

Centrumregeling Uitvoeringstaken Sociaal Domein Regio Amersfoort*Intitulé*

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Eemnes, Leusden, Nijkerk, Soest en Woudenberg, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

Overwegende dat:

- A. de gemeenten onder de noemer Regio Amersfoort vanaf 2015 intensief samenwerken bij de uitvoering van de wettelijke taken in kader van de Jeugdwet en de Wmo;
- B. Gemeente Amersfoort de regio vertegenwoordigt in bovenregionale overleggen, inkooptrajecten en bij het aantrekken van (boven)regionale fondsen van onder meer het rijk;
- C. de samenwerking zich richt op alle taken die te maken hebben met inkoop, subsidiering en bijbehorende ondersteunende taken van jeugdhulp en Wmo-ondersteuning en de daarbij behorende transformatieopgave op lokaal niveau op basis van de Jeugdwet en de Wmo en het Integrale Zorgakkoord (IZA);
- D. in de Hervormingsagenda jeugd is opgenomen dat gemeenten de regionale samenwerking voor inkoop van specialistische jeugdhulp in het verband van de aangewezen jeugdregio dienen vorm te geven in een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- E. Gemeente Amersfoort voor de uitvoering van verschillende taken bij wet aangewezen is als centrumgemeente en deze taken ingebracht worden in deze regeling;
- F. de gemeenten eveneens samenwerken op het vlak van beleidsvoorbereiding en -afstemming, hetgeen buiten de scope van deze regeling valt;
- G. de individuele gemeenten zelfstandig bevoegd zijn en blijven voor wat betreft het vaststellen van beleid;

Gelet op:

- hoofdstuk I van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Gemeentewet;
- afdelingen 10.1.1 en 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluiten te treffen de gemeenschappelijke regeling:

Centrumregeling Uitvoering Sociaal Domein Regio Amersfoort**HOOFDSTUK 1: INLEIDENDE BEPALINGEN****Artikel 1. Begripsbepalingen**

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. aanbieder: de organisatie die door de centrumgemeente is gecontracteerd of gesubsidieerd;
- b. account- en contractmanagement: relatiebeheer van de aanbieders, toezicht, contractmanagement en monitoring op de uitvoering van de overeenkomsten, subsidies en bijsturen waar nodig;

- c. administratie: het beheer van het berichtenverkeer, uitvoeren van het facturatieproces en (financiële en materiële) controle en verantwoording van ingekochte jeugdhulp en Wmo ondersteuning en verstrekte subsidies en financiële bijdragen;
- d. centrumgemeente: gemeente als bedoeld in artikel 8, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- e. college: het college van burgemeester en wethouders;
- f. informatieobjecten: een object waar informatie in is vervat zoals een digitaal document, een foto, een papieren archiefstuk, een dossier of zaak, of een dataset;
- g. inkoop: voorbereiden en uitvoeren van het aanbestedingsproces, het sluiten van de privaatrechtelijke overeenkomsten en het implementeren van de contractuele afspraken;
- h. jeugdregio: de als zodanig door VWS aangewezen regio Eemland;
- i. data- en monitoring: het genereren van informatie over de voortgang in de realisatie van de regionale visie en de uitvoering van overeenkomsten en subsidies door aanbieders, het beschikbaar stellen van deze informatie en het uitvoeren van analyses.
- j. regio: de Regio Amersfoort, te weten de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Eemnes, Leusden, Nijkerk, Soest en Woudenberg;
- k. samenwerkingspartners: partijen in het sociaal domein waarmee de regio samenwerkt op de uitvoering en de transformatie, niet zijnde aanbieders;
- l. subsidie: het voorbereiden en uitvoeren van het proces van subsidieverstrekking en het verlenen van de publiekrechtelijke beschikkingen (en publiekrechtelijke uitvoeringsovereenkomsten)
- m. transformatie: een fundamentele verandering van het zorglandschap met een verschuiving van meer inzet in het voorliggende veld en waar nodig aanvullende specialistische hulp en ondersteuning om zo gezamenlijk te werken aan de maatschappelijke opgaven.

Artikel 2. Doel

1. Het binnen de kaders van het (regionale) beleid van de deelnemende gemeenten gezamenlijk op doelmatige, efficiënte en rechtmatige wijze uitvoeren van de inkoop of subsidie van hulp en ondersteuning en ondersteunende taken die daaruit volgen voor:
 - a. de Jeugdwet ten behoeve van de deelnemende gemeenten in de jeugdregio;
 - b. de Wmo 2015 ten behoeve van de deelnemende gemeenten in de regio, inclusief de Centrumgemeenteopdracht beschermd wonen, maatschappelijke opvang, Vrouwenopvang en Veilig Thuis;
 - c. de wet Primair Onderwijs en de wet Voortgezet Onderwijs ten behoeve van de deelnemende gemeenten in de regio, voor zover het betreft leerlingenvervoer.
2. Het in partnerschap met aanbieders en samenwerkingspartners transformeren van het regionale zorglandschap in lijn met regionale en landelijke ontwikkelingen.
3. (Boven)regionale afstemming om een eenduidige wijze van samenwerken te realiseren op jeugdhulp, Wmo en passend onderwijs.
4. Het bevorderen van een doeltreffende samenwerking tussen de deelnemende gemeenten ten aanzien van de taken bedoeld in het eerste, tweede en derde lid.

Artikel 3. Inwonerperspectief

1. De deelnemende gemeenten erkennen dat het inwonerperspectief het vertrekpunt is voor hun handelen.
2. De centrumgemeente borgt dit middels de organisatie van actieve betrokkenheid in één of meerdere panels.
3. Bij de invulling van de panels wordt aangesloten bij cliëntenadviesraden die ten behoeve van de deelnemende gemeenten al actief zijn en de cliëntenraden van aanbieders.

Artikel 4. Samenwerking

De wijze waarop deelnemende gemeenten in deze regeling samenwerken en tot besluitvorming komen wordt vastgelegd in een bestuurlijk protocol, waarin de colleges van de deelnemende gemeenten afspraken vastleggen over de wijze van samenwerking.

HOOFDSTUK 2: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN CENTRUMGEMEENTE**Artikel 5. Centrumgemeente**

De gemeente Amersfoort wordt aangewezen als centrumgemeente.

Artikel 6. Taken centrumgemeente

1. De centrumgemeente voert binnen het doel van de regeling de volgende taken uit:
 - a. inkoop van hulp en ondersteuning en de bijbehorende implementatieactiviteiten;
 - b. account- en contractmanagement;
 - c. data en monitoring;
 - d. vertegenwoordigen en ondersteunen in de (boven)regionale en landelijke overleggen jeugdhulp, Wmo en passend onderwijs;
 - e. ondersteuning toezichthouden kwaliteit en rechtmatigheid op aanbieders;
 - f. transformatiemanagement;
 - g. verstrekken van subsidies en financiële bijdragen;
 - h. ontvangen van (rijks)subsidies.
 - i. zorgadministratie jeugdhulp en Wmo.
2. De uitvoering van de taken gebeurt op basis van een mandaat van de deelnemende gemeente en betreft een exclusieve bevoegdheid van de centrumgemeente. De deelnemende gemeente voert deze taken niet zelf uit en verstrekt geen opdrachten hieromtrent aan derden.
3. Bij unaniem besluit van de deelnemende gemeenten kan aan een deelnemende gemeente een vrijstelling op één of enkele van de genoemde taken worden verleend. De grondslag voor deze vrijstelling dient gelegen te zijn in bij wet- en regelgeving voorgeschreven regio-indelingen of de historische gegroeide realiteit. De verleende vrijstellingen zijn vastgelegd in het takenregister middels een leeg vakje.
4. De in het eerste lid bedoelde taken worden nader uitgewerkt in het takenregister. Wijzigingen in het takenregister behoeven de instemming van de colleges van alle deelnemende gemeenten.
5. Het opstellen, afstemmen, vaststellen, uitvoeren en evalueren van andersoortig beleid maakt geen onderdeel uit van de taken van de regeling.

Artikel 7. Randvoorwaarden uitvoering

1. De centrumgemeente voert de taken uit binnen de kaders van de verordeningen, nadere regels en het beleid van de deelnemende gemeenten. Het is de verantwoordelijkheid van de centrumgemeente om de deelnemende gemeenten vooraf te informeren over de wijze van uitvoering van de taken.
2. De centrumgemeente handelt conform haar geldende inkoop- en subsidiebeleid.
3. De centrumgemeente rapporteert en legt verantwoording af aan de deelnemende gemeenten over de uitvoering van de opgedragen taken.
4. De centrumgemeente draagt er zorg voor dat het takenpakket zoals aan haar opgedragen, uitgevoerd wordt door medewerkers die over voldoende opleiding, kennis en kunde beschikken die nodig is voor de uitoefening van de betreffende taken, of die daarvoor binnen afzienbare termijn kunnen worden opgeleid.
5. Indien gedurende de uitvoering van de taken blijkt dat de centrumgemeente niet binnen de randvoorwaarden zoals in de regeling opgenomen kan handelen, treedt zij in overleg met de overige deelnemende gemeenten.
6. De centrumgemeente is verantwoordelijk voor de communicatie over de taakuitvoering naar derden.

Artikel 8. Informatieplicht

1. De centrumgemeente verstrekt, op verzoek van het college van de deelnemende gemeente, alle benodigde inlichtingen over de uitvoering van de regeling.
2. De centrumgemeente organiseert ten minste één maal per jaar een informatiebijeenkomst voor de gemeenteraden om deze te informeren over de taakuitvoering in het verband van de regeling.

Artikel 9. Rol rekenkamers

1. De rekenkamer van een deelnemende gemeente is bevoegd alle documenten die berusten bij het college van de centrumgemeente te onderzoeken, voor zover zij dat ter vervulling van haar taak als bedoeld in artikel 182, eerste lid, van de Gemeentewet nodig acht.
2. Het college van de centrumgemeente verstrekt desgevraagd alle inlichtingen die de rekenkamer van de deelnemende gemeente nodig acht, ter vervulling van haar taak als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

HOOFDSTUK 3: VERANTWOORDELIJKHEDEN DEELNEMENDE GEMEENTEN**Artikel 10. Verplichtingen**

1. De deelnemende gemeenten zijn binnen de regionale vastgestelde kaders verantwoordelijk voor de transformatie van de lokale teams en voorzieningen in de lokale basis.
2. De deelnemende gemeenten verstrekken de centrumgemeente tijdig de informatie die de centrumgemeente nodig heeft voor de uitvoering van de aan de regeling opgedragen taken. De deelnemende gemeenten zijn verantwoordelijk voor de juistheid van de informatie die zij verstrekken. De deelnemende gemeenten informeren de centrumgemeente over alle omstandigheden die samenhangen met de uitvoering van de taken door de regeling. Hieronder wordt ook verstaan de vertaling van een wijziging van wet- en regelgeving, het voornemen tot het opstellen van nieuw beleid en

omstandigheden die naar verwachting politieke, maatschappelijke of juridische gevolgen kunnen hebben voor de uitvoering van de taken door de centrumgemeente.

3. De deelnemende gemeenten conformeren zich aan het administratief protocol van de centrumgemeente en passen deze toe in hun processen.

Artikel 11. Archivering, geheimhouding en verwerking persoonsgegevens

1. Het college van de centrumgemeente draagt zorg voor de informatieobjecten van de centrumregeling. De deelnemende gemeenten stellen tijdig aan de centrumgemeente de informatieobjecten beschikbaar die nodig zijn voor de uitvoering van de taken. Als archiefbewaarplaats/e-depot voor de bewaring van de over te brengen informatieobjecten van de centrumregeling wordt aangewezen de archiefbewaarplaats/e-depot van de gemeente Amersfoort.
2. In de uitvoering van de taken in het kader van de centrumregeling kunnen deelnemende gemeenten verwerkingsverantwoordelijke of verwerker zijn in de zin van respectievelijk artikel 4 sub 7 en artikel 4 sub 8 AVG van de verwerkingen van persoonsgegevens die zij uitvoeren conform het takenregister van deze centrumregeling. Verwerkingsverantwoordelijken en verwerkers verwerken persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de centrumregeling conform de AVG, BIO en Archiefwet en treffen, daar waar noodzakelijk is, aanvullende technische en organisatorische maatregelen teneinde (verdere) verwerking mogelijk te maken en te laten voldoen aan de beginselen van de AVG, BIO en Archiefwet.
3. Tussen deelnemende gemeenten wordt een protocol specifiek gericht op de verwerking van persoonsgegevens vastgesteld dat tot doel heeft om de verantwoordelijkheden van partijen genoemd in dit artikel van deze regeling vast te leggen en de naleving van verplichtingen op grond van AVG, BIO en Archiefwet te borgen.

HOOFDSTUK 4: FINANCIËN

Artikel 12. Organisatiekosten centrumgemeente

1. Jaarlijks wordt de begroting van de organisatiekosten van de centrumgemeente voor de uitvoering van de aan haar opgedragen taken besproken met de deelnemende gemeenten.
2. De uitgaven van de regeling worden, onder aftrek van eventueel verkregen specifieke uitkeringen, subsidies en andere (Rijks-)middelen, door de deelnemende gemeenten gedragen aan de hand van de verdeelsleutel 'inwonertal', met als peildatum 1 januari t - 2.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 van dit artikel geldt, dat:
 - a. de accountantskosten door de deelnemende gemeenten, met uitzondering van de centrumgemeente, ieder voor een gelijk deel worden gedragen;
 - b. de kosten voor het voeren van de zorgadministratie door de deelnemende gemeenten worden gedragen met als verdeelsleutel de werkproces-aantallen maal het normbedrag.
4. De colleges van de deelnemende gemeenten kunnen unaniem besluiten tot aanpassing van een financiële verdeelsleutel, bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel, indien en voor zover wijziging in de bekostiging vanuit het rijk, dan wel mutaties in de (wettelijke) taken die aan de centrumgemeente worden opgedragen dat vereisen.

Artikel 13. Kosten uitvoering hulp en ondersteuning

1. De kosten voor de uitvoering van de hulp en ondersteuning aan inwoners komen voor rekening van de desbetreffende deelnemende gemeente.
2. Indien de centrumgemeente middelen ontvangt vanuit het rijk voor de uitvoering van hulp en ondersteuning dan komen de kosten hiervan ten laste van de centrumgemeente.

Artikel 14. Indexatie

1. De deelnemende gemeenten indexeren jaarlijks hun bijdrage aan de organisatiekosten van de centrumgemeente op basis van 'Prijspeil BBP' conform indexatie van het Gemeentefonds.
2. De afspraken over de toe te passen jaarlijkse indexatie van de kosten van de hulp en ondersteuning aan inwoners volgt uit de afspraken zoals deze in overeenkomsten met aanbieders zijn vastgelegd.

Artikel 15. Verantwoording

De centrumgemeente legt verantwoording af over de gerealiseerde kosten en opbrengsten van de centrumregeling voor het betreffende boekjaar in de jaarrekening van het betreffende boekjaar. De uitvoering van de centrumregeling door de centrumgemeente is onderdeel van de jaarrekening, er wordt in de reguliere accountantscontrole op de jaarrekening van de gemeente Amersfoort meegenomen.

HOOFDSTUK 5: WIJZIGING, TOETREDING, UITTREDING EN OPHEFFING**Artikel 16. Wijziging van de regeling**

1. Deze regeling kan door de colleges van de deelnemende gemeenten bij unaniem besluit worden gewijzigd.
2. Daar waar de wijziging betrekking heeft op de in deze regeling beschreven taken en bevoegdheden besluiten de colleges van de deelnemende gemeenten omtrent de voorgestelde wijziging niet eerder dan nadat zij daartoe instemming hebben verkregen van hun raden.
3. Nadat alle raden van de deelnemende gemeenten hebben ingestemd met de wijziging van deze regeling kunnen de colleges van de deelnemende gemeenten besluiten tot wijziging van de regeling.
4. De wijziging van de regeling treedt, tenzij anders bepaald, in werking op de dag volgend op die waarop de wijziging door de centrumgemeente is bekendgemaakt.

Artikel 17. Toetreding gemeente

1. Een gemeente die wenst toe te treden tot deze regeling richt een daartoe strekkend verzoek aan het college van de centrumgemeente.
2. Het college van de centrumgemeente zendt het verzoek zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst door aan de colleges van de deelnemende gemeenten. Binnen uiterlijk zes maanden stuurt de centrumgemeente haar advies omtrent deze toetreding en de eventueel daaraan te verbinden voorwaarden toe aan de deelnemende gemeenten.
3. Toetreding van een gemeente betreft een wijziging van de regeling. Artikel 16 is hierop onverkort van toepassing.

Artikel 18. Duur van de regeling en tussentijdse evaluatie

1. Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.
2. Deze regeling en de uitvoering daarvan wordt door de deelnemende gemeenten elke vier jaar, uiterlijk in de maand september van het vierde jaar, of zoveel eerder als wenselijk geëvalueerd. Bij deze evaluatie worden alle deelnemende gemeenten betrokken.
3. De uitkomst van de evaluatie wordt met de deelnemende gemeenten gedeeld, ten behoeve van het informeren van hun raden.
4. Daar waar een evaluatie leidt tot wijziging van de regeling is artikel 16 onverkort van toepassing.

Artikel 19. Uittreding gemeente en opheffing van de regeling

1. Uittreding door een gemeente is niet mogelijk in de eerste zes jaar na in werking treden van deze regeling.
2. De uittredende gemeente is gehouden de bij uittreding aantoonbaar doorlopende kosten van de centrumgemeente te vergoeden. De centrumgemeente en uittredende gemeente maken hierover op basis van de begroting van het jaar na uittreden, financiële afspraken die unaniem door de overige deelnemende gemeenten moeten worden goedgekeurd.
3. Opheffing van de regeling is slechts mogelijk wanneer de deelnemende gemeenten hierover, en over het door de centrumgemeente opgestelde opheffingsplan met de daarin opgenomen voorwaarden, overeenstemming hebben bereikt. Artikel 16 is onverkort van toepassing.
4. In afwijking van het voorgaande lid, kan opheffing niet plaatsvinden indien voor één van de taken in deze regeling een wettelijke verplichting tot samenwerking bestaat, met uitzondering van de situatie waarin de deelnemende gemeenten voor die verplichte samenwerking reeds een ander samenwerkingsverband zijn aangegaan.

HOOFDSTUK 6: OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN**Artikel 20. Overgangsbepaling**

1. Deze regeling is onverkort van toepassing op overeenkomsten die de centrumgemeente voor hulp en ondersteuning, namens deelnemende gemeenten, heeft gesloten met aanbieders voor inwerkingtreding van deze regeling.
2. Deze regeling is niet van toepassing op overeenkomsten die door deelnemende gemeenten zijn gesloten met aanbieders voor hulp en ondersteuning zoals bedoeld in artikel 6, voor inwerkingtreding van deze regeling.

Artikel 21. Inzending regeling

De centrumgemeente is belast met de inzending van deze regeling aan gedeputeerde staten van de provincie Utrecht.

Artikel 22. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 23. Citeerwijze

Deze regeling wordt aangehaald als 'Centrumregeling Uitvoering Sociaal Domein Regio Amersfoort'.

Aldus besloten door: [...]

Bijlage Takenregister behorende bij Centrumregeling Uitvoering Sociaal Domein Regio Amersfoort

	Amersfoort	Baarn	Bunschoten	Eemnes	Leusden	Soest	Woudenberg	Nijkerk
Inkoop van hulp en ondersteuning								
- Jeugdwet	x	x	x	x	x	x	x	
- Wmo	x	x	x		x	x	x	x
- Wet op primair onderwijs en Wet op voortgezet onderwijs	x	x	x		x	x	x	
Onderstaande taken worden enkel uitgevoerd voor de hulp en ondersteuning in betreffende gemeenten zoals in bovenstaande rijen is aangekruist.								
- Account- en contractmanagement								
- Data en monitoring								
- Vertegenwoordigen en ondersteunen in (boven)regionale en landelijke overleggen jeugdhulp, Wmo en passend onderwijs								
- ondersteuning toezichthouden kwaliteit en rechtmatigheid op aanbieders;								
- Transformatiemanagement								
- Verstrekken subsidies en financiële bijdragen								
- Ontvangen van (rijks)subsidies								
Zorgadministratie	x			x	x		x	
	Amersfoort	Baarn	Bunschoten	Eemnes	Leusden	Soest	Woudenberg	Nijkerk

* De gemeente Nijkerk neemt binnen de taak 'Inkoop van hulp en ondersteuning Wmo' deel aan de centrumregeling, met een vrijstelling voor de onderdelen vrouwenopvang en Veilig Thuis. Daarnaast heeft Nijkerk bij de inwerkingtreding van de regeling nog een tijdelijke vrijstelling voor Wmo-dagactiviteiten. Deze tijdelijke vrijstelling vervalt op het moment dat er een gezamenlijke inkoop plaatsvindt.