



Aan het college van burgemeester en wethouders  
van de gemeente Eemnes  
Postbus 71  
3755 ZH EEMNES

Onderwerp	Beoordeling Interbestuurlijk toezicht informatie- en archiefbeheer over 2024 (2025)
Datum	13-01-2026
Documentnummer	UTSP-1913279266-6645
Referentiedatum	01-09-2025
E-mailadres	IBT.Informatiebeheer@provincie-utrecht.nl
Domein/opgave	Strategie en Bestuur
Team	Bestuur en Interbestuurlijk toezicht

Geacht college,

U heeft ons in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT) informatie toegezonden over de uitvoering van de Archiefwet. Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als 'voldoet', 'verbetering nodig', 'structureel verbetering nodig' of 'voldoet niet'.

Het oordeel voor uw organisatie over de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in 2024-(deels) 2025 luidt 'verbetering nodig' (voorheen 'voldoet deels'). Dit betekent dat uw informatiebeheer deels aan de vereisten van de Archiefwet voldoet, maar op een aantal belangrijke onderdelen ook nog niet. We zien wel dat afgelopen periode stappen zijn gezet door uw organisatie om het (digitaal) informatiebeheer te verbeteren. In deze brief geven wij aan welke acties wij nog van u verwachten om te komen tot een duurzaam informatiebeheer.

Naast toetsing van de aangeleverde toezichtinformatie heeft onze toezichthouder samen met de toezichthouder van de provincie Noord-Holland op 27 oktober jl. een gesprek gevoerd met uw teamleider Bedrijfsondersteuning en de informatiemanager. Bij dit gesprek waren ook de gemeentearchivarissen van de BEL gemeenten aanwezig. In dit gesprek is naast de toegezonden informatie eveneens de huidige stand van zaken van uw informatiebeheer besproken zodat de beoordeling ook deels betrekking heeft op 2025.

### Toetsingscriteria

Het [Beleidskader Interbestuurlijk Toezicht provincie Utrecht 2025-2028](#) bevat de uitgangspunten, instrumenten en werkwijze van het toezicht. Bij de beoordeling van uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij of u voldoet aan de eisen die de Archiefwet- en regelgeving voorschrijven. In ons [Aanvullend beleidskader voor het interbestuurlijk archieftoezicht](#) staan de risicogebieden waar wij specifiek naar kijken. Dit zijn: de omslag naar digitaal werken; het duurzaam behouden van analoge en digitale informatie; en de informatiehuishouding bij reorganisaties. Bij het uitvoeren van ons toezicht hanteren wij de [interventieladder](#), die landelijk tussen Rijk, IPO en VNG is afgesproken.

## Bevindingen en beoordeling

Ten opzichte van de vorige beoordeling (brief GS, dd. 03-03-2025) zien wij dat er vorderingen zijn gemaakt in de uitvoering van de openstaande acties uit het Verbeterplan. De uitvoering loopt nog wel achter op de planning en het is belangrijk om mensen en middelen beschikbaar te houden zodat uw informatiebeheer in het geheel voldoet aan wet- en regelgeving. Sinds september is uw team DIM en informatiemanagement weer op volle sterkte.

Verder heeft u een risicoanalyse van de verbeterpunten in uw informatiehuishouding opgesteld naar aanleiding van het toezichtrapport van uw archivaris. De aanvullende acties die uit de risicoanalyse naar voren komen moeten echter nog verder uitgewerkt worden in het Verbeterplan.

Wij herkennen ons in de aanbevelingen van uw gemeentearchivaris in haar jaarverslag en sluiten hierbij aan met onze verbeterpunten. Als er een (\*) bijstaat, verwijst dit naar een verbeterpunt uit onze vorige beoordeling.

### Verbeterpunt:

1. Onze belangrijkste aanbeveling is om de uitkomsten van de risicoanalyse te verwerken in (de prioritering van) het verbeterplan en de voortgang van de uitvoering van dit verbeterplan samen met de archiefinspecteurs te monitoren.

#### *Kwaliteitssysteem*

Uw kwaliteitssysteem is nog niet goed ingericht, dit is een verbeterpunt dat al geruime tijd openstaat. U heeft dit als speerpunt voor komend jaar.

### Verbeterpunt:

2. (\*)Ga verder met het invoeren van het kwaliteitssysteem in uw organisatie. Zorg dat hier voldoende capaciteit en middelen voor beschikbaar zijn.

#### *Grip op alle digitale informatiestromen*

Er is geen compleet geordend overzicht van alle digitale informatiestromen. Hierdoor loopt de gemeente risico op verlies van informatie doordat authenticiteit van de informatie niet geborgd is en de context van de informatie verloren gaat. Er is sprake van versnippering van informatie, waardoor het beheer bemoeilijkt wordt.

### Verbeterpunt:

3. (\*)Werk verder aan het onder beheer brengen van alle informatiestromen in uw organisatie.

#### *Selectie en vernietiging*

Vanaf 2019 is er geen vernietiging in het zaakstelsel uitgevoerd en hiermee voldoet de gemeente niet aan de wettelijke verplichte vernietiging van informatie. Verder wordt ook informatie te lang bewaard omdat in een aantal taakapplicaties nog geen vernietiging heeft plaatsgevonden

### Verbeterpunt:

4. Voer de wettelijk verplichte vernietiging in uw zaakstelsel uit, zodat daarmee ook de vernietigingsachterstand vermindert. En zorg ook voor tijdige vernietiging in de taakapplicaties.

#### *Informatiehuishouding bij reorganisaties, herindeling en samenwerkingsvormen*

Zoals wij ook in onze vorige beoordeling hebben aangegeven is het maken van concrete informatiebeheer afspraken bij uitbesteding van taken een aandachtspunt. U heeft wel bepaalde taken uitbesteed aan verbonden partijen, maar u blijft als organisatie eindverantwoordelijk voor de informatie en de dossiers van die taken. Het maken van concrete afspraken met de verbonden partijen over het informatiebeheer (al dan niet in samenwerking met andere deelnemende partijen) en deze beheerafspraken periodiek toetsen zorgt ervoor dat u meer grip krijgt op uw informatiehuishouding. Wij vragen hier nadrukkelijk aandacht voor.

### Verbeterpunt:

5. (\*)Maak praktische beheerafspraken met uw verbonden partijen over het informatiebeheer. Gebruik uw kwaliteitssysteem om deze afspraken periodiek te evalueren.

**Tot slot**

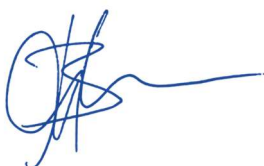
Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. We gaan ervanuit dat u onze verbeterpunten, in overleg met uw gemeentearchivaris doorvoert. In de tweede helft van 2026 beoordelen wij de uitvoering van de Archiefwet opnieuw. De volledige toezichtinformatie over de periode 2025 ontvangen wij graag zo snel mogelijk, maar uiterlijk 15 juli 2026. Wij verzoeken u om in deze informatie ook aan te geven welke acties u heeft ondernomen naar aanleiding van de hierboven genoemd verbeterpunten.

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen erfgoed, financiën, huisvesting vergunninghouders en omgevingsrecht. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Een afschrift van deze brief sturen wij ter kennisgeving aan uw gemeenteraad.

Wij publiceren de resultaten van ons toezicht op de IBT-kaart. Voor deze kaart en meer informatie over de IBT-werkwijze kunt u terecht op [www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht](http://www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht). Deze brief wordt via de IBT-kaart ook toegankelijk.

Hoogachtend,  
Gedeputeerde Staten van Utrecht,  
Namens hen,



H.J.J.M. Bakker  
Gedeputeerde Klimaat & Circulaire samenleving, Water & Bodem, Financiën,  
Grondzaken, Organisatie en Participatie

cc Archief Eemland