

Informatiebeleidsplan

2024-2027

*Stabilisatie, Innovatie en Relatie:
Bouwen aan een veerkrachtige toekomst*

Rijswijk



Inhoud

Managementsamenvatting	4	Stabilisatie in het kort.....	27
Inleiding	7	Pijler 2: Innovatie	29
Aanleiding.....	7	Ontwikkelingen	29
Doel en scope	8	Flexibele informatie-organisatie.....	30
Doelgroep	8	Risicomanagement.....	31
Terugblik	10	Innovatie in het kort.....	31
Informatiebeleidsplan 2020-2022	10	Pijler 3: Relatie	33
Rekenkameronderzoek 2018	10	Externe relaties	33
Informatievoorziening gemeente Rijswijk	14	Interne relaties	34
Kernwaarden Informatievoorziening	18	Relatie in het kort.....	35
Strategische doelstellingen	21	Algemene uitgangspunten	37
Stabilisatie	21	Vervolg	41
Innovatie.....	21	Bijlagen	43
Relatie	21	Bijlage 1: Uitvoeringsagenda.....	43
Pijler 1: Stabilisatie	23	Bijlage 2: Huidige wet- en regelgeving	44
Wet- en regelgeving.....	23	Bijlage 3: Toekomstige wet- en regelgeving	48
Governance	25	Bijlage 4: Ontwikkelingen.....	50
Betrouwbare overheid.....	26		
Borgen van informatie en processen.....	26		

The background image shows a bright, modern building interior. It features a large, multi-level atrium with white walls and numerous windows. A prominent feature is a curved staircase with glass railings and wooden steps, leading to different levels. The lighting is warm and modern, with recessed ceiling lights and wall sconces. The overall atmosphere is clean, open, and professional.

Management samenwerking

Managementsamenvatting

Informatie vormt de kern van elke organisatie en is de basis waarop beslissingen worden genomen en diensten aan burgers worden verleend. In een tijd waarin digitalisering centraal staat en onderlinge verbindingen toenemen, is de rol van informatie sterk gegroeid. Ook voor de gemeente Rijswijk geldt dat informatie de basis van de organisatie is en wordt informatie gezien als één van de drijvende middelen die haar in staat stelt haar dienstverlening te leveren richting burgers, bedrijven en instellingen. Daarnaast is de maatschappij continu in beweging en staat de IT-wereld nooit stil. Om aan dit alles richting te geven is het Informatiebeleidsplan opgesteld. Het Informatiebeleidsplan is een richtinggevend document en beschrijft de visie en de kaders voor de informatievoorziening van de gemeente Rijswijk voor de periode 2024-2027.

Op basis van drie pijlers die centraal staan in dit Informatiebeleidsplan zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

- **Stabilisatie:** Het faciliteren van de organisatie met een duurzaam en toekomstbestendig IT- en informatielandschap om de visie te verwezenlijken en organisatiedoelen te realiseren.

- **Innovatie:** Het zorgen voor een flexibele en wendbare informatievoorziening om in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen en toenemende vraag vanuit de maatschappij.
- **Relatie:** Het blijven verbeteren van samenwerking met andere teams en samenwerking met organisaties buiten de ambtelijke organisatie (1) én het actief betrekken van het bestuur en de organisatie bij innovatie en ontwikkelingen op het gebied van de informatievoorziening (2).

In het Informatiebeleidsplan zijn de pijlers uitgewerkt, waarbij de eerste pijler **Stabilisatie** gaat over het hebben van een stevig informatievoorzieningsfundament waar we op kunnen vertrouwen. De tweede pijler **Innovatie** vertegenwoordigt de behoefte naar vernieuwing en verbetering in al onze gemeentelijke processen en diensten. De derde en laatste pijler **Relatie** gaat over de verbindingen die onze gemeente heeft, waarbij het gaat om het opbouwen, onderhouden en versterken van relaties met verschillende belanghebbenden.

Tot slot zijn er een aantal uitgangspunten opgenomen in het Informatiebeleidsplan. Dit zijn de spelregels die de richting en de besluitvorming van een organisatie bepalen. Enkele voorbeelden van uitgangspunten zijn: de gemeente werkt digitaal, de gemeente voert regie op gegevens, de gemeente werkt veilig, de gemeente gaat op een vertrouwelijke manier met gegevens om, de gemeente zorgt ervoor dat de website en applicaties voor iedereen toegankelijk zijn en de gemeente streeft naar transparantie en openheid.

Het vervolg van het Informatiebeleidsplan kent een tweetal aspecten. Enerzijds de Uitvoeringsagenda 2024-2027 waarmee invulling wordt gegeven aan de strategische doelstellingen uit het Informatiebeleidsplan. Anderzijds het monitoren en bewaken van de strategische doelstellingen en uitgangspunten bij alle nieuwe initiatieven en ontwikkelingen.



Inleiding

Inleiding

Aanleiding

Informatie vormt de ruggengraat van elke moderne maatschappij en organisatie. Het vormt de basis waarop beslissingen worden genomen, processen worden gestroomlijnd en diensten aan inwoners worden verleend. In een tijdperk van digitalisering en toenemende onderlinge verbindingen is de rol van informatie sterk gegroeid. Ook voor de gemeente Rijswijk geldt dat informatie één van de drijvende middelen is die haar in staat stelt haar dienstverlening te leveren richting burgers, bedrijven en instellingen. Daarnaast verandert de maatschappij voortdurend en staat de wereld van IT nooit stil. Ontwikkelingen zoals keten-denken, de groei van de stad, werken op basis van data, algoritmen en artificial intelligence, de transitie naar de cloud en de groeiende behoefte aan verantwoording hebben impact op de informatievoorziening van onze gemeente. Om aan dit alles richting te geven is het Informatiebeleidsplan opgesteld.

Het Informatiebeleidsplan beschrijft de visie en de kaders voor de informatievoorziening van de gemeente Rijswijk. Het betreft de organisatiedoelen en de doelen van de stad, waarbij informatievoorziening een cruciale rol speelt. Zo biedt het een strategische kader voor de gehele

gemeentelijke organisatie. Het vaststellen van beleid op het gebied van informatievoorziening is immers niet alleen voor de bedrijfsvoering van de organisatie. Het hebben van een goede informatievoorziening is essentieel voor het realiseren van de ambities die de gemeente Rijswijk heeft. Daarnaast geeft het Informatiebeleidsplan richting aan de complexiteit van gemeentelijke informatievoorziening en omvat het kaders en doelstellingen die van invloed zijn op gegevensmanagement, informatiebeheer, informatiebeveiliging, privacy, architectuur en informatietechnologie.

Op basis van het coalitieakkoord zijn er drie pijlers waarop het Informatiebeleidsplan steunt: **Stabilisatie**, **Innovatie** en **Relatie**. Deze pijlers vormen de steunpilaren van onze visie. Door te streven naar stabiliteit in onze systemen, gedurfde innovatie in onze benadering en het versterken van de relaties met (interne en externe) belanghebbenden, beoogt dit Informatiebeleidsplan een basis te leggen voor een flexibele en toekomstbestendige informatievoorziening.

In het onderliggend Informatiebeleidsplan worden de visie en de kaders voor de informatievoorziening voor de periode 2024-2027 beschreven. Voor de concretisering hiervan is een Uitvoeringsagenda opgesteld. De Uitvoeringsagenda is te vinden in bijlage 1.

Doel en scope

Het Informatiebeleidsplan is een richtinggevend document voor de periode 2024-2027 op het gebied van informatievoorziening van de gemeente Rijswijk. Het fungeert als richtlijn voor het voortzetten van de ontwikkeling van de informatievoorziening, als leidraad voor de architectuur van informatielandschap en als referentiekader bij het beoordelen van toekomstige investeringen, projecten en (beheer)activiteiten. Het Informatiebeleidsplan wordt periodiek opgesteld (gezien de dynamische omgeving) en het bevat uitgangspunten, maar het fungeert niet als uitvoeringsplan.

Doelgroep

Het beleidsplan is van toepassing op iedereen die bij de gemeente Rijswijk werkt en te maken heeft met informatie en de informatievoorziening van de gemeente. Daarnaast vormt het de basis voor samenwerkingen met ketenpartners en leveranciers op het gebied van informatievoorziening.





Terugblik

Terugblik

Informatiebeleidsplan 2020-2022

In het vorige Informatiebeleidsplan zijn diverse doelstellingen gesteld om de informatievoorziening van de organisatie te verbeteren. Hierbij lag de focus op het flexibel en wendbaar inrichten van de informatievoorziening, het faciliteren van een professionele informatievoorziening en het actief betrekken van het bestuur, de organisatie en haar omgeving bij innovatie binnen dit domein. Dit vertaalde zich concreet naar digitaal werken, zaakgericht werken, het gebruik van generieke processen, standaardoplossingen en een informatiearchitectuur. Verder lag de nadruk op een vertrouwelijke omgang met gegevens, hergebruik van gegevens, het beschikbaar stellen van openbare gegevens als openbare data en het voeren van regie over uitbestede taken en diensten. Tabel 1 (pagina 11) geeft inzicht in de huidige situatie rondom de gestelde doelen uit het vorige Informatiebeleidsplan.

Rekenkameronderzoek 2018

In 2018 heeft de Rekenkamer een onderzoek gedaan naar het informatiebeleid en de informatievoorziening van de gemeente Rijswijk. In het onderzoek zijn een aantal aanbevelingen gedaan om de informatievoorziening verder te versterken. Om invulling te geven aan deze aanbevelingen is onder andere het Project Portfolio Management (PPM) ingevoerd. Het PPM is het gestructureerd en in samenhang identificeren, prioriteren, besturen, beheersen en organiseren van het geheel van projecten en programma's met betrekking tot de informatievoorziening. In Tabel 2 (pagina 12) zijn de aanbevelingen van het Rekenkameronderzoek weergegeven en wordt specifiek ingegaan hoe invulling is gegeven aan elke aanbeveling.

Tabel 1. Doelstellingen Informatiebeleidsplan 2020-2022

Gemeente Rijswijk ...	Toelichting huidige situatie
<i>... werkt digitaal</i>	De gemeente Rijswijk heeft vooruitgang geboekt op het gebied van digitaal werken. Een groot deel van de gemeentelijke processen wordt ondersteund door specifieke applicaties. Ook geldt het generieke vervangingsbesluit, wat betekent dat alle fysieke informatie vanaf 1 januari 2020 bij binnenkomst of aanmaak vervangen wordt door een digitaal origineel. Bovendien stimuleert de nieuwe werkomgeving in het Huis van de Stad actief het gebruik van digitale middelen, waardoor er minder behoefte is om te printen en op papier te werken.
<i>... werkt zaakgericht</i>	De gemeente Rijswijk heeft vanuit de Strategie Dienstverlening een start gemaakt met zaakgericht werken. De invoering hiervan zal ook de komende jaren nog de agenda bepalen.
<i>... maakt gebruik van generieke processen, standaardoplossingen en informatiearchitectuur</i>	De afgelopen jaren heeft de gemeente Rijswijk de focus gelegd op generieke processen, het gebruik van standaardoplossingen en het ontwikkelen van een robuuste informatiearchitectuur. Dit betekent dat er gestreefd wordt naar uniforme en efficiënte werkwijze voor gemeentelijke processen. Daarnaast wordt zoveel mogelijk ingezet op standaardoplossingen en is de ontwikkeling van een robuuste informatiearchitectuur voortgezet.
<i>... hergebruikt gegevens</i>	De afgelopen jaren is er een toename in de hoeveelheid informatie die gebruikt wordt door de gemeente. Het is hierbij van belang dat processen duidelijk zijn, alsook de samenwerking tussen teams. Op beide aspecten zijn stappen gezet. Echter, een duidelijk overzicht welke informatie de gemeente heeft en waar alle informatie te vinden is, ontbreekt nog.
<i>... stelt openbare gegevens beschikbaar als openbare data</i>	De ontwikkeling van openbare gegevens als openbare data beschikbaar stellen heeft een verandering gebracht in de manier waarop informatie gedeeld wordt. Dit initiatief heeft tot doel informatie transparanter en toegankelijker te maken. In de afgelopen jaren is de gemeente gestart met het beschikbaar stellen van gegevens vanuit de implementatie van de Wet open overheid.
<i>... voert regie op uitbestede taken en diensten</i>	De gemeente Rijswijk heeft de afgelopen periode gewerkt aan het versterken van haar regierol richting ICT-leveranciers door het definiëren van duidelijke kaders, betere communicatie en het vastleggen van afspraken en procedures. Dit stelt de gemeente in staat om de uitbestede taken en diensten wat betreft de informatievoorziening beter te monitoren, evalueren en zo nodig bij te sturen om de beoogde resultaten te behalen.

In het nieuwe Informatiebeleidsplan wordt voortgebouwd op de doelstellingen van het Informatiebeleidsplan 2020-2022.

Tabel 2. Aanbevelingen Rekenkameronderzoek 2018

Aanbeveling Rekenkamer	Toelichting
<i>'Realiseer een centrale, gemeente brede sturing op de vernieuwing en projecten door het initiëren en instellen van een projectportfolioraad met daarin alle domeinmanagers en als voorzitter een eventueel aan te stellen 'Chief Information Officer' of de gemeentesecretaris.'</i>	Middels het PPM komt een integraal portfolio tot stand met daarin alle behoeften met een informatiecomponent (die vanuit de domeinen zijn ingediend). Het integrale portfolio wordt volgens een standaard besluitvormingscyclus ter besluitvorming voorgelegd aan de projectportfolioraad, namelijk het Gemeentelijke Management Team (GMT), met daarin alle domeinmanagers en de gemeentesecretaris. Hiermee is een centrale, gemeente brede sturing gerealiseerd.
<i>'Versterk de projectsturing op alle I-projecten vanuit het team Informatie.'</i>	Om de projectsturing op de uitvoering van i-projecten te versterken is de zogenaamde 'I-Fabriek' geoperationaliseerd, om i-projecten op een uniforme en consistente manier (volgens een standaard project-aanpak) uit te kunnen voeren.
<i>'Versterk de adviesfunctie van de I-adviseurs.'</i>	Om de adviesfunctie van de informatieadviseurs te versterken is er meer capaciteit vrij gemaakt om continu in gesprek te zijn met het domein. Hiermee wordt tijdig ingespeeld op nieuwe informatiebehoeften vanuit de domeinen.
<i>'Zorg voor overzicht en inzicht in de kosten voor vernieuwing en beheer van de informatievoorziening, zodat de gemeente de middelen op een adequate manier in kan zetten en deze informatie kan gebruiken bij de prioritering van de I-vernieuwing in de projectportfolioraad.'</i>	Om overzicht en inzicht in de kosten voor vernieuwing en beheer van de informatievoorziening te verschaffen wordt (voorafgaand aan besluitvorming) voor elke informatiebehoefte een business case opgesteld, met de verwachte kosten en opbrengsten. Deze financiële inzichten stellen het GMT in staat om te gebruiken bij prioritering van i-projecten.
<i>'Evalueer de werking van het accountmanagement van het team I en borg de samenwerking tussen de inhoudelijke opgaven en het team Informatie en expliciteer ieders verantwoordelijkheden.'</i>	Met de invoering van het PPM zijn verantwoordelijkheden van het team Informatie en de domeinen geëxpliciteerd en zijn afspraken gemaakt over de samenwerking tussen team Informatie en de domeinen. Deze samenwerking wordt periodiek geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld.
<i>'Versterk de informatieverstrekking richting de raad over het informatiebeleid en betrek de raad bij principiële keuzes, die hierin gemaakt worden, zoals bijvoorbeeld bij de afweging tussen snel en burgergericht (digitaal) handelen en zorgvuldige en adequate beveiliging van persoonsgegevens.'</i>	Als onderdeel van de begrotingstekst is een paragraaf Digitalisering opgenomen. Binnen deze paragraaf organiseren we de informatieverstrekking richting de raad omtrent het informatiebeleid en andere informatie gerelateerde onderwerpen.



*Informatievoorziening
gemeente Rijswijk*

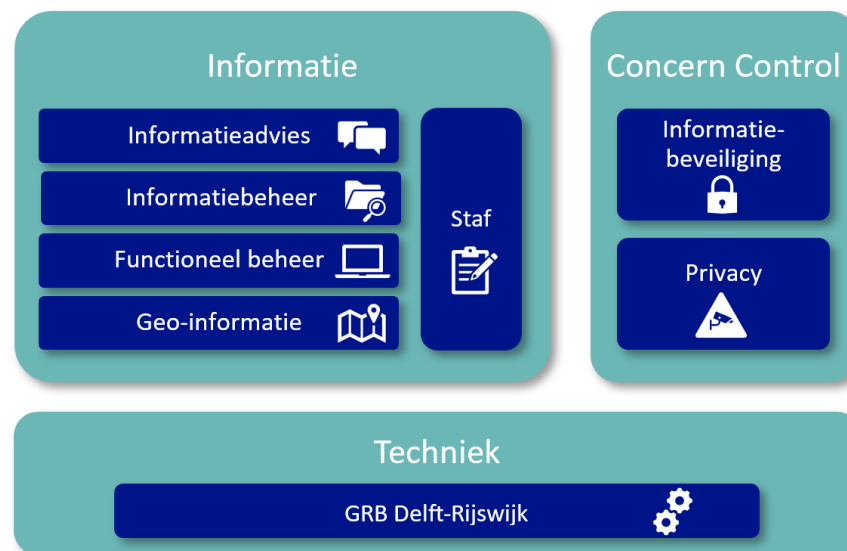
Informatievoorziening gemeente Rijswijk

Informatievoorziening in een gemeentelijke context betekent niet alleen het verzamelen, verwerken, opslaan en delen van gegevens, maar ook het waarborgen van de nauwkeurigheid, relevantie, juistheid en veiligheid van die informatie. Het omvat het beheer van uiteenlopende gegevens, van persoonlijke informatie van burgers tot statistieken over de stedelijke omgeving. Deze gegevens ondersteunen niet alleen de dagelijkse dienstverlening aan inwoners, maar vormen ook de basis voor besluitvorming en beleidsontwikkeling binnen de gemeente. Daarbij is het essentieel dat deze informatie op een transparante en toegankelijke manier wordt gebruikt om de gemeentelijke processen te optimaliseren en te voldoen aan de behoeften vanuit de maatschappij.

In de gemeente Rijswijk is team Informatie verantwoordelijk voor de informatievoorziening en onderscheiden we een aantal disciplines, namelijk: informatieadvies, informatiebeheer, functioneel beheer, geo-informatie en staf (zie Figuur 1). Elke discipline heeft een eigen focus, maar wel een gemeenschappelijk doel: een optimale informatievoorziening die aansluit op de behoefte van de organisatie.

Disciplines informatievoorziening

Informatieadvies: Informatieadvies houdt zich bezig met het adviseren en ondersteunen van de organisatie bij het omgaan met informatie(middelen). Zij is verantwoordelijk voor het optimaal afstemmen van de informatievoorziening op de behoeften van de organisatie en daarbij het waarborgen van verantwoorde aanschaf, vervanging en implementatie.



Figuur 1. Overzicht disciplines informatievoorziening

Informatiebeheer: Informatiebeheer houdt zich bezig met het beheren (selecteren, digitaliseren, registreren, archiveren, vernietigen en overbrengen) en toezicht houden op het beheer van alle inkomende, interne en uitgaande documenten van de organisatie. Daarnaast managet en organiseert zij kwaliteitsverbeteringen van het informatiebeheer in de organisatie en draagt er zorg voor dat de organisatie haar processen uitvoert zoals zij vooraf zijn gedefinieerd en ingericht. De adviseurs informatiebeheer vertalen ontwikkelingen in de behoeften vanuit werk- en bedrijfsprocessen en adviseren over aanpassingen in de informatievoorziening en het informatiebeheer.

Functioneel beheer: Functioneel beheer is de verbindende schakel tussen de vakafdelingen en de ICT binnen de organisatie. De functioneel beheerder beantwoordt gebruikersvragen en zorgt ervoor dat de verschillende applicaties goed blijven functioneren. Ook is functioneel beheer verantwoordelijk voor het doorvoeren van wijzigingen in het systeem.

Geo-informatie: Geo-informatie verzorgt de topografische kaart van de gemeente Rijswijk waarop gebouwen, wegen, waterlopen, terreinen en spoorlijnen eenduidig zijn vastgelegd. Ook worden de vastgoed basisregistraties beheerd (BAG, WOZ en BGT). Binnen geo-informatie zijn

ook landmeters werkzaam die ondersteunen bij landmeetkundige taken of inwinnings-verzoeken in de buitenruimte.

Staf: Naast de verschillende disciplines binnen onze informatievoorziening, zijn er nog een aantal aanvullende expertises die direct onder verantwoordelijkheid van de teammanager Informatie vallen. Dit betreft onder andere de Service Level Manager onder, die verantwoordelijk is voor het definiëren, meten, bewaken en verbeteren van afspraken die gemaakt zijn met leveranciers over de te leveren diensten, producten en kwaliteit. Daarnaast is er een adviseur communicatie, die zich bezighoudt met het informeren van de organisatie over zaken rondom informatievoorziening. Tot slot is er een contractmanager, die zich bezighoudt met het vastleggen van afspraken in een contract en het beheren en bewaken van dat contract.

Overige disciplines

Informatiebeveiliging en privacy zijn belangrijke aspecten van de informatievoorziening. Het toezicht op de naleving hiervan en de adviesfunctie voor de implementatie van beleid, procedures en organisatorische en technische maatregelen voor de implementatie vallen onder functionarissen die zijn ondergebracht onder het team Concern Control en Juridische Zaken. Vanwege de samenhang van

informatiebeveiliging en privacy met informatievoorziening worden deze disciplines benoemd, net zoals het onderdeel wat zorgdraagt voor het technische aspect van informatievoorziening.

Informatiebeveiliging: Informatiebeveiliging omvat verschillende aspecten waaronder het beschermen van informatie, zowel digitaal als fysiek, evenals het waarborgen van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van gegevens op deze apparaten. De adviseur informatiebeveiliging is verantwoordelijk voor het geven van advies op het gebied van informatiebeveiliging.

Privacy: De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. De wet geeft burgers meer rechten en organisaties meer verantwoordelijkheid om zorgvuldig met (digitale) persoonsgegevens om te gaan. Informatie-eigenaren zijn verantwoordelijk voor het naleven van de AVG. De Functionaris Gegevensbescherming houdt toezicht op de naleving van de AVG en andere wet- en regelgeving over gegevensbescherming.

Techniek: De technische uitvoering is uitbesteed aan de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie (GRB) Delft-Rijswijk. De GRB is een samenwerking tussen de gemeente Delft en Rijswijk ten behoeve van uitvoerende IT-diensten en is verantwoordelijk voor het leveren en beheren van technische componenten, die noodzakelijk zijn voor het in standhouden van de IT-voorzieningen van de gemeenten.





Kernwaarden Informatievoorziening

Kernwaarden Informatievoorziening

Kernwaarden vormen de fundamenten van een organisatie doordat ze de basisprincipes en overtuigingen vertegenwoordigen waar de organisatie voor staat. Ze geven richting aan beslissingen, acties en gedragingen. Door kernwaarden te gebruiken, kunnen organisaties een consistente en samenhangende benadering van hun missie en doelen aanhouden. Kortom, kernwaarden dienen als een kompas voor het handelen en het bereiken van de doelstellingen van een organisatie. De kernwaarden die centraal staan bij onze informatie-organisatie zijn: **betrouwbaar, vastberaden, gedurfd, toegankelijk en transparant.**

Betrouwbaar

De kernwaarde 'betrouwbaar' verwijst naar de eigenschap van consistentie, integriteit en vertrouwen in gedrag en handelingen. Een betrouwbare informatie-organisatie handelt op consistente en verantwoordelijke manier, houdt zich aan haar beloften en verplichtingen en staat bekend om eerlijkheid, nauwkeurigheid en betrouwbaarheid in haar handelen.

Vastberaden

Bij deze kernwaarde gaat het om het vermogen om vastberaden te blijven in tijden van uitdagingen en vast te houden aan principes en doelen, zelfs in moeilijke situaties. Een vastberaden informatie-organisatie toont een sterke vastberadenheid om haar missie, waarden en doelstellingen na te streven, ongeacht de obstakels die ze tegenkomt. Dit impliceert veerkracht, doorzettingsvermogen en een sterke toewijding om niet af te wijken van de koers en om consistentie te handhaven.

Gedurfd

De kernwaarde 'gedurfd' refereert aan originaliteit, onafhankelijkheid en creativiteit. Het betreft het vermogen om buiten de gebaande paden te denken, innovatief te zijn en unieke standpunten of benaderingen te omarmen. Een dergelijke benadering kan innovatie stimuleren, nieuwe perspectieven brengen en de moed tonen om tegen de stroom in te gaan. Het omvat het durven uitdagen van bestaande normen en het nastreven van nieuwe wegen om doelstellingen te bereiken, wat vaak leidt tot frisse perspectieven en vernieuwende oplossingen.

Toegankelijk

De kernwaarde 'toegankelijk' beschrijft de eigenschap van openheid, benaderbaar en vriendelijkheid in interacties met anderen. Het impliceert een houding van beschikbaarheid, begrip en bereidheid om naar anderen te luisteren. Een toegankelijke informatie-organisatie creëert een omgeving waarin anderen zich comfortabel voelen om te communiceren en contact op te nemen.

Transparant

De kernwaarde 'transparant' kenmerkt zich door openheid, eerlijkheid en helderheid in handelen en communicatie. Het impliceert het vrijelijk delen van informatie en het openstellen van processen en besluitvorming voor belanghebbenden. Transparantie betekent dat er duidelijkheid en inzicht wordt geboden in de redenering achter beslissingen, het beleid en de acties van een organisatie. Een transparante informatie-organisatie streeft ernaar om eerlijk en begrijpelijk te zijn, waardoor er vertrouwen wordt opgebouwd bij belanghebbenden en een basis voor open communicatie ontstaat.



Strategische doelstellingen



Strategische doelstellingen

Strategische doelstellingen vormen de leidende principes die een organisatie sturen. In dit hoofdstuk worden de strategische doelstellingen beschreven op het gebied van informatievoorziening van de gemeente Rijswijk voor de komende jaren. De doelstellingen zijn gebaseerd op de drie pijlers (Stabilisatie, Innovatie en Relatie) en vormen de basis van dit Informatiebeleidsplan.

Stabilisatie

Het faciliteren van de organisatie met een duurzaam en toekomstbestendig IT- en informatielandschap om de visie te verwezenlijken en organisatiedoelen te realiseren.

- Voldoen aan relevante wet- en regelgeving
- In controle blijven over de informatievoorziening
- Behoud van inzicht in processen en informatie
- Transparant, integer en effectief blijven werken

Innovatie

Het zorgen voor een flexibele en wendbare informatievoorziening om in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen en toenemende vraag vanuit de maatschappij.

- Inspelen op nieuwe ontwikkelingen vanuit de maatschappij en informatievoorziening
- Het blijven van een flexibele informatie-organisatie
- Inzicht in risico's bij de toepassing van nieuwe ontwikkelingen

Relatie

Het blijven verbeteren van samenwerking met andere teams en samenwerking met organisaties buiten de ambtelijke organisatie (1) én het actief betrekken van het bestuur en de organisatie bij innovatie en ontwikkelingen op het gebied van de informatievoorziening (2).

- Het zijn van een organisatie die benaderbaar, zichtbaar en toegankelijk is
- Het blijven samenwerken met ketenpartners en ICT-leveranciers en optreden als regievoerder
- Het ondersteunen van de interne organisatie
- Het actief betrekken van bestuur en raad

*Pijlen 1:
Stabilisatie*



Pijlen 1: Stabilisatie

De eerste pijler van het Informatiebeleidsplan is 'Stabilisatie'. De pijler **Stabilisatie** staat voor een stevig informatievoorzieningsfundament waar we op kunnen vertrouwen. Het biedt een basis voor verdere groei en ontwikkeling. De pijler richt zich op het naleven van relevante wet- en regelgeving, het versterken van governance structuren, het borgen van onze informatie en processen en het verder versterken van de betrouwbaarheid van onze gemeentelijke organisatie.

Wet- en regelgeving

De gemeente staat voortdurend voor de uitdaging om te voldoen aan (nieuwe) wet- en regelgeving. Dit zijn we namelijk verplicht, maar het brengt ook een aantal voordelen met zich mee. Door te voldoen aan wet- en regelgeving tonen we aan dat we onze verantwoordelijkheden serieus nemen en dat we legitiem en betrouwbaar zijn in ons handelen. Dit vergroot het vertrouwen van inwoners, ondernemers en andere belanghebbenden. Bovendien worden – doordat we voldoen aan wet- en regelgeving – de belangen van inwoners, ondernemers en de maatschappij

als geheel beschermd. Anderzijds draagt wet- en regelgeving bij aan de dienstverlening richting inwoners en ondernemers.

In het Informatiebeleidsplan komen de wetten aan bod die de meeste impact hebben op de informatievoorziening (zoals de Wet hergebruik overheidsinformatie, de Omgevingswet of de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer). Een juiste inrichting aan de informatievoorziening helpt de organisatie om te kunnen voldoen aan wet- en regelgeving.

De afgelopen jaren zijn diverse wetten van kracht geworden, die impact hebben op onze informatievoorziening (zie Figuur 2, pagina 23). Een toelichting op de geldende wet- en regelgeving is te vinden in bijlage 2.

Nationale wetgeving



- Archiefwet
- Wet politiegegevens
- Wet hergebruik overheidsinformatie
- Baseline Informatiebeveiliging Overheid
- Wet elektronische publicaties
- Wet open overheid
- Wet digitale overheid
- Omgevingswet

Europese wetgeving



- Algemene verordening gegevensbescherming
- Cyberbeveiliging verordening
- Open data richtlijn
- NIS2-richtlijn
- Urban Air Mobility
- Digital Services Act
- Digital Market Act
- Digital Governance Act

Figuur 2. Huidige nationale en Europese wet- en regelgeving

Naast de bestaande wet- en regelgeving is de verwachting dat de komende jaren nieuwe wet- en regelgeving in werking treedt. De wet die op dit moment bekend is op nationaal niveau is de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer. Op Europees niveau zijn er ook nieuwe wetten, die de komende jaren op ons afkomen (zie Figuur 3). Het is mogelijk dat de komende jaren nog een aantal nieuwe wetten in werking zullen treden die op dit moment nog niet bekend zijn. Een toelichting op de toekomstige wet- en regelgeving is te vinden in bijlage 3.

Nationale wetgeving



- Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer

Europese wetgeving



- AI Act
- eIDAS 2.0
- Data Act
- ePrivacy verordening
- European Data Spaces
- European Health Data Space

Figuur 3. Nieuwe nationale en Europese wet- en regelgeving



Voor de gemeente Rijswijk betekent dit dat we blijven voldoen aan (nieuwe) wet- en regelgeving.

Concreet betekent dit het volgende:

1. Uitvoering blijven geven aan bestaande wet- en regelgeving
2. Tijdig voorbereidingen treffen voor de invoering van nieuwe wet- en regelgeving

Governance

Governance omvat het geheel aan structuren, processen en richtlijnen die de wijze van sturing en beheer van informatie bepalen. Een duidelijke governance omvat heldere verantwoordelijkheden, duidelijke procedures voor besluitvorming en een controlestructuur om risico's te minimaliseren. Het is een randvoorwaarde voor het waarborgen van transparantie, verantwoordelijkheid en effectiviteit bij het beheren, gebruiken en beschermen van gegevens. Daarnaast draagt het bij aan een veerkrachtige, doelmatige en betrouwbare informatievoorziening die voldoet aan zowel de wettelijke vereisten als de behoeften van de gemeentelijke organisatie zelf en haar burgers.



Voor de gemeente Rijswijk betekent dit dat we controle behouden over de informatievoorziening. Concreet betekent dit het volgende:

1. Inzicht in verantwoordelijkheden (op het gebied van informatievoorziening)
2. Overzicht van gemeentelijke processen, ondersteunende informatiesystemen en desbetreffende systeemeigenaren
3. Inzicht in de onderlinge samenhang van informatiesystemen
4. Inzicht in lopende en toekomstige projecten, de onderlinge samenhang en raakvlakken met processen en informatiesystemen

Betrouwbare overheid

Het streven naar een betrouwbare overheid is een voortdurend proces dat cruciaal is voor het behoud van vertrouwen en geloofwaardigheid bij burgers. Door transparant te zijn, verantwoording af te leggen en nauwkeurig om te gaan met informatie, kan de gemeente haar geloofwaardigheid versterken en blijven functioneren als een betrouwbare overheid voor haar inwoners.

Borgen van informatie en processen

In een gemeente is het cruciaal om informatie en processen goed te borgen. Dit betekent dat informatie en processen op een juiste manier worden vastgelegd, zodat deze betrouwbaar, transparant en toegankelijk zijn voor zowel interne als externe belanghebbenden. Dit bevordert een gestructureerde en efficiënte werkwijze binnen de gemeentelijke organisatie. Daarnaast wordt het vertrouwen en de kwaliteit in de geboden dienstverlening versterkt.



Voor de gemeente Rijswijk betekent dit dat we transparant, integer en effectief blijven werken.

Concreet betekent dit het volgende:

1. Faciliteren van actieve openbaarmaking
2. Monitoring op termijnen van processen



Voor de gemeente Rijswijk betekent dit dat we inzicht willen behouden in informatie en processen. Concreet betekent dit het volgende:

1. Overzicht van gemeentelijke processen, ondersteunende informatiesystemen en desbetreffende systeemeigenaren
2. Duidelijke afspraken over het vastleggen van informatie
3. Duidelijke afspraken over het vastleggen van processen
4. Inzicht in waar informatie bewaard wordt

Stabilisatie in het kort

De pijler **Stabilisatie** betekent dat de informatievoorziening goed georganiseerd is en dat we elkaar weten te vinden. We weten wie verantwoordelijk is, deze verantwoordelijkheid wordt ook gedragen en we houden ons aan bestaande wet - en regelgeving en de gemaakte afspraken. Daarnaast kunnen we in samenhang overzien welke informatie we hebben en wat er speelt en kunnen we dit overzicht ook behouden. Tot slot gaan we nauwkeurig om met informatie en leggen we informatie op een juiste manier vast.

De kernwaarden die van toepassing zijn bij deze pijler zijn: betrouwbaar, vastberaden en transparant.





Pijler 2: Innovatie

Pijler 2: Innovatie

De tweede pijler van het Informatiebeleidsplan is 'Innovatie'. **Innovatie** is een belangrijke drijfveer voor vooruitgang en groei binnen elke organisatie en dat geldt ook voor onze gemeente. De pijler **Innovatie** vertegenwoordigt de behoefte naar vernieuwing en verbetering in al onze gemeentelijke processen en diensten. Het is gericht op het inzetten van nieuwe technologieën, het stimuleren van creativiteit en het ontwikkelen van oplossingen die niet alleen de efficiëntie vergroten, maar ook de dienstverlening aan onze burgers verbeteren.

Deze pijler omvat de nieuwe ontwikkelingen die we kunnen inzetten onze dienstverlening te verbeteren. Daarnaast gaat het over flexibiliteit, zodat we adequaat kunnen inspelen op veranderingen.

Ontwikkelingen

De maatschappij verandert voortdurend en de IT-wereld staat nooit stil. Deze ontwikkelingen hebben een impact op de informatievoorziening binnen onze gemeente. Vanuit de organisatie zien we ontwikkelingen zoals data-ondersteund werken, keten-denken, stadsontwikkeling, transparantie

en een groeiende behoefte aan verantwoording. Tegelijkertijd zien we op het gebied van informatievoorziening ontwikkelingen als kunstmatige intelligentie (AI), Common Ground en een verschuiving naar cloud-gebaseerde oplossingen. Figuur 4 toont een overzicht de ontwikkelingen (IV). Een toelichting op van alle ontwikkelingen is te vinden in bijlage 4.



Figuur 4. Overzicht ontwikkelingen

Belangrijk om te benoemen is dat er zowel domein gerelateerde ontwikkelingen zijn, als ontwikkelingen op het gebied van informatievoorziening (IV-ontwikkelingen). Voor de IV-ontwikkelingen geldt dat de komende jaren onderzocht moet worden wat de impact daarvan is op onze informatievoorziening en welke IV-ontwikkelingen ingezet kunnen worden.



Voor de gemeente Rijswijk betekent dit dat we willen inspelen op nieuwe ontwikkelingen vanuit de maatschappij en informatievoorziening.

Concreet betekent dit het volgende:

1. Inzicht in welke domein gerelateerde en IV-ontwikkelingen op ons afkomen
2. Inzicht in de betekenis en impact van de domein gerelateerde en IV-ontwikkelingen
3. Inzicht in welke IV-ontwikkelingen we de komende jaren kunnen inzetten (om meer te kunnen doen met dezelfde organisatie)
4. Een flexibele houding om creatief om kunnen gaan met nieuwe uitdagingen

Flexibele informatie-organisatie

Een flexibele informatie-organisatie is veerkrachtig en in staat om zich snel aan te passen aan veranderende omstandigheden en behoeften. Het draait niet alleen om aanpassingsvermogen, maar ook om het vermogen om efficiënt te reageren op nieuwe ontwikkelingen. Onze gemeente opereert in een dynamische omgeving, waarin voortdurende veranderingen, nieuwe ontwikkelingen en wet- en regelgeving aan de orde van de dag zijn. Al deze veranderingen – zoals de overgang naar een regie-organisatie en de adoptie van cloud-technologie – hebben ook impact op onze werkzaamheden. Het is van essentieel belang dat we de snelheid van aanpassing vergroten, aangezien de vraagstukken waarmee we geconfronteerd worden steeds complexer worden. Dit vraagt om een flexibele informatie-organisatie die snel kan reageren op veranderingen en effectief kan omgaan met complexe uitdagingen.

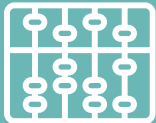


Voor de gemeente Rijswijk betekent dit dat we een flexibele informatie-organisatie blijven ('Stabiel waar moet, flexibel waar nodig'). Concreet betekent dit het volgende:

1. Informatie-organisatie die prioriteiten kan verleggen
2. Vaardigheid om creatief zaken op te pakken
3. Open houding naar veranderingen

Risicomanagement

Elke organisatie heeft te maken met risico's en dat geldt ook als het gaat om nieuwe ontwikkelingen en vraagstukken. Het dilemma dat vaak dan ook speelt is: moeten we alle risico's vermijden of zijn we ook bereid om risico's te nemen om bepaalde doelen te behalen? Het maken van passende risico-afwegingen is daarom cruciaal. Het houdt in dat niet alleen de mogelijke risico's geïdentificeerd worden, maar ook een grondige analyse wordt gedaan van de impact en de waarschijnlijkheid van deze risico's. Door deze inzichten te combineren, kunnen we als gemeente weloverwogen beslissingen nemen om risico's te beheren of te verminderen. Het doel is niet om alle risico's te elimineren, maar om ze op een gecontroleerde manier te beheren. Op deze manier houden we als organisatie de risico's onder controle en kan tegelijkertijd ruimte worden geboden voor innovatie.



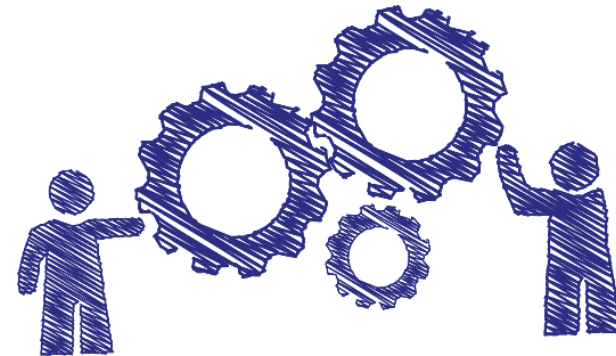
Voor de gemeente Rijswijk betekent dit dat we inzicht willen hebben in risico's bij de toepassing van nieuwe ontwikkelingen. Concreet betekent dit het volgende:

1. Inzicht in risico's van processen
2. Duiden van risico's van projectvoorstellen en projecten

Innovatie in het kort

De pijler **Innovatie** betekent dat we streven naar vooruitgang en groei op het gebied van informatievoorziening. We zorgen ervoor dat we weten wat er op ons afkomt en wat de impact daarvan is. Hierbij is flexibiliteit essentieel, zowel voor het vrijspelen van mensen en middelen, als de eigenschap om zaken creatief op te pakken.

De kernwaarden die van toepassing zijn bij deze pijler zijn: gedurfd en toegankelijk.



*Pijlen 3:
Relatie*



Pijlen 3: Relatie

De derde en laatste pijler is 'Relatie'. Relatie gaat over de verbindingen die onze gemeente onderhoudt, zowel intern als extern. Het draait hierbij om het opbouwen, onderhouden en versterken van relaties met verschillende belanghebbenden.

Externe relaties

Als we het hebben over relaties, dan gaat het in eerste instanties over alle externe relaties die de gemeente Rijswijk heeft. Hiervoor kunnen we een tweetal groepen onderscheiden die elk een eigen doel en behoefte hebben op het gebied van informatievoorziening.

Inwoners en bedrijven

De gemeente Rijswijk is er voor iedereen, dus voor al haar inwoners en bedrijven. Om die reden is het van belang dat we een kanaal hebben voor elke doelgroep om te kunnen communiceren. Of dit nu fysiek op locatie, bij de balies op het stadhuis of via een digitaal kanaal is.



Voor de gemeente Rijswijk betekent dit dat we een organisatie willen zijn die benaderbaar, zichtbaar en toegankelijk is. Concreet betekent dit het volgende:

1. Het beschikbaar stellen van een digitaal kanaal waar inwoners diensten en producten kunnen aanvragen
2. Het beschikbaar stellen van een digitaal kanaal waar inwoners en bedrijven terecht kunnen

Ketenpartners en ICT-leveranciers

Een ketenpartner is een organisatie, entiteit of individu dat betrokken is bij een specifieke keten van processen, activiteiten of diensten. Deze partners werken samen binnen een keten om gezamenlijke doelen te bereiken, waarbij informatie, middelen en verantwoordelijkheden worden gedeeld. Dit alles om een efficiënte samenwerking te bevorderen. Ook de gemeente Rijswijk heeft verschillende ketenpartners waar zij mee samenwerkt, zoals de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD), de omgevingsdienst en de veiligheidsregio.

Voor de informatievoorziening betekent dat het gehele proces op een juiste manier moet zijn ingericht, zodat informatie-uitwisseling op een veilige en gestandaardiseerde manier kan plaatsvinden (rekening houden met informatieveiligheid en privacy). De ondersteuning voor diverse gemeentelijke processen en diensten, inclusief de daarbij behorende informatie-uitwisseling, vindt tegenwoordig voornamelijk digitaal plaats in verschillende applicaties van ICT-leveranciers. Het is van belang dat de geleverde producten en diensten rondom de informatievoorziening in afspraken zijn vastgelegd en worden bewaakt.



Voor de gemeente Rijswijk betekent dit dat we goed willen blijven samenwerken met ketenpartners en leveranciers en waar nodig ook als regievoerder optreden. Concreet betekent het volgende:

1. Inzicht in welke informatie de gemeente beheert en welke informatie beheerd wordt door ketenpartners
2. Inzicht in welke informatie wordt uitgewisseld met ketenpartners
3. Inzicht in systemen en bijbehorende afspraken die de informatie-uitwisseling faciliteren
4. Opslaan van informatie waar de gemeente verantwoordelijk voor is

Interne relaties

Als we het hebben over interne relaties, dan spreken we over de relaties tussen de informatie-organisatie en de interne (gemeentelijke) organisatie. Voor de interne organisatie is het belangrijk dat de informatie-organisatie (als verantwoordelijke voor de informatievoorziening) goed zichtbaar en bekend is. Daarnaast is het belangrijk dat Informatie kennis deelt en goed communiceert over onderwerpen die relevant zijn voor de organisatie.



Voor de gemeente Rijswijk betekent dit dat de interne organisatie ondersteund wordt op het gebied van informatievoorziening en dat het bestuur en de gemeenteraad actief betrokken worden. Concreet betekent dit het volgende:

1. Ondersteuning in de vorm van een multidisciplinair team (MDT) per domein, bestaande uit een informatieadviseur, adviseur informatiebeheer en senior functioneel beheerder
2. Ondersteuning voor domein-overstijgende vraagstukken in de vorm van strategische informatieadviseurs
3. Kennisdeling over bestaande en nieuwe wet- en regelgeving op het gebied van informatievoorziening



VERVOLG

4. Kennisdeling over nieuwe ontwikkelingen op het gebied van informatievoorziening
5. Communicatie over huidige en nieuwe projecten op het gebied van informatievoorziening
6. Onderhouden van korte lijnen binnen de organisatie (onder andere middels 'informele' communicatie)
7. Betrokken worden door de organisatie bij nieuwe ontwikkelingen
8. Meenemen van bestuur (inhoud) en gemeenteraad (visie)

Relatie in het kort

De pijler **Relatie** gaat over de verbindingen die onze gemeente heeft, waarbij het gaat om het opbouwen, onderhouden en versterken van relaties met verschillende belanghebbenden. Het gaat hierbij ook om de interne relatie met de gemeentelijke organisatie zelf, waarbij het belangrijk is dat de organisatie weet bij ze moeten zij als het gaat om de informatievoorziening van gemeente Rijswijk.

De kernwaarden die van toepassing zijn bij deze pijler zijn: betrouwbaar, toegankelijk en transparant.



A photograph of a modern office interior. In the center, a long wooden conference table is surrounded by chairs. The floor is covered in a patterned carpet with shades of brown and orange. The walls are a mix of wood paneling and white. A large blue rectangular overlay is positioned in the upper right, containing the text 'Allgemeine Ausgangspunkte' in white cursive. The ceiling has recessed lighting and a large white pendant light hangs over the conference table.

Allgemeine Ausgangspunkte

Algemene uitgangspunten

Uitgangspunten zijn de spelregels die de richting en de besluitvorming van een organisatie bepalen. Ze dienen als leidraad voor het ontwikkelen van beleid en het nemen van beslissingen en vormen dus het referentiekader voor het handelen. In dit hoofdstuk zijn de uitgangspunten op het gebied van informatievoorziening uiteengezet.

Architectuur

De gemeente werkt onder architectuur. Bij de ontwikkeling van de informatievoorziening wordt toegewerkt naar de gewenste bedrijfsinformatiearchitectuur die ondersteunend, maar ook leidend is voor de hele organisatie. Informatieprojecten moeten een architectuur akkoord hebben van het architectuurteam. Voor projecten met een informatiecomponent die een hoge complexiteit kennen, is het vereist dat het architectuurteam betrokken wordt vanaf de inventariseren van de behoefte tot en met de uitvoering van het project.

Digitaal

De gemeente werkt digitaal. Dit betekent dat wordt ingezet op het digitaliseren en optimaliseren van processen om efficiënter om te kunnen gaan met mensen en middelen.

Eigenaarschap

De gemeente legt eigenaarschap vast op het niveau van informatieobjecten, applicaties en processen. Daarnaast ligt de eindverantwoordelijkheid voor een passende informatievoorziening bij het college van Bestuur en Wethouders (B&W) en de verantwoordelijk ligt bij het Gemeentelijk Management Team (GMT).

Generieke processen en standaardisatie

De gemeente maakt gebruik van generieke processen en functies. Voor gelijksoortige toepassingsgebieden wordt gekozen voor één generieke oplossing. Daarnaast maakt de gemeente – waar mogelijk – gebruik van standaarden en veelgebruikte oplossingen bij de realisatie van de

informatievoorziening, waarbij we maximaal één versie achterlopen op de versie die beschikbaar is.

Hergebruik van gegevens en open data

De gemeente wint gegevens eenmalig in, legt ze eenmalig vast en (her)gebruikt deze – overeenkomstig met het doel waarvoor de gegevens zijn ingewonnen – meervoudig ('Eenmalig opslag, meervoudig gebruik'). Daarnaast stelt de gemeente openbare gegevens beschikbaar als open data.

Hergebruik van logica

De gemeente maakt hergebruik van logica, zowel voor kernapplicaties (basisregistraties, ESB, DMS/RMA) als vakapplicaties. Op deze manier wordt voorkomen dat er meerdere oplossingen voor hetzelfde proces worden ingezet.

Informatieveiligheid en privacy

De gemeente werkt vanuit veilig, waarbij bedrijfsinformatie alleen toegankelijk is op de verstrekte devices van de gemeente Rijswijk. Daarnaast voldoet de gemeente aan de gestelde eisen voor informatiebeveiliging en privacy en gaat op een vertrouwelijke manier met

gegevens om. De gemeente is verantwoordelijk en stelt eisen hoe zij omgaat met gegevens. Tegelijkertijd stelt zij ook eisen hoe ketenpartners en leveranciers om moeten gaan met Rijswijkse gegevens.

Informatie-uitwisseling

Het verbinden van SAAS-applicaties met andere externe systemen gebeurt rechtstreeks, indien het niet gaat om (privacy-) gevoelige informatie. Indien de informatie-uitwisseling wel (privacy-) gevoelige informatie betreft, dan vindt de uitwisseling altijd minimaal via door de gemeente Rijswijk beheerde centrale Enterprise Service Bus (ESB)

Landelijke voorzieningen

De gemeente sluit aan op (collectieve) landelijke voorzieningen, zoals het stelsel van basisregistraties.

Regie op gegevens bij samenwerking

De gemeente voert regie op gegevens en informatie-uitwisseling bij samenwerkingen met ketenpartners en/of leveranciers.

Samenhang

Nieuwe ontwikkelingen en behoeften worden altijd in samenhang met de huidige situatie en projecten geïnventariseerd en afgewogen.

Toekomstbestendig IT- en informatielandschap

De gemeente streeft naar een toekomstbestendig en flexibel IT- en informatielandschap. Het IT- en informatielandschap bestaat uit tal van onderdelen die op uiteenlopende momenten zijn ontwikkeld. Om continu te kunnen inspelen op de steeds veranderende ontwikkelingen in IT en informatievoorziening en om de gemeentelijke organisatie effectief te blijven ondersteunen, is het cruciaal dat we streven naar een toekomstbestendig en flexibel IT- en informatielandschap.

Toegankelijk

De gemeente zorgt ervoor dat de website en applicaties voor iedereen toegankelijk zijn. We zetten in op een toegankelijke organisatie zodat alle inwoners en ondernemers gebruik kunnen maken van alle vormen van (digitale) voorzieningen, informatie en dienstverlening.

Transparant en open

De gemeente streeft naar transparantie en openheid. Om dit te bereiken, zetten we ons in voor een verbeterde opslag en openbaarmaking van overheidsinformatie.

Zaakgericht werken

De gemeente werkt zaakgericht om de dienstverlening aan inwoners en ondernemers, de informatievoorziening en de transparantie te verbeteren.

Verwolg



Vervolg

Het vervolg van het Informatiebeleidsplan kent een tweetal aspecten. Enerzijds een Uitvoeringsagenda (Bijlage 1) waarmee invulling wordt gegeven aan de strategische doelstellingen uit het Informatiebeleidsplan, te weten

- Het faciliteren van de organisatie met een duurzaam en toekomstbestendig IT- en informatielandschap om de visie te verwezenlijken en doelen te realiseren.
- Het zorgen voor een flexibele en wendbare informatievoorziening om in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen en toenemende vraag vanuit de maatschappij.
- Het blijven verbeteren van samenwerking met andere teams en samenwerking met organisaties buiten de ambtelijke organisatie (1) én het actief betrekken van het bestuur en de organisatie bij innovatie en ontwikkelingen op het gebied van de informatievoorziening (2).

Anderzijds omvat dit het monitoren en bewaken van strategische doelstellingen en uitgangspunten bij alle nieuwe initiatieven en ontwikkelingen.



A photograph of a modern library atrium. The space is characterized by a curved, multi-level staircase with wooden steps and glass railings. To the left, a tall, black metal bookshelf is filled with books and decorative items. A vertical garden wall is visible in the background. The architecture features white, curved balconies and a large, open-plan layout. The floor is a light, polished surface. In the foreground, a white pillar stands on the right. The overall atmosphere is bright and contemporary.

Bijlagen

Bijlagen

Bijlage 1: Uitvoeringsagenda

Uitvoeringsagenda 2024 - 2027

Stabilisatie

Het faciliteren van de organisatie met een duurzaam en toekomstbestendig IT- en informatielandschap om de visie te verwezenlijken en doelen te realiseren.

Thema's

Wet- en regelgeving
Governance
Borgen van informatie en processen
Betrouwbare overheid

Innovatie

Het zorgen voor een flexibele en wendbare informatievoorziening om in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen en toenemende vraag vanuit de maatschappij.

Thema's

Ontwikkelingen
Flexibele organisatie
Risicomanagement

Relatie

Het blijven verbeteren van samenwerking met andere teams en samenwerking met organisaties buiten de ambtelijke organisatie én het actief betrekken van het bestuur en de organisatie bij innovatie en ontwikkelingen op het gebied van de informatievoorziening.

Thema's

Externe relaties
Interne relaties

Realisatie Uitvoeringsagenda



Bijlage 2: Huidige wet- en regelgeving

Nationaal

Archiefwet (1995)

De voornaamste wet die de informatievoorziening van de Nederlandse overheid reguleert, is de Archiefwet van 1995. Deze wet is van toepassing op overheidsinformatie vanaf het moment van creatie. Het belangrijkste voorschrift van deze wet is dat overheidsinstanties verantwoordelijk zijn voor het goed ordenen, toegankelijk maken en bewaren van informatie. Hierdoor dient de informatie gemakkelijk vindbaar en raadpleegbaar te zijn. Bovendien zijn overheden verplicht om informatie die daarvoor in aanmerking komt te vernietigen.

Wet politiegegevens (2008)

Voor de bescherming van persoonsgegevens bij de politie is er een speciale wet: de Wet politiegegevens ('Wpg'). De Wpg is op 1 januari 2008 in werking getreden en regelt de verwerking van persoonsgegevens voor de uitoefening van de politietaak door onder meer de Nationale Politie en organisaties voor bijzondere opsporing.

Wet hergebruik overheidsinformatie (2015)

De Wet hergebruik van overheidsinformatie ('Who') trad in 2015 in werking en verplicht overheidsinstanties in Nederland om bepaalde informatie

beschikbaar te stellen voor hergebruik door burgers en bedrijven. Deze wet beoogt de transparantie te vergroten door het faciliteren van hergebruik van overheidsinformatie, het stimuleren van innovatie en het bevorderen van economische groei door de toegang tot openbare gegevens te verbeteren.

Baseline Informatiebeveiliging Overheid (2020)

De Baseline Informatiebeveiliging Overheid ('BIO') is vanaf 1 januari 2020 van kracht en vervangt de bestaande normen voor informatieveiligheid voor diverse overheidsinstanties. De BIO legt meer nadruk op risicomanagement en verantwoordelijkheden en stelt verplichte maatregelen voor alle processen binnen de overheid.

Wet elektronische publicaties (2021)

Vanaf 1 juli 2021 verplicht de Wet elektronische publicatie ('Wep') overheden om officiële publicaties online beschikbaar te stellen via officielebekendmakingen.nl, met als doel inwoners digitaal te informeren over besluiten die hun omgeving beïnvloeden. Deze wet waarborgt de betrouwbaarheid van elektronische publicaties en bevordert een geordende digitale publicatiesfeer binnen Nederland.

Wet open overheid (2022)

De Wet open overheid ('Woo') is in werking sinds 1 mei 2022 en heeft het doel de overheid transparanter te maken en verplicht hen om actief informatie openbaar te maken en hun informatiehuishouding te verbeteren. De wet beoogt de toegang tot overheidsinformatie te vergroten door standaardisatie van informatieverschaffing en actieve openbaarmaking. Deze wet versterkt het recht op informatie voor burgers en bevordert daarmee de openheid en verantwoording van de overheid naar de samenleving toe.

Wet digitale overheid (2023)

De Wet digitale overheid ('Wdo'), van kracht vanaf 1 juli 2023, stelt doelen voor veilige en betrouwbare elektronische identificatiemiddelen (eID) en verplicht het gebruik van (open) standaarden voor digitale toegankelijkheid.

Omgevingswet (2024)

De Omgevingswet is op 1 januari 2024 in werking getreden en heeft het doel om ruimtelijke ontwikkeling te vereenvoudigen door meer dan 26 wetten te bundelen in één integrale wet. Deze wet bevordert een integrale aanpak van de fysieke leefomgeving en vereenvoudigt procedures voor zowel burgers als overheden.

Europees

General Data Protection Regulation / Algemene verordening gegevensbescherming (2018)

Sinds 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'), General Data Protection Regulation ('GDPR'), in de hele EU. Deze wet waarborgt de privacyrechten van individuen door regels op te leggen aan organisaties voor het verzamelen, verwerken en beschermen van persoonlijke informatie. Daarnaast verplicht de wet transparantie over gegevensverwerking, vereist toestemming voor gegevensgebruik en stelt hoge normen voor gegevensbeveiliging, waarmee het de privacy van EU-burgers wil versterken en harmoniseren.

Single Digital Gateway (2018)

De Single Digital Gateway ('SDG') is in 2018 in werking getreden en is een online centraal punt waarmee EU-burgers en bedrijven makkelijk toegang krijgen tot digitale overheidsdienstverlening in alle EU-lidstaten. Alle decentrale overheden moeten in het portaal een aantal diensten, producten en procedures digitaal beschikbaar en openstellen voor grensoverschrijdende gebruikers. Het doel van de verordening is het verbeteren van het functioneren van de interne markt, het wegnemen van discriminatie op het gebied van dienstverlening en het verminderen van administratieve lasten.

Cyberbeveiliging verordening (2019)

De Cyberbeveiliging verordening is in 2019 in werking getreden en is een EU-initiatief dat gericht is op het verbeteren van de cyberveiligheid in de Europese Unie. Deze verordening stelt normen vast voor veiligheidsmaatregelen en incidentrapportage voor aanbieders van essentiële diensten en digitale dienstverleners. Het beoogt de weerbaarheid tegen cyberdreigingen te vergroten en coördinatie tussen lidstaten te bevorderen om een veerkrachtiger digitale infrastructuur te waarborgen.

Open Data richtlijn (2019)

De Open Data richtlijn is in 2019 in werking getreden en is de opvolger van de Hergebruiksrichtlijn (uit 2003 en 2013). Nederland heeft deze regelingen omgezet in de Wet hergebruik overheidsinformatie. De Open Data-richtlijn is een EU-initiatief dat bepaalt dat overheidsinstanties bepaalde categorieën informatie toegankelijk en herbruikbaar moeten maken voor het publiek en bedrijven. Het doel is om transparantie te bevorderen, innovatie te stimuleren en economische groei te ondersteunen door de vrijgave van overheidsdata voor hergebruik.

NIS2-richtlijn (2024)

De Network en Information Security directive, of NIS2-richtlijn, is de opvolger van de NIS-richtlijn. De NIS2-richtlijn is een EU-initiatief dat zich richt op het versterken van de cybersecurity in de Europese Unie. Het voorstel beoogt uitbreiding van de verplichtingen voor essentiële dienstverleners en digitale dienstverleners, versterkte samenwerking tussen lidstaten en vaststelling van een EU-coördinator voor cyberbeveiliging. Het doel is om de veerkracht tegen cyberdreigingen te vergroten en de cybersecuritymaatregelen te harmoniseren binnen de EU.

Urban Air Mobility (2021-2023)

Urban Air Mobility verwijst naar het gebruik van luchtvaartuigen zoals drones en elektrische luchtvoertuigen in stedelijke gebieden voor personen- en goederenvervoer. Deze technologieën kunnen mobiliteitsproblemen in steden aanpakken door efficiënte, milieuvriendelijke en snelle transportoplossingen te bieden boven drukke stedelijke gebieden.

Digital Services Act / Verordening inzake digitale diensten (2022)

De Digital Services Act ('DSA') is een Europese verordening dat beoogt de regelgeving voor online platforms te moderniseren. Het stelt nieuwe verplichtingen voor platforms vast, zoals het aanpakken van illegale inhoud,

transparantie over algoritmes en versterkte consumentenbescherming. Dit voorstel beoogt een evenwicht te vinden tussen vrijheid van meningsuiting en het beschermen van gebruikers en de samenleving tegen schadelijke online inhoud. De wet is in 2022 in werking getreden.

Digital Market Act / Verordening inzake digitale markten (2023)

De Digital Markets Act ('DMA') is in 2023 in werking getreden en is een Europese verordening die gericht is op het reguleren van de marktmacht van grote digitale platforms die als 'poortwachters' fungeren. De DMA streeft naar eerlijke concurrentie en beperkt bepaalde gedragingen van deze platforms, zoals het voorkomen van zelfpreferentie en het verplicht stellen van datadeling met concurrenten en gebruikers, om een gezonder digitaal ecosysteem te bevorderen.

Data Governance Act / Wet inzake datagovernance (2023)

De Data Governance Act ('DGA') is in 2023 in werking getreden en heeft als doel om databeschikbaarheid voor hergebruik in de EU te faciliteren door vertrouwen in data-tussenpersonen te vergroten en datadeelmechanismes in de EU te versterken. De DGA gaat ervoor zorgen dat je in de gehele EU bijvoorbeeld grip op je eigen gegevens houdt zodat je deze gegevens op de door jou gewenste manier kan gebruiken.

Meer informatie over Europese digitale wetgeving en de samenhang is te vinden in het eindrapport van de VNG: [eindrapport-analyse-samenhang-europese-digitale-wetgeving.pdf \(vng.nl\)](https://www.vng.nl/eindrapport-analyse-samenhang-europese-digitale-wetgeving.pdf).

Bijlage 3: Toekomstige wet- en regelgeving

Nationaal

Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (2025)

De Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer ('Wmebv') zal naar verwachting vanaf 1 januari 2025 in werking treden en heeft betrekking op de elektronische communicatie tussen burgers, bedrijven en bestuursorganen. Deze wet maakt digitale correspondentie verplicht (zoals het aanvragen van vergunningen en het indienen van bezwaarschriften). Communicatie via post blijft.

Europees

Artificial Intelligence Act / Wet voor kunstmatige intelligentie (2025)

De Artificial Intelligence Act ('AI Act') biedt duidelijke kansen voor zowel ontwikkelaars als ondernemers en ook waarborgen voor Europese consumenten. Het doel van het voorstel is om innovatie te stimuleren en burgers/consumenten te beschermen. Het voorstel wil ervoor zorgen dat AI-systemen die op de Europese markt worden gebracht en gebruikt, veilig en in overeenstemming zijn met de geldende fundamentele rechten en waarden binnen de EU zoals onder andere neergelegd in de Europese verdragen en internationale mensenrechtenverdragen en in wet- en regelgeving zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het streven is om zo een interne markt voor veilige en betrouwbare AI-systemen te faciliteren terwijl marktfragmentatie wordt voorkomen. Tevens wil de verordening zorgen voor juridische zekerheid om investeringen en innovatie in AI te faciliteren.

Europese kader voor een digitale identiteit, eIDAS 2.0 (2025)

De Europese Unie wil met de verordening Europees kader voor een digitale identiteit regelen dat het makkelijker en veiliger wordt om binnen Europa online zaken te regelen. De nieuwe verordening (eIDAS 2.0) introduceert een Europese portemonnee waarmee burgers gebruik te maken van digitale diensten, welke voor verschillende doeleinden ingezet kan worden. De digitale identiteit is op vrijwillige basis en maakt het mogelijk voor individuen om controle te hebben over hun persoonsgegevens. De portemonnee kan gebruikt worden als een identificatiemiddel waarmee specifieke documenten aangeleverd kunnen worden. De verwachting is dat de eIDAS 2.0 in 2025 in werking treedt.

Data Act / Wet inzake data (onbekend)

Terwijl de DGA de processen en structuren creëert om data te faciliteren, maakt de Data Act ('DA') duidelijk wie waarde kan creëren uit data en onder welke voorwaarden. Het voorstel voor een DA het gebruik van data te bevorderen en te verzekeren dat de waarde uit data gelijkwaardiger wordt

verdeeld over de partijen die deelnemen aan de data-economie. Het is nog onbekend wanneer deze wet in werking zal treden.

ePrivacy-verordening (onbekend)

De ePrivacy-verordening is een EU-wetgevingsvoorstel dat zich richt op de bescherming van de privacy en vertrouwelijkheid van elektronische communicatie. De ePrivacy-verordening is een aanvulling op de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) die de bescherming van persoonsgegevens in de Europese Unie reguleert. De verordening stelt regels vast voor het verwerken van persoonlijke gegevens in elektronische communicatie, zoals e-mails en berichtenapps, en reguleert het gebruik van cookies en vergelijkbare technologieën. Het beoogt de privacy van individuen te waarborgen en de regels voor digitale communicatie te moderniseren binnen de Europese Unie. Het is nog onbekend wanneer de verordening in werking treedt.

European Data Spaces (n.v.t.)

De European Data Spaces zijn digitale ecosystemen die het delen en uitwisselen van data tussen sectoren en landen binnen de EU vergemakkelijken. Ze bevorderen de veilige en gecontroleerde toegang tot gegevens, ondersteunen innovatie en stimuleren de ontwikkeling van

sectorspecifieke data-infrastructuren om de groei van de digitale economie te bevorderen.

European Health Data Space (onbekend)

De European Health Data Space ('EHDS') is een voorstel van de Europese Commissie om snel en makkelijk medische gegevens te kunnen uitwisselen en burgers toegang te geven tot hun gezondheidsdata. Het voorstel bestaat feitelijk uit drie onderdelen: primair datagebruik, secundair datagebruik en regulering van de zorg-ICT-markt.

Meer informatie over Europese digitale wetgeving en de samenhang is te vinden in het eindrapport van de VNG: [eindrapport-analyse-samenhang-europese-digitale-wetgeving.pdf \(vng.nl\)](#).

Bijlage 4: Ontwikkelingen

Domein gerelateerde ontwikkelingen

Groei van de stad

De gemeente Rijswijk heeft te maken met een flinke groei en dit heeft ook impact op de ambtelijke organisatie. Dit betekent dat de gemeente te maken krijgt met een groter aantal aanvragen en een grotere druk op de organisatie. Daarnaast is er een toenemende diversiteit in de taken van de gemeente, gecombineerd met een krapte op de arbeidsmarkt. Hierdoor neemt de druk op de capaciteit toe. Het doel is om de informatievoorziening zo in te richten, waardoor er efficiënter gebruik wordt gemaakt van onze beschikbare capaciteit. Daarnaast gaat de inzet op schaalbaarheid ook helpen met de toenemende aanvraag en druk op de capaciteit.

Integraal en slim gebruik van data

Er is een groeiende behoefte om meer gebruik te maken van data en te werken op basis van data. Daarnaast is er steeds meer data beschikbaar. Voor de gemeente Rijswijk betekent dit dat de komende jaren zal worden ingezet op data-ondersteunend werken om zo besluitvorming te verbeteren en verantwoording te kunnen afleggen over gemaakte beslissen. Daarnaast zijn data en informatie vaak versnipperd aanwezig.

Door informatie breder in te zetten binnen onze dienstverlening (en ook in ketensamenwerkingen) kunnen we onze dienstverlening verbeteren.

Optimalisatie door procesintegratie

Binnen onze gemeente komen (complexe) vraagstukken voor met betrokkenheid van meerdere teams binnen de gemeente en zelfs met externe organisaties. Dit vereist een benadering van denken en werken vanuit het gehele proces, oftewel 'keten-denken'. Dit impliceert ook dat gegevens binnen de keten moeten worden gedeeld, rekening houdende met de bescherming van gegevens en dat informatie veel meer integraal beschikbaar moet zijn.

Bovendien draait het bij de uitvoering van werkzaamheden niet alleen om individuele taken, maar om het gehele proces. Dit betekent dat medewerkers moeten leren denken in termen van processen, wat ook betekent dat ze afdelingsoverstijgend moeten werken in plaats van in geïsoleerde vakgebieden. Dit houdt nauw verband met het zaakgericht werken. Zaakgericht werken is een manier van werken waarbij de dienstverlening aan burgers en bedrijven centraal staat. Het houdt in dat alle activiteiten binnen een organisatie worden georganiseerd en uitgevoerd rondom specifieke 'zaken', zoals vergunningaanvragen, meldingen, of klantvragen. Zaakgericht werken bevordert transparantie,

efficiëntie en samenwerking tussen verschillende afdelingen binnen een organisatie.

Toenemende vraag voor verantwoording

Vanuit de maatschappij is er een groeiende vraag naar verantwoording van gekozen beleid. Dit vereist een transparante organisatie, waarbij gebruik wordt gemaakt van data om beslissingen te ondersteunen. Dit vraagt om een transparante organisatie. Openheid en transparantie zijn van vitaal belang voor het opbouwen van vertrouwen tussen de samenleving en de overheid. Een transparante organisatie zorgt ervoor dat het inzichtelijk is hoe de organisatie functioneert en of deze zich houdt aan geldende wet- en regelgeving. Bovendien vraagt het aan de kant van de organisatie om beslissingen en beleid te ondersteunen met feitelijke gegevens. Data-ondersteunend werken gaat hierbij dan ook een belangrijke rol spelen.

Ontwikkelingen informatievoorziening

Algoritmen en 'Artificial Intelligence'

In de informatietechnologie van een gemeente groeit de impact van algoritmen en kunstmatige intelligentie ('Artificial Intelligence', AI). Deze technologieën stellen de gemeente in staat om gegevens te analyseren, processen te optimaliseren en dienstverlening te verbeteren. Tegelijkertijd roepen ze vragen op over privacy, transparantie en ethiek. Een zorgvuldige inzet van algoritmen en AI is van essentieel belang om de gemeentelijke dienstverlening te verbeteren, terwijl ook de belangen van de gemeenschap en de wettelijke vereisten worden gerespecteerd.

Common Ground

Gemeenten staan voor de uitdaging om hun informatiesystemen te vernieuwen en te moderniseren, zodat gegevensuitwisseling efficiënter en in overeenstemming met privacywetgeving kan plaatsvinden. Deze noodzaak heeft geleid tot het initiatief Common Ground, dat beoogt gemeentelijke informatievoorziening te hervormen. Centraal in Common Ground staat de scheiding van gegevens van werkprocessen en applicaties. In plaats van duplicatie worden gegevens direct bij de bron bevraagd. Deze herinrichting stelt gemeenten in staat om hun dienstverlening en bedrijfsvoering te optimaliseren en flexibel in te spelen op maatschappelijke uitdagingen

Integraties

Een Application Programming Interface (API) is een softwarematige interface die communicatie mogelijk maakt tussen twee verschillende applicaties. Het voordeel van een API is dat informatie sneller en in 'real-time' beschikbaar is. Binnen de IT-wereld merken we op dat het gebruik van API's aanzienlijk toeneemt. Dit geldt ook voor het informatielandschap van de gemeente Rijswijk, waarbij steeds vaker koppelingen tot stand worden gebracht met behulp van API's.

Haal Centraal is een initiatief van de VNG en heeft ervoor gezorgd dat gemeenten eenvoudig basisgegevens kunnen gebruiken via landelijke registraties. Haal Centraal heeft API's (Application Programming Interfaces) ontwikkeld waarmee een gemeente direct toegang kan krijgen tot basisgegevens in landelijke registraties. Dit is niet alleen efficiënter en sneller, maar sluit ook naadloos aan bij de informatiekundige visie van Common Ground.

Robotgestuurde procesautomatisering

Robotgestuurde procesautomatisering (RPA) omvat het gebruik van software die in staat is om standaard herhalende taken uit te voeren. Door RPA in te zetten, kunnen repetitieve processen, die voldoen aan vooraf

vastgestelde regels, geautomatiseerd worden uitgevoerd, waardoor menselijke interventie tot een minimum wordt beperkt.

Transitie naar de cloud

De gemeente heeft een aantal van haar processen uitbesteed en de verwachting is dat dit in de komende jaren zal toenemen. Bovendien zijn ICT-leveranciers druk bezig met de overgang van informatiesystemen naar de cloud, een verschijnsel dat bekendstaat als 'verSaaSing'. Hiervoor is de Cloudstrategie gemeente Rijswijk opgesteld. Tegelijkertijd brengt de transitie naar de cloud een verandering in de rol van de gemeente met zich mee, namelijk die van een regie-organisatie. Als regie-organisatie besteedt de gemeente operationele taken uit aan andere organisaties, maar blijft zij wel de regie voeren over deze processen.