

# Jaarstukken AVU 2025

## Concept

Vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 24 juni 2026

## Aanbieding

Hierbij bieden wij u de jaarstukken van de Afvalverwijdering Utrecht over het jaar 2025 aan.

Met het Jaarverslag 2025 leggen wij verantwoording af en doen wij verslag van de ontwikkelingen op afvalgebied in de ons achterliggende periode. In het verslag gaan wij in op de belangrijkste financiële resultaten in relatie tot de taken, zoals die in de Programmabegroting 2025 zijn verwoord. In de jaarrekening zit de volledige financiële verantwoording die aansluit op de verklaringen binnen het jaarverslag per programma en hierin zijn ook de balans met de toelichting opgenomen. Het jaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat van € 210.924. Hoewel gebruikelijk is dat dit resultaat wordt uitgekeerd, wordt dit evenals in 2024 geormerkt als dekking voor de nog te verwachten claim van AVR met betrekking tot schade aan de installatie als gevolg van exploderende lachgascilinders. De kaders waarbinnen de AVU opereert, - zijnde de contracten én de bedrijfsvoering -, zijn vastgelegd in de programmabegroting 2025. Wij zullen in het jaarverslag waar nodig toelichten, indien deze kaders als gevolg van externe omstandigheden anders zijn gebleken.

De begroting voor 2025 is eind 2023 al opgesteld. In 2023 werd de wereldeconomie beheerst door de oorlog in Oekraïne, hoge energieprijzen en geopolitieke spanningen, met hoge inflatiecijfers tot gevolg. Deze bepaalden de economische ontwikkelingen in de afgelopen jaren, waardoor dienstverlening in alle sectoren duurder is geworden. Met de in 2023 toegepaste indexering is de begroting voor 2025 hierop berekend.

Gezien de beperkte omvang van de AVU-organisatie en het feit dat voor ruim 98% van de jaarlijkse omzet contractueel is vastgelegd hoe prijsstijgingen mogen worden doorberekend, zijn onvoorziene lasten daarom nagenoeg uitgebleven en is de begroting voor 2025 weer dekkend gebleken.

Soest, 27 mei 2026,

Het Dagelijks Bestuur

## Inhoudsopgave

Aanbieding .....	2
Samenvatting .....	4
Jaarverslag 2025.....	7
<i>Hoofdstuk 1: Programma's</i> .....	7
Programma 1: Huishoudelijk restafval, grof huishoudelijk restafval en gft .....	7
Programma 2: Glas en Oud papier .....	9
Programma 3: Overhead .....	10
AVU activiteiten in 2025 .....	11
Duurzaamheidsontwikkelingen.....	13
<i>Hoofdstuk 2: Financiële beleid</i> .....	15
<i>Hoofdstuk 3: Overige informatie, verplichte (sub)paragrafen</i> .....	17
§b. Weerstandsvermogen en risicobeheersing .....	17
§d. Financiering .....	18
§e. Bedrijfsvoering .....	20
§f. Verbonden Partijen .....	23
Grafiek : Ontwikkeling afvalhoeveelheden .....	24
Samenstelling Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur.....	25
Jaarrekening 2025 .....	26
I. Overzicht van baten en lasten over 2025.....	26
II. Balans per 31 december 2025.....	28
III. Gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling .....	29
IV. Toelichting op het overzicht van baten en lasten over 2025.....	33
V. Toelichting op de balans per 31 december 2025.....	37
VI. Niet in de balans opgenomen verplichtingen .....	40
VII. Schatkistbankieren.....	41
VIII. Bezoldiging Directie, AB en DB 2025 en 2024 in het kader van de WNT .....	42
IX. Rechtmatigheidsverantwoording.....	45
Bijlagen.....	48
Kengetallen .....	48
Meerjarenoverzicht werkelijk tarief/ton .....	49
Bijlage 1.1.a: Berekening bijdrage deelnemers 2025.....	50
Bijlage 1.1.b: Berekening te verrekenen kosten deelnemers 2025 .....	53
Bijlage 1.2.a: Berekening verevening 2025 .....	55
Bijlage 1.2.b: Uitgangspunten voor de vereveningsregeling.....	56
Bijlage 1.3: Glasafrekening 2025 .....	57
Bijlage 1.4: Papierafrekening 2025 .....	58
Bijlage 1.5: PDB-hoeveelheden 2025 .....	59
Bijlage 1.6: Overzicht lasten 2025 per deelnemer .....	60
Bijlage 1.7: Begroot 2025 vs. realisatie 2025 .....	61
Bijlage 1.8: Verwijzingen van in de jaarstukken opgenomen getallen/bedragen .....	62
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant .....	63

## Samenvatting

De jaarrekening 2025 laat zien dat de baten en lasten voor wat betreft het karakter ervan niet significant afwijken van de begroting voor dit jaar. De hoeveelheid brandbaar afval blijkt wederom constant, terwijl de hoeveelheid gft-afval verklaarbaar als gevolg van de weersomstandigheden, - een lang nat voorjaar en droge zomerperiodes -, in 2025 wat achterblijft. Wel zijn iets tegenvallende ingezamelde hoeveelheden oud papier en glas genoteerd. Deze cijfers laten al jaren op rij een langzame daling zien, deels te wijten aan de mindere bestedingsruimte van consumenten, deels aan het veranderende koopgedrag van diezelfde consumenten. Feitelijk zijn er minder kosten gemaakt v.w.b. huishoudelijk afval, grof huishoudelijk afval, gft-afval en glas als gevolg van lagere ingezamelde hoeveelheden. Meerkosten door het doorberekenen van de kosten voor de verwerking van de lachgascilinders zijn gecompenseerd door restitutie van een deel van de afvalstoffenbelasting over de voorgaande jaren. Tenslotte zijn er meer inkomsten gegenereerd uit oud papier door de hogere verwerkingstarieven dan geraamd. Begrotingstechnisch heeft dit niet tot wijzigingen van de budgetten geleid waardoor de jaarrekening goed aansluit op de begroting van 2025.

### Lastenfactoren

In 2025 zijn de algemene lastenfactoren, - verwerkingstarieven -, vergelijkbaar met die van 2024, wel met in achtname van de indexering geldend voor dit jaar en de verrekening van de kosten voor de lachgascilinders inclusief de compensatie door de restitutie van een deel van de afvalstoffenbelasting. Lasten voor de verwerking van meer of minder afval dan geraamd in de begroting, worden niet als afwijkend beschouwd, omdat de hoeveelheden niet van invloed zijn op de tarieven. Ook de beheerlasten zijn vergelijkbaar met die van 2024. De stijging van de personele kosten als gevolg van de Cao is deels gecompenseerd door lagere bureaulasten.

### Opbrengstenfactoren

De prijzen op de oud papiermarkt lagen eind 2024 net onder € 100 per ton en daalden licht begin 2025 om uiteindelijk in het voorjaar weer op te veren tot € 125 per ton en vervolgens richting het einde van 2025 weer te dalen tot net boven € 70 per ton. Gemiddeld genomen komt het tonstarief voor oud papier in 2025 uit op € 93,82. Het is te vroeg om conclusies te trekken, omdat de oud papiermarkt altijd enigszins volatiel is. De conservatieve raming voor 2025 van € 50 per ton, is nu aan de lage kant gebleken. Een feit is wel dat de ingezamelde hoeveelheid oud papier in 2025 weer lager is dan in het voorgaande jaar. Minder papier tegen een hoger werkelijk tarief maakt dat de totale papieropbrengst in 2025 wel hoger dan begroot is.

De glasopbrengst per ton glas is afhankelijk van de markt, maar ligt gedurende de contractperiode vast en is daardoor stabiel. Enige schommeling wordt veroorzaakt door de variabele kleurverhouding van het ingezamelde glas. Verschillende kleuren kennen verschillende opbrengsten. Deze variaties veroorzaken geen grote afwijkingen, hoogstens bedragen deze enkele euro's per ton. Gemiddeld kon in 2025 € 42,22 per ton ingezameld glas

worden opgetekend, begroot was € 43,31 per ton. Wel loopt sinds enkele jaren de ingezamelde hoeveelheid glas terug. Dat heeft tot gevolg dat de totale opbrengst bij gelijkblijvende contracttarieven in de contractperiode wel lager wordt. Omdat het aandeel papier en glas in het restafval niet significant toeneemt, is een voorzichtige conclusie dat er minder papier en glas wordt verbruikt door de consumenten.

### Hoeveelheden

De grootste uitgave van de gemeenschappelijke regeling wordt gevormd door de lasten voor de overslag, het natransport en de verwerking van brandbaar afval en gft-afval. In 2025 is van deze afvalstromen via de AVU ter verwerking aangeboden:

		<u>Gerealiseerd 2025</u>	<u>Begroot 2025</u>	<u>Gerealiseerd 2024</u>
		(ton)	(ton)	(ton)
Brandbaar afval	Rest	223.728	229.430	227.589
	Grof	33.280	33.090	32.235
GFT-Afval		98.780	113.990	103.403

### Verwerkingslasten

Omdat er minder tonnen restafval en gft-afval zijn verwerkt dan begroot, zijn de verwerkingslasten voor brandbaar afval en gft-afval binnen de begrote budgetten van 2025 gebleven. Wel zijn extra kosten à € 15,00 per ton huishoudelijk restafval opgenomen welke AVR-Attero in rekening brengt voor voorbereiding van het afval om de hierin aanwezige lachgascilinders onschadelijk te maken. Dekking voor ruim 90% van deze kosten is gevonden in de restitutie van een deel (25%) van de afvalstoffenbelasting, hetgeen de uitkomst is van een geschil hierover dat met AVR-Attero is uit onderhandeld. In totaal was voor deze deelstromen inclusief de daaraan toe te rekenen lasten voor onder andere de sorteertanalyses en de beheerlasten € 55.869.312 begroot (Begroting 2025 tabel 1.1) terwijl € 52.229.086 is uitgegeven.

Er is 2% minder brandbaar afval en 13% minder gft-afval verwerkt dan begroot. De normale marges tussen de begrote en de gerealiseerde hoeveelheden zijn + of - 2 á 3%. De daling van de hoeveelheid brandbaar afval valt daarmee net binnen de marges. Maar gezien de geringe daling ten opzichte van de begroting en de geringe daling ten opzichte van de hoeveelheid van 2024, zou eerder van een stabilisatie dan van een daling moeten worden gesproken. Wellicht een aanleiding om het scheidingsgedrag van de inwoners nog eens goed onder de loep te nemen.

De forse daling van de hoeveelheid gft-afval laat zich grotendeels verklaren door het feit dat de begroting voornamelijk wordt gebaseerd op de bekende gegevens van het jaar vóór het jaar waarin de begroting wordt opgesteld en de gegevens van het lopende jaar. In 2022 werd nog 114.000 ton gft-afval geraamd en niets wees destijds op een afname van deze hoeveelheid in de loop der jaren. Uiteindelijk werd bij het opmaken van de cijfers over 2022 een daling van 12% ten opzichte van de begroting genoteerd. Een plausibele verklaring die

ook door de gft-verwerkers werd ondersteund, waren weersinvloeden, met name een nat groeiseizoen gevolgd door droogte. Dit beeld heeft zich doorgezet naar 2025. Het lijkt erop dat klimaatverandering hierbij een rol speelt. Met dit in gedachte, zijn grote fluctuaties in de komende jaarlijkse hoeveelheden gft-afval niet ondenkbaar en zal bij de ramingen hiermee rekening moeten worden gehouden.

### **Beheerlasten**

De netto-beheerlasten zijn in de eindafrekening met de gemeenten verrekend. Met € 503.991 zijn deze 16% lager dan de voor 2025 begrote netto-beheerlasten à € 603.128.

### **Saldo en verrekening saldo**

Volgens het overzicht van baten en lasten over 2025 is sprake van een positief resultaat van € 210.924 dat met name voortkomt uit de rentebaten en het dividend ROVA. Het is gebruikelijk om positieve saldi periodiek uit te keren aan de deelnemende gemeenten. Bij het vaststellen van de jaarrekening 2024 is door het Algemeen Bestuur besloten dat de positieve saldi van de jaarrekeningen 2024, 2025 en 2026 worden gereserveerd voor de dekking van de schadeclaim van € 1.2 mln die de afvalverwerker AVR bij de AVU heeft neergelegd als gevolg van schade aan de verbrandingsinstallatie door lachgascilinders in het restafval. Het is nog niet zeker of de AVU deze claim uiteindelijk helemaal zal moeten betalen. Weliswaar heeft de Rechtbank Den Haag de AVU en de collega-organisaties in het ongelijk gesteld, - de inzet was dat alle kosten en schade gerelateerd aan de lachgaswetgeving door de Staat diende te worden vergoed -, er zal hoe dan ook met AVR over de schadeclaim moeten worden onderhandeld. Vanaf 2027 zullen de positieve saldi weer worden verrekend bij de eindafrekeningen, zodat de AVU conform de statuten geen reserves opbouwt of aanhoudt. Hiermee komen de resultaten van de toekomstige jaarrekeningen steeds op 0 uit.

### **Begroting 2025 vs. Jaarrekening 2025**

Wanneer het totaal aan voorschotnota's op basis van de begroting 2025 wordt vergeleken met de te verwachten eindafrekening op basis van de jaarrekening 2025, blijkt dat de realisatie € 5.772.820 lager ligt. Dit verschil tussen de begroting 2025 en de realisatie is voornamelijk te verklaren door de hogere glas- en papieropbrengsten en door de lagere lasten m.b.t. brandbaar afval en gft-afval. Zie hiervoor ook pagina 16.

De ruimte tussen de begroting 2025 en de jaarrekening 2025 wordt voor een groot deel bepaald door de hogere (dan geraamde) inkomsten van het oud papier en (in wat mindere mate) door de achterblijvende hoeveelheid gft en tariefverschillen. Wanneer de ingezamelde hoeveelheid oud papier van een gemeente relatief beperkt is, zijn er ook minder inkomsten en is er daarmee minder kostendekking. Dit vertaalt zich in de te verwachten door de AVU terug te betalen bedragen. Deze kunnen dus voor vergelijkbare gemeenten in orde van grootte verschillen. Voor het jaar 2025 is er wel sprake van een verwachte teruggave door de AVU bij de eindafrekening aan alle gemeenten.

## Jaarverslag 2025

### Hoofdstuk 1: Programma's

#### Programma 1: Huishoudelijk restafval, grof huishoudelijk restafval en gft

##### Wat te doen

In de gemeenschappelijke regeling is vastgelegd dat de AVU zorg draagt voor een goede, reguliere en milieuverantwoorde verwijdering van door de gemeenten ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen (restafval, grof huishoudelijk afval, gft-afval en verpakkingsafval). Onder verwijdering wordt verstaan: overslag, transport naar de verwerker en verwerking van afval. Ook verzorgt de AVU de inzameling van oude medicijnen en injectienaalden, glas en vlakglas en oud papier en karton.

##### Realisatie

De AVU heeft op 1 januari 2025 de volgende contracten voor overslag, transport en verwerking van huishoudelijk restafval, grof huishoudelijk restafval en gft:

Contract	Omschrijving	Ingang	Einde	Verlenging	Einde na verlenging
AVR	O&T restafval en gft	1/1/2021	31/12/2026	2x 2 jaar	31/12/2030
AVR-Attero	Verwerking restafval	1/1/2021	31/12/2026	2x 2 jaar	31/12/2030
Attero	Verwerking gft	1/1/2021	31/12/2026	2x 2 jaar	31/12/2030

Voor overslag en transport voor de regio's Amersfoort en Veenendaal heeft de AVU als aandeelhouder DVO's afgesloten:

DVO	Omschrijving	Ingang	Einde	Verlenging	Einde na verlenging
ROVA NV	O&T restafval en gft regio II	1/1/1984		Onbepaalde tijd, opzegtermijn in overleg	
BV Afvaloverslag	O&T restafval en gft regio III	1/1/2012		Onbepaalde tijd, opzegtermijn 2 jaar	

Met Stadsbedrijven Utrecht zijn er DVO's afgesloten inzake de inzameling van oude medicijnen en injectienaalden en voor de inzameling van luiers en incontinentiemateriaal. Met CirkelWaarde is de AVU een proefproject gestart voor de verwerking van deze afvalstroom.

Contract	Omschrijving	Ingang	Einde	Verlenging	Einde na verlenging
Stadsbedrijven	Inzameling luiers in incommat.	1/4/2022	30/06/2026	5x 1 jaar	30/06/2031
Stadsbedrijven	Inzameling oude med. & inj.	1/1/2021	31/12/2025	5x 1 jaar	31/12/2030

### Lasten

De totale lasten voor de programma's komen conform tabel 1.6 in de jaarrekening 2025 uit op € 48.049.749 door de eerste 3 kolommen op te tellen. Om te komen tot de rechtstreeks aan overslag, transport en verwerking van restafval, grof huishoudelijk afval en gft-afval verbonden lasten, worden de totale lasten eerst verminderd met de lasten van Programma's 2 en 3 én vermeerderd met de doorberekende beheerlasten à € 125.964. Na verrekening van de afrekenverschillen bedragen de totale lasten voor Programma 1 dan € 52.074.427. Het verschil van € 3.552.422 met de begroting voor 2025 voor Programma 1 is grotendeels te verklaren als het gevolg van minder ingezamelde tonnen restafval en gft-afval en lagere verwerkingstarieven dan begroot.

### Baten

De baten betreffen voor dit programma alleen de bijdragen van de deelnemende gemeenten. Deze worden door middel van voorschotten voldaan, waarna er uiteindelijk wordt verrekend op basis van de werkelijke kosten.

2025		Realisatie	Begroot
Lasten	• Afvoer, hergebruik en verwerking van huish. afval en gft	51.725.095	55.311.349
	• Personele lasten <sup>1</sup>	349.332	315.500
Totaal lasten		52.074.427	55.626.849
Baten	• Bijdragen deelnemende gemeenten	-52.229.086	-55.626.849
Saldo		-154.659	0

<sup>1</sup> Dit betreft een toerekening van de personele lasten, zie pg. 10 en de staat van baten en lasten.

## Programma 2: Glas en Oud papier

### Wat te doen

Het op een goede, reguliere en milieuverantwoorde verwijderen van het door of voor de gemeenten ingezamelde glas en oud papier.

### Realisatie

De AVU heeft op 1 januari 2025 de volgende contracten voor overslag, transport en verwerking van verpakkingsglas en oud papier en karton:

Contract	Omschrijving	Ingang	Einde	Verlenging	Einde na verlenging
Stadsbedrijven	Inzameling glas	1/4/2022	30/06/2026	5x 1 jaar	30/06/2031
Maltha	Verwerking glas	1/1/2024	31/12/2027	2x 1 jaar	31/12/2029
VRN	Inzameling vlakglas	1/1/2012	onbepaald		
Remondis	Inzameling oud papier*	1/1/2018	31/12/2021	2x 1 jaar	31/12/2026
Smurfit Kappa	Verwerking oud papier	1/1/2022	31/12/2026	2x 1 jaar	31/12/2028

\*) Het inzamelcontract met Remondis is in 2023 met 3 jaar verlengd, na een publicatie van dit voornemen op Tenderdend.

### Lasten

De lasten van dit programma bestaan uit de logistieke kosten: inzameling, overslag en transport. Deze lasten worden per ton berekend, dus minder ingezamelde hoeveelheden betekent minder lasten.

### Baten

De baten van dit programma bestaan uit de opbrengsten die de verwerkers per ton uitbetalen. Deze opbrengsten liggen voor glas contractueel vast en variëren gedurende de contractperiode niet. Voor oud papier is de opbrengst per ton gekoppeld aan de marktprijs oud papier, de MOP. Deze is variabel en zorgt daarom voor schommelingen in de baten. Tevens wordt per ton oud papier een bonus uitbetaald, deze ligt wel contractueel vast gedurende de contractperiode.

2025		Realisatie	Begroot
Lasten	● Inzameling, afvoer en verwerking van glas en oud papier	-4.179.336	-2.058.801
	● Personele lasten <sup>1</sup>	50.000	50.000
Totaal lasten		-4.129.336	-2.008.801
Baten	● Bijdragen deelnemende gemeenten	4.179.336	2.008.801
Saldo		50.000	0

<sup>1</sup> Dit betreft een toerekening van de administratiekosten.

## Programma 3: Overhead

### **Wat te doen**

Overhead betreft alle niet direct aan de programma's inzake projecten of reguliere werkzaamheden toe te rekenen lasten en baten.

### **Realisatie**

Een nadere beschouwing van de lasten en baten die hiertoe kunnen worden gerekend, laat zien dat het hier de feitelijke lasten van de AVU-organisatie betreft, onder verrekening van de toe te rekenen lasten. De BBV-bepalingen staan niet meer toe dat overhead volledig aan de programma's wordt toegerekend.

### **Lasten**

Conform de BBV mogen alle personele lasten welke geen specifieke taken betreffen, - zoals bijvoorbeeld het secretariaat of de receptie -, worden doorberekend aan de programma's. Het uitgangspunt dat de AVU hanteert is dat alle medewerkers voor 100% worden toegerekend aan de programma's. De directeur-secretaris verricht deels werkzaamheden in het kader van de programma's en deels werkzaamheden welke meer organisatiegericht zijn. Deze personeelslasten zijn bepaald conform de WNT-tabel op bladzijde 43. Er is voor een theoretische verdeling gekozen, daar er geen urenstaten per taakveld of per project worden ingevuld bij de AVU. Deze verdeling is: 30% werkzaamheden toe te rekenen aan de programma's 1 en 2 en 70% organisatiegerichte werkzaamheden toe te rekenen aan programma 3 'Overhead'.

Daarnaast worden, conform de BBV voorschrijft, lasten voor advisering en een deel van de personele lasten dat vrijvalt vanwege het niet volledig invullen van de functie projectmanager/adviseur circulaire economie (0,78 fte) ook direct toegerekend aan de programma's, omdat voor dit niet-ingezette deel van het personeelsbudget derden worden ingehuurd. Van de totale personele lasten à € 527.008 (inclusief de advieslasten) kan € 399.332 aan de programma's 1 en 2 worden toegerekend en € 127.676 aan programma 3, de overheadlasten.

Van de beheerlasten à € 629.957 wordt € 399.332 aan personele lasten aan de programma's 1 en 2 toegerekend, waardoor de uiteindelijke bruto-overhead op € 237.221 komt, inclusief € 127.676 personele lasten.

### **Baten**

Na verrekening van de administratieve vergoedingen voor glas en oud papier en de verrekening van rente- en dividend inkomsten, blijft netto over een bate van € 87.348. Dit is € 224.976 positiever dan begroot, wat wordt veroorzaakt door de rentebaten en het dividend ROVA.

2025		Realisatie	Begroot
Lasten	● Huisvestingslasten, bureaulasten, overige lasten	109.545	125.000
	● Personele lasten <sup>1</sup> toe te rekenen aan overheadlasten	127.676	150.500
Totaal lasten		237.221	275.500
Baten	● Overige inkomsten	-343.486	137.872
Saldo		-106.265	137.628

<sup>1</sup> Dit betreft een toerekening van de personele lasten, zie pg. 10 en de staat van baten en lasten.

Beleidsindicatoren	
Aantal fte	5
Bezetting per 31-12-2025	2,78
Overhead (bruto) in % van de jaarrekening 2025	0,5

## AVU activiteiten in 2025

De AVU-activiteiten zijn onder te verdelen in reguliere werkzaamheden en projectmatige werkzaamheden. Reguliere werkzaamheden komen voort uit de basistaken die zijn vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling, namelijk het op een goede, reguliere en milieuverantwoorde verwijderden van door de gemeenten ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen. Hiertoe worden contracten beheerd, hoeveelheden geregistreerd waarbij een administratie gevoerd waarmee deze hoeveelheden zijn terug te voeren op de individuele gemeenten en de kosten kunnen worden verrekend.

Naast de reguliere werkzaamheden is de aandacht verder uitgegaan naar de volgende projectmatige werkzaamheden:

### Milieustraatstromen AVU-gemeenten

De samenwerking in CirkelWaarde maakt het mogelijk dat de AVU-gemeenten gebruikmaken van de collectieve contracten voor de afvoer en de verwerking van de milieustraatstromen van Circulus en ROVA. In 2025 hebben de 6 RMN-gemeenten en de gemeenten Houten, Oudewater en Woerden voor deze optie gekozen.

### Afval van Utrecht

Per 31 december 2025 heeft VanLoof de AVU-brede afvalpreventiecampagne "Afval van Utrecht" na 5 jaar beëindigd. Er zijn nog 2 campagnes georganiseerd in het kader van "Heel Nederland Repareert". De beide campagnes, in het voorjaar en het najaar zijn in samenwerking met de Natuur- en Milieufederatie Utrecht opgezet en bleken een doorslaand succes te zijn. 21 Utrechtse gemeenten hebben meegedaan. Zij hebben zo hun Repair Cafés

en lokale reparateurs op de kaart gezet. Alles in het kader van spullen-hergebruik en afvalpreventie.

#### UPV Textiel

De AVU neemt actief deel aan de landelijke werkgroep UPV Textiel. In 2025 is veel tijd gestoken in overleg en afstemming met collega-organisaties, met branche vertegenwoordigers namens de textielproducenten en met het Ministerie van IenW.

#### Lachgas-problematiek

Ook in 2025 zitten er veel lachgascilinders in voornamelijk het huishoudelijk restafval. De rechtszaak die een aantal publieke afvalbedrijven waaronder de AVU en een aantal gemeenten een procedure hebben aangespannen tegen de Staat, heeft op 17 november 2025 gediend in Den Haag voor de meervoudige raadskamer. De eisende partijen (AVU c.s.) zijn in het ongelijk gesteld, waardoor de kosten voor het verwijderen van de lachgascilinders én de reeds veroorzaakte schade voor hun rekening komen. Deze kosten worden verwerkt in het tarief voor de verwerking van het huishoudelijk restafval.

#### De ketenovereenkomst, Verpact

In 2024 is ervoor gekozen de ketenovereenkomst met Verpact niet meer te verlengen en te onderhandelen over nieuwe voorwaarden. De onderhandelingspartners voor de Nederlandse gemeenten zijn de VNG en de NVRD. Deze twee organisaties werken samen op dit dossier. In het derde kwartaal van 2025 is een nieuwe ketenovereenkomst opgesteld. Deze leidt tot grote veranderingen in de pmd-inzameling. Er zijn meerdere informatiebijeenkomsten georganiseerd in het land, waarvan de AVU er een paar heeft bijgewoond. De AVU heeft in 2025 de gemeenten regelmatig geïnformeerd over de nieuwe ketenovereenkomst.

#### Problemen rond recycling

De recyclingbedrijven zijn in 2025 verder onder druk komen te staan. Dure energie, hoge loonkosten en fors afnemende afzetmogelijkheden voornamelijk door goedkope grondstoffen en producten uit China en India. De AVU blijft aangehaakt op de diverse dossiers via CirkelWaarde en is ook in 2025 op veel momenten direct betrokken geweest bij diverse overlegstructuren. In 2025 bleek de textielbranche het nog steeds erg moeilijk te hebben en verzocht om bijstelling van de vergoedingen. De AVU heeft dit verzoek vooralsnog afgewezen.

#### Coördinatie en regievoering afvalinzameling 11 AVU-gemeenten

Medio 2024 werd de definitieve terugtrekking van 2 private inzamelbedrijven uit de gemeentelijke markt een feit. De inzameling van huishoudelijk afval moest per 1 januari 2027 op een andere wijze worden georganiseerd. De AVU heeft in deze transitie de coördinatie en de regie op zich genomen en heeft de 11 gemeenten die het betrof in contact gebracht met publieke inzamelorganisaties die actief zijn in en om de AVU-regio. Ook in 2025 heeft de AVU dit proces begeleid. Dit heeft erin geresulteerd dat per 1 januari 2027 van de dan 23 AVU-

gemeenten er voor de inzameling 19 zijn aangesloten bij een publiek bedrijf en 4 gemeenten de inzameling zelf verzorgen.

### Toekomstvisie AVU

Met de overstap naar de publieke organisaties van 11 AVU-gemeenten en de wens van de gemeente Utrecht om een warmtenet aan te leggen met een publiek warmtebedrijf, is voor de AVU een proces op gang gekomen waarin wordt gekeken naar de positie en de meerwaarde van de AVU in relatie tot de publieke bedrijven die in de provincie actief zijn. Het gaat hierbij met name om de verwerkingscontracten die nu door de AVU op de private markt worden aanbesteed. Een vorm van dienstverlening die ook door de publieke bedrijven wordt aangeboden. In 2024 is gaandeweg de vraag ontstaan op welke wijze de AVU-organisatie georganiseerd moet worden om in een nieuwe publieke constellatie meerwaarde te behouden voor de deelnemende gemeenten. Om deze vraag te beantwoorden is eind 2025 gestart met het opstellen van een toekomstvisie voor de AVU. Deze wordt eind 2026 verwacht.

### Interne aangelegenheden

In de vergadering van het Algemeen Bestuur in juni 2025 hebben de gemeenten De Ronde Venen en Eemnes aangegeven de AVU te zullen verlaten omdat aansluiting is gevonden per 1/1/2027 bij Cyclus, respectievelijk per 1/7/2026 bij de GAD. Benadrukt moet worden dat deze overstap gemaakt wordt in het kader van het borgen van de afvalinzameling, beide gemeenten waren en zijn positief over de dienstverlening van de AVU.

## Duurzaamheidsontwikkelingen

Duurzaamheid krijgt in de verslaglegging van overheden en bedrijven een steeds meer prominente plaats. Vaak is de mate waarin een bedrijf duurzaam is, bepalend voor het verkrijgen van (overheids)opdrachten. Veel bedrijven gaan proactief om met dit onderwerp en rapporteren erover in de jaarverslagen.

In 2022 hebben het Europese Parlement en de Europese Raad een nieuwe richtlijn vastgesteld welke aangeeft op welke wijze beursgenoteerde bedrijven met ingang van 2024 dienen te rapporteren over duurzaamheid, de CSRD. In 2025 is de ingangsdatum van deze regeling een aantal jaren verschoven en het is vooralsnog niet duidelijk of deze richtlijn voor de AVU gaat gelden, maar dat neemt niet weg dat de AVU al bezig is zich te oriënteren op de duurzaamheidsverslaglegging inzake de organisatie en de activiteiten. Met CirkelWaarde neemt de AVU reeds actief deel in werkgroepen en is bezig de eigen rapportage vorm te geven.

Duurzaamheid betreft zowel de eigen organisatie en de activiteiten en de invloed hiervan op de omgeving. Tegelijkertijd moet worden gekeken naar de invloed van de omgeving op de AVU-organisatie en de activiteiten, met andere woorden: is de AVU “bestand tegen” en “klaar voor” een veranderende wereld.

De eigen organisatie is zeer beperkt van omvang. Op basis van kengetallen kan worden berekend dat de totale CO<sub>2</sub>-uitstoot van de AVU-organisatie als gevolg van de kantoorwerkzaamheden 11 ton per jaar bedraagt inclusief de verkeersbewegingen. Iedere vermindering hiervan is een bijdrage aan het klimaatherstel echter reëel gezien zijn de knoppen waaraan kan worden gedraaid beperkt, het stimuleren van hybride of elektrisch vervoer is hiervan voor de toekomst de meest voor de hand liggende. Gezien de beperkte omvang van de AVU-organisatie en de aard van de activiteiten, is de organisatie minder kwetsbaar voor invloeden van buitenaf.

Anders ligt dit bij de activiteiten (verwerkingscontracten) die de AVU regisseert en met CirkelWaarde samen beheert. De afvalverwerking gaat gepaard met de uitstoot van CO<sub>2</sub>. Een inschatting is dat de uitstoot die wordt veroorzaakt door de verwerking van het AVU-afval zonder afvang of andere maatregelen ongeveer 240 kTon CO<sub>2</sub> per jaar is. In de verwerkingscontracten of liever gezegd al eerder in de aanbestedingsstukken zijn dan ook voorwaarden met betrekking tot duurzaamheid opgenomen. Verbrandingsovens moeten de R1-status hebben, dit betekent dat er energie moet worden opgewekt én er moet CO<sub>2</sub>-afvang worden gerealiseerd. Afvaltransport dient zoveel mogelijk te worden beperkt en gebruikte brandstoffen moeten aan duurzaamheidseisen voldoen. Vaak worden de duurzaamheidsmaatregelen betaald op basis van de vermeden CO<sub>2</sub>-uitstoot. Het loont daardoor voor de inschrijvers op de AVU-opdrachten om zo duurzaam mogelijk te zijn.

De activiteiten die de AVU laat uitvoeren en regisseert, kunnen worden beïnvloed door veranderingen van de omgeving, met name wetgeving, maar ook technische ontwikkelingen kunnen veranderingen teweeg brengen. Vaak ten gunste van het klimaat en het milieu, aan welke veranderingen dan wel in veel gevallen een prijskaartje hangt. Het is te vroeg om in deze jaarstukken gedetailleerde duurzaamheidsinformatie op te nemen. In de CSRD-rapportage waarmee de AVU momenteel ervaring opdoet, zal deze uitgebreid aan bod komen.

## Hoofdstuk 2: Financieel beleid

### Inleiding

De gemeenschappelijke regeling is opgericht in overeenstemming met de Gemeentewet en de Wet Gemeenschappelijke Regelingen. Inhoudelijk zijn verder van toepassing de wet Fido en het KB Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de Aanbestedingswet 2012 en de Wet Naleving Europese regelgeving publieke entiteiten.

Op basis van de wet Fido en het BBV zijn 2 verordeningen opgesteld inzake de financiële organisatie van de AVU. In de “Verordening voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de gemeenschappelijke regeling Afvalverwijdering Utrecht” is de accountantscontrole vastgelegd en de “Verordening op de uitgangspunten voor het financieel beleid, alsmede voor het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie van de gemeenschappelijke regeling Afvalverwijdering Utrecht”, behelst de uitgangspunten voor het financieel beheer in brede zin. De financiële rapportages, te weten de begroting en de jaarrekening zijn ingericht conform de door de Besluit Begroting en Verantwoording voorgeschreven wijze.

### Programma 1

#### Lasten voor overslag, transport en verwerking

De rechtstreeks aan overslag, transport en verwerking van restafval, grof huishoudelijk afval, en gft-afval verbonden lasten (Programma 1) bedroegen in 2025 in totaal € 52.074.427 terwijl € 55.626.849 was begroot. Het verschil in lasten komt voornamelijk voort uit 2% minder aangeboden restafval en het teruglopen van de hoeveelheid gft 13% en lagere verwerkingstarieven dan begroot.

### Programma 2

#### Baten oud papier

In de begroting van 2025 is een totale opbrengst van € 4.45 mln geraamd op basis van een papierprijs van € 50 en een bonus van € 40,32 per ton en een hoeveelheid oud papier van 49.290 ton. In 2025 is een ingezamelde hoeveelheid gerealiseerd van 47.464 ton bij een gemiddelde papierprijs van € 93,81 en een bonus van € 40,32. De totale baten zijn € 6.37 mln.

#### Baten Glas

De glasopbrengsten zijn in 2025 per ton € 42,22 tegenover € 43,56 in 2024. Ondanks de vaste tarieven in een contractperiode kan de tonsopbrengst wat fluctueren als gevolg van variërende percentages van de verschillende kleuren glas. Wel is de ingezamelde hoeveelheid lager dan begroot, waardoor de inkomsten lager zijn dan geraamd. In 2025 is 25.219 ton ingezameld terwijl 26.800 ton was begroot, een min van 6%, ten opzichte van 2024 (ingezameld 25.882 ton) een min van 3%.

## Programma 3

### Beheerlasten

Het totaal aan beheerlasten bedraagt voor 2025 € 629.957 (bruto), terwijl middels de doorberekende beheerlasten voor glas, oud papier en pmd € 125.964 kan worden ingeboekt. Hiermee komen de netto beheerlasten op € 503.993. In de begroting voor 2025 is netto € 603.128 begroot.

### Baten

Dividendinkomsten van ROVA worden niet in de begroting opgenomen. Het uitkeren van dividend is geen vast beleid bij dit bedrijf. In 2025 is het dividend over 2024 uitgekeerd, waardoor € 13.475 aan extra inkomsten kon worden genoteerd.

### Vergelijking jaarrekening 2025 met jaarrekening 2024

Verschillen tussen beide jaarrekeningen ontstaan voornamelijk slechts door wijziging van hoeveelheden, of het fluctueren van de opbrengsten van het glas en het oud papier, oftewel in de programma's 1 en 2. Saldi-verschillen in de overige programma's hebben op het rekeningtotalen zeer weinig effect.

In de onderstaande tabel zijn de saldi weergegeven die het grootste deel van de verschillen tussen de jaren 2025 en 2024 verklaren. Uiteraard dragen ook de kleinere verschillen hieraan bij, echter die worden hier niet vermeld.

		Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
	<b>Lasten</b>			
●	Verwerking ha, gha, gft	52.229.086	55.869.312	52.163.689
●	Glasinzameling	1.300.195	1.320.454	1.276.455
●	Papierinzameling	1.951.689	2.283.236	2.048.250
	<b>Baten</b>			
●	Papierbaten	6.366.554	4.451.873	6.766.543
●	Glasbaten	1.064.668	1.160.618	1.127.345

## Hoofdstuk 3: Overige informatie, verplichte (sub)paragrafen

Op grond van het BBV (artikel 9) dient in het jaarverslag een aantal verplichte paragrafen te worden opgenomen. Dit betreft:

- a. Lokale heffingen\*
- b. Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- c. Onderhoud kapitaalgoederen\*
- d. Financiering
- e. Bedrijfsvoering
- f. Verbonden partijen
- g. Grondbeleid\*

\* niet van toepassing voor de AVU

### §b. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen kan worden gedefinieerd als het vermogen van de AVU om eventuele risico's op te kunnen vangen. Met andere woorden: kunnen eventuele tegenvallers worden opgevangen?

Omdat de AVU geen reserves of voorzieningen aanhoudt, worden eventuele tegenvallers direct verrekend met de deelnemende gemeenten. In de huidige nota Weerstandsvermogen en risicobeheersing die in 2022 is vastgesteld zijn de risico's beschreven en geanalyseerd. De conclusie is dat de benoemde risico's na kwantificering en onverwachte gebeurtenissen in principe geen liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen bij de AVU kunnen veroorzaken vanwege de financiële structuur van de AVU. In de nota wordt het theoretisch weerstandsvermogen lager berekend dan het grensbedrag van € 50.000 wat het aanhouden van een weerstandsvermogen ter dekking van financiële risico's bij de AVU niet noodzakelijk maakt. Het grootste risico voor de AVU is een plotselinge verhoging van de verwerkingskosten, omdat deze de grootste kostenpost van de AVU vormen. Omdat kostenverhogingen vrijwel direct aan de gemeenten kunnen worden doorberekend en pas achteraf aan de verwerkers dienen te worden voldaan, zijn deze niet van invloed op de liquiditeit of de solvabiliteit van de AVU. De AVU houdt dus zelf geen vermogen aan op de begroting, maar desgewenst kunnen de gemeenten zelf een voorziening treffen in de eigen begroting. De risico's die zich kunnen voordoen zijn in de nota Weerstandsvermogen en risicobeheersing becijferd op € 6,00 per ton huishoudelijk restafval en gft-afval.



*Er hebben zich in 2025 en in de voorgaande jaren geen tegenvallers of risico's voorgedaan die zouden moeten worden gedekt uit een weerstandsvermogen.*

Volgens de BBV moeten in deze paragraaf Weerstandsvermogen de kengetallen netto schuldquote (gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen), solvabiliteitsratio en de structurele exploitatieruimte zijn benoemd. De kengetallen grondexploitatie en belastingcapaciteit zijn niet van toepassing.

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroot 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
Netto schuldquote	0,0%	0,0%	0,0%
Solvabiliteitsratio	0,0%	0,0%	0,0%
Structurele exploitatieruimte	0,0%	0,0%	0,0%

De netto schuldquote geeft de verhouding tussen de netto schulden en de inkomsten, oftewel *(schulden – kortlopende vorderingen) / totale baten*.

De solvabiliteitsratio geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen en het totaal aan vreemd vermogen, dat is hier: *(eigen vermogen / totaal vermogen) in %*. De AVU streeft naar een resultaat van 0, dus geen vermogensopbouw waardoor dit kengetal in principe 0 zou moeten zijn.

De structurele exploitatieruimte geeft de verhouding weer tussen de structurele baten en de structurele lasten, in berekening: *(structurele baten - structurele lasten) / totale baten*.

Doordat de AVU-lasten en opbrengsten 1 op 1 worden verrekend zou dit kengetal normaliter 0 moeten zijn.

#### **§d. Financiering**

In deze treasuryparagraaf wordt een beschouwing gegeven op de treasuryfunctie van de Afvalverwijdering Utrecht over het jaar 2025.

##### Algemene ontwikkelingen

In 2025 hebben zich geen algemene ontwikkelingen voorgedaan die van invloed waren op de treasuryfunctie, de financiële posities en de geldstromen van de Afvalverwijdering Utrecht.

##### Externe ontwikkelingen

Internationale economische indicatoren en de ontwikkeling op de Europese geld- en kapitaalmarkt. De gemeenschappelijke regeling Afvalverwijdering Utrecht is financieel ongevoelig voor externe ontwikkelingen omdat lasten één op één aan deelnemers worden doorberekend.

##### Verwachte wijzigingen in wet- en regelgeving

De gemeenschappelijke regeling Afvalverwijdering Utrecht is financieel ongevoelig voor wijzigingen in wet- en regelgeving. Lastenverhogingen hieruit voortvloeiend worden één op één doorberekend aan de deelnemers.

### Debiteurenrisico

De gemeenschappelijke regeling Afvalverwijdering Utrecht is financieel gevoelig voor dit risico. Aangezien de debiteuren alleen de deelnemende gemeenten zijn, is dit risico wel praktisch verwaarloosbaar. Een ander debiteurenrisico is de uitbetaling van de opbrengsten van glas en papier door derden. Vanwege de doorberekening berust dit risico bij de gemeenten.

### *Treasurybeheer*

### Risicobeheer

In 2025 is de “Verordening Financieel beleid c.a.” nageleefd:

- slechts leningen uit hoofde van de publieke taak zullen worden verstrekt aan door het Algemeen of Dagelijks Bestuur goedgekeurde derde partijen;
- de uitzetting van middelen uit hoofde van de treasuryfunctie mag niet gericht zijn op het genereren van inkomen door het lopen van overmatig risico;
- het gebruik van derivaten niet is toegestaan.

Bij de gemeenschappelijke regeling Afvalverwijdering Utrecht zijn de volgende risico's actueel:

- Renterisico van de vlottende schuld
- Kredietrisico van de verstrekte gelden
- Debiteurenrisico met betrekking tot de achtergestelde lening aan de N.V. ROVA Holding
- Investeringsrisico inzake de deelnemingen in de N.V. ROVA Holding en de BV Afvaloverslag

### Leningen

Als resultaat van een adequate liquiditeitsplanning is ook in 2025 geen gebruik gemaakt van externe financiering. De deelnemende gemeenten hebben zich goed aan de betaaltermijn van 30 dagen gehouden, waardoor er een balans kon worden gezocht tussen de inkomsten en de uitgaven. In 2025 was de financiering uit hoofde van crediteuren op hetzelfde niveau als in voorgaande jaren.

### Uitzetting

Op 21 februari 2001 heeft het bestuur een achtergestelde lening verstrekt aan N.V. ROVA Holding van € 69.882,00. De lening kon na 10 jaar worden afgelost waarbij de N.V. ROVA Holding de mogelijkheid om de looptijd van de achtergestelde lening met 10 jaar te verlengen. In overleg is ervoor gekozen te verlengen met 5 jaar en vervolgens stilzwijgend telkens voor een periode van 5 jaar te verlengen. De rente bedraagt op jaarbasis 8% en de eerstvolgende expiratedatum is 21 februari 2026.

### Relatiebeheer

Er zijn in 2025 geen belangrijke wijzigingen in de relatie met de huisbankier geweest.

### Kasbeheer

Het kasbeheer wordt voortgezet in lijn met voorgaande jaren. De totale lasten volgens de begroting 2025, tabel 1.6 ad. € 53.893.548 zijn doorberekend aan deelnemende gemeenten door facturering van voorschotnota's per kwartaal. Verschillen tussen het totaal van de voorschotnota's en de in totaal werkelijk af te rekenen lasten worden met de betreffende gemeenten in 2026 afgewikkeld.

### Schatkistbankieren

De rijksoverheid heeft per 2013 bepaald dat overtollig kasgeld van decentrale overheden, als ook van andere publieke entiteiten, dient te worden gestald bij het Ministerie van Financiën, in 's Rijkschatkist. De AVU heeft geen eigen vermogen, reserves of voorzieningen, doch slechts kasgeld op een rekening courant bij de BNG. Conform hetgeen is bepaald inzake het schatkistbankieren, wordt deze rekening aan het einde van iedere werkdag automatisch afgeroomd tot het bedrag van € 250.000. Hoewel sinds 2022 het drempelbedrag voor de AVU op ongeveer € 1.000.000 kan worden berekend, heeft de AVU er vrijwillig voor gekozen het oorspronkelijke grensbedrag van € 250.000 te blijven hanteren. Wanneer grote betalingen dienen te worden verricht, wordt eerst een bedrag uit de schatkist teruggeboekt naar de rekening courant en kan vervolgens worden betaald. Dit is het zogenaamde schatkistbankieren. Omdat de BNG geen pinpas kent, is er ook nog sprake van een rekening-courant bij de ABN-AMRO. Het saldo op deze rekening is zelden hoger dan € 1.000. Deze rekening dient slechts voor incidentele pinbetalingen.

### Organisatie

In 2024 zijn geen aanpassingen geweest in de administratieve organisatie en interne controle, zoals vastgelegd in de "Verordening Financieel Beleid c.a."

### Informatievoorziening

In 2025 zijn geen aanpassingen geweest in de informatie en systemen voor het beheer van de treasuryfunctie.

## **§e. Bedrijfsvoering**

### Personeel

De AVU kent organisatorisch 5 formatieplaatsen. Hiervan worden er 2,78 vast ingevuld door de directeur-secretaris, de projectmanager/adviseur gemeenten en de projectmanager/adviseur circulaire economie (0,78 fte). De ruimte die daardoor ontstaat op het personele budget wordt gebruikt voor de inhuur van financiële dienstverlening, archief-dienstverlening en beleidsmatige ondersteuning op projectbasis. Personeelsmanagement wordt met behulp van ondersteuning door de afdeling HRM van RMN uitgevoerd.

### *Directie:*

Per 1 januari 2016 vervult de heer F.A. van Dijk de functie van directeur-secretaris.

### Ziekteverzuim:

Het ziekteverzuim was in 2025 0,2%. Dat dit percentage fors hoger is dan in 2024 heeft te maken met langdurig ziekteverlof van een medewerker. De AVU heeft Arbomed ingeschakeld, waardoor de juiste begeleiding kon worden gegeven.

### Werkzaamheden

Centraal staan de werkzaamheden zoals deze tot het takenpakket moeten worden gerekend: zorgdragen voor een reguliere verwijdering van ingezamelde afvalstromen (huishoudelijk restafval, grof huishoudelijk afval, gft-afval, oud papier en karton, verpakkingsglas, oude medicijnen en injectienaalden). De werkzaamheden in dit kader zijn het voorbereiden en uitvoeren van contracten, contractbeheer, registratie van hoeveelheden, databeheer, het doen van ontvangsten en betalingen, en de financiële administratie. Een deel van de door de AVU verrichte taken betreft de aanbestedingen van opdrachten. Hiervoor geldt de Aanbestedingswet 2012. Deze wet is gebaseerd op Europese regelgeving omtrent publieke aanbestedingen. Met de wet NERpe heeft de rijksoverheid instrumenten in handen om de naleving van Europese regelgeving af te dwingen jegens organen en instanties (publieke entiteiten) die het Europese recht niet, of niet op de juiste wijze naleven.

Gedurende het jaar adviseert de AVU de deelnemende gemeenten over het (landelijk) afvalstoffenbeleid, inzamelsystemen e.d. en bij het formuleren van afvalbeleid. Tevens treedt de AVU op als behartiger van de strategische belangen van de deelnemende gemeenten. In dit kader worden wetgeving en beleidsmaatregelen inzake afvalverwijdering gevolgd en wordt waar nodig gereageerd. Steeds vaker wordt de AVU, als representant van een groot aantal gemeenten (als ware de AVU een belangenorganisatie) in een ontwerpstadium hierbij betrokken. De AVU onderhoudt dan ook inmiddels een uitgebreid relatienetwerk met overheden en andere organisaties om te kunnen participeren in en anticiperen op bepaalde ontwikkelingen. AVU-medewerkers worden ook gevraagd aanwezig te zijn en/of inleidingen te houden in gemeentelijke raadscommissies en voor gezelschappen en te participeren in overleg van landelijk opererende organisaties (NVRD, VNG). Dit “netwerken” stelt de medewerkers in staat te participeren in en te anticiperen op bepaalde ontwikkelingen en invloed te hebben op die ontwikkelingen.

Externe inhuur vindt plaats ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden, met name met betrekking tot aanbestedingen of de implementatie daarvan. Daarnaast is er de samenwerking CirkelWaarde voor onder meer onderzoek naar diverse verwerkingsmethoden en ontwikkelingen op de afvalmarkt en het gezamenlijk vermarkten van de afvalstromen middels aanbestedingen.

### Rechtmatigheid

Sinds het verslagjaar 2023 moet het Dagelijks Bestuur een rechtmatigheidsverantwoording opnemen in de jaarrekening. Hiermee wordt door het Dagelijks Bestuur verantwoording

afgelegd aan het Algemeen Bestuur over de naleving van de regels in het kader van de rechtmatigheid, specifiek gericht op:

- Het begrotingscriterium;
- Het voorwaardencriterium
- Het misbruik en oneigenlijk gebruikcriterium.

De basis hiervoor zijn de taken en verantwoordelijkheden zoals deze zijn opgenomen in de financiële-, beheers- en controleverordening (laatste versies 2024). Het Dagelijks Bestuur heeft aan haar nieuwe verantwoordelijkheid invulling gegeven middels een “Nota rechtmatigheid” die het algemene kader is voor het boekjaar 2025. De toetsing voor het jaar 2025 is opgenomen in het “Verantwoordingsdocument Dagelijks Bestuur Rechtmatigheid 2025 AVU” waarvan de conclusies zijn opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

#### *Verantwoordings- en rapportagegrenzen*

Voor 2025 is de verantwoordingsgrens op 1% van het begrotingstotaal vastgesteld, inclusief de toevoegingen aan de eventuele reserves. De hoogte van de verantwoordingsgrens (gelegen tussen wettelijke grenzen) is een afspraak tussen het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en wordt afgestemd met de externe accountant. Tegelijkertijd wordt op dezelfde wijze afgesproken dat alle bevindingen die boven de rapportagegrenzen vallen in deze bedrijfsvoeringsparagraaf worden opgenomen. De te hanteren rapportagegrens voor een (individuele fout/onduidelijkheid) is vastgesteld op € 50.000 bij de beoordeling van de verwerkingslasten en op € 10.000 bij de beoordeling van de overheadlasten in totaliteit of 10% bij de beoordeling van de individuele categorieën.

*Beheersmaatregelen die zijn getroffen om in de toekomst tekortkomingen in de rechtmatigheid (fouten of onduidelijkheden in processen) te voorkomen.*

- Europese aanbestedingen verlopen via Tendered;
- Inkoopvoorwaarden AVU.

*Bevindingen die onder de verantwoordingsgrens voor de rechtmatigheidsverantwoording blijven, maar wel relevant zijn om het Algemeen Bestuur over te informeren.*

- Voor 2025 zijn geen relevante budgetafwijkingen geconstateerd die aan het Algemeen Bestuur zouden moeten worden gemeld.

*Bevindingen die boven de rapportagegrens vallen die het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur hebben afgesproken.*

- Voor 2025 zijn geen relevante budgetafwijkingen geconstateerd die aan het Algemeen Bestuur zouden moeten worden gemeld.

*Bewuste afwijkingen van wet- en regelgeving door bijzondere omstandigheden binnen de AVU.*

- In 2025 is niet afgeweken van wet- en regelgeving.

*Andere zaken die het Dagelijks Bestuur relevant vindt om het Algemeen Bestuur nader over te informeren.*

- Als gevolg van de problematiek rond de lachgascilinders, zijn door de overslaglocaties en de verwerkers extra kosten gemaakt in 2025. Hoewel deze kosten nog niet tot facturen hebben geleid, is de verwachting dat deze in 2026 alsnog volgen.
- Als gevolg van de problematiek rond de lachgascilinders heeft AVR al in 2023 een schadeclaim ingediend van € 1,2 mln, welke door de AVU is afgewezen. De AVU is wel hierover in overleg met AVR, maar blijft bij het standpunt niet aansprakelijk te zijn. De afwikkeling zal geschieden in het licht van de uitspraak van de meervoudige raadskamer inzake de tegen de Staat aangespannen rechtszaak.

## §f. Verbonden Partijen

De AVU is een verbonden partij voor 25 deelnemende gemeenten die zijn gelegen in de provincie Utrecht die hun bevoegdheden (zorgplicht) op het gebied van de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen hebben overgedragen aan dit openbaar lichaam. Tevens heeft de AVU bestuurlijke en financiële belangen bij twee andere verbonden partijen, te weten ROVA en de BV Afvaloverslag. De deelnemende gemeenten worden vanzelfsprekend geconsulteerd over het door de AVU te voeren financiële beleid en het beheer van afvalstromen. Zo zijn in 2025 de gemeenten betrokken bij de voorbereiding van de diverse aanbestedingen.

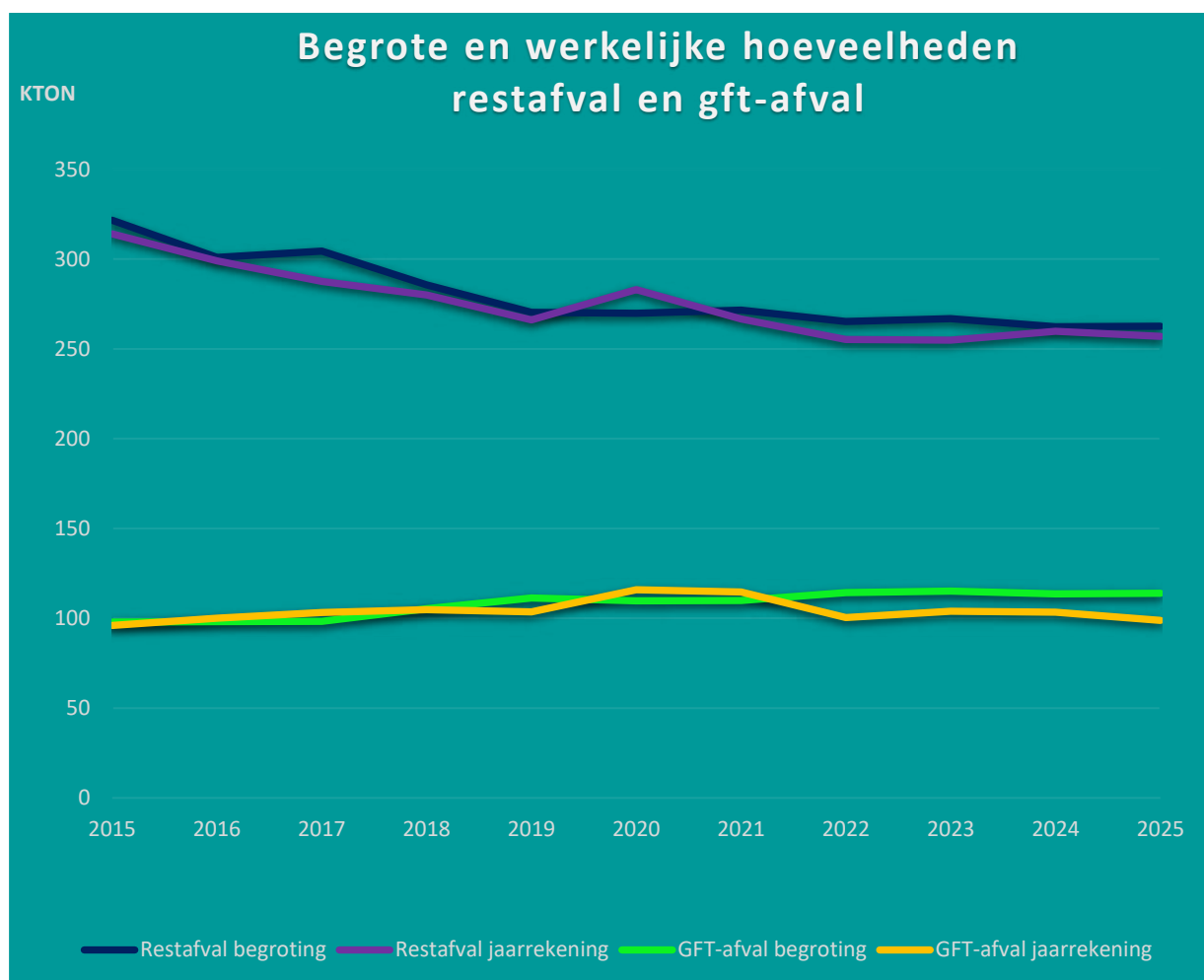
Voorts heeft de AVU als aandeelhouder belangen in ROVA en in de BV Afvaloverslag. De aandeelhouderschappen van de AVU in ROVA en de BV Afvaloverslag versterken de AVU in haar inkooppositie (gelijke kansen voor iedereen en stimulering marktwerking) bij de verwerking van afval. Beide partijen vinden de betrokkenheid van AVU van belang en voor AVU zijn er geen financiële en bestuurlijke nadelen aan verbonden. In tegendeel: AVU profiteert bij goede resultaten van ROVA mee van dividenduitkeringen. Ook in 2025 heeft ROVA een dividend over 2024 uitgekeerd ter grootte van € 13.475. De BV Afvaloverslag keert geen dividend uit.

Gedurende 2025 zijn er bij deze beide verbonden partijen geen grote veranderingen of tegenvallers gemeld. De AVU is bij de meeste aandeelhoudersvergaderingen (ROVA: 2, BV Afvaloverslag: 2) aanwezig geweest en heeft gestemd voor decharge van de bestuurders.

Verbonden Partij	Vestigingsplaats	Eigen vermogen 01-01-2025	Eigen Vermogen 31-12-2025	Vreemd Vermogen 01-01-2025	Vreemd Vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025
ROVA <sup>1</sup>	Zwolle	€ 44.169	€ nnb	€ 63.717	€ nnb	€ nnb
BV Afvaloverslag <sup>2</sup>	Ede	€ 18	€ 18	€ nnb	€ nnb	€ 0
(bedragen x 1.000)						
<sup>1)</sup> De AVU bezit op 1-1-2025 0,6% aandelen ROVA (40 v.d. 7.023 aandelen A)						
<sup>2)</sup> De AVU heeft een 50%-belang in de BV Afvaloverslag op 1-1-2025.						

Indien op het moment van het tot stand komen van deze jaarrekening in de bovenstaande tabel “nbn” is opgenomen, betekent dit dat deze gegevens nog niet bekend zijn. Deze worden jaarlijks na het opmaken van de jaarrekeningen van ROVA en BV Afvaloverslag aan de AVU verstrekt, meestal in mei. Deze gegevens zijn op generlei wijze van invloed op de resultaten zoals deze in deze jaarrekening zijn weergegeven, maar dienen alleen ter informatie.

### Grafiek : Ontwikkeling afvalhoeveelheden



## Samenstelling Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur

Op 31 december 2025 was het Algemeen Bestuur als volgt samengesteld:

Gemeente	Bestuurslid	Gemeente	Bestuurslid
Amersfoort	J. van Lammeren	Renswoude	H. van der Schoor
Baarn	M. Eijbaard	Rhenen	Mw. C. Folmer
Bunnik	Mw. H. de Groot	Soest	Mw. A. Weith-Plomp
Bunschoten	W. de Jong	Stichtse Vecht	H. van den Akker
De Bilt	Mw. A. 't Hart	Utrecht	S. Schilderman
De Ronde Venen	M. van der Grefte	Utrechtse Heuvelrug	Mw. A. Haaxma
Eemnes	R. ten Have	Veenendaal	C.M. Verloop
Houten	W. van den Berg	Woerden	J. Vierstra
Leusden	W.R. Vos	Woudenberg	Mw. D. Boeve-de Kruif
Lopik	G.J. Spelt (voorzitter)	Wijk bij Duurstede	A. Schaddelee
Montfoort	W. van Wikselaar	IJsselstein	P.J. Bekker
Nieuwegein	J. van Engelen	Zeist	W.D. Catsburg
Oudewater	V. Bos		

Op 31 december 2025 was het Dagelijks Bestuur als volgt samengesteld:

Gemeente	Bestuurslid	Regio
Lopik	G.J. Spelt (voorzitter)	I
Utrecht	Mw. S. Schilderman	I
Woerden	Jelmer Vierstra	I
Bunschoten	W. de Jong	II
Woudenberg	Mw. D. Boeve-de Kruif	II
Bunnik	Mw. H. de Groot	III
Zeist	W.D. Catsburg	III

Opgemaakt te Soest en vastgesteld op 24 juni 2026,

Het Dagelijks Bestuur van de AVU,

De Secretaris,

Was getekend

F.A. van Dijk

De Voorzitter,

Was getekend

G.J. Spelt

## Jaarrekening 2025

### I. Overzicht van baten en lasten over 2025

		Rekening 2025 (€)	Rekening 2024 (€)
<b>Baten</b>			
Bijdragen gemeenten HA, GHA en GFT	52.229.086	52.163.689	
1 Bijdragen gemeenten Papier	-4.414.863	-4.718.294	
2 Bijdragen gemeenten Glas	235.527	149.110	
	<u>48.049.750</u>	<u>47.594.505</u>	
<b>Overige baten</b>			
3 Rentebaten- en lasten	218.166	303.735	
4 Afrekenverschillen (baten)	0	1.432	
5 Diverse baten	13.475	13.456	
	<u>231.641</u>	<u>318.623</u>	
	<u><u>48.281.391</u></u>	<u><u>47.913.128</u></u>	
<b>Lasten</b>			
6 Lasten van overslag, transport en verwerking van HA, GHA en GFT	51.502.877	51.414.324	
7 Personeelslasten	436.829	485.124	
8 Huisvestingslasten	37.748	33.526	
9 Bureaulasten	13.246	11.806	
10 Infrastructurele lasten	79.097	77.546	
11 Uitvoering sorteeranalyses	143.121	119.758	
12 Overige lasten	142.134	147.231	
13 Doorberekende beheerlasten	-125.964	-125.628	
	<u>52.229.088</u>	<u>52.163.687</u>	

## I. Overzicht van baten en lasten over 2025 (vervolg)

		Rekening 2025 (€)	Rekening 2024 (€)
<b>Lasten Papier en Glas</b>			
1	Inzameling en verwerking Papier	-4.414.863	-4.718.294
2	Inzameling en verwerking Glas	<u>235.527</u>	<u>149.110</u>
		<u>-4.179.336</u>	<u>-4.569.184</u>
<b>Overige lasten</b>			
14	Afrekenverschillen (lasten)	6.596	0
15	Diverse lasten	0	0
		<u>6.596</u>	<u>0</u>
		<u>48.056.348</u>	<u>47.594.504</u>
<b>Resultaat</b>			
	Saldo van baten en lasten voor belastingen	225.043	318.624
16	Vennootschapsbelasting	<u>-14.119</u>	<u>-14.998</u>
		<u>210.924</u>	<u>303.626</u>
<b>Mutaties onttrekkingen en stortingen</b>			
17	Onttrekking t.b.v. uitkering gemeenten	-210.924	-303.626
		<u>-210.924</u>	<u>-303.626</u>
	<b>Gerealiseerd resultaat</b>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>

## II. Balans per 31 december 2025

	Rekening 2025 (€)	Rekening 2024 (€)
<b>ACTIVA</b>		
<i>Vaste activa</i>		
18 Deelneming N.V. ROVA	4.538	4.538
19 Deelneming B.V. Afvaloverslag	9.000	9.000
20 Achtergestelde lening N.V. ROVA Holding, Zwolle	<u>69.882</u>	<u>69.882</u>
	<u>83.420</u>	<u>83.420</u>
 <i>Plottende Activa</i>		
21 Vorderingen op openbare lichamen	8.785.800	12.258.302
22 Belastingen	637.262	3.234
23 Schatkistbankieren	4.852.152	6.363.587
24 Overige vorderingen	<u>2.891.317</u>	<u>1.828.324</u>
	<u>17.166.531</u>	<u>20.453.447</u>
 25 Liquide middelen	 <u>255.193</u>	 <u>253.650</u>
	<u>17.505.144</u>	<u>20.790.517</u>
 <b>PASSIVA</b>		
<i>Plottende passiva</i>		
 <i>Overlopende passiva</i>		
26 Crediteuren	172.166	171.778
27 Belastingen	497	263.512
28 Afrekening gemeenten Papier/glas/kleding/kunststof	1.997.356	2.631.156
29 Afrekening gemeenten HA, GHA en GFT	3.640.239	1.396.642
30 Overige schulden	<u>11.694.886</u>	<u>16.327.429</u>
	<u>17.505.144</u>	<u>20.790.517</u>
	<u>17.505.144</u>	<u>20.790.517</u>

### III. Gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

#### **Algemeen**

Het Openbaar Lichaam Afvalverwijdering Utrecht is een gemeenschappelijke regeling krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen; de regeling is goedgekeurd bij KB d.d. 1 oktober 1984. De regeling is laatstelijk gewijzigd op 13 december 2023. De regeling heeft tot doel de inzameling, het overladen, het transport en de verwerking van huishoudelijke afvalstoffen afkomstig uit gemeenten in de provincie Utrecht. Op de inrichting van de jaarrekening is het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten 2019 van toepassing.

De gemeenschappelijke regeling is met ingang van 1 januari 2003 door de invoering van het BTW- Compensatiefonds belastingplichtig voor de omzetbelasting. Alle in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn exclusief omzetbelasting.

#### Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de financiële verordening ex artikel 212 Gemeentewet waarin de regels voor het financiële beleid alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld.

#### **Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling**

Voor zover bij de afzonderlijke posten niets anders is vermeld, zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

#### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### Materiële vaste activa

De AVU heeft geen materiële vaste activa.

#### Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd op nettovermogenswaarde. Deze is berekend door de activa, voorzieningen en schulden te waarderen en het resultaat te berekenen op basis van de voor de moedermaatschappij

geldende waarderingsgrondslagen. Kapitaalbelangen in vennootschappen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd op kostprijs.

#### Duurzame waardevermindering van vaste activa

Het bestuur beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom generende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in het overzicht van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

#### Voorraden

De AVU heeft geen voorraden.

#### Vorderingen

(Uitzettingen met een rente-typische looptijd korter dan één jaar en overlopende activa)

De uitzettingen met een rente-typische looptijd korter dan één jaar worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht welke bepaald wordt via een individuele beoordeling van de openstaande vordering.

#### Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Overlopende activa

(Uitzettingen met een rente-typische looptijd korter dan één jaar en overlopende activa)

De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht welke wordt bepaald via een individuele beoordeling van de openstaande vordering.

#### Reserves

De AVU houdt geen reserves aan.

#### Overige schulden

(Netto-vlottende schulden, met een rente-typische looptijd korter dan één jaar en overlopende passiva)

Dit betreft de netto-vlottende schulden, met een rente-typische looptijd korter dan één jaar en overlopende passiva.

## Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

### Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Aan de toerekening van de lasten per gemeente liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

Lasten van afvoer en verwerking	Op basis van
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brandbaar afval</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geregistreerd aantal tonnen per gemeente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• GFT-afval</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geregistreerd aantal tonnen per gemeente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oude medicijnen en injectienaalden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geregistreerd aantal tonnen brandbaar afval en gft-afval per gemeente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheerlasten na aftrek van rente baten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geregistreerd aantal tonnen brandbaar afval en gft-afval per gemeente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vereveningsregeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de afwijking van het forfaitaire tarief ten opzichte van het gemiddeld tarief van transport naar de overslag van brandbaar afval en GFT afval</li> </ul>

De af te rekenen bedragen per einde van het boekjaar zullen in de balans als uiteenzettingen met een rente-typische looptijd korter dan 1 jaar per saldo van de soort afvalstroom worden gepresenteerd en niet per openbaar lichaam.

### Rubricering papier- en glasstroom

De inzameling- en verwerkingslasten papier en glas bestaan uit de opbrengsten van tonnages inzameling en lasten inzake de inzameling zelf, garantielasten en administratielasten. Afhankelijk van de ontwikkeling van de marktprijzen gedurende het jaar is het mogelijk dat deze 2 afvalstromen per saldo een batig saldo hebben. Gezien de aard van de activiteiten en het kostenallocatiemodel van de gemeenschappelijke regeling zijn deze afvalstromen wel onder de lasten gerubriceerd. Deze afvalstromen worden gezamenlijk met de overige afvalstromen (welke per saldo wel lasten zijn voor de gemeenschappelijke regeling) afgerekend met de deelnemende gemeenten. Deze afrekeningen betreffen de baten voor de gemeenschappelijke regeling.

### Beheerlasten

Beheerlasten van de gemeenschappelijke regeling (GR) worden volgens verdeelsleutels omgeslagen over de deelnemende gemeenten; de exploitatie is derhalve sluitend.

### Vennootschapsbelasting

Tot 1 januari 2015 exploiteerde de AVU geen activiteiten welke vennootschapsbelastingplichtig waren. Per 1 januari 2016 is de wetgeving betreffende de

vennootschapsbelasting gewijzigd en dient iedere organisatie vennootschapsbelasting af te dragen, tenzij aangetoond kan worden dat zij geen vennootschapsbelasting behoeft af te dragen. Voor wat betreft de AVU wordt in 2025 conform de belastingregels welke in 2019 in overleg tussen de belastingdienst en VNG/NVRD zijn afgekondigd, 1% van de opbrengsten van glas- en papier als te belasten omzet aangehouden. Hierover dient 15% vennootschapsbelasting te worden betaald. Deze afdracht is in de jaarrekening verwerkt.

### Rente

Financieringsrente samenhangend met investeringen in containers wordt gelijkmatig ten laste van het resultaat gebracht en wel door afschrijving op geactiveerde rente.

### Rechtmatigheidsverantwoording

Het Dagelijks Bestuur dient een rechtmatigheidsverantwoording op te nemen in de jaarrekening. Hiermee wordt door het Dagelijks Bestuur verantwoording afgelegd aan het Algemeen Bestuur over de naleving van de regels in het kader van de rechtmatigheid en specifiek gericht op het:

- Begrotingscriterium
- Voorwaardencriterium
- Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium

Als basis hiervoor zijn de taken en verantwoordelijkheden zoals deze zijn opgenomen in de financiële-, beheers- en controleverordening (aangepast in het jaar 2023). Daarnaast heeft het Dagelijks bestuur aan haar (nieuwe) verantwoordelijkheid invulling gegeven middels een “Nota rechtmatigheidsverantwoording” wat het algemene kader is voor het boekjaar 2025. De toetsing voor het jaar 2025 is opgenomen in het “Verantwoordingsdocument DB rechtmatigheid 2025 AVU” en waarvan de conclusies zijn opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

#### IV. Toelichting op het overzicht van baten en lasten over 2025

	Rekening 2025 (€)	Begroting 2025 (€)	Rekening 2024 (€)
<b>1 Inzameling Papier</b>	<b>-4.414.863</b>	<b>-2.168.637</b>	<b>-4.718.294</b>
Opbrengsten HHP/HHK	-4.452.820	-2.464.500	-4.796.073
Bonus	-1.913.734	-1.987.373	-1.970.470
Inzamellasten / Administratielasten Remondis	1.416.086	1.715.497	1.455.291
Garantielasten	461.087	482.467	516.232
Administratielasten	74.518	85.272	76.727
	<u>-4.414.863</u>	<u>-2.168.637</u>	<u>-4.718.294</u>

Toelichting opbrengststijging Bijlage 1.4 en samenvatting op de pagina's 4 t/m 6 van deze jaarstukken.

<b>2 Inzameling Glas</b>	<b>235.527</b>	<b>159.836</b>	<b>149.110</b>
Opbrengsten	-1.064.668	-1.160.618	-1.127.345
Ledigingslasten	1.281.785	1.300.890	1.259.373
Administratielasten AVU	18.410	19.564	17.082
	<u>235.527</u>	<u>159.836</u>	<u>149.110</u>

Toelichting opbrengstdaling Bijlage 1.3 en samenvatting op de pagina's 4 t/m 6 van deze jaarstukken.

<b>3 Rentebaten en -lasten (per saldo baten)</b>	<b>218.166</b>	<b>0</b>	<b>303.735</b>
Rente lening N.V. Rova Holding	5.591	0	5.591
Rente MinFin, overige rente baten en lasten	212.575	0	298.144
	<u>218.166</u>	<u>0</u>	<u>303.735</u>
<b>4 Afrekenverschillen (baten)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.432</b>
<b>5 Diverse baten</b>	<b>13.475</b>	<b>0</b>	<b>13.456</b>
Dividend N.V. Rova Holding	13.475	0	13.456
	<u>13.475</u>	<u>0</u>	<u>13.456</u>

Incidentele baten en lasten (4,5) worden niet begroot.

#### IV. Toelichting op het overzicht van baten en lasten over 2025 (vervolg)

	Rekening 2025 (€)	Begroting 2025 (€)	Rekening 2024 (€)
<b>6 Lasten van o&amp;t en verwerking afval</b>	<b><u>51.502.877</u></b>	<b><u>55.062.091</u></b>	<b><u>51.414.324</u></b>
<i>Brandbaar afval</i>			
Lasten van afvoer en verwerking via Lage Weide	29.338.195	30.187.697	28.864.054
Lasten van afvoer en verwerking via Amersfoort	10.438.542	11.038.817	10.324.972
Lasten van afvoer en verwerking via Ede	2.318.346	2.583.868	2.438.511
	<u>42.095.083</u>	<u>43.810.382</u>	<u>41.627.537</u>
<i>GFT-afval</i>			
Lasten van afvoer en verwerking via Lage Weide	4.717.637	5.739.609	4.945.296
Lasten van afvoer en verwerking via Amersfoort	3.065.955	3.625.366	3.204.449
Lasten van afvoer en verwerking via Ede	1.262.343	1.461.734	1.291.644
	<u>9.045.934</u>	<u>10.826.709</u>	<u>9.441.389</u>
<i>Oude medicijnen en injectienaalden</i>			
Lasten van inzameling en verwerking	361.860	425.000	345.398
<b>7 Personeelslasten</b>	<b><u>436.829</u></b>	<b><u>516.000</u></b>	<b><u>485.124</u></b>
Salarissen personeel *	405.753	472.500	456.497
Mobiliteit personeel	30.259	41.500	28.090
Representatielasten	817	2.000	537
	<u>436.829</u>	<u>516.000</u>	<u>485.124</u>
Personeel:	360.753	404.500	409.053
Financiële administratie	45.000	68.000	43.680
Archief:	0		3.764
Verdere toelichting: Programma 5: Overhead	405.753	472.500	456.497
<b>8 Huisvestingslasten</b>	<b><u>37.748</u></b>	<b><u>42.000</u></b>	<b><u>33.526</u></b>
Huur kantoorpand in Soest	22.327	23.000	21.568
Inrichtings- en overige huisvestingslasten	121		121
Servicelasten kantoorpand	15.300	19.000	11.837
	<u>37.748</u>	<u>42.000</u>	<u>33.526</u>

#### IV. Toelichting op het overzicht van baten en lasten over 2025 (vervolg)

	Rekening 2025 (€)	Begroting 2025 (€)	Rekening 2024 (€)
<b>9 Bureaulasten</b>	<b>13.246</b>	<b>21.500</b>	<b>11.806</b>
Bureaubenodigdheden/website	11.884	18.000	10.185
Telefoonlasten	1.089	3.500	1.368
Portolasten	273		253
	13.246	21.500	11.806
<b>10 Infrastructurele lasten</b>	<b>79.097</b>	<b>79.097</b>	<b>77.546</b>
Dit betreft een vergoeding voor het onderhoud van de toegangswegen naar de overslaglocaties in Utrecht en Nieuwegein.			
<b>11 Uitvoering sorteeranalyses</b>	<b>143.121</b>	<b>125.000</b>	<b>119.758</b>
De afwijking op de begrote kosten is in belangrijke mate het gevolg van welke afvalstroom er wordt bemonsterd.			
<b>12 Overige lasten</b>	<b>142.134</b>	<b>161.500</b>	<b>147.231</b>
Opleidingen en cursussen	700	0	1.020
Onderzoek en adviezen	90.179	100.000	96.420
Accountant	44.528	45.000	42.904
Excursie deelnemers	0	3.000	0
Contributies	6.727	13.500	6.887
	142.134	161.500	147.231
<b>13 Doorberekende beheerlasten</b>	<b>-125.964</b>	<b>-137.872</b>	<b>-125.628</b>

De bijdragen van de gemeenten brandbaar en gft betreffen de dekking van de lasten onder 6 t/m 13. Voor een verdere toelichting voor de aard en de ontwikkeling van de lasten (ten opzichte van de begroting) wordt verwezen naar deze betreffende onderdelen.

#### IV. Toelichting op het overzicht van baten en lasten over 2025 (vervolg)

	Rekening 2025 (€)	Begroting 2025 (€)	Rekening 2024 (€)
<b>14 Afrekenverschillen (lasten)</b>	<b>6.596</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Afrekenverschillen	6.596	0	0
	6.596	0	0
<b>15 Diverse lasten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Diverse lasten	0	0	0
<b>16 Venootschapsbelasting</b>	<b>14.119</b>	<b>0</b>	<b>14.998</b>

Gezien het incidentele karakter en/of de beperkte omvang zijn de lasten onder 14, 15 en 16 niet meegenomen in de begroting.

## V. Toelichting op de balans per 31 december 2025

<u>DEBET</u>	Rekening 2025 (€)	Rekening 2024 (€)
<b>18 N.V. Rova Holding, Zwolle</b>	<b>4.538</b>	<b>4.538</b>
Dit betreft een belang van 0,4% dat is gewaardeerd tegen kostprijs.		
<b>19 B.V. Afvaloverslag, Ede</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>
Op 16 augustus 2011 is door de AVU en ACV ten behoeve van de overslag en transport van het restafval, grof huishoudelijk afval en GFT-afval uit de regio Veenendaal de B.V. Afvaloverslag te Ede opgericht. Het betreft een 50%-belang, gewaardeerd tegen nettovermogenswaarde (zichtbaar eigen vermogen).		
<b>20 Achtergestelde lening N.V. Rova Holding, Zwolle</b>	<b>69.882</b>	<b>69.882</b>
Dit betreft een vorderingsrecht op N.V. Rova Holding inzake betaalbaar gesteld dividend, welk recht in 2001 is omgezet in een achtergestelde lening. De lening heeft een looptijd van 10 jaar en de lening draagt een rente van 8% op jaarbasis. De looptijd van de lening is inmiddels 1x verlengd met 10 jaar en wordt vanaf 2021 jaarlijks verlengd.		
<b>21 Vorderingen op openbare lichamen</b>	<b>8.785.800</b>	<b>12.258.302</b>
Gemeenten / overige debiteuren	8.619.915	12.023.444
Afrekening gemeenten papier/glas/kleding/kunststof	165.885	234.858
	8.785.800	12.258.302
Dit betreft nog te ontvangen reeds gefactureerde voorschotten en overige nog te ontvangen bedragen van gemeenten.		
<b>22 Belastingen</b>	<b>637.262</b>	<b>3.234</b>
Te vorderen omzetbelasting	637.262	0
Te vorderen vennootschapsbelasting	0	3.234
	637.262	3.234

## V Toelichting op de balans per 31 december 2025 (vervolg)

<u>DEBET (vervolg)</u>	Rekening 2025 (€)	Rekening 2024 (€)
<b>24 Overige vorderingen</b>	<b>7.743.469</b>	<b>8.191.911</b>
Ministerie van Financiën, schatkistbankieren	4.852.152	6.363.587
Afrekeningen met contractanten	1.424.197	232.341
Vooruitbetaalde bedragen	235.209	265.714
Debet-bedragen onder de crediteuren	1.138.439	1.230.287
Overige vorderingen	93.472	99.982
	7.743.469	8.191.911
<b>25 Liquide middelen</b>	<b>255.193</b>	<b>253.650</b>
BNG, rekening-courant	250.966	251.759
ABN AMRO, rekening-courant	4.227	1.891
	255.193	253.650
<u>CREDIT</u>		
<b>26 Crediteuren</b>	<b>172.166</b>	<b>171.778</b>
Dit betreft door contractanten ingediende rekeningen die per balansdatum nog voldaan moeten worden.		
<b>27 Belastingen</b>	<b>497</b>	<b>263.512</b>
Te betalen omzetbelasting	0	263.512
Te betalen Vennootschapsbelasting	497	0
	497	263.512
<b>28 Afrekening gemeenten oud papier en glas</b>	<b>1.997.356</b>	<b>2.631.156</b>

Dit betreft nog met de deelnemende gemeenten af te rekenen bedragen inzake de oud papier- en de glaszameling. Een specificatie van de met de gemeenten af te rekenen bedragen is opgenomen in de bijlagen 1.3, 1.4, 1.6 en 1.7.

## V Toelichting op de balans per 31 december 2025 (vervolg)

	Rekening 2025 (€)	Rekening 2024 (€)
<b>29 Afrekening gemeenten (brandbaar/gft)</b>	<b><u>3.640.239</u></b>	<b><u>1.396.642</u></b>
Te restitueren aan gemeenten	3.640.239	1.396.642
Een specificatie van de met gemeenten over 2025 af te rekenen bedragen is opgenomen in de bijlagen 1.1a en 1.1b.		
<b>30 Overige schulden</b>	<b><u>11.694.886</u></b>	<b><u>16.327.429</u></b>
Af te rekenen overschot	514.550	303.626
Afrekeningen met contractanten	158.847	726.432
Accountants- en administratiekosten	34.430	23.910
Vooruit gefactureerde bedragen*	10.506.096	14.868.263
Overige schulden	<u>480.963</u>	<u>405.198</u>
	11.694.886	16.327.429

\* (voorschotnota's gemeenten)

## VI. Niet in de balans opgenomen verplichtingen

### Huur

Met ingang van 1 oktober 2008 wordt een kantoorruimte gehuurd gelegen aan de Lange Brinkweg 81 te Soest. De huurverplichting wordt met ingang van 1 mei 2020 stilzwijgend verlengd met telkens twee jaar en bedraagt in 2025 € 22.327 (exclusief servicelasten).

### Contractanten

Met diverse organisaties zijn meerjarige verplichtingen aangegaan omtrent overslag, transport en verwerking van (rest)afval en gft. Deze verplichtingen zijn volledig op basis van aangeleverde tonnages door te berekenen aan de diverse deelnemende gemeenten. In geen van de contracten is een minimale of maximale hoeveelheidsverplichting opgenomen.

### Leaseverplichting

De verplichtingen vanwege 2 operationele leaseovereenkomsten voor 2 auto's bedraagt op jaarbasis ca. € 27.000 (inclusief brandstof). De leaseverplichtingen hebben beiden een andere einddatum, - 31 juli 2027 en 1 juli 2029.

### Gebeurtenis na balansdatum

Er zijn op dit moment geen aanwijzingen dat er gebeurtenissen na balansdatum plaatshebben, zullen plaatshebben of hebben plaatsgehad die van invloed zijn, zullen zijn of zijn geweest op de jaarrekening 2025.

### Geschillen

Als gevolg van de problematiek rond de lachgascilinders heeft AVR al in 2023 een schadeclaim ingediend van € 1,2 mln, welke door de AVU is afgewezen. In 2025 heeft de AVU met een aantal collega-publieke organisaties en gemeenten de Staat der Nederlanden gedagvaard en in rechte geëist dat alle kosten voortvloeiende uit het verbod op het verkopen en houden van lachgas voor rekening van de Staat zouden komen. In februari 2026 zijn de AVU c.s. in het ongelijk gesteld. Dit betekent dat de genoemde kosten, - waaronder ook de claim van AVR -, uiteindelijk voor rekening van de gemeenten zullen komen. In dit licht bezien zal de AVU in onderhandeling moeten treden met AVR over de afwikkeling van deze schadeclaim. Hoe deze schadeclaim wordt afgehandeld is nog niet te zeggen.

## VII. Schatkistbankieren

		Verslagjaar 2025			
<b>(1)</b>	<b>Drempelbedrag</b>	<b>1.000</b>			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
<b>(2)</b>	<b>Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijksschatkist aangehouden middelen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	1.000	1000	1000	1000
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
<b>(1) Berekening drempelbedrag</b>					
		Verslagjaar 2025			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	53.612			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	50.000			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat € 500 miljoen te boven gaat	0			
(1) = 2% * (4a), minimum € 1.000.000,00	Drempelbedrag	1000			
<b>(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijksschatkist aangehouden middelen</b>					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijksschatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	0	0	0	0
(5b)	Dagen in het kwartaal	91	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijksschatkist aangehouden middelen	0	0	0	0

Bedragen x € 1.000, tenzij anders aangegeven.

Decentrale overheden zijn verplicht om hun overtollige middelen in 's Rijksschatkist aan te houden. Om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen is er een drempelbedrag, afhankelijk van het begrotingstotaal, dat buiten de schatkist mag worden gehouden. De AVU maakt gebruik van de mogelijkheid tot dagelijks automatisch afromen tot € 250.000 van het saldo welke door de BNG wordt geboden.

## VIII. Bezoldiging Directie, AB en DB 2025 en 2024 in het kader van de WNT

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling	
Gegevens Directeur - Secretaris 2025	
bedragen x € 1	F.A. van Dijk
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	0
Het bedrag van de overschrijding en	N.v.t.
De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling	
Gegevens Directeur - Secretaris 2024	
bedragen x € 1	F.A. van Dijk
Functiegegevens	
	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.304
Beloningen betaalbaar op termijn	18.546
<i>Subtotaal</i>	140.850
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
Bezoldiging	140.850

Topfunctionarissen per 31/12/2025 met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder		
Naam topfunctionaris	Functie	
G.J. Spelt (voorzitter)	Voorzitter DB/AB	
Mw. D. Boeve - de Kruif	DB/AB	
Mw. H. de Groot	DB/AB	
Mw. S. Schilderman	DB/AB	
B. Lont	DB/AB	
W. Catsburg	DB/AB	
W. de Jong	DB/AB	
Mw. C. Folmer	AB	
C.M. Verloop	AB	
P. Bekker	AB	
W. de Vos	AB	
<i>Vervolg tabel op pagina 45</i>		

<i>Vervolg tabel van pagina 44</i>		
M. Eijbaard	AB	
M. van der Grefth	AB	
R. ten Have	AB	
Mw. A. 't Hart	AB	
<i>H. van den Akker</i>	AB	
J. van Lammeren	AB	
H.van der Schoor	AB	
W. van den Berg	AB	
Mw. A. Treep	AB	
J. van Engelen	AB	
J. Vierstra	AB	
W. van Wikselaar	AB	
Mw. A. Haaxma	AB	
J. Brouwer	AB	tot 4/11/2025

#### WNT-verantwoording 2025 AVU

De Wet normering topinkomens is van toepassing op de AVU. Het bezoldigingsmaximum in 2025 is € 246.000.

#### Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de in de tabellen vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2025 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen, of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WOPT of de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden.

#### Bezoldiging bestuurders

De bestuurders die zitting hebben in het AVU-bestuur (Algemeen en Dagelijks) verrichten deze werkzaamheden onbezoldigd en ontvangen geen vergoedingen.

## IX. Rechtmatigheidsverantwoording

### Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen vastgestelde kaders zoals de begroting verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving.

In deze rechtmatigheidsverantwoording verklaart het Dagelijks Bestuur het volgende:

a. Begrotingscriterium

De in deze jaarrekening 2025 verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties zijn rechtmatig tot stand gekomen. Deze zijn in overeenstemming met de middels de begroting 2025 door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders, de financiële verordeningen en met de bepalingen in de relevante wet- en regelgeving;

b. Voorwaarden criterium

De aan de gemeenschappelijke regeling door de gemeenten overgedragen taken en de desbetreffende financiële beheerhandelingen en transacties zijn rechtmatig uitgevoerd en voldoen aan de hieraan gestelde criteria in de financiële verordeningen en aan de bepalingen in de relevante wet- en regelgeving;

c. Misbruik en oneigenlijk gebruikscriterium

Er zijn geen signalen van fraude, misbruik of oneigenlijk gebruik van bevoegdheden ontvangen.

Deze rechtmatigheidsverantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in deze verantwoording behoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur vastgesteld op 1% (wettelijk maximaal 3%) van de totale en bedraagt € 0,5 mln. Bij de beoordeling van de begrotingsrechtmatigheid is gekeken op programmaniveau en zijn de werkelijke lasten afgezet tegenover de begrote lasten. Binnen de programma's zijn er geen overschrijdingen te melden. Voor de controle op fouten en/of onduidelijkheden is onderscheid gemaakt tussen de baten en lasten van de verwerking en de overhead. De rapportagegrenzen liggen respectievelijk op € 50.000 en € 10.000. Er zijn geen fouten of onduidelijkheden te melden.

## Conclusie

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening 2025 verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

- Budgetoverschrijdingen en -onderschrijdingen
  - Verwerkingskosten brandbaar afval en gft-afval door minder aangeboden afval en iets lagere tarieven dan begroot voor gft-afval en grof huishoudelijk afval;
  - Meeropbrengsten glas en oud papier. De marktopbrengsten voor oud papier bleken gunstiger dan aanvankelijk begroot en een aanbesteding glas leidde tot een verdubbeling van de glasopbrengsten;
  - De jaarrekening sluit met een resultaat dat bestaat uit rente- en dividendopbrengsten. Deze worden regulier niet begroot;
  - Minder kosten voor inzameling oude medicijnen en injectienaalden. Een begrote kostenverhoging is niet gerealiseerd;
  - Minder opbrengsten door gemeenten. Vanwege minder kosten en meer opbrengsten behoeven de gemeenten minder bij te dragen dan begroot.

In het verantwoordingsdocument worden de onder- en overschrijdingen voor zowel kosten als opbrengsten nader toegelicht.

Toetsingskader
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begroting 2025</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeentewet artt. 189, 190 en 191</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiële verordening gemeenschappelijke regeling AVU</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota Rechtmatigheid, versie 2024-1</li> </ul>

Bij de toetsing van de budgetoverschrijdingen in het kader van de verantwoordingsgrens zijn de criteria uit de tabel “Toetsingscriteria” gehanteerd.

Toetsingscriteria	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Budgetoverschrijdingen betreffende activiteiten die niet passen binnen het bestaande beleid en waarvoor geen voorstel tot begrotingsaanpassing is ingediend.</li> </ul>	Onrechtmatig, telt mee voor het oordeel
<ul style="list-style-type: none"> <li>Budgetoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid, maar waarbij de accountant ondubbelzinnig vaststelt dat die ten onrechte niet tijdig zijn geautoriseerd.</li> </ul>	Onrechtmatig, telt mee voor het oordeel
<ul style="list-style-type: none"> <li>Budgetoverschrijdingen die geheel of grotendeels worden gecompenseerd door direct gerelateerde opbrengsten, bijvoorbeeld via subsidies of kostendekkende omzet.</li> </ul>	Onrechtmatig, telt <u>niet</u> mee voor het oordeel
<ul style="list-style-type: none"> <li>Budgetoverschrijdingen die worden gecompenseerd door extra inkomsten die niet direct gerelateerd zijn. Over de aanwending van deze extra inkomsten heeft het Algemeen Bestuur nog geen besluit genomen.</li> </ul>	Onrechtmatig, telt mee voor het oordeel
<ul style="list-style-type: none"> <li>Budgetoverschrijdingen betreffende activiteiten welke achteraf als onrechtmatig moeten worden beschouwd omdat dit bijvoorbeeld bij nader onderzoek van de belastingdienst of een toezichthouder blijkt.</li> </ul>	Onrechtmatig, telt mee voor het oordeel

### Verantwoordingsdocument

Ten grondslag aan de conclusie zoals deze is geformuleerd, ligt het “Verantwoordingsdocument Dagelijks Bestuur rechtmatigheid 2025 AVU” dat separaat van de jaarstukken 2025 is opgesteld, maar wel onlosmakelijk hiermede is verbonden en derhalve in het dossier is toegevoegd. Dit document is voornamelijk een verantwoording van de uitgaven waar het over- of onderschrijdingen betreft, en dient als bevestiging van de rechtmatigheid van die inkomsten en uitgaven. Dit document is niet van invloed op de in de jaarstukken 2025 opgenomen cijfers.

Opgemaakt te Soest en vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 24 juni 2026,

Het Dagelijks Bestuur van de AVU,

De secretaris,

F.A. van Dijk

De voorzitter,

G.J. Spelt

## Bijlagen

### Kengetallen

	Werkelijke tonnages 2025	Begrote tonnages 2025	Werkelijke tonnages 2024	Gemiddeld gewogen Begrotings-tarief 2025 incl. ASB (€)	Werkelijke kosten 2025 (€)	Gemiddeld gewogen werkelijk tarief excl. ASB (€)	Gemiddeld gewogen werkelijk tarief incl. ASB (€)**
<b>Huishoudelijk restafval</b>							
Tonnage afvoer en verwerking via Utrecht	158.543	160.850	159.421		24.646.530		
Tonnage afvoer en verwerking via Amersfoort	54.254	56.470	56.289		8.434.090		
Tonnage afvoer en verwerking via Ede	10.932	12.110	11.879		1.699.484		
	<u>223.728</u>	<u>229.430</u>	<u>227.589</u>	<b>156,83</b>	<u>34.780.104</u>	<b>115,09</b>	<b>154,79</b>
<b>Grof huishoudelijk restafval</b>							
Tonnage afvoer en verwerking via Utrecht	22.398	22.050	22.210		5.545.712		
Tonnage afvoer en verwerking via Amersfoort	8.353	8.430	7.436		2.068.144		
Tonnage afvoer en verwerking via Ede	2.529	2.610	2.589		626.125		
	<u>33.280</u>	<u>33.090</u>	<u>32.235</u>	<b>262,33</b>	<u>8.239.982</u>	<b>217,82</b>	<b>247,59</b>
<b>GFT-afval</b>							
Tonnage afvoer en verwerking via Utrecht	51.516	60.430	54.162		4.717.637		
Tonnage afvoer en verwerking via Amersfoort	33.480	38.170	35.096		3.065.955		
Tonnage afvoer en verwerking via Ede	13.785	15.390	14.146		1.262.343		
	<u>98.780</u>	<u>113.990</u>	<u>103.403</u>	<b>94,98</b>	<u>9.045.934</u>	<b>91,58</b>	<b>91,58</b>
<b>Totaal afvoer</b>	<u>355.789</u>	<u>376.510</u>	<u>363.227</u>		<u>52.066.021</u>		

\*\* De tarieven kunnen licht afwijken van de tarieven in de tabel 1.1 waarmee wordt gerekend.

## Meerjarenoverzicht werkelijk tarief/ton

	2025	2024	2023	2022	2021
	€	€	€	€	€
<b>Huishoudelijk restafval</b>					
Tarief afvoer en verwerking via Utrecht	115,09	111,76	102,38	101,25	110,47
Tarief afvoer en verwerking via Amersfoort	115,09	111,76	102,38	101,47	124,94
Tarief afvoer en verwerking via Ede	115,09	111,76	102,38	104,41	109,46
<b>Grof huishoudelijk restafval</b>					
Tarief afvoer en verwerking via Utrecht	217,82	219,69	216,85	209,36	-
Tarief afvoer en verwerking via Amersfoort	217,82	219,69	216,85	216,44	-
Tarief afvoer en verwerking via Ede	217,82	219,69	216,85	287,08	-
<b>GFT-afval</b>					
Tarief afvoer en verwerking via Utrecht	91,58	91,31	83,17	82,53	88,62
Tarief afvoer en verwerking via Amersfoort	91,58	91,31	83,17	82,70	79,12
Tarief afvoer en verwerking via Ede	91,58	91,31	83,17	83,36	80,20

Bij de berekening van de verwerkingstarieven op basis van de werkelijke lasten en de werkelijke hoeveelheden in dit overzicht is de afvalstoffenbelasting als lastencomponent buiten beschouwing gelaten omwille van de vergelijkbaarheid met de begrotingstarieven van eerdere jaren waarin de afvalstoffenbelasting lager of nul was.

De daling van het tarief voor de verwerking van huishoudelijk restafval is het gevolg van het hanteren van aparte tarieven voor huishoudelijk restafval en grof huishoudelijk restafval per 1 januari 2022.

## Bijlage 1.1.a: Berekening bijdrage deelnemers 2025 (Regio I)

Deelnemer	HA	HA	GHA	GHA	NSA	NSA	GFT	GFT	Totaal	Subtotaal	Te	Totaal	Bevoorschot	Saldo
	(ton)	(€)	(ton)	(€)	(ton)	(€)	(ton)	(€)	(ton)	(€)	(€)	(€)	(€)	(€) <sup>1</sup>
Kostprijs per ton	→	€ 154,79		€ 247,59		€ -7,66		€ 91,58						
Bunnik	2.170	335.931	344	85.197	0	0	1.748	160.033	4.262	581.161	13.023	594.184	706.081	-111.897
De Bilt	5.392	834.613	1.143	282.896	0	0	5.619	514.584	12.154	1.632.093	-14.384	1.617.709	1.789.091	-171.382
De Ronde Venen	6.350	982.855	1.033	255.740	0	0	4.568	418.341	11.951	1.656.935	-53.155	1.603.780	1.768.152	-164.372
Driebergen (U.H.)	1.292	199.991	0	0	0	0	2.407	220.459	3.699	420.450	3.345	423.795	473.933	-50.138
Houten	6.480	1.003.006	1.211	299.871	1.703	-13.044	4.531	414.945	12.222	1.704.778	-8.896	1.695.882	1.877.017	-181.135
IJsselstein	5.366	830.573	845	209.316	0	0	1.874	171.585	8.085	1.211.474	17.567	1.229.040	1.449.263	-220.223
Lopik	1.694	262.231	514	127.144	0	0	1.756	160.762	3.963	550.137	-15.714	534.424	583.242	-48.818
Montfoort	2.249	348.056	363	89.822	0	0	1.444	132.220	4.055	570.098	6.945	577.044	623.414	-46.370
Nieuwegein	13.581	2.102.227	1.543	382.117	13.581	-104.030	3.450	315.898	18.574	2.696.212	93.329	2.789.541	3.007.069	-217.528
Oudewater	1.248	193.207	180	44.567	0	0	1.252	114.615	2.680	352.389	-12.939	339.450	371.695	-32.245
Stichtse Vecht	10.860	1.681.099	1.599	395.937	0	0	5.010	458.799	17.470	2.535.835	62.269	2.598.104	2.928.890	-330.786
Utrecht	91.658	14.187.994	12.627	3.126.339	82.460	-631.646	10.643	974.671	114.928	17.657.358	228.947	17.886.306	18.092.381	-206.075
Wijk bij Duurstede	2.205	341.271	432	107.040	0	0	2.799	256.293	5.436	704.604	-41.371	663.233	747.066	-83.833
Woerden	7.999	1.238.148	564	139.727	0	0	4.416	404.432	12.979	1.782.307	1.325	1.783.632	1.866.566	-82.934
Sub-totaal	158.543	24.541.202	22.398	5.545.712	97.744	-748.720	51.516	4.717.637	232.457	34.055.831	280.291	34.336.123	36.283.860	-1.947.738

In dit overzicht kunnen afrondingsverschillen voorkomen.

<sup>1</sup> Een negatief saldo betekent een terugbetaling aan de gemeente.

## Bijlage 1.1.a: Berekening bijdrage deelnemers 2025 (Regio II)

Deelnemer	HA	HA	GHA	GHA	NSA	NSA	GFT	GFT	Totaal	Subtotaal	Te	Totaal	Bevoorschot	Saldo
									Afval	Kosten	Verrekenen	Kosten	kosten	
	(ton)	(€)	(ton)	(€)	(ton)	(€)	(ton)	(€)	(ton)	(€)	(€)	(€)	(€)	(€) <sup>1</sup>
Kostprijs per ton	→	€ 154,79		€ 247,59		€ -7,66		€ 91,58						
Amersfoort	24.751	3.831.251	4.361	1.079.720	0	0	11.310	1.035.738	40.422	5.946.709	487.472	6.434.180	6.857.529	-423.349
Baarn	3.228	499.648	581	143.872	0	0	2.354	215.538	6.163	859.058	28.741	887.799	1.051.223	-163.424
Bunschoten	4.072	630.379	436	108.025	3.610	-27.650	1.825	167.100	6.333	877.855	22.763	900.617	934.726	-34.109
Eemnes	1.205	186.544	42	10.344	0	0	1.204	110.243	2.451	307.131	2.982	310.113	362.313	-52.200
Leusden	2.046	316.664	547	135.488	0	0	2.768	253.496	5.361	705.648	37.256	742.904	821.053	-78.149
Maarn (U.H.)	551	85.340	0	0	0	0	1.066	97.622	1.617	182.962	6.468	189.431	211.842	-22.411
Soest	6.777	1.049.053	763	188.924	0	0	5.181	474.415	12.721	1.712.392	92.909	1.805.301	2.082.632	-277.331
Woudenberg	979	151.582	51	12.523	0	0	1.992	182.393	3.022	346.498	12.165	358.663	410.989	-52.326
Zeist	10.644	1.647.586	1.572	389.247	0	0	5.781	529.410	17.997	2.566.244	40.283	2.606.526	2.731.495	-124.969
Sub-totaal	54.254	8.398.047	8.353	2.068.144	3.610	-27.650	33.480	3.065.955	96.086	13.504.497	731.038	14.235.534	15.463.802	-1.228.267

In dit overzicht kunnen afrondingsverschillen voorkomen.

<sup>1</sup> Een negatief saldo betekent een terugbetaling aan de gemeente.

## Bijlage 1.1.a: Berekening bijdrage deelnemers 2025 (Regio III en totaal)

Deelnemer	HA	HA	GHA	GHA	NSA	NSA	GFT	GFT	Totaal	Subtotaal	Te	Totaal	Bevoorschot	Saldo
	(ton)	(€)	(ton)	(€)	(ton)	(€)	(ton)	(€)	(ton)	(€)	(€)	(€)	(€)	(€) <sup>1</sup>
Kostprijs per ton	→	€ 154,79		€ 247,59		€ -7,66		€ 91,58						
Amerongen (U.H.)	455	70.482	0	0	0	0	1.067	97.750	1.523	168.233	-1.491	166.742	186.469	-19.727
Doorn (U.H.)	1.146	177.368	753	186.503	0	0	1.408	128.969	3.307	492.840	-15.672	477.167	533.620	-56.453
Leersum (U.H.)	511	79.142	0	0	0	0	1.133	103.785	1.645	182.928	-3.564	179.363	200.583	-21.220
Renswoude	370	57.261	10	2.471	0	0	767	70.195	1.146	129.927	11.331	141.258	153.166	-11.908
Rhenen	2.525	390.825	296	73.194	0	0	2.204	201.831	5.024	665.850	-4.181	661.669	700.094	-38.425
Veenendaal	5.925	917.142	1.470	363.958	0	0	7.205	659.813	14.600	1.940.912	90.317	2.031.229	2.347.718	-316.489
<b>Sub-totaal</b>	<b>10.932</b>	<b>1.692.221</b>	<b>2.529</b>	<b>626.125</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13.785</b>	<b>1.262.343</b>	<b>27.246</b>	<b>3.580.689</b>	<b>76.740</b>	<b>3.657.429</b>	<b>4.121.650</b>	<b>-464.221</b>
<b>Totaal-generaal</b>	<b>223.728</b>	<b>34.631.470</b>	<b>33.280</b>	<b>8.239.982</b>	<b>101.354</b>	<b>-776.369</b>	<b>98.780</b>	<b>9.045.934</b>	<b>355.789</b>	<b>51.141.017</b>	<b>1.088.069</b>	<b>52.229.086</b>	<b>55.869.312</b>	<b>-3.640.226</b>

In dit overzicht kunnen afrondingsverschillen voorkomen.

<sup>1</sup> Een negatief saldo betekent een terugbetaling aan de gemeente.

## Bijlage 1.1.b: Berekening te verrekenen kosten deelnemers 2025 (deel 1)

Deelnemer	Totaal	Kosten	Kosten	Beheer-	Kosten	Kosten	Kosten
		med.+inj.	infrastrc.	kosten	Sorteer-	verevening	Te verrekenen
	(ton)	(€)	(€)	(€)	anal. (€)	(€)	(€)
Kostprijs per ton		€ 1,02	€ 0,22	€ 1,42	€ 2.602		
Bunnik	4.262	4.335	947	6.037	2.602	-898	13.023
De Bilt	12.154	12.361	2.702	17.216	5.204	-51.867	-14.384
De Ronde Venen	11.951	12.155	2.657	16.929	5.204	-90.100	-53.155
Driebergen (U.H.)	3.699	3.763	822	5.240	1.561	-8.042	3.345
Houten	12.222	12.431	2.717	17.313	5.204	-46.561	-8.896
IJsselstein	8.085	8.223	1.797	11.452	5.204	-9.110	17.567
Lopik	3.963	4.031	881	5.614	2.602	-28.842	-15.714
Montfoort	4.055	4.124	902	5.744	2.602	-6.427	6.945
Nieuwegein	18.574	18.891	4.129	26.311	7.807	36.191	93.329
Oudewater	2.680	2.725	596	3.796	2.602	-22.658	-12.939
Stichtse Vecht	17.470	17.768	3.884	24.746	10.409	5.462	62.269
Utrecht	114.928	116.889	25.550	162.801	15.613	-91.907	228.947
Wijk bij Duurstede	5.436	5.528	1.208	7.700	2.602	-58.410	-41.371
Woerden	12.979	13.201	2.886	18.386	7.807	-40.954	1.325
<b>Sub-totaal</b>	<b>232.457</b>	<b>236.424</b>	<b>51.679</b>	<b>329.285</b>	<b>77.025</b>	<b>-414.122</b>	<b>280.291</b>
Amersfoort	40.422	41.112	8.986	57.259	10.409	369.705	487.472
Baarn	6.163	6.268	1.370	8.730	5.204	7.169	28.741
Bunschoten	6.333	6.441	1.408	8.972	5.204	737	22.763
Eemnes	2.451	2.493	545	3.472	2.602	-6.129	2.982
Leusden	5.361	5.453	1.192	7.594	5.204	17.813	37.256
Maarn (U.H.)	1.617	1.645	360	2.291	1.561	612	6.468
Soest	12.721	12.938	2.828	18.019	5.204	53.919	92.909
Woudenberg	3.022	3.073	672	4.280	2.602	1.538	12.165
Zeist	17.997	18.304	4.001	25.494	10.409	-17.925	40.283
<b>Sub-totaal</b>	<b>96.086</b>	<b>97.726</b>	<b>21.361</b>	<b>136.111</b>	<b>48.401</b>	<b>427.439</b>	<b>731.038</b>

## Bijlage 1.1.b: Berekening te verrekenen kosten deelnemers 2025 (deel 2)

Deelnemer	Totaal	Kosten	Kosten	Beheer-	Kosten	Kosten	Kosten
↓		med.+inj.	infrastrc.	kosten	Sorteer-	verevening	Te verrekenen
	(ton)	(€)	(€)	(€)	anal. (€)	(€)	(€)
Kostprijs per ton		€ 1,02	€ 0,22	€ 1,42	€ 2.602		
Amerongen (U.H.)	1.523	1.549	339	2.157	1.561	-7.096	-1.491
Doorn (U.H.)	3.307	3.364	735	4.685	1.561	-26.018	-15.672
Leersum (U.H.)	1.645	1.673	366	2.330	1.561	-9.494	-3.564
Renswoude	1.146	1.166	255	1.624	2.602	5.684	11.331
Rhenen	5.024	5.110	1.117	7.117	2.602	-20.127	-4.181
Veenendaal	14.600	14.849	3.246	20.682	7.807	43.734	90.317
<b>Sub-totaal</b>	<b>27.246</b>	<b>27.711</b>	<b>6.057</b>	<b>38.595</b>	<b>17.695</b>	<b>-13.317</b>	<b>76.740</b>
<b>Totaal-generaal</b>	<b>355.789</b>	<b>361.860</b>	<b>79.097</b>	<b>503.991</b>	<b>143.121</b>	<b>0</b>	<b>1.088.069</b>

In dit overzicht kunnen afrondingsverschillen voorkomen.

<sup>1</sup> Een negatief bedrag (totale kosten) betekent een terugbetaling aan de gemeente.

## Bijlage 1.2.a: Berekening verevening 2025

Deelnemer	Totale afvoer ton	Reistijd enkele reis Minuten	Verevenings- regeling Kosten/ton <sup>1</sup>	Verevenings- regeling kosten/jaar <sup>1</sup>
<b>Regio I: Utrecht</b>				
Bunnik	4.262	18,0	-0,21	-898
De Bilt	12.154	24,2	-4,27	-51.867
De Ronde Venen	11.951	29,2	-7,54	-90.100
Driebergen (U.H.)	3.699	21,0	-2,17	-8.042
Houten	12.222	23,5	-3,81	-46.561
IJsselstein	8.085	19,4	-1,13	-9.110
Lopik	3.963	28,8	-7,28	-28.842
Montfoort	4.055	20,1	-1,58	-6.427
Nieuwegein	18.574	14,7	1,95	36.191
Oudewater	2.680	30,6	-8,46	-22.658
Stichtse Vecht	17.470	17,2	0,31	5.462
Utrecht	114.928	18,9	-0,80	-91.907
Wijk bij Duurstede	5.436	34,1	-10,75	-58.410
Woerden	12.979	22,5	-3,16	-40.954
<b>Totaal</b>	<b>232.457</b>			<b>-414.122</b>
<b>Regio II: Amersfoort</b>				
Amersfoort	40.422	3,7	9,15	369.705
Baarn	6.163	15,9	1,16	7.169
Bunschoten	6.333	17,5	0,12	737
Eemnes	2.451	21,5	-2,50	-6.129
Leusden	5.361	12,6	3,32	17.813
Maarn (U.H.)	1.617	17,1	0,38	612
Soest	12.721	11,2	4,24	53.919
Woudenberg	3.022	16,9	0,51	1.538
Zeist	17.997	19,2	-1,00	-17.925
<b>Totaal</b>	<b>96.086</b>			<b>427.439</b>
<b>Regio III: Veenendaal</b>				
Amerongen (U.H.)	1.523	24,8	-4,66	-7.096
Doorn (U.H.)	3.307	29,7	-7,87	-26.018
Leersum (U.H.)	1.645	26,5	-5,77	-9.494
Renswoude	1.146	10,1	4,96	5.684
Rhenen	5.024	23,8	-4,01	-20.127
Veenendaal	14.600	13,1	3,00	43.734
<b>Totaal</b>	<b>27.246</b>			<b>-13.317</b>
<b>Totaal generaal</b>	<b>355.789</b>			<b>0</b>

<sup>1</sup> Een negatief bedrag betekent een betaling aan de gemeente

Gewogen gemiddelde reistijd 17,68 (minuten)  
Standaardkosten per ton per uur € 19,63

## Bijlage 1.2.b: Uitgangspunten voor de vereveningsregeling

De transportlasten van de gemeenten naar de overslagstations worden verevend. De gemeenten met een meer dan (gewogen) gemiddelde rijtijd ontvangen een vergoeding terwijl de andere gemeenten betalen. Hierbij zijn de volgende uitgangspunten van toepassing.

De rijtijden zijn in 2018 opnieuw bepaald met de routeplanner Easy Travel. De lasten zijn gebaseerd op de tarieven van 2018, welke tevens zijn gespiegeld aan geïndexeerde tarieven van 2011. De tarieven van 2018 lagen in lijn met de geïndexeerde tarieven en zijn daarom als uitgangspunt gehanteerd.

Het Dagelijks Bestuur heeft in de vergadering van 14 november 2018 besloten de herberekende parameters per 1 januari 2018 van toepassing te verklaren. In 2024 heeft weer een evaluatie van de vereveningsregeling plaatsgevonden en zijn diverse parameters opnieuw berekend. Wijzigingen als gevolg daarvan zijn in de begroting van 2026 verwerkt.

De transportlasten zijn in 2018 als volgt gestandaardiseerd:

belading per kraakperswagen: 7,77 ton

bemensing per kraakperswagen: 1 chauffeur en gemiddeld 1,47 beladers

lasten per uur: € 81,13 voor een kraakperswagen met chauffeur en € 26,08 voor een belader.

De standaardtransportlasten zijn voor 2025 € 19,63 per ton en per uur.

De lasten per ton worden nu als volgt berekend:

$((\text{gewogen gemiddelde reistijd} - \text{reistijd}) \times 2 / 60) * \text{standaardtransportlasten per ton per uur}$

## Bijlage 1.3: Glasafrekening 2025

Deelnemer	Hoeveelheid (ton)	Inzamelings- kosten (€)	O&T kosten (€)	Beheer- kosten (€)	Verwerkings- opbrengsten (€)	Saldo (€)	Reeds bevoorschot (€)	Te verwachten afrekening <sup>1</sup> (€)
Amersfoort	3.244	-	-	2.368	136.591	134.223	-144.334	-10.111
Baarn	592	-	7.447	432	26.537	18.658	-21.347	-2.689
Bunnik	351	-	4.413	256	15.724	11.055	-8.302	2.753
Bunschoten	386	-	-	281	16.585	16.303	-17.031	-728
De Bilt	882	69.956	11.099	644	38.499	-43.199	49.073	5.874
De Ronde Venen	1.050	69.441	13.214	766	45.834	-37.586	34.326	-3.260
Eemnes	270	17.846	3.395	197	11.778	-9.661	14.642	4.981
Houten	1.026	95.553	12.917	749	44.807	-64.412	68.013	3.601
IJsselstein	649	-	8.166	474	29.195	20.556	-20.163	393
Leusden	900	60.289	11.327	657	39.291	-32.982	26.893	-6.089
Lopik	308	21.908	3.871	224	13.427	-12.576	11.180	-1.396
Montfoort	290	20.506	3.645	211	12.643	-11.720	12.164	444
Nieuwegein	913	-	11.499	667	41.828	29.662	-29.947	-285
Oudewater	223	15.816	2.809	163	9.745	-9.043	9.390	347
Renswoude	83	-	1.045	61	3.460	2.355	-2.075	280
Rhenen	568	41.642	7.152	415	24.809	-24.400	24.366	-34
Soest	1.050	-	13.213	766	47.083	33.104	-30.242	2.862
Stichtse Vecht	1.272	94.037	16.014	929	55.548	-55.431	50.312	-5.119
Utrecht	5.953	351.523	74.939	4.346	225.085	-205.722	143.306	-62.416
Utrechtse Heuvelrug	912	65.523	11.481	666	39.824	-37.846	39.449	1.603
Veenendaal	1.194	-	15.030	872	49.670	33.769	-34.690	-921
Wijk bij Duurstede	411	30.430	5.179	300	17.964	-17.946	18.806	860
Woerden	1.028	60.546	12.946	751	44.907	-29.336	25.980	-3.356
Woudenberg	398	-	-	290	16.929	16.639	-15.753	886
Zeist	1.269	-	15.969	926	56.904	40.008	-44.177	-4.169
<b>Totaal</b>	<b>25.219</b>	<b>1.015.014</b>	<b>266.771</b>	<b>18.410</b>	<b>1.064.668</b>	<b>-235.527</b>	<b>159.839</b>	<b>-75.688</b>

## Bijlage 1.4: Papierafrekening 2025

Deelnemer	Hoeveelheid (ton)	Opbrengst(+) (€)	Bonus (+) (€)	Kosten (-) (€)	Saldo (€)	Reeds bevoorschot (€)	Te verwachten afrekening <sup>1</sup> (€)
Amersfoort	6.045	566.033	243.718	19.552	790.199	-541.285	248.914
Baarn	1.022	95.696	41.221	5.335	131.582	-87.824	43.758
Bunnik	716	66.816	28.850	36.161	59.504	-30.705	28.799
Bunschoten	817	76.278	32.958	2.645	106.591	-77.960	28.631
De Bilt	2.064	193.193	83.216	276.686	-276	92.948	92.672
De Ronde Venen	2.228	208.622	89.820	359.029	-60.587	168.832	108.245
Eemnes	387	35.845	15.617	72.650	-21.188	41.000	19.812
Houten	2.118	199.045	85.397	172.614	111.828	-18.178	93.650
IJsselstein	1.481	140.393	59.715	37.678	162.430	-98.605	63.825
Leusden	1.530	144.569	61.704	248.129	-41.856	119.928	78.072
Lopik	867	81.531	34.967	20.470	96.028	-62.021	34.007
Montfoort	137	13.030	5.532	27.083	-8.521	14.145	5.624
Nieuwegein	2.262	210.775	91.205	7.334	294.646	-200.213	94.433
Oudewater	512	48.199	20.644	1.661	67.183	-44.295	22.888
Renswoude	240	22.587	9.681	4.887	27.380	-17.264	10.116
Rhenen	799	73.785	32.214	150.035	-44.036	80.835	36.799
Soest	2.021	188.551	81.490	45.749	224.292	-138.571	85.721
Stichtse Vecht	2.322	216.181	93.640	7.525	302.295	-216.618	85.677
Utrecht	8.435	792.822	340.119	27.307	1.105.634	-757.444	348.190
Utrechtse Heuvelrug	2.326	218.622	93.791	133.511	178.903	-108.457	70.446
Veenendaal	2.681	252.766	108.094	12.249	348.611	-243.590	105.021
Wijk bij Duurstede	1.120	105.157	45.172	190.698	-40.369	98.594	58.225
Woerden	2.116	200.002	85.317	6.851	278.468	-183.211	95.257
Woudenberg	606	57.006	24.420	2.278	79.148	-54.925	24.223
Zeist	2.610	245.317	105.232	83.573	266.976	-152.623	114.353
<b>Totaal</b>	<b>47.464</b>	<b>4.452.820</b>	<b>1.913.734</b>	<b>1.951.689</b>	<b>4.414.865</b>	<b>-2.417.507</b>	<b>1.997.358</b>

## Bijlage 1.5: PDB-hoeveelheden 2025

Deelnemer	Ingezameld (ton)	Afgekeurd (ton)	Netto (ton)	Gefactureerd (€)
Amersfoort	4.142	508	3.634	6.086
Baarn	583	67	516	955
Bunnik	257	2	255	339
De Bilt	1.175	313	862	1.810
Bunschoten	0	0	0	0
De Ronde Venen	789	39	750	1.181
Eemnes	298	35	264	452
Houten	1.157	188	968	1.730
IJsselstein	782	90	692	977
Leusden	1.089	154	935	1.536
Lopik	491	2	489	774
Montfoort	277	0	277	477
Nieuwegein	0	0	0	0
Oudewater	212	0	212	258
Renswoude	206	0	206	306
Rhenen	425	1	424	607
Soest	1.271	146	1.124	1.866
Stichtse Vecht	1.487	257	1.230	1.939
Utrecht	0	0	0	0
Utrechtse Heuvelrug	1.723	6	1.717	2.376
Veenendaal	2.559	77	2.482	3.716
Wijk bij Duurstede	758	192	566	1.202
Woerden	1.077	1	1.076	1.615
Woudenberg	470	59	411	755
Zeist	1.347	161	1.186	2.077
<b>Totaal</b>	<b>22.574</b>	<b>2.298</b>	<b>20.276</b>	<b>33.034</b>

Omdat de afrekening van de inzamelvergoeding niet via de AVU verloopt en daarom geen deel uitmaakt van deze jaarrekening, wordt hier volstaan met het ter informatie vermelden van de op de overslagen ingewogen hoeveelheden PDB in 2025 verminderd met de afkeur bij de sorteerder.

De bijdrage in de beheerkosten welke door de gemeenten is betaald in 2025 is gebaseerd op de in de begroting 2025 vermelde hoeveelheden van 2023.

## Bijlage 1.6: Overzicht lasten 2025 per deelnemer

Deelnemer	Brandbaar afval en gft-afval (€)	Glas (€)	Papier (€)	Verrekening Resultaat (€)	Saldo (€)	Voorschotnota's (€)	Te verwachten afrekening (€)
Amersfoort	6.434.180	-134.223	-790.199	-25.984	5.483.775	6.171.910	-688.135
Baarn	887.799	-18.658	-131.582	-3.585	733.973	942.052	-208.079
Bunnik	594.184	-11.055	-59.504	-2.400	521.225	667.074	-145.849
Bunschoten	900.617	-16.303	-106.591	-3.637	774.086	839.735	-65.649
De Bilt	1.617.709	43.199	276	-6.533	1.654.651	1.931.112	-276.461
De Ronde Venen	1.603.780	37.586	60.587	-6.477	1.695.477	1.971.310	-275.833
Eemnes	310.113	9.661	21.188	-1.252	339.710	417.955	-78.245
Houten	1.695.882	64.412	-111.828	-6.849	1.641.617	1.926.852	-285.235
IJsselstein	1.229.040	-20.556	-162.430	-4.963	1.041.091	1.330.495	-289.404
Leusden	742.904	32.982	41.856	-3.000	814.741	967.874	-153.133
Lopik	534.424	12.576	-96.028	-2.158	448.813	532.401	-83.588
Montfoort	577.044	11.720	8.521	-2.330	594.954	649.723	-54.769
Nieuwegein	2.789.541	-29.662	-294.646	-11.265	2.453.966	2.776.909	-322.943
Oudewater	339.450	9.043	-67.183	-1.371	279.939	336.790	-56.851
Renswoude	141.258	-2.355	-27.380	-570	110.952	133.827	-22.875
Rhenen	661.669	24.400	44.036	-2.672	727.432	805.295	-77.863
Soest	1.805.301	-33.104	-224.292	-7.291	1.540.615	1.913.819	-373.204
Stichtse Vecht	2.598.104	55.431	-302.295	-10.492	2.340.748	2.762.584	-421.836
Utrecht	17.886.306	205.722	-1.105.634	-72.233	16.914.161	17.478.243	-564.082
Utrechtse Heuvelrug	1.436.498	37.846	-178.903	-5.801	1.289.640	1.537.439	-247.799
Veenendaal	2.031.229	-33.769	-348.611	-8.203	1.640.647	2.069.438	-428.791
Wijk bij Duurstede	663.233	17.946	40.369	-2.678	718.869	864.466	-145.597
Woerden	1.783.632	29.336	-278.468	-7.203	1.527.297	1.709.335	-182.038
Woudenberg	358.663	-16.639	-79.148	-1.448	261.428	340.311	-78.883
Zeist	2.606.526	-40.008	-266.976	-10.526	2.289.016	2.534.695	-245.679
<b>Totaal</b>	<b>52.229.086</b>	<b>235.527</b>	<b>-4.414.865</b>	<b>-210.924</b>	<b>47.838.824</b>	<b>53.611.644</b>	<b>-5.772.820</b>

Een negatief bedrag betekent een opbrengst. Bij de afrekening is het een betaling door de AVU aan de gemeente.

## Bijlage 1.7: Begroot 2025 vs. realisatie 2025

Deelnemer	Brandbaar afval (ton)		GFT-afval (ton)		Verpakkingsglas (ton)		Oud papier (ton)		Bijdrage (€)	
	Begroot	Realisatie	Begroot	Realisatie	Begroot	Realisatie	Begroot	Realisatie <sup>1</sup>	Begroot	Realisatie
Amersfoort	30.440	29.112	12.000	11.310	3.390	3.244	6.110	6.045	6.171.910	5.483.775
Baarn	4.200	3.809	3.050	2.354	720	592	1.060	1.022	942.052	733.973
Bunnik	2.950	2.514	1.900	1.748	280	351	740	716	667.074	521.225
Bunschoten	4.320	4.509	2.090	1.825	400	386	880	817	839.735	774.086
De Bilt	6.800	6.534	6.300	5.619	940	882	2.160	2.064	1.931.112	1.654.651
De Ronde Venen	7.990	7.382	4.900	4.568	1.090	1.050	2.340	2.228	1.971.310	1.695.477
Eemnes	1.400	1.247	1.300	1.204	450	270	410	387	417.955	339.710
Houten	8.100	7.691	5.150	4.531	1.150	1.026	2.270	2.118	1.926.852	1.641.617
IJsselstein	6.800	6.211	2.800	1.874	680	649	1.490	1.481	1.330.495	1.041.091
Leusden	2.760	2.593	3.150	2.768	1.080	900	1.660	1.530	967.874	814.741
Lopik	2.300	2.208	1.900	1.756	260	308	900	867	532.401	448.813
Montfoort	2.580	2.611	1.850	1.444	290	290	130	137	649.723	594.954
Nieuwegein	15.550	15.124	4.250	3.450	1.010	913	2.260	2.262	2.776.909	2.453.966
Oudewater	1.450	1.428	1.500	1.252	220	223	500	512	336.790	279.939
Renswoude	410	380	800	767	70	83	250	240	133.827	110.952
Rhenen	2.860	2.820	2.350	2.204	560	568	790	799	805.295	727.432
Soest	8.010	7.540	6.450	5.181	1.020	1.050	2.100	2.021	1.913.819	1.540.615
Stichtse Vecht	13.400	12.459	5.900	5.010	1.320	1.272	2.450	2.322	2.762.584	2.340.748
Utrecht	102.450	104.285	13.250	10.643	6.400	5.953	8.550	8.435	17.478.243	16.914.161
Utrechtse Heuvelrug	4.750	4.709	8.400	7.082	950	912	2.600	2.326	1.537.439	1.289.640
Veenendaal	8.350	7.395	7.900	7.205	1.170	1.194	2.790	2.681	2.069.438	1.640.647
Wijk bij Duurstede	2.780	2.637	3.150	2.799	390	411	1.220	1.120	864.466	718.869
Woerden	8.600	8.563	4.800	4.416	1.100	1.028	2.100	2.116	1.709.335	1.527.297
Woudenberg	1.210	1.030	2.150	1.992	370	398	620	606	340.311	261.428
Zeist	12.060	12.216	6.700	5.781	1.490	1.269	2.910	2.610	2.534.695	2.289.016
<b>Totaal</b>	<b>262.520</b>	<b>257.009</b>	<b>113.990</b>	<b>98.780</b>	<b>26.800</b>	<b>25.219</b>	<b>49.290</b>	<b>47.464</b>	<b>53.611.644</b>	<b>47.838.824</b>

<sup>1</sup> Een negatief bedrag betekent een betaling door de gemeente aan de AVU.

## Bijlage 1.8: Verwijzingen van in de jaarstukken opgenomen getallen/bedragen

Pagina	Omschrijving	Getal/Bedrag	Verwijzing
4	Gemiddelde opbrengst papier per ton	€ 93,82	Bijlage 1.4
4	Gemiddelde opbrengst glas per ton	€ 42,22	Bijlage 1.3
5	Geraliseerde hoeveelheid brandbaar afval in 2025	257.009	Bijlage 1.1.a
5	Geraliseerde hoeveelheid gft-afval in 2025	98.780	Bijlage 1.1.a
5	Verwerkingslasten brandbaar afval en gft-afval	€ 52.229.086	Bijlage 1.1.a
5	Minder brandbaar afval dan begroot	2%	Bijlage 1.7
5	Meer gft-afval dan begroot	13%	Bijlage 1.7
6	Netto beheerslasten	€ 503.991	Bijlage 1.1.b
6	Resultaat	€ 210.924	Jaarrekening 2025: Pagina 27
6	Totale realisatie lager dan begroot	€ 5.772.820	Bijlage 1.7
8	Totale lasten conform de jaarrekening 2025	€ 48.049.749	Bijlage 1.7
8	Doorberekende beheerslasten	-€ 125.964	Jaarrekening 2025: Pagina 26
10	Totale personele lasten	€ 527.008	Jaarrekening 2025: Pagina 26
10	Lasten voor advisering en ondersteuning	€ 90.179	Jaarrekening 2025: Pagina 35
10	Beheerslasten	€ 629.957	Jaarrekening 2025: Pagina 26
10	Bruto-overhead	€ 237.221	Jaarrekening 2025: Pagina 26
16	Dividend	€ 13.475	Jaarrekening 2025: Pagina 33
16	Papieropbrengst	€ 6.366.554	Bijlage 1.4
16	Glasopbrengst	€ 1.064.668	Bijlage 1.3
18	Netto schuldquote	0,0%	1
18	Solvabiliteitsratio	0,0%	2
18	Structurele exploitatieruimte	0,0%	3

<sup>1</sup> Schulden - vorderingen ex langlopend / totaal van de baten

<sup>2</sup> eigen vermogen / totale vermogen in %

<sup>3</sup> (structurele baten - structurele lasten) + (structurele stortingen in reserves - structurele onttrekkingen reserves) / totale baten

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant<sup>1</sup> (voorbeeld)

Aan: Het algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Afval Verwijdering Utrecht

### A. Verklaring over de in de Jaarstukken AVU 2025 opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de gemeenschappelijke regeling Afval Verwijdering Utrecht te Soest gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel het overzicht van baten en lasten over 2025 als van de activa en passiva van de gemeenschappelijke regeling Afval Verwijdering Utrecht op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- het overzicht van baten en lasten over 2025;
- de balans per 31 december 2025;
- de gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling;
- toelichting op het overzicht van baten en lasten over 2025;
- toelichting op de balans per 31 december 2025;
- niet in de balans opgenomen verplichtingen;
- schatkistbankieren;
- bezoldiging Directie;
- rechtmatigheidsverantwoording.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Afval Verwijdering Utrecht zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht

---

<sup>1</sup> Deze verklaring is een kopie van het origineel. Het origineel wordt in het dossier toegevoegd.

relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

#### Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 540.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% (€ 1.581.000) van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado en in overeenstemming met de door het Algemeen Bestuur vastgestelde toleranties.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in de Regeling controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

#### Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben de risico's geïdentificeerd en ingeschat dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude. Wij hebben de leden van het Dagelijks Bestuur, evenals andere relevante functionarissen, gevraagd of zij op de hoogte zijn van (vermoedens van) fraude. Dit heeft niet geleid tot signalen van (vermoedelijke) fraude die zou kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Als onderdeel van ons frauderisico-identificatieproces hebben we frauderisicofactoren geëvalueerd die verband houden met fraude met financiële verslaggeving, verduistering van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben beoordeeld of deze factoren wijzen op een risico op een afwijking van materieel belang als gevolg van fraude.

Wij hebben de volgende frauderisico's geïdentificeerd en de volgende specifieke werkzaamheden uitgevoerd:

Geïdentificeerde frauderisico's	Controlewerkzaamheden en observaties
<p><b>Frauderisico inzake financiële rechtmatigheid: aanbestedingen</b></p> <p>AVU dient als decentrale overheid te voldoen aan de Europese Aanbestedingswet voor het inkopen van goederen en diensten. Het risico bestaat dat AVU niet in overeenstemming met de Aanbestedingswet handelt en daarmee niet voldoet aan deze specifieke wet- en regelgeving waardoor de lasten ook niet rechtmatig zijn.</p> <p>Het frauderisico wordt onderkend in het feit dat het management (of ander personeel) mogelijk bewust de regelgeving ontwijkt om lasten niet rechtmatigheid aan partijen te gunnen.</p> <p>Dit frauderisico valt onder het voorwaardecriterium als onderdeel van de rechtmatigheidsverantwoording door de AVU zelf. Onze rol is het controleren van</p>	<p>Voor zover relevant voor onze controle hebben wij onder meer de volgende controlewerkzaamheden uitgevoerd om genoemd risico te mitigeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het toetsen van de opzet en bestaan van de administratieve organisatie omtrent het toepassen van de aanbestedingsregels (geen werking)</li> <li>• Het uitvoeren van detailcontroles op alle bestedingen voor 2024 boven de aanbestedingsgrens op het feit of deze bestedingen wel/niet juist zijn aanbesteed</li> <li>• Vaststellen voor de niet aanbesteede crediteuren of dit cf wet- en regelgeving is</li> <li>• Vaststellen dat voor de lopende aanbestedingen er geen sprake is van disputen</li> <li>• Vaststellen dat de toegepaste prijzen cf de aanbestedingsovereenkomsten zijn</li> <li>• Vaststellen van de nieuwe aanbestedingen dat deze conform de wet- en regelgeving zijn gelopen</li> <li>• Vaststellen dat de AVU (DB) cf de regelgeving en interne nota's en verordeningen heeft</li> </ul>
<p>de getrouwheid van deze rechtmatigheidsverantwoording.</p>	<p>gerapporteerd over haar bevindingen inzake de aanbestedingen in haar verantwoordingsdocument en rechtmatigheidsverklaring</p> <p>We hebben geen vermoeden van fraude met betrekking tot de aanbestedingen onderkend.</p>

<p><b>Frauderisico inzake financiële rechtmatigheid: bestedingen</b></p> <p>Als onderdeel van het misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium is de AVU verantwoordelijk voor het aantonen dat de werkelijke prestaties ook zijn geleverd (prestatielevering).</p> <p>Het frauderisico wordt onderkend in het feit dat het management (of ander personeel) mogelijk lasten in rekening brengt bij de AVU waarvoor er geen prestatie is geleverd.</p> <p>Dit frauderisico valt onder het misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium als onderdeel van de rechtmatigheidsverantwoording door de AVU zelf. Onze rol is het controleren van de getrouwheid van deze rechtmatigheidsverantwoording.</p>	<p>Voor zover relevant voor onze controle hebben wij onder meer de volgende controlewerkzaamheden uitgevoerd om genoemd risico te mitigeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzicht verkrijgen in de interne procedures en vastleggingen omtrent het aantonen van de prestatielevering</li> <li>• Het verkrijgen van inzicht in de autorisatiestructuur van de bankapplicatie;</li> <li>• Het verkrijgen van inzicht in wijzigingen van crediteurenstamgegevens</li> <li>• Het uitvoeren van een statistische steekproef op de lasten en vaststellen dat de facturen nauwkeurig zijn verwerkt en zijn geautoriseerd</li> <li>• Het verkrijgen en evalueren van onderbouwingen voor de prestatielevering (als onderdeel van het verantwoordingsdocument rechtmatigheid)</li> <li>• Het verkrijgen van inzicht en evalueren van betalingen aan verbonden partijen</li> <li>• Vaststellen dat de AVU (DB) cf de regelgeving en interne nota's en verordeningen heeft</li> </ul> <p>We hebben geen vermoeden van fraude met betrekking tot het aantonen van de prestatielevering onderkend.</p>
<p><b>Frauderisico inzake WNT-verantwoording</b></p> <p>Bij onze controle houden wij rekening met het risico dat het dagelijks bestuur niet voldoet aan de relevante bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).</p> <p>Dit omvat het beoordelen of er aanwijzingen zijn voor vooringenomenheid bij het management die een risico op een afwijking van materieel belang als gevolg van fraude met zich meebrengt.</p>	<p>Voor zover relevant voor onze controle hebben wij onder meer de volgende controlewerkzaamheden uitgevoerd om genoemd risico te mitigeren. Daarbij is ook het standaard WNT werkprogramma gevolgd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het beoordelen van de kring van topfunctionarissen;</li> <li>• Het controleren van de juiste toepassing van de WNT regelgeving;</li> <li>• Het controleren van de juistheid en volledigheid van toelichting met betrekking tot (top)functionarissen in de WNT-verantwoording in de jaarrekening</li> </ul> <p>We hebben geen vermoeden van fraude met betrekking tot de WNT onderkend.</p>

Controleaanpak veronderstellingen inzake financiële risico's in relatie tot de financiële positie  
De Gemeenschappelijke Regeling Afvalverwijdering Utrecht is een samenwerkingsverband van de gemeenten binnen de provincie Utrecht met uitvoeringstaken op het gebied van afvalverwijdering. In de voor de gemeenschappelijke regeling geldende wet- en regelgeving, waaronder het BBV, zijn bepalingen opgenomen voor de begroting en verantwoording inzake weerstandsvermogen en risicobeheersing, financiering en bedrijfsvoering.

Het Dagelijks Bestuur heeft de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling opgesteld onder toepassing van de continuïteitsveronderstelling en uitgaande van voortzetting van al haar activiteiten gedurende ten minste twaalf maanden vanaf de datum van opstelling van de jaarrekening.

Onze procedures om de beoordeling van de continuïteit van het Dagelijks Bestuur te evalueren omvatten onder andere:

- overwegen of de inschatting van de continuïteit van het Dagelijks Bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij op de hoogte zijn als gevolg van onze controle en die wij bij het dagelijks bestuur hebben nagevraagd over de belangrijkste veronderstellingen die aan de inschatting van de continuïteit ten grondslag liggen;
- kennisnemen van de door het Algemeen Bestuur vastgestelde product- en programmabegroting 2026 (.....) en de product- en programmabegroting 2027 (.....);
- kennisnemen van de door het algemeen bestuur vastgestelde Nota Weerstandsvermogen en Risicobeheersing versie 2024-01 (6 juli 2024);
- kennisnemen van de analyse van de financiële risico's zoals opgenomen in de paragrafen 'weerstandsvermogen en risicobeheersing', 'financiering' en 'bedrijfsvoering' van het jaarverslag (hoofdstuk 3);
- overwegen of het Dagelijkse Bestuur gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gereede twijfel kunnen doen ontstaan over het vermogen van de gemeenschappelijke regeling om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot uitkomsten die in strijd zijn met de veronderstellingen en beoordelingen van het Dagelijks Bestuur die zijn gebruikt bij de toepassing van de continuïteitsveronderstelling.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### B. Verklaring, over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit de aanbieding, samenvatting, het jaarverslag en de bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van het BBV is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

### C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

#### Verantwoordelijkheden van het Dagelijks en Algemeen Bestuur voor de jaarrekening

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV en overige van toepassing zijnde regelgeving (waaronder de WNT). Het Dagelijks Bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de Nota Rechtmatigheid, versie 2024-1 en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het Dagelijks Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het Dagelijks Bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de belanghebbenden. Het Dagelijks Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons of te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een redelijke mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Voor een nadere uiteenzetting van onze verantwoordelijkheden en de daarmee samenhangende controlewerkzaamheden verwijzen wij naar de website van de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA):

[http://www.nba.nl/NL\\_algemeen\\_01](http://www.nba.nl/NL_algemeen_01)

Wij communiceren met het Algemeen Bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Auren Audit & Assurance