

## Centrumregeling Uitvoeringstaken Sociaal Domein Regio Amersfoort

[Versiebeheer: 8 november 2024]

Intitulé

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Eemnes, Leusden, Nijkerk, Soest en Woudenberg, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

Overwegende dat:

- A. de gemeenten onder de noemer Regio Amersfoort vanaf 2015 intensief samenwerken bij de uitvoering van de wettelijke taken in kader van de Jeugdwet en de Wmo,
- B. de gemeente Amersfoort de regio vertegenwoordigt in bovenregionale overleggen, inkooptrajecten en bij het aantrekken van (boven)regionale fondsen van onder meer het rijk;
- C. de samenwerking zich primair richt op alle taken die te maken hebben met inkoop, subsidiering en bijbehorende ondersteunende taken van jeugdhulp en Wmo-ondersteuning en de daarbij behorende transformatieopgave op lokaal niveau op basis van de Jeugdwet en de Wmo en het Integrale Zorgakkoord (IZA);
- D. in de Hervormingsagenda jeugd is opgenomen dat gemeenten de regionale samenwerking voor inkoop van specialistische jeugdhulp in het verband van de aangewezen jeugdregio dienen vorm te geven in een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- E. de gemeente Amersfoort voor de uitvoering van verschillende taken bij wet aangewezen is als centrumgemeente en deze taken ingebracht worden in deze regeling;
- F. de gemeenten eveneens samenwerken op het vlak van beleidsvoorbereiding en -afstemming, hetgeen buiten de scope van deze regeling valt;
- G. de individuele gemeenten zelfstandig bevoegd zijn en blijven voor wat betreft het vaststellen van beleid.

Gelet op:

- hoofdstuk I van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Gemeentewet;
- afdelingen 10.1.1 en 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluiten te treffen de gemeenschappelijke regeling:

### Centrumregeling Uitvoering Sociaal Domein Regio Amersfoort

#### HOOFDSTUK 1: INLEIDENDE BEPALINGEN

##### Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. aanbieder: de organisatie die door de centrumgemeente is gecontracteerd of gesubsidieerd;
- b. accountmanagement: relatiebeheer van de aanbieders, toezicht, contractmanagement en monitoring op de uitvoering van de overeenkomsten en bijsturen waar nodig;

- c. administratie: het beheer van het berichtenverkeer, uitvoeren van het facturatieproces en (financiële en materiële) controle en verantwoording van ingekochte jeugdhulp en Wmo-ondersteuning en verstrekte subsidies en financiële bijdragen;
- d. administratief protocol: de procedure van de administratieve en financiële verwerking van ingekochte jeugdhulp en Wmo-ondersteuning, door aanbieders verleend binnen de kaders van de Jeugdwet en Wmo;
- e. ambtelijke stuurgroep zorg voor jeugd: bovenregionaal afstemmings- en voorbereidingsoverleg op het gebied van jeugdbescherming, jeugdreclassering en veilig thuis ten behoeve van de bestuurlijke overlegtafel (hierna: ASG);
- f. bestuurlijk Overleg Sociaal Domein: het periodieke portefeuillehouders overleg van de wethouders jeugd en Wmo van elke deelnemende gemeente (hierna: BOSD);
- g. bestuurlijke Overlegtafel zorg voor jeugd: bovenregionale afstemmingsoverleg op het gebied van jeugdbescherming, jeugdreclassering en veilig thuis. Deze overlegtafel wordt gevormd door vertegenwoordigers van de zes regio's binnen de bovenregionale regio Utrecht (hierna: BO);
- h. bestuurlijk protocol: document met afspraken tussen de colleges van de deelnemende gemeenten over de spelregels en omgangsvormen voor de samenwerking in de praktijk;
- i. centrumgemeente: gemeente als bedoeld in artikel 8, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- j. college: het college van burgemeester en wethouders;
- k. inkoop: starten en uitvoeren van het aanbestedingsproces, het sluiten van de privaatrechtelijke overeenkomsten en het implementeren van de contractuele afspraken;
- l. jeugdregio: de als zodanig door VWS aangewezen regio Eemland;
- m. monitoring: het genereren van data over de uitvoering van de overeenkomsten door aanbieders, het beschikbaar stellen van deze data en het uitvoeren van analyses hierop;
- n. OOGO Passend Onderwijs en Jeugd: op overeenstemming gericht overleg tussen gemeenten en samenwerkingsverbanden onderwijs over de afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp;
- o. regio: de Regio Amersfoort;
- p. stuurgroep Sociaal Domein: het periodieke overleg van ambtelijke vertegenwoordigers van elke deelnemende gemeente (hierna: SSD);
- q. subsidie: het starten en uitvoeren van het proces van subsidieverstrekking en het verlenen van de publiekrechtelijke beschikkingen (en publiekrechtelijke uitvoeringsovereenkomsten)
- r. transformatie: een fundamentele verandering van het zorglandschap met een verschuiving van meer inzet in het voorliggende veld en waar nodig aanvullende specialistische hulp en ondersteuning om zo gezamenlijk te werken aan de maatschappelijke opgaven.

## **Artikel 2. Doel**

- 2.1.** Het binnen de kaders van het (regionale) beleid van de deelnemende gemeenten gezamenlijk op doelmatige, efficiënte en rechtmatige wijze uitvoeren van de inkooptaken en bijbehorende ondersteunende taken die volgen uit:
- a. de Jeugdwet van de deelnemende gemeenten in de jeugdregio;
  - b. de Wmo 2015 van de deelnemende gemeenten in de regio, inclusief de Centrumgemeenteopdracht Beschermd Wonen& Maatschappelijke opvang en Vrouwenopvang& Veilig Thuis

- 2.2. Het in partnerschap met aanbieders en samenwerkingspartners transformeren van het regionale zorglandschap.
- 2.3. (Boven)regionale afstemming om een eenduidige wijze van samenwerken te realiseren op jeugd, passend onderwijs en Wmo.
- 2.4. Het bevorderen van een doeltreffende samenwerking tussen de deelnemende gemeenten ten aanzien van de taken bedoeld in het eerste, tweede en derde lid.

### **Artikel 3. Inwonerperspectief**

- 3.1. De deelnemende gemeenten erkennen dat het inwonerperspectief het vertrekpunt is voor hun handelen.
- 3.2. De centrumgemeente borgt dit middels de organisatie van actieve betrokkenheid in één of meerdere panels.
- 3.3. Bij de invulling van de panels wordt aangesloten op cliëntenadviesraden die ten behoeve van de deelnemende gemeenten al actief zijn en de cliëntenraden van aanbieders.

### **Artikel 4. Samenwerking**

De wijze waarop deelnemende gemeenten in deze regeling samenwerken en tot besluitvorming komen in de SSD en het BOSD wordt vastgelegd in het Bestuurlijk protocol, dat onlosmakelijk verbonden is met deze regeling en daarvan een nadere uitwerking is en geldt zolang de regeling functioneert.

## HOOFDSTUK 2: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN CENTRUMGEMEENTE

### **Artikel 5. Centrumgemeente**

De gemeente Amersfoort wordt aangewezen als centrumgemeente.

### **Artikel 6. Taken centrumgemeente**

- 6.1. De centrumgemeente voert de taken uit die de deelnemende gemeenten haar opdragen binnen het doel van de centrumregeling. De taken omvatten de volgende werkzaamheden:
  - a. Inkoop en aanbesteding van (individuele) voorzieningen;
  - b. Verstrekken subsidie en andere financiële bijdragen;
  - c. Accountmanagement;
  - d. Transformatiemanagement;
  - e. Monitoring;
  - f. Administratie;
  - g. Vertegenwoordigen en ondersteunen van de regiogemeenten in de (boven)regionale overleggen jeugd, passend onderwijs en Wmo;
  - h. Aanvragen subsidies ten behoeve van het doel van deze regeling.
- 6.2. De in het eerste lid bedoelde taken worden nader uitgewerkt in een takenregister dat periodiek voor de centrumgemeente wordt geactualiseerd. Wijzigingen in het takenregister behoeven de instemming van

de colleges van alle deelnemende gemeenten.

- 6.3. De uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taken betreft een exclusieve bevoegdheid van de centrumgemeente. De deelnemende gemeenten voeren deze taken niet zelf uit en verstrekken geen opdrachten hieromtrent aan derden.
- 6.4. In afwijking van het eerste lid van dit artikel kan bij unaniem besluit van de deelnemende gemeenten aan een deelnemende gemeente een vrijstelling op één of enkele van de genoemde taken worden verleend. De grondslag voor deze vrijstelling dient gelegen te zijn in bij wet- en regelgeving voorgeschreven regio-indelingen of de historische gegroeide realiteit. Van de verleende vrijstelling wordt aantekening gehouden in het takenregister. Nadere regels omtrent de besluitvorming en gevolgen van deze vrijstelling worden opgenomen in het Bestuurlijk protocol.
- 6.5. De centrumgemeente handelt conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Amersfoort. Het opstellen, afstemmen, vaststellen, uitvoeren en evalueren van andersoortig beleid maakt geen onderdeel uit van de taken van de regeling.

#### **Artikel 7. Tijdelijke vrijstelling van taken**

Op de dag van inwerkingtreding van de regeling gelden ter nadere uitwerking van het bepaalde in artikel 6, vierde lid, de volgende vrijstellingen voor het opdragen van taken aan de regeling:

- a. Voor Eemnes, de taken genoemd in artikel 6.1. onder **PM**
- b. Voor Nijkerk, de taken genoemd in artikel 6.1. onder **PM**

#### **Artikel 8. Randvoorwaarden uitvoering**

- 8.1. De taken worden door de centrumgemeente uitgevoerd binnen de kaders van de verordeningen, nadere regels en het beleid van de deelnemende gemeenten. Het is de verantwoordelijkheid van de centrumgemeente om de deelnemende gemeenten vooraf te informeren over de beoogde wijze van uitvoering van de taken.
- 8.2. De centrumgemeente rapporteert en legt verantwoording af aan de deelnemende gemeenten over de uitvoering van de opgedragen taken via de SSD en het BOSD.
- 8.3. De centrumgemeente draagt er zorg voor dat het takenpakket zoals aan haar opgedragen, uitgevoerd wordt door medewerkers die over voldoende opleiding, kennis en kunde beschikken die nodig is voor de uitoefening van de betreffende taken, of die daarvoor binnen afzienbare termijn kunnen worden opgeleid.
- 8.4. Indien gedurende de uitvoering van de taken blijkt dat de centrumgemeente niet binnen de randvoorwaarden zoals in de regeling opgenomen kan handelen, treedt zij met de overige deelnemende gemeenten in overleg via de SSD en het BOSD.
- 8.5. De centrumgemeente is verantwoordelijk voor de communicatie over de taakuitvoering naar derden.

#### **Artikel 9. Informatieplicht**

- 9.1. De centrumgemeente verstrekt, op verzoek van het college van de deelnemende gemeente, alle benodigde inlichtingen over de uitvoering van de regeling.
- 9.2. De centrumgemeente organiseert ten minste één maal per jaar een informatiebijeenkomst voor de gemeenteraden om deze te informeren over de taakuitvoering in het verband van de regeling.

#### **Artikel 10. Rol rekenkamers**

- 10.1. De rekenkamer van een deelnemende gemeente is bevoegd alle documenten die berusten bij het college van de centrumgemeente te onderzoeken, voor zover zij dat ter vervulling van haar taak als bedoeld in artikel 182, eerste lid, van de Gemeentewet nodig acht.
- 10.2. Het college van de centrumgemeente verstrekt desgevraagd alle inlichtingen die de rekenkamer van de deelnemende gemeente nodig acht, ter vervulling van haar taak als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

### HOOFDSTUK 3: VERANTWOORDELIJKHEDEN DEELNEMENDE GEMEENTEN

#### **Artikel 11. Verplichtingen**

- 11.1. De deelnemende gemeenten zijn binnen de door de deelnemende gemeenten vastgestelde regionale kaders verantwoordelijk voor de transformatie van de lokale teams en voorzieningen in de lokale basis.
- 11.2. De deelnemende gemeenten verstrekken de centrumgemeente tijdig de informatie die de centrumgemeente nodig heeft voor de uitvoering van de aan de regeling opgedragen taken. De deelnemende gemeenten zijn verantwoordelijk voor de juistheid van de informatie die zij verstrekken. De deelnemende gemeenten informeren de centrumgemeente over alle omstandigheden die samenhangen met de uitvoering van de taken door de regeling. Hieronder wordt ook verstaan de vertaling van een wijziging van wet- en regelgeving, het voornemen tot het opstellen van nieuw beleid en omstandigheden die naar verwachting politieke, maatschappelijke of juridische gevolgen kunnen hebben voor de uitvoering van de taken door de centrumgemeente.
- 11.3. De deelnemende gemeenten conformeren zich aan het gezamenlijk overeengekomen administratieve protocol van de centrumgemeente en passen deze toe in hun processen.

#### **Artikel 12. Archivering, geheimhouding en verwerking persoonsgegevens**

- 12.1. Het college van burgemeester en wethouders van de centrumgemeente draagt zorg voor de informatieobjecten van de centrumregeling. De deelnemende gemeenten stellen tijdig aan de centrumgemeente de informatieobjecten beschikbaar die nodig zijn voor de uitvoering van de taken. Archiefbewaarplaats/e-depot voor de bewaring van de over te brengen informatieobjecten van de centrumregeling wordt aangewezen de archiefbewaarplaats/e-depot van de gemeente Amersfoort (Archief Eemland).
- 12.2. Voor zover partijen in het kader van de uitvoering van de centrumregeling persoonsgegevens verwerken, zijn partijen conform bijlage 1 van deze centrumregeling verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, sub 7 AVG voor die verwerkingen waarvoor zij conform verantwoordelijk zijn, danwel verwerker in de zin van artikel 4, sub 8 AVG voor die verwerkingen die ten behoeve van de

verwerkersverantwoordelijke worden uitgevoerd.

- 12.3.** Verwerkingsverantwoordelijken en verwerkers verwerken persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de centrumregeling conform de AVG, BIO en Archiefwet en treffen, daar waar noodzakelijk is, aanvullende technische en organisatorische maatregelen teneinde (verdere) verwerking mogelijk te maken en te laten voldoen aan de beginselen van de AVG, BIO en Archiefwet.
- 12.4.** In aanvulling op artikel 12.2 van deze regeling geldt een protocol specifiek gericht op de verwerking van persoonsgegevens wat tot doel heeft om de verantwoordelijkheden van partijen genoemd in artikel 12.1 van deze regeling vast te leggen en de naleving van verplichtingen op grond van AVG, BIO en Archiefwet te borgen.

#### HOOFDSTUK 4: FINANCIËN

##### **Artikel 13. Organisatiekosten centrumgemeente**

- 13.1.** Jaarlijks wordt de begroting van de organisatiekosten van de centrumgemeente voor de uitvoering van de aan haar opgedragen taken besproken in het BOSD.
- 13.2.** De uitgaven van de regeling worden, onder aftrek van eventueel verkregen specifieke uitkeringen, subsidies en andere (Rijks-)middelen, door de deelnemende gemeenten gedragen aan de hand van de verdeelsleutel 'inwonertal', met als peildatum 1 januari t - 2.
- 13.3.** In afwijking van het bepaalde in lid 2 van dit artikel geldt, dat:
- de kosten voor monitoring & data door de deelnemende gemeenten ieder voor een gelijk deel worden gedragen;
  - de accountantskosten door de deelnemende gemeenten, met uitzondering van de centrumgemeente, ieder voor een gelijk deel worden gedragen;
  - de kosten voor het voeren van de zorgadministratie door de deelnemende gemeenten worden gedragen met als verdeelsleutel de werkproces-aantallen maal het normbedrag;
  - de kosten voor het inzetten van sociaal rechercheurs door de deelnemende gemeenten worden gedragen met als verdeelsleutel; **PM**
- 13.4.** De colleges van de deelnemende gemeenten kunnen in gezamenlijk overleg besluiten tot aanpassing van een financiële verdeelsleutel, bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel, indien en voor zover wijziging in de bekostiging vanuit het rijk, dan wel mutaties in de wettelijke taken die aan de centrumregeling worden opgedragen dat vereisen. Deze aanpassing, inclusief de aanpassingen van het Financieel protocol, wordt voor instemming voorgelegd aan de raden indien hieraan financiële gevolgen verbonden zijn voor de deelnemende gemeenten.

##### **Artikel 14. Kosten uitvoering Centrumgemeentetaken**

De kosten voor de uitvoering van de centrumgemeentetaken Beschermd Wonen& Maatschappelijke opvang en Vrouwenopvang& Veilig Thuis komen voor rekening en risico van de centrumgemeente die hiervoor rijksbijdragen ontvangt.

**Artikel 15. Kosten geleverde hulp en ondersteuning door aanbieders**

- 15.1.** De kosten die de deelnemende gemeenten voor de daadwerkelijke uitvoering van hulp en ondersteuning en voorzieningen door aanbieders voor hun inwoners, alsmede de daaraan verbonden risico's, voor zover niet vallende binnen de taken als opgenomen in artikel 14, komen voor eigen rekening van de betreffende deelnemende gemeente.
- 15.2.** De centrumgemeente schiet de kosten als bedoeld in lid 1 van dit artikel, voor en factureert deze kosten integraal door naar de betreffende deelnemende gemeente.

**Artikel 16. Werkwijze en verantwoording**

In een Financieel protocol worden afspraken vastgelegd over in ieder geval:

- a. De toe te passen jaarlijkse indexatie van de kosten, bedoeld in artikel 13;
- b. De werkwijze ten aanzien van de periodieke betaalbaarstelling van de financiële bijdragen door de deelnemende gemeenten aan de centrumgemeente, bedoeld in de artikelen 13 en 15;
- c. De informatievoorziening over en verantwoording van de kosten en bijdragen, bedoeld in de artikelen 13 t/m 15.

**HOOFDSTUK 5: WIJZIGING, TOETREDING, UITTREDING EN OPHEFFING****Artikel 17. Wijziging van de regeling**

- 17.1.** Deze regeling kan door de colleges van de deelnemende gemeenten worden gewijzigd, nadat zij hierover onderling overeenstemming hebben bereikt.
- 17.2.** Daar waar de wijziging betrekking heeft op de in deze regeling beschreven taken en bevoegdheden besluiten de colleges van de deelnemende gemeenten omtrent de voorgestelde wijziging niet eerder dan nadat zij daartoe instemming hebben verkregen van hun raden, overeenkomstig artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
- 17.3.** Een wijziging van deze regeling is tot stand gekomen wanneer alle colleges van de deelnemende gemeenten op de wijze, bedoeld in het tweede lid, hiermee hebben ingestemd.
- 17.4.** De wijziging van de regeling treedt, tenzij anders bepaald, in werking op de dag volgend op die waarop de wijziging door het college van de centrumgemeente is bekendgemaakt. Artikel 22 van deze regeling is van overeenkomstige toepassing.

**Artikel 18. Toetreding gemeente**

- 18.1.** Een gemeente die wenst toe te treden tot deze regeling richt een daartoe strekkend verzoek aan het college van de centrumgemeente.
- 18.2.** Het college van de centrumgemeente zendt het verzoek als bedoeld in het eerste lid zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst door aan de colleges van de deelnemende gemeenten, tezamen met zijn advies omtrent en de eventueel daaraan te verbinden voorwaarden. Het verzoek als bedoeld in het eerste lid wordt besproken in het BOSD

**18.3.** Toetreding van een gemeente is slechts mogelijk wanneer de deelnemende gemeenten hierover en over de daaraan eventueel te verbinden voorwaarden onderling overeenstemming hebben bereikt. Het bepaalde in de leden twee, drie en vier van artikel 17 is van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 19. Uittreding gemeente en opheffing van de regeling**

**19.1.** Uittreding door een gemeente is niet mogelijk in de eerste zes jaar na in werking treden van deze regeling.

**19.2.** De uittredende gemeente is gehouden de bij uittreding aantoonbaar doorlopende kosten van de centrumgemeente te vergoeden. De centrumgemeente en uittredende gemeente maken hierover afspraken die de goedkeuring behoeven van het BOSD.

**19.3.** Opheffing van de regeling is slechts mogelijk wanneer de deelnemende gemeenten hierover en over de daaraan te verbinden voorwaarden onderling overeenstemming hebben bereikt. Het bepaalde in de leden twee, drie en vier van artikel 17 is van overeenkomstige toepassing.

**19.4.** In afwijking van het derde lid, kan opheffing niet plaatsvinden zolang voor een van de taken als bedoeld in deze regeling een wettelijke verplichting tot samenwerking bestaat, met uitzondering van de situatie waarin de deelnemende gemeenten voor die verplichte samenwerking reeds een ander samenwerkingsverband zijn aangegaan.

**19.5.** Indien een besluit tot opheffing, bedoeld in het derde lid, wordt genomen, stelt de centrumgemeente een opheffingsplan op. Dit opheffingsplan wordt door de colleges van de deelnemende gemeenten gezamenlijk vastgesteld.

**19.6.** Het college van de centrumgemeente is belast met de uitvoering van het opheffingsplan, bedoeld in het vijfde lid.

#### **HOOFDSTUK 6: OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 20. Duur van de regeling en tussentijdse evaluatie**

**20.1.** Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.

**20.2.** Deze regeling en de uitvoering daarvan wordt door de deelnemende gemeenten elke vier jaar, uiterlijk in de maand september van het vierde jaar, of zoveel eerder als nodig geoordeeld door het BOSD, geëvalueerd. Bij deze evaluatie worden alle deelnemende gemeenten betrokken.

**20.3.** De deelnemers maken in het BOSD samen afspraken over de gevolgen die zij verbinden aan de evaluatie en leggen deze afspraken zo nodig ter besluitvorming voor aan de colleges. De uitkomst van de evaluatie wordt met de deelnemende gemeenten gedeeld, mede ten behoeve van het informeren met hun raden.

#### **Artikel 21. Inzending regeling**

Het college van de centrumgemeente is belast met de inzending van deze regeling aan gedeputeerde staten van de provincie Utrecht.

#### **Artikel 22. Inwerkingtreding**



Deze regeling treedt in werking op de dag, volgend op de dag waarop de centrumgemeente deze regeling op de gebruikelijke wijze bekend heeft gemaakt.

**Artikel 23. Citeerwijze**

Deze regeling wordt aangehaald als 'Centrumregeling Uitvoering Sociaal Domein Regio Amersfoort'

*Aldus besloten door: [...]*

- 

CONCEPT