

## **Bijlage 1 behorende bij de DVO Individuele Voorzieningen Sociaal Domein HBEL 2026**

Deze bijlage betreft een nadere uitwerking van de Dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeenten Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren, vastgesteld op ..... 2026. In deze bijlage zijn de rollen en bijbehorende taken uitgewerkt.

### **1. Bestuurlijk opdrachtgever(s): portefeuillehouders Sociaal Domein Huizen en BEL-gemeenten (HBEL)**

- Zij zijn vertegenwoordigd in het PFHO HBEL ten behoeve van beleidsvoorbereiding en -ontwikkeling.
- Zij stemmen in het PFHO HBEL met elkaar af welk beleid wordt gevoerd, waarbij zoveel mogelijk naar overeenstemming wordt gestreefd.
- Zij zijn verantwoordelijk voor de beleidsinhoudelijke besluitvorming en de financiële verwerking.
- Zij houden het college op de hoogte van eventuele knelpunten of aanpassingen in de uitvoering.
- Zij stemmen jaarlijks in het PFHO HBEL met elkaar af wie de voorzitter is van het overleg.
- De voorzitter van het PFHO HBEL bewaakt tijdens het overleg de planning en signaleert inconsequenties bij afwijkend beleid.
- Zij voeren jaarlijks een reflectief gesprek met de gemeentesecretarissen in hun rol van ambtelijk opdrachtgever.

### **2. Ambtelijk opdrachtgever(s): gemeentesecretaris(sen) Huizen en BEL-gemeenten**

- Zij zijn vertegenwoordigd in het gemeentesecretarissenoverleg (tweemaal per jaar).
- Zij zien toe op de werking van de GR.
- Zij informeren bij de ambtelijk opdrachtnemer of de samenwerkingsafspraken worden nagekomen.
- Zij zien toe op het naleven van de afspraken uit de GR bij de besluitvorming in het college.
- Zij zijn verantwoordelijk voor de vaststelling van de apparaatskosten.
- Zij zijn eindverantwoordelijk voor de evaluatie van de GR (zoals vermeld in art. 19) en de daaruit voortvloeiende DVO.
- Zij zijn voor de ambtelijk opdrachtnemer het eindverantwoordelijk aanspreekpunt bij escalaties.
- Zij voeren jaarlijks een reflectief gesprek met de portefeuillehouders in hun rol van bestuurlijk opdrachtgever.

**3. Ambtelijk opdrachtnemer(s): Afdelingshoofd Maatschappelijke Zaken HBEL (wordt: afdelingshoofd regionale dienstverlening), Afdelingshoofd Maatschappelijk Beleid HBEL (wordt: afdelingshoofd ontwikkeling)**

- Zij stemmen af of de afspraken zoals genoemd in de GR en DVO worden nagekomen.
- Zij bepalen wat nodig is om de afspraken na te komen.
- Zij doen voorstellen voor de bijstelling van de afspraken.
- Zij verzorgen de evaluatie van de GR en de DVO.
- Zij zijn het eerste aanspreekpunt bij escalaties.
- Het afdelingshoofd Maatschappelijke Zaken HBEL is verantwoordelijk voor tijdige informatiestrekking aan het PFHO over budgetafwijkingen van de individuele voorziening van een inwoner boven € 100.000,- (art. 4 lid 1 DVO).
- Zij nemen deel aan het MT HBEL overleg, dat besluitvormend is en richting geeft aan de uitvoering van de verschillende vastgestelde beleidsprogramma's.
- Heeft in het MT-HBEL overleg de rol om besluiten te nemen en richting te geven aan de uitvoering van de vastgestelde beleidsprogramma's.

**4. Ambtelijk adviseur(s): strategisch beleidsregisseur(s) Huizen**

- De strategisch regisseurs zijn verantwoordelijk voor de beleidsmatige coördinatie en advisering richting het college en het PFHO HBEL.
- Zij zijn verantwoordelijk voor de voorbereiding en bespreking van het PFHO HBEL Sociaal Domein.
- Eén van de strategisch regisseur wordt aangewezen als:
  - a. secretaris van het PFHO HBEL Sociaal Domein en het Ontwikkeloverleg;
  - b. coördinator van de jaarteksten individuele voorzieningen voor de Gastgemeenten;
  - c. afstemmer van de agenda met de voorzitter van het PFHO HBEL;
  - d. bespreker van de jaarcijfers individuele voorzieningen.
- De programmamanager HBEL (tevens strategisch adviseur) is het aanspreekpunt voor het Programmaplan Transformatie Sociaal Domein.
- De strategisch regisseurs bewaken de samenhang tussen lokaal en regionaal beleid.
- Zij verzorgen de voorbereiding van de evaluatie van de GR en de DVO.
- Zij bewaken de voortgang van ontwikkelingen in lijn met het Programmaplan Transformatie Sociaal Domein.
- Zij bewaken de voortgang van ontwikkelingen en zorgen dat deze aansluiten bij de bestaande en eventuele nieuwe programmaplannen binnen het sociaal domein.
- Zij nemen deel aan het MT-HBEL overleg en zijn verantwoordelijk voor de voorbereiding van de besluitvorming

**5. Accounthouder BEL**

- Draagt zorg voor het in de BEL-gemeenten in procedure brengen van voorstellen.
- Ziet toe op financiële haalbaarheid / dekking binnen de BEL-gemeenten.

- Neemt het initiatief en brengt het besluit verder richting het voorveld en de lokale dienstverlening.
- Legt in het ontwikkeloverleg gemaakte afspraken vast en ziet toe op de nakoming ervan binnen de BEL-gemeenten.
- Draagt mede zorg voor de lokale invulling van de prognoses en jaarcijfers.
- Is verantwoordelijk voor een toelichting wanneer anders is begroot dan geadviseerd.
- Haalt binnen de BEL-gemeenten de ervaringen op met betrekking tot de GR / DVO en deelt deze ervaringen met verantwoordelijke managers.
- De accounthouder BEL is verantwoordelijk voor het aanleveren van de managementinformatie en prognoses in de begrotingen van de gastgemeenten.
- Bewaakt de samenhang tussen de diverse programma's en de ontwikkelingen binnen het voorveld van de BEL-gemeenten, en zorgt dat deze aansluiten bij het Programmaplan Transformatie Sociaal Domein en eventuele nieuwe programma's.
- Neemt deel aan het MT-HBEL overleg en bereidt de besluitvorming voor.

## **6. Beleidsregisseur(s) Huizen**

- De beleidsregisseurs bereiden beleidsvoorstellen voor en adviseren over ontwikkelingen op het beleidsveld van de individuele voorzieningen.
- Zij bespreken voorstellen in het PFHO HBEL.
- Zij leveren tekstvoorstellen aan voor de jaarrekeningen (betreft: individuele voorzieningen).
- Zij brengen beleids- en tekstvoorstellen in procedure in de eigen centrumgemeente en leveren die aan bij de accounthouder namens de gastgemeenten.

## **7. Public controllers Huizen**

- De public controllers zijn verantwoordelijk voor voorstellen over de apparaatskosten.
- Zij stellen de jaarcijfers beschikbaar van de individuele voorzieningen.
- Zij zijn verantwoordelijk voor facturering van de apparaatskosten e.d. aan de Gastgemeenten.
- Zij zijn, gezamenlijk met de financieel adviseurs BEL, verantwoordelijk voor de financiële werkagenda.

## **8. Adviseurs bedrijfsvoering Huizen**

- De adviseurs zijn verantwoordelijk voor het maken en bijhouden van het dashboard.
- De adviseurs zij stellen op basis daarvan eens per kwartaal een mededeling op. De inhoudelijke duiding en vertaling naar beleid vinden plaats in samenwerking met de beleidsregisseurs, zodat signalen uit de cijfers goed worden geborgd in het beleid.