

Formulier voor aanvragen van voorzieningen in de onderwijshuisvesting 2025

Per type aanvraag (programma, spoedeisende aanvraag of bouwvoorbereiding) 1 formulier invullen.

De aanvraag voor een voorziening voor bekostigingsjaar 2025 moet uiterlijk 31 januari 2024 worden ingediend. Een spoedaanvraag kan het gehele jaar worden ingediend. Hierbij geldt als voorwaarde dat er sprake dient te zijn van belemmering van de voortgang van het onderwijs.

Stuur dit formulier naar:

Burgemeester en wethouders van de gemeente Blaricum, ter attentie van de afdeling
Maatschappelijke Ontwikkeling, Postbus 71, 3755 ZH Eemnes.

1. Type aanvraag

De aanvraag betreft een:

- ☒ opneming in het programma 2025
☐ aanvraag bouwvoorbereiding
☐ spoedprocedure

2. Gegevens van het schoolbestuur

Naam schoolbestuur:

Alberdingk Thijm Scholen

Straat en huisnummer:

Postbus 700

Postcode en plaats:

1200 AS Hilversum

Contactpersoon huisvestingszaken:

Telefoonnummer:

035-6460088

E-mailadres:

bestuur@atscholen.nl

Rekeningnummer instelling:

NL 08 INGB 0677 6280 05

Rekening op naam van:

Alberdingk Thijm Scholen

3. Gegevens over de gewenste voorziening

a. De aanvraag is bedoeld voor:

Schoolnaam:

De Pionier

BRIN-nummer:

07 EC

Adres gebouw:

Levensboom 8 te Blaricum

Gebouw (deel) nummer:

- Functie gebouw: ☐ hoofdgebouw van hoofdvestiging
☐ hoofdgebouw van nevenvestiging
☐ dislocatie van de hoofd-/nevenvestiging

Huidige capaciteit in m²

b. Gevraagde voorzieningen onderwijs:

Voorzieningen		Te overleggen gegevens
1)	0 nieuwbouw	A, D (voorbereidingskrediet)
2)	☒ uitbreiding schoolgebouw	A, D (voorbereidingskrediet)
3)	0 ingebruikneming bestaand schoolgebouw	C
4)	0 verplaatsing noodlokalen	C
	0 terreinen	C
5)	0 eerste inrichting onderwijs-	A
6)	leerpakket en meubilair	
7)	0 medegebruik	A
	0 herstel van constructiefouten	B, C
8)	0 herstel/vervanging schade bij	E
9)	bijzondere omstandigheden	
10)		

Codering benodigde gegevens:

- A De gemeentelijke leerlingenprognose
 B Bouwkundige rapportage door een daartoe gecertificeerde onafhankelijke constructeur:
 a voor constructiefouten: desbetreffende element(en)
 C Een begroting van de noodzakelijke feitelijke kosten voor de bekostiging van de voorziening
 D Een bouwplan en kostenbegroting
 E Aard van de schade, aard van de bijzondere omstandigheden en (waar nodig) aangifte bij politie.

c. Gewenste omvang voorziening:

- ☒ bij voorziening 1/2/3/4/7/8: _____ / 400 ~~groepen~~ leerlingen
 0 bij voorziening 1/2/3/4/7/8: _____ aantal m²
 0 bij voorziening 8/9 omschrijving werkzaamheden:

- d. Gewenste bouwaard voorziening : ☒ permanent
 0 tijdelijk

e. Gewenste plaats voorziening bij voorziening 1/2/3/4/5:

op het eigen perceel.

f. Gewenste datum aanvang uitvoering:

2025

4. Spoedprocedure (binnen twee weken na calamiteit)

a Aanduiding omstandigheden spoedeisendheid:

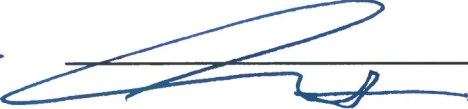
b Reden waarom voorziening niet kon worden aangevraagd in het kader van een nog vast te stellen programma:

5. Ondertekening

Ondergetekenden verklaren dat de aanvraag namens het bestuur van het bevoegd gezag is ingediend.

Plaats, datum Hilversum, 16 februari 2024

~~Voorzitter~~ B. van den Haak

~~Secretaris~~ 

Toelichting

Het formulier is bedoeld om de werkzaamheden van de gemeente voor onderwijshuisvesting zo effectief mogelijk gestalte te geven. Het formulier ondersteunt de gemeente bij de verwerking en beoordeling van aanvragen voor de huisvesting van het onderwijs. Essentiële gegevens over de aanvraag, de gewenste voorziening en dergelijke kunnen op het formulier worden ingevuld. Daarnaast zal een aantal gegevens worden geleverd in rapporten, formulieren en dergelijke, die ook onderdeel uitmaken van de onderbouwing van de noodzaak van de gewenste voorziening.

Aanvragen worden onderscheiden in aanvragen voor het programma, voor spoedvoorzieningen en (eventueel afhankelijk van hetgeen opgenomen is in de gemeentelijke verordening) voor bouwvoorbereiding. Per type aanvraag, als hiervoor aangegeven, en per gebouw wordt gevraagd één formulier in te dienen. Zo ontstaat voor de gemeente optimale duidelijkheid over hetgeen het schoolbestuur in één bouwsituatie in of bij een gebouw wenst te realiseren. In het onderdeel 'gevraagde voorziening' kunnen verschillende - met elkaar verband houdende - voorzieningen tegelijk worden aangekruist.

De formulieren maken het voor de gemeente mogelijk de aanvragen eenvoudig te rubriceren voor de bekendmaking van ingediende aanvragen aan alle schoolbesturen in de gemeente.

Het gebouw(deel)nummer wordt gevraagd in de veronderstelling dat veel gemeenten de nummers van OCenW/C;i wenselijk vinden te handhaven. Eventueel kan daar een eigen nummer of in het geheel geen nummer ingevuld worden.

Achter elke gevraagde voorziening is door middel van een codering (zie blz. 2) aangegeven welke gegevens overgelegd moeten worden. In de verordening is de verplichting de gegevens te leveren vastgelegd. Voor de prognose kan afhankelijk van de bouwaard van de voorziening (permanent of tijdelijk) of de prognosevereiste bij de voorziening met name bij aanpassing en onderhoud worden gekozen voor een kortetermijnprognose of een langetermijnprognose. Hierbij hanteren wij de gemeentelijke leerlingenprognoses.

Alleen indien de feitelijke kostensystematiek van toepassing is, moet de begroting van de kosten worden ingediend. Indien van een bouwplan en bouwbegroting is slechts van toepassing bij een aanvraag nadat daaraan voorafgaand bouwvoorbereiding heeft plaatsgevonden.

Om een goed oordeel over de aanvraag mogelijk te maken, moeten alle relevante factoren worden vermeld, dus ook eventuele herschikkingen die het bevoegd gezag voornemens is uit te voeren.

Indien de gemeente in de verordening bouwvoorbereiding voor andere voorzieningen, zoals nieuwbouw en uitbreiding, mogelijk heeft gemaakt, kan de gemeente bij bouwvoorbereiding het formulier uitbreiden met de desbetreffende voorzieningen.