

INFORMATIENOTA RAAD BLARICUM

Van	Gemeente Blaricum – College van B&W
Aan	Gemeenteraad
Portefeuillehouder	Baay, M.
Afdeling/team	Maatschappelijke Ontwikkeling
Datum vaststelling B&W	Datum vaststelling college: 30 juni 2026
Openbaar?	Ja

Onderwerp

Jaarverslag Wmo-toezicht 2025

Kennisnemen van

Via deze raadsinformatiebrief wordt de raad geïnformeerd over de bevindingen en speerpunten die de toezichthouder in het jaarverslag Wmo-toezicht 2025 heeft opgenomen.

Gemeenten zijn sinds 2015 (vanaf de landelijke decentralisaties in het sociaal domein) verantwoordelijk voor toezicht op de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). De directeur van Regio Gooi en Vechtstreek (hierna: Regio) is door de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdmeren gemandateerd om Wmo-toezichthouders aan te wijzen. Vanaf juni 2025 zijn twee Wmo-toezichthouders Kwaliteit (1,7 fte) werkzaam en daarvoor één toezichthouder (0,9 fte).

Net zoals in de voorgaande jaarverslagen, zijn ook in het jaarverslag 2025 aanbevelingen opgenomen voor de Regio en de gemeenten. Hierna zal kort per aanbeveling toegelicht worden wat de opvolging is geweest in 2024 en daarna volgt een toelichting op de aanbevelingen van 2025.

De toezichthouder geeft aan dat de aanbevelingen in het algemeen zijn opgesteld voor alle regiegemeenten. Het betreft hier dus geen aanbevelingen per individuele gemeente of uitvoeringsdienst. Ook benadrukt de toezichthouder dat het aanbevelingen zijn en geen verplichtingen. De aanbevelingen zijn bedoeld om mee te nemen in de jaarlijkse kwaliteitscyclus.

Opvolging van de aanbevelingen uit het jaarverslag 2024

1. *Regel altijd aansluitend ondersteuning na opname in een verslavingskliniek, ggz-opname of na detentie.*

Na opname in een verslavingskliniek, ggz-opname of na detentie wordt ondersteuning aangeboden. Dit is ook in lijn met het regionale verslavingsbeleid. Behandelaren worden erop gewezen bijtijds een melding bij de gemeente te doen.

2. *Streef naar een vaste consulent voor de cliënt.*

Consulenten hebben een eigen caseload waar zij voor verantwoordelijk zijn. Zo heeft iedere inwoner een vast aanspreekpunt. Daarnaast hebben consulenten één of twee 'buddy's' die voor continuïteit zorgt bij afwezigheid van de vaste consulent.

3. *Zorg per gemeente voor een mogelijkheid om snel contact te krijgen met de Wmo-consulent.*
Doordat de inwoner een vaste consulent heeft kan de inwoner snel contact krijgen met een Wmo-consulent. Bij afwezigheid is er vervanging van desbetreffende consulent door een buddy-systeem. Afgelopen jaar is in de werkwijze opgenomen dat in de afwezigheidsmail van de afwezige consulent het emailadres vermeld staat van de vervangende collega. Daarnaast worden inwoners via de voicemail verwezen naar het klant contact centrum en krijgt de vervangende consulent een terugbelverzoek. Op deze wijze heeft de consulent ook mogelijkheid zich in te lezen op het dossier wanneer deze door een inwoner wordt gebeld.
4. *Maak zo nodig gebruik van een expert van de doelgroep bij (her)indicatie.*
De toezichthouder geeft hiermee aan dat gemeenten, meer dan nu het geval is, gebruik kunnen maken van de kennis van de behandelaar of begeleider bij het beoordelen van een (her) indicatie. De consulenten hebben regelmatig contact met zorgaanbieder. Ook kan bijvoorbeeld contact worden gezocht met een ergotherapeut om te inventariseren welke zorg het beste ingezet kan worden. Indien specialistische deskundigheid nodig is wordt een medisch advies aangevraagd.
5. *Geef aanbieders meer inhoudelijke informatie (binnen de wettelijke grenzen) over de situatie van de cliënt waardoor deze het verhaal niet nogmaals hoeft te doen.*
Vanuit de gemeente wordt de ondersteuning (met de te behalen doelen) in het Digitaal Leef Plein (DLP) gezet. Dit is het geval bij begeleiding, woningaanpassingen en dagbesteding. Ook heeft de consulent een gesprek met de medewerker van de zorgaanbieder. Voor alle aanbieders waaronder aanbieders voor hulp bij het huishouden is georganiseerd dat extra informatie via DLP wordt overgedragen aan de zorgaanbieder. Verder kan telefonisch contact tussen de aanbieder en consulent plaatsvinden om informatie uit te wisselen.
6. *Neem een vraag op over de woonsituatie bij elk gesprek over een (her)indicatie. Onderzoek of laat onderzoek doen bij twijfel over de woonsituatie (veilig, schoon, woonbestemming, koppelcontract begeleiding-wonen enz.).*
Alle leefdomeinen worden besproken met de inwoner. Bij situaties van onveiligheid en/of vervuiling zijn vaak ook anderen betrokken zoals collega's van het interventieteam, medewerkers Veilig Thuis of politie. In overleg wordt ondersteuning en/of zorg ingezet.
7. *Schakel bij de (her)indicatie voor hulp bij het huishouden de expertise van de hulp bij huishouden in.*
Bij een (her)indicatie van hulp bij het huishouden beoordeeld de Wmo-consulent of aanvullende informatie of overleg met de Wmo-aanbieder nodig is. Indien nodig neemt de Wmo-consulent contact op met de Wmo-aanbieder.
8. *Probeer de doorlooptijden te verkorten voor (her)indicatie-aanvragen.*
Dit is reeds geborgd binnen de uitvoeringsdienst HBEL, zie de [Raadsinformatiebrief Jaarverslag Wmo toezicht 2023/2024](#) pagina 4 punt 8. In 2024 waren de doorlooptijden binnen de gestelde termijnen. Hierdoor is geen aanleiding om de doorlooptijden verder te verkorten. Door twee tot drie maanden voor het einde van een indicatie te herindiceren is bij een toekenning sprake van verlenging. Indien de duur van de beschikking is afgelopen en herindicatie niet op tijd heeft plaatsgevonden dient de inwoner volgens wet formeel een nieuwe Wmo-melding in te dienen. Hiermee start een langere procedure voor zowel de inwoner als consulent. Doordat de

consulenten doorgaans op tijd herindicaties voor het einde van de beschikkingsduur uitvoert komt dit zelden voor.

9. *Ga na of in de gemeente voor de doelgroep jongeren met een beperking van 18 jaar en ouder voldoende passende activiteiten beschikbaar zijn. Deelname kan zwaardere hulp voorkomen.* Voor jongvolwassenen met een beperking is in het voorveld aanbod van activiteiten zowel algemeen als specifiek gericht op de doelgroep. Dit omvat onder andere activiteiten in wijkcentra en sportactiviteiten, zoals Om de Hoek-activiteiten bij wijkcentrum Meentamorfose voor inwoners met (lichte) psychische klachten. Daarnaast is passend sportaanbod te vinden via Uniek Sporten. Het volledige aanbod is ook vindbaar via de digitale sociale kaart HBEL. Ook blijven we met het jongerenwerk van Versa Welzijn en Eemhart blijvend in gesprek over wat zij kunnen bieden voor jongeren met een (lichte) beperking. Op dit moment heeft Versa Welzijn wekelijks een prikkelarme ontmoeting voor jongeren en tieners met autisme. Eemhart heeft het steunpunt Wijngaard voor jongvolwassenen zonder indicatie die behoefte hebben aan extra ondersteuning of sociale contacten. Bij verdere doorontwikkeling van het voorveld wordt het aanbod voor jongvolwassenen nadrukkelijk meegenomen.

Toelichting en opvolging van de aanbevelingen uit het jaarverslag 2025

1. *Zorg dat de aanbieders binding hebben met regio Gooi en Vechtstreek en kennis hebben van de sociale kaart.*
De gemeenten Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren hebben een sociale kaart ontwikkeld. Deze richt zich op inwoners, maar is ook te gebruiken door professionals. Bijvoorbeeld huishoudelijke hulpen kunnen ook van deze sociale kaart gebruik maken. We onderzoeken of we aanbieders actief kunnen wijzen op het bestaan van de digitale sociale kaart.
2. *Streef naar een vaste consulent voor de cliënt.*
Dit is reeds geborgd binnen de uitvoeringsdienst HBEL. Zie bovenstaand de opvolging van de aanbevelingen uit het jaarverslag 2024 punt 2.
3. *Zorg per gemeente voor mogelijkheid om snel contact te krijgen met een Wmo-consulent.*
Dit is reeds geborgd binnen de uitvoeringsdienst HBEL. Zie bovenstaand de opvolging van de aanbevelingen uit het jaarverslag 2024 punt 3.
4. *Overweeg een casusoverleg voor ingewikkelde Wmo-casussen, samen met (een) zorgaanbieder(s) om de behoefte aan ondersteuning te bepalen.*
Dit is geborgd binnen de uitvoeringsdienst HBEL. Bij ingewikkelde Wmo-casussen vindt altijd casusoverleg met een zorgaanbieder plaats.
5. *Toets altijd de budgetvaardigheid van een inwoner of budgethouder.*
Dit is geborgd binnen de uitvoeringsdienst HBEL. De budgetvaardigheid van een inwoner of budgethouder wordt getoetst aan de hand van een gesprek met een de inwoner over de pgb-vaardigheden en het budgetplan.
6. *Maak een werkproces voor het indiceren van een pgb en maak gebruik van de werkprocessen in de regiogemeenten.*
Momenteel onderzoeken we de impact van een aangepaste werkwijze voor het indiceren van een pgb.

7. *Zorg dat alle Wmo-consulenten in het portaal van de Sociale Verzekeringsbank (SVB) kunnen.*
Momenteel heeft alleen de administratie toegang tot het portaal van de SVB. Reden is dat hiermee het proces zorgvuldig en overzichtelijk uitgevoerd wordt. Hiermee worden fouten in het systeem voorkomen. Wmo-consulenten kunnen informatie via de administratie inwinnen.
8. *Check halfjaarlijks de uitnutting van het pgb-budget en bespreek opvallende punten met de inwoner.*
Wanneer er signalen zijn dat het budget niet wordt benut dan wordt dit door de consulent opgepakt. Verkend wordt of een halfjaarlijkse check uitvoerbaar is.
9. *Een uitdaging voor de gemeente is om de kwaliteit van de zorgverlener te beoordelen.*
Wmo-consulenten beoordelen de kwaliteit van de zorgverlener op verschillende manieren. Zo toetsen we de pgb-aanbieders aan dezelfde geldende contracteisen als zorg in natura. Daarnaast vragen wij diploma's op en voeren wij online onderzoek uit.

Via inkoop en contractbeheer van de Regio worden controles gedaan op resultaten van eerdere beoordelingen. Verkend wordt of deze kwaliteitstoetsing bij de Regio belegd kan worden.

Bijlagen

1. Jaarverslag Wmo-toezicht 2025
2. Begeleidende brief bij Jaarverslag Wmo-toezicht 2025