

## BESLISVOORSTEL RAAD BLARICUM

### **Besluitvormend orgaan**

Gemeente Blaricum – Gemeenteraad

### **Gemeentecode**

Blaricum

### **Onderwerp**

Functiebeschrijving en –waardering Griffier en Medewerker raads- en commissiezaken

Portefeuillehouder

Werkgeverscommissie

### **Openbaar**

Ja.

### **Korte inhoud**

De functiebeschrijving en functiewaardering van de griffier van de gemeente Blaricum wordt in overeenstemming gebracht met de gewijzigde taken en bevoegdheden van de functie van griffier in relatie tot de generieke beschrijving van deze functie. Tevens is daarbij de ondersteunende functie betrokken van medewerker raads- en commissiezaken.

### **Besluiten**

De raad besluit:

1. Procedureregeling functiewaardering griffie Blaricum 2022 vast te stellen;
2. Te bepalen dat de functiebeschrijving en –waardering plaatsvindt volgens het OFS-systeem, versie 2000, inclusief de daarbij behorende conversietabel Model I ;
3. Kennis te nemen van de door de werkgeverscommissie vastgestelde functiebeschrijvingen Griffier en Medewerker raads- en commissiezaken;
4. De functie Medewerker raads- en commissiezaken met ingang van 1 oktober 2023 formeel te plaatsen op de griffie.

## **Inleiding**

In opdracht van het bestuur van de Vereniging van Griffiers (VvG) hebben de Tilburg University en de Radboud Universiteit in 2017 onderzoek gedaan naar het ambt van de Griffier van de gemeenteraad. Het onderzoek is destijds gefinancierd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK.). De resultaten van deze onderzoeken hebben ertoe geleid, dat de VvG van mening is, dat aan de invulling van het ambt van Griffier en griffiepersoneel andere eisen moeten worden gesteld dan destijds bij de start van het ambt in 2002. Hierbij worden met name genoemd de organisatorische en faciliterende kant van het ambt. Daarnaast bestaat de rol van de Griffier uit het verbinden van raad, regio en maatschappij als gevolg van het feit, dat beslissingen steeds meer regionaal worden genomen.

In het vervolg hierop is een zoektocht ontstaan binnen het lokale bestuur, gericht op het vinden van een juiste balans tussen de doelstellingen van de Wet dualisering gemeentebestuur 2002, diverse ontwikkelingen binnen het lokale bestuur, het omgaan met verschillen in lokale identiteit en de praktische vertaling hiervan.

In een eerder stadium is een generiek profiel verspreid van de functie van Griffier en de ondersteunende functies binnen de griffie. Inmiddels zijn er landelijk toch verschillen ontstaan in de beschrijving en waardering van de functie van Griffier. De Nederlandse Vereniging voor Raadsleden vindt dat onwenselijk, omdat alle Raden en raadsleden een kwalitatieve ondersteuning verdienen. Kern hierbij is de gelijkwaardigheid.

Er is immers *grosso modo* commitment over de doelstellingen van deze dualiseringskeuze en dit betekent dat de griffier is belast met het terzijde staan van de raad, raadscommissies en individuele raadsleden. De griffier levert daarmee een bijdrage aan het versterken van de lokale democratie door:

- de kwaliteit van besluitvormingsprocessen te verhogen;
- de raad te begeleiden bij het maken van heldere beleidskeuzes en het controleren van de uitvoering door het college van raadsbesluiten en taken van rijkswege- of provinciewege opgelegd aan de gemeente;
- de raad en raadsleden te ondersteunen bij hun verbindende rol met de inwoners van de gemeente.

Rechtspositioneel is geregeld, dat de Gemeenteraad optreedt als werkgever van de griffier en griffieorganisatie en bepaalt welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden toegekend aan de griffier/griffieorganisatie. Er ontstaat hierdoor een onafhankelijke positie ten opzichte van de gemeentelijke organisatie.

Het bovenstaande is aanleiding geweest voor de Nederlandse Vereniging voor Raadsleden om wederom voor de functie van Griffier de taken en bevoegdheden vast te leggen in een generieke functiebeschrijving. Deze generieke functiebeschrijving is november 2021 aan alle gemeenten toegestuurd met een begeleidend schrijven.

## **Doel**

De functiebeschrijving en functiewaardering van de Griffier van de gemeente Blaricum in overeenstemming te brengen met de gewijzigde taken en bevoegdheden van de functie van Griffier in relatie tot de generieke beschrijving van deze functie. Tevens daarbij de ondersteunende functie te betrekken van medewerker raads- en commissiezaken.

## **Toelichting besluit (argumenten)**

Het bovenstaande is voor de werkgeverscommissie aanleiding geweest om ook opnieuw naar de functiebeschrijving, en de daaraan gekoppelde functiewaardering, van de griffier te kijken. Hiervoor is de generieke functiebeschrijving als uitgangspunt genomen om advies in te winnen over de functiebeschrijving en inschaling van deze functie. Hierbij is tevens de gelegenheid genomen om de functiebeschrijving –waardering en inschaling van medewerker raads- en commissiezaken tegen het licht te houden.

Voor begeleiding van het proces is het Adviesbureau De Jongh ingeschakeld dat al de nodige ervaring heeft opgedaan op het gebied van beschrijving, waardering en inschaling van de functies van griffier en de ondersteuning van de griffie. Tevens is dit bureau gecertificeerd op het gebied van toepassing van het OFS systeem.

De functiebeschrijvingen zijn opgesteld zoals in dit raadsvoorstel is geschetst en zijn besproken met de griffier, de medewerker raads- en commissiezaken en de werkgeverscommissie. Nadat opmerkingen zijn verwerkt als gevolg van de lokale situatie zijn deze beschrijvingen door de werkgeverscommissie vastgesteld. Deze functiebeschrijvingen hebben vervolgens als basis gediend voor de functiewaardering en inschaling.

Voor het beschrijven en waarden van functies is op 22 juni 2023 een ~Procedureregeling functiewaardering griffie Blaricum 2022 vastgesteld. In deze procedureregeling is onder artikel 1 onder het begrip "Functiewaarderingssysteem" bepaald dat de waardering van functies van de raadsgriffie plaatsvindt met behulp van de waarderingmethode OFS 2000. Hierbij is afgeweken van het functiewaarderingssysteem RATO dat bij de gemeente Blaricum (BEL Combinatie) wordt gehanteerd aangezien in het OFS systeem rekening wordt gehouden met de aparte positie van de griffier in de gemeentelijke organisatie. Verder is in de procedureregeling rekening gehouden met de Wet Normalisering rechtspositie ambtenaren (WNRA).

Voor de inschaling is gebruik gemaakt van conversietabel I die onderdeel uitmaakt van het OFS functiewaarderingssysteem.

Voor wat betreft de rol van het Lokaal Overleg (voorheen Georganiseerd Overleg) en de Ondernemingsraad is het volgende van belang. Conform de destijds gemaakte afspraken en vastgelegd in het raadsvoorstel van 19 februari 2018 zijn de functiebeschrijvingen en conversietabel niet meer aan de OR en het LO voorgelegd.

Alle van belang zijnde stukken voor de beschrijving en waardering van eerder genoemde functies zijn voorgelegd voor een onafhankelijke toets door een externe Toetsingscommissie. Deze commissie bestaat uit een vertegenwoordiger van de vakorganisaties, een lid benoemd door de werkgeverscommissie en een onafhankelijke voorzitter. Deze commissie heeft de afgelopen jaren de nodige ervaring opgedaan bij de inschaling van de griffie bij diverse gemeenten. De commissie heeft aangegeven in te stemmen met alle van belang zijnde stukken, rekening houdend met de door de werkgeverscommissie vastgestelde functiebeschrijving.

Voorgesteld wordt om de ingangsdatum te bepalen op 1 september 2022 vanwege het feit, dat de griffier al volgens deze functiebeschrijving werkt. Bovendien ontvangt de griffier vanaf deze datum een functioneringstoelage, gebaseerd op het verschil tussen de huidige inschaling (schaal 11, periodiek 11) en schaal 12, periodiek 7 (salarispeil 1 april 2022).

In het verlengde hiervan is eveneens gekeken naar de positie van de medewerker raads- en commissiezaken. Deze functie valt nu onder de ambtelijke organisatie doch werkt volledig voor de griffier. In verband hiermede wordt voorgesteld deze functie te plaatsen binnen de griffieorganisatie waardoor deze ook formeel aangestuurd kan worden door de griffier. Hiermee wordt formeel recht gedaan aan de feitelijke situatie en heeft voor betrokkene geen inhoudelijke consequenties.

#### **Vastgesteld wettelijk- en beleidskader**

Cao gemeenten

Gemeentewet

Procedureregeling functiewaardering

#### **Relatie BEL-gemeenten en BEL Combinatie**

De griffier van de gemeenten Laren is al overeenkomstig het nieuwe functieprofiel ingeschaald.

#### **Kanttekeningen**

Het verschil in beloning tussen de griffier van de gemeenten Laren en Blaricum verdwijnt hierdoor. Wel blijft er nog verschil bestaan met de beloning van de griffier van de gemeente Eemnes.

In de raadsvergadering van 19 februari 2018 is besloten, dat de griffie aan de voorkant wordt betrokken bij regelingen die vanuit HRM worden opgesteld en zodoende de belangen van de griffie hierdoor voldoende worden behartigd. Hiermee is een eind gekomen aan de discussie over de rolverdeling tussen het Lokaal Overleg en de Ondernemingsraad ten aanzien van de griffie.

**Financiën**

De nieuwe inschaling heeft terugwerkende kracht tot 1 september 2022. De inschaling heeft bij de invoering geen directe financiële consequenties. Beide functionarissen zijn reeds ingeschaald conform de huidige schaal. Voor de griffier betekent dit, dat de huidige schaal 12 een aanloopschaal wordt, zodat de mogelijkheid bestaat om na een ontwikkeltraject door te groeien naar de functionele schaal 13. Bij bevordering naar schaal 13 is er wel sprake van financiële consequenties.

**Begrotingswijziging nodig?**

Nee.

**Uitvoering**

Na vaststelling van de wijziging van de Procedureregeling zal deze regeling ter kennisgeving worden toegestuurd naar het Lokaal Overleg en de Ondernemingsraad. De griffier en medewerker raads- en commissiezaken worden van de inschaling via (voorgenomen) besluit in kennis gesteld.

**Bijlagen**

- Procedureregeling functiebeschrijving en functiewaardering 2022;
- Functiebeschrijvingen;
- Waarderingsrapporten;
- Advies toetsingscommissie.

**Steller**

Werkgeverscommissie Blaricum

**Registratiedatum**

20 juli 2023