

UITVOERINGS- EN HANDHAVINGSSTRATEGIE 2026

Vergunningverlening, toezicht en handhaving Omgevingsrecht

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Inleiding	5
1.1 Aanleiding	5
1.2 Afbakening	5
2. Wettelijk kader	6
2.1 Toepasselijke regelgeving	6
2.2 Beleidscyclus VTH.....	6
2.2.1 Achtergrond van de BIG-8 cyclus binnen VTH.....	6
2.2.2 Uitwerking van de BIG-8.....	7
3. Missie en uitgangspunten	8
3.1 Missie	8
3.2 Leidende principes	8
4. Terugblik vorige beleidsperiode	9
5. Omgevingsanalyse.....	9
5.1 Kenmerken van de gemeenten.....	9
5.2 Inventarisatie van risico's.....	10
5.2.1 Inleiding	10
5.2.2 Gebiedsanalyse	10
5.2.3 Algemeen voorkomende risico's	12
5.2.4 Gebiedsspecifieke risico's.....	12
5.3 Trends & Ontwikkelingen.....	13
5.4 Bestuurlijke aandachtspunten	13
6. Prioriteiten	15
6.1 Risicomatrix.....	15
6.2 Waartoe leiden de prioriteiten?	15
7. Uitvoerings- en handavingsdoelen.....	16
7.1 Uitvoerings- en handavingsdoelen	16
8. Uitvoeringsstrategieën	20
8.1 Preventiestrategie.....	20
8.1.1 Informatievoorziening	20
8.1.2 Eigen verantwoordelijkheid.....	20

8.1.3	Heldere regels.....	20
8.1.4	Participatie en tijdige communicatie.....	20
8.1.5	Preventieve werking van sanctioneren	20
8.2	Vergunningen- en meldingenstrategie	20
8.2.1	Persoonlijk contact en participatie.....	20
8.2.2	Ontvangst van aanvragen, verzoeken en meldingen	21
8.2.3	Werkwijze vooroverleg/conceptverzoek.....	21
8.2.4	Toetsingkaders en beoordelingsregels voor omgevingsvergunning en meldingen.	21
8.2.5	Sloopmeldingen	23
8.2.6	Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)	23
8.2.7	Evenementenvergunning/-melding.....	23
8.2.8	Wet Bibob	23
8.2.9	Intrekken vergunningen	24
8.3	Toezichtstrategie.....	24
8.3.1	Toezichtsvormen	24
8.3.2	Vorbereiden en uitvoeren van toezicht.....	24
8.3.3	Repressief toezicht	24
8.3.4	Vergunning- of melding gebonden toezicht.....	25
8.3.5	(Preventief) niet-vergunning/-meldinggebonden toezicht	26
8.3.6	Rapportage van controles.....	26
8.4	Sanctiestrategie	27
8.4.1	Het (persoonlijk) contact	27
8.4.2	Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO).....	27
8.4.3.	Richtlijn dwangsommen en termijnen	28
8.4.4	Handhavingsverzoeken.....	28
8.4.5	Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb).....	28
8.4.6	Overtredingen (eigen)overheidsinstantie:	29
8.5	Gedooogstrategie.....	29
9.	Uitvoeringsorganisatie	30
9.1	Interne VTH-organisatie.....	30
9.3.1	Uitvoerende organisatie	30
9.4.1	Kwaliteitscriteria.....	31
9.5	Wettelijke voorwaarden	32
9.5.1	Scheiding U&H-taken.....	32
9.5.2	Roulatiesysteem Toezichthouders	32

9.5.3	Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden vastgelegd	32
9.5.4	Actueel beleid	32
9.5.5	Werkprocessen	32
9.5.6	Buiten kantooruren bereikbaar	32
9.6	Samenwerkingspartners	33
9.6.1	Omgevingsdiensten	33
9.6.2	Veiligheidsregio's.....	33
9.6.3	Openbaar Ministerie.....	33
9.6.4	Provincies Noord-Holland en Utrecht	33
9.7	Afstemming met bestuursorganen	34
10.	Monitoring en rapportage.....	34
10.1	Doel van monitoring	34
10.2	Monitoringstool	34
10.3	Evaluatie en rapportage.....	35
Bijlage 1	Wettelijk kader	36
Bijlage 2	Overzicht prioriteiten	37
Bijlage 3	Stappenplan behandelen vergunningsaanvragen en meldingen.....	39
Bijlage 4	Toetsniveaus.....	41
Bijlage 5	Toezietsprotocol nieuwbouw	42
Bijlage 6	LHSO en Interventiematrix.....	43
Bijlage 7	Richtlijn dwangsommen en termijnen	44
Bijlage 8	Functies en verantwoordelijkheden.....	48
Bijlage 9	Overzicht beschikbare en benodigde capaciteit	50

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Dit is de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie VTH (hierna: U&H-strategie) van de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren. In deze strategie beschrijven wij hoe de BEL Combinatie (de ambtelijke uitvoeringsorganisatie van Blaricum, Eemnes en Laren) omgaat met de Uitvoerings- (Vergunningen) en Handhavingstaken (Toezicht en Handhaving), verder U&H-taken.

Deze U&H-strategie vervangt het huidige beleid dat vastligt in de Uitvoerings- en handhavingsstrategie 2023-2026.

De U&H-strategie geeft richting aan de manier waarop wij er, samen met onze inwoners, ondernemers en samenwerkingspartners, voor willen zorgen dat de fysieke leefomgeving in onze gemeente veilig, gezond, leefbaar en duurzaam blijft en dat de ruimtelijke kwaliteit waar mogelijk wordt verbeterd.

Deze U&H-strategie is tot stand gekomen in afstemming met de ambtelijke organisatie en de colleges van de drie gemeenten. Ook is deze gedeeld en afgestemd met onze samenwerkingspartners. De U&H-strategie bevat geen onderdelen waarvan verwacht wordt dat zij (negatief) effect hebben op de uitvoering van taken bij direct omliggende bestuursorganen. Om die reden is er geen afstemming met deze bestuursorganen geweest. Wel zijn zij geïnformeerd over deze nieuwe U&H-strategie.

Deze strategie is bedoeld om transparant te zijn over wat wij bij het uitvoeren van onze U&H-taken doen, waarom we dit doen, welke keuzes we hierbij maken en hoe we dit hebben georganiseerd. Hiermee voldoen we aan onze wettelijk verplichte taak om invulling en uitvoering te geven aan de beleids- en uitvoeringscyclus, de zogenoemde Big-8 cyclus (artikelen 13.5 en 13.6 van het Omgevingsbesluit).

De U&H-strategie draagt ook bij aan het bereiken van doelen die beoogd zijn met geldende wet- en regelgeving (bijv. de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen, de Algemene plaatselijke verordening en andere verordeningen).

1.2 Afbakening

Deze U&H-strategie heeft betrekking op de wettelijke U&H-taken die een relatie hebben met de (fysieke) leefomgeving. Het gaat om taken op het gebied van bouwen, slopen en gebruiken (Omgevingswet) en de taken op het gebied van APV-vergunningverlening (inclusief evenementen).

De U&H-taken die door de Omgevingsdienst Utrecht (ODU), de Omgevingsdienst Flevoland Gooi- en Vechtstreek (OFGV) en de Veiligheidsregio's Utrecht (VRU) en Gooi & Vechtstreek worden uitgevoerd vallen niet binnen het kader van deze strategie. Het beleid voor de uitvoering van onze milieutaken is opgenomen in de vastgestelde regionale uniforme U&H-strategieën van Utrecht en Flevoland, Gooi & Vechtstreek. Met de veiligheidsregio's worden jaarlijks de prioriteiten besproken en deze worden vastgelegd in een door de veiligheidsregio opgesteld jaarplan.

2. Wettelijk kader

2.1 Toepasselijke regelgeving

Het wettelijk kader van de U&H-taken op het gebied van de fysieke leefomgeving betreft taken uit de wet- en regelgeving op landelijk, provinciaal en lokaal-gemeentelijk niveau. In [bijlage 1](#) treft u een overzicht aan van de wet- en regelgeving die van toepassing is op de U&H-taken van Blaricum, Eemnes en Laren.

2.2 Beleidscyclus VTH

2.2.1 Achtergrond van de BIG-8 cyclus binnen VTH

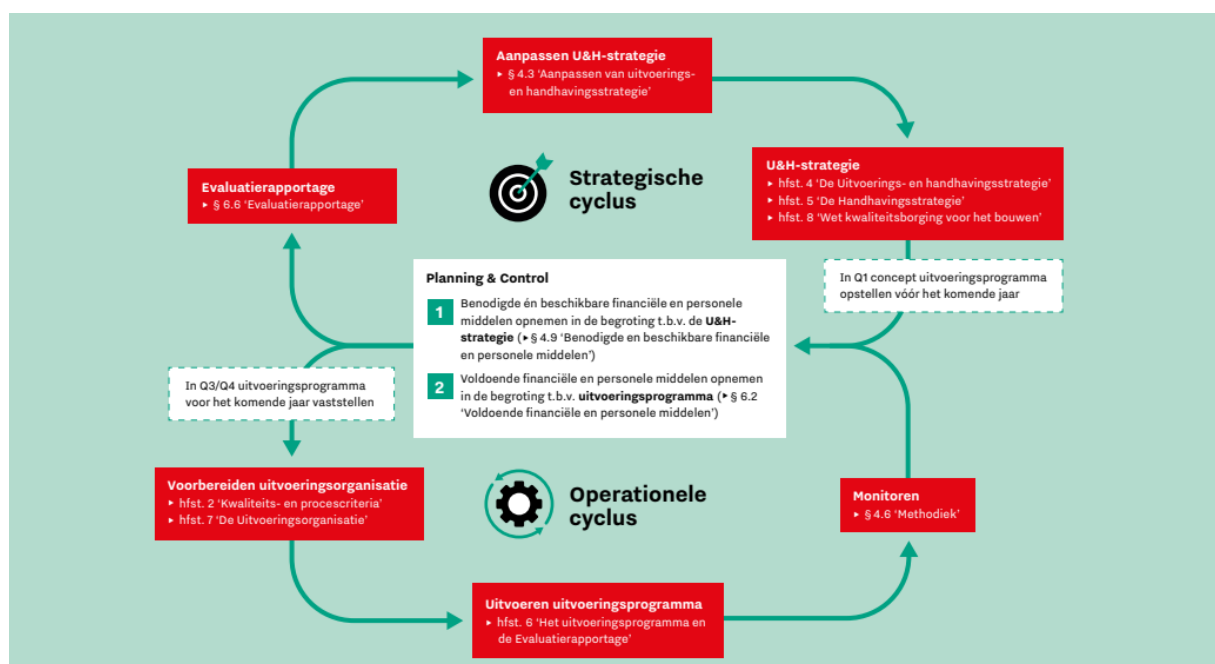
De BIG-8 cyclus is een kwaliteits- en sturingsmodel dat wordt toegepast binnen de taken van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH). Het model is ontwikkeld om overheden – zoals gemeenten, provincies en omgevingsdiensten – te helpen hun VTH-taken planmatig, transparant en doelgericht uit te voeren.

De naam *BIG-8* verwijst naar de acht opeenvolgende stappen die samen een continue verbetercyclus vormen. Deze stappen lopen van het analyseren van de omgeving en het bepalen van prioriteiten, tot het uitvoeren van beleid, het monitoren van resultaten en het evalueren en bijstellen van plannen. Zo ontstaat een gestructureerde beleidscyclus die zorgt voor samenhang tussen beleid, uitvoering en verantwoording.

De achtergrond van de BIG-8 ligt in de wens om:

- Kwaliteit en uniformiteit in VTH-processen te waarborgen;
- Transparantie te bieden richting bestuur, inwoners en bedrijven;
- Effectiviteit te vergroten door keuzes te baseren op risico's, prioriteiten en meetbare doelen;
- Aansluiting te vinden bij de eisen van de Omgevingswet en het interbestuurlijk toezicht.

Door deze systematische aanpak kunnen organisaties beter inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen, wettelijke verplichtingen en lokale behoeften. De BIG-8 is daarmee niet alleen een instrument voor kwaliteitsborging, maar ook een praktisch kompas voor continue verbetering van de uitvoering van het omgevingsrecht.



2.2.2 Uitwerking van de BIG-8

Deze U&H-strategie vormt het strategische en operationele beleidskader voor de uitvoering van VTH-taken door de BEL Combinatie. Hierin geven we op basis van een analyse van risico's aan hoe wij de VTH-instrumenten inzetten, welke doelen wij daarbij stellen en wat er nodig is aan financiële en personele middelen om deze doelen te bereiken.

Jaarlijks stellen wij op basis van deze U&H-strategie een uitvoeringsprogramma vast waarin wordt vastgelegd welke werkzaamheden in het komende jaar worden uitgevoerd om de doelen te bereiken en uitvoering te geven aan onze wettelijke taken. Jaarlijks evalueren we onze inzet en beoordelen we in hoeverre de werkzaamheden hebben bijgedragen aan onze doelen. Op basis van deze evaluatierapportage wordt deze U&H-strategie – indien nodig – aangepast. Zo ontstaat een sluitende cyclus van strategie, uitvoering, monitoring en bijstelling waardoor de organisatie op doelmatige en effectieve wijze kan worden ingericht en gestuurd. Door de voortdurende monitoring, evaluatie en bijstelling kent deze U&H-strategie geen looptijd maar is het een dynamisch document dat door de jaren heen (op onderdelen) wordt herzien.

Om de beleidscyclus voor de uitvoering van de VTH-taken daadwerkelijk in te bedden in de organisatie is betrokkenheid van meerdere (interne) stakeholders nodig.

Rol	Verantwoordelijkheid
Bestuur	Borging benodigde financiële middelen in begroting voor de capaciteit, scholing, ICT, materiaal en materieel.
	Uitdragen van doelen en prioriteiten naar inwoners en ondernemers.
Management	Organiseren van de benodigde capaciteit, deskundigheid en continuïteit om de VTH-taakuitvoering te garanderen.
	Communiceren en inbedden richting medewerkers van doelen uit beleid en strategie.
	Communicatie en afstemming met bestuur over de werkvoorraad en prioriteiten.
	Verantwoorden op realisatie van doelstellingen uit beleid en strategie richting bestuur (college en raad).
	Periodieke beoordeling of het werkproces en inhoudelijke beoordelingen plaatsvinden volgens afspraken door overleg tussen betrokken medewerkers.
	Periodiek voeren van voortgangsgesprekken, waarbij de kwaliteitscriteria onderdeel van bespreking zijn.
	Periodiek voeren van overleg over de uitvoering van de U&H-strategie, de benodigde maatregelen naar aanleiding van het evaluatieverslag en/of beoordeling van de uitvoering door het Interbestuurlijk toezicht.
Team VTH	Consequente uitvoering van de taken volgens de in de U&H-strategie neergelegde strategie.
	Scholing in relatie tot competenties, inhoudelijke opgaven/thema's en opleidingsnormen.
	Vertalen van beleid en strategie in jaarlijks uitvoeringsprogramma met een concrete uitwerking van in te zetten VTH-instrumenten en capaciteit.

	Borging van continuïteit en deskundigheid voor uitvoering van taken, waarbij de deskundigheidseisen uit de landelijke kwaliteitscriteria een basis vormen.
	Jaarlijkse verslaglegging over realisatie van doelen en geplande prestaties via de evaluatierapportage VTH en de gemeente brede Planning & Control cyclus.
	Afstemmen van prioriteiten en werkwijzen van vergunningverlening, toezicht en handhaving, zodat aandacht bij dezelfde aspecten ligt.
	Registreren van zaak- en procesgegevens.
	Bijhouden van procesbeschrijvingen en werkinstructies die zijn gebaseerd op onze uitvoeringsstrategie.
	Bewaken van de naleving van de procescriteria en de opvolging van de verbeterpunten naar aanleiding van de beoordeling van de interbestuurlijk toezichthouder (provincie) op wettelijke vereisten ten aanzien van beleid, organisatie en uitvoering van VTH-taken.

3. Missie en uitgangspunten

3.1 Missie

“Uitgangspunt voor het omgevingsbeleid is het benutten van ontwikkelingen voor behoud van bestaande kwaliteiten. En andersom: het benutten van kwaliteiten als inspiratie en toetsingskader om ontwikkelingen vorm te geven.”

3.2 Leidende principes

Vanuit onze missie geven wij invulling aan onze wettelijke taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Daarbij zetten wij ons in voor een veilige, gezonde, duurzame en leefbare omgeving. Dat doen we samen met onze inwoners en ondernemers, waarbij we professioneel en doelmatig handelen, we de eigen verantwoordelijkheid van inwoners en bedrijven stimuleren en we inwoners en ondernemers met inachtneming van de regels en kaders de ruimte geven voor ontwikkeling en groei.



4. Terugblik vorige beleidsperiode

De Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2023-2026 was de eerste strategie die op basis van de (toen nog in te voeren) Omgevingswet is vormgegeven. Met de vorige strategie is een start gemaakt met het cyclisch en programmatisch werken volgens de Big-8 beleids- en uitvoeringscyclus, waarbij er ook sprake was van een integrale benadering omdat hierin ook de taken met betrekking tot APV en Bijzondere Wetten en boa's waren opgenomen. Ook is een start gemaakt met het meer risicogericht werken.

De vorige strategie kende een groot aantal doelstellingen, waarvan een deel zogenaamde kwaliteitsdoelen waren. Een deel van deze doelstellingen waren niet voldoende SMART geformuleerd waardoor deze lastig meetbaar zijn gebleken. In de praktijk is daarom niet altijd concreet invulling gegeven aan de geformuleerde doelstellingen.

Daarnaast heeft het Interbestuurlijk Toezicht van de Provincie Utrecht in de beoordelingsbrief over het jaar 2024 aangegeven dat structurele verbetering van de U&H-strategie noodzakelijk is. Ook de provincie Noord-Holland heeft aangegeven dat de U&H-strategie verbetering behoeft. Met deze nieuwe U&H-strategie wordt dan ook invulling gegeven aan de gesignaleerde verbeterpunten.

5. Omgevingsanalyse

5.1 Kenmerken van de gemeenten

De BEL Combinatie is de ambtelijke uitvoeringsorganisatie voor de gemeente Blaricum, Eemnes en Laren. Drie zelfstandige gemeenten met ieder een eigen karakter en eigen kenmerken. Tegelijkertijd is de ligging van de drie gemeenten op de grens van Utrecht en Noord-Holland, in het groen en met

hoogwaardig woon- en leefmilieu verbindend. De kenmerken van de drie BEL-gemeenten zijn uitgebreid omschreven in de Omgevingsvisies die door de drie gemeenten zijn opgesteld.

5.2 Inventarisatie van risico's

5.2.1 Inleiding

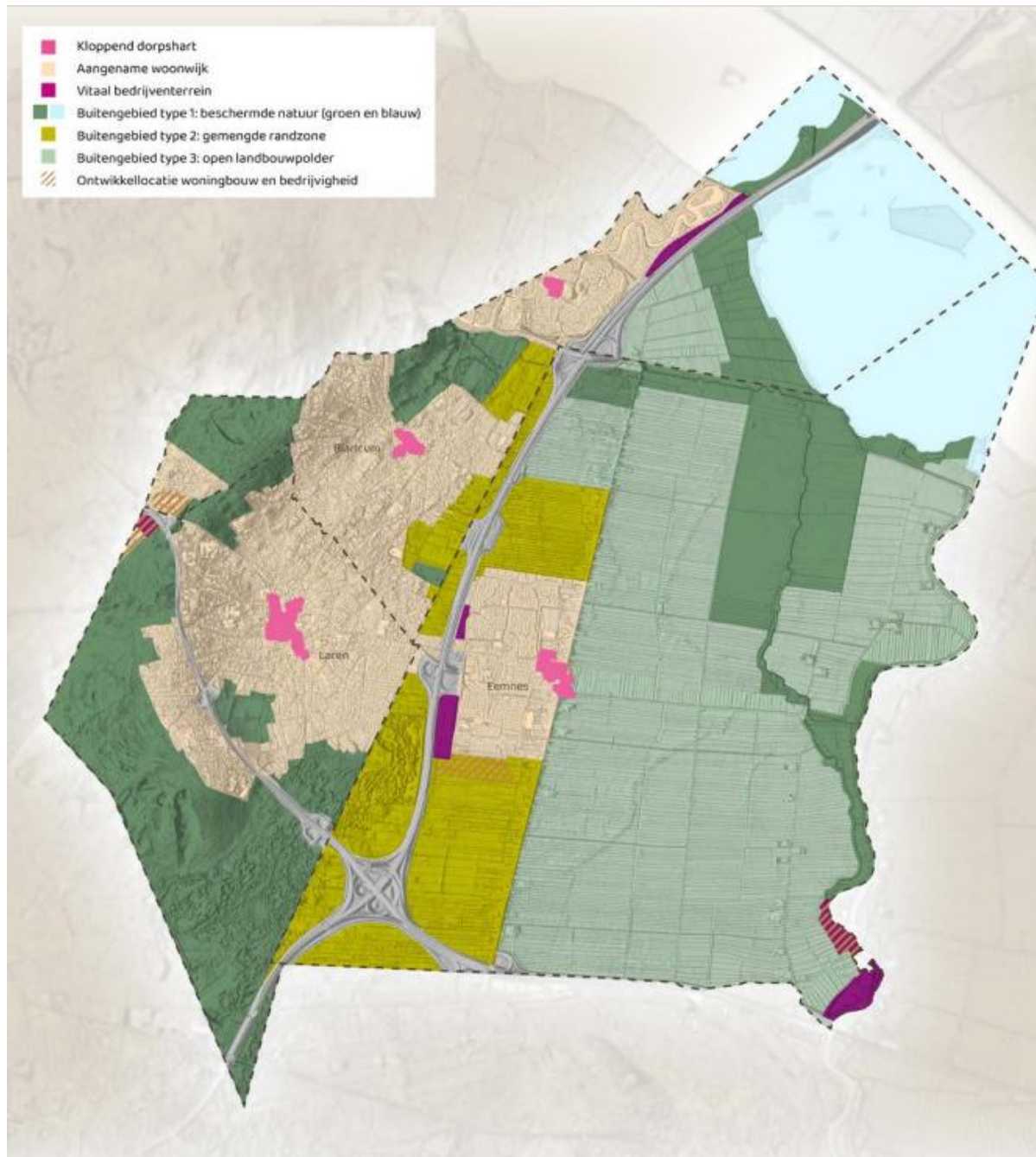
Omdat er nooit voldoende capaciteit en middelen zijn om alle taken die VTH heeft volledig uit te voeren moeten er keuzes worden gemaakt. De inzet van VTH-instrumenten richten we dan ook op de onderwerpen en de gebieden waar zich de grootste risico's voordoen. Zo wordt op de meest efficiënte en effectieve manier uitvoering gegeven aan de VTH-taken. Om tot deze risicogestuurde aanpak te komen is een inventarisatie van risico's uitgevoerd die de basis vormt voor het stellen van prioriteiten.

De inventarisatie van risico's is op twee manieren tot stand gekomen. Enerzijds door een gebiedsanalyse uit te voeren en per gebied de belangrijkste risico's te benoemen op basis van ervaringen uit het verleden. Anderzijds door het uitvoeren van een risicoanalyse.

5.2.2 Gebiedsanalyse

Om zicht te krijgen op de belangrijkste risico's die zich voordoen in de fysieke leefomgeving van de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren is met een aantal medewerkers van de BEL Combinatie op basis van ervaringen per deelgebied een inventarisatie uitgevoerd. Daarbij is gebruik gemaakt van een gebiedsindeling van de gemeenten, gebaseerd op de ontwerp-omgevingsvisies.

Onderstaande figuur geeft een indicatie van de gebieden die aan de inventarisaties ten grondslag lagen:



5.2.3 Algemeen voorkomende risico's

In zijn algemeenheid geldt dat in de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren het bouwen zonder vergunning en de naleving van regels ten aanzien van constructieve veiligheid en brandveiligheid als risico's worden gezien. Deze risico's zijn niet specifiek gebiedsgebonden. Constructieve veiligheid en brandveiligheid zijn risico's die landelijk als belangrijk aandachtspunten gelden bij de uitvoering van de VTH-taken. In het (recente) verleden hebben zich vele voorbeelden voorgedaan van incidenten op dit gebied, waaronder recentelijk nog de gedeeltelijke instorting van de parkeergarage bij het ziekenhuis in Nieuwegein. Voortdurende aandacht voor constructie en brandveiligheid zowel tijdens de bouw als in de gebruiksfase is noodzakelijk.

5.2.4 Gebiedsspecifieke risico's

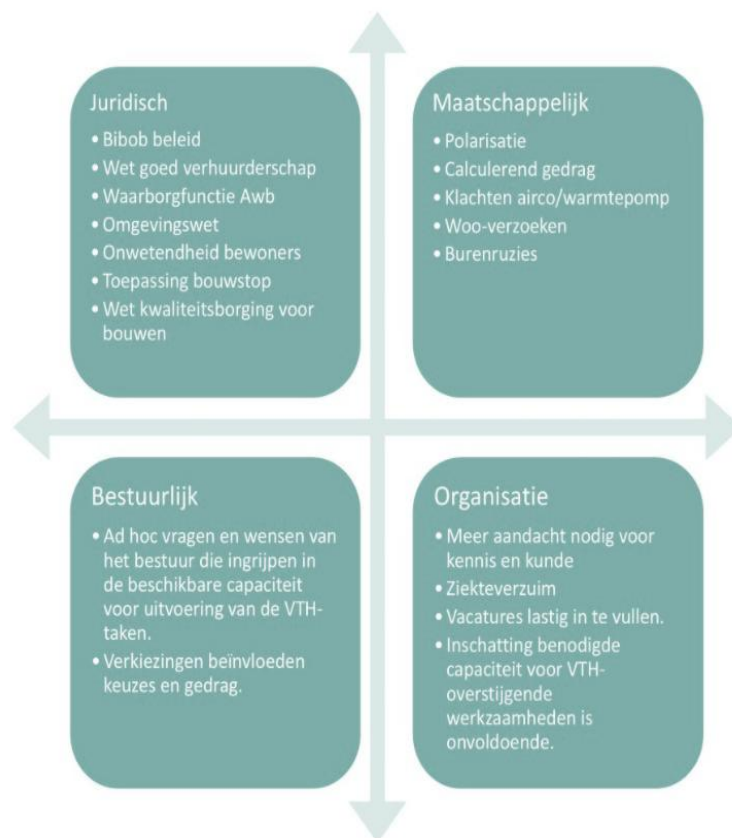
De structuur van met name de dorpen Blaricum en Laren waar relatief veel vrijstaande woningen met ruime percelen staan, leidt ertoe dat regelmatig op het voorerf van het perceel wordt gebouwd. Dat is meestal niet toegestaan en niet wenselijk. Het kan bij bebouwing in het voorerf gaan om uitbouwen en bijgebouwen, maar ook om bijzondere constructies, zoals "schaduwdoeken" die als constructie worden geplaatst met het oogmerk duurzaam ter plaatse te functioneren. In Blaricum bestaat de situatie dat in het oude dorp sprake is van smalle straten met relatief brede bermen. Deze bermen worden gebruikt om uit te kunnen wijken en te parkeren, omdat er op de verharde weg geen ruimte is. Het vrijhouden van deze bermen van voorwerpen is dan ook noodzakelijk om de verkeersveiligheid te garanderen. Regelmatig verschijnen echter voorwerpen in deze bermen die (al dan niet met het oogmerk tijdelijk) worden gestald en het autoverkeer hinderen.

Illegale bewoning van bijgebouwen en bewoning van gebouwen (al dan niet door arbeidsmigranten), waar dit niet is toegestaan, vormen landelijk een toenemend risico. De toegenomen woningschaarste heeft dit versterkt. Ook in Blaricum, Eemnes en Laren is dit risico aanwezig. Zeker op grote percelen waar mogelijkheden zijn voor bijgebouwen en op (voormalige) agrarische percelen is het risico aanwezig dat bijgebouwen voor woondoeleinden in gebruik worden genomen. Naast het feit dat dit kan leiden tot ongewenste verdichting van de bebouwing, overlast en ongewenste vermenging van functies, bestaat het risico op brandonveilige situaties als de huisvesting niet voldoet aan de hieraan gestelde eisen.

Ondermijnende activiteiten vormen een steeds groter probleem in heel Nederland. De dorpen Blaricum, Eemnes en Laren zijn hierop naar alle waarschijnlijkheid geen uitzondering. Ondermijnende activiteiten kunnen zich op vele manieren manifesteren. In de fysieke leefomgeving gaat het daarbij vooral om criminele activiteiten in de bebouwde omgeving, zoals drugslabs in bedrijfspanden, loodsen of bijgebouwen. Bedrijventerreinen, natuurgebieden en agrarische percelen zijn extra kwetsbaar. In Laren doen zich ook situaties voor van (mogelijke) ondermijning in de kern (met name in het winkelgebied) bijvoorbeeld in de vorm van vestiging van beautysalons. Ook wordt vastgoed gebruikt om geld wit te wassen. Dat betekent dat bij aanvragen voor omgevingsvergunningen zich situaties voor kunnen doen waarbij een bouwwerk wordt gefinancierd met crimineel geld. Alertheid op ondermijnende activiteiten is daarom ook voor VTH een belangrijk thema.

5.3 Trends & Ontwikkelingen

Trends en ontwikkelingen, op juridisch, maatschappelijk, bestuurlijk en organisatorisch gebied kunnen gevolgen hebben voor de uitvoering van de VTH-taken. Deze ontwikkelingen kunnen een negatieve invloed hebben op de effectiviteit van inzet, of vragen om extra capaciteit of kennis. Door hier rekening mee te houden en eventueel maatregelen te treffen, kan een negatief effect worden voorkomen dan wel worden verzacht. De trends en ontwikkelingen hebben niet altijd direct gevolgen voor de inzet van VTH, maar het kan wel wenselijk zijn deze te monitoren om te zien of deze de inzet toch beïnvloeden, zodat we tijdig maatregelen kunnen nemen.



De hiervoor geschetste trends en ontwikkelingen doen zich in meer of mindere mate voor en zijn niet altijd onderbouwd met harde data. Signalering van deze trends- en ontwikkelingen is echter belangrijk om de organisatie in staat te stellen om, daar waar dat mogelijk en nodig is, maatregelen te treffen om het effect hiervan te reduceren of de organisatie hierop aan te passen. Wanneer aanvullend onderzoek naar de aard en omvang van de betreffende ontwikkeling noodzakelijk blijkt, kan dit worden uitgevoerd.

5.4 Bestuurlijke aandachtspunten

In gesprekken met de portefeuillehouders van de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren is geïnterviewd wat de belangrijkste bestuurlijke aandachtspunten zijn bij de uitvoering van de VTH-taken. Dit is gedaan aan de hand van de bestaande prioriteiten uit de vorige U&H-strategie. Zo is

een beeld ontstaan van de bestuurlijke visie op deze (bestaande) prioriteiten en op welke onderwerpen een herijking van deze prioriteiten wenselijk is.

De volgende bestuurlijke aandachtspunten (prioriteiten) zijn nadrukkelijk naar voren gekomen:

Blaricum	Eemnes	Laren
Handhaving bermenbeleid	Illegale bewoning	Bibob-toetsing omgevingsvergunningen
Verbouw monumenten	Herplantplicht bomen	Huisvesting arbeidsmigranten
Splitsen van woningen		Herplantplicht bomen
Herplantplicht bomen		Toezicht tijdens de bouw

De hiervoor genoemde bestuurlijke aandachtspunten zijn niet in alle gevallen vertaald naar een hoge prioriteit. Dat is een bewuste keuze, in samenspraak met het bestuur, ten einde tot een realistische prioriteitstelling te komen die uitvoerbaar is, mede in het licht van de beschikbare (personele capaciteit).

Handhaving bermenbeleid

Gemeente Blaricum voert specifiek beleid voor het zonder toestemming plaatsen van voorwerpen in de berm. In lijn met dit beleid is voor de komende jaren een specifiek uitvoeringsdoel geformuleerd.

Herplantplicht bomen

Bij het (al dan niet illegaal) kappen van bomen is toezicht en handhaving van een opgelegde herplantplicht belangrijk. Het handelen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning voor het kappen van bomen heeft weliswaar een gemiddelde prioriteit, maar op de naleving van de herplantplicht wordt door de afdeling openbare ruimte altijd toezicht gehouden.

Bibob-toetsing bij omgevingsvergunningen

Bibob-toetsing is niet opgenomen in het prioriteitenoverzicht, maar vormt een onderdeel van het werkproces bij aanvragen omgevingsvergunningen. Op basis van het vastgestelde Bibob-beleid wordt bij aanvragen beoordeeld in hoeverre een Bibob-toets moet worden uitgevoerd.

Huisvesting arbeidsmigranten

Illegale huisvesting van arbeidsmigranten is niet specifiek benoemd in het prioriteitenoverzicht, maar valt onder het thema strijdig gebruik (wonen waar niet toegestaan).

Splitsen van woningen

Hierbij gaat het vooral om de aandacht voor constructieve veiligheid en brandveiligheid bij de splitsing van woningen. Dit komt terug in de hoge prioriteit voor constructieve veiligheid en brandveiligheid in het prioriteitenoverzicht.

Toezicht tijdens de bouw

Hieraan is invulling gegeven in de toezichtstrategie, waarin aan de hand van de risico's van bouwwerkzaamheden de diepgang en frequentie van het toezicht is bepaald.

Illegale bewoning

Het wonen waar niet toegestaan is een strijdig gebruik van de bestemming. Dit komt terug in de hoge prioriteit voor wonen waar niet is toegestaan.

6. Prioriteiten

6.1 Risicomatrix

Bij de totstandkoming van de U&H-strategie 2023-2026 is een risico-inventarisatie uitgevoerd. Op basis van de scores voor zowel effecten als de kans op overtreding is de prioritering bepaald.

Bij het bepalen van prioriteiten voor de nieuwe U&H-strategie is opnieuw gebruik gemaakt van deze risicomatrix. De toegekende scores en de hieruit voortvloeiende prioriteiten zijn opnieuw beoordeeld en ook is er een aantal onderwerpen toegevoegd die nog ontbraken, maar wel deel uitmaken van de taken van VTH. Dit heeft geleid tot de volgende hoge prioriteiten:

Hoge prioriteiten
Bouwen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning (planologisch)
Bouwen in strijd met de bouwtechnische eisen Bbl (constructie/brandveiligheid): Woningen/woongebouwen/logies/horeca/bedrijf/winkel/dagverblijven/scholen/zorg/sportcomplex
Bouwen in strijd met de bouwtechnische eisen Bbl (constructie/brandveiligheid): Uitbouw, aanbouw, dakkapel, gevelwijziging
Strijdig gebruik bestemming: wonen waar niet toegestaan
Bouwen zonder bouwmelding of kwaliteitsborger (constatering tijdens de uitvoering)
Melding kwaliteitsborger: strijdigheid Bbl (constructieve) veiligheid en gezondheid
Het gebruik in strijd met brandveiligheidsvoorschriften i.h.k.v. melding brandveilig gebruik
Veranderen van een rijks- of gemeentelijk monument zonder of in afwijking van een vergunning.
Het verstoren van de bodem van een archeologisch monument
Het verstoren van de bodem met een hoge archeologische verwachtingswaarde
Handelen zonder of in afwijking van een evenementenvergunning

In [bijlage 2](#) is een totaaloverzicht opgenomen van de prioriteiten (waaronder ook de gemiddelde en lage prioriteiten).

6.2 Waartoe leiden de prioriteiten?

Het toekennen van prioriteiten gebeurt omdat niet alle taken die VTH uitvoert met dezelfde aandacht kunnen worden uitgevoerd. Simpelweg, omdat de hoeveelheid taken en regels te groot is. Een hoge prioriteit veronderstelt dat hiernaar de meeste aandacht uitgaat. Echter, het toekennen van een lagere prioriteit betekent niet dat er helemaal geen werkzaamheden worden verricht. Toezicht en handhaving op zaken met een lage(re) prioriteit wordt niet vooraf ingepland maar vindt reactief plaats (bijvoorbeeld naar aanleiding van een handavingsverzoek).

Voor vergunningverlening geldt dat dit vraaggestuurd is. Dit betekent dat een vergunning op aanvraag wordt verleend (of geweigerd) en niet dat de keuze kan worden gemaakt om de ene aanvraag wel en de andere niet in behandeling te nemen.

Het is mogelijk om bij de beoordeling van vergunningaanvragen verschillen in toetsdiepgang aan te brengen, afhankelijk van het type aanvraag en het bijbehorende risico. In de vergunningenstrategie worden hiervoor vaste toetsniveaus vastgesteld, waarbij wordt aangesloten op de indeling uit bijlage 5, de Toezichtmatrix Bbl, waarin de gebruikte diepgangen zijn opgenomen. De matrix maakt inzichtelijk wanneer een globale toets volstaat en wanneer een meer gedetailleerde beoordeling nodig is.

Ook in het bouwtoezicht werken de prioriteiten door, doordat op basis van risico's, complexiteit en gevolgklasse de toezichtfrequentie en de mate van diepgang worden bepaald. In bijlage 5 is weergegeven op welke momenten tijdens de bouwtoezicht plaatsvindt en welke diepgang daarbij hoort, zodat toezicht proportioneel kan worden ingezet en steeds aansluit bij het risicoprofiel van het betreffende bouwwerk.

7. Uitvoerings- en handhavingsdoelen

7.1 Uitvoerings- en handhavingsdoelen

Het hoofddoel van de Omgevingswet is: **“het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit”**.

Vergunningverlening, (bouw)toezicht en handhaving zijn belangrijke instrumenten die door gemeenten worden ingezet om dit hoofddoel te realiseren. Omdat dit hoofddoel uit de Omgevingswet algemeen is verwoord, is het noodzakelijk om dit uit te werken in concrete, meetbare, acceptabele, realistische en tijdgebonden (SMART) uitvoerings- en handhavingsdoelen.

De uitvoerings- en handhavingsdoelen zijn gebaseerd op de risico's en prioriteiten, zoals die hiervoor zijn uitgewerkt. Door de uitvoerings- en handhavingsdoelen te baseren op de prioriteitenstelling en risico's, kan VTH een bijdrage leveren aan het voorkomen en/of beheersen van die risico's en het daadwerkelijk bereiken van het hoofddoel van de Omgevingswet. Niet bij alle hoog geprioriteerde taken is een uitvoeringsdoel geformuleerd. Naast het feit dat dit (wettelijk) niet is vereist, past een beperkt aantal (realistische) doelen bij het algemene uitgangspunt dat de U&H-strategie in de praktijk uitvoerbaar moet zijn. Het stellen van doelen bij alle hoog geprioriteerde taken past daar niet goed bij, omdat dit tot sneller tot een situatie leidt dat geen enkel doel wordt gerealiseerd. Daarbij is ook in ogenschouw genomen waar de VTH-organisatie nu staat en wat er nodig is om ervoor te zorgen dat de organisatie beter in staat wordt gesteld om de haar opgedragen taken uit te voeren. Er is in dat opzicht sprake van een groeiproces waarbij 'overvragen' door te grote ambities te formuleren niet helpt. Door ervoor te zorgen dat de beleidscyclus sluitend wordt en jaarlijks te evalueren is het bovendien mogelijk om in de toekomst aanvullende doelen te formuleren als gevolg van gewijzigde inzichten maar ook als blijkt dat de uitvoeringspraktijk hiervoor ruimte biedt.

Wat willen we bereiken?	Tot welk uitvoeringsdoel leidt dit?	Wat is hiervoor nodig?	Indicatoren	Aan welk hoofddoel van de Ow draagt het bij?
<i>Voorkomen van illegale bebouwingsverdichting in het voorerf gebied</i>	Ambtshalve constatering en meldingen van bouwen zonder vergunning van aan/uitbouwen en bijgebouwen voor de voorgevelrooilijn worden altijd opgevolgd door een handhavingprocedure als legalisering niet mogelijk is.	• Prognose van het aantal (ambtshalve) constatering en meldingen (zie capaciteitsoverzicht). • Schriftelijke rapportage door toezichthouder bij een constatering (actief toezicht). Hiervoor programmeren we toezichtscapaciteit. • Directe stillegging van bouwwerkzaamheden als dit nog mogelijk is. • Legaliseringsonderzoek bij overtredingen door handhavingsjurist. • Starten van handhavingprocedures (hoge prioriteit) • Uitwerken van een voorlichtingscampagne (bouwen in het voorerf).	• Aantal meldingen en handhavingverzoeken bouwen in voorerf • Aantal ambtshalve constatering bouwen in voorerf • Aantal zaken waarbij na controle een overtreding én vergunningplicht is vastgesteld. • Aantal stilleggingen bouwen in voorerf • # zaken met voornemen last onder dwangsom • # zaken last onder dwangsom/bestuursdwang • # zaken met invordering/uitvoering bestuursdwang • Aantal aanvragen omgevingsvergunning (i.h.k.v. legalisering).	Goede omgevingskwaliteit
<i>Veilige evenementen</i>	Bij de Blaricumse kermis, Trekkertrek en Winter Village wordt voorafgaand aan het evenement toezicht gehouden op de naleving van de veiligheidsvoorschriften van de vergunning.	• Uitvoeren controle voor aanvang evenement met adviseurs (politie/brandweer). Hiervoor programmeren we toezichtscapaciteit.	• Aantal uitgevoerde controles • Aantal geconstateerde afwijkingen • Aantal opgelegde maatregelen/aanpassingen.	Veilige en leefbare leefomgeving
<i>Beschermen en behouden monumenten</i>	1. Alle gemeentelijke- en rijksmonumenten worden 1 x per 6 jaar gecontroleerd op de instandhoudingsplicht en het zonder vergunning aanbrengen van wijzigingen aan de monumentale status.	• Creëren van een overzicht van de te beschermen waarden van gemeentelijke- en rijksmonumenten (zowel buitenzijde als binnenzijde).	• Aantal gecontroleerde monumenten per jaar, opgesplitst in gemeentelijke- en rijksmonumenten	Goede omgevingskwaliteit

	2. Als bij 1 een overtreding wordt geconstateerd wordt altijd zo spoedig mogelijk handhavend opgetreden.	• Opstellen van een jaarlijkse controlelijst volgens de 6-jaarlijkse cyclus. • Uitvoeren van toezicht per monument op beide onderdelen. • Schriftelijke rapportage van het toezicht. • Starten van handhavingsprocedures bij overtreding. Hiervoor programmeren we capaciteit op basis van een inschatting van het aantal overtredingen.	• Aantal controles per monument. • Aantal monumenten met gebreken instandhoudingsplicht • Aantal monumenten met wijzigingen (monumentale status) zonder vergunning • Aantal rapportages • Aantal handhavingsprocedures	
<i>Inzicht in kwaliteit van de bouw onder de Wet kwaliteitsborging</i>	1. Toetsen van 1 op de 3 meldingen bouwvoornemen aan constructieve- en brandveiligheidseisen van het Bbl. 2. Bij de getoetste meldingen bouwvoornemen wordt tijdens de bouw actief toezicht uitgevoerd op de onderdelen constructieve- en brandveiligheid.	• Beschrijven van een werkproces voor de toetsing van meldingen. • Beschrijven van een werkproces voor het uitvoeren van toezicht. • Selectie van ingekomen bouwmeldingen. • Beoordeling van de gegevens op basis van de vergunningenstrategie. • Uitvoeren van bouwtoezicht volgens het toezichtsprotocol.	• Totaal aantal meldingen bouwvoornemen • Aantal gecontroleerde meldingen bouwvoornemen • Aantal meldingen met volledige gegevens • Aantal geaccepteerde meldingen • Aantal geconstateerde afwijkingen constructieve- en brandveiligheid.	Veilige leefomgeving
<i>Voorkomen dat de gemeente criminele activiteiten of het witwassen van crimineel verdiend geld faciliteert (Laren)</i>	1. Bij aanvragen omgevingsvergunning voor risicoactiviteiten, zoals opgenomen in de Beleidsregel voor de Wet Bibob gemeente Laren 2025 wordt altijd in overleg met OOV afgewogen of een Bibob-onderzoek wordt gestart.	• Aanpassen werkproces en toetsingskader vergunningverlening. • Organiseren van benodigde capaciteit en kennis voor uitvoeren van Bibob-toetsing. • Uitvoeren van Bibob-onderzoek bij geselecteerde aanvragen.	• Aantal ontvangen aanvragen omgevingsvergunning • Aantal aanvragen waarbij Bibobtoets is uitgevoerd. • Opleidingsplan en wijze van uitvoering. • Vastgesteld werkproces met integratie in zaakstelsel.	Veilige leefomgeving

Vrijhouden van bermen t.b.v. uitwijken en parkeren (Blaricum)	1. Bij meldingen of constatering van voorwerpen in de berm met meer dan een geringe waarde wordt bestuursdwang toegepast, zoals bepaald in het Bermenbeleid Blaricum 2025.	• Programmeren van toezichts-en handhavingscapaciteit. • Schriftelijke rapportage door toezichthouder bij een constatering (reactief toezicht). • Aankondiging bestuursdwang. • Hercontrole • Uitvoering bestuursdwang.	• Aantal controles (rapportages) • Aantal aankondigingen bestuursdwang • Aantal hercontroles • Aantal bestuursdwang uitvoering.	Veilige leefomgeving Goede omgevingskwaliteit
---	--	---	--	--

8. Uitvoeringsstrategieën

8.1 Preventiestrategie

8.1.1 Informatievoorziening

Een goede informatievoorziening zorgt voor betere bekendheid met de geldende wet- en regelgeving. Door over de gemeentelijke VTH-taken algemene informatie te verstrekken op de website van de gemeente en naar behoefte aanvullende informatie te verstrekken, bijvoorbeeld telefonisch, per mail, op afspraak of met een conceptaanvraag (schetsplan) voorafgaand aan de vergunningverleningsfase, probeert de BEL Combinatie het naleefgedrag te stimuleren en aan haar inwoners een passende (digitale) dienstverlening te bieden. Bij vergunningverlening is de preventiestrategie erop gericht dat aanvragen en meldingen zo volledig mogelijk worden ingediend, zodat het opvragen van aanvullende gegevens en het buiten behandeling laten van aanvragen zoveel mogelijk wordt voorkomen.

8.1.2 Eigen verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid voor de naleving van regels ligt in eerste instantie bij burgers en bedrijven zelf. Door de bewustwording bij inwoners en bedrijven te vergroten, nemen betrokkenheid en draagvlak voor (spontane) naleving van wet- en regelgeving toe.

8.1.3 Heldere regels

Door duidelijke en heldere regelgeving op te stellen wordt betere naleving bevorderd.

8.1.4 Participatie en tijdige communicatie

Communicatie en voorlichting spelen een belangrijke rol in de preventiestrategie. De gemeente biedt initiatiefnemers de mogelijkheid in een vooroverleg de haalbaarheid van hun plannen te toetsen en betreft belanghebbenden via het Participatiekader bij planvorming. Op die manier wordt geprobeerd om onenigheid later in het proces te voorkomen, maar ook meer begrip voor elkaars belangen en een groter draagvlak in het proces.

8.1.5 Preventieve werking van sanctioneren

Door consistent handhavend op te treden, wordt verondersteld dat het vooruitzicht op (de effectuering van) sancties een afschrikwekkende werking heeft en daarmee overtredingen voorkomen kunnen worden.

8.2 Vergunningen- en meldingenstrategie

De wijze van behandeling van aanvragen en meldingen is vastgelegd in de workflow welke is opgenomen in het zaakstelsel. In [bijlage 3](#) zijn de stappen bij de behandeling van aanvragen en meldingen beschreven.

8.2.1 Persoonlijk contact en participatie

Wij hechten grote waarde aan persoonlijk contact met inwoners, ondernemers en andere belanghebbenden. Deze gesprekken helpen ons om een goed beeld te krijgen van de initiatieven en activiteiten die men binnen onze gemeenten wil realiseren. Tijdens deze gesprekken communiceren we open, duidelijk en transparant over de wenselijkheid en haalbaarheid van plannen. We denken mee over mogelijke knelpunten en nemen daarbij een faciliterende houding aan, in lijn met onze dienstverleningsprincipes: toegankelijkheid, betrouwbaarheid en transparantie. De toegankelijkheid van

ons proces wordt gewaarborgd via (online) consultaties, dialoogmomenten en inspraakmogelijkheden. Daarnaast wijzen we initiatiefnemers op hun participatieplicht en de digitale toegang via het Omgevingsloket.

8.2.2 Ontvangst van aanvragen, verzoeken en meldingen

Vergunningaanvragen en meldingen met betrekking tot de Omgevingswet worden ontvangen via het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO), waarbij het VTH-systeem (Open Wave) volledig is gekoppeld aan het DSO. Milieuvergunningen en -meldingen worden rechtstreeks doorgestuurd naar de ODU of de OFGV. Alleen asbestmeldingen voor Blaricum en Laren komen nog direct bij de gemeente binnen. Deze worden vervolgens doorgezet naar de Omgevingsdienst. Voor alle overige milieuzaken zijn de omgevingsdiensten verantwoordelijk.

Voor de omgevingsvergunningaanvragen en meldingen die door de gemeente zelf worden behandeld, kan via de samenwerkingsmodule worden samengewerkt met ketenpartners wanneer bijvoorbeeld een advies nodig is.

De initiatiefnemer heeft een eigen verantwoordelijkheid bij het aanleveren van een goede, volledige en ontvankelijke aanvraag, die een vlotte beoordeling en proceduredoorloop van de aanvraag mogelijk maakt. In het kader van de preventiestrategie maakt de gemeente de indieningsvereisten voldoende duidelijk. Een initiatiefnemer kan vroegtijdig een initiatief voorleggen aan de gemeente. Vanuit VTH bieden we inzicht in de te volgen procedure en inhoudelijke vereisten. We informeren de aanvrager over de volledigheid van de aanvraag (en vragen eventueel nadere gegevens op) binnen 10 werkdagen.

8.2.3 Werkwijze vooroverleg/conceptverzoek

Voor het aanvragen van een vergunning heeft de initiatiefnemer verschillende mogelijkheden om de haalbaarheid van de aanvraag te toetsen. Dit kan via een informatievraag en/of door gebruik te maken van een vooroverleg. Het vooroverleg wordt gebruikt om gegevens en bescheiden te verzamelen die nodig zijn om de formele aanvraag voor te bereiden. Het vooroverleg zien de gemeenten als een belangrijk instrument om de formele vergunningsprocedure soepeler, sneller en efficiënter te laten verlopen.

Tijdens het vooroverleg worden onder meer de volgende aspecten besproken:

- De juridische en beleidsmatige kaders van het plan;
- De benodigde vergunningen en meldingen;
- De vereiste documenten en onderzoeken;
- De mogelijkheden voor participatie en afstemming met de omgeving;
- Eventuele knelpunten en oplossingsrichtingen.

8.2.4 Toetsingkaders en beoordelingsregels voor omgevingsvergunning en meldingen.

Voor het behandelen en beoordelen van aanvragen hanteren wij de volgende vaste toetsingkaders, die voortkomen uit wetgeving en vastgesteld beleid:

Omgevingswet, Omgevingsbesluit, Omgevingsregeling

Deze regelingen bieden het algemene landelijke kader voor de beoordeling en toetsing van aanvragen omgevingsvergunningen. Hierin staan alle wettelijke eisen voor het indienen en behandelen van aanvragen.

De vier AMvB's onder de Omgevingswet

De uitvoering van de Omgevingswet wordt verder geconcretiseerd in vier algemene maatregelen van bestuur (AMvB's):

- Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) – bevat de landelijke regels voor milieubelastende activiteiten en lozingsactiviteiten.
- Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) – bevat de technische eisen waaraan bouwwerken moeten voldoen.
- Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) – bevat de instructieregels voor overheden, beoordelingsregels en regels voor participatie.
- Omgevingsbesluit – geeft procedurele bepalingen, waaronder indieningsvereisten en termijnen.

Toepassing bij toetsing

Bij aanvragen voor de activiteit bouwen ligt de nadruk bij de toetsing aan het Bbl op constructieve veiligheid, brandveiligheid en duurzaamheid. De aandacht voor overige aspecten kan verschillen, afhankelijk van de aard van de aanvraag en naar beoordeling van de vergunningverlener(s). Bij milieubelastende activiteiten worden het Bal en het Bkl toegepast als belangrijkste toetsingskaders.

Besluit Bouwwerken Leefomgeving (Bbl)

Het Bbl geeft landelijk geldende regels voor de technische eisen waaraan bouwwerken moeten voldoen. Bij het toetsen van aanvragen voor de activiteit bouwen aan het Bbl leggen wij altijd de nadruk op constructieve veiligheid, brandveiligheid en duurzaamheid. De aandacht voor overige aspecten kan verschillen afhankelijk van de aanvraag, naar beoordeling van de vergunningverlener(s).

Planologische kaders

De gemeente toetst iedere omgevingsvergunningaanvraag aan de geldende planologische kaders, vastgelegd in het omgevingsplan. Als de aanvraag niet past binnen het omgevingsplan, is er sprake van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (Bopa). Deze wordt getoetst aan instructieregels in het Bkl, provinciale verordeningen en beoordeeld op een evenwichtige toedeling van functies aan locaties. Advies wordt gevraagd aan RO-adviseurs.

Raadsadvies

Op basis van artikel 16.15a, lid b, onder 1 van de OW mag de gemeenteraad gevallen van BOPA's aanwijzen waarvoor het college (bindend) advies moet vragen aan de gemeenteraad. Dit hebben de raden van Blaricum, Eemnes en Laren gedaan door de "Lijst van gevallen waarin advies van de gemeenteraad verplicht is" vast te stellen.

Het advies van de gemeenteraad is in deze gevallen bindend. Dit betekent dat het college het advies van de raad moet opvolgen. Het college legt dus voorafgaand aan de vergunningverlening het initiatief/de aanvraag voor aan de gemeenteraad. De raad geeft vervolgens een gemotiveerd advies over het wel of niet verlenen van de omgevingsvergunning.

Het volgen van de uitgebreide procedure ligt voor de hand bij vergunningen waarvoor raadsadvies verplicht is. Dit betreft vaak aanvragen met aanzienlijke maatschappelijke of ruimtelijke impact. In deze gevallen kan het college op grond van artikel 16.65 Ow de uitgebreide procedure toepassen, zonder dat hiervoor instemming van de aanvrager nodig is. Alleen wanneer de uitgebreide procedure niet wettelijk of beleidsmatig verplicht is, kan de aanvrager zelf verzoeken om of instemmen met het toepassen van de uitgebreide procedure.

Risicogericht toetsen van bouwtechnische eisen

Door risicogericht te werken wordt de beschikbare capaciteit daar ingezet waar de (bouw- en omgevings-) risico's het grootst zijn en waarvoor onze deskundigheid en kennis (het meest) nodig is. Deze variatie in diepgang van toetsing van aanvragen omgevingsvergunning aan de bouwtechnische eisen is gelegitimeerd, omdat moet worden bepaald of het aannemelijk is dat aan deze eisen wordt voldaan. Deze aannemelijkheidstoets biedt enige ruimte om te kunnen variëren in toetsniveau. De toetsniveaus zijn bepaald op basis van de uitkomsten van de risicoanalyse ([Bijlage 4](#)).

Naast de vaste risicobepaling en de daarbij behorende toetsniveaus is er, te allen tijde ruimte om op basis van kennis en kunde per aanvraag van een omgevingsvergunning een inschatting te maken of het bepaalde toetsniveau in dat specifieke geval adequaat is. In de praktijk betekent dit dat er in specifieke gevallen gemotiveerd afgeweken kan worden van het vastgelegde niveau.

De inwerkingtreding van de Wkb heeft aan de voorkant tot gevolg dat er in het kader van vergunningverlening geen bouwtechnische toets meer plaatsvindt voor gevolgklasse 1 bouwwerken (vooral nog alleen nieuwbouw). De preventieve toets van het bouwplan aan de bouwregelgeving vooraf wordt vervangen door toetsing en toezicht door private kwaliteitsborgers. Waar nog sprake is van gemeentelijke toetsing, blijft de beoordeling van de planologische aspecten onderdeel van de vergunningverlening.

8.2.5 Sloopmeldingen

De gemeente heeft de taak risico's die kunnen ontstaan bij de sloop van bouwwerken en asbestverwijdering door particulieren, beheersbaar te houden. Als dergelijke activiteiten worden uitgevoerd is men wettelijk verplicht dit ten minste vier weken, en in sommige specifieke gevallen binnen vijf werkdagen, van tevoren te melden. Een dergelijke melding moet binnen acht dagen gedaan worden als het een melding asbestverwijdering door particulieren betreft.

Na ontvangst van een melding wordt binnen 5 werkdagen beoordeeld of de melding volledig is en kan worden geaccepteerd.

8.2.6 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Per 1 januari 2024 geldt voor bouwwerken in gevolgklasse 1 een verplichting tot bouwmelding, startmelding en gereedmelding. Een bouwmelding moet de volgende onderdelen bevatten: de gegevens van de melder en de locatie, een beschrijving van de bouwactiviteit, de gegevens van de kwaliteitsborger en het toegepaste instrument, en de risicobeoordeling met het bijbehorende borgingsplan. Het dossier bevoegd gezag, inclusief akkoordverklaring van de kwaliteitsborger, wordt ingediend bij de gemeente. Hiervoor zijn processen en workflows opgenomen in het zaakstelsel.

8.2.7 Evenementenvergunning/-melding

In de APV is geregeld wanneer voor een evenement een vergunning is vereist of wanneer kan worden volstaan met een melding. Een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt getoetst aan zowel de APV als aan landelijke wet- en regelgeving. Zodra een aanvraag ontvankelijk is wordt advies gevraagd aan interne en externe adviseurs. Als de vergunning kan worden verleend wordt deze verzonden en gepubliceerd.

8.2.8 Wet Bibob

De Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur), geeft de gemeente de mogelijkheid de achtergrond van een bedrijf of persoon te laten onderzoeken. De BEL Combinatie

maakt gebruik van de mogelijkheden die wet Bibob biedt en heeft daarvoor per gemeente de 'Beleidsregels Wet Bibob' opgesteld. De beleidsregels zijn in de BEL-gemeenten in de kern uniform. Bibob-toetsing wordt toegepast bij exploitatievergunningen en ook in specifieke gevallen bij aanvragen omgevingsvergunning.

8.2.9 Intrekken vergunningen

Vergunningen die zijn verleend en waarvan binnen 1 jaar na verlening geen gebruik is gemaakt kunnen op grond van de Omgevingswet of op grond van de APV worden ingetrokken. Dit intrekken kan op verzoek maar ook ambtshalve indien daartoe een noodzaak bestaat, bijvoorbeeld als er sprake is van een veranderd planologisch regime, waardoor de betreffende activiteit niet langer wenselijk is.

8.3 Toezichtstrategie

8.3.1 Toezichtsvormen

De uitvoering van het toezicht vindt op verschillende manieren plaats: programmatisch (gepland), tijdens en volgend op het bouw- of sloopproces, thematisch/projectmatig, naar aanleiding van meldingen, handhavingverzoeken of klachten of als vervolg op een eerdere controle of handhavingsbesluit.

8.3.2 Voorbereiden en uitvoeren van toezicht

Voordat een fysieke controle wordt uitgevoerd bereidt de toezichthouder het daadwerkelijke toezicht voor. Na uitvoering van het toezicht worden de toezichtsresultaten verwerkt in het zaakstelsel en wordt afgewogen welke vervolgacties nodig zijn. De volgende stappen kunnen onderdeel zijn van het toezichtsproces:

- dossiervoorbereiding;
- controleren van de toezichtszaak in Open Wave op volledigheid en juistheid van documenten;
- beoordelen van documenten (rapportages, vergunningvoorschriften, constructieve gegevens, onderzoeken);
- inwinnen van nader advies (juridisch, constructie enz.);
- afstemmen met (handhaving)partners;
- afstemmen controle met de bouwer/vergunninghouder (of kwaliteitsborger);
- uitvoeren van een fysiek controlebezoek;
- verwerking van de toezichtsresultaten in de zaak in Open Wave. Hierbij wordt de zaak aangevuld met constatering, onderbouwd met bevindingen, visuele ondersteuning (zoals luchtfoto's) en toepasselijke regelgeving;
- interne afstemming over vervolgstappen met de handhavingsjurist.

8.3.3 Repressief toezicht

Controle n.a.v. een handhavingverzoek

In het geval van een verzoek om handhaving vindt afhankelijk van de ernst van de vermoedelijke overtreding een controle plaats. Bij situaties waarin sprake is van acuut gevaar of ernstige overlast wordt uiterlijk de eerstvolgende werkdag een controle uitgevoerd. Bij hoog geprioriteerde zaken vindt uiterlijk binnen twee weken een controle plaats. Bij gemiddeld en laag geprioriteerde zaken kan dit langer duren. De frequentie van de controle is afhankelijk van de concrete handhavingzaak maar gemiddeld zal drie keer een toezichtsbezoek worden afgelegd:

- 1 maal bij de start van de handhavingprocedure
- 1 maal bij het opleggen van de last onder dwangsom
- 1 maal bij het verstrijken van de begunstigingstermijn in de last onder dwangsom.

Toezicht n.a.v. klachten en meldingen

Klachtentoezicht vindt plaats naar aanleiding van een klacht of melding van burgers/bedrijven (extern) of van andere afdelingen/collega's/bestuur (intern). Klachten en meldingen kunnen per telefoon, schriftelijk, per e-mail of via de website van de gemeente binnenkomen. Milieuklachten kunnen worden gemeld bij de OFGV of ODU en worden door hen afgehandeld.

De afhandeling vindt plaats op basis van prioriteit die het betreffende onderwerp heeft gekregen (n.a.v. de risicoanalyse). Hierbij gelden de volgende maximale reactietermijnen:

Prioriteit	Termijn
Laag	Binnen 8 weken
Middel	Binnen 4 weken
Hoog	Binnen 2 weken

Bij hoog geprioriteerde klachten kan er aanleiding zijn de reactietermijn te verkorten en vindt altijd een controle plaats. Bij laag geprioriteerde klachten vindt over het algemeen geen fysieke controle plaats en wordt de klacht administratief afgehandeld.

8.3.4 Vergunning- of melding gebonden toezicht

Toezicht tijdens de bouw

Het toezicht tijdens de bouw vindt plaats aan de hand van een verleende vergunning. De intensiteit en diepgang van het toezicht is daarbij afhankelijk van het soort bouwwerk (eenvoudig of complex) en van de relevante thema's van het Bbl. De nadruk bij het toezicht tijdens de bouw ligt op constructieve- en brandveiligheid. Per categorie bouwwerk is het toezichtsniveau bepaald.

Naast het technische toezicht vindt, waar van toepassing, ook planologische controle plaats. Hierbij wordt beoordeeld of het bouwwerk conform de verleende omgevingsvergunning is uitgevoerd op aspecten zoals situering, maatvoering, gebruik en overige planologische voorwaarden.

De intensiteit van het bouwtoezicht en ook de diepgang van het toezicht is uitgewerkt in de toezichtsmatrix voor vergunninggebonden toezicht ([Bijlage 5](#)).

De toezichthouder beoordeelt aan de hand van de risicomatrix, welke onderdelen gecontroleerd moeten worden en met welke diepgang, op basis van de prioritering. Tijdens de controle worden de bevindingen vastgelegd in de betreffende zaak. Hierbij wordt de datum van de controle vermeld, worden de bevindingen geregistreerd en worden foto's toegevoegd. Geconstateerde afwijkingen worden benoemd en wanneer hierover een herstelafpraak is gemaakt met de bouwer/vergunninghouder wordt dit vastgelegd. Gemaakte herstelafspraken leiden altijd tot een hercontrole. Indien een afwijking niet kan worden opgelost tijdens de bouw of hierover gemaakte afspraken niet worden nageleefd, wordt de zaak besproken met de vergunningverlener en handhavingsjurist om eventuele vervolgstappen te bepalen. Wanneer alles gereed is en conform de vergunning is uitgevoerd, wordt dit gemeld bij de BAG en wordt het bouwwerk vrijgegeven voor gebruik.

Toezicht op slopen

De voorschriften, die tijdens sloopwerkzaamheden moeten worden nageleefd, en waar toezicht op moet worden gehouden zijn:

- De wijze van slopen;

- De veiligheid van het sloopterrein en de directe omgeving;
- Het omgaan, verwerken en afvoeren van diverse soorten vrijkomend sloopafval.

Voor het slopen van bouwwerken worden drie fasen van het sloopproces onderscheiden, te weten: de voorbereiding, de uitvoering en de oplevering. Elke fase kent een toezichtsmoment. De toezichthouder bepaalt aan de hand van de aard van de sloopwerkzaamheden of alle toezichtsmomenten worden uitgevoerd of dat wordt volstaan met één toezichtsbezoek.

8.3.5 (Preventief) niet-vergunning/-meldinggebonden toezicht

Het uitvoeren van toezicht zonder dat daarbij sprake is van een repressief karakter of zonder dat daar een vergunning of melding aan ten grondslag ligt, wordt op de volgende manieren uitgevoerd:

1. Programmatisch toezicht

Programmatisch toezicht betekent het op vooraf bepaalde (geplande) wijze en in een vooraf bepaalde frequentie houden van toezicht op taken. De toezichtsactiviteiten in het kader van de uitvoeringsdoelen worden jaarlijks geprogrammeerd.

Toezicht monumenten

Er is extra aandacht voor de cultuurhistorische waarden van monumentale panden. Ook in de gebruiksfase wordt in onze gemeenten door de bouwcontroleurs toezicht gehouden op behoud van cultuurhistorische waarden van monumenten. Door het specifieke karakter van de monumenten is de uitvoering van het toezicht maatwerk.

Toezicht voorafgaand aan evenement

Bij drie grote evenementen (in 2026 zijn dat de Blaricumse kermis, Trekkertrek en Winter Village) wordt voorafgaand aan het evenement toezicht uitgevoerd op constructieve veiligheid en brandveiligheid. Dit toezicht vindt in samenwerking met politie en brandweer plaats. Hiervoor worden in het uitvoeringsprogramma uren geraamd.

2. Projectmatig toezicht

Projectmatig toezicht betekent het houden van toezicht op één of meerdere vooraf bepaalde thema's/taken die eenmalig of binnen een kort tijdsbestek plaatsvinden. Jaarlijks wordt bij het opstellen van een uitvoeringsprogramma bekeken of projectmatig toezicht ingezet kan worden en wordt de hiervoor benodigde capaciteit en middelen geprogrammeerd.

8.3.6 Rapportage van controles

De resultaten van een controle worden gedocumenteerd in een uniform controlerapport in het zaakstelsel. In dit rapport wordt, afhankelijk van het type controle, vermeld wie de controle heeft uitgevoerd, waar en wanneer deze plaatsvond, wat de aanleiding was, met wie is gesproken, welke bevoegdheden zijn ingezet, wat er feitelijk is waargenomen (ondersteund door fotomateriaal), of er sprake is van een overtreding en welke vervolgstappen eventueel nodig zijn. De interventiematrix uit de LHSO wordt in het handhavingstraject doorlopen. De teamleider ziet toe op uniforme registratie van controles.

8.4 Sanctiestrategie

8.4.1 Het (persoonlijk) contact

Als het interveniëren van de toezichthouder niet leidt tot beëindiging van de overtreding worden er handhavingsinstrumenten ingezet. Het inzetten van handhavingsinstrumenten heeft als doel de (illegaal) ontstane situatie terug te brengen naar een situatie die wel voldoet aan de (wettelijke) regels en (vergunning) voorschriften. In de handhavingsfase blijven we in (persoonlijk) contact met de overtreder.

Hiermee willen we ervoor zorgen dat:

- juiste verwachtingen worden gewekt.
- mogelijke knelpunten (inhoudelijk en/of in het proces) worden besproken.
- we duidelijkheid kunnen geven over ons gevoerde beleid.
- we duidelijkheid kunnen geven over legaliseringsmogelijkheden.
- we eventueel partijen bij elkaar kunnen brengen (bij verzoeken om handhaving).
- we definitieve oplegging en effectuering van sancties kunnen voorkomen.

Indien naar aanleiding van een constatering en een (voorgenomen) handhavingstraject door de overtreder om een gesprek wordt verzocht met de portefeuillehouder gaan we hier alleen op in als er mogelijkheden zijn om de overtreding (deels) te legaliseren. Er zijn situaties waarbij formeel sprake is van een overtreding, maar waarbij de illegale situatie in principe te vergunnen is. In dat geval wordt aan de overtreder de gelegenheid gegeven om een vergunningaanvraag in te dienen.

8.4.2 Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO)

Wij hanteren de (interventiematrix van de) LHSO als richtlijn voor ons handhavend optreden als het gaat om de U&H-taken die Omgevingswet gerelateerd zijn. Op basis van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder wordt informerend, waarschuwend of bestuursrechtelijk opgetreden. In vergelijkbare situaties worden vergelijkbare keuzes gemaakt en interventies op vergelijkbare wijze gekozen en toegepast. Met de LHSO wordt d.m.v. het doorlopen van een aantal stappen een passende interventie bij iedere overtreding bepaald.

In de interventiematrix van de LHSO wordt aangegeven met welke sanctie instrumentarium gehandhaafd moet worden als er sprake is van een te handhaven overtreding. In de toezichtsrapportage geeft de toezichthouder aan op welke wijze de interventiematrix is toegepast, waarbij wordt beoordeeld wat de gevolgen van de overtreding zijn en welk gedrag de overtreder heeft laten zien. De toezichthouder bepaalt vervolgens op basis van de bevindingen of er sprake is van verzwarende of verzachtende omstandigheden en neemt dit op in de rapportage. De toezichtsrapportage en de wijze waarop toepassing is gegeven aan de interventiematrix wordt, alvorens daadwerkelijk over wordt gegaan tot sanctioneren door de handhavingsjurist beoordeeld op volledigheid en juiste toepassing. Indien nodig wordt de toezichthouder om een nadere toelichting of motivering gevraagd.

De voorkeur binnen de BEL-gemeenten gaat uit naar de bestuursrechtelijke manier van sanctioneren. Dat betekent dat onze sanctiestrategie voor overtredingen toespitst op de toepassing van de last onder dwangsom of bestuursdwang. De bestuurlijke boete wordt niet ingezet. In bepaalde gevallen geven wij een overtreding door aan politie en Openbaar Ministerie met het verzoek om de inzet van strafrechtelijke sanctiemiddelen. Het gaat daarbij om:

- Zware overtredingen met grote gevolgen voor veiligheid van personen.
- Voortdurende overtredingen waarbij de inzet van bestuursrechtelijke maatregelen niet tot het gewenste effect heeft geleid.
- Fraude, valsheid in geschrifte of georganiseerde criminaliteit.

De te hanteren strategie voor de toepassing van strafrechtelijke sanctiemiddelen in het kader van deze U&H-strategie is afgestemd met het OM.

De LHSO en de interventiematrix vindt u in de [bijlage 6](#).

8.4.3. Richtlijn dwangsommen en termijnen

Voor de meest voorkomende overtredingen in het kader van deze U&H-strategie hanteren de BEL-gemeenten een richtlijn dwangsommen en termijnen ([Bijlage 7](#)). Bij de toepassing van de richtlijn wordt altijd de specifieke situatie afgewogen. Dit kan aanleiding vormen om van de genoemde minimumbedragen en termijnen gemotiveerd af te wijken.

8.4.4 Handhavingsverzoeken

Wanneer een verzoek om handhaving binnenkomt, beoordelen wij eerst of het voldoet aan de wettelijke vereisten. Alleen een belanghebbende kan een geldig verzoek indienen. De verzoeker ontvangt een schriftelijke ontvangstbevestiging. Als het verzoek niet aan de eisen voldoet, nemen wij het niet in behandeling en informeren wij de verzoeker hierover schriftelijk of mondeling.

Voldoet het verzoek wel, dan onderzoeken wij de situatie. Dit kan bestaan uit dossieronderzoek, een controle ter plaatse of het opvragen van aanvullende informatie. Tijdens het onderzoek houden wij de belanghebbenden op de hoogte van de voortgang.

Bij het bepalen van vervolgstappen volgen wij de handhavings- en sanctiestrategie en wegen wij de ernst en aard van de overtreding, en de prioriteiten uit het handhavingsprogramma. Als sprake is van een overtreding waarvoor wij bevoegd zijn, kunnen wij handhavingsmaatregelen treffen, variërend van een waarschuwing tot het opleggen van een last onder dwangsom of bestuursdwang.

8.4.5 Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Als de kwaliteitsborger een strijdigheid met het Bbl constateert die aan het afgeven van een verklaring in de weg staat, meldt hij dit bij de gemeente. De gemeente blijft in deze gevallen bevoegd gezag voor handhaving, maar niet voor de technische beoordeling van het bouwwerk. Wanneer geen verklaring kan worden afgegeven, beoordeelt de gemeente welke bestuursrechtelijke stappen nodig zijn.

In beginsel volgen we bij overtredingen onze prioriteiten. Dat betekent dat bij overtredingen van het Bbl met betrekking tot constructie en brandveiligheid in beginsel handhavend wordt opgetreden. Voor wat betreft het toezicht en de handhaving van de Wkb gebruiken we de Handreiking van de VNG van januari 2024- [‘Handreiking toezicht en handhaving Wet kwaliteitsborging bouw - Handelingsperspectieven voor gemeenten’](#) als uitgangspunt en richtlijn.

Momenteel wordt er gewerkt aan een aanpassing in het Bbl om: “te regelen dat het bevoegd gezag, in het geval dat herstel van gebreken van een gebouw niet proportioneel is in relatie tot de doelen van de regels waaraan niet wordt voldaan, een besluit tot ingebruikname kan nemen als de verklaring van de kwaliteitsborger ontbreekt”. Zodra de aanpassing van het Bbl en gevolgen bekend zijn, wordt het beleid, indien nodig, daarop aangepast.

8.4.6 Overtredingen (eigen)overheidsinstantie:

Bij overtredingen door een onderdeel van de eigen gemeente of andere overheden wordt op dezelfde manier gehandeld als bij overtredingen door derden, zonder onderscheid. Vanwege de voorbeeldfunctie wordt, waar mogelijk, op het niveau van de teamleider persoonlijk contact opgenomen met een leidinggevende van de betreffende overheid of het organisatieonderdeel over de geconstateerde overtreding en de wijze van afhandeling.

8.5 Gedoogstrategie

In bijzondere gevallen kan gedogen zorgen voor de nodige flexibiliteit. Gedogen is het niet optreden tegen overtredingen door een orgaan dat tot zodanig optreden juridisch gezien bevoegd is. Er wordt in dat geval bewust en gemotiveerd afgezien van het sanctioneren van overtredingen. Het uitgangspunt van de gemeente Blaricum, Eemnes en Laren is dat er altijd handhavend wordt opgetreden. Gedogen is de uitzondering. Als wordt overgegaan tot gedogen, dan gaat hieraan een zorgvuldige belangenafweging aan vooraf en wordt een gedoogbeslissing opgesteld waaraan voorwaarden kunnen worden verbonden. We volgen hierin het beleidskader "[Grenzen aan gedogen](#)" (van het toenmalige ministerie van VROM en het ministerie van V&W, TK 1996-1997, 25 085, nr. 2). Deze nota is al jaren leidend binnen de bestuursrechtelijke handhaving. Uitgangspunt voor gedogen is het uitzonderlijke karakter en is alleen als wordt voldaan aan een of (liefst) meerdere van de volgende voorwaarden:

- De te gedogen activiteit is verantwoord uit het oogpunt van bescherming van de fysieke leefomgeving;
- Er bestaat concreet zicht op legalisering van de te gedogen activiteit;
- Indien vooruitlopend op besluitvorming rond vergunningverlening wordt gedoogd, is een ontvankelijke vergunningaanvraag ingediend;
- Er dient sprake te zijn van bijzondere omstandigheden die gedogen in het concrete geval rechtvaardigen.

Naast deze inhoudelijke criteria zijn er ook nog procedurele criteria waaraan moet worden voldaan in het geval er wordt gedoogd:

- Gedogen dient schriftelijk en uitdrukkelijk te gebeuren;
- Gedogen moet zoveel mogelijk worden beperkt in omvang en/of in tijd;
- Er moet een zorgvuldige, expliciete en kenbare belangenafweging (inspraak, publicatie, etc.) hebben plaatsgevonden;
- Gedogen dient aan controle onderhevig te zijn;
- Aan de gedoogbeschikking kunnen voorwaarden worden verbonden.
- Indien mogelijk wordt in de beschikking aangegeven onder welke omstandigheden het besluit zal worden ingetrokken en alsnog handhavend opgetreden zal worden.

Wanneer blijkt dat de voorwaarden die zijn opgenomen in de gedoogbeschikking niet worden nageleefd, dan moet deze worden ingetrokken en dient er handhavend te worden opgetreden om de overtreding te beëindigen.

9. Uitvoeringsorganisatie

9.1 Interne VTH-organisatie

9.3.1 Uitvoerende organisatie

Vergunningverlening, toezicht en handhaving voor Blaricum, Eemnes en Laren worden uitgevoerd door het team Vergunningen, Handhaving en Juridische Zaken van de BEL Combinatie. Alle toezichthouders zijn door het college van burgemeester en wethouders als zodanig aangewezen, waarbij ook hun taken en bevoegdheden zijn vastgelegd. Voor alle medewerkers is de toepasselijke functiebeschrijving opgenomen in het functieboek. In de mandaatregeling is verder geregeld welke zaken door het college aan het team VHJZ zijn gemandateerd. Een deel van de taken is uitbesteed aan de Omgevingsdiensten en de Veiligheidsregio's die werken voor Blaricum, Eemnes en Laren. Team VHJZ wordt ondersteunt door een teamassistent en een functioneel beheerder en aangestuurd door een teamleider en afdelingsmanager. Het team bestaat uit vier clusters, cluster APV, cluster Omgevingsvergunningen, cluster Toezicht en Handhaving en cluster Juridische Zaken. Het cluster Juridische Zaken blijft hier buiten beschouwing, omdat dit geen deel uit maakt van de VTH-organisatie. In [bijlage 8](#) is een overzicht van functies en verantwoordelijkheden opgenomen.

9.3.2 Beschikbare en benodigde capaciteit

Voor de uitvoering van de VTH-taken is bij de BEL Combinatie de navolgende (formatieve) capaciteit beschikbaar. De benodigde middelen hiervoor zijn geborgd in de begrotingen van de gemeenten.

Formatie overzicht VTH-taken				
Functie	Formatieve uren			
	Fte	Uren p/j	Uren tot.	Toerekenen aan VTH
Teamleider VHJZ	1	1360		
Functioneel beheerder	1	1360		0
Strategisch beleidsadviseur VTH	1	1360		0
			1360	0
Vergunningen				
Beleidsadviseur Vergunningen APV-BW	1	1360		680
			1360	680
Beleidsadviseur Vergunningen Ow	1	1360		0
Medewerker vergunningen 1	6,5	8840		8840
Teamassistent V	0,39	530,4		530
			10200	9370

Handhaving				
Juridisch medewerker handhaving	2,4	3264		3264
			3264	3264
Beleidsmedewerker handhaving	0,5	680		680
Teamassistent H	0,39	530,4		530
			1210,4	1210
Medewerker bezwaar en beroep	2,42	3291,2		3291
			3291,2	3291
Toezicht				
Technisch medewerker handhaving 1	1	1360		1360
Technisch medewerker handhaving 2	1	1360		1360
			2720	2720
Juridische zaken				
Juridisch adviseur	2,67	3631,2		100
Senior juridisch adviseur	0,67	911,2		100
Secretaris commissie bezwaarschriften	1,56	2121,6		0
Adm. Med. Bezwaarschriften en klachten	0,67	911,2		0
		7575,2		200

In [bijlage 9](#) is een overzicht opgenomen van de beschikbare en benodigde capaciteit. Uit dit overzicht blijkt dat de structureel beschikbare (formatieve) capaciteit op een aantal onderdelen niet voldoende is om de in deze U&H-strategie opgenomen prioriteiten en uitvoeringsdoelen te realiseren. Om de ambities in deze U&H-strategie te realiseren is structurele uitbreiding noodzakelijk. Met deze U&H-strategie wordt ingezet op een robuuste uitvoeringsorganisatie die beschikt over voldoende capaciteit en middelen om de wettelijke taken uit te voeren en in voldoende mate kan bijdragen aan de doelen van de Omgevingswet. Nadrukkelijk is de keuze gemaakt om de gestelde ambities leidend te laten zijn en in te zetten op het realiseren van de benodigde extra capaciteit door het beschikbaar maken van de hiervoor benodigde middelen. In 2026 zal hiervoor door de colleges van Blaricum, Eemnes en Laren het benodigde budget worden bepaald en ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raden in de kaderbrief 2027.

9.4.1 Kwaliteitscriteria

Op grond van de Omgevingswet en het Omgevingsbesluit zijn landelijk kwaliteitscriteria voor vergunningen, toezicht en handhaving opgesteld. De criteria hebben betrekking op het minimale kwaliteitsniveau dat nodig is om taken op het gebied van uitvoering en handhaving op alle taken die met de invoering van de Omgevingswet uit de Wabo zijn overgegaan naar die wet. De criteria zijn opgedeeld in speerpunten, namelijk proceskwaliteit, inhoud, prioriteiten en kritieke massa. Het voldoen aan de criteria zorgt ervoor dat het bevoegd gezag in staat is om de noodzakelijke kwaliteit en continuïteit te leveren.

Jaarlijks wordt getoetst of de eigen organisatie voldoet aan de kwaliteitscriteria. Hierover wordt aan de raad gerapporteerd en daarbij tevens aangegeven welke maatregelen worden getroffen om de organisatie aan de criteria te laten voldoen dan wel hiervan gemotiveerd af te wijken.

De kwaliteitscriteria voor de Omgevingsdiensten zijn wettelijk verankerd. Dat betekent dat zij verplicht zijn om hieraan te voldoen. De bevoegde gezagen zien hierop toe. Jaarlijks wordt door de bevoegde gezagen beoordeeld in hoeverre de omgevingsdiensten voldoen aan de kwaliteitscriteria.

9.5 Wettelijke voorwaarden

9.5.1 Scheiding U&H-taken

Binnen de BEL Combinatie zijn de vergunningen-, toezichts- en handhavingstaken op functieniveau gescheiden. Dit betekent in de uitvoeringspraktijk dat niet door één en dezelfde medewerker een vergunning wordt verleend om daar vervolgens ook toezicht op te houden.

9.5.2 Roulatiesysteem Toezichthouders

Om te voorkomen dat er een te nauwe band ontstaat tussen toezichthouder en personen werkzaam bij de te controleren objecten en/of in gebieden (vaste toezichts-/ handhavingsrelatie) rouleren de toezichthouders elke twee jaar van gebied en/of object. Hiermee wordt voorkomen dat dezelfde toezichthouder voortdurend wordt belast met het toezicht op dezelfde gebieden en/of objecten. Voor de andere medewerkers wordt per dossier bekeken of rouleren na verloop van tijd wenselijk is.

9.5.3 Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden vastgelegd

Voor alle medewerkers van de BEL Combinatie geldt dat de taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een functiebeschrijving/aanstellingsbesluit. Alle toezichthouders zijn als zodanig aangewezen en aangesteld door het bevoegde bestuursorgaan (college van burgemeester en wethouders of de burgemeester), al dan niet onder mandaat. Bij de aanwijzingsbesluiten is vastgelegd ten aanzien van welke regelgeving zij de toezichthoudende bevoegdheden hebben.

9.5.4 Actueel beleid

Met het vaststellen van deze U&H-strategie en de hieraan gekoppelde jaarlijkse Uitvoeringsprogramma's en evaluatieverslagen voldoen wij aan deze wettelijke (kwaliteits-)eis.

9.5.5 Werkprocessen

Onze werkprocessen liggen vast en/of zijn opgenomen in ons zaakstelsel aan de hand van zaaktypen met hieraan gekoppelde proces- en workflows. Wij geven uitvoering aan onze U&H-taken volgens onze werkprocessen. De strategisch adviseur en teamleider bewaken de uitvoering conform deze werkprocessen en passen deze aan waar nodig.

9.5.6 Buiten kantooruren bereikbaar

De BEL Combinatie is buiten kantooruren via de mail of onze website per gemeente bereikbaar voor het doorgeven van een melding of het maken van een afspraak.

Bouwen

Er is 24 uur per dag een medewerker met de expertise bouwen beschikbaar. De bereikbaarheid loopt via de meldkamer Brandweer dan wel in het geval een calamiteit (grote brand) via de officier van dienst brandweer. In de praktijk wordt een Technisch medewerker Handhaving (bouwtoezicht) met name buiten

kantoorruen opgeroepen bij brand in verband met eventuele instortingsgevaar. De brandweer heeft dan bouwkundig advies nodig.

Milieuklachten

Voor spoedeisende milieuklachten kan tijdens en na werktijden gebeld worden naar de milieuklachten-telefoon:

OFGV: tel: (0320) 265 400

ODU: tel: (088) 0225 510

9.6 Samenwerkingspartners

9.6.1 Omgevingsdiensten

Een deel van de Omgevingsvergunning taken wordt in mandaat uitgevoerd door de Omgevingsdienst Flevoland Gooi en Vechtstreek (OFGV) voor Blaricum en Laren en de Omgevingsdienst Utrecht (ODU) voor Eemnes. Het betreft onder meer het verlenen en wijzigen van milieuvergunningen, de toezichttaken bedrijven, de bodemtaken en het behandelen van milieuklachten en –meldingen. Verder heeft de OFGV een belangrijke adviserende taak op milieugebied. Dat geldt bijvoorbeeld voor geluidaspecten bij evenementen, diverse milieuaspecten bij aanvragen om omgevingsvergunningen, het vaststellen van nieuwe ruimtelijke plannen, externe veiligheid, toezicht bij slopen met asbest, etc.

De taken die door de OFGV en de ODU worden uitgevoerd zijn vastgelegd in dienstverleningsovereenkomsten en de wijze van uitvoering is beschreven in de regionale Uitvoerings -en Handhavingsstrategieën.

9.6.2 Veiligheidsregio's

De Veiligheidsregio is een regionaal samenwerkingsverband van gemeenten op het gebied van brandweezorg, (gemeentelijke) crisisbeheersing en geneeskundige hulpverlening (GHOR). De Veiligheidsregio adviseert bij grotere bouwaanvragen en ruimtelijke plannen over de brandveiligheidsaspecten. Ook bij vergunningen en meldingen ten aanzien van brandveilig gebruik wordt geadviseerd. Daarnaast adviseert de Veiligheidsregio bij aanvragen voor evenementen. Het vergunningsgerichte toezicht op brandveiligheid wordt uitgevoerd door de Veiligheidsregio. Eemnes is aangesloten bij de Veiligheidsregio Utrecht. Laren en Blaricum zijn aangesloten bij de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek.

9.6.3 Openbaar Ministerie

In specifieke situaties, waarbij een combinatie van bestuursrechtelijk en strafrechtelijk optreden effectief is zal op casusniveau de samenwerking met het Openbaar Ministerie (OM) worden gezocht. De BEL Combinatie kiest ervoor om slechts in specifieke situaties het OM te verzoeken om strafrechtelijk op te treden. Het OM heeft aangegeven geen prioriteit te geven aan WED-overtredingen maar enkel aan overtredingen die in het Wetboek van Strafrecht staan. In regionaal verband worden basisafspraken gemaakt op welke wijze het OM in die gevallen optreedt.

9.6.4 Provincies Noord-Holland en Utrecht

Interbestuurlijk toezicht

Blaricum en Laren liggen in de provincie Noord-Holland, Eemnes in de provincie Utrecht. In de eerste plaats is de provincie het bevoegd gezag voor een aantal inrichtingen in de gemeenten die vallen in een zwaardere milieucategorie. Daarnaast hebben de provincies een rol in het kader van interbestuurlijk

toezicht (IBT, verticaal toezicht) op de uitvoering van medebewindstaken, waaronder de U&H-taken op het gebied van het omgevingsrecht. De provincies hebben in een verordening vastgelegd welke gegevens gemeenten moeten overleggen in het kader van IBT.

Regionale samenwerking

De provincies hebben de (wettelijke) taak gekregen om de samenwerking tussen bestuursorganen op het gebied van de U&H-taken te coördineren.

In de provincie Utrecht is al jaren een breed samengesteld PSO (Provinciebreed Samenwerkingsoverleg) operationeel. Hiermee wordt invulling gegeven aan de formele eisen uit de Omgevingswet/Omgevingsbesluit. Naast de overheden (gemeenten, provincie, waterschappen, politie, Openbaar Ministerie), landelijke inspectiediensten (NVWA, RWS, Belastingdienst, SZW, ILT) en de Veiligheidsregio, neemt ook een aantal beherende instanties (Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten, Utrechts Landschap) en belangenorganisaties, zoals Utrechts Particulier Grondbezit deel aan het overleg. Daarnaast neemt ook de Omgevingsdienst Utrecht als adviseur deel aan het overleg.

In de provincie Noord-Holland geeft de provincie invulling aan haar coördinerende rol vooral via het VTH-stelsel met omgevingsdiensten en ketenoverleggen. De ketensamenwerking wordt geborgd door het Samenwerkingsoverleg MIO-NH waarin de omgevingsdiensten samen met provincie Noord-Holland, OM en de politie Noord-Holland structureel afstemmen. Ook is er een programma samenwerking omgevingswet (PSO) waar gemeenten, grote gemeenschappelijke regelingen en het waterschap zijn aangesloten en werkafspraken worden herijkt.

9.7 Afstemming met bestuursorganen

Deze U&H-strategie bevat geen onderdelen waarvan verwacht wordt dat zij (negatief) effect hebben op de uitvoering van taken bij direct omliggende bestuursorganen. Om die reden is er geen afstemming met deze bestuursorganen geweest. Wel zijn zij geïnformeerd over deze nieuwe U&H-strategie.

10. Monitoring en rapportage

10.1 Doel van monitoring

Monitoring dient twee doelen. Allereerst kan op basis van monitoring vastgesteld worden of de geformuleerde doelstellingen behaald zijn. Dit is belangrijk voor de verantwoording en effectiviteit van het beleid. Op de tweede plaats dient monitoring het doel om gegevens te generen die belangrijk zijn voor het eventuele bijstellen van prioriteiten en de inzet van capaciteit. Om die reden worden in de U&H-strategie indicatoren opgenomen, die het mogelijk maken te meten of een doelstelling wordt gehaald. Daarnaast wordt aan de hand van data uit het zaakstelsel (aantallen) gemonitord of de inschattingen die zijn gedaan over de hoeveelheid aanvragen, vergunningen, overtredingen en handhavingssdossiers accuraat zijn.

10.2 Monitoringstool

BEL Combinatie heeft voor het structureel monitoren van de uitvoeringsdoelen en reguliere werkzaamheden een PowerBI-tool ingericht. Met deze tool ontstaat inzicht in de voortgang en kan gedurende het jaar op meerdere momenten worden beoordeeld in hoeverre bijsturing nodig is. De

monitoringstool wordt verder doorontwikkeld om uiteindelijk nog meer inzicht te krijgen in de kengetallen die worden gehanteerd.

10.3 Evaluatie en rapportage

De evaluatie verzorgt de sluiting van de BIG-8 en ook de opening voor het opnieuw doorlopen van de cyclus. In het evaluatieverslag staat op welke wijze de voorgenomen activiteiten zijn uitgevoerd. Daarnaast is aangegeven in hoeverre de uitgevoerde werkzaamheden hebben bijgedragen aan de vastgelegde uitvoeringsdoelen. De uitkomsten van evaluatie kunnen aanleiding geven voor aanpassingen in de U&H-strategie. De evaluatie vormt daarnaast een belangrijke basis voor het opstellen van het uitvoeringsprogramma voor het volgende jaar.

Bijlage 1 Wettelijk kader

Landelijk	Omgevingswet
	Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl)
	Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)
	Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)
	Omgevingsregeling
	Omgevingsbesluit
	Algemene wet bestuursrecht (Awb)
	Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen
	Erfgoedwet
	Gemeentewet
	Opiumwet
	Vuurwerkbesluit
	Alcoholwet
	Winkeltijdenwet
	Wet op de Kansspelen
	Speelautomatenbesluit
	Wet goed verhuurderschap
	Leegstandswet
	Woningwet
Provinciaal	Omgevingsvisie Provincie Utrecht
	Omgevingsvisie Provincie Noord-Holland
	Omgevingsverordening Provincie Utrecht
	Omgevingsverordening Provincie Noord-Holland
Gemeentelijk	Gemeenschappelijke regeling BEL
	Gemeenschappelijke regeling ODU
	Gemeenschappelijke regeling OFGV
	Beleidslijn Bibob Laren
	Beleidslijn Bibob Eemnes
	Beleidslijn Bibob Blaricum
	Omgevingsplan Blaricum
	Omgevingsplan Eemnes
	Omgevingsplan Laren
	Algemeen plaatselijke verordening Blaricum
	Algemeen plaatselijke verordening Eemnes
	Algemeen plaatselijke verordening Laren
	Verordening fysieke leefomgeving Blaricum
	Verordening fysieke leefomgeving Eemnes
	Verordening fysieke leefomgeving Laren
	Uitvoerings- en Handhavingstrategie Regio Utrecht 2026
	Regionaal beleidskader VTH OFGV
	Verordening uitvoering en handhaving Eemnes
	Verordening uitvoering en handhaving Blaricum
	Verordening uitvoering en handhaving Laren
	Legesverordening Eemnes
	Legesverordening Blaricum
	Legesverordening Laren

Bijlage 2 Overzicht prioriteiten

1. Verrichten van omgevingsvergunningplichtige activiteiten	
Overtreding t.g.v.:	Prioriteit
Bouwen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning omgevingsplanactiviteit (OPA)	H
Bouwen in strijd met de bouwtechnische eisen Bbl voor constructie/brandveiligheid (woningen/woongebouwen/logies/horeca/bedrijf/winkel/dagverblijven/scholen/zorg/sportcomplex).	H
Bouwen in strijd met de bouwtechnische eisen Bbl voor constructie/brandveiligheid (Uitbouw, aanbouw, dakkapel, gevelwijziging)	H
Bouwen in strijd met de overige bouwtechnische eisen Bbl; Alle gebruiksfuncties	M
Bouwen zonder of in afwijking van een bouwveiligheidsplan	M
Bouwen zonder of in afwijking van stikstofbeperkende maatregelen	L
Bouwen in strijd met bouwtechnische eisen (bouwwerk geen gebouw zijnde)	L
Handelen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning voor het aanleggen	L
Splitsen van een woning zonder omgevingsvergunning	M
Handelen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning voor kappen	M
Handelen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning aanleggen in-/uitrit	L

2. Bouwwerkzaamheden in het kader van Wkb	
Overtreding:	Prioriteit uitkomst risicoanalyse
Ingebruikname zonder (volledig) dossier bevoegd gezag (verklaring kwaliteitsborger)	H
Bouwen zonder bouwmelding of kwaliteitsborger (constatering tijdens de uitvoering)	H
Melding kwaliteitsborger: strijdigheid Bbl (constructieve) veiligheid en gezondheid	H
Melding kwaliteitsborger: strijdigheid Bbl overige voorschriften	M

3. Gebruik van bouwwerken en terreinen	
Overtreding:	Prioriteit uitkomst risicoanalyse
Strijdig gebruik bestemming: verkeerd gebruik grond/erf	L
Strijdig gebruik bestemming: wonen waar niet toegestaan	H
Strijdig gebruik bestemming: bedrijfsmatige activiteiten waar niet toegestaan	M
In gebruik hebben van een gebouw in strijd met de brandveiligheidseisen Bbl	M
In gebruik hebben van een gebouw in strijd met de constructieve eisen Bbl (woningen, woongebouwen)	M
In gebruik hebben van een gebouw in strijd met de overige bepalingen veiligheid en gezondheid Bbl	M
het gebruik in strijd met brandveiligheidsvoorschriften i.h.k.v. melding brandveilig gebruik	H

4. Verstoren of wijzigen van (archeologische) monumenten	
Overtreding:	Prioriteit uitkomst risicoanalyse
Slopen van (een deel van) een monument zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning	H
Veranderen van een Rijks- of gemeentelijk monument zonder of in afwijking van een vergunning.	H
Het verstoren van de bodem van een archeologisch monument	H
Het verstoren van de bodem met een hoge archeologische verwachtingswaarde	H

5. APV en Bijzondere Wetten	
Overtreding t.g.v.:	Prioriteit uitkomst risicoanalyse
Handelen zonder of in afwijking van een evenementenvergunning	H
Handelen zonder of in afwijking van een evenementenmelding	L
Innemen standplaats zonder vergunning of in strijd met voorschriften	L

Bijlage 3 Stappenplan behandelen vergunningsaanvragen en meldingen

Vergunningsaanvragen

Een vergunningaanvraag komt binnen in het zaakstelsel. De casemanager start met het doorlopen van een checklist zoals is opgenomen in het zaakstelsel. Deze checklist dient als eerste controle om te beoordelen of de aanvraag klaar is voor publicatie. De casemanager voert hierbij de volgende handelingen uit:

- Controleren of de gegevens van de aanvrager volledig en correct zijn.
- Beoordelen of de omgeving en locatie van het project juist zijn ingetekend.
- Verifiëren of de geometrie van het bouwproject klopt en overeenkomt met de aanvraag.
- Controleren of de titel correct is opgenomen.

Na deze controle verstuurt de casemanager een ontvangstbevestiging naar de aanvrager. Vervolgens worden de betrokkenen en belanghebbenden in kaart gebracht.

Na ontvangst van een vergunningaanvraag via het zaakstelsel, beoordeelt de casemanager of alle benodigde documenten aanwezig zijn in relatie tot de aangevraagde activiteit. Dit kunnen uiteenlopende stukken zijn, zoals constructietekeningen, situatietekeningen, onderzoeksrapporten, verzoekformulier(en), etc.

Indien blijkt dat bepaalde gegevens ontbreken, wordt via een standaardformat in het zaakstelsel een verzoek tot aanvulling verstuurd aan de aanvrager.

Bij het opvragen van aanvullende informatie wordt de behandeltermijn opgeschort met maximaal 4 weken (28 dagen).

Indien de gevraagde informatie niet binnen de gestelde termijn wordt aangeleverd, besluit de casemanager om de aanvraag niet verder in behandeling te nemen.

Na de initiële documentcontrole beoordeelt de casemanager of de aanvraag voldoet aan het geldende wet- en regelgeving zoals bijvoorbeeld het bestemmingsplan. Hierbij wordt dan gekeken of de aangevraagde activiteit past binnen de planologische kaders. Dit is afhankelijk van het type project (bijvoorbeeld wonen of bedrijfsmatig) en of het gaat om een hoofdgebouw of bijgebouw. Indien de aanvraag niet volledig voldoet, kan de casemanager een verzoek tot aanpassing doen richting de aanvrager.

Vervolgens zet de casemanager adviezen uit bij relevante (interne) partijen, zoals verkeer, welstand, ODU, VRU, enzovoort. Voor het uitbrengen van deze adviezen geldt een standaardtermijn van twee weken. Adviesgevers toetsen de aanvraag aan het geldende beleid en brengen op basis daarvan hun advies uit aan de casemanager.

Na afloop van deze termijn controleert de casemanager of de adviezen akkoord zijn en of er eventueel aanvullende gegevens nodig zijn. Indien dit het geval is, wordt via het zaakstelsel opnieuw een verzoek tot aanvulling gedaan aan de aanvrager.

Wanneer alle gevraagde gegevens compleet zijn en de adviezen akkoord bevonden, stelt de casemanager de vergunning op. Deze conceptvergunning wordt vervolgens aangeboden voor collegiale toetsing, waarbij een collega de inhoud controleert op juistheid en volledigheid.

Na deze toetsing worden de leges geaccordeerd. Zodra dit is afgerond, wordt het besluit verstuurd naar de aanvrager en gepubliceerd conform de geldende procedures.

Tot slot worden de ketenpartners geïnformeerd over het besluit en wordt het besluit verwerkt in de Basisregistratie Adressen en Gebouwen.

Meldingen

Wanneer een melding via het Omgevingsloket wordt ingediend, komt deze automatisch in het zaakstelsel terecht en wordt daar geregistreerd. Daarna voert de casemanager een eerste administratieve controle uit. Hierbij wordt gekeken of de gegevens van de melder kloppen, of de activiteit en locatie juist zijn doorgegeven en of alle verplichte documenten die bij deze melding horen, daadwerkelijk zijn meegestuurd.

Wanneer de melding volledig is, volgt een inhoudelijke beoordeling. De casemanager bekijkt of de melding voldoet aan de regels die voor deze activiteit gelden, op basis van de landelijke en lokale voorschriften. Afhankelijk van het type melding kan het nodig zijn om advies in te winnen bij interne of externe deskundigen, zoals de brandweer of de omgevingsdienst. Ook deze adviezen worden onderdeel van de zaak.

Zodra de inhoudelijke beoordeling is afgerond, wordt de melder geïnformeerd over de uitkomst. Dit kan een bevestiging zijn dat de melding compleet is en dat de activiteit kan worden uitgevoerd. Eventuele betrokken ketenpartners worden geïnformeerd wanneer dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden of het toezicht.

Tot slot wordt de zaak administratief afgerond in het zaakstelsel. Alle relevante documenten, adviezen, correspondentie en beoordelingen worden vastgelegd, zodat de melding volledig en zorgvuldig is gedocumenteerd.

Bijlage 4 Toetsniveaus

Onderdeel Bbl/ Gebruiksfunctie	Prioriteit	Toetsniveau	Toelichting
Bouwtechnische eisen Bbl voor constructie/brandveiligheid Woningen/woongebouwen/logies/horeca /bedrijf/winkel/dagverblijven/scholen/zorg/sportcomplex)	Hoog	1 Grondige toetsing Alle aspecten van de aanvraag worden volledig getoetst en beoordeeld.	Toetsen of de uitgangspunten van de betreffende aspecten volgens de daarvoor gestelde normen zijn aangevraagd Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten plausibel zijn. Ook worden de belangrijkste berekeningen gecontroleerd, dan wel nagerekend.
Bouwtechnische eisen Bbl voor constructie/brandveiligheid Uitbouw, aanbouw, dakkapel, gevelwijziging	Hoog	1 Grondige toetsing Alle aspecten van de aanvraag worden volledig getoetst en beoordeeld	Toetsen of de uitgangspunten van de betreffende aspecten volgens de daarvoor gestelde normen zijn aangevraagd Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten plausibel zijn. Ook worden de belangrijkste berekeningen gecontroleerd, dan wel nagerekend.
Overige bouwtechnische eisen Bbl Alle gebruiksfuncties	Midden	2 Toets op basisniveau	Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de aangeleverde stukken voor het betreffende aspect de juiste vorm hebben en of de uitkomsten plausibel zijn.
Bouwtechnische eisen Bouwwerk geen gebouw zijnde	Laag	3 Toets op betrouwbaarheid	Toetsen op de aanwezigheid en compleetheid van de technische informatie

Bijlage 5 Toezichtsprotocol nieuwbouw

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 6 LHSO en Interventiematrix

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 7 Richtlijn dwangsommen en termijnen

Taakveld	Overtreding	Modaliteit	Minimum	Termijn
Algemeen	Geen medewerking verlenen aan toezichthouder	Per overtreding	5.000	Direct
	Ontbrekende onderzoek zoals preventieonderzoek, bodemonderzoek, energiebesparingsonderzoek, akoestisch onderzoek etc.	Ineens	3.000	8 weken
	Overleggen ontbrekende gegevens, zoals logboek, administratie, energienota, lekdichtheid, registratie, rapportage etc.	Per week	1.000	4 weken
Brandveiligheid	Geen melding of omgevingsvergunning brandveilig gebruik	Ineens	20.000	4 weken
	Niet naleven voorschriften brandveilig gebruik	Ineens	10.000	2 weken
	Niet naleven voorschrift omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik.	Ineens	10.000	8 weken
	Ontbreken document over adequate toepassing constructieonderdeel.	Ineens	3.000	1 week
	Overschrijden totaal onechte en/of ongewenste meldingen brandmeldinstallaties.	Per overtreding	5.000	direct
Aanleggen	Aanleggen, bouwen of slopen in strijd met (planregels) omgevingsplan	ineens	20.000	8 weken
	Aanleggen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning kwalificatie licht: zoals kabels en leidingen, ophogen etc.	ineens	10.000	8 weken
	Aanleggen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning kwalificatie middel: zoals heiwerkzaamheden, bodem verlagen, gronden afgraven etc.	Ineens	15.000	6 weken
	Aanleggen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning kwalificatie zwaar: zoals watergangen, oppervlakteverhardingen van wegen, regels t.a.v. archeologie etc.	Ineens	20.000	6 weken
Bouwen	Bouwen zonder of in afwijking van	Ineens	5.000	8 weken

	omgevingsvergunning, kwalificatie licht: zoals erfafscheiding, tuinmeubilair, vlaggenmasten, schotelantennes, zonweringen etc.			
	Bouwen zonder of in afwijking van omgevingsvergunning kwalificatie middel: zoals aanbouw aan bestaand hoofdgebouw, bijgebouw, overkapping, paardenbak, regels t.a.v. archeologie, afwijking van vergunning t.a.v. woning/bedrijfsgebouw etc.	Ineens	20.000	8 weken
	Bouwen zonder omgevingsvergunning kwalificatie zwaar: zoals een woning, bedrijfsgebouw etc.	Ineens	100.000	8 weken
	Bouwen in strijd met het Bbl, kwalificatie licht: zoals technische voorschriften bruikbaarheid etc.	Ineens	10.000	8 weken
	Bouwen in strijd met het Bbl, kwalificatie middel: zoals technische voorschriften energiezuinigheid etc.	Ineens	15.000	8 weken
	Bouwen in strijd met het Bouwbesluit, kwalificatie zwaar: zoals technische voorschriften veiligheid, gezondheid etc.	Ineens	20.000	8 weken
Slopen	Slopen zonder of in afwijking van omgevingsvergunning of een melding, kwalificatie licht: zoals het slopen van een bijgebouw zonder asbest etc.	Ineens	5.000	6 weken
	Slopen zonder of in afwijking van omgevingsvergunning of een melding, kwalificatie middel: zoals slopen zonder asbest (overig)	Ineens	10.000	6 weken
	Slopen zonder of in afwijking van omgevingsvergunning of een melding, kwalificatie zwaar: zoals slopen met (waarschijnlijk) asbest	Ineens	30.000	6 weken
Monumenten	Verandering aan, op, in of bij een monument zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning.	Ineens	25.000	4 weken

	Verandering in beschermd stad- en dorpsgezichten zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning.	Ineens	20.000	4 weken
Strijdig gebruik	Gebruik in strijd met omgevingsplan zoals verkeerd gebruik grond/erf, illegale handelingen buitengebied etc.	Ineens	10.000	8 weken
	Strijdig gebruik omgevingsplan: wonen of bedrijfsmatige activiteiten waar niet toegestaan, etc.	Ineens	20.000	10 weken
Voorschriften Bbl	Ontbreken voorzieningen of niet volgens eisen, kwalificatie licht: zoals rookmelder, blustoestel, vluchtrouteaanduiding, zelfsluitende deur, etc.	Ineens	3.000	2 weken
	Ontbreken voorzieningen of niet volgens eisen, kwalificatie middel: zoals brandweeringang, brandmeldinstallatie, aankleding ruimten, verbindingsweg, etc.	Ineens	6.000	4 weken
	Ontbreken voorzieningen of niet volgens eisen, kwalificatie zwaar: zoals ontruimingsinstallatie, bluswatervoorziening etc.	Ineens	10.000	8 weken
Stillegging bouw	In strijd met stillegging bouw of sloop bouwwerk – bouwen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning (cat. licht): erfafscheiding, tuinmeubilair, vlaggenmasten en soortgelijke bebouwing.	Per overtreding	10.000	Direct
	In strijd met stillegging bouw of sloop bouwwerk – bouwen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning (cat. middel): aanbouw, bijgebouw, overkapping en soortgelijke bebouwing.	Per overtreding	15.000	Direct
	In strijd met stillegging bouw of sloop bouwwerk – bouwen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning (cat. zwaar): nieuwe woning of	Per overtreding	50.000	Direct

	bedrijfsgebouw en soortgelijke bebouwing.			
	In strijd met stillegging bouw of sloop bouwwerk – bouwen in strijd met het bouwbesluit (veiligheidsvoorschriften).	Per overtreding	25.000	Direct
	In strijd met stillegging bouw of sloop bouwwerk – bouwen in strijd met het bouwbesluit (overig).	Per overtreding	10.000	Direct

Bijlage 8 Functies en verantwoordelijkheden

Vergunningverleners (Ow)

De vergunningverlener Omgevingswet behandelt meldingen en aanvragen voor een omgevingsvergunning. Deze aanvragen kunnen betrekking hebben op activiteiten zoals bouwen, het (brandveilig) gebruiken van bouwwerken, monumentenzorg, aanleggen, slopen en kappen, of een combinatie daarvan. Daarnaast voert de vergunningverlener overleg met initiatiefnemers over de bouw- en gebruiksmogelijkheden en stemt hij af met interne en externe adviseurs en commissies.

Vergunningverleners APV en bijzondere wetten

De vergunningverlener APV en bijzondere wetten behandelt meldingen en aanvragen die worden ingediend in het kader van de Algemene Plaatselijke Verordening, Alcoholwet, Wet op de kansspelen of andere bijzondere wetten. Dit kan betrekking hebben op een horecavergunning, een evenementenvergunning, aanwezigheidsvergunning e.d. Ook het toepassen van de Wet Bibob hoort bij de werkzaamheden. Aanvragen worden voor advies voorgelegd aan adviseurs.

Beleidsadviseurs (omgevingsvergunningen, APV/- Bijzondere wetten, toezicht en handhaving)

De beleidsadviseurs zijn verantwoordelijk voor beleid, kwaliteit en advisering op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving en zijn een aanspreekpunt voor portefeuillehouders. Daarnaast hebben de beleidsadviseurs een coördinerende rol in het cluster, bij werkverdeling en complexe aanvragen. Draagt zorg voor complexere dossiers, zowel op bestuurlijk als juridisch vlak en bewaakt de kwaliteit van de dossiers.

Technisch medewerkers handhaving

De technisch medewerker handhaving houdt toezicht op de naleving van regelgeving bij verleende omgevingsvergunningen en bij illegaal bouwen en gebruik. Dit doet hij door het uitvoeren van Bijlage 3 Organisatie 2 controles in het kader van bouw- en woningtoezicht. Waar nodig verstrekt hij (on)gevraagd advies aan inwoners en bedrijven. Bij illegale bouw (in afwijking van of zonder vergunning) treedt hij handhavend op. Waar mogelijk en als de situatie dit toelaat, treedt hijzelf corrigerend op. In andere gevallen betreft hij de juridische medewerker handhaving om een handhavingstraject te starten.

Juridisch medewerkers handhaving

De eerste actie voor een juridisch medewerker handhaving is het voorkomen van lange juridische procedures. Aandacht gaat hierbij uit naar het beëindigen van de overtreding door overleg en het onderzoeken van legaliseringsmogelijkheden. Als dat niet leidt tot beëindiging van de overtreding, wordt het formele traject ingezet. De medewerker zorgt voor een goed onderbouwd besluit om een bouwstop, last onder dwangsom of bestuursdwang op te leggen.

Juristen Bezwaar en beroep

De juristen bezwaar en beroep behandelen de formele bezwaren en/of doorlopen de (hoger) beroepsprocedure. Het gaat hierbij om bemiddeling, de volledige heroverweging van het besluit (bezwaar) en het verdedigen van de gemeente in rechte bij handhavingsbesluiten of omgevingsvergunningen waartegen bezwaar/(hoger) beroep is ingesteld.

Strategisch beleidsadviseur Vergunningen en Handhaving

De strategisch beleidsadviseur Vergunningen en Handhaving ontwikkelt en adviseert over beleid op het gebied van VTH. Hierbij houdt deze rekening met bestuurlijke relevantie van de beleidsvelden en vertaalt

doelstellingen in programma's en projecten op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving.

Treedt als regisseur in de samenwerking met derden en vertegenwoordigd gemeenten in overlegsituaties.

Bijlage 9 Overzicht beschikbare en benodigde capaciteit

Capaciteitsoverzicht Uitvoerings- en Handhavingsstrategie VTH 2026										 COVENANT	
Onderdeel	Thema	Soort (R=regulier / UD=uitvoeringsdoel)	Activiteit	Aantal p.j	Kengetal	Verwachte uren p.j.	beschikbare uren p.j.	Saldo uren	Saldo Fte		
Vergunningverlenin	Aanvraag beschikking regulier	R	Aanvraag beschikking regulier Omgevingsplanactiviteit (Casemanagement)	360	16	5760					
		R	Aanvraag beschikking regulier (bouwactiviteit technisch)	200	6	1200					
		R	Afwijken van regels in het omgevingsplan	120	10	1200					
		R	Informatieverzoeken (Omgevingsplan, niet aanvraag gerelateerd)	0	0	150					
		R	Rijksmonumentenactiviteit met betrekking tot een gebouwd of aangelegd monum	12	4	48					
		R	Activiteit die betrekking heeft op een gemeentelijk monument	14	3	42					
		R	Boom kappen of houtopstand vellen	130	2	260					
		R	Uitweg maken, hebben of veranderen of het gebruik daarvan veranderen	45	4	180					
		R	Werk, niet zijnde bouwwerk, of werkzaamheid uitvoeren	20	4	80					
		R	Handelsreclame maken of voeren	10	2	20					
		R	Flora- en fauna-activiteit	6	4	24					
		R	Roerende zaken opslaan	2	4	8					
		R	Bouwwerk slopen	7	4	28					
		R	Bouwwerk slopen in een gemeentelijk, beschermd of rijksbeschermd stads- op de	8	4	32					
		R	Alle activiteiten (uitgebreide procedure)	3	30	90					
		R	Alle activiteiten omgevingsoverleg	220	8	1760					
		R	Sloopmelding (zonder asbest)	90	2	180					
		R	Bouwwerk brandveilig gebruiken	15	4	60					
		R	Maatwerkvoorschrift	3	12	36					
	R	Overig	R	Behandeling WOO-verzoek (VV)	5	18	90				
						11248	8010	-3238	-2,380882353		
	APV	R	Evenementenvergunning	52	18	936					
		R	Evenementen melding	10	4	40					
		R	APV-vergunningen overig	75	2	150					
						1126	2801	1675	1,231617647		
Toezicht	Bouwen en slopen	R	Sloopmelding	100	1,5	150					
		R	Controle vergunningvrij object	75	2	150					
		R	Toezicht verbouw (opa en bouwactiviteit voor zover niet vergunningvrij)	170	7	1190					
		R	Toezicht verbouw GK 2 en 3 (opa en bouwactiviteit)	15	15	225					
		R	Toezicht omgevingsvergunning GK 2 en 3 nieuwbouw (opa en bouwactiviteit)	15	25	375					
		R	Toezicht Gevolgklasse 1 nieuwbouw Wkb (alleen opa)	10	4	40					
		R	Toezicht gevolgklasse 1 verbouw (alleen opa)	150	2	300					
		R	Toezicht Wkb steekproef	12	8	96					
		R	Gereedmelding Wkb; gevolgklasse 1	10	1	10					
		R	Controle nav handhavingsverzoek	55	3	165					
		R	Controle nav melding (niet zijnde handhavingsverzoek)	500	1,5	750					
		R	Gebiedsgericht/thematisch toezicht	0	0	0					
		UD	Controle instandhoudingsplicht monumenten	78	3	234					
		UD	Controle wijzigingen monumenten zonder vergunning	78	4	312					
		UD	Ambtshalve constatering bouwen zonder vergunning voorerf (incl	150	2	300					
		UD	Controle opbouw evenementen C; inzet toezichthouder VTH	3	3	9					
	Wkb	R	Bouwmelding (risicobeoordeling en borgingsplan)	10	1,5	15					
		R	Gereedmelding (dossier bevoegd gezag)	10	2	20					
		Informatieplichten	R	Veiligheid bij uitvoeren bouw- of sloopwerkzaamheden	20	1	20				
			R	Stikstofemissie bij uitvoeren bouw- of sloopwerkzaamheden	30	1	30				
R	Start bouwwerkzaamheden (datum)		62	1	62						
R	Beeindiging bouwwerkzaamheden (datum)		63	1	63						
R	Slopen van een bouwwerk of gedeelte daarvan (zonder asbest)	20	1	20							
R	Informatieverzoeken	0	0	150							
						4686	2720	-1966	-1,445588235		
Handhaving	Meldingen en handhavingsverzoek	R	Melding illegale activiteit	500	3	1500					
		R	Behandeling Verzoek om handhaving	37	30	1110					
	Stillegging bouw	R	Opleggen Bouwstop	10	8	80					
	Ambtshalve handhaving	UD	Handhavingsprocedures bouwen zonder vergunning voorerf	50	25	1250					
		UD	Handhavingsprocedures monumenten (instandhouding en wijzigen zonder verg	8	30	240					
		R	Handhavingsprocedures overig hoog geprioriteerd (bestaande voorraad)	25	25	625					
		R	Handhavingsprocedure overig hoog geprioriteerd (nieuw)	40	25	1000					
		R	Handhavingsprocedures prioriteit gemiddeld	14	25	350					
		R	Handhavingsprocedures prioriteit laag	8	25	200					
		R	Gedoogbesluit	1	20	20					
	Overig	R	Intrekingsbesluit Omgevingsvergunning	10	15	150					
		R	behandeling WOO-verzoek (HH)	5	18	90					
		R	Informatieverzoeken	0	0	150					
						6765	3794	-2971	-2,184558824		
Bezwaar en beroep		R	Behandeling bezwaar omgevingsvergunningen	54	28	1512					
		R	Behandeling bezwaar handhavingsbesluiten	24	28	672					
		R	Behandeling beroep omgevingsvergunningen	11	16	176					
		R	Behandeling beroep handhavingsbesluiten	4	16	64					
		R	Behandeling hoger beroep omgevingsvergunningen	7	8	56					
		R	Behandeling hoger beroep handhavingsbesluiten	3	8	24					
		R	behandeling voorlopige voorziening	8	12	96					
		R	behandeling Woo verzoek	2	18	36					
						2636	3491	855	0,628676471		