietspaden, maar ook met een goede openbare vervoersverbinding. Uitgangspunt is dat lopen en fietsen volop de ruimte krijgen. Om het reizen met openbaar vervoer in de hele regio te verbeteren wordt gezamenlijk gewerkt aan een HOV-busverbinding. Hierdoor zal Blaricum, naar verwachting vanaf 2023, met een aanvullende snelle verbinding goed aangesloten zijn op Huizen, Hilversum, Amsterdam, Utrecht en verder. Met de aanleg wordt ook gewerkt aan verkeersveiligheid en het versterken van bestaande natuurwaarden. Het winkelgebied van het Dorp is in 2030 een heel verkeersveilig en autoluw gebied geworden, waar fietsers en voetgangers de ruimte hebben. De verblijfskwaliteit is hoog, en bij de inrichting is goed rekening gehouden met alle groepen, waaronder ouderen en mensen met een beperking. Als vervolgstap op de blauwe zone wordt het lang parkeren nog meer georganiseerd aan de randen van het dorp en bij voorkeur komt de auto niet te veel in het centrumgebied, hooguit als gast. Strenge parkeerregels en intensieve handhaving dragen daar aan bij. Een aandachtspunt is de groei van mobiliteit (regionale druk) voor het behoud van leefbaarheid, verkeersveiligheid en bereikbaarheid.⁵

Duurzaamheid en klimaat

Blaricum heeft als groene gemeente met de gasloze nieuwbouwwijk Blaricummeer een uitstekende uitgangspositie om zich als duurzame gemeente te blijven profileren. Voor de toekomst is het van belang dit verder te bestendigen en met de reconstructie van de Bijvanck uit te bouwen. Duurzaamheid is niet alleen een vereiste om de aarde op een goede manier aan toekomstige generaties over te dragen, het is steeds meer een vanzelfsprekend onderdeel van al ons doen en laten. Samen met de regio worden hier passende stappen in gezet.

Door het groene karakter te behouden, met onder andere een herplantplicht, groene daken, afkoppelen hemelwaterafvoer en verminderen van verharding wordt blijvend ingezet om klimaatverandering tegen te gaan en klimaatbestendig te zijn.

Verduurzamen betekent niet alleen conserveren en behouden, het betekent ook 'ontwikkeling die voorziet in de behoefte van de huidige generatie zonder afbreuk te doen aan de mogelijkheden van de toekomstige generaties om in de behoefte te voorzien'. Voor Blaricum geldt dat alles behouden ontwikkeling in de weg staat. Om Blaricum voor de toekomst te behouden als een geheel van levendige kernen worden de komende jaren soms keuzes gemaakt die moeilijk of pijnlijk zijn. Voor de langere termijn krijgt Blaricum daarmee een moderne, open, vitale en verbonden samenleving.⁶

3.1.2 Eemnes

De gemeente Eemnes ligt in de provincie Utrecht. Eemnes heeft een totale oppervlakte van 3.370 hectare, waarvan 3.104 land en 267 water. Er zijn ruim 4000 huishoudens in Eemnes en rond de 9450 inwoners. Daarvan is 71,4% een koopwoning, 21,3% een sociale huurwoning en 6,6% overige huur.⁷

⁴ Herijking strategische visie Blaricum, bijlage herijking december 2020, pp. 22

⁵ Herijking strategische visie Blaricum, bijlage herijking december 2020, pp. 22

⁶ Herijking strategische visie Blaricum, bijlage herijking december 2020, pp. 23

⁷ Waarstaatjegemeente.nl, laatst geraadpleegd op 22 augustus 2022.

Eemnes is een kleine, groene gemeente gelegen op de grens van Noord-Holland en Utrecht in een polderlandschap. Eemnes bestaat vanouds uit twee delen: Eemnes-Binnen en het noordelijker gelegen Eemnes-Buiten, de voormalige oude dorpskern en een groot agrarisch- c.q. natuurgebied eromheen. Eemnes is van oorsprong een agrarische gemeente – en dat ademt het nog steeds. een groot agrarisch- c.q. natuurgebied eromheen.⁸

Wonen

De bevolking van Eemnes is relatief oud en in 2040 zal het aantal 75-plussers naar verwachting zijn verdubbelt. Eemnes is vooral een woongemeente, met een aantrekkelijk ondernemersklimaat maar minder werkgelegenheid. Net als in de rest van Nederland is de druk op de woningmarkt in Eemnes hoog. De woningvoorraad in Eemnes bestaat grotendeels uit grote koopwoningen voor gezinnen. Het aanbod koopwoningen neemt sinds 2018 snel af. Uit het woonbehoefteonderzoek blijkt dat er naar verwachting in Eemnes tot 2030 420 extra woningen nodig zullen zijn en 560 woningen tot 2040.⁹

Groen en openbare ruimte

Eemnes onderscheidt zich door haar polderlandschap. Ondanks de woningdrukte is de wens dat woningbouw niet ten koste moet gaan van de groene ruimte in en kleinschaligheid van Eemnes. Een groot deel van het gemeentelijk grondgebied bestaat uit het oostelijk van Wakkerendijk / Meentweg gelegen poldergebied. Ook is een natuurgebied aanwezig, dat in eigendom is van de Vereniging Natuurmonumenten. Het zuidelijk deel van de polder is voornamelijk in gebruik als grasland en is een zeer karakteristiek open gebied. In de omgeving en binnen de gemeente zelf zijn verschillende beschermde natuurgebieden aanwezig, die worden afgewisseld met agrarische gebieden in de polder. Het Eemmeer is aangewezen als natuurmonument. De zone langs de Eem, het veenweidegebied, is door de Provincie aangewezen als ecologische zone. De Eempolder is aangewezen als stiltegebied. Een groot deel van de grond is in gebruik voor agrarische doeleinden

Verkeer en mobiliteit

Eemnes is met de auto één van de best bereikbare gemeenten van Nederland. Tegelijkertijd is het voor Eemnessers lastig om zich zonder auto door de regio te bewegen. Inwoners vinden het van belang dat in de komende jaren geïnvesteerd wordt in goede verbindingen met het openbaar vervoer. Daarnaast is de verkeersveiligheid in Eemnes een punt van aandacht. Het aantal verkeersongevallen ligt in Eemnes hoger dan gemiddeld in Nederland.¹⁰

Duurzaamheid en klimaat

Eemnes wilt anno 2030 flink stappen hebben gezet op het gebied van duurzaamheid, groene energie en klimaat. Bewoners worden aangemoedigd een rol te spelen bij goed groenonderhoud. Er wordt ingezet op het verduurzamen van huizen waarbij aandacht is voor geothermie en aardwarmte. Eemnes is van oorsprong een agrarische gemeenschap en Eemnessers stellen rust en ruimte van het open landschap op prijs, maar de wereld verandert en de agrarische sector staat steeds verder onder druk.¹¹

Voorzieningen en bedrijvigheid

⁸ Toekomstvisie Eemnes 2030 versie september 2021

⁹ Toekomstvisie Eemnes 2030 versie september 2021

¹⁰ Toekomstvisie Eemnes 2030 versie september 2021

¹¹ Toekomstvisie Eemnes 2030 versie september 2021

De inwoners van Eemnes kenmerken zich als ondernemend en betrokken, zijn onderling hecht en staan met beide benen op de grond. Eemnessers zijn actief in allerlei verschillende soorten vereniging. Terugkerende activiteiten als Koningsdag, de Feestweek en de Tractorpulling zorgen voor hechtheid binnen de gemeenschap. De gemeente heeft voor haar grootte een hoog voorzieningenniveau, zeker sinds de opening van het Huis van Eemnes. Eemnes heeft bovengemiddeld veel zzp'ers en kleine, zelfstandige ondernemers.¹²

3.1.3 Laren

De gemeente Laren ligt in de Gooi- en Vechtstreek, in de provincie Noord-Holland. Laren heeft een totale oppervlakte van 1.241 hectare. Laren heeft 11.528 inwoners/ In Laren staan momenteel ruim 5.440 woningen. Daarvan is 67,4% een koopwoning, 16,9% een sociale huurwoning en 15,3% overige huur.¹³

Wonen

De ligging van Laren is uniek, dichtbij Amsterdam, Utrecht en Amersfoort en Laren wordt omgeven door veel natuur. Er is weinig hoogbouw in Laren. De samenstelling van de woningvoorraad bestaat voor een aanzienlijk deel uit koopwoningen in het hogere prijssegment. Het dorp wordt gekenmerkt door veel villa's met veel groen er om heen. De karakteristieke bebouwing van huizen met rieten kappen en het beschermde dorpsgezicht maakt Laren tot wat het is. Laren heeft eigenlijk geen uitbreidingsmogelijkheden meer. Er resteren nog wat inbreidingslocaties.

Groen en mobiliteit

Van belang zijn het landschap, de natuurwaarden en recreatieve voorzieningen. Laren wordt ook wel bestempeld als de tuin van Amsterdam. Het Goois Natuurreservaat is een belangrijke partner in het behoud van het groen.

Laren is goed bereikbaar via de A1 en de A27. Vanaf beide snelwegen zijn er afslagen naar het dorp. Het openbaar vervoer bestaat uit een buslijn die door Laren rijdt. Verbinding naar Eemnes, Huizen, Hilversum, Bussum en Naarden is hiermee gewaarborgd. Het verkeer legt in toenemende mate een zware druk op het centrum van het dorp. Dit duidt op een toenemende "verstedelijking" van Laren. Als vervolgstap op de blauwe zone wordt het lang parkeren nog meer georganiseerd aan de randen van het dorp en bij voorkeur komt de auto niet te veel in het centrumgebied, hooguit als gast. Strenge parkeerregels en intensieve handhaving dragen daar aan bij. Een aandachtspunt is de groei van mobiliteit (regionale druk) voor het behoud van leefbaarheid, verkeersveiligheid en bereikbaarheid.

Duurzaamheid en klimaat

Laren wil conform het landelijke beleid in 2050 klimaatneutraal zijn. Op de korte termijn ligt de focus op herijking van het duurzaamheidsbeleid. Deze zal medio zomer 2023 door de raad worden vastgesteld. Hierbinnen worden nieuwe doelstellingen in overeenstemming met de stakeholders voorgesteld. Bewoners worden aangemoedigd een rol te spelen bij isolatiemaatregelen en goed groenonderhoud. Er wordt ingezet op het verduurzamen van huizen waarbij aandacht is voor geothermie, aardwarmte en aquathermie.

¹² Toekomstvisie Eemnes 2030 versie september 2021

¹³ Waarstaatjegemeente.nl, laatst geraadpleegd op 22 augustus 2022.

Voorzieningen en bedrijvigheid

Laren kenmerkt zich door kleinschaligheid. Laren kent een sterke sociale cohesie en een actief verenigingsleven waarin door inzet van veel vrijwilligers veel wordt bereikt. Vooruitstrevendheid en behoud van het waardevolle bestaande gaan hierbij hand in hand.

De economische kenmerken van Laren worden mede bepaald door de diversiteit in bedrijvigheid. Het winkelaanbod van Laren bestaat grotendeels uit MKB en kent een zeer hoog bedrijfsdichtheid per duizend inwoners. Laren heeft een groot aantal ZPP'ers, die eigen baas zijn als zelfstandige ondernemers.¹⁴ De grote zorginstellingen in Laren zorgen voor veel werkgelegenheid en dragen bij aan de economie van Laren.

Laren kent mooie evenementen, uitstekende horecavoorzieningen, het Brinkhuis en een gevarieerd winkelaanbod, waaronder een sterke vertegenwoordiging van winkels in de modebranche in het hogere prijssegment.

3.2 Risicoanalyse en prioriteiten

Er zal nooit voldoende capaciteit zijn om alle taken uitputtend uit te voeren. Daarom moeten er keuzes worden gemaakt. Om onze capaciteit en middelen zo effectief mogelijk in te zetten, moet bepaald worden waar de nadruk op wordt gelegd en waarop niet. Gebruikelijk is dat de nadruk wordt gelegd op zaken waarbij het risico op een calamiteit het hoogst is, wanneer er te weinig aandacht aan besteed wordt. Deze afweging vindt plaats door toepassing van een risicomodel. Een risicoanalyse en prioritering geeft hiermee de mogelijkheid om de beschikbare middelen adequaat in te zetten.

3.2.1 Uitleg risico analyse en prioritering

De BEL Combinatie werkt risicogericht en gebruikt hiervoor de risicoanalyse als basis. Voor alle relevante activiteiten die in het kader van de Omgevingswet worden uitgevoerd, is een risico inschatting gemaakt. Dit risico is bepaald volgens een vaste methodiek, waarbij verschillende beoordelingscriteria in acht zijn genomen, te weten:

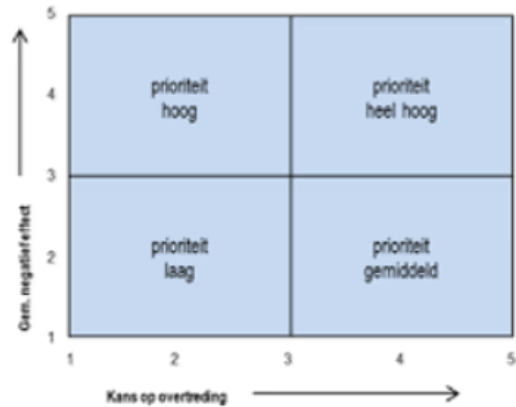
- Veiligheid (fysiek letsel (gewonden/doden) dat direct ontstaat)
- Gezondheid (schade aan gezondheid van de mens)
- Natuur/milieuwaarden (schade aan het milieu, los van schade aan de mens)
- Leefomgeving: (gevoel van onveiligheid/beleving van bewoners)
- Financieel/economisch
- Bestuurlijk imago

¹⁴ Waarstaatjegemeente.nl, laatst geraadpleegd op 18 oktober 2022.

De score wordt bepaald door voor elke activiteit een inschatting te maken van het negatieve effect op ieder criterium als gevolg van overtreding van deze activiteit. Vervolgens wordt de kans op een overtreding en daarmee ook de mate van het naleefgedrag aangegeven. Het gemiddelde van de negatieve effecten, vermenigvuldigd met de kans op een overtreding bepaalt het risico. Hoe hoger het risico, hoe groter de kans dat de negatieve effecten zich voordoen en hoe groter de kans op overtreding (slecht naleefgedrag).

Bepalen van prioriteiten

De omvang van een risico (risico = negatief effect x kans) in cijfers is bepalend voor de prioriteit. Algemeen uitgangspunt is dat in ieder geval een hoge prioriteit wordt toegekend indien sprake is van een gevaar voor de veiligheid of gezondheid of indien sprake is van een onomkeerbare situatie. Daarnaast kan bestuurlijk hogere prioriteit worden gegeven aan bepaalde situaties, ondanks dat op basis van het risico dat niet noodzakelijk is. Deze uitwerking vindt plaats in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's. Op basis van de scores van het gemiddeld negatieve effect en de overtredingskans is met gebruikmaking van onderstaand schema gekomen tot een prioriteitenstelling. De prioritering is sturend voor onze inzet, zie verder [bijlage 7](#) en [bijlage 8](#).



4 Vergunningen

4.1. Vergunningenstrategie

Voor veel activiteiten die plaatsvinden in de fysieke leefomgeving is toestemming nodig van het bevoegd gezag, bijvoorbeeld voor het aanleggen van een inrit, het bouwen van een woning of het slopen van een pand. Deze toestemming van het bevoegd gezag gaat gepaard met de toetsing van de aanvraag aan de wettelijke kaders en aan de voorschriften waaraan moet worden voldaan.

Een besluit op het gebied van de fysieke leefomgeving kan betrekking hebben op verschillende werkvelden (bouwen, wonen, milieu, natuur e.d.) en kan op verschillende wijzen tot stand komen (via vooroverleg, reguliere procedure, uitgebreide procedure, melding (gebruiksmelding, sloopmelding)).

Het cluster vergunningverlening is voor het bevoegd gezag een belangrijk instrument om het beleid uit te voeren middels concrete afwegingen, kaders en voorschriften. De vergunningenstrategie beschrijft hoe dit instrument wordt toegepast bij de geldende wet- en regelgeving. De strategie levert daarmee een belangrijke bijdrage in de ontwikkeling en vaststelling van het uitvoeringsbeleid om de doelen voor de omgeving daarvan te bereiken. Vanuit een risicoanalyse en de prioriteitenstelling volgt een bepaald toetsingsniveau voor diverse activiteiten, zodat het toetsingsproces duidelijk en transparant is voor zowel de gebruikers als voor de klanten.

Een nadere uitwerking van de vergunningenstrategie is terug te vinden in [bijlage 4](#).

4.1.1 Scope

In deze strategie wordt onder vergunningverlening verstaan:

- het beoordelen van aanvragen voor omgevingsvergunning op de relevante wet- en regelgeving;
- het verlenen, (gedeeltelijk) weigeren, wijzigen of (gedeeltelijk) intrekken van een omgevingsvergunning, mogelijk als onderdeel van een legalisatietraject;
- het verlenen van een ontheffing (het afwijken van de regels van de vigerende gemeentelijke, provinciale en/of rijksplannen);
- het behandelen van een melding (gebruiksmelding, sloopmelding);
- het opstellen en/of intrekken van een maatwerkvoorschrift en/of gelijkwaardigheid;
- het opvragen relevante indieningsvereisten, zoals bodem-, archeologische-, asbest-, flora en fauna-, geomorfologie- en overige rapporten. Daarnaast het inspelen op actuele ontwikkelingen met de daarbij behorende vereisten, zoals de stikstofproblematiek waarvoor een aërische calculatie is vereist;
- het actualiseren van een vergunning volgens de laatste vigerende wet- en regelgeving;
- het toetsen van de haalbaarheid van het vooroverleg aan de regels van het bestemmingsplan en de beleidskaders van de ruimtelijke kwaliteit;

4.1.2 Doel strategie

Het bestuurlijk vaststellen van de toetsingsniveaus van de diverse voorschriften, zodat de vergunningverlening op een verantwoorde wijze plaats vindt. Hierdoor kunnen de medewerkers afgewogen en expliciete keuzes maken bij het toetsen van vergunningaanvragen en meldingen. Het toetsingsprotocol heeft uitsluitend betrekking op de voorschriften zoals opgenomen in de betreffende wet- en regelgeving. De mate van toetsen wordt bepaald door het effect dat een calamiteit met zich meebrengt, de kans dat deze zich voordoet én de bestuurlijke prioriteit. Besluiten van de bevoegd gezagen (colleges BEL-gemeenten) vergen een goede en transparante afweging. Zorgvuldige afwegingen van belangen, toetsing aan verschillende wetgevingen en interpretatie van plaatselijke omstandigheden zijn essentiële vereisten.

De vergunningenstrategie is een beslissingsondersteunend model bij het komen tot een bij de omgeving passend kader bij elk besluit. De strategie maakt de afhandeling van zaken reproduceerbaar en eenduidig, dat wil zeggen dat in het dossier het procesverloop en de beslissingen in het belang van de omgeving genomen, terug te vinden zijn. Een reproduceerbare afhandeling in vergelijkbare zaken draagt bij aan de transparantie van het besluitvormingsproces voor inwoners, bedrijven en instellingen.

De vergunningenstrategie heeft als doel:

- het werken volgens vaste, uniforme uitgangspunten die het bevoegd gezag kan toepassen in de zorg voor de leefomgeving;
- het informeren van de inwoners, aanvragers en adviseurs van de BEL-gemeenten op basis van het doen van verwijzingen naar relevante regelgeving(en) of reeds verleende vergunningen;
- het mogelijk maken van (economische en sociale) initiatieven in het kader van de fysieke leefomgeving;
- aandacht voor actualisatie van beleid, zoals Veiligheid, Gezondheid, Bruikbaarheid, Energiezuinigheid en Milieu en Installaties;
- integrale vergunningverlening (interne en externe afstemmingen) is een onderdeel van de dienstverlening.

Dit omvat een goede afstemming met interne betrokkenen, zoals tussen vergunningverlener, toezichthouder, handhaver en adviseurs. Er wordt gewerkt aan de hand van uniforme werkprocessen en adviesmomenten. Voor de externe afstemming zijn de samenwerkende partners o.a. het waterschap, de veiligheidsregio's, omgevingsdiensten, provincies, enz.) Ook het contact met de aanvrager, of de gemachtigde zoals architecten, milieuadviseurs etc., zal veelal nodig zijn en bijdragen aan het gewenste eindresultaat;

- voldoende kennis op de diverse disciplines te bezitten of uit te besteden aan gespecialiseerde adviseurs, zodat de vergunning of melding voldoet aan de regelgeving.

Door het vaststellen en toepassen van de vergunningsstrategie wordt voldaan aan enerzijds de transparante, rechtsgelijke- en ontwikkelingsbestendige werkwijze en anderzijds de effectiviteit van de te leveren producten. De beschikbare formatie en het budget vormen een belangrijk deel van de kaders van de strategie.

Doordat de inwerkingtreding van de Omgevingswet is uitgesteld tot hetgeen voor nu bekend is 1 juli 2023, zal de doorontwikkeling van de vergunningsstrategie parallel lopen met de implementatie van voornoemde wet. Onderdelen van de doorontwikkeling zijn o.a. een gewijzigde toetsingsmatrix e.d.

Deze doorontwikkeling van de diverse onderdelen t.b.v. de Omgevingswet zal in een later stadium als addendum worden toegevoegd aan deze U&H-strategie om bij vaststelling van deze onderdelen zo een actueel mogelijk beeld te geven van de gemaakte keuzes.

4.2 Vergunningen: Omgevingswet

4.2.1 Inleiding

Op basis van de kwaliteitscriteria moet het bevoegd gezag voor het beoordelen van en het beslissen over een aanvraag voor een omgevingsvergunning handelen volgens een vastgelegde strategie. De vergunningenstrategie geeft de wijze aan waarop wordt getoetst, de prioritering en diepgang van de te toetsen elementen. Uitgangspunt hierbij is dat inwoners, bedrijven en instellingen zelf verantwoordelijk zijn voor het indienen van een goede en volledige aanvraag. In de strategie is vastgelegd welke vormen van vergunningverlening worden onderscheiden en welke werkwijzen bij aanvragen voor vergunningen worden toegepast. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de werkwijzen (processen) van vergunningverlening volgens een uniform proces verlopen. In dit hoofdstuk zijn de doelstellingen opgenomen ten aanzien van de afhandeling van vergunningsaanvragen en het behandelen van objectmeldingen. Daarbij zijn risico's in kaart gebracht en is aan de hand daarvan en op basis van landelijke normen het niveau van toetsing vastgelegd.

4.2.2 Algemeen

In de afgelopen jaren is een stijgende lijn te zien in het aantal aanvragen die bij de gemeenten wordt ingediend. Naast het aantal stijgende aantal aanvragen neemt ook de complexiteit van de wensen van inwoners en bedrijven toe. Het uitgangspunt van de Ow is om te kijken naar wat wel, van 'nee, tenzij', naar 'ja, mits'. Gekeken moet worden naar hoe wensen passend gerealiseerd kunnen worden.

4.1.2.1 Omgevingswet en Wkb-proof werken

Bij definitieve inwerkingtreding Omgevingswet wordt deze paragraaf nader aangevuld.

4.1.2.2 Wet kwaliteitsborging

Met de komst van de Wkb verandert de rol van de gemeente tijdens het bouwproces. De Inwerkingtreding van de Wkb heeft aan de voorkant tot gevolg dat er in het kader van vergunningverlening geen bouwtechnische toetst meer plaatsvindt voor gevolgklasse 1 bouwwerken. Deze preventieve toetst wordt vervangen door een toetst door private kwaliteitsborgers. Voor het bouwen van een bouwwerk onder gevolgklasse 1 moet minstens vier weken voor het begin van de bouwwerkzaamheden een melding wordt gedaan aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag kijkt of de melding compleet is. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan de naam- en adresgegevens, een beschrijving van het bouwwerk, een beschrijving van de kwaliteitsborger, het gebruikte toetsinstrument, de risicobeoordeling (welke risico's zijn er die ertoe zouden kunnen leiden dat er niet aan bouwtechnische voorschriften wordt voldaan) en het borgingsplan (welke maatregelen worden genomen om die risico's te voorkomen of te beperken). In de risicobeoordeling moet rekening worden gehouden met (bijzondere) locatie specifieke omstandigheden (bijvoorbeeld als de grond een afwijkende draagkracht heeft en de fundering op grond hiervan moet worden aangepast). Hierin is een rol weggelegd voor de BEL Combinatie. De kwaliteitsborger (die niet per definitie uit de omgeving hoeft te komen) treedt hierover in overleg met de BEL Combinatie.

Daarnaast zal vanuit (bouw)toezicht geen controle meer plaatsvinden op de feitelijke uitvoering van de bouwwerkzaamheden van deze type bouwwerken. Naast de preventieve toets van het bouwplan aan de bouwregelgeving vooraf wordt ook het toezicht tijdens en na realisatie van de bouw vervangen door toezicht door private kwaliteitsborgers. Hierdoor verschuift het toezicht van de voorkant van het proces naar handhaving achteraf. Voor de uitvoering van de Wkb-taken zal voor de inwerkingtreding van de wet, beleid worden opgesteld. Dit beleid zal als bijlage opgenomen worden en onderdeel zijn van de U&H-strategie.

4.2.3 Doelstellingen en prestatie-indicatoren

Voor het behandelen en beoordelen van aanvragen hanteren wij onder meer de volgende vaste toetsingskaders en uitgangspunten. De toetsingskaders komen voort uit de wet en/of ons vastgestelde beleid. In het uitvoeringsprogramma van het betreffende jaar worden per doelstelling en daaraan gekoppelde activiteit specifieke prestatie indicatoren gekoppeld.

Uitgangspunten
Wabo/Bor, Mor) <i>(Omgevingswet, Omgevingsbesluit en Omgevingsregeling)</i>
Bestemmingsplannen, Welstandsnota <i>(Omgevingsplan)</i>
Meldingen sloop en asbestverwijdering
Initiatieven worden beoordeeld vanuit mogelijkheden en oplossingen. <i>(ja, mits en opgave gericht i.p.v. "Nee, tenzij")</i>
Initiatiefnemers krijgen in beginsel 1 keer de mogelijkheid om onvolledige aanvraag aan te vullen. <i>(daarna wordt de aanvraag buiten behandeling gesteld)</i>

Gelijksoortige gevallen worden procesmatig gelijk behandeld.

(consequent toepassen vaste procedures en processtappen)

Duidelijke en transparante communicatie.

(over het gevoerde beleid en over de rol van de initiatiefnemers/aanvragen)

Aanvragen worden zo snel mogelijk afgehandeld en in ieder geval binnen de beslistermijn

(het maximaal aantal dossiers waarin een dwangsom moet worden betaald vanwege het niet tijdig nemen van een bezwaar is 0)

4.2.4 Prioritering – risicogestuurd vergunnen

Een aanvraag die onder de reguliere termijn valt is niet per definitie een eenvoudige aanvraag. Een aanvraag die als regulier aangemerkt moet worden, kan zeer complex zijn. De complexiteit hangt af van het aantal en de soort activiteiten die gaan plaatsvinden maar ook van het effect en het risico op calamiteiten van de te ontplooiën activiteiten t.o.v. de omgeving. Ieder bouwplan is anders en niet ieder gebouw/bouwwerk vraagt om dezelfde mate van toetsing en controle door de gemeente. Het is ook praktisch niet mogelijk om alle bouwwerken op alle voorschriften uit het Bbl even uitputtend te toetsen. We vergunnen onze aanvragen, voor wat betreft de toetst aan de Wabo, daarom risicogestuurd.

Bij definitieve inwerkingtreding Omgevingswet wordt deze paragraaf nader aangevuld.

4.2.5 Toets niveaus

Om het risico van een bouwwerk/gebouw te bepalen worden drie bouwwerkcategorieën onderscheiden, te weten A tot en met C. Waarbij bouwwerkcategorie A de meest risicovolle is en de bouwwerkcategorie C de minste. Met welke intensiteit (diepteniveau) de gemeente een bouwplan (categorie) toetst aan wet en regelgeving is vastgelegd in de “Toetsmatrix Bbl”. Deze Toetsmatrix wordt uiterlijk voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet vastgesteld door het college en als bijlage opgenomen bij deze U&H-strategie. De Toetsmatrix heeft betrekking op de voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving. Met het vaststellen van een Toetsmatrix worden bouwplannen eenduidig, consequent, transparant en adequaat getoetst. Hierdoor is er te allen tijde ruimte om op basis van kennis en kunde per aanvraag om omgevingsvergunning een inschatting te maken of het bepaalde toetsniveau in dat specifieke geval adequaat is. In de praktijk betekent dit dat erin specifieke gevallen gemotiveerd afgeweken kan worden van het vastgelegde niveau.

4.3 Vergunningen: Apv en bijzondere wetten

4.3.1 Inleiding

De gemeente heeft een aantal instrumenten om te kunnen beïnvloeden welke bedrijvigheid zich waar en onder welke voorwaarden in de gemeente vestigt. Eén van deze instrumenten is de in de Apv neergelegde regelgeving. In de Apv worden activiteiten in de leefomgeving aan regels gebonden. Het gaat dan om activiteiten die sterk plaatsgevonden zijn en niet op een andere wijze zijn gereguleerd (bijvoorbeeld evenementen, parkeren en overlast). Naast de Apv is er ook een categorie wetten die bijzondere wetten worden genoemd en op grond waarvan de burgemeester of het college bevoegd is om vergunningen te verlenen en toezicht op te houden. Deze wetten zien toe op één specifiek onderwerp zoals de Alcoholwet en de Wet op de Kansspelen.

In de hierop volgende paragrafen worden enkele activiteiten en wetten weergegeven die bij het verlenen van vergunningen/ontheffingen op grond van de Apv en de bijzondere wetten gehanteerd worden.

De U&H-taken op grond van de Apv en de bijzondere wetten dragen, net als de Ow taken, bij aan de geformuleerde doelen (hoofd- en subdoelen) en de te behalen resultaten. Voor uitvoeringstaken (vergunningen en ontheffingen) betreft het de inzet op tijdige en volledige aanvragen.

4.3.2 Algemeen

Voor sommige activiteiten, zoals bijvoorbeeld het organiseren van een evenement of het exploiteren van een horecaonderneming, is een vergunning of ontheffing (melding) nodig op grond van de Apv. Het doel van deze vergunningsplicht is gelegen in de bescherming van: de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en/of bescherming van het milieu. Om de toetsing van de vergunningsaanvragen zorgvuldig te kunnen verrichten en de risico's op het gebied van veiligheid te kunnen beoordelen, is het van belang dat de aanvragen tijdig en volledig worden aangeleverd. Het aandacht vragen voor tijdige en volledige indiening van een vergunningsaanvraag betreft daarom een van de speerpunten.

Hieronder volgen enkele activiteiten alsmede wetten en beleidsregels die bij het verlenen van vergunningen en/of ontheffingen op basis van de Apv en bijzondere wetten in acht worden genomen:

Evenementen

Evenementen dragen bij aan de saamhorigheid en vergroten de maatschappelijke cohesie. In een evenementenbeleid zijn kaders vastgelegd die duidelijkheid verschaffen voor welke activiteiten en op welke wijze een evenementenvergunning aangevraagd moet worden. Daarnaast bevat een evenementenbeleid veelal ook kaders die aangeven op welke wijze evenementen prettig, beheersbaar en veilig moeten laten verlopen. Van de BEL-gemeenten heeft alleen Laren een evenementenbeleid vastgesteld.

Het vergunningen traject is een belangrijke schakel in het gehele proces. Het is daarbij van belang dat organisatoren een vergunningaanvraag tijdig indienen. Bij een niet tijdige indien spreken we de organisatoren daarop aan en wijzen hen op het belang van tijdig indienen en hun eigen verantwoordelijkheid hierin. Afhankelijk van het soort evenement en de complexiteit maken we een afweging of de vergunningsaanvraag alsnog kan worden behandeld. Indien een aanvraag buiten behandeling wordt gesteld of als er moverende redenen zijn om te weigeren, wordt vooraf altijd de burgermeester geïnformeerd.

Alcoholvergunning

Een alcoholvergunning is vereist voor ieder bedrijf of organisatie die alcoholhoudende dranken schenkt en/of verkoopt. Deze vergunning wordt verleend op grond van de Alcoholwet, maar ook de APV en de Drank- en Horecaverordening bevatten bepalingen rondom horecagelegenheden en paracommerciële inrichtingen.

Ontheffing alcoholwet evenementen

Naast een vergunning kent de Alcoholwet ook een ontheffing (artikel 35 Alcoholwet). Het betreft een tijdelijke ontheffing voor de verstrekking van zwak-alcoholische dranken tijdens evenementen.

Exploitatievergunning

De exploitatievergunning is primair een overlastvergunning: deze biedt de mogelijkheid preventief te toetsen, of de exploitatie van een horecabedrijf zich verdraagt met het woon- en leefmilieu ter plaatse. Hierbij wordt gekeken naar

- **de gevolgen aanwezigheid bedrijf omgeving**
in welke mate van het bedrijf is zelf overlast te verwachten, maar ook in welke mate de komst van het bedrijf de leefbaarheid en het karakter van de buurt aantasten. Door middel van het opnemen van voorschriften (zoals openingstijden van het bedrijf en het eventuele terras, geluidsbeperkingen e.d.) worden beperkingen gesteld aan de invloed van het bedrijf op de omgeving. Hierbij moet ook gedacht worden aan het karakter van de omgeving, te denken valt aan de verkeerssituatie, aantal beschikbare plaatsen voor bezoekers, afstand tot woningen, breedte van de straat etc.
- **de aard van de inrichting en de mate van de te constateren overlast**
Hierbij wordt gekeken naar het soort horeca in relatie tot overlast en het omgevingsplan. Bij de mate van overlast valt te denken aan het overschrijden van sluitingstijden die worden gehanteerd en overlast van bezoekers (door parkeren en verkeerslawaaï).
- **de (justitiële) achtergrond van de beheerder.**
De Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (verder; wet Bibob) is in het leven geroepen om te voorkomen dat de gemeente onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Bij bepaalde vergunningen op basis van Bijzondere Wetten wordt Bibob getoetst conform de vastgestelde *'Beleidslijn BIBOB Blaricum 2012'*, *'Beleidslijn BIBOB Eemnes 2012'*, *'Beleidslijn BIBOB Laren 2012'*.

De gemeente heeft hiermee een middel in handen om overlastgevende horeca aan te pakken. Deze vorm van vergunning biedt voordelen in het kader van het waarborgen van de leefomgeving. Tevens kan een dergelijk vergunning preventief werken. Op grond van de wet Bibob is het daarnaast mogelijk een reeds verstrekte vergunning in te trekken. Mits het vermoeden bestaat dat de gemeente door het verstrekken van een vergunning onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. De BEL Combinatie maakt gebruik van de mogelijkheden die de wet Bibob biedt.

In Q1 2023 wordt het Bibob beleid aangescherpt en uitgebreid waardoor het mogelijk is om naast bepaalde van verschillende vergunningen op basis van bijzondere wetten het ook mogelijk is om een Bibob toets uit te voeren bij omgevingsvergunningen.

4.3.3 Doelstellingen en prestatie-indicatoren

Voor het behandelen en beoordelen van aanvragen Apv en bijzondere wetten hanteren wij onder meer de volgende vaste toetsingskaders en uitgangspunten. De toetsingskaders komen voort uit de wet en/of ons vastgestelde beleid. In het uitvoeringsprogramma van het betreffende jaar worden per doelstelling en daaraan gekoppelde activiteit specifieke prestatie indicatoren gekoppeld.

Uitgangspunten
We werken met vaste (digitale) procedures en vaste sjablonen
Binnen 7 dagen na ontvangst van een aanvraag wordt een eerste ontvankelijkheidstoets uitgevoerd

<p>Initiatiefnemers krijgen in beginsel 1 keer de mogelijkheid om onvolledige aanvraag aan te vullen. <i>(daarna wordt de aanvraag buiten behandeling gesteld)</i></p>
<p>Niet tijdig indienen van een (evenementen)vergunning kan leiden tot het niet in behandeling nemen of weigeren van de aanvraag. <i>(indien een aanvraag buiten behandeling wordt gesteld of als er om moverende redenen een voornemen tot weigeren is, wordt altijd de burgemeester geïnformeerd.)</i></p>
<p>Grote evenementen worden altijd geëvalueerd (met de partners) <i>(Reguliere evenementen worden geëvalueerd indien daar aanleiding voor is.)</i></p>
<p>Een (periodiek bijgehouden) evenementenlijst is beschikbaar voor alle partners <i>(op de lijst staat welke evenementen in behandeling zijn, vergund zijn en wanneer ze plaatsvinden)</i></p>
<p>Alle voor het toezicht op en de handhaving van relevante vergunningen/ontheffingen worden altijd toegestuurd aan de toezichthouders <i>(ter voorbereiding van een controle bijv. bij evenementen of een horecaonderneming).</i></p>

Voor Apv-vergunningen en ontheffingen geldt de beslistermijn zoals opgenomen in de Apv of andere van toepassing zijnde wetgeving zoals Alcoholwet. Indien geen wettelijke beslistermijnen zijn opgenomen gelden de beslistermijnen zoals opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht.

5 Toezicht en handhaving

5.1 Inleiding

Om te weten of de regels afdoende worden nageleefd is toezicht en handhaving op de regels nodig. Handhaving is elke (re)actie die erop gericht is om de naleving van het bij of krachtens wet- en regelgeving geldende recht te bevorderen en te bewerkstelligen, zo nodig door het opleggen van sancties. Toezicht heeft in het kader van handhaving juist een preventieve werking die er uit bestaat dat wettelijke voorschriften worden nageleefd zonder enige sanctionering.

Voor zover het bouw gerelateerde zaken betreft, wordt het toezicht uitgevoerd door de technisch medewerkers handhaving (Ow-bouwtoezichthouders). Het overige toezicht op de Apv en bijzondere wetten wordt uitgevoerd door de toezichthouders openbare ruimte en de boa's. Boa's zijn toezichthouders met extra (zwaardere) bevoegdheden.

5.2 Algemeen

Een belangrijk uitgangspunt bij handhaving is dat de gemeente in beginsel over moet gaan tot handhaving bij overtreding van wet- en regelgeving waarvoor de gemeente het bevoegd gezag is. Dit wordt de beginselplicht tot handhaving genoemd.

In de jurisprudentie is over deze beginselplicht de volgende standaardoverweging tot stand gekomen:

'Gelet op het algemeen belang dat is gediend met de handhaving, zal in geval van overtreding van een wettelijk voorschrift het bestuursorgaan dat bevoegd is met bestuursdwang of een last onder dwangsom op te treden, in de regel van deze bevoegdheid gebruik moeten maken. Slechts in bijzondere omstandigheden mag van het bestuursorgaan worden gevergd dit niet te doen. Dit kan zich voordoen indien concreet uitzicht op legalisatie bestaat. Voorts kan handhavend optreden zodanig onevenredig zijn in verhouding tot de daarmee te dienen belangen dat van optreden in die concrete situatie behoort te worden afgezien'.

Ondanks de beginselplicht tot handhaving kan in bepaalde gevallen worden besloten om niet tot handhaving over te gaan of dat op een later moment te doen. Dit heeft te maken met het spanningsveld tussen de omvang van de taken op het terrein van toezicht en handhaving enerzijds en de daarvoor beschikbare capaciteit anderzijds. Daarom is het noodzakelijk om keuzes te maken op basis van vastgestelde prioriteiten.

5.3 Doelstellingen en prestatie-indicatoren

Voor het behandelen en beoordelen van klachten, meldingen en verzoeken hanteren wij onder meer de volgende vaste toetsingskaders en uitgangspunten. De toetsingskaders komen voort uit de wet en/of ons vastgestelde beleid. In het uitvoeringsprogramma van het betreffende jaar worden per doelstelling en daaraan gekoppelde activiteit specifieke prestatie indicatoren gekoppeld.

Uitgangspunten
Na ontvangst van een klacht/melding/informatieverzoek nemen wij binnen drie werkdagen contact op met melder <i>(Er wordt contact opgenomen met verzoeker/melder en/of ontvangstbevestiging gestuurd)</i>
Bij constatering van overtredingen met acuut gevaar wordt direct opgetreden
Op >90% van de verzoeken om handhaving worden binnen redelijke termijn beslist

<p>>75% van de handhaafzaken worden afgehandeld zonder formeel handhavingsbesluit <i>(er wordt altijd eerst overwogen of problemen kunnen worden opgelost zonder dat er formele stappen worden gezet. Dit betekent een actieve en transparante informatieverstrekking over het beleid- en wetregelgeving, voorlichting, eerst waarschuwen)</i></p>
<p>Bij het bepalen van de beste aanpak is ruimte voor de menselijke maat; maatwerk daar waar mogelijk en/of acceptabel is <i>(de concrete feiten en omstandigheden zijn daarvoor bepalend)</i></p>
<p>Gelijke gevallen worden gelijk behandeld <i>(consequent toepassen vaste procedures en processtappen)</i></p>
<p>Een passende reactie op overtredingen wordt gebaseerd op de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder <i>(goed (naleef-)gedrag wordt beloond)</i></p>
<p>In de basis innen we altijd verbeurde dwangsommen</p>

5.4 Prioritering – risicogestuurd toezicht en handhaven

Uit jurisprudentie blijkt dat handhavingsbeleid er niet toe mag strekken dat tegen overtredingen met een lage prioriteit nooit wordt opgetreden. Dit betekent echter niet dat bij handhaving geen prioriteiten mogen worden gesteld. Prioriteitstelling is toegestaan om in het kader van doelmatige handhaving onderscheid te maken in de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan een handhavingstaak. Zo kan prioritering bepalend zijn voor de mate waarin toezicht wordt gehouden op de naleving van voorschriften. Ook mag prioritering inhouden dat bij bepaalde lichte overtredingen alleen naar aanleiding van een klacht of verzoek van een belanghebbende wordt beoordeeld of handhavend moet worden opgetreden.

Per taak en opgave dat valt onder toezicht en handhaving is een risicoanalyse uitgevoerd en aan de hand daarvan is de prioriteit bepaald [zie bijlage 7](#) en [bijlage 8](#). Bij het vaststellen van onderwerpen zijn de resultaten van de afgelopen jaren verwerkt. De prioriteit kan hoog, gemiddeld of laag zijn.

- **Hoge prioriteit**

Formele handhavingsverzoeken hebben, gelet op de termijnen die daaraan verbonden zijn, altijd hoge prioriteit, ongeacht de overtreding. Wel wordt hierbij de kanttekening geplaatst dat als het handhavingsverzoek betrekking heeft op een thema dat onderwerp is van een geprogrammeerd project, het mogelijk is de behandeling van het handhavingsverzoek uit te stellen.

- **Gemiddelde prioriteit**

Zaken die een gemiddelde prioriteit hebben worden opgepakt als daarvoor voldoende capaciteit beschikbaar is. Dergelijke zaken kunnen ook als project, met een apart budget, worden uitgevoerd.

- **Lage prioriteit**

Ten aanzien van onderwerpen met een lage prioriteit wordt in principe geen regulier of periodiek toezicht en handhaving uitgeoefend.

Wanneer door een belanghebbende om handhaving wordt verzocht, kan echter niet uitsluitend onder verwijzing naar de prioriteitstelling van handhaving worden afgezien. Alleen onder bijzondere

omstandigheden mag immers van handhaving worden gezien. De keuze van het college om in verband met een beperkte handhavingscapaciteit een bepaalde overtreding een lage prioriteit toe te kennen, geldt niet als een bijzondere omstandigheid. Het college moet dus na een verzoek om handhaving een afweging moeten maken in het individuele geval, waarbij de belangen van de verzoeker worden betrokken. Bij deze afweging moet het college bezien of het ondanks de prioritering in dit geval toch moet optreden. Het resultaat van die afweging kan zijn dat van handhaving wordt afgezien, gelet op het karakter van het overtreden voorschrift, het daarbij betrokken algemene belang en de belangen van de verzoeker. Leidt de naar aanleiding van een verzoek van een belanghebbende uitgevoerde beoordeling of handhavend moet worden opgetreden daarentegen tot het nemen van een sanctiebesluit, dan levert dat op zichzelf geen strijd met het gelijkheidsbeginsel op ten opzichte van gevallen waarin niet om handhaving is verzocht en geen sanctiebesluit is genomen. In die gevallen doet zich immers niet de omstandigheid voor dat een verzoek is gedaan waarmee in de bestuurlijke afweging rekening moet worden gehouden.

Milieutaken

De U&H-taken op milieugebied worden door de omgevingsdiensten RUD Utrecht (Eemnes) en OFGV (Blaricum en Laren) uitgevoerd en zijn niet meegenomen in de risicoanalyse. In het Besluit Omgevingsrecht (dat opgaat in de Omgevingswet) is wettelijk bepaald dat de deelnemers van een omgevingsdienst een gemeenschappelijk uitvoeringskader moeten vaststellen voor de uitvoering van in ieder geval de wettelijke basistaken door de Omgevingsdienst. Voor de RUD Utrecht geldt dat deze in 2021 is vastgesteld. Voor de OFGV geldt dat deze in 2018 is vastgesteld en in 2023 geactualiseerd wordt.

Kortweg gezegd beoogt een gemeenschappelijk uitvoeringskader de volgende zaken:

- A. Toezicht en handhaving geschieden in een regio op een eenduidige wijze;
- B. De uitvoering van de wettelijke basistaken voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (U&H-taken) wordt zo veel mogelijk risicogericht en informatie gestuurd uitgevoerd, mede op basis van de risicobeschrijving in de Omgevingsanalyse;
- C. De inzet van de VTH instrumenten vindt (daarnaast) plaats op basis van een beschikbare instrumentenmix die past bij het omgevings- en risicobeeld van de betreffende regio (de zogenoemde Omgevingsanalyse).

Jaarlijks wordt voor de uitvoering van de milieutaken een uitvoeringsprogramma opgesteld door de omgevingsdiensten. De evaluatie van deze milieutaken staat in het jaarverslag. De evaluatie van de kwaliteitscriteria VTH voeren de omgevingsdiensten zelfstandig uit.

5.5 Uitvoering van toezicht en handhaving

Bij de uitvoering van toezicht en handhaving sluiten wij zoveel mogelijk aan bij landelijke instrumenten en strategieën. Bovendien hebben wij voor de uitvoering van onze taken protocollen opgesteld. Deze protocollen worden periodiek in het kader van de jaarrapportage beoordeeld op actualiteit en toepasbaarheid en zo nodig aangepast. Verder maken we gebruik van handboeken (toezicht, juridisch en administratief) en handleidingen (VTH-zaaksysteem). Ook de handboeken bevatten protocollen. Deze hebben we niet bestuurlijk vastgesteld omdat dit documenten zijn die continu aangepast worden, mede omdat ze gekoppeld zijn aan de werkprocessen en het VTH-

zaaksysteem. De protocollen, handboeken, en handleidingen zijn binnen de BEL Combinatie bekend en beschikbaar voor iedere werknemer, die deze taken uitvoert.

In verschillende strategieën is duidelijk gemaakt hoe wij handelen in bepaalde situaties en hoe wij daarbij toepassing geven aan onze taken en bevoegdheden.

- Preventiestrategie
- Nalevingsstrategie
- Toezichtstrategie
- Handhavings- en sanctiestrategie
- gedoogstrategie
- communicatiestrategie

De werkwijzen en strategieën bij toezicht en handhaving worden toegelicht in [*bijlage 6 Strategieën uitvoering handhaving en toezichttaken.*](#)

6. Borging en Uitvoering

6.1 Financiële middelen

Om de U&H-taken uit te kunnen voeren en de beleidsdoelen te realiseren zijn financiële en personele middelen nodig. Dit benodigd budget is geborgd in de begroting. De inzet van middelen worden jaarlijks toegelicht in de uitvoeringsprogramma's.

6.2 Uitvoeringsprogramma

De U&H-strategie werken wij jaarlijks uit in een uitvoeringsprogramma Vergunningen, Handhaving en Toezicht. Het werkprogramma van de Veiligheidsregio's (Brandweer) maken hier als bijlage deel van uit. De uitvoeringsprogramma's van de omgevingsdiensten worden afzonderlijk vastgesteld. In het uitvoeringsprogramma worden de prioriteiten, doelen, activiteiten en methoden op operationeel niveau uitgezet. Het uitvoeringsprogramma kan daarom worden gezien als het actieplan voor het betreffende jaar. In het uitvoeringsprogramma wordt ook aangegeven hoe de (financiële en personele) middelen in het betreffende jaar worden ingezet en waar eventuele tekorten zijn. Het uitvoeringsprogramma wordt elk jaar naar de provincie gestuurd in het kader van het Interbestuurlijk toezicht en ter kennisname naar de raad.

6.3 Uitvoering proces

De werkwijzen van vergunningverlening, afhandeling van meldingen en toezicht en handhaving zijn vertaald naar specifieke procesbeschrijvingen. Deze procesbeschrijvingen zijn bekend gemaakt bij alle betrokken medewerkers en zijn geborgd binnen de organisatie. Nieuwe medewerkers worden ingewerkt aan de hand van deze werkbeschrijvingen.

6.4 Afstemming ketenpartners

De BEL Combinatie werkt niet alleen aan een veilige en gezonde omgeving. Een deel van de werkzaamheden worden uitgevoerd door de Omgevingsdiensten Flevoland & Gooi en Vechtstreek (hierna: OFGV) en de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (hierna: RUD Utrecht) op het gebied van milieu en de veiligheidsregio's Utrecht en Gooi- en Vechtstreek op het gebied van risicobeheersing en brandveilig leven. Door regelmatig overleg en afstemming, zowel op bestuurlijk als op ambtelijk niveau, bouwen wij voortdurend aan de relatie en de onderlinge verbanden met onze uitvoeringpartners. Afspraken over procedures en verantwoordelijkheden leggen wij zo nodig vast in Dienstverleningsovereenkomsten of Uitvoeringsprogramma's. De onderdelen van de U&H-strategie die betrekking hebben op de strafrechtelijke handhaving worden afgestemd met politie en het Openbaar Ministerie.

6.5 Personele middelen

De wet VTH stelt eisen ten aanzien van de kwaliteit van de uitvoering van de U&H-taken. Deze kwaliteitscriteria bestaan uit twee elementen, namelijk procescriteria en eisen ten aanzien van de kritieke massa (kwaliteitscriteria 2.2 e.v.).

De kwaliteitscriteria stellen eisen ten aanzien van vakmanschap voor de uitvoering van de U&H-taken. De kwaliteitscriteria beschrijven de minimale kwaliteitseisen op verschillende indicatoren. Deze indicatoren zijn opleiding, kennis, ervaring, frequentie van uitvoeren (aantal vliegrekken) en menskracht. Er is hierbij onderscheid tussen verschillende deskundigheidsgebieden. Aan deze deskundigheidsgebieden zijn specifieke activiteiten gekoppeld.

Het blijkt in toenemende mate moeilijker om gekwalificeerd personeel aan de organisatie binden. Dit zorgt voor toenemende werkdruk en levert dit grote spanning op om binnen de wettelijke termijn en

met voldoende kwaliteit de U&H-taken te kunnen afhandelen. De afgelopen beleidsperiode heeft laten zien dat het belangrijk is om meer inzicht te krijgen en te geven in de opbouw van de begroting, meer inzicht in de taken die uitvoeren en de wijze waarop deze worden uitgevoerd. Alleen op deze wijze is het mogelijk bewust keuzes te maken in welke werkzaamheden we uitvoeren, hoe we deze willen uitvoeren, tegen welke kosten en hoe deze gefinancierd moeten worden.

6.6 Kwaliteitsverordening

In 2016 is door de BEL-gemeenten een kwaliteitsverordening vastgesteld. Hierin staat opgenomen welke eisen worden gesteld aan de uitvoeringsorganisaties. Jaarlijks wordt nagegaan of de BEL Combinatie en andere uitvoeringsorganisaties van de BEL-gemeenten voldoen aan de kwaliteitscriteria en zo niet, een motivatie waarom daarvan wordt afgeweken. Voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet wordt deze verordening geactualiseerd.

7 Evaluatie

7.1 Evaluatie uitvoeringsprogramma

Jaarlijks wordt gerapporteerd over de uitvoering van het vastgestelde uitvoeringsprogramma en wordt geëvalueerd in hoeverre de gestelde doelen zijn bereikt, de activiteiten zijn uitgevoerd en hoe deze hebben bijgedragen aan het behalen van de doelen. Hierbij wordt minimaal beoordeeld of:

- Voorgenomen activiteiten in het uitvoeringsprogramma zijn uitgevoerd;
- De uitvoering van deze activiteiten uit het uitvoeringsprogramma hebben bijgedragen aan het bereiken van de doelstellingen uit de U&H-strategie;
- Voldaan is aan de kwaliteitscriteria VTH;
- De U&H-strategie en het uitvoeringsprogramma eventueel aangepast dient te worden.

De rapportage en evaluatie wordt vastgelegd in een jaarverslag. De resultaten van de evaluatie worden gebruikt voor het uitvoeringsprogramma van het volgende jaar.

7.2 Evaluatie U&H-strategie VTH

Periodiek, maar in ieder geval nadat een beleidsperiode is verstreken evalueren wij de U&H-strategie. Er wordt dan beoordeeld:

- of vastgestelde doelstellingen uit de U&H-strategie VTH zijn bereikt;
- wat de ervaringen van uitvoerders van het beleid zijn;
- of rekening is gehouden met wat in welke situatie voor wie geldt;
- of de U&H-strategie aangepast moet worden.

Ook deze evaluatie wordt vastgelegd en de resultaten worden gebruikt voor het eventueel aanpassen van de strategie, het opstellen daarvan voor de volgende beleidsperiode en het uitvoeringsprogramma van het volgende jaar.

Deel II: Bijlagen

CONCEPT

Bijlage 1 Lijst van afkortingen

AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
APV	Algemene Plaatselijke Verordening
Aw	Alcoholwet
BAG	Basisregistratie Adressen en Gebouwen
Boa	Buitengewoon opsporingsambtenaar
Bor	Besluit omgevingsrecht
Brp	Basisregistratie personen
BW	Burgerlijk Wetboek
CJIB	Centraal Justitieel Incassobureau
College	Colleges van burgemeester en wethouders van Blaricum, Eemnes en / of Laren
DSO	Digitaal Stelsel Omgevingswet
DVO	Dienstverleningsovereenkomst
IBT	Interbestuurlijk toezicht
IPO	Interprovinciaal Overleg
ISZW	Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid
KCC	Klant Contact Centrum
LHS(O)	Landelijke Handhavingsstrategie (Omgevingswet)
Mor	Ministeriele regeling omgevingsrecht
OFGV	Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
Raad	Gemeenteraden van Blaricum, Eemnes en / of Laren
RIEC	Regionaal Informatie- en Expertisecentrum
RUD Utrecht	Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht
UvW	Unie van Waterschappen
VNG	Verenging Nederlandse gemeenten
VRG&V	Veiligheidsregio Gooi en Vecht (Brandweer)
VRU	Veiligheidsregio Utrecht (Brandweer)
VTH	Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wet Bibob	Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
Wm	Wet milieubeheer
WNb	Wet Natuurbescherming
Wob	Wet openbaarheid bestuur
Wok	Wet op de kansspelen
Wro	Wet ruimtelijke ordening
Ww	Woningwet

Bijlage 2 Wettelijke- en beleidsmatige kaders

Bij het afhandelen van vergunningaanvragen (Ow/Wabo en Apv), het houden van toezicht en ons handhavend optreden vormen onder meer (niet uitputtend) de volgende wetten en (beleids)documenten belangrijke beleidskaders:

Landelijk/Rijk:

- Omgevingswet
 - o Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl)
 - o Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)
 - o Besluit bouwwerken leefomgeving (Bouwbesluit 2012) (Bbl)
 - o Omgevingsregeling
 - o Omgevingsbesluit
- Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen
- Erfgoedwet
- Gemeentewet

Apv & Bijzondere wetten

- Huisvestingswet 2014
- Alcoholwet (Aw)
- Wet Bibob
- Opiumwet
- Vuurwerkbesluit
- Wet basisregistratie personen (BRP)
- Wegenverkeerswet 1994
- Wet op de kansspelen (WOK)

Provinciaal:

- Omgevingsvisie provincie Utrecht
- Omgevingsprogramma provincie Utrecht
- Omgevingsverordening provincie Utrecht
- Omgevingsvisie provincie Noord-Holland
- Omgevingsprogramma Noord-Holland
- Omgevingsverordening Noord-Holland

Gemeentelijk

- Beleidslijn Bibob Blaricum
- Beleidslijn Bibob Eemnes
- Beleidslijn Bibob Laren
- Brandbeveiligingsverordening Blaricum
- Brandbeveiligingsverordening Eemnes
- Brandbeveiligingsverordening Laren
- Gemeenschappelijke regeling BEL
- Gemeenschappelijke regeling RUD Utrecht
- Gemeenschappelijke regeling OFGV
- Beleidsregels Planologische afwijkingen Blaricum
- Beleidsregels Planologische afwijkingen Eemnes
- Beleidsregels Planologische afwijkingen Laren
- Verordening Kwaliteit VTH omgevingsrecht gemeente Blaricum
- Verordening Kwaliteit VTH omgevingsrecht gemeente Eemnes
- Verordening Kwaliteit VTH omgevingsrecht gemeente Laren

- Uniforme regionale Uitvoerings- en Handhavingstrategie Regio Utrecht
- Regionaal beleidskader VTH OFGV
- Vergunningen Toetsmatrix Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)*
- Toezichtmatrix (Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl))*
- Richtlijn Dwangsombedragen en termijnen **
- Integraal Veiligheidsplan 2019-2022

Apv & Bijzondere wetten

- Algemeen plaatselijke verordening Blaricum
- Algemeen plaatselijke verordening Eemnes
- Algemeen plaatselijke verordening Laren
- Beleidslijn BIBOB (Blaricum) (Eemnes) (Laren) 2012
- Evenementenbeleid gemeente Laren

* wet- en regelgeving dat in werking treedt met de inwerkingtreding van de Omgevingswet

** medio 2023 wordt deze ter vaststelling aan het college aangeboden

Bijlage 3 Organisatie

Vergunningverlening, toezicht en handhaving voor Blaricum, Eemnes en Laren worden uitgevoerd door het team Vergunningen, Handhaving en Juridische Zaken van de BEL Combinatie.

Alle toezichthouders zijn door het college van burgemeester en wethouders als zodanig aangewezen, waarbij ook hun taken en bevoegdheden zijn vastgelegd. Voor alle medewerkers is de toepasselijke functiebeschrijving opgenomen in het functieboek. In de mandaatregeling is verder geregeld welke zaken door het college aan het team VH&JZ zijn gemandateerd.

Een deel van de taken is uitbesteed aan de Omgevingsdiensten en de Veiligheidsregio's die werken voor Blaricum, Eemnes en Laren.

Team VH&JZ wordt ondersteunt door een secretariael medewerker en een functioneel beheerder en aangestuurd door een teamleider. Het team bestaat uit drie clusters, cluster Vergunningen, cluster Handhaving (incl. Boa's) en cluster Juridische Zaken. Het cluster Juridische Zaken blijft hier buiten beschouwing, omdat dit geen deel uit maakt van de VTH-organisatie.

Het **cluster Vergunningen** bestaat uit Beleidsadviseurs Wabo (Ow) en Apv/- Bijzondere wetten, vergunningverleners Wabo (Ow) en Apv/- Bijzondere wetten.

Vergunningverleners Wabo (Ow)

De vergunningverlener Wabo (Ow) behandelt meldingen en aanvragen die worden ingediend voor het krijgen van een omgevingsvergunning. De omgevingsvergunning kan betrekking hebben op bouwen, (brandveilig) gebruik monumenten, aanleggen, slopen, kappen of een combinatie van activiteiten. Ook overleg met aanvragers over bouw- en gebruiksmogelijkheden en afstemming met adviseurs en commissies horen bij de werkzaamheden.

Vergunningverleners APV en bijzondere wetten

De vergunningverlener APV en bijzondere wetten behandelt meldingen en aanvragen die worden ingediend in het kader van de Algemene Plaatselijke Verordening, Alcoholwet, Wet op de kansspelen of andere bijzondere wetten. Dit kan betrekking hebben op een horecavergunning, een evenementenvergunning, aanwezigheidsvergunning e.d. Ook het toepassen van de Wet Bibob hoort bij de werkzaamheden. Aanvragen worden voor advies voorgelegd aan adviseurs.

Beleidsadviseur Vergunningen (Wabo/OW, APV/- Bijzondere wetten)

De beleidsadviseur vergunningen is verantwoordelijk voor beleid op het gebied van vergunningen en is eerste aanspreekpunt voor portefeuillehouders. Daarnaast heeft de beleidsmedewerker een coördinerende rol in het cluster, bij werkverdeling en complexe aanvragen.

Het **cluster Handhaving** bestaat uit technisch medewerkers handhaving (bouwtoezicht), Boa's, juridisch medewerkers handhaving, juristen bezwaar en beroep en een strategisch beleidsadviseur Vergunningen en Handhaving.

Technisch medewerkers handhaving

De technisch medewerker handhaving houdt toezicht op de naleving van regelgeving bij verleende omgevingsvergunningen en bij illegaal bouwen en gebruik. Dit doet hij door het uitvoeren van

controles in het kader van bouw- en woningtoezicht. Waar nodig verstrekt hij (on)gevraagd advies aan inwoners en bedrijven. Bij illegale bouw (in afwijking van of zonder vergunning) treedt hij handhavend op. Waar mogelijk en als de situatie dit toelaat, treedt hijzelf corrigerend op. In andere gevallen betreft hij de juridische medewerker handhaving om een handhavingstraject te starten.

Buitengewoon opsporingsambtenaren

De handhaver (Boa) speelt een steeds grotere rol van betekenis in de aanpak van veelvoorkomende ergernissen en overlast. Enerzijds omdat de politie zich steeds meer tot haar kerntaken beperkt en anderzijds doordat het bestuur behoefte heeft om de leefbaarheid te bevorderen en zogenaamde kleine ergernissen aan te pakken. Zij hebben hiervoor bevoegdheden vanuit het straf- en bestuursrecht. Samen met de politie hebben boa's de opdracht de veiligheid en leefbaarheid van wijken en buurten te bewaken. Binnen dit brede palet ligt een belangrijke focus op het contact met inwoners. Vanuit hun bevoegdheden treden ze op tegen:

parkeren (hinderlijk of fout parkeren, parkeergedrag rondom scholen, wrakken, caravans);

jeugd;

ondermijning;

evenementen;

overlast van dieren (loslopende honden, hondenpoep);

belemmeringen van de weg (containers, uitstallingen, aanhangers, overhangend groen);

zwerfafval;

overlast hangjeugd;

vuurwerk;

illegale bomenkap.

In het kader van het Integrale Veiligheidsplan (IVP) dat 4 jaarlijks wordt vastgesteld en het 2 jaarlijks opgestelde Uitvoeringsplan (UVP), vindt regelmatig overleg plaats met de burgemeester, het college en de politie over aandachtspunten (bijv. ondermijnende criminaliteit, jeugd(overlast), de hotspots en inzet bij evenementen), gezamenlijke surveillance (met bijvoorbeeld politie en jongerenwerker) en acties (bijv. Donkere dagen offensief, Pop up en integrale controles).

Daarnaast vervullen zij een adviserende, controlerende en evaluerende taak bij evenementen waarvoor een vergunning is vereist.

Juridisch medewerkers handhaving

De eerste acties voor een juridisch medewerker handhaving is het voorkomen van lange juridische procedures. Veel aandacht gaat hierbij uit naar het beëindigen van de overtreding door overleg, het onderzoeken van legalisatiemogelijkheden en het samenbrengen van partijen door mediation. Als dat niet leidt tot beëindiging van de overtreding, wordt het formele traject ingezet. De medewerker zorgt voor een goed onderbouwd besluit om een bouwstop, last onder dwangsom of bestuursdwang op te leggen. Het college beslist in haar vergadering op het voorstel om de last op te leggen.

Juristen Bezwaar en beroep

De juristen bezwaar en beroep behandelen de formele bezwaren en/of doorlopen de (hoger) beroepsprocedure. Het gaat hierbij om het verdedigen van de gemeente in rechte bij handhavingsbesluiten of omgevingsvergunningen waartegen bezwaar/(hoger) beroep is ingesteld.

Strategisch beleidsadviseur Vergunningen en Handhaving

De strategisch beleidsadviseur Vergunningen en Handhaving ontwikkelt en adviseert over beleid op het gebied van VTH. Hierbij houdt deze rekening met bestuurlijke relevantie van de beleidsvelden en vertaalt doelstellingen in programma's en projecten op het gebied van vergunningen en handhaving. Draagt zorg voor complexere dossiers, zowel op bestuurlijk als juridisch vlak en bewaakt de kwaliteit van de dossiers. Treedt als regisseur in de samenwerking met derden en vertegenwoordigt gemeenten in overlegsituaties.

Formatie VTH

In onderstaande tabel is de huidige formatie weergegeven (begroting 2023).

Tabel 1: Formatie VTH op basis van begroting 2023

Functie	Fte
Teamleider	1,0
Secretariaat	0,88
Functioneel beheerder	0,50
Strategisch beleidsadviseur V&H / regievoerder Omgevingsdiensten	1,0
Beleidsadviseur Vergunningen	2,0
Jurist bezwaar en beroep	2,42
Juridisch medewerker handhaving	3,0
Medewerker vergunningen 1	5,50
Medewerker vergunningen 2	1
Technisch medewerker handhaving	2,0
Buitengewoon opsporingsambtenaar	8,5
Totaal Fte	27,8

Omgevingsdiensten en Veiligheidsregio's (Brandweer)

De capaciteit die door de Omgevingsdiensten en de Veiligheidsregio's wordt ingezet voor de gemeentelijke taken, vinden hun grondslag in de Dienstverleningsovereenkomsten (DVO) die met

deze partijen zijn gesloten.

Bereikbaarheid- en beschikbaarheidsregeling

Volgens artikel 7.4 lid 1 sub d van het Bor moet de gemeentelijke organisatie ook buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar zijn voor toezicht en handhaving. Bereikbaar voor het melden van acute klachten en beschikbaar voor het behandelen van incidenten.

Milieuklachten: voor spoedeisende milieuklachten kan tijdens en na werktijden gebeld worden naar milieuklachtentelefoon, tel:

(0320) 265 400	OFGV
0800 – 0225510	RUD Utrecht

Bouwen: Er is 24 uur per dag een medewerker met de expertise bouwen beschikbaar. De bereikbaarheid loopt via de meldkamer Brandweer dan wel in het geval een calamiteit (grote brand) via de officier van dienst brandweer.

In de praktijk wordt een Technisch medewerker Handhaving (bouwtoezicht) met name buiten kantooruren opgeroepen bij brand in verband met eventuele instortingsgevaar. De brandweer heeft dan bouwkundig advies nodig.

Roulatiesysteem

Conform de eisen uit het Bor (Omgevingswet), de Wet VTH en de landelijke kwaliteitscriteria dienen we als organisatie te beschikken over een roulatiesysteem bij objecten, partijen en inrichtingen waar frequent en intensief controles worden uitgevoerd. Dit komt voornamelijk voor bij onze uitvoeringpartners. Voor de door hen gehanteerde roulatiesystemen verwijzen wij naar de (regionale) uitvoeringkaders van deze organisaties. Voor het bouwtoezicht is er een indeling gemaakt naar eenvoudige en complexe taken. Een echt roulatiesysteem is niet aanwezig. De toezichthouders rouleren tussen de dorpen/gemeenten. Indien bij een (klein) aantal van de gevallen vaker contact is met dezelfde bouwers/projectontwikkelaars, worden toezichthouders als trekker van een zaak gerouleerd.

Samenwerkingspartners

Zowel structureel als op ad hoc basis wordt met partners samengewerkt om de leefbaarheid binnen de gemeenten op niveau te houden.

Intern

Intern wordt intensief samengewerkt met andere teams en clusters. Dagelijks is er afstemming met het team RO/OR. Dit in het kader van omgevingsvergunningen en ruimtelijk beleid. Ook is er dagelijkse afstemming met medewerkers van het KCC in verband met diverse klantvragen.

De aanvragen om kapvergunningen worden voor advies voorgelegd aan de groendeskundige van team RO/OR. De Boa's hebben regelmatig afstemming met medewerkers openbare orde en veiligheid van team MO in het kader van bijzondere acties, de samenwerking met de politie en andere veiligheidsthema's. De afhandeling van MOR-meldingen vindt plaats in afstemming met

medewerkers OR. Bij juridisch ingewikkelde vraagstukken of ontwikkelingen met betrekking tot de APV en andere gemeentelijke regelingen wordt advies gevraagd aan cluster Juridische Zaken van het team VH&JZ. Bezwaarzaken worden behandeld in de bezwaarschriftencommissie, waarvan JuZa het secretariaat voert. In deze zaken is er veel contact met de juridisch medewerkers bezwaar en beroep. Met de teams Financiën en DIM vindt veelvuldig overleg plaats over ondersteunende diensten.

Extern

De belangrijkste samenwerkingspartners zijn de omgevingsdiensten, de veiligheidsregio's, de provincies, de gemeente Hilversum en de politie.

Omgevingsdiensten

Een deel van de Omgevingsvergunning taken wordt in mandaat uitgevoerd door de OFGV voor Blaricum en Laren en de RUD Utrecht voor Eemnes. Het gaat om het verlenen en wijzigen van milieuvergunningen, de toezichttaken bij inrichtingen in de zin van de Wet milieubeheer, de bodemtaken en het behandelen van milieuklachten en –meldingen. Verder heeft de OFGV een belangrijke adviserende taak op milieugebied. Dat geldt bijvoorbeeld voor geluidaspecten bij evenementen, diverse milieuaspecten bij aanvragen om bouwvergunningen, het vaststellen van nieuwe bestemmingsplannen, ruimtelijke plannen, externe veiligheid, toezicht bij slopen met asbest, etc. Er is regelmatig overleg met de accounthouders van de OFGV en de RUD Utrecht. Tenslotte zijn de wethouders met de portefeuille Milieu lid van het Algemeen Bestuur van de OFGV of RUD Utrecht.

Blaricum, Eemnes en Laren hebben in 2016 een verordening kwaliteitscriteria vastgesteld waarin is bepaald dat de omgevingsdiensten voor wat betreft de taken die de gemeente bij haar heeft ondergebracht dienen te voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.2. Jaarlijks stellen de omgevingsdiensten een uitvoeringsprogramma op, evenals een jaarverslag.



Veiligheidsregio

De Veiligheidsregio is een regionaal samenwerkingsverband van gemeenten op het gebied van brandweezorg, (gemeentelijke) crisisbeheersing en geneeskundige hulpverlening (GHOR). De Veiligheidsregio adviseert bij grotere bouwaanvragen en ruimtelijke plannen over de brandveiligheidsaspecten. Ook bij vergunningen en meldingen ten aanzien van brandveilig gebruik wordt geadviseerd. Daarnaast adviseert de Veiligheidsregio bij aanvragen voor evenementen. Het vergunningsgerichte toezicht op brandveiligheid wordt uitgevoerd door de Veiligheidsregio. Eemnes is aangesloten bij de Veiligheidsregio Utrecht. Laren en Blaricum zijn aangesloten bij de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek.



Provincies Noord-Holland en Utrecht

Blaricum en Laren liggen in de provincie Noord-Holland, Eemnes in de provincie Utrecht. In de eerste plaats is de provincie het bevoegd gezag voor een aantal inrichtingen in de gemeente die vallen in een zwaardere milieucategorie. Daarnaast hebben de provincies een rol in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT, verticaal toezicht) op de uitvoering van medebewindstaken, waaronder de U&H-taken op het gebied van het omgevingsrecht. De provincie heeft in een verordening vastgelegd welke gegevens gemeenten moeten overleggen in het kader van IBT. Tot slot is de provincie de wettelijk regisseur van de kwaliteitseisen die op grond van de Wabo en het Bor worden gesteld en ziet zij erop toe dat hieraan wordt voldaan.

Alcoholwet - Gemeente Hilversum-Boa's

Het toezicht op en de handhaving van de Alcoholwet is sinds 1 januari 2013 in handen van de gemeente. In de regio Gooi en Vecht werken een aantal gemeenten samen op dit onderwerp. Blaricum en Laren houden actief toezicht. Hiervoor wordt per jaar in overleg met het college bepaald welke inrichtingen en evenementen gecontroleerd worden. Eemnes maakt op afroep gebruik van de Boa's op basis van een 'waakvlamovereenkomst'.

Politie en Openbaar Ministerie

De politie is een belangrijke partner in het bereiken en behouden van een veilige en leefbare gemeente. In het gemeentelijk Integraal Veiligheidsplan worden gezamenlijk jaarlijkse speerpunten benoemd. Met name de Boa's werken nauw samen met de politie en hebben geregeld afstemming over de werkzaamheden. De Boa's die voor de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren werken zijn bevoegd om strafrechtelijk op te treden. Als ze dit doen dan gebeurt dit onder de verantwoordelijkheid en uit naam van het Openbaar Ministerie. Daarnaast kan het wenselijk zijn om (eventueel naast bestuurlijk optreden) strafrechtelijk op te treden tegen bepaalde overtredingen. In deze gevallen is er afstemming gezocht met het Openbaar Ministerie.

Bijlage 4 Vergunningenstrategie

Het uitgangpunt bij vergunningverlening is dat inwoners en bedrijven verantwoordelijk zijn voor het indienen van goede en volledige aanvragen. De aanvraag vormt immers de basis voor de te verlenen vergunning. De gemeente houdt zich bij de taakuitvoering aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, zoals het zorgvuldigheidsbeginsel, het vertrouwensbeginsel en het gelijkheidsbeginsel. De gemeente heeft de taak om de verschillende belangen vanuit de verschillende disciplines te coördineren.

De komst van de Wabo heeft er toe geleid dat bij het aanvragen van een Wabo

Omgevingsvergunning wordt gewerkt met casemanagement. Bij elke aanvraag wordt een casemanager toegewezen. De klant beschikt hierdoor over één vast aanspreekpunt.

De casemanager zet alle interne en externe adviesverzoeken uit en draagt zorg voor een eindadvies door de communicatie tussen de verschillende partijen. Vanuit verschillende disciplines worden adviezen integraal verwerkt in de uiteindelijke besluiten.

Basiswerkwijze

Het hoofdproces voor het besluiten op een vergunningaanvraag volgt uit de wettelijke reguliere of uitgebreide procedure, zoals vastgelegd in de Awb en de Wabo. Een samenvatting van het Wabowerkproces is als volgt:

1. Inboeken, registreren en digitaliseren van de aanvraag;
2. Sturen ontvangstbevestiging;
3. Casemanager omgevingsvergunning bepaalt:
 - a. Bevoegd gezag;
 - b. Uitgebreide of reguliere procedure;
 - c. Publiceren aanvragen en (concept)beschikkingen (door frontoffice of door de teamassistent);
 - d. Overzicht bewaken over lopende procedures en de voortgang.
4. De casemanager is verantwoordelijk voor het afhandelen van de aanvraag:
 - a. Toets volledigheid en ontvankelijkheid;
 - b. (Vak)inhoudelijke toets aan relevante beoordelingskaders;
 - c. Uitzetten bij interne- en externe adviseurs;
 - d. Bewaken van de termijn, om van rechtswege verleende vergunningen te voorkomen;
 - e. Aanspreekpunt voor de aanvrager en informeren aanvrager;
 - f. Opstellen (concept)beschikking;
 - g. Registratie.

5. Archiveren beschikkingen (digitaal).

6. Mogelijk bij bezwaar, beroep en hoger beroep, eventueel gecombineerd met een voorlopige voorziening (afgevaardigden bezwaar en beroep).

De gemeente specifieke werkwijzen en keuzes zijn vastgelegd in werkafspraken en -processen. Correspondentie, beschikkingen, adviezen en vergunningvoorschriften zijn gestandaardiseerd voor de toestemmingen die onder de Wabo vallen. Er wordt een volledige ontvankelijkheidstoets verricht bij alle aanvragen om omgevingsvergunning.

Als richtlijn geldt dat binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag schriftelijk om aanvullende gegevens wordt verzocht. Als de gevraagde stukken niet, niet op tijd of niet volledig worden aangeleverd wordt de aanvraag buiten behandeling gelaten. Dit wil zeggen dat de aanvrager een besluit krijgt waartegen bezwaar kan worden ingediend.

Bij de vergunningverlening wordt de Wet Bibob en het Bibob-beleid van de BEL-gemeenten toegepast. Bij het verlenen van een vergunning kan namelijk het gevaar aanwezig zijn dat met die vergunning strafbare feiten zullen worden gepleegd of dat uit strafbare feiten verkregen geld hiervoor zal worden benut. Hiervoor ontvangt de aanvrager een op maat gemaakt Bibob-vragenformulier en dient de aanvrager dit binnen een gestelde termijn retour te sturen. Indien hiertoe aanleiding is, kan er advies worden ingewonnen bij het Landelijk Bureau Bibob te Den Haag (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) waardoor de termijn van 30 dagen automatisch wordt verlengd met acht of twaalf weken.

Vormen van vergunningverlening

De volgende vormen van vergunningverlening worden onderscheiden:

- Reguliere procedure (8 weken, eenmalig te verlengen met 6 weken)
- Uitgebreide procedure (6 maanden, eenmalig te verlengen met 6 weken)
- Gefaseerde aanvraag (eerste fase en tweede fase, verschillende termijncombinaties mogelijk)
- Aanvraag van deelactiviteiten (langste termijn van ieder van de deelactiviteiten)

Het opleggen van maatwerkvoorschriften (milieu), aanvullende voorwaarden (slopen) en nadere voorwaarden (brandveilig gebruik) gebeurt niet op basis van een aanvraag, maar naar aanleiding van een melding of op basis van constatering van toezichthouders. Als aanvulling of concrete uitwerking van algemeen geldende voorschriften van het Activiteitenbesluit of Bouwbesluit 2012 kan een uitwerking van voorschriften nodig zijn voor het voorkomen van risico's en/of voor een betere handhaafbaarheid.

Indien een aanvraag in fasen of deelactiviteiten wordt aangevraagd, worden de bovenstaande stappen bij iedere fase/deelactiviteit doorlopen.

Aan de initiatiefnemers van vergunde werken die na geruime tijd na het definitief worden van het besluit niet zijn gestart, wordt een verzoek tot intrekking verstuurd. De hiervoor geldende richtlijnen

zijn opgenomen in de 'Beleidsregel intrekken omgevingsvergunning' van de BEL gemeenten. is de BEL Daarmee wordt voorkomen dat activiteiten gerealiseerd worden volgens verouderde normen in wetgeving. Het verzoek tot intrekking wordt verstuurd volgens de termijnen zoals deze zijn opgenomen in de Wabo. Aanvragers kunnen ook zelf verzoeken om intrekking.

Beoordelingskader slopen, bouwen, brandveiligheid en monumenten voor de activiteiten bouwen, monumenten en sloop

Voor de activiteiten bouwen, monumenten en sloop geldt dat een vergunning alleen wordt verleend als voldoende aannemelijk is dat het bouwplan voldoet aan de technische voorschriften. Hiermee stelt de wetgever duidelijk dat de gemeente bij het toetsen van de bouwaanvraag niet de verantwoordelijkheid overneemt van de vergunninghouder of de bouwpartij.

Aanvragen voor vergunningplichtige bouwwerken worden met name getoetst aan de volgende onderdelen:

- o ontvankelijkheid
- o bestemmingsplan
- o welstandseisen
- o bouwtechnisch (Bouwbesluit 2012)
- o gemeentelijke bouwverordening
- o erfgoedwet
- o provinciaal beleid

In de bestemmingsplannen worden ruimtelijke beleidskeuzes vertaald naar praktisch toepasbare voorschriften. In de welstandsnota worden door het vastgestelde kader de ruimtelijke uitstraling en de ruimtelijke kwaliteit van de gemeente gewaarborgd. De gemeentelijke bouwverordening bevat alleen nog maar stedenbouwkundige voorschriften, voorschriften inzake tegengaan van bouwen op verontreinigde grond en procedurele welstandsvoorschriften. In de Erfgoedwet en de monumentale aanwijzingsbesluiten is opgenomen op welke wijze om moet worden gegaan met de monumentale status van een gebouw.

Toets Bestemmingsplan

Een aanvraag wordt getoetst aan de regels van het bestemmingsplan. Indien blijkt dat een plan niet voldoet aan de regels van het geldende bestemmingsplan, wordt beoordeeld of er mogelijkheden zijn hiervan af te wijken. Dit kan zijn met een omgevingsvergunning voor het afwijken van het bestemmingsplan. Initiatieven die niet passen binnen de geldende regels, worden in overleg (waar nodig) besproken met collega's ruimtelijke ordening. In voorkomende gevallen zullen zij vroegtijdig bij de aanvraag worden betrokken.

Toetsing aan welstandseisen

In de verschillende Welstandsnota's (Welstand 2018 Blaricum, Welstandsnota Gemeente Eemnes

2012, Welstandsnota Gemeente Laren 2013) zijn de welstandseisen ten aanzien van de ruimtelijke kwaliteit opgenomen. Concreet houdt dit in dat plannen voor onder meer bouwwerken en reclameobjecten moeten voldoen aan de criteria die zijn opgenomen in het beleid. Via de Erfgoedwet is de bescherming van monumenten geregeld. Om de redelijke eisen van welstand te beoordelen, worden bouwplannen voorgelegd aan de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit (CRK). Deze commissie beoordeelt ook de gemeentelijke- en rijksmonumenten. De rijksmonumenten worden indien noodzakelijk voorzien van een samengesteld advies door zowel de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit (CRK) als door het Rijks Cultureel Erfgoed (RCE).

Bouwtechnische toetsing

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om aannemelijk te maken dat het bouwplan voldoet aan het Bouwbesluit 2012. Het is praktisch onmogelijk om alle geldende technische voorschriften uitputtend te toetsen en te handhaven vanwege de maatschappelijke risico's en kosten. De bouwplannen worden getoetst op brandveiligheid, constructieve veiligheid en omgevingsveiligheid getoetst en daarnaast niet uitputtend aan de overige regelgeving. Door toekomstige verandering van wetgeving waarin private kwaliteitsborging van toepassing is wordt de toets aan het Bouwbesluit 2012 uitgevoerd door gecertificeerde bureaus.

In het Bouwbesluit 2012 zijn voorschriften gegeven voor het bouwen van woningen en woongebouwen, woonwagens en standplaatsen, niet tot bewoning bestemde gebouwen en voor bouwwerken geen gebouwen zijnde. Het Bouwbesluit 2012 maakt vervolgens onderscheid tussen twaalf verschillende gebruiksfuncties. De voorschriften voor de verschillende bouwwerken zijn verdeeld in vier thema's, te weten: veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid en energiezuinigheid. De voorschriften kunnen wat betreft zwaarte per gebruiksfunctie verschillen. Bovendien hanteert het Bouwbesluit 2012 verschillende niveaus met betrekking tot deze voorschriften. Bij verandering van zowel het gebruik als de technische staat van een bouwwerk zijn de voorschriften voor nieuwbouw uitgangspunt. Indien sprake is van een ondergeschikte verbouwing kan vrijstelling voor een lager niveau worden gegeven met als ondergrens het bestaande niveau als beschreven in het Bouwbesluit 2012.

Slopen

Voor slopen geldt een meldingsplicht of (indien in bestemmingsplannen of in de erfgoedwet geregeld) een vergunningplicht. De sloopmelding of –aanvraag wordt op diverse thema's uitvoerig beoordeeld. Het betreft de thema's omgeving, archeologie, cultuurhistorie, bodem, asbest, milieugevaarlijke stoffen en sloopafval. Ten aanzien van asbest wordt voor iedere sloop bij bouwwerken vóór 1994 een asbestinventarisatierapport gevraagd. De toetsresultaten ten aanzien van deze thema's zullen waar nodig moeten worden vertaald naar (nadere) voorwaarden. Afdeling 8.1 uit hoofdstuk 8 van het Bouwbesluit 2012 schrijft voor dat de uitvoering van bouw- en sloopwerkzaamheden op een zodanige wijze wordt uitgevoerd, dat voor de omgeving een onveilige situatie of voor de gezondheid of bruikbaarheid nadelige hinder, zo veel mogelijk wordt voorkomen. Maatregelen die de veiligheid van de omgeving moeten waarborgen dienen te worden vastgelegd in een bouw-of sloopveiligheidsplan.

Brandveiligheid

Aanvragen om vergunning in verband met nieuwbouw, uitbreiding en verbouw (met uitzondering

aan- en verbouwen en van nieuwbouw van enkelvoudige grondgebonden woningen) worden door ons, indien nodig, ter beoordeling voorgelegd aan de Veiligheidsregio Utrecht of Gooi en Vechtstreek

Monumenten en beschermde dorpsgezichten

De omgevingsvergunning voor monumenten (wijziging), beschermde dorpsgezichten en beeldbepalende panden (cultuurhistorisch waardevolle objecten) vergt bijzondere aandacht om te voorkomen dat onomkeerbare schade wordt toegebracht aan gemeentelijk cultuurhistorisch erfgoed. Hiervoor zijn de erfgoedwet en de verschillende welstandsnota's.

Beoordelingskader ruimtelijke ordening

De activiteit "handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening" voor het afwijken van de regels van het bestemmingsplan kan onderdeel uitmaken van een aanvraag omgevingsvergunning met de activiteit bouwen.

Het college van Burgemeester en Wethouders kunnen dit alleen doen als zij voor het specifieke geval een wettelijke bevoegdheid hebben om af te wijken. Daarnaast mag een project door de afwijking niet in strijd met een 'goede ruimtelijke ordening' komen. De wet (de Wabo) kent drie soorten afwijkmogelijkheden die afhankelijk van het specifieke geval kunnen worden ingezet.

- **Binnenplanse afwijking**
Met de binnenplanse afwijking wordt de situatie bedoeld waarin het bestemmingsplan zelf bepaalt dat van een bepaald voorschrift in dat bestemmingsplan kan worden afgeweken.
- **Buitenplanse afwijking (afwijking op grond van de 'kruimellijst')**
Als het bestemmingsplan zelf geen afwijkingsbevoegdheid bevat, moeten B&W beoordelen of afwijking van het bestemmingsplan mogelijk is op grond van de 'kruimellijst'. Dit is een door de Rijksoverheid opgestelde lijst van situaties waarin B&W bevoegd zijn om van een bestemmingsplan af te wijken.
Met de kruimelafwijking kunnen in de praktijk echter bouwplannen van behoorlijke afmetingen worden gerealiseerd. Ook kan hiermee toestemming voor wijziging van gebruik van gronden of een bouwwerk worden bewerkstelligd. Ook bij deze categorie beschikken B&W bij de beslissing tot het al dan niet verlenen van de omgevingsvergunning over beoordelingsvrijheid. Deze beoordelingsvrijheid wordt kleiner als het bestuursorgaan beleidsregels (als bedoeld in artikel 4:81 Algemene wet bestuursrecht) heeft vastgesteld waaraan aanvragen voor afwijking van het bestemmingsplan op grond van de kruimellijst worden getoetst. Past een gewenste afwijking binnen die beleidsregels, dan moeten B&W hun medewerking verlenen tenzij dat voor een of meer belanghebbenden onevenredige gevolgen zou hebben.
- **De grote buitenplanse afwijking**
Met het vroegere projectbesluit, kan worden afgeweken van het bestemmingsplan. Er moet gemotiveerd worden dat de omgevingsvergunningsaanvraag voldoet aan een goede ruimtelijke ordening. De aanvraag moet voorzien zijn van een ruimtelijke onderbouwing.

Het Besluit omgevingsrecht kent type bouwwerken die ook als deze in strijd zijn met de regels van het bestemmingsplan, zonder omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen (vergunningsvrij) gebouwd mogen worden. De situatie kan zich dus voordoen dat voor het realiseren van het

bouwwerk geen omgevingsvergunning voor het bouwen nodig is, maar wel voor het afwijken van het bestemmingsplan. In die gevallen wordt dus een omgevingsvergunning verleend met uitsluitend de activiteit afwijken van het bestemmingsplan. In bestemmingsplannen en beleidsregels kan worden bepaald wanneer er sprake is van afwijkend gebruik en in welke gevallen en onder welke voorwaarden medewerking wordt verleend.

CONCEPT

Bijlage 5 Toetsmatrix Bbl

Bij definitieve inwerkingtreding Omgevingswet wordt deze bijlage toegevoegd.

CONCEPT

Bijlage 6 Strategieën uitvoering handhaving en toezicht taken

Nalevingsstrategie

Het effectief bevorderen van de naleving van wet- en regelgeving begint bij een bewuste keuze van het instrument om die naleving te beïnvloeden. Ten opzichte van de afgelopen jaren houdt dit geen grote strategiewijziging in maar een meer bewuste keuze van het meest geschikte instrument om naleving te bevorderen in combinatie met de bepaling waarom het aan naleving schort.

In het kader van transparantie, rechtsgelijkheid en efficiency en effectiviteit werken de uitvoeringsstrategieën samen door in de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie en onze jaarlijkse uitvoeringsprogramma's.

Het effectief bevorderen van naleving van wet- en regelgeving begint bij een bewuste keuze van het instrument om die naleving te beïnvloeden. Dat betekent dat de verschillende instrumenten moeten zijn afgestemd op de doelgroep. Soms kan voorlichting en informeren voldoende zijn. In andere gevallen zal er meer druk moeten worden uitgeoefend om naleving af te dwingen. Er zijn veel factoren die invloed hebben op het naleefgedrag: is men bekend met de regelgeving, is er sprake van sociale controle door derden, wat is de afweging van iemand ten aanzien van de pakkans bij overtreding van een regel, etc. Goed naleefgedrag draagt bij aan een veilige, schone en duurzame leefomgeving. Inwoners en bedrijven zijn in de eerste plaats hier zelf verantwoordelijk voor.

Om te controleren of wet- en regelgeving wordt nageleefd is toezicht onontbeerlijk. Dit toezicht kan op verschillende manieren plaatsvinden en is nader ingevuld in de toezichtstrategie. Daar waar niet-naleving plaatsvindt moet in beginsel handhavend worden opgetreden. De mate waarin er handhavend wordt opgetreden en de wijze waarop is beschreven in de sanctiestrategie. Gevallen waarbij niet-naleving, onder bepaalde voorwaarden, wordt getolereerd en de wijze waarop deze gevallen worden aangepakt is beschreven in de gedoogstrategie.

De nalevingsstrategie bestaat hiermee uit de volgende onderdelen:

- Preventiestrategie
- Toezichtstrategie
- Sanctiestrategie
- Gedoogstrategie
- Communicatiestrategie

Preventiestrategie

De preventiestrategie is gericht op het voorkomen van overtredingen middels communicatie en voorlichting.

1. Communicatie

Met goede communicatie over het beleid, de uitvoering en de organisatie zorgen we ervoor dat inwoners, bedrijven en instellingen duidelijk is hoe wordt omgegaan met de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving binnen de gemeente.

Transparantie en duidelijkheid over de invulling en uitvoering van de taken kunnen leiden tot een beter naleefgedrag. Als BEL Combinatie willen we actief communiceren met onze inwoners en bedrijven. Dit schept duidelijkheid bij deze doelgroepen waarbij we zo veel mogelijk willen voorkomen dat overtreders zeggen: "ik wist het niet."

Met goede communicatie wordt tevens bereikt dat er een situatie ontstaat waarin duidelijk is wat de achterliggende doelen van de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving van wet en regelgeving zijn. Als over deze doelen actief wordt gecommuniceerd draagt dit bij aan het begrip onder inwoners en bedrijven. Er wordt daarmee draagvlak gecreëerd voor de handhaving.

Communicatie verstrekt daarnaast de uitwerking bij het inzetten van VTH-instrumenten. Als de uitwerking zichtbaar wordt gemaakt, heeft een uitgevoerde controle niet alleen een positieve invloed op het naleefgedrag van de gecontroleerde maar ook op die van de niet-gecontroleerden.

Communicatie is facilitair aan de handhavinginstrumenten als toezicht houden en juridisch handhaven. Dit betekent in de praktijk dat communicatie wordt ingezet als instrument ter ondersteuning van deze instrumenten.

Communicatie is een vak op zich. Om een goede invulling hieraan te geven wordt samengewerkt met de communicatieafdeling van de BEL Combinatie.

2. Voorlichting

Via voorlichting wordt zoveel mogelijk voorkomen dat overtredingen ontstaan door een gebrek aan informatie en kennis. Inwoners en bedrijven worden geïnformeerd over verandering van wet- en regelgeving, de op hun rustende informatie- en meldingsplicht, indieningsvereisten en mogelijkheden tot aanvragen van vergunning(en) et cetera.

- Het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO): Een goede digitale ondersteuning bij de invoering van de Omgevingswet is essentieel. Het DSO zorgt voor deze ondersteuning. Alle digitale informatie is straks op één plek te vinden. Via het Omgevingsloket kan iedereen snel zien wat op een locatie mag en wat niet onder de Omgevingswet en voor welke activiteiten. Voor welke activiteit een informatie- of meldingsplicht dan wel vergunningplicht bestaat. Via het Omgevingsloket kunnen initiatiefnemers een vergunningaanvraag of melding indienen in het DSO.
- Informatieverstrekking via social media en de websites van onze gemeenten met verwijzing naar websites van (landelijke) overheden en onze ketenpartners (omgevingsdiensten en veiligheidsregio's) met actuele informatie over wetgeving en indieningsmogelijkheden.
- (Voor-)overleg over bijvoorbeeld de vindbaarheid en interpretatie van indieningsvereisten, slagingskans van plannen, te volgen procedures, andere benodigde toestemmingen, de scope en doorlooptijden van de procedures, kritische aspecten en mogelijkheden voor indiening van aanvragen (in fasen, in delen of integraal).

- Bespreken van (toetsings-)resultaten na indiening van een conceptaanvraag.
- Bij weigering of het buiten behandeling laten van de aanvraag, de aanvrager vóór bekendmaking te informeren over het besluit en de overwegingen.
- Informatieverstrekking en (voor-)overleg tijdens controles.

3. (Voor-)overleg bij plannen en initiatieven

De BEL Combinatie beoordeelt zo vroeg mogelijk plannen en initiatieven integraal, mede op basis van de vergunningenstrategie. Daarbij worden in voorkomende gevallen partners, adviseurs en derde belanghebbenden betrokken. Hierbij worden onze ketenpartners op verzoek meegenomen en inzage geven in het dossier om vanuit hun expertise naar het initiatief te kijken.

Het eindresultaat van het vooroverleg op basis van een conceptaanvraag betreft, naast inzicht in meer procedurele randvoorwaarden, een ambtelijke indicatie van de haalbaarheid van een initiatief op bepaalde maatgevende facetten. De aanvrager kan zijn initiatief zo nodig aanpassen en verder uitwerken en loopt zodoende in het formele vergunningentraject niet meer tegen onverwachte obstakels aan.

Zie verder vergunningenstrategie

4. (Voor-)overleg bij overtredingen

Ook na het constateren van een overtreding van de regels is de inzet om eerst in overleg met partijen of via bemiddeling tussen partijen tot een werkbare oplossing te komen. zo mogelijk kan dit ertoe leiden om zaken alsnog te legaliseren.

Zie verder toezichtstrategie

Toezihtstrategie

Het Besluit omgevingsrecht (Bor) (Omgevingswet) geeft slechts in algemene bewoordingen aan hoe toezicht georganiseerd dient te zijn. Inzicht moet worden gegeven in de wijze waarop het toezicht op de naleving van wet- en regelgeving wordt uitgeoefend. Onder toezicht vallen alle werkzaamheden die door of namens een bestuursorgaan worden verricht om te observeren of constateren of wet- en regelgeving wordt nageleefd. Het toezicht wordt uitgevoerd door daartoe aangestelde toezichthouders. Van toezicht gaat een belangrijk preventief effect uit. Het doel van toezicht is risicobeheersing, dat wil zeggen dat door middel van toezicht het naleven van de regels wordt verbeterd wat leidt tot een kleinere kans op het ontstaan van risico's.

De toezichtstrategie bevat:

- de uitgangspunten van risicogericht werken en prioriteiten stellen
- vormen van toezicht en basisprincipes daarbij
- de toezichts- en handhavingmatrix, programmatisch toezicht

De strategie heeft betrekking op de werkwijze die wordt gevolgd tot en met het al dan niet constateren van de overtreding en waar nodig bepalen van de ernst van de overtreding. Zodra een overtreding is geconstateerd geldt de sanctioneringstrategie, en in uitzonderlijke gevallen de gedoogstrategie.

1. Aanleidingen voor toezicht

Toezicht in de BEL-gemeenten vindt plaats op basis van:

- het jaarlijkse uitvoeringsprogramma;
- aangevraagde vergunningen en ontvangen meldingen;
- specifieke thema's of projecten;
- ontvangen klachten, handavingsverzoeken en calamiteiten;
- waarnemingen in het vrije veld: oog en oor.

2. Vormen van toezicht

Bij het houden van toezicht kunnen verschillende methoden worden gebruikt. Afhankelijke van de situatie en waarop wordt gecontroleerd (branche/beleidssterrein) kan gekozen worden voor verschillende vormen van toezicht.

De vormen van toezicht in de BEL-gemeenten zijn

- Administratief toezicht – *toezicht op volledigheid van (bedrijfsmatige) gegevens*
- Routinematig toezicht – *periodiek toezicht op vergunningen en meldingen*
- Ad hoc toezicht – *toezicht vanwege bijzondere omstandigheden*
- Thematische controles – *geformuleerd in het uitvoeringsprogramma*
- Gebiedsgerichte controles – *bijvoorbeeld in de polder, bedrijfsterreinen etc*
- Hercontroles – *toezicht op één of enkele aspecten, vindt plaats n.a.v. een vorige controle(rapport)*

Onder toezicht wordt verstaan: het feitelijk toezien op naleving van wet- en regelgeving door het uitvoeren van controles. Binnen de toezichtstrategie worden twee hoofdvormen van toezicht onderscheiden:

1. Preventief toezicht
2. Repressief toezicht

Deze twee hoofdvormen van toezicht houden toezicht op diverse typen wet- en regelgeving.

3. Preventief toezicht op de bouw

Het preventieve toezicht op omgevingsvergunningen voor het bouwen vindt in de realisatiefase plaats.¹⁵ Het is van belang dat er tijdens het bouwen van een bouwwerk toezicht wordt gehouden op een aantal belangrijke aspecten uit het bouwproces. Het is echter niet efficiënt en daarnaast praktisch onmogelijk om elk bouwwerk op elk punt van de bouw in de realisatiefase te controleren. Het toezicht zal zich dan ook juist richten op de cruciale momenten/fasen in een bouwproces, afhankelijk van het type bouwwerk en de prioriteit die aan de betreffende taak is gegeven.

Een goede afstemming tussen de vergunningverlener en de bouwkundig toezichthouder is daarom ook van cruciaal belang, omdat de vergunningverlener samen met de toezichthouder op basis van de omgevingsvergunning voor het bouwen het beste kan inschatten welke momenten uit het bouwproces voor het betreffende bouwwerk van belang zijn om te controleren.

¹⁵ Met de inwerkingtreding van de Wet Kwaliteitsborging valt het toezicht (controle) op de regelgeving uit het Bouwbesluit 2012 voor gebouwen Gevolgklasse 1 weg. Voor deze wetgeving wordt een nieuw beleid opgesteld en zal na inwerkingtreding van de Wkb onderdeel zijn van de U&H-strategie.

Tijdens het bouwproces wordt een vijftal bouwfasen onderscheiden, te weten:

- 1) aanloop;
- 2) onderbouw;
- 3) bovenbouw;
- 4) gevel/dak;
- 5) afbouw.

De onderstaande toezichtmomenten worden binnen deze bouwfasen in het bouwproces onderscheiden:

Ad. 1) Aanloop:

- Toezichtmoment 1. check bouwdoos op volledigheid (o.a. vergunning en voorwaarden) en voorbereiding (oriënteringsgesprek)
- Toezichtmoment 2. verificatie van gegevens over de bouwplaats/invullen opnamestaat/bouwveiligheidsplan
- Toezichtmoment 3. bevestiging van werkafspraken met de bouwer
- Toezichtmoment 4. uitzetten van de bouw (uitzetten bouw, uitgraven bouwput)

Ad.2) Onderbouw:

- Toezichtmoment 5. heien/bronbemaling/riolering/damwandconstructie
- Toezichtmoment 6. controleren (van wapening) van de fundering (staal/palen, constructie)
- Toezichtmoment 7. begane grondvloeren

Ad. 3) Bovenbouw:

- Toezichtmoment 8. verdiepingsvloeren en –wanden (stempels, steigers, vloeren (inclusief wapening van prefabvloeren en daarop aangebrachte wapeningsnetten) en balken)
- Toezichtmoment 9. constructies overige verdiepingen

Ad. 4) Gevel/dak:

- Toezichtmoment 10. kap (dakconstructie, dakafwerking, buitenblad gevel, gevelopeningen)

Ad. 5) Afbouw:

- Toezichtmoment 11. afbouw en installaties (o.m. nutsvoorzieningen, hoogteverschil en vloerafscheidingen, ventilatie en spuicapaciteit, brandveiligheid, vluchtmogelijkheden, brandveiligheidsinstallaties, bescherming geluid (van installaties), vochtwering, verbrandingslucht/rook, EP gerelateerde installaties)
- Toezichtmoment 12. eindoplevering

Het aantal gedefinieerde toezichtmomenten hoeft niet altijd daadwerkelijk te worden uitgevoerd. Het is voorstelbaar dat bij kleinere bouwwerken volstaan kan worden met een selectie van voornoemde toezichtmomenten. Bij grote bouwwerken of bouwwerken waaraan op de betreffende handhavingstaak een (heel) hoge prioriteit is toegekend, ligt het voor de hand dat (vrijwel) alle toezichtmomenten worden ingevuld. Het is dan zelfs mogelijk dat binnen deze toezichtmomenten meerdere controlebezoeken op meerdere aspecten binnen de betreffende bouwfase voor het invullen van één toezichtmoment nodig zijn. In de toezichtmatrix voor bouwen wordt per type

bouwwerk het daadwerkelijk aantal momenten vastgelegd evenals welke van de gedefinieerde momenten tijdens het bouwproces worden gecontroleerd.

Onder de Wabo (en Omgevingswet) kan (vaker) zonder omgevingsvergunning worden gebouwd. Echter, bij vergunningsvrij bouwen is men wel aan regels gebonden. Deze regels omvatten vooral maximale oppervlakten en maximale afmetingen. In ieder geval gelden altijd de regels uit de Woningwet, het Bouwbesluit 2012 (onder meer voor veiligheid en gezondheid), de bouwverordening en het burendrecht uit het Burgerlijk Wetboek.

4. Preventief toezicht op sloopwerken

De voorschriften, die tijdens sloopwerkzaamheden moeten worden nageleefd, en waar toezicht op moet worden gehouden zijn:

- a. De wijze van slopen;
- b. de veiligheid van het sloopterrein en de directe omgeving;
- c. het omgaan, verwerken en afvoeren van diverse soorten vrijkomend sloopafval, waaronder asbest;

Voor het slopen van bouwwerken worden drie fasen van het sloopproces onderscheiden, te weten:

- 1.) de voorbereiding;
- 2.) de uitvoering;
- 3.) de oplevering.

Binnen deze fasen van het sloopproces wordt een aantal toezichtmomenten onderscheiden.

Ad.1.) de voorbereiding

- Toezichtmoment 1. uitvoering van het sloopveiligheidsplan;

Ad. 2) de uitvoering

- Toezichtmoment 2. de wijze van uitvoering van de werkzaamheden

- Toezichtmoment 3. controle op naleving van de voorwaarden bij de vergunning

Ad. 3) de oplevering

- Toezichtmoment 4. controle op verpakking en wijze van afvoer van sloopafval (inclusief afvoerbonnen)

5. Preventief toezicht op sloopwerken

Afhankelijk van de aard van het bouwwerk en het gebruik worden met de brandweer afspraken gemaakt op welke toezichtmomenten de brandweer met het bouwtoezicht gaat controleren. Bij grote projecten wordt de brandweer al vroeg in het proces betrokken. De opleveringscontrole van de omgevingsvergunning brandveilig gebruik neemt de brandweer voor haar rekening.

Een groot deel van het toezicht betreft het structurele toezicht op de brandveiligheid in gebouwen met een publieks- of een verblijfsfunctie. In het kader van het Bouwbesluit 2012 geldt voor het merendeel van deze gebouwen de meldingsplicht. Slechts voor een gering aantal is de vergunningsplicht van toepassing. De toezichtstaak op brandveiligheidsvoorschriften bij vergunningsplichtige gebouwen is specialistisch werk en vindt daarom plaats door de brandweer,

eventueel samen met een van de bouwtoezichthouders.

Tijdens het toezicht wordt er in dit kader met name gecontroleerd op:

- de aanwezigheid van een vergunning brandveilig gebruik/melding Bouwbesluit 2012
- de voorschriften van een vergunning brandveilig gebruik/melding Bouwbesluit 2012
- de aanwezigheid van vereiste documenten, logboeken en certificaten
- transparant- en noodverlichting (vluchtrouteaanduiding)
- het blokkeren, afsluiten en niet functioneren van vluchtroutes, nooduitgangen, blusmiddelen, rookbrandscheidingen en ontruimings-, brandmeld-, rookafvoer- en warmteafvoerinstallaties

De handleiding PREVAP (preventieactiviteitenplan) bevat de indeling van prioriteiten, op basis van het verwachte brandrisico van gebruiksfuncties. PREVAP staat voor: Preventieactiviteitenplan. Het gaat hier om prioriteiten op basis van de bouw- en gebruiksregelgeving. Bij de indeling van de gebruiksfuncties in prioriteitsklassen zijn criteria gehanteerd als het aantal aanwezigen, de zelfredzaamheid van de aanwezigen, de kans op brand, de frequentie van gebruik van een object. Dit zijn criteria op basis van het gebruik van een gebouw/object. Andere criteria zijn bijvoorbeeld bouwaard, bouwhoogte of bouwjaar. Aan de hand van deze PREVAP hebben we een indeling in prioriteiten bepaald, inclusief bijbehorende kengetallen, voor de uit te voeren taken.

Prioriteitsklasse	Aard risico	Controlefrequentie
A	Zeer hoog risico	1 x per jaar
B	Hoog risico	1 x per 2 jaar
C	Gemiddeld risico	1x per 3 jaar
D	Beperkt risico	1x per 4 jaar

6. Preventief toezicht op milieu-inrichtingen

Dit toezicht vindt plaats door de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) voor de gemeente Blaricum en Laren en door de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD Utrecht) voor de gemeente Eemnes.

7. Preventief toezicht op aanleg, kap en reclame

In geval van een omgevingsvergunning voor een aanlegactiviteit wordt volstaan met maximaal één toezichtmoment op het moment van aanvang van de werkzaamheden. Dan wordt met de vergunninghouder doorgesproken waarop de vergunning betrekking heeft en hoe het werk wordt uitgevoerd. Opleveringscontroles zijn niet noodzakelijk, de eindcontrole op de werkzaamheden kan veelal worden uitgevoerd tijdens de reguliere gebiedscontroles.

Voor de activiteiten reclame aanbrengen en kappen van bomen beperken wij ons echter tot het steekproefsgewijs controleren. In dit kader gaan wij uit van de eigen verantwoordelijkheid van de uitvoerder van de werkzaamheden. In het gebiedstoezicht wordt de uitvoering verder beoordeeld. In het geval er sprake is van een herplantplicht kan een toezichtmoment wel van belang zijn.

8. Preventief toezicht op monumenten en dorpsgezicht

Nadat een omgevingsvergunning voor de activiteiten bouw en monumenten is afgegeven, zullen de monument specifieke aspecten worden meegenomen in de reguliere bouwinspecties, tenzij in een

specifieke zaak extra toezicht nodig is. Hierdoor blijft dit toezicht beperkt van omvang. In de gebruiksfase houden we in onze gemeente toezicht op monumentale waarden.

9. Preventief toezicht gebiedsgericht

Gebiedsgericht toezicht wordt toegepast met aandacht voor diverse, vastgelegde controlepunten ten aanzien van ruimtelijke ordening, bouwen, (brand)veiligheid, milieu en APV en bijzondere wetten. Afhankelijk van het type gebied en/of bestuurlijke prioriteit kan de nadruk meer of juist minder op enig rechtsgebied liggen.

In het algemeen vindt het toezicht plaats vanaf de openbare weg en is het gericht op het voorkomen en tegengaan van excessen. Voor deze wijze van controle wordt samengewerkt met collega toezichthouders van verbonden partijen. Waar nodig wordt een college toezichthouder geïnformeerd die op dat specifiek terrein vakbekwaam is (bijv. milieu). Op deze manier worden de vaardigheden van de toezichthouder (ook) benut voor het toepassen van de 'oog- en oorfunctie' voor zaken die buiten zijn of haar specialisme liggen en wordt toezicht op een integrale(re) wijze vorm gegeven.

10. Repressief toezicht

Onder repressief toezicht wordt verstaan toezicht dat plaatsvindt op basis van klachten, meldingen, verzoeken om handhaving.

Klachten en meldingen

Klachtentoezicht tijdens de realisatiefase vindt plaats naar aanleiding van een klacht of melding van onze inwoners/bedrijven of van collega's/bestuur. Klachten en meldingen kunnen per telefoon, schriftelijk, per e-mail of via de website van de gemeente binnenkomen. In principe worden klachten en meldingen, afhankelijk van de bestuurlijke prioriteit, zo veel mogelijk meegenomen tijdens het reguliere gebiedsgericht toezicht.

Het streven is om de klager binnen drie werkdagen op de hoogte te stellen wat er met de klacht is gedaan. In het kader van de U&H-strategie is slechts sprake van een klacht als de klacht betrekking heeft op een handhavingstaak, bijvoorbeeld een klacht over illegale bouw door de burens of een klacht over stankoverlast door een bedrijf. Klachten over (het functioneren van) ambtenaren en/of klachten over de gemeentelijke organisatie vallen hier dus uitdrukkelijk niet onder. Hiervoor geldt namelijk een aparte klachtenregeling op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Bij de beoordeling van een klacht wordt ten eerste vastgesteld of de betreffende klacht niet moet worden opgevat als een verzoek om handhaving. Bestaat er onduidelijkheid over de aard van de klacht, dan wordt altijd contact gezocht met de klager om vastgesteld te krijgen hoe de klacht dient te worden opgevat en hoe de klacht vervolgens dient te worden afgehandeld.

Uitgangspunt voor de afhandeling van klachten en meldingen is dat deze altijd binnen een redelijke termijn worden behandeld. In beginsel moet de klager/melder altijd uitsluitel krijgen over hoe de gemeente met de klacht/melding omgaat. Dit kan lastig zijn in het geval het gaat om een anonieme klacht. Bij anonieme klachten kan er een onderscheid worden gemaakt tussen twee categorieën anonieme klachten, te weten:

1. anonieme klachten waarbij de klager bij de gemeente bekend is, maar waarbij de klager ten opzichte van degene waarover geklaagd wordt anoniem wil blijven.

Uitgangspunt is dat deze op eenzelfde wijze worden afgehandeld als gewone klachten, waarbij de gewenste anonimiteit van de klager zoveel mogelijk wordt gerespecteerd.

2. anonieme klachten waarbij de klager bij de gemeente onbekend is.

Uitgangspunt is dat deze niet in behandeling worden genomen, tenzij het belang van de klacht dusdanig wordt ingeschat dat directe actie noodzakelijk wordt geacht.

Bij de afhandeling van klachten wordt een onderscheid gemaakt in de prioriteit van de afhandeling van klachten/meldingen. Indien de klacht/melding een taakonderdeel betreft die, volgens de U&H-strategie een hoge prioriteit heeft gekregen, krijgt deze voorrang op klachten en meldingen waarvan de prioriteit op gemiddeld tot laag is vastgesteld. Het is daarom van belang dat er bij binnenkomst van de klachten en meldingen gelijk een goed beeld ontstaat van (het belang van) de melding en het taakonderdeel waarop de klacht/melding betrekking heeft.

Afhankelijk van het belang en de spoedeisendheid van de klacht/melding ingeschat of directe afhandeling van de melding noodzakelijk is. Het is voorstelbaar dat in bepaalde gevallen kan worden afgeweken van de prioriteit die aan het betreffende taakonderdeel is toegekend. Uiteraard worden bijzondere klachten/meldingen waarbij sprake lijkt te zijn van direct gevaar en/of een onveilige situatie altijd direct behandeld.

Verzoeken om handhaving

Uitgangspunt bij verzoeken om handhaving is dat op alle schriftelijke handhavingsverzoeken wordt gereageerd. Uit de jurisprudentie van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State volgt "een beginselplicht tot handhaving", zeker als derden hierom verzoeken.

Verzoeken om handhaving hebben een hoge prioriteit vanwege het wettelijke karakter als aanvraag. Het is vereist om daarop binnen een redelijke termijn te beslissen. Anonieme verzoeken om handhaving worden in beginsel niet in behandeling genomen.

Zie verder 'Stappen in het (handhaving)proces'

Handhavings- en Sanctiestrategie

Landelijke Handhavingsstrategie

In 2014 is de Landelijke Handhavingstrategie (hierna: LHS) vastgesteld. Handhavende instanties zoals overheden, omgevingsdiensten, het Openbaar Ministerie en de politie treden dan op dezelfde manier op bij geconstateerde overtredingen.^{16, 17} De LHS komt voort uit de wens van alle betrokken instanties om de organisatie en uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving te verbeteren en om een gelijk speelveld te creëren voor natuurlijke personen en rechtspersonen voor wie bepaalde voorschriften gelden. Een ander doel van de LHS is dat de samenleving ervan uit mag gaan dat handhavers zo optreden dat het rechtsgevoel wordt gerespecteerd en de leefomgeving veilig, schoon en gezond blijft. De LHS geeft hier inhoud aan door een kader te scheppen voor het passend interveniëren bij iedere bevinding.

Afhankelijk van de situatie kan op basis van de LHS weloverwogen gekozen worden welk instrument ingezet wordt. Om de strategie van sanctie-instrumenten te bepalen wordt in de LHS enerzijds naar het gedrag van de overtreder gekeken en anderzijds naar de ernst van de overtreding. Bewust gemaakte overtredingen met ernstige gevolgen worden zwaarder aangepakt, bijvoorbeeld met een mix van bestuursrechtelijke en strafrechtelijke middelen. Bij de inzet van strafrechtelijke middelen is nauwe samenwerking met politie en Openbaar Ministerie vereist.

Sanctiestrategie

De sanctiestrategie omschrijft de aanpak voor het sanctionerend optreden bij overtredingen en omvat:

- een passende reactie op geconstateerde overtredingen;
- een stringente reactie bij voortdurende van de overtreding;
- een regeling voor optreden tegen overtredingen door de eigen organisatie;
- een beschrijving van mogelijke sancties.

De sanctiestrategie beschrijft voornamelijk de inzet van bestuursrechtelijke sancties (de manieren van sanctioneren die door de bevoegde bestuurlijke overheid, zelf of namens, wordt uitgevoerd) met als doel, het herstel van de overtreding dan wel het straffen van de overtreder. Onderdeel van een passende reactie kan het strafrechtelijk sanctioneren zijn. Over de situaties waarbij dat aan de kan zijn wordt overeengekomen met het Openbaar Ministerie (OM) en het Functioneel Pakket (FP). Dit kan met name aan de orde zijn als herstel niet meer mogelijk is en een strafrechtelijke sanctie passend is.

¹⁶ Onder de Omgevingswet heet de LHS, de LHSO. DE LHSO is de opvolger van de LHS uit 2014. In de kern is de strategie nagenoeg onveranderd. Wat anders zal zijn is dat de aansluiting op de Omgevingswet goed wordt gelegd, terminologie wordt geactualiseerd en de bestuurlijke boete wordt toegevoegd. Het streven is om in het najaar van 2022 de LHSO landelijk vast te stellen in de Bestuurlijke Omgevingsraad. Bij inwerkingtreding van de Omgevingswet zal de LHSO de LSH als onderdeel van dit beleid vervangen.

¹⁷ Het Openbaar Ministerie, het Interprovinciaal Overleg, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, de Unie van Waterschappen, het ministerie van Infrastructuur en Milieu, de Inspectie Leefomgeving en Transport, de Inspectie van het ministerie van sociale zaken en Werkgelegenheid, de Nationale Politie en de vereniging van omgevingsdiensten vormen de Bestuurlijke Omgevingsraad.

De BEL Combinatie onderschrijft daarbij de 'Landelijke handhavingsstrategie (LHS)¹⁸' en past deze als zodanig toe voor zover er in deze strategie niet van af is gweken.

Interventiematrix en sancties

Uitgangspunt in deze sanctiestrategie is een matrix met op horizontale as een rangschikking naar het soort overtreder (oplopend van goedwillend tot bewust en structureel crimineel) en op de verticale as een rangschikking naar de ernst van het effect van de overtreding (van vrijwel nihil naar aanzienlijk).

Aan de hand van de matrix worden de volgende stappen doorlopen.

Stap 1: Positionering bevinding/overtreding in de interventiematrix door:

- a) Beoordelen effecten van de overtreding voor milieu, natuur, water, veiligheid, gezondheid en/of maatschappelijke relevantie en
- b) Het typeren van (het gedrag van) de betrokkene(n).

Stap 2: Bepalen soort sanctie (bestuursrechtelijk of strafrechtelijk).

Nadat de bevinding/overtreding gepositioneerd is binnen de matrix, wordt bekeken of deze bevinding/overtreding naast of in plaats van bestuursrechtelijke maatregelen ook strafrechtelijke sancties moeten worden toegepast. Dit hangt af van het feit of er sprake is van verzwarende aspecten.

Stap 3: Bepalen of overleg met politie en OM/FP over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht aan de orde is.

Stap 4: Optreden met de interventiematrix (zie figuur [NUMMER])

De activiteiten van de toezichthouder zijn in eerste plaats gericht op herstel. Als naleving uitblijft, wordt vervolgens snel ingezet op zwaardere interventies. Het toezicht- en handhavingproces bestaat standaard uit twee stappen.

1. waarschuwen,
2. Sanctioneren.

Stap 5: Vastleggen.

De doorlopen stappen en genomen beslissingen worden verifieerbaar en transparant vastgelegd volgens de gelende administratieprocedures en systemen.

Rapportages over de bevindingen van de naleving gebeurt per brief. Per type controle in het proces horen verschillende, waar mogelijk gestandaardiseerde, brievensets.

Communicatie in het toezicht- en handhavingproces

Communicatie in het toezicht- en handhavingproces kan verschillende doelen hebben, zoals voorlichting, informatieverstrekking (bijvoorbeeld over de voor- en nadelen van gedrag) of gedragsbeïnvloeding. Het kan een educatief karakter hebben of juist meer dreigend, over de sancties bij niet naleven. Bij iedere communicatie uiting in het kader van deze strategie wordt goed uitgedacht wat de effecten (kunnen) zijn van de boodschap, of deze uitvoerbaar en handhaafbaar is.

¹⁸ Versie 4 juni 2014

Maar ook of het alternatief (de eis) uitvoerbaar is. Wij communiceren helder en concreet, ter bevordering van de naleving van wet- en regelgeving en met de focus op effectiviteit voor de leefomgeving. We doen wat we zeggen, anders verliezen we onze geloofwaardigheid.

Stappen in het (handhaving)proces

Het hieronder beschreven kader geeft een korte beschrijving van de verschillende stappen in het toezicht- en handhavingproces.

1. Constatering:

Na constatering van de overtreding ontvangt betrokkene een constateringsbrief of waarschuwingsbrief waarin deze geïnformeerd wordt over de geconstateerde overtreding. Betrokkene krijgt de gelegenheid om binnen een bepaalde termijn de overtreding ongedaan te maken. Ook wordt aangekondigd dat als bij hercontrole blijkt dat de overtreding niet ongedaan is gemaakt, er bestuursrechtelijke maatregelen kunnen worden getroffen. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en gedrag van betrokkene, wordt betrokkene uitgenodigd voor een (telefonisch) gesprek.

2. Hercontrole:

Indien bij hercontrole blijkt dat de overtreding niet of niet geheel ongedaan is gemaakt, ontvangt de betrokkene een voornemen tot het opleggen van een bestuursrechtelijke maatregel. Dat is meestal een last onder dwangsom. Betrokkene krijgt de mogelijkheid om ten aanzien van dit voornemen binnen een gestelde termijn een zienswijze in te dienen.

3. Opleggen bestuursrechtelijke maatregel

Indien na beoordeling van de zienswijze niet wordt afgezien van handhaving, en de overtreding voortduurt, wordt het besluit genomen tot het opleggen van een bestuursrechtelijke maatregel.

Dit stappenplan is het uitgangspunt bij reguliere situaties. Er zijn echter situaties waarbij hiervan kan worden afgeweken:

- Gevaar: bij acuut gevaar voor personen en/of de omgeving, is direct optreden noodzakelijk;
- Onherstelbare schade: indien onherstelbare schade plaatsvindt of dreigt plaats te vinden zal direct dan wel versneld optreden de meest aangewezen werkwijze zijn;
- Ernstige hinder; in deze situatie wordt stap 1 overgeslagen om de overtreding snel ongedaan te (laten) maken;
- Herhaling van (vergelijkbare) overtredingen: indien optreden tegen een eerdere overtreding geen effect heeft gehad, kan bij herhaling van de overtreding gekozen worden voor een versnelde/direct aanpak. Het informeren van de betrokkene (stap 1) is in deze gevallen weinig zinvol omdat de eerdere waarschuwing niet tot het gewenste gedrag heeft geleid.

In een schema ziet dit er als volgt uit:

Stappenplan	Aantal stappen	Omschrijving stappen
Regulier	3	De 3 stappen zoals hierboven omschreven worden doorlopen.
Versneld	2	Stap 1 uit het reguliere stappenplan wordt overgeslagen. Bij de eerste constatering van de overtreding wordt stap 2 ingezet (nemen voorgenomen besluit).
Direct	1	Stap 1 en 2 uit het regulieren stappenplan worden overgeslagen. Bij de eerste constatering van de overtreding volgt direct stap 3 (nemen besluit).

Bij handhaving van parkeerovertredingen, al dan niet in de blauwe zones, wordt de aanpak zoals genoemd onder 'Direct' gevolgd, dus bij de eerste constatering direct een boete. Bij overige overlastfeiten waar de Boa op toeziet wordt, eventueel na communicatieve aandacht voor een specifiek onderwerp, in de regel ook direct geverbaliseerd. In bijzondere gevallen wordt volstaan met een waarschuwing, als de verwachting is dat dat meer effect heeft op dat specifieke moment bij die specifieke persoon.

Voor de hoogte van dwangsommen bij diverse overtredingen en begunstigingstermijnen is een leidraad in de vorm van een beleidsregel opgesteld (*zie bijlage 9*)

Voor een aantal beleidsvelden wordt een ander kader gevolgd. In het kader van de Alcoholwet is regionaal een handhavingsstrategie en stappenplan opgesteld. Voor het beleidsveld milieu worden de regionale beleidskaders van de OFGV en RUD Utrecht (regio Utrecht) gevolgd.

Verzoeken om handhaving

Het behandelen van verzoeken om handhavend op te treden maakt een belangrijk deel uit van de werkzaamheden van de gemeentelijke toezichthouders en handhavers. Een verzoek om handhaving is een formeel verzoek van een belanghebbende aan de gemeente om een handhavingsbesluit te nemen. Hierop zijn de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen van toepassing. Het spreekt voor zich dat er in spoedeisende situaties altijd zo snel mogelijk wordt opgetreden. Het wegnemen van het gevaar staat hierbij voorop.

Beslistermijn verzoek om handhaving

Verzoeken om handhaving hebben een hoge prioriteit vanwege het wettelijke karakter als aanvraag. Het is vereist om daarop binnen een redelijke termijn te beslissen. Anonieme verzoeken om handhaving worden in beginsel niet in behandeling genomen. Afhankelijk van het overtreden voorschrift en de kwalificatie daarvan, wordt een prioriteit toegekend en een strategie bepaald. We hanteren hiervoor een stappenplan

1. Na constatering van de overtreding ontvangt de betrokkene een constaterings- of waarschuwingsbrief waarin deze wordt geïnformeerd over de geconstateerde overtreding. Daarbij krijgt de betrokkene de gelegenheid om binnen een gestelde termijn de overtreding

- ongedaan te maken. Ook wordt aangekondigd dat als bij hercontrole blijkt dat er nog steeds sprake is van een overtreding, er bestuursrechtelijke maatregelen kunnen worden getroffen.
2. Indien bij hercontrole blijkt dat de overtreding niet/niet geheel ongedaan is gemaakt, ontvangt de betrokkene een voornemen tot het opleggen van een bestuursrechtelijke maatregel (veelal een last onder dwangsom). Betrokkene krijgt de mogelijkheid om hiertegen binnen een gestelde termijn een zienswijze in te dienen.
 3. Indien na beoordeling van de zienswijze niet wordt afgezien van handhaving, wordt het besluit genomen tot het opleggen van een bestuursrechtelijke maatregel (veelal een last onder dwangsom).

Voor het herstellen van een overtreding wordt in zijn algemeen een termijn gehanteerd van 6 weken.

Voor het nemen van een beslissing op een verzoek om handhaving wordt een redelijke termijn gehanteerd. Afhankelijk van de situatie en de omstandigheden van de overtreding/melding kan deze termijn korter of langer zijn. Reden daarvoor is dat een traject veelal begint met slechts een beperkt aantal gegevens. Dat vraagt van de gemeente veel eigen onderzoek. Bij bijvoorbeeld een aanvraag omgevingsvergunning worden deze gegevens al door de aanvrager aangeleverd. Bij een verzoek om handhaving is het echter nodig om ter plaatse een onderzoek uit te voeren en indien niet alles duidelijk is in sommige gevallen nog een tweede controle te doen. Daar komt nog bij dat de toezichthouder vaak afhankelijk is van de medewerking van de eigenaar/gebruiker van het perceel om toegang te verkrijgen tot het bouwwerk dat gecontroleerd moet worden. Uiteraard heeft de toezichthouder een ruime bevoegdheid om zich toegang te verschaffen tot de te controleren bouwwerken, zeker als daarvoor niet een woning hoeft te worden betreden. Wij achten het echter, zeker bij een eerste controle, hoogst ongewenst om meteen van deze bevoegdheid gebruik te maken om bijvoorbeeld afgesloten percelen door een slotenmaker open te laten maken. In andere woorden, de toezichthouder heeft niet zelf volledig in de hand wanneer het onderzoek ter plaatse kan plaatsvinden. Het legalisatieonderzoek moet uitgevoerd worden waaruit naar voren kan komen dat nog steeds niet alle gegevens bekend zijn. Het is aan ons college om zelf die gegevens te achterhalen, terwijl de termijn voor de behandeling van het verzoek om handhaving nog steeds doorloopt.

Ter illustratie: indien in een aanvraagprocedure gegevens ontbreken, worden deze opgevraagd bij de aanvrager en stopt (volgens de Algemene wet bestuursrecht) de termijn. Dit vooronderzoek duurt in de regel 6 weken. Dat kan in veel gevallen sneller, echter dat zou ten koste gaan van zaken met een hoge prioriteit waarbij er sprake is van gevaar of onherstelbare schade. Het vooronderzoek duurt in de regel 6 weken. Het opstellen van de waarschuwing en verzending inclusief ondertekening daarvan kost gemiddeld 2 weken. De informele begunstigingstermijn van 6 weken gaat dan lopen. Na afloop volgt binnen 2 weken een nieuwe controle. Vervolgens wordt een voornemen opgesteld (4 weken) en verstuurd met een zienswijze termijn van 2 weken. Behandeling van de zienswijze en verzending van een definitieve handhavingsbeschikking 4 weken.

Samengevat is een termijn van 26 weken bij een positief besluit op het handhavingsverzoek (dat is het sanctiebesluit) in dit voorbeeld een redelijke termijn.

Daarnaast kan er sprake zijn van bestuurlijke gevoeligheid bij handhavingszaken, waardoor er één of meerdere male bestuurlijk afstemming moet plaatsvinden en in veel gevallen een beroep wordt gedaan op gelijke gevallen in de omgeving die nader onderzocht moeten worden.

Zowel de belangen van de mogelijke overtreder als verzoeker om handhaving moeten zorgvuldig worden afgewogen. Dat betekent dat zowel gecorrespondeerd wordt met de verzoeker als de mogelijke overtreder. We stellen betrokken partijen tijdig op de hoogte van de genomen en nog te nemen stappen.

Op de weigering van een handhavingsverzoek kan op het moment dat vaststaat dat er geen sprake is van een overtreding sneller besloten worden.

[Intrekken omgevingsvergunningen](#)

We hanteren een actief intrekkingen beleid conform de “Beleidsregel intrekking omgevingsvergunning voor activiteit bouwen” van de respectievelijke gemeenten.

[Hoogte dwangsommen, begunstigingstermijnen en invorderingen](#)

Een verbeurde dwangsom wordt ingevorderd, dat is het uitgangspunt. Voor opleggen en het invorderen van dwangsommen maken we gebruik na vaststelling daarvan medio 2023 de leidraad ‘Richtlijn dwangsommen en termijnen’.

[Overtredingen eigen organisatie of andere bestuursorganen](#)

Als er sprake is van een overtreding door een overheidsorgaan, ook wanneer dit een van de eigen BEL-gemeenten is, levert dit geen reden op voor afwijking van het handhavingsstappenplan. Hierbij wordt uitgegaan dat de overheid het goede voorbeeld moet geven en daarmee gebonden is aan dezelfde eisen (of zelfs hoger) als elk ander persoon of organisatie.

[Beleid behandelen van een beroep op het gelijkheidsbeginsel in handhavingprocedures](#)

Het gelijkheidsbeginsel is een algemeen beginsel van behoorlijk bestuur dat voorschrijft dat gelijke gevallen op gelijke wijze behandeld moeten worden. Bij handhaving kan zich soms de vraag voordoen waarom in het ene geval wel handhavend wordt opgetreden en in het andere geval niet, terwijl het om dezelfde overtreding lijkt te gaan. Een belanghebbende kan ook een handhavingsverzoek indienen met een beroep op het gelijkheidsbeginsel of zich in een zienswijze op een voorgenomen handhavingsbesluit beroepen op vergelijkbare gevallen waarin niet handhavend is opgetreden. Vaste jurisprudentie van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRVs) vereist een consistent en doordacht beleid inzake de behandeling van een beroep op het gelijkheidsbeginsel en veronderstelt dat een bestuursorgaan welbewust richting geeft en een algemene gedragslijn volgt bij individuele vergelijkbare gevallen. Het bewaken van de consistentie is de eigen verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan. Dit betekent dat een bestuursorgaan ook ambtshalve moet handhaven. Een besluit tot handhaving naar aanleiding van een verzoek betekent niet dat in alle vergelijkbare gevallen uit eigen beweging tot handhaving moet overgaan. Een college is echter niet gehouden om, gelet op de beschikbare capaciteit, direct handhavend op te treden tegen alle mogelijke overtredingen. Het is een college dan ook toegestaan om te handelen volgens een prioritering. Het college heeft deze prioritering vastgelegd, zie *bijlage 7 Prioriteitenlijst handhaving bouwregelgeving*.

Als besloten wordt handhavend op te treden en een sanctiebesluit te nemen levert dat geen strijd met het gelijkheidsbeginsel op ten opzichte van gevallen waarin niet om handhaving is verzocht en geen sanctiebesluit is genomen. In die gevallen doet zich immers niet de omstandigheid voor dat een handhavingsverzoek is gedaan.

Overzicht bestuursrechtelijk instrumentarium

Ter bevordering van het naleven van het omgevingsrecht zijn bestuursrechtelijke, strafrechtelijke, privaatrechtelijke en overige instrumenten beschikbaar. Alle instrumenten zijn bedoeld om naleving van het omgevingsrecht op lange termijn te bevorderen.

- Bestuursrechtelijke instrumenten zijn daarnaast primair gericht op het herstellen van de onwenselijke situatie die is ontstaan met het overtreden van een voorschrift.
- Strafrechtelijke instrumenten zijn ook gericht op genoegdoening aan de maatschappij na verontwaardiging over het overtreden.
- De privaatrechtelijke instrumenten hebben het vergroten van het draagvlak tot naleven als nevendoel.

Een overzicht van de handhavingsinstrumenten is opgenomen in onderstaande tabel.

Tabel 2: Overzicht van de handhavingsinstrumenten

Bestuursrecht herstellend

Instrument	Omschrijving
Aanspreken/informereren	Aanspreken/informereren is een informele interventie (geen wettelijke basis) naar aanleiding van een inspectie die ertoe moet leiden dat de overtreder naleeft of in staat is na te leven. Aanspreken/informereren gebeurt mondeling, door het verstrekken van schriftelijke informatie of door verwijzing naar websites. Aanspreken/informereren is vooral aan de orde bij goedwillende overtreder die onbedoeld niet naleven en die gemotiveerd zijn de niet naleving zo snel mogelijk zelf op te lossen.
Controlebrief	De overtreder ontvangt naar aanleiding van een inspectie een controlerapport/ brief/email waarin de geconstateerde overtredingen zijn vastgelegd en welke afspraken er zijn gemaakt over het treffen van maatregelen of voorzieningen om na te leven en binnen welke termijn dat moet gebeuren.
Bestuurlijke waarschuwing	Bestuurlijk waarschuwen betekent dat de overtreder naar aanleiding van een inspectie en/of controle en waarschuwingsbrief ontvangt. Daarin is opgenomen welke maatregelen of voorzieningen getroffen moeten worden om na te leven en binnen welke (redelijke) termijn. Verder bevat de brief het bekend maken van het voornemen om een last onder dwangsom op te leggen indien een overtreding niet binnen de aangegeven termijn wordt beëindigd plus de termijn om zienswijzen bekend te maken.
Bestuurlijk gesprek	Een bestuurlijk gesprek met (de leiding van) de overtreder in kwestie is een aanvullende escalerende interventie op waarschuwen.
Verscherpt toezicht	Verscherpt toezicht als interventie betreft het naar aanleiding van een inspectie meer of intensiever toezicht houden op de overtreder.

Last onder dwangsom (LOD)

Een 'Last onder dwangsom' is een geldbedrag dat moet worden betaald wanneer de in de beschikking gegeven last, om na een bepaalde datum aan zekere verplichtingen te voldoen, niet is uitgevoerd. Doel daarvan is de overtreding ongedaan te maken of verdere overtreding of herhaling te voorkomen. De hoogte van het geldbedrag in de last onder dwangsom is gerelateerd aan het economisch voordeel dat ontstaat door het niet-naleven van betreffende voorschriften. Daarnaast mag er een prikkelende werking uitgaan. Het is noodzakelijk de hoogte van het geldbedrag en de termijn te motiveren! Het opleggen van een last onder dwangsom gebeurt volgens zorgvuldig te volgen stappen. In het algemeen worden de volgende stappen onderscheiden:

1. Controlebrief; →indien niet tijdig hersteld:
2. Bestuurlijke waarschuwing; →indien niet tijdig hersteld:
3. Sanctiebeschikking, dat wil zeggen: het opleggen van een last onder dwangsom met een begunstigingstermijn.

Na afloop van de begunstigingstermijn volgen hercontroles en indien de overtreding voortduurt (of herhaald wordt) verbeuring van dwangsommen. Het is mogelijk, afhankelijk van de positionering in de interventiematrix, de eerste en eventueel ook de tweede stap over te slaan. In dat laatste geval kan de overtreder, voorafgaand aan de oplegging van de beschikking zo nodig mondeling gevraagd worden een zienswijze te geven.

Last onder bestuursdwang (LOB)

Een last onder bestuursdwang is feitelijk handelend optreden tegen dat wat in strijd is (wordt gedaan, gehouden of nagelaten) met het omgevingsrecht. Als de overtreder de overtreding niet binnen een gestelde termijn beëindigt of de schade herstelt, kan het bestuursorgaan dit -zonder tussenkomst van de rechter -zelf doen op kosten van de overtreder. Voor de last onder bestuursdwang gelden dezelfde zorgvuldig te doorlopen stappen als voor de last onder dwangsom. In het algemeen worden de volgende stappen onderscheiden.

1. Bestuurlijke waarschuwing; →indien niet tijdig hersteld:
2. Sanctiebeschikking, dat wil zeggen: het aankondigen van bestuursdwang met een begunstigingstermijn.

Na afloop van de begunstigingstermijn volgt een hercontrole. Indien de overtreding voortduurt, wordt de bestuursdwang uitgevoerd. Het is mogelijk, afhankelijk van de positionering in de interventiematrix, de eerste en eventueel ook de

tweede stap over te slaan. In dat laatste geval kan de overtreder, voorafgaand aan de oplegging van de beschikking zo nodig mondeling gevraagd worden een zienswijze te geven. In spoedeisende situaties is het ook mogelijk de sanctiebeschikking op te leggen zonder begunstigingstermijn of zelfs de bestuursdwang uit te voeren zonder dat de beschikking vooraf op schrift is gesteld.

Tijdelijk stilleggen

Tijdelijk stilleggen is een 'spoedeisende last onder bestuursdwang'. Bij het tijdelijk stilleggen hoeven, gezien de spoedeisende aard van de maatregel, de 'bijzondere omstandigheden' minder uitvoerig meegewogen te worden. Het tijdelijk stilleggen kan worden opgelegd als voldoende aannemelijk is gemaakt dat de activiteiten zonder vergunning uitgevoerd worden, los van de mogelijkheden tot legalisatie met een beperkte toets aan het evenredigheidsbeginsel.

Bestuursrecht bestraffend

Instrument	Omschrijving
Bestuurlijke boete	Een bestuurlijke boete is een bestuurlijke bestraffende sanctie die door de handhavingsinstantie zonder tussenkomst van het OM of een rechter kan worden opgelegd. Het CJIB verzorgt de inning en incasso van bestuurlijke boetes van diverse overheidsdiensten, waaronder de NVWA, de Inspectie SZW en de Inspectie Leefomgeving en Transport. Een bestuurlijke boete houdt de onvoorwaardelijke verplichting in tot betaling van een geldsom en kan naast een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang worden opgelegd. Het opstellen van het boeterapport gebeurt door de toezichthouder/handhaver, maar de kennisgeving, beschikking en inning gebeuren door het boetebureau (o.a. CJIB). De maxima en bandbreedtes van boetebedragen zijn veelal vastgelegd in de wetgeving.
Schorsen of intrekken vergunning, certificaat of erkenning.	Als de overtreder houder is van een vergunning of ontheffing, dan kan het geheel of gedeeltelijk intrekken van dat besluit een passende interventie zijn. Deze interventie is met name passend als de overtreder niet in actie komt naar aanleiding van eerdere correctieve interventies, zoals een last onder dwangsom.

Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een begunstigend besluit is een vergaande interventie die zorgvuldig moet worden voorbereid.

Exploitatie-verbod, sluiting

Voor niet vergunningsplichtige overtredders bestaat de mogelijkheid op basis van de Fraudewet om het bedrijf te sluiten of de exploitatie ervan te verbieden. Ook dit zijn vergaande interventies die zorgvuldig moeten worden voorbereid en waarbij het informeren van beleid en politiek noodzakelijk is.

Strafrecht

Instrument	Omschrijving
Bestuurlijke strafbeschikking	De bestuurlijke strafbeschikking is een daad van strafvervolgning op initiatief van het bestuursorgaan. De BOA schrijft een verkort proces-verbaal uit, waarna via het CJIB rechtstreeks een acceptgiro naar de overtreder wordt gestuurd.
Proces verbaal	<p>Bij het constateren van een overtreding kan een buitengewoon opsporingsambtenaar of de politie proces verbaal opmaken. Het is aan de officier van justitie om te bepalen hoe de zaak zal worden afgedaan. Dat kan zijn met een schikkingsvoorstel, een dagvaarding of een (voorwaardelijk) sepot.</p> <p>Voorlopige maatregel: Als onmiddellijk ingrijpen nodig is kan de officier van justitie of de rechter bij economische delicten een voorlopige maatregel opleggen. De voorlopige maatregel kan zijn (1) het onthouden van bepaalde handelingen of (2) zorgen dat bepaalde voorwerpen, die vatbaar zijn voor inbeslagneming, opgeslagen en bewaard worden.</p>

Tabel overig

Instrument	Omschrijving
Mediation	<p>Mediation is een alternatieve wijze van geschillenbeslechting om conflicten te voorkomen of op te lossen door het inzetten van een onafhankelijke derde (de mediator).</p> <p>Randvoorwaarden bij mediation zijn vrijwilligheid, vertrouwelijkheid, beslotenheid en</p>

onderhandelingsruimte. Niet de formeel-juridische standpunten van partijen, maar de onderliggende belangen die partijen verdeeld houden, spelen een rol. Het op deze wijze oplossen van het conflict kan tot een groter draagvlak leiden.

Privaatrechtelijke handhaving

In aanvulling op de hiervoor behandelde bestuurlijke handhavingsbevoegdheid heeft het bestuurlijke bevoegde gezag ook privaatrechtelijke handhavingsmogelijkheden. De overheid mag in principe alleen dan gebruik maken van de privaatrechtelijke weg wanneer geen bestuursrechtelijke weg voorhanden is waarmee een vergelijkbaar resultaat kan worden bereikt of als een ander belang gediend wordt dan het publiekrechtelijke belang. Onder bepaalde omstandigheden kan privaatrechtelijk worden opgetreden, indien de overheid als rechtspersoon optreedt. Dit kan in geval van:

1. het plegen van een onrechtmatige daad door een natuurlijk- of rechtspersoon jegens het bestuurlijke bevoegde gezag;
2. het niet-nakomen van een overeenkomst met het bestuurlijke bevoegde gezag door een natuurlijk- of rechtspersoon;
3. de eigenaarsbevoegdheid van het bestuurlijke bevoegde gezag zoals ingebruikneming van gronden.

Gedoogstrategie

In bijzondere gevallen kan gedogen zorgen voor de nodige flexibiliteit. Gedogen is het niet optreden tegen overtredingen door een orgaan dat tot zodanig optreden juridisch gezien bevoegd is. Er wordt in dat geval bewust en gemotiveerd afgezien van het sanctioneren van overtredingen.

Het uitgangspunt van de gemeente Blaricum, Eemnes en Laren is dat er altijd handhavend wordt opgetreden. Gedogen is de uitzondering en we zijn daarom zeer terughoudend van gedogen gebruik te maken en gedogen zoveel mogelijk in omvang en tijd te beperken. Als wordt overgegaan tot gedogen, dan gaat hieraan een zorgvuldige belangenafweging aan vooraf en wordt een gedoogbeslissing opgesteld waaraan voorwaarden kunnen worden verbonden.

We volgen hierin het beleidskader "Grenzen aan gedogen" (van het toenmalige ministerie van VROM en het ministerie van V&W, TK 1996-1997, 25 085, nr. 2) gevolgd. Deze nota is al jaren leidend binnen de bestuursrechtelijke handhaving.

Uitgangspunt voor gedogen is het uitzonderlijke karakter en is alleen als wordt voldaan aan een of (liefst) meerdere van de volgende voorwaarden:

- De te gedogen activiteit is verantwoord uit het oogpunt van bescherming van de fysieke leefomgeving;
- Er bestaat concreet zicht op legalisatie van de te gedogen activiteit;
- Indien vooruitlopend op besluitvorming rond vergunningverlening wordt gedoogd, is een ontvankelijke vergunningaanvraag ingediend;
- Er dient sprake te zijn van bijzondere omstandigheden die gedogen in het concrete geval rechtvaardigen.

Naast deze inhoudelijke criteria zijn er ook nog procedurele criteria waaraan moet worden voldaan in het geval er wordt gedoogd:

- gedoogen dient schriftelijk en uitdrukkelijk te gebeuren en is een besluit in de zin van de Awb;
- gedoogen moet zoveel mogelijk worden beperkt in omvang en/of in tijd;
- er moet een zorgvuldige, expliciete en kenbare belangenafweging (inspraak, publicatie, etc.) hebben plaatsgevonden;
- gedoogen dient aan controle onderhevig te zijn;
- aan de gedoogbeschikking kunnen voorwaarden verbonden worden.

Indien mogelijk wordt in de beschikking aangegeven onder welke omstandigheden het besluit zal worden ingetrokken en alsnog handhavend opgetreden zal worden. Wanneer blijkt dat de voorwaarden die zijn opgenomen in de gedoogbeschikking niet worden nageleefd, dan moet deze worden ingetrokken en dient er handhavend te worden opgetreden om de overtreding te beëindigen.

Communicatiestrategie

Goede communicatie over onze regels, kan leiden tot een betere naleving van de regels. Communicatie draagt er aan bij om overtredingen te voorkomen. In deze communicatieparagraaf komen de strategie en de middelen aan bod om zo de kennis en bewustwording over de regelgeving te vergroten. Hiermee willen we het (spontane) naleefgedrag verhogen.

Communicatie als preventiemiddel

Elk jaar komen er activiteiten voort uit het uitvoeringsprogramma. Over de activiteiten gaan we gericht communiceren. Ook spelen we met communicatie in op actualiteiten, zoals het verstrekken van informatie over vuurwerkregels in december. Op deze manier zetten we voorlichting en communicatie in als preventiemiddel en om naleving van regels te bevorderen. Bij nieuwe wet- en regelgeving willen we inwoners en bedrijven actief informeren.

Borgen en verbeteren naleefgedrag

In onze communicatie sluiten we aan bij de doelstelling: borgen en verbeteren naleefgedrag van inwoners en bedrijven. We passen de communicatie aan op de doelgroep en de boodschap. Ook stemmen we het communicatiemiddel hierop af. Communicatie kan digitaal, mondeling, per post of algemeen ingezet worden. Ook in onze uitgaande brieven passen we de boodschap aan zodat het voor de ontvanger duidelijk is wat er van hen wordt verwacht.

In de organisatie

Op verschillende manieren communiceren we over regelgeving binnen de gemeentelijke organisatie:

- **Bouwbalie:**
Bij het eerste contact tussen de gemeente en de inwoner of een bedrijf verstrekken we informatie over de relevante wet- en regelgeving. Ook is het belangrijk om te verwijzen naar de gemeentelijke website waar volledige en actuele informatie over de regelgeving staat.

Met het verstrekken van de informatie kan de kennis over de regels worden verhoogd. Daarmee willen we de acceptatie en naleving van de regels bevorderen.

- **Algemeen via team Communicatie:**

Via algemene voorlichting en communicatie kunnen we de (spontane) naleving van regels vergroten. Daarbij gebruiken we onder andere:

- voorlichting over beleid, wet- en regelgeving via toegankelijke en duidelijke communicatiematerialen (zoals een flyer of afbeelding die via de website of in de gemeentelijke bladen opgenomen kan worden);
- voorlichting over algemene en jaarlijks terugkerende onderwerpen of actualiteiten (bijvoorbeeld overhangend groen, honden(poep)overlast, brandveiligheid, eigen verantwoordelijkheid etc.)
- jaarverslagen met gegevens over de constatering na handhavingscontroles (ook om de gemeenteraad te informeren);
- artikelen in de gemeentelijke bladen en het versturen van persberichten over acties vanuit het uitvoeringsprogramma en andere projecten of (de resultaten van) handhavingsacties.

Media-aandacht voor handhavingszaken kan preventief werken, maar we zijn ook terughoudend in het informeren van de media over handhavingsacties vanwege de (privacy)-belangen van de betrokkenen. Per situatie kijken we op welke manier we de media kunnen informeren.

Communicatieplan

In het uitvoeringsprogramma staat welke acties we in het jaar uitvoeren. Een bijlage van het uitvoeringsprogramma is een communicatieplan waarin de communicatiemomenten staan voor het komende jaar.

Bijlage 7 Prioriteitenlijst handhaving bouwregelgeving

Niet iedere activiteit die wordt ontplooid of overtreding die wordt begaan kent dezelfde risico's als er iets misgaat. Om inzicht te krijgen in de effecten bij een calamiteit is voor verschillende typen overtredingen aan de hand van zes, landelijk vastgestelde criteria, gekeken naar de impact en de omvang wanneer er onverhoopt iets misloopt. Bij elke overtreding is gekeken welke maximale geloofwaardige calamiteit kan optreden wanneer deze plaatsvindt. Aan de hand van de zes criteria zijn de effecten van de calamiteit beoordeeld. Dit zijn:

- Veiligheid (fysiek letsel (gewonden/doden) dat direct ontstaat)
- Gezondheid (schade aan gezondheid van de mens)
- Natuur/milieuwaarden (schade aan het milieu, los van schade aan de mens)
- Leefomgeving: (gevoel van onveiligheid/beleving van bewoners)
- Financieel/economisch
- Bestuurlijk imago

Per overtreding is, aan de hand van bovenstaande criteria het risico ingeschat dat een negatief effect optreedt bij de betreffende overtreding. Hiervoor wordt gebruikt gemaakt van het risicomodel, waarbij geldt: $\text{effect} \times \text{kans} = \text{risicoscore}$. Naar de ernst van de situatie wordt aan deze effecten een cijfer toegekend, dat aangeeft wat het negatieve effect is, bij het plaatsvinden van de overtreding. Voor elke overtreding is een score toegekend, met daarbij het grootst mogelijk reële negatieve effect voor ogen. Bijvoorbeeld: bij het bouwen in afwijking van de vergunning met betrekking tot constructie/brandveiligheid is het grootste risico dat het gebouw instort of afbrand. In dat geval zijn er dodelijke slachtoffers te verwachten.

In het risicomodel zijn alle overtredingen tegenover de negatieve effecten en de kans op het optreden van het negatieve effect gezet. Van de zes negatieve effecten wordt een gemiddelde berekend en dit wordt vermenigvuldigd met de kans. De kans heeft een waarde van 1 tot en met 5 en geeft aan hoe groot de kans is dat de gebeurtenis optreedt. Hieruit volgt een risicoscore. Het risico kan Laag (L), Gemiddeld (G) en Hoog (H) zijn.

Score lager <3 = laag risico

Score tussen 3,0 en 4,9 = gemiddeld risico

Score 5,0 en hoger = Hoog risico

Op basis van de risicoscore (risico's) zijn de prioriteiten bepaald. In onderstaand overzicht zijn de prioriteiten weergegeven. Overtredingen met een:

- 'hoog' risico worden direct opgepakt, bij voorkeur tijdens de uitvoering.
- 'gemiddeld' risico vindt er steekproefsgewijs toezicht plaats.
- 'laag' risico worden alleen opgepakt indien er een formeel verzoek om handhaving is ingediend.

Prioriteitenmatrix BEL U&H-strategie 2023-2026 VTH: Handhaving en Toezicht										
<3 lage prioriteit (L) 3 en 4,9 gemiddelde prioriteit (M) 5,0 en hoger hoge prioriteit (H)	Fysieke veiligheid	Volkgezondheid	Natuur/milieu	Financieel-economisch	Leefomgeving	Bestuurlijk imago	Gemiddeld effect	Kans/naleefgedrag	Risicogetal	Risicowaardering
Wabo/omgevingsvergunning										
Bouwen zonder omgevingsvergunning	3	3	3	2	2	3	2,7	2	5,3	H
Controle bouwbesluit n.a.v. vergunning (constr. / brandv.) <i>woningen, woongebouwen, logies/horeca/bedrijf/kantoor/ winkel, dagverblijven, scholen, zorg, sportcomplex</i>										H
Controle bouwbesluit n.a.v. vergunning (constr. / brandv.) Uitbouw, aanbouw, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging										M
Controle bouwbesluit n.a.v. vergunning (constr. / brandv.) <i>Bouwwerken geen gebouw zijnde (airco, gevelreclame, etc.)</i>										
Handelen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning voor het aanleggen	1	0	2	1	2	2	1,3	2	2,7	L
Veranderen van een Rijks of gemeentelijk monument zonder of in afwijking van omgevingsvergunning	2	1	2	2	4	4	2,5	2	5,0	H
Strijdig gebruik bestemming: verkeerd gebruik grond/erf	0	0	1	0	3	2	1,0	2	2,0	L
Strijdig gebruik bestemming: wonen waar niet toegestaan	1	2	0	0	3	3	1,5	3	4,5	M
Strijdig gebruik bestemming: bedrijfsmatige activiteiten waar niet toegestaan	3	2	2	2	3	3	2,5	2	5,0	H
Het splitsen van een woning zonder omgevingsvergunning	3	2	1	2	2	2	2,0	2	4,0	M
Slopen van (een deel van) een monument zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning	2	0	2	3	2	4	2,2	2	4,3	M
Slopen van een gebouw zonder voorafgaande melding	2	2	2	1	2	1	1,7	1	1,7	L
In gebruik hebben van een gebouw in strijd met de brandveiligheidseisen Bouwbesluit 2012 (<i>woningen, woongebouwen</i>)	4	4	2	2	4	4	3,3	2	6,7	H
In gebruik hebben van een gebouw in strijd met de constructieve eisen Bouwbesluit 2012 (<i>woningen, woongebouwen</i>)	4	3	2	2	3	4	3,0	1,0	3,0	M
In gebruik hebben van een gebouw in strijd met de constructieve eisen Bouwbesluit 2012 (<i>logies/horeca/bedrijf/kantoor/winkel, (kinder)dagverblijven, scholen, zorg, sportcomplex</i>)	4	3	0	0	2	4	2,2	2	4,3	M
Slopen met asbest zonder vergunning	4	4	4	3	4	3	3,7	2	7,3	H
Bestaande (bouw)werken, open erven en terreinen:										
Strijdig gebruik bouwbesluit: overige bepalingen veiligheid en gezondheid	2	0	2	3	3	4	2,3	1	2,3	L
Strijdig gebruik bouwbesluit: constructie en brandveiligheid	3	1	2	3	3	4	2,7	2	5,3	H

het gebruik in strijd met brandveiligheidsvoorschriften i.h.k.v. brandveilig gebruik	3	1	2	2	2	4	2,3	2	4,7	H
Wabo/omgevingsvergunning in relatie met APV										
Handelen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning voor kappen	1	0	4	0	3	2	1,7	2	3,3	M
Handelen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning aanleggen in-/uitrit	3	0	0	1	0	1	0,8	1	0,8	L

Prioriteitenmatrix BEL U&H-strategie 2023-2026 VTH: Handhaving en Toezicht										
	Fysieke veiligheid	Volksgezondheid	Natuur/milieu	Financieel-economisch	Leefomgeving	Bestuurlijk imago	Gemiddeld effect	Kans/naleefgedrag	Risicogetal	Risicowaardering
<3	lage prioriteit (L)									
3 en 4,9	gemiddelde prioriteit (M)									
5,0 en hoger	hoge prioriteit (H)									
APV: Openbare ruimte										
Plaatsen objecten op en langs de openbare weg, autowrakken	2	2	0	2	3	0	1,5	2	3,0	M
Jeugdoverlast/hangjongeren	1	0	1	2	4	3	1,8	2	3,7	M
Plaatsen van aanhanger/caravan op de openbare weg, langer dan 3 dagen	0	0	0	0	3	1	0,7	2	1,3	L
Illegaal beplakken van reclame en/of aanbrengen graffiti	0	0	0	2	2	0	0,7	2	1,3	L
Het plaatsen van uitstallingen in strijd met beleid	0	0	0	2	2	0	0,7	2	1,3	L
Onjuist parkeren van fietsen en scooters	3	1	0	1	3	2	1,7	3	5,0	H
Handelen in strijd met de Natuurwet in buitengebied	0	0	4	3	2	3	2,0	2	4,0	M
Overlast door honden	2	0	0	0	4	0	1,0	2	2,0	L
Zonder vergunning aanwezig hebben in een horecagelegenheid van een kansspelautomaat	0	3	0	2	0	0	0,8	1	0,8	L
Innemen standplaats zonder vergunning of in strijd met voorschriften	0	0	0	0	2	0	0,3	1	0,3	L
Diverse geluidsoverlast/geuroverlast, etc. (hinder APV))	0	0	0	0	4	1	0,8	2	1,7	L
Hondenpoep	1	2	0	1	4	2	1,7	3	5,0	H
Zwerfvuil/afvaldumpingen	1	2	1	4	3	2	2,2	2	4,3	M
APV: evenementen										
Handelen zonder of in afwijking van een evenementenvergunning	2	1	0	0	2	0	0,8	1	0,8	L
Handelen zonder of in afwijking van een evenementenmelding	4	2	0	2	4	3	2,5	2	5,0	H
Wegenverkeerswet										
Foutief parkeren Wegenverkeerswet WvW/Reglement verkeersregels en –tekens (Rvv)	3	0	0	0	2	3	1,3	4	5,3	H
Betaald parkeren (parkeren zonder betaling of overschrijding parkeertijd)	0	0	0	4	1	3	1,3	4	5,3	H

Prioriteitenmatrix BEL U&H-strategie 2023-2026 VTH: Handhaving en Toezicht											
<3 3 en 4,9 5,0 en hoger	lage prioriteit (L) gemiddelde prioriteit (M) hoge prioriteit (H)	Fysieke veiligheid	Volksgezondheid	Natuur/milieu	Financieel- economisch	Leefomgeving	Bestuurlijk imago	Gemiddeld effect	Kans/naleefgedra g	Risicogetal	Risicowaardering
Alcoholwet											
In werking zijn zonder Alcoholwetvergunning, art. 3 Aw		0	4	0	1	4	2	1,8	2	3,7	M
In werking zijn in afwijking van de verleende Alcoholwetvergunning, art. 3 Aw		0	4	0	1	4	1	1,7	1	1,7	L
Alcoholische dranken verstrekken zonder ontheffing art. 35 Alcoholwet		0	4	0	1	2	0	1,2	1	1,2	L
Geen leidinggevende aanwezig conform art. 24 Aw		0	2	0	1	2	0	0,8	3	2,5	L
Alcoholische drank verstrekken aan minderjarigen (jonger dan 18 jaar), artikel 20. Aw		0	4	0	3	3	2	2,0	3	6,0	H
In bezit hebben van alcoholische drank in de openbare ruimte door minderjarigen, art. 45 Aw		1	4	1	2	3	3	1,7	3	5,0	H
Alcohol verstrekken na toegestane schenktijd verordening paracommerciële inrichtingen, art. 7 Alcoholverordening		0	2	0	1	2	1	1,5	2	3,0	M

Bijlage 8 Prioriteitenlijst handhaving openbare ruimte (Boa's)

In deze bijlage treft u de Prioriteitenlijst Handhaving openbare ruimte (Boa's) aan. Door het uitgebreide takenpakket, het uitgestrekte werkterrein dat gemeenten niet beschikken over oneindige handavings- en toezichtcapaciteit, is het onvermijdelijk om keuzes te maken over de inzet van de Boa's. Dit betekent niet dat de 'laag' geprioriteerde taken niet meer worden uitgevoerd of gecontroleerd. De prioriteitenlijst geeft inzicht in waar onze kennis, kunde en inzet (het meest) nodig en/of gewenst is. Daarnaast geeft de prioriteitenlijst, samen met ons nieuwe Boa systeem (BySpy 2.0) ons de mogelijkheid om over te gaan op informatie gestuurd handhaven.

Naast het (reguliere) melding- en gebiedsgericht toezicht willen we meer themagericht werken. Dit heet themagericht toezicht. Met themagericht toezicht wordt bedoeld dat de Boa's op basis van diverse thema's, zoals bijvoorbeeld parkeeroverlast bij scholen in contact gaan met (overlastgevende) jongeren of preventief toezicht bij hotspots of hottimes toezicht houden. Zij handelen proactief overlastgevende en soms zelfs gevaarlijke situaties. In plaats van te acteren op iedere losse melding of klacht, wordt er door middel van (frequente) acties capaciteit ingezet op een bepaald thema in een specifiek(e) straat, wijk, dorp of gebied. We willen hiermee het naleefgedrag van de inwoners en bedrijven bevorderen. Daarnaast geeft het ons de mogelijkheid de beschikbare capaciteit efficiënt en effectief in te zetten.

Door middel van beschikbare data en een risicoafweging worden gekozen prioriteiten verantwoord en transparant gemaakt (informatie gestuurd inzet van de handavingscapaciteit). Bij het bepalen van de prioritering is gekeken naar de volgende vier aspecten:

1. Beleidsafspraken: Zijn er binnen de gemeente reeds bestaande beleidsafspraken over het betreffende onderwerp gemaakt/vastgelegd in beleid?
2. (Omgevings)veiligheid: Is de (omgevings)veiligheid in het geding als de gemeente er geen (weinig) toezicht op houdt en/of handhavend tegen optreedt?
3. Aantal meldingen: komen er over het betreffende onderwerp veel meldingen of klachten binnen bij de gemeente?
4. Bestuurlijk speerpunt: betreft het onderwerp een landelijk en/of bestuurlijk speerpunt?

Een afweging van deze factoren heeft geleid tot de volgende prioritering:

Taak	Toelichting	Beleidsafspraken	(Omgevings)veiligheid	Meldingen	Bestuurlijk speerpunt	Prioriteit
Algemeen						
Klachten en meldingen	Het afhandelen van klachten en meldingen die via het MOR, de e-mail, telefonisch of op andere wijze binnenkomen.			X	X	Hoog

Hot Spots	Controle van plekken (hotspots) waar sprake is van overlast op de tijden dat de overlast plaatsvindt (hottimes)		x	x	x	Hoog
Ondermijning	Integrale controle bedrijventerreinen, DOR/DOL en m.b.v. de toezichhouders BRP: adressencontrole, deelname LIP.	X Veiligheidsbeleid Plan van aanpak ondermijning (medio Q1 2023)	X	X Meld misdaad anoniem Melding en politie	X	Hoog
Parkeeroverlast	Verkeerd en hinderlijk/gevaarlijk parkeren, blauwe zone, overlast recreatievoertuigen en aanhangers, autowrakken en weesfietsen		X	X	X	Hoog
Jeugdoverlast	Jeugdoverlast (herrie, drugs, alcohol) toezicht hotspots, leefbaarheidskriegen	X Veiligheidsbeleid	X	X	X	Hoog
Evenementen	Schouw evenementen, nalevingstoezicht evenementen, niet vergunde evenementen, evaluatie evenementen.	X (evenementenbeleid Laren)	X	X		Hoog
Horecatoezicht	Naleving Alcohol, exploitatie- en WOK vergunningen, ontheffingen, naleving leeftijds grenzen, weder verstrekking, openings- en	X	X			Hoog

	sluitingstijden, terrassen					
Markt (Eemnes, Laren)	Marktverordening	X		X		Gemiddeld
Afval	Verkeerd aangeboden of gedumpt afval, (fiets)wrakken			X		Laag
Overige overlast	Loslopende honden, hondenpoep, fietsen in voetgangersgebied, wildplassen, nuttigen alcohol openbaar gebied (etc).			X		Laag
Blaricum						
Strandtoezicht (Blaricum)	Algemeen toezicht strand, parkeren, strandhoreca		X	X	X	Hoog
Eemnes						
Markt	Marktverordening	X		X		Markt (Eemnes, Laren)
Laren						
Markt	Marktverordening	X		X		Markt (Eemnes, Laren)

<i>Legenda</i>	<i>Aantal X</i>	<i>0-1</i>	<i>2-3</i>	<i>4</i>	<i>Bestuurlijk</i>
	<i>Prioriteit</i>	Laag	Gemiddeld	Hoog	Hoog

Bijlage 9 Richtlijn Dwangsombedragen en termijnen

Medio 2023 wordt de Richtlijn Dwangsombedragen en Termijnen voor vaststelling aangeboden aan de colleges van Blaricum, Eemnes en Laren en als bijlage bij de U&H-strategie opgenomen..

CONCEPT

Bijlage 10 Beleid uitvoering Wet Kwaliteitsborging

Bij definitieve inwerkingtreding Wet Kwaliteitsborging wordt het beleid voor de uitvoering van de taken op grond van de Wet kwaliteitsborging voor vaststelling aangeboden aan de colleges van Blaricum, Eemnes en Laren en als bijlage bij de U&H-strategie opgenomen.

CONCEPT