

Verordening voor de behandeling van bezwaarschriften Laren 2025

Besluit van de raad van de gemeente Laren tot vaststelling van de Verordening voor de behandeling van bezwaarschriften Laren 2025

De raad van de gemeente Laren;
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 25 augustus 2025;
gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;
besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening voor de behandeling van bezwaarschriften Laren 2025

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- Bestuursorgaan: gemeentelijk orgaan dat het bestreden besluit heeft genomen. Dat kan zijn: de raad, het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester;
- bezwaarmaker: indiener van een bezwaarschrift;
- commissie: adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Awb;
- voorzitter: voorzitter van de commissie.

Artikel 2. Ingediend bezwaarschrift

1. Het bestuursorgaan registreert het ingediende bezwaarschrift met de datum van ontvangst.
2. Daarna neemt het bestuursorgaan zo spoedig mogelijk contact op met de bezwaarmaker en eventuele andere belanghebbenden. Het bestuursorgaan geeft daarbij uitleg over het vervolg van de procedure en de duur van de behandeling van het bezwaarschrift.

Paragraaf 2. Informele afhandeling

Artikel 3. Vooronderzoek en informele behandeling

1. Het bestuursorgaan onderzoekt of het bezwaarschrift informeel kan worden afgehandeld alvorens het verder in behandeling te nemen.
2. De informele aanpak start door kort na ontvangst van het bezwaarschrift contact op te nemen met de bezwaarmaker en de voorbereider van het besluit waarover bezwaar is ingediend en/of de ambtenaren die zich bezighouden met informele behandeling.
3. Als het bezwaar zonder verdere juridische procedure wordt afgehandeld, legt het bestuursorgaan de gemaakte afspraken schriftelijk vast en neemt zo nodig een nieuw primair besluit.

Paragraaf 3. Commissie

Artikel 4. Horen en adviseren door de commissie

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaarschriften.
2. De commissie is belast met het horen en adviseren over de volledige heroverweging van bestreden besluiten.
3. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van een wettelijk voorschrift over belastingen, de Wet waardering onroerende zaken of arbeidsrechtelijke aangelegenheden.
4. De commissie is ook bevoegd om te adviseren over verzoeken om kostenvergoeding op grond van het Besluit proceskosten bestuursrecht.

Artikel 5. Samenstelling van de commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en tenminste twee leden.
2. Burgemeester en wethouders benoemen, schorsen en ontslaan de voorzitter en de leden.

3. De voorzitter regelt in samenspraak met de commissie een tweetal plaatsvervangende voorzitters.
4. Als de voorzitter of een plaatsvervangend voorzitter onverhoopt verhinderd zijn tijdens een hoorzitting, kan één van de commissieleden deze vervangen.
5. De voorzitter en de leden kunnen geen deel uitmaken of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een gemeentelijk bestuursorgaan van Blaricum, Laren en Eemnes of van de BEL Combinatie.

Artikel 6. Secretaris

1. Burgemeester en wethouders wijzen de secretaris aan.
2. Burgemeester en wethouders wijzen ook een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.

Artikel 7. Zittingsduur

1. De voorzitter en leden worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Het is mogelijk om één keer herbenoemd te worden. De maximale zittingstermijn bedraagt daarmee acht jaar.
2. De voorzitter en de leden kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het college van burgemeester en wethouders.
3. De aftredende of ontslagnemende voorzitter of leden blijven hun functie vervullen totdat in hun opvolging is voorzien.

Artikel 8. Uitoefening bevoegdheden

1. De voorzitter oefent de volgende bevoegdheden van de onderstaande artikelen van de Awb zelfstandig uit:
 - a. verzoeken om een schriftelijke machtiging aan een gemachtigde (artikel 2:1, tweede lid);
 - b. stellen van een termijn aan de bezwaarmaker (artikel 6:6);
 - c. verzenden van stukken tijdens de behandeling door de commissie (artikel 6:17);
 - d. ter inzage leggen van het bezwaarschrift en de op de zaak betrekking hebbende stukken, dan wel toezenden daarvan aan een belanghebbende (artikel 7:4, tweede lid);
 - e. al dan niet op verzoek van een belanghebbende afzien van het op de hoogte stellen van het verhandelde tijdens een hoorzitting van een andere belanghebbende, voor zover geheimhouding om gewichtige reden is geboden (artikel 7:6, vierde lid).
2. De voorzitter kan deze bevoegdheden mandateren.

Artikel 9. Voorbereiding hoorzitting

1. De voorzitter bepaalt de plaats en het tijdstip van de hoorzitting waarin de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De voorzitter nodigt de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan ten minste twee weken voor de hoorzitting schriftelijk uit.
3. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijn genoemd in het tweede lid.
4. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen om op de hoorzitting te verschijnen. Als daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van burgemeester en wethouders vereist.
5. De voorzitter beslist of van het horen van een belanghebbende kan worden afgezien op grond van artikel 7:3 van de Awb.
6. Als de voorzitter op grond van het vijfde lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het bestuursorgaan.

Artikel 10. Onpartijdigheid leden

De voorzitter en de leden nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift als daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.

Artikel 11 Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist dat de meerderheid van het aantal leden aanwezig is.

Artikel 12. Openbaarheid hoorzitting

1. De hoorzitting van de commissie is openbaar.
2. De deuren kunnen worden gesloten als de voorzitter of een van de aanwezige leden het nodig vindt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
3. Als de commissie naar aanleiding van het tweede lid beslist dat er gewichtige redenen zijn die zich tegen openbaarheid van de hoorzitting verzetten, vindt de hoorzitting plaats achter gesloten deuren.

Artikel 13. Verslaglegging

1. Van de hoorzitting wordt een geluidsopname gemaakt. De geluidsopname wordt uitgewerkt in een verslag.
2. Het verslag, zoals bedoeld in artikel 7:7 van de Awb, bevat in ieder geval:
 - a. namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid;
 - b. zakelijke vermelding van wat over en weer is gezegd en wat verder op de hoorzitting is voorgevallen;
 - c. vermelding als de hoorzitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvond, of als belanghebbenden of hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord;
 - d. verwijzing naar de op de hoorzitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.
3. De voorzitter en de secretaris ondertekenen het verslag.
4. Op verzoek van een belanghebbende of het verwerend orgaan stelt de commissie de geluidsopname digitaal ter beschikking. Als er sprake is van omstandigheden die daartoe aanleiding geven, kan de commissie toezending weigeren. In dat geval wordt een schriftelijk verslag verstrekt.
5. De opname wordt vernietigd als de beslissing op bezwaar onherroepelijk is.

Artikel 14. Nader onderzoek

6. Van de hoorzitting wordt een geluidsopname gemaakt. De geluidsopname wordt uitgewerkt in een verslag.
7. Het verslag, zoals bedoeld in artikel 7:7 van de Awb, bevat in ieder geval:
 - e. namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid;
 - f. zakelijke vermelding van wat over en weer is gezegd en wat verder op de hoorzitting is voorgevallen;
 - g. vermelding als de hoorzitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvond, of als belanghebbenden of hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord;
 - h. verwijzing naar de op de hoorzitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.
8. De voorzitter en de secretaris ondertekenen het verslag.
9. Op verzoek van een belanghebbende of het verwerend orgaan stelt de commissie de geluidsopname digitaal ter beschikking. Als er sprake is van omstandigheden die daartoe aanleiding geven, kan de commissie toezending weigeren. In dat geval wordt een schriftelijk verslag verstrekt.
10. De opname wordt vernietigd als de beslissing op bezwaar onherroepelijk is.

Artikel 15. Raadkamer en advies

1. De commissie overlegt en beslist achter gesloten deuren over het uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Als bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
4. Bij een minderheidsstandpunt wordt er bij het advies een melding van gemaakt als de minderheid dat verlangt.
5. Het advies is gemotiveerd en bevat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
6. De voorzitter en de secretaris ondertekenen het advies.

Artikel 16. Uitbrengen advies en verdaging

1. De commissie brengt het advies, eventueel met nadere informatie, tijdig uit aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift moet beslissen.
2. Als naar het oordeel van de voorzitter de termijn van twaalf weken (genoemd in artikel 7:10, eerste lid, van de Awb) ontoereikend is voor het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, vraagt hij het bestuursorgaan tijdig de beslissing te verdagen.
3. De belanghebbenden ontvangen een afschrift van een besluit tot verdaging.

Artikel 17. Jaarverslag

De commissie brengt jaarlijks aan de bestuursorganen verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.

Paragraaf 4. Vergoeding

Artikel 18. Hoogte vergoeding

1. Aan de voorzitter en leden van de commissie bezwaarschriften wordt een vergoeding per vergadering toegekend.
2. Deze vergoeding per vergadering, waarin meerdere hoorzittingen kunnen worden gehouden, wordt vastgesteld op 230 euro voor de (plaatsvervangend) voorzitter en op 195 euro voor de plaatsvervangende leden.
3. Het college indexeert de bedragen genoemd in het tweede lid jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2026, aan de hand van het indexcijfer voor de (overheids)consumptie, onderdeel lonen en salarissen. De indexering vindt plaats overeenkomstig de indexcijfers zoals afgegeven in de jaarlijkse septembercirculaire van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Paragraaf 5. Slotbepalingen

Artikel 19. Intrekking oude regeling

De Verordening behandeling bezwaarschriften Laren 2023 wordt ingetrokken.

Artikel 20. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking de dag na die van de bekendmaking.
2. Deze verordening krijgt de titel: Verordening voor de behandeling van bezwaarschriften Laren 2025.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van september 2025.

De voorzitter,

De griffier,

Vastgesteld door het college op 26 augustus 2025
De secretaris,

De burgemeester,

Vastgesteld door de burgemeester op 7 juli 2025.