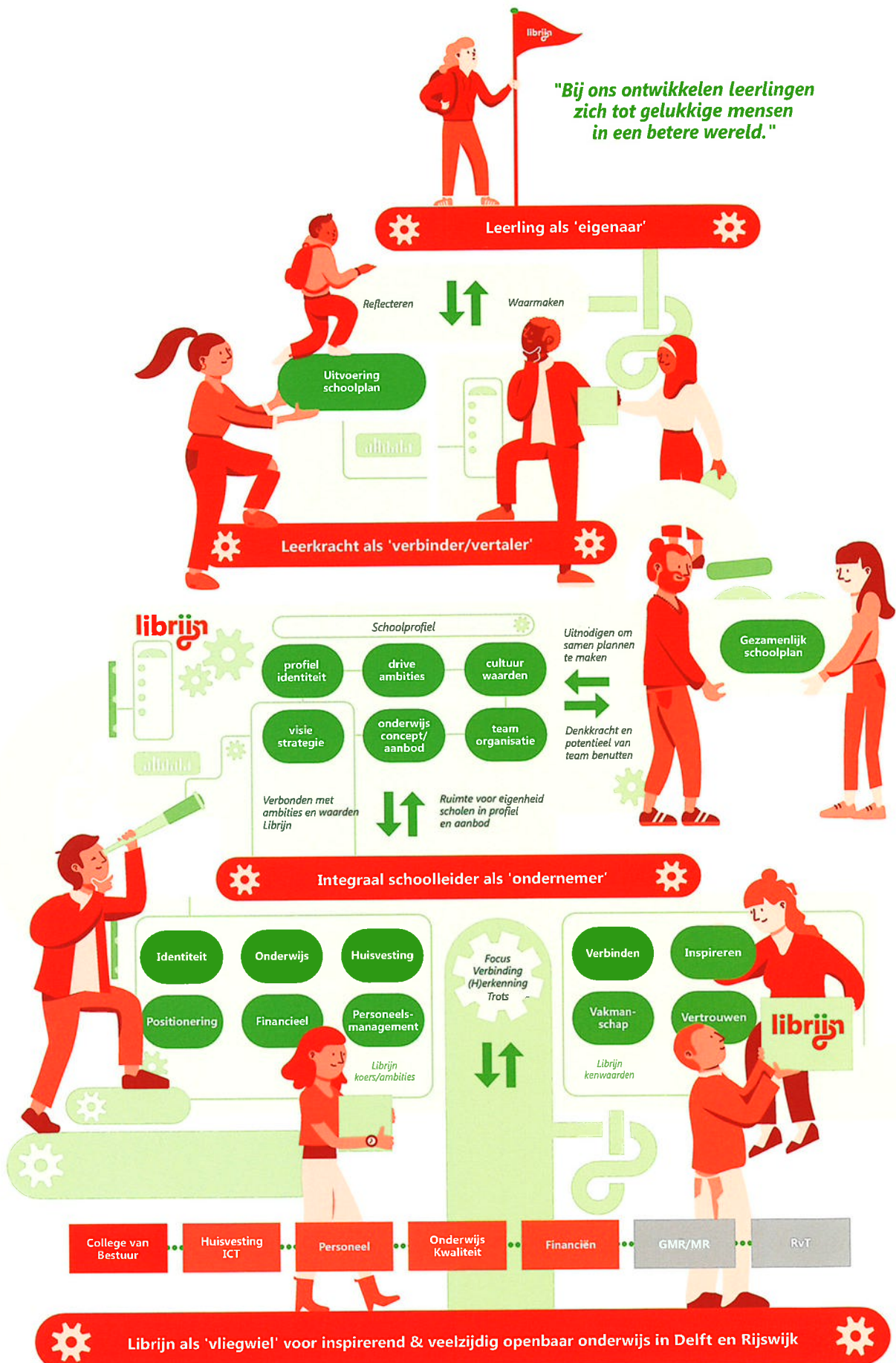




JAARVERSLAG 2024

"Bij ons ontwikkelen leerlingen
zich tot gelukkige mensen
in een betere wereld."



GEGEVENS LIBRIJN

Naam en plaats organisatie	Stichting Librijn openbaar onderwijs te Delft
Bestuursnummer	41441
Nummer Kamer van Koophandel	27263332
Adres	Papsouwselaan 119d, 2624 AK Delft
Website	www.librijn.nl
Bestuurder	Mevr. C.C. Versprille
Soort onderwijs	Librijn is een openbare stichting, zoals artikel 49 van de Wet op primair onderwijs (WPO) beschrijft. Librijn biedt openbaar basisonderwijs en speciaal basisonderwijs.
Omvang organisatie	Librijn heeft 15 scholen, 10 BRIN nummers en 18 schoollocaties (zie www.librijn.nl/scholen). Librijn is op 1 januari gestart met 272,65 FTE, exclusief de stagiaires. Het jaar is afgesloten met 270,72 FTE, exclusief stagiaires. De medewerkers verzorgen voor circa 3.600 leerlingen het openbaar onderwijs in de gemeenten Delft en Rijswijk.
Governance	De governance wordt onder andere vormgegeven door de onderwijsprofessionals op de scholen van Librijn, ondersteund door een bestuurskantoor op het gebied van administratie, financiën, huisvesting, personele zaken en onderwijs & kwaliteit. Het bevoegd gezag bestaat uit een bestuurder die verantwoording aflegt aan een raad van toezicht, op dit moment bestaande uit vijf leden. De bestuurder overlegt periodiek met het adviesteam en het team van schoolleiders op het bestuurskantoor. Daarnaast heeft de bestuurder periodiek overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en vraagt de GMR om advies en instemming conform de Wet Medezeggenschap Scholen.



VOORWOORD

Geachte lezer,

Met trots presenteren wij u het jaarverslag van Stichting Librijn over het jaar 2024. In het afgelopen jaar is, zoals in de strategische koers aangegeven, weer gewerkt vanuit de focus op onze vier strategische pijlers: kansrijk, kwalitatief openbaar onderwijs, gelukkige medewerkers, betekenisvol samenwerken en 'wij' in de wereld van morgen.

De verantwoording in dit verslag is geschreven vanuit de beloftes die wij in onze koers hebben gedaan.

Wij zijn trots op wat we samen hebben bereikt en kijken met vertrouwen uit naar de toekomst. Wij nodigen u van harte uit om dit jaarverslag door te nemen en te lezen over onze voortgang en ambities.

Met vriendelijke groet,

Caroline Versprille
Bestuurder Librijn

DROOM

"Wij dromen van een
wereld vol kansen
voor iedereen.

Een wereld die niet
draait om 'ik',
maar om 'wij'.

'Wij' als uitnodiging voor
gelijkwaardigheid,
vrijheid en
ontmoeting.

Met oog voor elkaar
ontdekken en
ontwikkelen we
onze talenten
en blijven
we samen
in beweging.

Laat de toekomst
maar komen."

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG 2024

1. STRATEGISCHE KOERS EN KOERSDOELEN	8
Strategische koers 2023-2026	8
2. REALISATIE STRATEGISCHE KOERS EN KOERSPIJLERS	10
Pijler 1. Kansrijk, kwalitatief openbaar onderwijs	10
Pijler 2. Gelukkige medewerkers	16
Pijler 3. Betekenisvol samenwerken	19
Pijler 4. 'Wij' in de wereld van morgen	22
BLOG	
Meer doorgroeikansen dankzij microcredentials	26
3. INFORMATIE RAAD VAN TOEZICHT EN BESTUUR	28
4. FINANCIËEL VERSLAG	30
Staat van baten en lasten	31
Balans en investeringen	33
Financiële positie	35
WERKGELUK	36
BIJLAGEN	38
Bijlage 1: Verslag Raad van Toezicht	38
Bijlage 2: verslag GMR	44

1. STRATEGISCHE KOERS EN KOERSDOELEN

Strategische koers 2023-2026

Het tweede jaar van de in 2022 vastgestelde strategische koers 2023-2026 van Librijn is afgerond. De strategische koers vormt de basis voor de activiteiten van de verschillende Librijn scholen. De koers helpt bij het maken van keuzes en het nemen van initiatief en is zo opgesteld dat elke school een eigen invulling kan geven aan haar reis. De scholen maken Librijn!

Wij werken allemaal vanuit dezelfde kernwaarden:

- **Vertrouwen:** Wij horen, zien en kennen elkaar. Wij geven vertrouwen en kunnen, willen en durven te handelen.
- **Verbinden:** Ons openbare karakter nodigt uit, creëert beweging en maakt indruk in Delft, Rijswijk en omgeving.
- **Inspireren:** Wij delen onze kennis en zoeken actief naar nieuwe wegen om ons onderwijs te verrijken.
- **Vakmanschap:** Wij nemen initiatief, waarderen en benutten elkaars talenten en zetten deze in om onszelf en anderen maximaal te laten ontwikkelen.

Onze missie:

'Kansrijk, kwalitatief onderwijs'

Wij zijn Librijn openbaar onderwijs. Met een open blik staan wij midden in de wereld en willen wij ieder kind een kansrijke toekomst bieden. Onze openbare identiteit verbindt en versterkt. Het geeft richting en betekenis aan wat we willen betekenen voor elkaar en voor onze omgeving.

Onze visie:

'Samen in beweging 'zijn'

Een 'veranderende wereld' vraagt om zelfstandige, zelfbewuste, kritische, nieuwsgierige wereldburgers. Dit vraagt van ons om vooruit te kijken, te durven doen en samen in beweging te zijn. Zo blijven we groeien. Iedere dag weer. Met kennis en vakmanschap maken onze scholen het verschil. Zij maken Librijn, zodat we samen maken wie we 'zijn'.





2. REALISATIE STRATEGISCHE KOERS EN KOERSPIJLERS

Wij werken aan onze strategische koers met 4 verschillende visie pijlers:

- Pijler 1. Kansrijk, kwalitatief openbaar onderwijs
- Pijler 2. Gelukkige medewerkers
- Pijler 3. Betekenisvol samenwerken
- Pijler 4. 'Wij' in de wereld van morgen

In dit hoofdstuk verantwoorden wij ons aan de hand van deze pijlers en maken daarmee de realisatie van de strategische koers in 2024 duidelijk.

Hieronder staat de uitwerking van iedere pijler, met daaronder de concrete activiteiten in 2024 die hieraan hebben bijgedragen.

Pijler 1. Kansrijk, kwalitatief openbaar onderwijs

"Wij willen ieder kind een kansrijke toekomst bieden met kwalitatief, uitdagend onderwijs."

- **Wij hebben aandacht voor het leervermogen van ieder kind, ongeacht niveau of achtergrond**

Workshops met leerlingen

In 2024 vonden workshops plaats op scholen, gericht op de strategische koers en burgerschapsonderwijs. Leerlingen gaven ideeën over toekomstdromen (zoals een proefjeslokaal en meer groen op school), openstaan voor anderen (zoals elkaar helpen en complimenten geven), en oog hebben voor de wereld (zoals energiebesparing en duurzaam leven).

Basisvaardigheden

Scholen binnen Librijn ontvingen subsidies voor basisvaardigheden, met looptijden variërend tot 2026. In 2024 werd € 568.000 besteed, waarvan 88% aan personele inzet. De voortgang wordt bewaakt via periodieke overleggen.

Kopklas

De Kopklas is verbonden aan IKC De Eglantier, maar leerlingen volgen les op het Grotius College. De resultaten worden handmatig verwerkt. In 2024 zaten er 22 leerlingen in de Kopklas, en de subsidie wordt doorgezet naar het Grotius College.

Onderwijsachterstanden

Librijn ontvangt zowel rijks- als gemeentelijke subsidies om onderwijsachterstanden aan te pakken. Het geld wordt ingezet voor extra personeel, leermiddelen en scholing. In Delft daalde de OAB-subsidie van € 268.000 in 2023 naar € 149.000 in 2024. Rijswijk kende voor 2023-2024 € 194.750 toe en voor 2024-2025 € 186.000. Gemeente Rijswijk stelt voor alle scholen taalsubsidie ter beschikking. Deze subsidie is voor 2024 nagenoeg gelijk gebleven aan 2023 (€ 44.000).

Onderwijs aan nieuwkomers

Sinds 2022 heeft Daltonschool Eglantier Buiten een taalklas voor nieuwkomers met maximaal 15 leerlingen. De subsidie (€ 16.000) wordt besteed aan extra ondersteuning en integratie in regulier onderwijs.

Onderwijs aan (hoog)begaafden

Librijn ontving subsidie van SPPOH voor onderwijs aan hoogbegaafden, geldig tot eind 2025. In 2024 werden gesprekken en schoolscans uitgevoerd om de situatie in kaart te brengen. In 2025 wordt gewerkt aan een visie en een plan van aanpak voor 2025-2026 op basis van deze schoolscans.

- **Wij respecteren verschillen en sluiten aan op de leerbehoeften van het kind**

Passend onderwijs en inclusiviteit

De lumpsum-middelen voor passend onderwijs worden ingezet om de intern begeleiders (IB'ers) extra tijd te geven voor leerlingenzorg en kwaliteitszorg. Zij nemen ook deel aan de verantwoordingscyclus op bestuursniveau en vormen een vakgroep voor kennisdeling en intervisie. In 2024 bespraken zowel PPO Delfland als SPPOH scenario's voor inclusiever onderwijs. Een concreet voorbeeld van een scenario is bijvoorbeeld de inzet van Ambulante Begeleiding (AB) door SBO De Elsenburg op verschillende basisscholen.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Scholen herzien jaarlijks hun SOP met instemming van de (d)MR. Dit helpt bij het aannamebeleid en zorgt voor een passend aanbod van lesplaatsen. In 2024 was het verwijzingspercentage naar SBO en SO bij Librijn zeer laag en is geen enkele leerling verwijderd. Vanaf 2025 wordt het SOP opgenomen in de schoolgidsen.



*"Onderwijs is
kansen creëren –
voor elke leerling,
op elk niveau."*



***“Passend onderwijs
betekent dat
ieder kind de
ondersteuning krijgt
die het nodig heeft
om te groeien.”***

Samenwerking met PPO Delflanden

Middelen worden ingezet voor uitbreiding van interne begeleiding en ondersteuning binnen en buiten de groep. In 2024 had 0,38% van de Delftse Librijn-leerlingen een TLV voor SBO en 0,14% voor SO. Aan 4,31% werd een arrangement toegekend en 0,9% kreeg preventieve ondersteuning, wat helpt om leerlingen binnen het reguliere onderwijs te houden.

Samenwerking met SPPOH (Haaglanden)

Middelen worden gebruikt voor interne begeleiding en lichte ondersteuning. SPPOH ontwikkelt een datagestuurde werkwijze. In 2024 kreeg 0,56% van de Rijswijkse Librijn-leerlingen een TLV voor SBO en 0,14% voor SO. 0,77% kreeg een arrangement, 0,21% een HB-arrangement. Voor SBO De Elsenburg werden 6 TLV's verlengd, terwijl er geen nieuwe arrangementen werden aangevraagd. En er zijn 2 TLV's afgegeven voor het SO (vanuit het sbo).

- **Wij staan voor kwalitatief onderwijs:
de kwaliteitszorg wordt verankerd in de
jaarplannen van de scholen**

Code Goed Bestuur en Goed Toezicht

Librijn volgt de Code Goed Bestuur en Goed Toezicht zonder afwijkingen in 2024. Het bestuur overlegt regelmatig met de raad van toezicht, GMR, schoolleiders en het adviesteam over integriteit en transparantie. Er wordt gewerkt met een two-tier governance model en een toezichtskader volgens policy governance. Alle verantwoordingsrapportages zijn goedgekeurd door de raad van toezicht.



Sociale en fysieke veiligheid

Elke school heeft een contactpersoon voor een veilige school en externe vertrouwenspersonen voor ondersteuning bij klachten. BHV'ers zorgen voor fysieke veiligheid en volgen jaarlijks bijscholing. Preventiemedewerkers analyseren ARBO-quickscan resultaten en voeren verbeterplannen uit.

Klachten, bezwaar en beroep

De meeste klachten worden intern opgelost. In 2024 zijn 8 klachten bij het bestuur ingediend, waarvan 7 door de klachtencommissie van Librijn zijn behandeld. Er was 1 klokkenluidersmelding en 1 klacht bij de landelijke klachtencommissie. Librijn heeft de klachtenprocedure nadrukkelijker onder de aandacht gebracht via diverse communicatiekanalen.

Verantwoordingscyclus

Schoolleiders (ISL's) hebben autonomie binnen verantwoordingskaders. In 2024 vonden verantwoordingsgesprekken plaats over onderwijskwaliteit en financiën. Er zijn extra investeringen goedgekeurd voor nieuwbouw en er zijn financiële tekorten ontstaan door lagere leerlingenaantallen ten opzichte van de verwachte leerlingenaantallen. Bilaterale overleggen tussen ISL's en bestuur vonden minder frequent plaats, omdat deze met de adviseurs juist toenamen.

Verzuim

Het ziekteverzuim steeg in 2024 naar 7,18%, vooral door een piek in het eerste kwartaal. Kort, middellang en lang verzuim daalden, maar extra lang verzuim verdrievoudigde. Librijn blijft focussen op verbeterde verzuimbegeleiding. De vervangingspot werd met € 290.000 overschreden, deels door niet-geïndexeerde begroting en verschillende gebruikspatronen. Nieuwe afspraken hierover zijn gemaakt.

Onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten

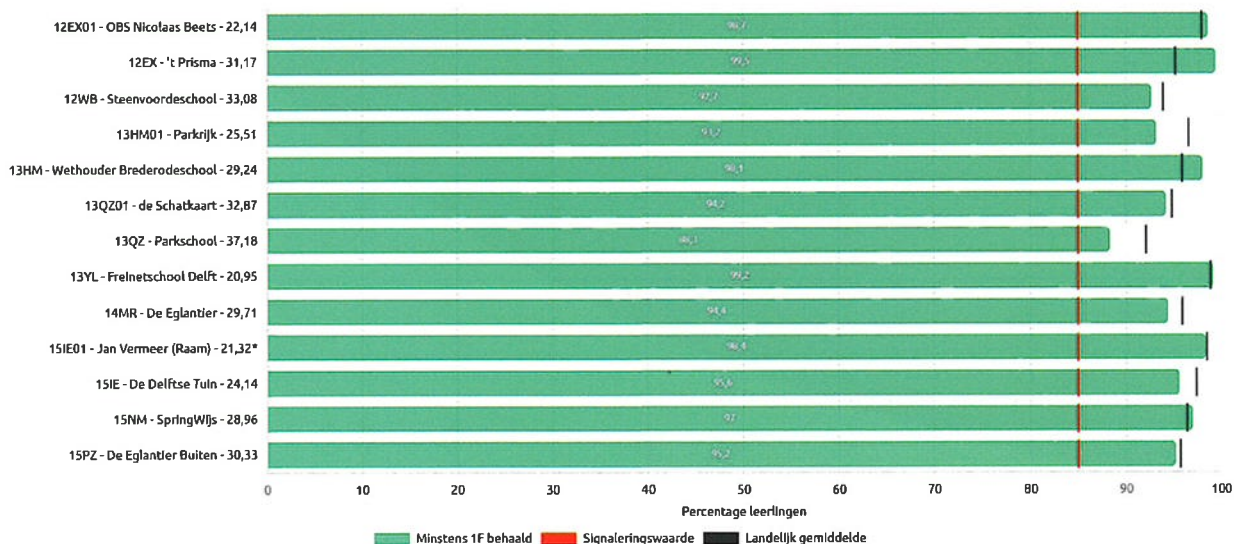
Librijn streeft naar continue kwaliteitsverbetering en borging van onderwijsdoelen. In de afgelopen drie jaar behaalde gemiddeld 93,97% van groep 8-leerlingen het 1F-niveau en 56,36% het 2F/1S-niveau, iets onder de ambitie van 60%. Drie scholen presteerden opvallend lager door uiteenlopende omstandigheden. De impact van de nieuwe doorstroomtoets wordt gemonitord om trends te voorkomen.

Van de 351 leerlingen die in 2021-2022 naar het voortgezet onderwijs gingen, stroomde 7% af, bleef 76% gelijk en steeg 9% naar een hoger niveau. Vooral leerlingen van IKC De Eglantier stroomden op, mede door de aanwezige kopklas. De invloed van bijgestelde schooladviezen wordt in toekomstige metingen meegenomen.



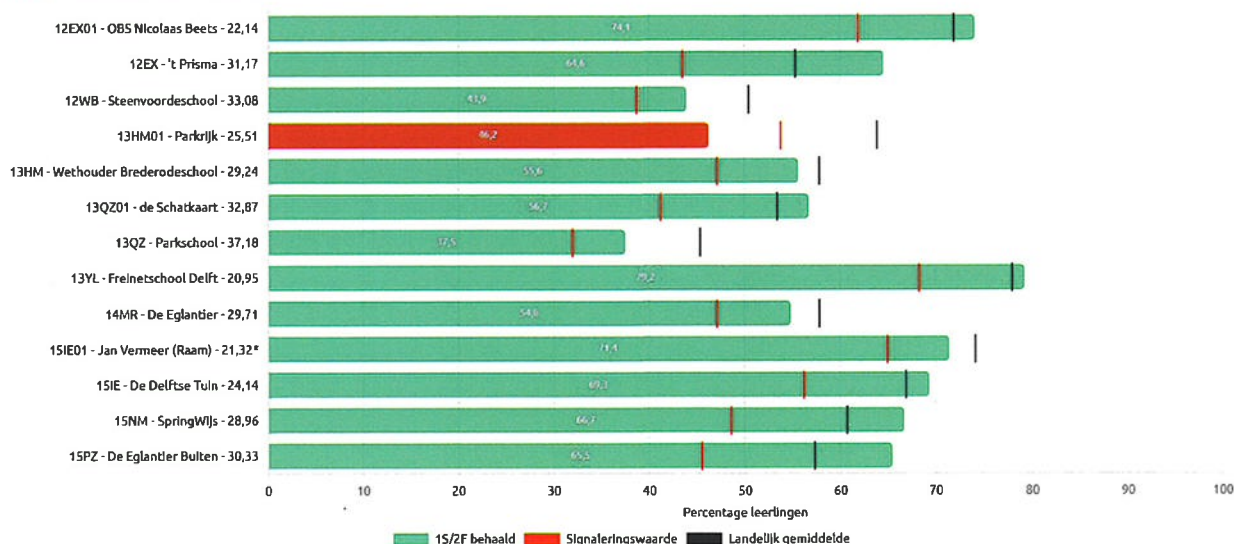
Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



Banenaafspraak

Librijn voldoet met 22,2% aan de banenaafspraak voor mensen met een arbeidsbeperking. Dit percentage wordt vooral behaald binnen de functies conciërge en onderwijsassistent. Extra middelen worden voornamelijk ingezet voor onderwijsverbetering en ondersteunend personeel. Daarnaast werkt Librijn ook samen met bedrijven die mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst hebben.

- Wij helpen ieder kind om uit te groeien tot zelfstandige, zelfbewuste, kritische en nieuwsgierige wereldburgers

Ontwikkeling leerlingaantallen

Hieronder staat de ontwikkeling van het aantal leerlingen over de jaren heen vermeld. We zien hierin een stijgende trend.

Leerlingaantallen	1 feb 2024	1 feb 2023	1 okt 2022	1 feb 2022	1 okt 2021	1 okt 2020
Daltonschool 't Prisma	224	207	198	195	181	184
OBS Nicolaas Beets	208	218	212	230	222	217
Brede School Steenvoorde	319	348	340	344	339	345
De Bazaar (AZC)	0	1	11	30	33	47
Wethouder Brederode School	242	234	227	235	232	233
Montessorischool Parkrijk	324	295	276	237	223	146
Freinetschool Parkrijk	80	38	24	4	0	0
Parkschool	148	149	150	143	136	142
De Schatkaart	155	144	141	148	142	117
Freinetschool Delft	514	521	507	510	501	471
ICK De Eglantier	371	370	364	374	364	375
Montessorischool De Delftse Tuin	213	217	204	220	205	203
Montessorischool Jan Vermeer	227	234	222	222	223	224
Basisschool SpringWijs	344	366	353	390	215	215
Daltonschool Eglantier Buiten	137	132	125	105	105	102
De Elsenburgschool (SBO)	91	91	83	87	83	75
TOTAAL	3.597	3.565	3.437	3.484	3.361	3.266

“Librijn streeft naar beter onderwijs en inclusiviteit met oog voor kwaliteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid.”

Pijler 2. Gelukkige medewerkers

“Wie zich gezien en gelukkig voelt, maakt graag het verschil.”

- Wij zorgen ervoor dat de Librijn waarden: vertrouwen, verbinden, inspireren en vakmanschap, leidend zijn in hoe we met elkaar omgaan en samenwerken

Waarden en intranet

Librijn zet in op vertrouwen, verbinding, inspiratie en vakmanschap, wat tot uiting komt in actieve betrokkenheid van het bestuur bij medewerkers. Het intranet wordt steeds meer gebruikt, met verdere uitrol naar scholen in 2025.

Hardware

In 2024 is €188.000 besteed aan ICT-hardware, en de aanbesteding verschuift naar het voorjaar. Cybersecurity blijft een speerpunt, mede door de fusie van Heutink-ICT en Cloudwise.

AVG

Op het gebied van privacy en informatiebeveiliging voldoet Librijn aan de AVG-wetgeving en heeft het het ‘Normenkader Funderend Onderwijs’ grotendeels ingevuld. Acht incidenten werden gemeld, zonder meldingen aan de Autoriteit Persoonsgegevens. In 2025 blijft awareness en eigenaarschap van data een aandachtspunt.

Terugkijkend

In 2024 is er bij alle scholen aandacht geweest voor het vergroten van de awareness van alle medewerkers.



Vooruitkijkend

Librijn zal de komende tijd aandacht besteden aan het verder invullen van het normenkader.

Soort incident	aantal
Mail naar een verkeerde persoon gestuurd	2
Datalek bij een externe partij	2
Persoonsgegevens ontvangen die niet voor de betreffende persoon waren bedoeld	1
Diverse privacy issues die zichtbaar waren na de installatie van de privacy module in ParnasSys	1
Leerling in beeld bij opnames van NOS waarvoor geen toestemming was	1
Heel lange wachttijd bij printen pdf, bij weggelopen kans op een datalek	1

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	56	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting*	-	-	-

* Deze informatie is momenteel niet beschikbaar. Wij zijn bezig met het opstellen van een proces voor de controle van VOG's voor de personen niet in loondienst.

Verklaringen omtrent het gedrag (VOG's)

In 2024 heeft Librij een 100% score vastgesteld op de uitgiftedata van VOG's met de indiensttredingsdata.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

- Wij stimuleren werkgeluk, motivatie en eigenaarschap

Personeelstekorten en inhuur derden

Librijn kampt met personeelstekorten, wat onder meer resulteerde in gemiddeld 12,4% anders bevoegden voor de groep. Het gaat voornamelijk om leraren in opleiding/ langstudeerders of leraarondersteuners met een micro-credential. Op verschillende scholen is in totaal 32 schooldagen een groep naar huis gestuurd. Een school moest tijdelijk een vierdaagse schoolweek invoeren, maximaal 7 weken. Inhuur van externen werd ingezet voor vervanging via uitzendbureau's), passend onderwijs (arrangementen) en interim-functies.

Diversiteit

Diversiteit binnen Librijn varieert per aspect. De man-vrouwverhouding is 16%-84%, en hoewel de functieverdeling aansluit bij landelijke cijfers, ontbreekt diversiteit in geslacht en etnische achtergrond. Prioriteit ligt bij het aantrekken van bevoegde medewerkers, waardoor op dit moment geen voorkeursbeleid wordt gevoerd.

Vinden, binden, boeien

Om personeel te vinden, binden en boeien, biedt Librij stagevergoedingen, betrokkenheid bij teamactiviteiten en diverse extra's zoals fruit op het werk en workshops. Micro-credentials stimuleren doorontwikkeling van onderwijsassistenten en leraarondersteuners, mogelijk richting een volledige PABO-opleiding.

- Wij geven inzicht in de drijfveren en talenten van medewerkers en dagen ze uit om het beste van zichzelf te geven

Vakgroepen

In 2024 zijn verschillende vakgroepen actief bij elkaar gekomen, waaronder contactpersonen veilige school, bewegingsonderwijs, ICT, intern begeleiders, stage-coördinatoren, rekenen, meer- en hoogbegaafdheid en administratieve krachten. De vakgroepen beschikken over intranetpagina's, gedeelde drives en e-mail-adressen. In 2023 is een start gemaakt met het herzien van de beleidsnotitie rondom de vakgroepen, die in 2024 definitief is herzien.

"Librijn groeit in vertrouwen, digitalisering en veiligheid."

Werkverdelingsplan

Alle teams werken met een werkverdelingsplan zonder de tool Cupella. Het uitsplitsen van uren is afgebouwd, en er wordt gelet op de hoeveelheid taken bij de verschillende werktijdfactoren.

Inzet werkdruk middelen

Werkdruk middelen worden vooral besteed aan extra handen, leraren, onderwijsassistenten, conciërges of inhuur derden. Soms wordt er ook geld uitgegeven aan extra schoonmaak.

Medewerkertevredenheid

De tevredenheidsspeilingen waren in 2022 en 2024 gepland, en de ARBO Quicksan in 2023 en 2025. Door een probleem met de website van ARBO-meester kon de quickscan pas in maart 2024 worden afgenomen. In 2025 wordt gekeken hoe het ritme opnieuw opgepakt kan worden.

Incidentele beloningen

Librijn heeft nog geen beleid op incidentele beloningen, maar schoolleiders hebben hier wel behoefte aan. De domeingroep P&O gaat beleid op dit vlak ontwikkelen, wat in het eerste kwartaal van 2025 aan de orde komt.

- **Wij geven scholen en medewerkers de regie over hun eigen ontwikkeling. Ze nemen hierin zelf het initiatief en werken planmatig en doelgericht aan hun ontwikkeling.**

Inzet middelen professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Librijn zet sterk in op professionalisering met team- en individuele scholingen. In 2024 is er extra geïnvesteerd, mede dankzij subsidies voor basisvaardigheden. Startende leerkrachten doorlopen een inductietraject binnen de opleidingsschool en nemen deel aan intervisiebijeenkomsten, wat zeer wordt gewaardeerd. Schoolleiders krijgen jaarlijks een ontwikkelbudget voor de medewerkers, waarbij de mogelijkheid is voor medewerkers om het persoonlijk budget direct te investeren of te sparen voor grotere studies. Vrijwel alle schoolleiders staan geregistreerd; de waarnemend schoolleider rondt haar opleiding in 2025-2026 af. Met deze structurele investeringen zorgt Librijn voor sterke, goed begeleide onderwijsprofessionals.

Opleiden van personeel

Alle Librijn-scholen zijn erkende opleidingsscholen en bieden MBO- en HBO-studenten een leeromgeving om zich te ontwikkelen. De domeingroep O&K heeft hiervoor een beleidsnotitie opgesteld, met als doel toekomstige collega's te binden aan de organisatie.

Strategisch Personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid van Librijn is gebaseerd op vier koerspijlers, die de basis vormen voor het aantrekken, ontwikkelen en behouden van medewerkers. Dit beleid ondersteunt de duurzame groei en het succes van de organisatie en wordt in 2025 verder uitgewerkt.

Kansrijk, kwalitatief openbaar onderwijs

Librijn streeft naar een leeromgeving waarin elke leerling optimaal kan groeien. Dit begint bij de juiste medewerkers, die continu hun vakinhoudelijke en didactische vaardigheden ontwikkelen via scholing, coaching en kennisdeling. Differentiatie in onderwijs-aanpak staat centraal, zodat iedere leerling de juiste begeleiding krijgt.

Gelukkige medewerkers

Tevreden en gemotiveerde medewerkers vormen de kern van een succesvolle organisatie. Librijn investeert daarom in werkplezier, een gezonde werk-privébalans en een inclusieve cultuur. Medewerkers krijgen ruimte voor persoonlijke ontwikkeling via opleidingen, coaching en loopbaantrajecten.

Betekenisvol samenwerken

Librijn stimuleert een cultuur van open communicatie en kennisdeling, zowel binnen als buiten de organisatie. Door samenwerking met collega's, ouders, onderwijsinstellingen en maatschappelijke partners wordt de kwaliteit van onderwijs en beleid versterkt.

"Wij" in de wereld van morgen

Librijn kijkt vooruit en bereidt medewerkers voor op maatschappelijke en onderwijskundige veranderingen. Er is een sterke focus op duurzaamheid, digitale geletterdheid en gelijke kansen. Door deze aanpak wordt niet alleen hoogwaardig onderwijs gewaarborgd, maar ook een inspirerende werkomgeving gecreëerd waarin medewerkers en leerlingen samen bouwen aan de toekomst.

"Samen bouwen we aan een sterke en toekomstgerichte organisatie."



***“Burgerschaps-
onderwijs groeit
door reflectie
en actie.”***



Pijler 3. Betekenisvol samenwerken

“Samen van betekenis zijn. School, wijk, gemeente en partners maken elkaar sterker en zijn met elkaar verbonden.”

- **Wij stellen onze scholen open en stimuleren ontmoeting, samenwerking en verbinding**

Activiteiten vanuit de scholen

In 2024 zetten de Librijn-scholen zich actief in voor samenwerking binnen de wijk en met maatschappelijke partners. Zo werd de verkeersveiligheid verbeterd in samenwerking met de wijkagent, en werden structurele overleggen gestart met ketenpartners en andere scholen. De “verrijkte schooldag” werd geïntroduceerd met steun van de gemeente, en ouderparticipatie werd versterkt door actief in gesprek te gaan.

Scholen droegen bij aan buurtverbetering en natuurbehoud, en een studiereis naar Leuven inspireerde een nieuwe onderwijsmethode gericht op zelfregulering bij leerlingen. Na een tragisch incident binnen de schoolgemeenschap werd de samenwerking tussen ouders, schoolteams en hulpverleners verder versterkt.

Daarnaast werden externe samenwerkingen uitgebreid: de samenwerking met Stadsboerderij Buyten Delft werd geïntensiveerd, het Jeugdeducatiefonds werd betrokken bij de gemeenschap, en groep 8-leerlingen bouwden een band op met bewoners van Woonzorgcentrum Vredenburg om eenzaamheid te verminderen.

Tot slot werd de SBO-school neergezet als expertisecentrum en startte een samenwerking met SBO Rehoboth en VSO Stanislas. Dankzij deze initiatieven versterken de Librijn-scholen de verbinding tussen onderwijs en samenleving.

- **Wij zorgen ervoor dat burgerschapsvorming op onze scholen doelgericht en samenhangend is**

Concept onderwijs/ burgerschapsonderwijs

Elke schoolleider heeft de invulling van burgerschapsonderwijs in kaart gebracht, met een duidelijke visie en diverse activiteiten per school. Over het algemeen zijn de schoolleiders tevreden over de aanpak, waarbij sommige scholen als “onbewust bekwaam” worden beschouwd. Om dit om te zetten naar “bewust bekwaam” zetten schoolleiders in op cyclische evaluatie en staat burgerschap in 2024-2025 op de intervisie agenda. Daarnaast vraagt de Inspectie om beter te monitoren hoe leerlingen het burgerschapsonderwijs ervaren, waarvoor twee scholen met een herstelopdracht aan de slag gaan. Door deze ontwikkelingen blijft burgerschapsonderwijs binnen Librijn zich versterken.

- **Wij gaan in gesprek met de wijk en partners en kijken waarin we samen kunnen optrekken in de ontwikkeling van de school, Librijn en de wijk/gemeente**

Inspectie van het Onderwijs

In 2024 voerde de Inspectie vijf onderzoeken uit bij verschillende Librijn-scholen. IKC De Eglantier, Montessorischool De Delftse Tuin en SBO De Elsenburg ondergingen steekproeven en themaonderzoeken. Alle scholen kregen een voldoende beoordeling, met herstelopdrachten ter verbetering.

Openbaar onderwijs in de gemeenten

Librijn onderhoudt goed contact met beide gemeenten en bespreekt jaarlijks het jaarverslag en relevante ontwikkelingen. In Rijswijk werd gesproken over leerlingplaatsing, nieuwkomersgroepen en asielopvang. In Delft werken beleidsadviseurs van besturen en de gemeente nauw samen aan onderwijsbeleid.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Librijn werkt samen met andere onderwijsbesturen via opleidingsscholen, samenwerkingsverbanden en de Onderwijs Regio Haaglanden. De pilot Onderwijs Regio Haaglanden kende een snelle start, maar leidde tot discussie over governance en overheadkosten, wat verdere evaluatie vereist.

Huisvesting

De vijftien Librijn-scholen zijn verspreid over 22 gebouwen, met uiteenlopende onderhoudsbehoeften. In 2024 werd gewerkt aan nieuwbouwprojecten voor Montessorischool De Delftse Tuin, Brede School Steenvoorde en Basisschool SpringWijs. Ook werd gestart met een verdiepende Meerjaren Onderhoudsplanning.

Duurzaamheid

Librijn zet in op duurzame oplossingen bij onderhoud en nieuwbouw. Nieuwe gebouwen zijn gasloos, voorzien van zonnepanelen en LED-verlichting. Slimme regeltechniek wordt ingezet om energie te besparen.

Meerjaren Onderhoudsbegroting (MJOP)

Verschillende scholen kregen nieuwe ketels, verbeterde klimaatsystemen of schilderwerk. De gemeente Delft financierde nieuwe ketels voor Montessorischool De Delftse Tuin vanwege de vertraagde nieuwbouw.

Strategische Huisvestingsplannen

Een nieuw beoordelingsformat helpt bij objectieve huisvestingsanalyses. Drie scholen zijn al beoordeeld; de overige volgen. Deze analyses vormen samen met de onderhoudsbegrotingen de basis voor strategische plannen

Nieuwbouwprojecten

- Montessorischool De Delftse Tuin: Aanbesteding zonder succesvolle aannemer; de gemeente werkt aan een oplossing.
- Basisschool SpringWijs: Delft onderzoekt een nieuwe aanbestedingsmethode in samenwerking met schoolbesturen.
- Brede School Steenvoorde: Aannemer gecontracteerd; oplevering gepland in 2026.
- Montessorischool Parkrijk: Het juridisch eigendom is overgedragen aan Librijn, in samenwerking met de gemeente Rijswijk.

Opleidingsschool

Het tweede jaar van de PABO/HALO-opleiding, waarbij studenten een dubbele bevoegdheid behalen, is gestart. De opleidingsschool lanceert in 2025 een traineeship-pilot voor derdejaarsstudenten. Onderwijs-assistenten voltooiden succesvol een traject met micro-credentials. Door intensieve begeleiding hebben bijna alle langstudeerders hun PABO-opleiding afgerond.





***"Samenwerken
aan sterk onderwijs,
duurzame huisvesting
en een toekomst-
bestendige wijk."***



Pijler 4 'Wij' in de wereld van morgen

"Wij kijken vooruit en durven te handelen in een constant veranderende wereld."

- **Wij zijn nieuwsgierig naar de toekomst en blijven onze kennis en vaardigheden continu verrijken om goed voorbereid te zijn op de 'wereld van morgen'**

Interne audit

In 2024 vonden interne audits plaats bij Montessorischool Parkrijk, De Schatkaart en IKC De Eglantier. Montessorischool Parkrijk richtte zich op schoolveiligheid en vroeg zich af in hoeverre de praktijk overeenkomt met de beschreven veiligheidsprotocollen en de eisen van de Inspectie.

De Schatkaart en IKC De Eglantier richtten hun audit op Expliciete Directe Instructie (EDI), waarbij werd onderzocht hoe de kwaliteit van lesgeven verbeterd kan worden en of leerkrachten de kwaliteitsafspraken naleven. Zowel de scholen als de auditoren waren enthousiast over de werkwijze en waardeerden de complimenten en aanbevelingen.

Externe audit

Bij Brede School Steenvoorde werd op eigen verzoek een externe audit uitgevoerd, na eerdere interne audits en interventies op het gebied van rekenen. Omdat de gewenste verbetering uitbleef, werd een diepgaand onderzoek gedaan naar de onderwijsprocessen en -resultaten. Dit gebeurde via lesbezoeken, gesprekken en documentanalyses. Het auditverslag wordt in januari 2025 gedeeld, waarna de schoolleider samen met de beleidsadviseur Onderwijs & Kwaliteit de vervolgstappen bepaalt.

Visitaties

In 2024 vonden geen visitaties plaats. In 2025 gaan Librijn-scholen elkaar bezoeken om van elkaar te leren. Teams voeren hierbij kijk- of onderzoeksopdrachten uit, waarbij ze ofwel één opdracht bij meerdere scholen uitvoeren, of met meerdere opdrachten bij één andere school aan de slag gaan.

"Kwaliteit neemt toe door reflectie, samenwerking en continue verbetering."



*“Een soepele
overstap van PO
naar VO begint met
afstemming en
transparantie.”*

- **Wij gaan op onderzoek uit en inspireren elkaar met toekomstige ontwikkelingen die relevant zijn voor Librijn en onze scholen**

Project Librijn ontwikkel à la carte

Uit de evaluatie van de Librijn studiedag 2023 kwam de wens naar voren voor een eigen leer- en ontwikkelplatform. De start van het project werd doorgeschoven naar 2024 om meer tijd te nemen voor een gedegen opzet. Een projectleider werd aangesteld en vormde samen met senior beleidsadviseurs een werkgroep. De werkgroep bracht in kaart welke leermogelijkheden binnen Librijn al bestaan, ontwikkelde een naam en richtte een intranetpagina in. De naam 'Librijn Ontwikkel à la Carte' weerspiegelt de flexibiliteit waarmee medewerkers hun eigen ontwikkeltraject kunnen kiezen. Op de Librijn studiedag van 6 mei 2025 wordt de naam officieel onthuld en gaat het platform live.

- **Wij nemen initiatief om samen te werken met het vervolgonderwijs, om nog beter op elkaar aan te sluiten qua onderwijs en aanbod**

POVO

Librijn is aangesloten bij BOVO Haaglanden en PO/VO Delflanden, waar in 2024 de nieuwe doorstroomtoets centraal stond. Naast deze toets werden ook onderwerpen zoals kansrijk adviseren, beschikbare plaatsingsplekken in het voortgezet onderwijs, de overstap voor nieuwkomers en regionale samenwerking besproken. Om scholen goed voor te bereiden, organiseerden BOVO Haaglanden en PO/VO Delflanden inhoudelijke bijeenkomsten. Medewerkers van Librijn woonden deze bijeenkomsten bij om volledig op de hoogte te blijven van de nieuwe doorstroomtoetsprocedures en andere relevante ontwikkelingen.

- **Wij zijn samen Librijn en denken schooloverstijgend in mogelijkheden en oplossingen die goed zijn voor iedereen**

Opleidingsschool Zuid-West Holland

Langstudeerders

In 2024 had Librijn tien langstudeerders in dienst. Vijf van hen rondden hun opleiding in juli succesvol af, twee gaan door als langstudeerder in 2025 (waarvan één haar diploma in januari behaalde), één behaalde de opleiding niet en twee kozen voor een baan buiten Librijn. Dit succes is mede te danken aan de persoonlijke begeleiding van de beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit, in samenwerking met de schoolleiders. Daarnaast zijn alle vierdejaars PABO-studenten die hun lio-stage bij Librijn deden, afgestudeerd en bevoegd voor de klas gestart.

Zij-instroom

In 2024 had Librijn zes zij-instromers in dienst als leerkracht. Twee zitten in hun tweede opleidingsjaar en studeren in 2025 af. De overige vier startten hun opleiding op verschillende momenten in 2024, terwijl één zij-instromer het traject afrondde en uit dienst ging. Sinds mei 2024 heeft Librijn ook een zij-instromer als schoolleider in dienst, die in oktober begon aan de eenjarige schoolleidersopleiding.



***“Met de juiste
begeleiding
ontplooit talent naar
een sterke toekomst
in het onderwijs.”***



BLOG

Meer doorgroeikansen dankzij microcredentials

Jij wilt als onderwijsondersteunende collega doorgroeien in je vak. Dan moet de route behapbaar zijn, vindt Librijn. Daarom deden we mee aan een pilot van de Opleidingsschool Zuid-West Holland (OZWH) om microcredentials toegankelijk te maken voor onze medewerkers. Zo kun je als onderwijsondersteunend personeel laagdrempelig een leven lang leren, zonder een vierjarige pabo-studie.

Caroline Versprille (bestuurder van Librijn) en Astrid Poeran (onderwijsassistent) vertellen er meer over in dit artikel.

Geen pabo, wél bekwaam

Bij Librijn krijgt onderwijsondersteunend personeel de kans om zich verder te ontwikkelen via microcredentials van de OZWH. Caroline: "We zien in de praktijk dat ook het onderwijs ondersteunende personeel graag wil doorgroeien, maar dat een vierjarige pabostudie soms

net een stap te ver is. Ook willen deze medewerkers zich graag specialiseren in één onderdeel of doelgroep. Werk je bijvoorbeeld met kleuters, dan kun je de microcredential 'jonge kind' volgen. Sommigen willen ook niet meteen doorgroeien naar leerkracht, maar eerst van onderwijsassistent groeien naar leraarondersteuner. Zij kunnen nu via de microcredentials een erkende certificering halen."

Nog meer voordelen

Aan leren via microcredentials zitten veel voordelen. Caroline: "Je ontwikkelt je gericht in datgene wat je dagelijks al doet. Na elk onderdeel krijg je punten die bewijzen dat je een deel van de pabostudie beheerst. Hierna kun je weer stoppen of pauzeren en op een later punt in je carrière doorgroeien. Net wat bij je past. De scholen van Librijn hebben budget om scholingskosten voor medewerkers te vergoeden."



“Mijn werkgeluk is nóg groter na het volgen van mijn studie. Ik voel me bekwaam en kan kinderen beter begeleiden.”

De ervaring van Astrid

Het klinkt als muziek in de onderwijsoren. Maar hoe ervaren collega's dit traject? Astrid Poeran werkt al twee jaar als onderwijsassistent voor een kleutergroep bij Librijn. Zij volgde onlangs het onderdeel (de microcredential) 'verdieping jonge kind'. Dankzij deze opleiding kan ze de ontwikkeling van de jonge leerlingen beter volgen. Kinderen die extra begeleiding nodig hebben, begeleidt ze nu zelfstandig.

Astrid: “Ik vroeg me altijd al af hoe ik kinderen met een achterstand beter kan helpen. Nu weet ik hoe ik deze doelgroep observeer en sturing en structuur bied. Dat maakt mijn werk nóg leuker. Iedere dag heb ik weer zin om te doen wat ik heb geleerd. Zelfs het lesboek draag ik dicht bij mijn hart.”

Microcredentials uitgelegd

Met microcredentials zijn onderdelen van de pabo opgesplitst in kortdurende opleidingen die zijn gecertificeerd met ECT punten – getoetst aan de eisen van de pabo. Deze punten blijven altijd geldig. Het onderwijs wordt zo flexibeler en de doorontwikkeling van onderwijsondersteunende collega's soepeler. Zelfs tot het punt dat je in de stappen de hele pabo afrondt.

3. INFORMATIE RAAD VAN TOEZICHT EN BESTUUR

Nevenfuncties RvT-leden

De heer R. van Harten	Voorzitter raad van toezicht Stichting Nissewijs en lid raad van Inspiratie Scolix.
De heer H. Renkema	Geen.
De heer R. Rutte	Lid raad van toezicht Stichting openbaar primair onderwijs Albrandswaard en penningmeester Stichting community service Rotary Rhoon-Barendrecht.
Mevrouw I. van Winden	Geen.
Mevrouw Z. Kwint	Bestuurslid BMK, bestuurslid Stichting Brede Buurtschool, voorzitter bestuur Kik (Kwaliteit in Kinderopvang).
De heer T. Lamers	Eigenaar eenmanszaak Tim Lamers advies en penningmeester VvE Galileistraat 49-51-53
Mevrouw I. Donkervoort	Geen.

De heer Renkema is gestopt als RvT-lid per 12 mei 2024 en mevrouw Z. Kwint per 1 januari 2025. Per 1 november 2024 zijn de heer T. Lamers en mevrouw I. Donkervoort als lid toegetreden tot de RvT.

Bezoldiging RvT Leden

De voorzitter van de RvT ontving in 2024 een jaarlijkse vergoeding van €8.250, terwijl de leden elk €5.500 ontvingen. Deze vergoedingen worden jaarlijks herzien op basis van indexering, wet- en regelgeving, cao-ontwikkelingen en de honorering van de bestuurder.

Nevenfuncties bestuur

Mevrouw C. Versprille: Geen, zie hiernaast de functies bij andere besturen uit hoofde van haar functie als bestuurder van Librijn.

Accountant

De raad van toezicht heeft op 23 mei 2024 besloten om accountantskantoor Flynth de opdracht te geven om de controle op de jaarrekening 2024 uit te laten voeren voor Librijn.

Bestuur

Mevrouw C. Versprille is sinds 1 april 2019 bestuurder bij Librijn en heeft sinds 1 april 2020 een vaste aanstelling binnen de CAO voor bestuurders. Zij ontvangt geen bijzondere toelagen of extra looncomponenten en haar salaris blijft binnen de WNT-normen voor publieke en semipublieke sectoren.

De bestuurder is onbezoldigd lid van de raden van aangesloten van de samenwerkingsverbanden Passend Primair Onderwijs Delfland en Haaglanden en sinds 1 april 2019 ook onbezoldigd bestuurslid van Pool West. Bestuursbesluiten worden vastgelegd in een besluitenregister, dat ter kennis wordt gebracht aan de Raad van Toezicht van Librijn.



*"Leren op maat:
jouw ontwikkeling,
jouw keuze."*

4. FINANCIËEL VERSLAG

Sinds 2021 hanteert Librijn een school-georiënteerde aanpak voor de allocatie van middelen, in plaats van een stichtingsbrede verdeling. De financiële uitgangspunten voor 2024 zijn als volgt:

- Middelen worden verdeeld op basis van geprognosticeerde leerlingaantallen en toekenningen van OCW, samenwerkingsverbanden en andere subsidieverstrekkingen.
- Elke school levert een solidariteitsbijdrage, gerelateerd aan de ontvangen subsidies.
- Gezamenlijke kosten voor 2024 zijn vastgesteld op 14,0% van de totale middelen, verdeeld over:
 - Solidariteit: 4,4% (2023: 3,7%)
 - Gezamenlijk personeelsbeleid: 1,9% (2023: 1,9%)
 - Gezamenlijk materieel beleid: 3,4% (2023: 3,7%)
 - Bestuurskantoor en stichtingskosten: 4,3% (2023: 3,8%)

“Eerlijke verdeling, gezamenlijke verantwoordelijkheid: investeren in sterk onderwijs.”

“Transparantie en controle vormen de basis voor vertrouwen en integriteit.”

Deze uitgangspunten worden jaarlijks geëvalueerd bij het opstellen van het bestuursformatieplan en de begroting, waarbij zowel de Raad van Toezicht als de GMR betrokken worden.

Librijn evalueert en past haar interne beheersmaatregelen periodiek aan om frauderisico's te minimaliseren en interne controleprocessen te waarborgen.

De belangrijkste geïdentificeerde frauderisico's zijn:

- Uitgaande geldstromen: Meerdere interne controlemaatregelen zorgen ervoor dat betalingen altijd door meerdere personen worden goedgekeurd, waardoor het frauderisico minimaal is.
- Manipulatie van financiële resultaten: Controle op meerdere niveaus voorkomt materiële fouten en ongeoorloofde wijzigingen. In 2024 zijn geen onregelmatigheden geconstateerd.
- Misbruik van eigendommen: Vanwege de aard van de activiteiten is dit risico zeer beperkt; er zijn geen waardevolle, gemakkelijk te ontvreemden goederen.

Het bestuur stuurt actief op naleving van wet- en regelgeving en raadpleegt externe deskundigen bij twijfelgevallen. Librijn neemt haar voorbeeldfunctie als kennisinstituut serieus en handelt niet alleen juridisch correct, maar ook in lijn met de bredere strekking van de regelgeving.

Staat van baten en lasten

Het jaar 2024 wordt afgesloten met een negatief resultaat van € 416.754 (2023: € 890.908).

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil 2024	Realisatie 2023
BATEN				
Rijksbijdragen	29.096.743	28.107.447	989.296	29.088.693
Overige overheidsbijdragen	785.375	504.120	281.255	611.156
Overige baten	941.173	628.767	312.406	777.672
Totaal baten	30.823.291	29.240.334	1.582.957	30.477.521
LASTEN				
Personeelslasten	26.253.751	25.161.808	1.091.943	25.240.045
Afschrijvingen	590.243	620.491	-30.248	532.406
Huisvestingslasten	2.025.104	2.214.654	-189.550	3.347.140
Overige lasten	2.464.434	1.971.484	492.950	2.298.045
Totaal lasten	31.333.532	29.968.437	1.365.095	31.417.636
SALDO BATEN EN LASTEN	-510.241	-728.103	217.862	-940.115
Fin. baten en lasten	93.478	-40.000	133.478	49.207
TOTAAL RESULTAAT	-416.754	-768.103	351.349	-890.908

Rijksbijdrage OCW / Doorbetalingen SWV

De totale rijksbijdrage is gestegen ten opzichte van de begroting. Deze stijging komt onder meer door:

- Een aanpassing in de begrote groeiverwachting
- Niet-begrote subsidies, waaronder een arbeidsmarkttoelage en NPO-gelden
- Een toename van arrangementen vanuit het samenwerkingsverband
- Hoger dan begrote bijdrage voor eerste opvang van vreemdelingen
- Hogere subsidie voor onderwijsachterstandenbeleid (OAB)

De rijksbijdrage blijft vrijwel gelijk aan 2023. De stijging als gevolg van meer leerlingen en indexering wordt deels gecompenseerd door het wegvallen van NPO-gelden en een lagere groeiusubsidie.

Overige overheidsbijdragen (gemeentelijke subsidies)

Er is extra subsidie ontvangen vanuit een nieuwe gemeentelijke regeling, wat niet was opgenomen in de begroting. Ook is er vrijval uit een eerdere afrekening van een OAB-subsidie. Tegelijkertijd is er een afname ten opzichte van 2023 door het wegvallen van een gemeentelijk project.

Overige baten

De overige baten zijn gestegen ten opzichte van de begroting. Dit komt door:

- Ontvangsten vanuit het Jeugd Educatie Fonds
- Niet-begrote middelen voor peuteropvang bij een Montessorischool
- Hogere verhuurbaten door indexering
- Iets hogere ouderbijdragen ten opzichte van het vorige jaar

Doorbetalingen SWV

De extra inzet op arrangementen (zoals personeel en ondersteuning) is grotendeels gedekt door aanvullende bijdragen vanuit het samenwerkingsverband.

Personeelslasten

De personeelskosten zijn gestegen ten opzichte van het vorige jaar, ondanks een lichte daling in het gemiddeld aantal FTE's. Deze stijging wordt vooral veroorzaakt door hogere loonkosten per FTE als gevolg van een nieuwe cao.

De personele voorzieningen laten wisselende bewegingen zien:

- Een deel van de voorziening voor langdurig zieken is vrijgevallen
- De jubileumvoorziening is toegenomen vanwege hogere lonen
- De voorziening voor wachtgeld is aangepast op basis van verplichtingen

De overige personeelslasten liggen fors boven begroting. Dit komt voornamelijk door:

- Extra inhuur van personeel (voor vervanging, coaching, ondersteuning en tijdelijke functies)
- Specifieke inhuur voor arrangementen (gedekt door bijdragen van het SWV)
- Hogere scholingskosten

Aantal personeelsleden

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 271 in 2024 (2023: 273). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal FTE's.

Bestuur/management:	17 (2023: 17)
Personeel primair proces:	189 (2023: 192)
Ondersteunend personeel:	65 (2023: 63)
Totaal gemiddeld aantal FTE:	271 (2023: 273)

Huisvestingslasten

De totale huisvestingskosten zijn gedaald ten opzichte van zowel de begroting als het vorige jaar. Dit komt onder meer door:

- Een vrijval van eerder geboekte energiekosten
- Minder kosten voor groot onderhoud dan in 2023, toen extra werd gedoteerd op basis van een nieuw onderhoudsplan

Wel zijn de schoonmaakkosten gestegen door prijsstijgingen. De huurkosten van gymzalen zijn iets hoger, net als de jaarlijkse dotatie aan de voorziening groot onderhoud ten opzichte van de begroting.

Overige instellingslasten

Deze kosten zijn toegenomen ten opzichte van de begroting en vorig jaar. Belangrijke oorzaken zijn:

- Hogere kosten voor administratie en externe advisering
- Stijgende kosten voor leer- en hulpmiddelen door inflatie en leerlingen groei
- Toename in ICT-kosten door nieuwe applicaties en licenties
- Extra uitgaven aan culturele activiteiten, schoolreisjes en projecten vanuit ontvangen fondsen

Onderzoek en ontwikkeling

Er zijn in 2024 geen uitgaven of investeringen gedaan op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.



Balans en investeringen

De prognosecijfers van de balans en de staat van baten en lasten zijn overgenomen uit de meerjarenbegroting 2025 tot en met 2028. De kolom realisatie is overgenomen uit de jaarrekening 2024.

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
Materiële vaste activa	3.750.391	4.259.004	4.588.149	4.802.542	5.011.271
Financiële vaste activa	123.005	135.000	135.000	135.000	135.000
Vorderingen	536.149	550.000	550.000	550.000	550.000
Liquide middelen	9.959.112	6.109.557	5.044.942	4.619.639	4.601.525
TOTAAL ACTIVA	14.368.656	11.053.561	10.318.091	10.107.181	10.297.796
PASSIVA					
Algemene Reserve	3.878.746	2.878.827	2.493.357	2.632.447	3.173.062
Bestemmings reserve	935.517	1.015.000	965.000	915.000	865.000
<i>Totaal Eigen Vermogen</i>	<i>4.814.263</i>	<i>3.893.827</i>	<i>3.458.357</i>	<i>3.547.447</i>	<i>4.038.062</i>
Voorzieningen	4.278.373	4.159.734	3.859.734	3.559.734	3.259.734
Langl. schulden (*)	210.134	0	0	0	0
Kortl. schulden	5.065.886	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
TOTAAL PASSIVA	14.368.656	11.053.561	10.318.091	10.107.181	10.297.796

(*) in begroting verwerkt onder kortlopende schulden

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa van Librijn bestaan voornamelijk uit investeringen in meubilair, ICT, leermiddelen, en huisvesting (verbouwingen). Deze activa worden geactiveerd en in de jaren na aanschaf afgeschreven, waarbij de afschrijvingslasten zijn opgenomen in de exploitatie. Voor de jaren 2025 en 2026 zijn relatief hoge investeringen gepland, met name in ICT en meubilair, als gevolg van noodzakelijke vervangingsopgaven en onderwijsontwikkelingen. Vanaf 2027 stabiliseren de investeringen, waarbij op detailniveau een begroting is opgesteld voor de eerste twee jaar en op hoofdlijnen voor de jaren daarna. De investeringen zijn gebaseerd op input van schoolleiders en passen binnen de lange termijn visie van Librijn op onderwijskwaliteit en leeromgeving.

Vorderingen

De vorderingen van Librijn bestaan voornamelijk uit nog te ontvangen bedragen van OCW en andere overheidsinstanties, alsmede debiteuren die voortkomen uit leveringen of diensten aan derden. De vorderingen worden actief gemonitord en waar mogelijk tijdig geïnd, mede in het kader van een zorgvuldig liquiditeitsbeheer. Daarnaast zijn er incidentele vorderingen voortkomend uit verrekeningen van kosten tussen scholen of met externe partijen. Er zijn geen structurele betalingsachterstanden geconstateerd, waardoor het risico op oninbaarheid beperkt blijft.

Liquide middelen

Librijn beschikt over een solide liquiditeitspositie. De beschikbare middelen worden defensief beheerd en staan grotendeels op de rekening courant. Periodiek wordt beoordeeld of overschotten kunnen worden overgeboekt naar de spaarrekening. Door het voeren van een risicomijdend treasurybeleid worden geen beleggingen in obligaties of andere financiële producten aangehouden. Het doel van het beheer van de liquide middelen is primair gericht op het kunnen voldoen aan korte termijn verplichtingen en het bekostigen van investeringen uit eigen middelen, zonder externe financiering aan te trekken.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van Librijn wordt in beperkte mate aangewend en groeit langzaam via toevoegingen vanuit het jaarresultaat. Binnen het eigen vermogen is ook het weerstandsvermogen opgenomen. In 2025 is dit opnieuw berekend op basis van een actualisatie van de risicoanalyse, met als doel om zowel risico-onderbouwde als onvoorziene tegenvallers op te kunnen vangen. De ontwikkeling van het eigen vermogen wordt nauwlettend gevolgd en het beleid is erop gericht dit op een maatschappelijk aanvaardbaar niveau te houden. Bestemmingsreserves vallen geleidelijk vrij, afhankelijk van de voortgang van de doelen waaraan deze zijn gekoppeld.

Voorzieningen

Binnen Librijn wordt gebruikgemaakt van voorzieningen om toekomstige uitgaven met een specifiek doel op te vangen. Zo is er ruimte opgenomen voor groot onderhoud, waarbij in de meerjarenbegroting rekening is gehouden met noodzakelijke investeringen in bijvoorbeeld ventilatie en gebouwonderhoud. Voorzieningen worden opgebouwd op basis van meerjarenramingen en in afstemming met het gemeentelijk huisvestingsbeleid. De voorziening groot onderhoud wordt afgestemd op de geplande investeringen per locatie en vormt een belangrijk instrument om financiële risico's op langere termijn beheersbaar te houden.



Financiële positie

	2024	2023	2022	Indicatoren risicoanalyse Inspectie van het Onderwijs	Aanbeveling commissie Don
Solvabiliteit (incl. voorz.)	64%	66%	63%	Kleiner dan 30%	Ondergrens van 30%
Solvabiliteit (excl. voorz.)	34%	37%	43%		
Rentabiliteit	-1.35%	-2.9%	4,6%	Laatste 3 jaar negatief	Bovengrens van 5%
Weerstands vermogen (incl MVA)	16%	17%	21%	Lager dan 5%	
Liquiditeit	2,1	2,27	2,14	Kleiner dan 0,75	Tussen de 0,5 en de 1,5
Huisvestingsratio	7%	11%	6%	Groter dan 10%	

Librijn laat een overwegend stabiel financieel beeld zien, hoewel enkele kengetallen een lichte daling vertonen. De solvabiliteit neemt iets af door negatieve resultaten in 2023 en 2024, grotendeels als gevolg van doelgerichte investeringen en dotaties aan voorzieningen. Deze negatieve saldi zijn bewust ingezet om het eigen vermogen af te bouwen en extra te investeren in onderwijskwaliteit.

De rentabiliteit is negatief, passend bij dit afbouwbeleid, terwijl het weerstandsvermogen en de liquiditeit op een solide niveau blijven. Daarmee beschikt Librijn over voldoende buffers om financiële risico's op te vangen en aan kortlopende verplichtingen te voldoen.

In 2024 komt het eigen vermogen onder de signaleringswaarde, waardoor er formeel geen sprake meer is van bovenmatig vermogen. Dit heeft echter ook gevolgen: er is minder ruimte om groeischolen en binnenklimaatprojecten vanuit eigen middelen te ondersteunen.

Daarnaast loopt nog een juridische procedure over gemiste bekostiging in 2022. De rechtbank heeft de schoolbesturen in het gelijk gesteld, maar het hoger beroep is nog in behandeling. De uitkomst daarvan kan de financiële positie in de toekomst nog beïnvloeden.



WERKGELUK

Aan medewerkers van Librij is gevraagd wat hen werkgeluk geeft.
Een greep uit de quotes die zijn ontvangen:



*"Werkgeluk is
vertrouwen
krijgen"*



*"Als ik een 'lichtje'
zie branden bij
kinderen en collega's"*



*"Werkgeluk is
de kinderen
zien groeien"*



*"Gekookt eitje
voor de lunch,
soep bij de lunch"*



*"Wat heerlijk
dat fruit, hier word
ik gelukkig van"*



*"De humor,
onbevangenheid,
nieuwsgierigheid en
vindingrijkheid van
de kinderen"*



*"Een ontspannen
sfeer tussen
collega's"*



*"Een hele lieve,
spontane, vrolijke,
collegiale duo vol
leuke ideeën"*



*"Een goede
werk/privé
balans"*



*"Werkgeluk is
goede gesprekken
met ouders"*



*"Het geven van de
muzieklessen bij de
kleuters haalt het kind
in mij naar boven"*



*"Een glimlach op het
gezicht van een leerling,
als het zegt dat hij/zij iets
nieuws heeft geleerd"*



***“Ik voel werkgeluk
wanneer ik de ruimte
krijg om echt les te geven,
mijn passie te volgen en
mijn talenten volledig
te benutten”***

BIJLAGEN

Bijlage 1: Verslag Raad van Toezicht

Algemeen

De raad van toezicht (RvT) van Librijn openbaar onderwijs houdt toezicht op het realiseren van de strategische doelstellingen binnen de kaders zoals gesteld in het toezichtkader en is werkgever van de bestuurder. Librijn is lid van de PO-Raad en volgt de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK.

De RvT kende in het verslagjaar vijf reguliere vergaderingen en daarnaast een bijeenkomst om het toezichtkader te evalueren.

Hieronder staat een overzicht van de samenstelling van de raad van toezicht, inclusief de benoemingstermijnen en commissies van de individuele leden.



Naam	Benoemd	1ste termijn, benoemingsperiode	2e termijn, benoemingsperiode	Voordracht door	Commissies
R. van Harten, voorzitter	11-11-2021	11-11-2021 tot 11-11-2025	11-11-2025 tot 11-11-2029	Personeelsgeleding GMR	Remuneratiecommissie
H. Renkema	12-5-2020	12-5-2020 tot 12-5-2024	n.v.t. (lidmaatschap beëindigd per 12-5-2024)	Raad van toezicht	Remuneratiecommissie
R. Rutte	12-5-2020	12-5-2020 tot 12-5-2024	12-05-2024 tot 12-5-2028	Oudergeleding GMR	Financiële auditcommissie
Z. Kwint-Eikerbout	6-12-2021	6-12-2021 tot 6-12-2025	n.v.t. (lidmaatschap beëindigd per 1-1-2025)	Raad van toezicht	Financiële auditcommissie Onderwijscommissie
I. van Winden	1-5-2021	1-5-2021 tot 1-5-2025	1-5-2025 tot 1-5-2029	Oudergeleding GMR	Onderwijscommissie
T. Lamers	1-11-2024	1-11-2024 tot 1-11-2028	1-11-2028 tot 1-11-2032	Raad van toezicht	Onderwijscommissie
I. Donkervoort	1-11-2024	1-11-2024 tot 1-11-2028	1-11-2028 tot 1-11-2032	Raad van toezicht	Remuneratiecommissie

Toezichtkader

De raad is inmiddels vertrouwd in het werken volgens het nieuwe toezichtkader. In de jaarlijkse evaluatievergadering zijn enkele aanpassingen verwerkt. De strategische koers ligt goed in lijn met de doelen en ijkpunten in het toezichtkader. Het is fijn om vast te stellen dat ook voor het bestuur het toezichtkader een goed uitgangspunt is voor het werk en de verantwoordingsrapportages.

Alle ijkpunten zijn aan de hand van de rapportages van de bestuurder besproken in de vijf reguliere vergaderingen. De bestuurder heeft aan vrijwel alle gestelde ijkpunten voldaan.

De raad heeft enige zorg over de vraag hoe het toezicht wordt ingericht m.b.t. de regiovorming in het onderwijs. Wij blijven dit met belangstelling volgen.

In het voorjaar namen wij afscheid van Henk Renkema als lid en vicevoorzitter van de raad van toezicht na afloop van zijn eerste termijn. Helaas heeft Henk om persoonlijke redenen niet kunnen opteren voor een tweede termijn. Wij zijn hem zeer erkentelijk voor zijn actieve bijdrage aan het werk van de raad.

In de zomer zijn wij erin geslaagd twee nieuwe leden te werven voor de raad en die inmiddels ook deel uitmaken van de remuneratiecommissie en de commissie onderwijs en kwaliteit. Zij zijn per 1 november 2024 formeel benoemd door de gemeenteraden.

Helaas heeft ook Zoë Kwint te kennen gegeven de raad te gaan verlaten i.v.m. drukke werkzaamheden. Wij danken haar voor haar inzet voor Librij. Wij zullen begin 2025 de werving voor een nieuw lid opstarten.

Overleg raad van toezicht en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Er heeft in 2024 drie keer een overleg plaatsgevonden tussen RvT en GMR. De agenda is in goed overleg tot stand gekomen. De vergadering in het voorjaar verliep niet optimaal. De GMR had kanttekeningen gemaakt bij het wervingsprofiel voor nieuwe leden van de RvT. Feitelijk stelde dit vastgestelde beleidsstukken aan de orde en dat past niet in een wervingsprocedure. In een daarop volgende gezamenlijke vergadering hebben we hierop teruggeblikt. Dit leidde tot een open gesprek over rollen en verantwoordelijkheden van RvT en GMR. Dit was heel verhelderend en gaf meer inzicht in elkaars werk.

Schoolbezoeken

De raad heeft in wisselende samenstelling verschillende scholen bezocht. Dit geeft de raad een goed beeld van de dagelijkse werkelijkheid op de scholen van Librij. Gespreksonderwerpen met betrokken schoolleiders en medewerkers gaan over de kwaliteit van onderwijs, huisvesting, lerarentekort, zorgstructuur en het functioneren van de school binnen Librij.

Wij danken alle medewerkers voor de open gesprekken die wij mochten voeren.

Goedkeuringen RvT

- Op 23-05-2024 heeft de raad van toezicht goedkeuring gegeven aan de kadernota begroting 2025 en meerjarenraming.
- Op 23-05-2024 heeft de raad van toezicht goedkeuring gegeven aan het jaarverslag 2023 (zowel inhoudelijk verslag als de jaarrekening).
- De voorzitter van de raad van toezicht heeft op 12-12-2024 getekend voor de WNT verantwoording 2024 en de complexiteitspuntenberekening.
- Op 12-12-2024 heeft de raad van toezicht, conform advies van de auditcommissie, de begroting 2025 en meerjarenraming 2026-2028 goedgekeurd. Het bestuursformatieplan 2025-2026 was onderdeel van deze begroting.

Commissies

Onderwijscommissie

De onderwijscommissie bestond bij aanvang van het jaar uit de leden Zoë Kwint en Inez van Winden; per 1 november 2024 tevens uit Tim Lamers. De onderwijscommissie heeft in 2024 eenmaal (op 3 oktober 2024) met de bestuurder en de adviseur Onderwijs & Kwaliteit vergaderd. Deze vergadering diende als voorbereiding op de reguliere raadsvergadering van 10 oktober 2024. In de vergadering zijn de terugkoppeling van de bespreking van de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse van het bestuur met de Onderwijsinspectie en de kwaliteitsrapportage over het schooljaar 2023-2024 besproken. De commissie heeft op grond daarvan geen zorgen over de basiskwaliteit van de scholen van Librij. Zij heeft de indruk dat het verantwoordingsproces over de onderwijskwaliteit goed is ingericht en getrouwe en betekenisvolle verantwoording oplevert. De commissie stelt verder vast dat het resultaat voor taal en rekenen 2F/1S onder de streefwaarde van het bestuur ligt, en volgt de onderbouwde verwachting van het bestuur dat in schooljaar 2024-2025 weer de Librij ambitie wordt behaald.

De commissie spreekt waardering uit voor de verantwoording over de voortgang van de doelen van de strategische koers op schoolniveau en het uitlichten van successen naar aanleiding van het verantwoordingsproces.

Financiële auditcommissie

De auditcommissie heeft in april overleg gehad met de accountant, de bestuurder en de controller over het jaarverslag 2023. Uit dit overleg kwam wederom naar voren dat het bovenmatig vermogen te hoog is. Het resultaat van 2023 heeft wel voor een verdere afbouw van het bovenmatig vermogen gezorgd. In overleg met de bestuurder is er beleid ingezet om dit bovenmatig vermogen af te bouwen ten gunste van het onderwijs. In de managementletter 2023 heeft de accountant het advies gegeven om de tussentijdse overzichten voor de RvT uit te breiden met kengetallen. De afspraak is gemaakt dat de accountant hiervoor een format verstrekt. Onderzocht wordt of de verantwoordingsrapportages van de bestuurder dit voldoende borgen. Eind november is de (meerjaren)begroting 2025 besproken met de bestuurder en de controller. Ten opzichte van de meerjarenbegroting die vorig jaar is opgesteld laat de begroting 2025 een substantieel beter resultaat zien dan in eerste instantie was verwacht. De auditcommissie waardeert deze voorzichtige aanpak, zeker in het licht dat er mogelijk bezuinigingen aankomen.

Remuneratiecommissie

Door een wisseling in de remuneratiecommissie (Henk Renkema is in het voorjaar gestopt en Inge Donkervoort is in november toegetreden) is er later in het jaar dan gewoonlijk een voortgangsgesprek in het kader van de gesprekscyclus met de bestuurder gevoerd. In dit gesprek werd in een open sfeer van onderling vertrouwen van gedachten gewisseld over het functioneren, welzijn en de verdere professionalisering van de bestuurder.

In vervolg op dit overleg heeft de voltallige raad van toezicht vastgesteld dat de bestuurder werkt binnen de kaderstellende context van het toezichtkader.



Toezicht op de doelmatige besteding van middelen

In het jaarverslag 2024 willen we als raad benadrukken dat wij nauwlettend toezicht houden op de doelmatige besteding van de middelen door het bestuur. Als onderdeel van het bevoegde gezag dragen wij de verantwoordelijkheid voor een efficiënte en doelmatige inzet van de rijksmiddelen. Wij zijn als eerste aan zet wanneer de doelmatige besteding niet op orde is of wanneer er ruimte is voor verbetering.

Onze toezichthoudende rol komt tot uiting op verschillende momenten binnen de PDCA-cyclus (Plan-DO-Check-Act). Dit zijn cruciale momenten waarop wij de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen kunnen waarborgen:

1. Vaststellen van de (meerjaren)begroting: Tijdens dit proces beoordelen wij of de voorgestelde uitgaven in lijn zijn met de strategische doelen en of de middelen efficiënt worden ingezet. Voorbeelden van middelen zijn de personeelskosten (aantal FTE's), onderwijsmaterialen en ICT-investeringen. Dit bevat ook een beoordeling van de KPI's. Deze KPI's, bijvoorbeeld de solvabiliteit, geven aan dat de beschikbare middelen doelmatig worden ingezet, wat blijkt uit de hoogte van de ratio's.
2. Strategische koers: Wij toetsen of de lange termijn plannen financieel haalbaar en doelmatig zijn. Hierbij kijken wij naar de investeringen in bijvoorbeeld schoolgebouwen, duurzame energieprojecten en professionalisering van medewerkers.
3. Toezichtkader: Daarnaast spelen wij een rol in de periodieke overleggen van de RvT waarin verantwoordingsrapportages worden besproken zoals opgenomen in het toezichtkader. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van deze verantwoordingsrapportages, maar wij maken onze wensen kenbaar om ervoor te zorgen dat de toetsing van de doelmatige besteding van middelen op de juiste wijze kan plaatsvinden.
4. Financieel beheer: Conform afspraak met het bestuur worden niet gebruikte gelden op een spaarrekening of in een deposito weggezet. Voor investeringen wordt de aanbestedingsprocedure gevolgd waarbij vergelijking van offertes plaatsvindt voordat de opdracht wordt verstrekt. Beide activiteiten dragen bij aan een doelmatige inzet van middelen.

5. De raad van toezicht ziet toe op de naleving van wet- en regelgeving binnen Librijn, met een specifieke focus op de financiële verantwoording. Schoolbesturen zijn verplicht jaarlijks een jaarverslag op te stellen waarin zij verantwoording afleggen over de besteding van de ontvangen middelen. Dit jaarverslag omvat onder andere:
 - Een balans en een staat van baten en lasten: Deze geven een overzicht van de financiële positie van het bestuur.
 - Een toelichting op de financiële positie en resultaten: Hierin wordt uitgelegd hoe de financiële middelen zijn besteed en welke resultaten zijn behaald.
 - Daarnaast wordt, in het kader van wet- en regelgeving, de begroting beoordeeld om te waarborgen dat deze realistisch is en in lijn met de financiële kaders. Dit helpt om financiële risico's te minimaliseren en een gezonde financiële basis te waarborgen.

Naast de bovenstaande formele documenten en activiteiten maken wij ook gebruik van andere bronnen om ons toezicht te versterken, zoals het raadplegen van de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR) en schoolbezoeken. Deze aanvullende informatiebronnen geven ons een breder inzicht in de financiële doelmatigheid binnen de organisatie.

Deskundigheidsbevordering raad van toezicht

De voorzitter van de raad van toezicht heeft deelgenomen aan een intervisietraject voor voorzitters van raden van toezicht in onderwijs en kinderopvang georganiseerd door VTOI-NVTK. Daarnaast bezocht hij het jaarcongres van de VTOI.

Een lid van de financiële auditcommissie heeft deelgenomen aan een cursus fiscaliteit van het VTOI. Een lid van de commissie onderwijs en kwaliteit heeft een webinar van de inspectie gevolgd. In het webinar werd een toelichting gegeven op de standaard basisvaardigheden. Ook is de presentatie van de Staat van het Onderwijs bijgewoond.

Tot slot

De raad kijkt terug op een goed jaar voor Librijn. De scholen mogen zich verheugen in een groeiende belangstelling. Ondanks een lerarentekort zijn alle scholen goed bemenst waarbij wij ons realiseren dat er soms veel gevraagd wordt van de medewerkers.

Wij danken het bestuur en alle medewerkers voor hun grote inzet in 2024!

Bijlage 2: verslag GMR

In dit verslag leest u over het doel, de werkwijze en de samenstelling van de GMR. De belangrijkste onderwerpen die besproken zijn, worden kort benoemd. Het verslag wordt afgesloten met een overzicht van de afgehandelde instemmingsverzoeken en de ter informatie aangeboden en besproken onderwerpen.

Doel

De GMR streeft ernaar om, namens ouders en medewerkers, een volwaardig gesprekspartner te zijn voor de bestuurder van Librijn openbaar onderwijs. De GMR wil actief bijdragen aan kwalitatief hoogwaardig openbaar onderwijs in Delft en Rijswijk en doet dit als volgt:

- door het leveren van een inhoudelijke bijdrage, door middel van instemming en (on)gevraagd advies, aan de beleidsmakers van Librijn;
- door terugkoppeling te geven over de uitvoering van dit beleid. De input hiervoor wordt ontvangen vanuit Medezeggenschapsraden (MR-en), personeel en ouders.

Eind 2024 bestond de GMR uit de volgende leden:

Personeelsgeleding

Naam	GMR cluster	BRIN	Zitting vanaf
Jasper Nijs	Montessorischool Jan Vermeer/ Montessorischool De Delftse Tuin (Delft)	15IE00+01	2018
vacature	Parkschool/De Schatkaart (Delft)	13QZ00+01	
José Spiessens	SBO De Elsenburg (Rijswijk)	18SG	2022
Jelle-Jan van den Bosch	Freinetschool (Delft)	13YL	2024
Nicolette Boers-Avôt	Brede School Steenvoorde (Rijswijk)	12WB	2024

Oudergeleding

Naam	GMR cluster	BRIN	Zitting vanaf
Max Meltzer	De Eglantier Buiten (Delft)	15PZ	2021
Remy Entius	Basisschool SpringWijs (Delft)	15NM	2021
Ronald van den Bosch	IKC De Eglantier (Delft)	14MR	2024
Annemarie Soeteman	Nicolaas Beets/ 't Prisma (Rijswijk)	12EX00+01	2023
David Groenenboom	Wethouder Brederodeschool/ Montessorischool Parkrijk en Freinetschool Parkrijk (Rijswijk)	13HM00+01	2024

Samenstelling

Er waren in de loop van 2024 een aantal wisselingen en er ontstond een aantal vacatures. In de loop van het jaar traden er nieuwe leden toe voor zowel personeels- als oudergeleding en werden bijna alle openstaande vacatures ingevuld.



Kwaliteit en borging

De zittingstermijn van de GMR-leden bedraagt drie jaar en kan daarna nog eens met drie jaar verlengd worden. Elk jaar treden niet meer dan vier leden af om zo de opgedane ervaring te behouden en over te dragen en de continuïteit te borgen. Nieuwe GMR-leden worden in de gelegenheid gesteld een training Wet Medezeggenschap te volgen.

Werkwijze

Het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, vicevoorzitter en de professioneel ambtelijk secretaris, heeft ongeveer twee weken vóór de Overlegvergadering (hierna genoemd OV) vooroverleg met de bestuurder en stelt de agenda's op van de OV en het Onderling Beraad (hierna genoemd OB).

Er heeft in 2024 vijfmaal een overlegvergadering plaatsgevonden. Als voorbereiding op een OV gaat de GMR in OB. Direct na de OV vervolgt de GMR zijn OB om een besluit te nemen over de voorgelegde stukken die instemming dan wel advies behoeven. Deze vergaderingen worden genotuleerd door de ambtelijk secretaris. In 2024 is er een vacature ontstaan voor de functie van vicevoorzitter.

De GMR heeft naast de overlegvergaderingen zo nodig contact met het bestuurskantoor. Wanneer nodig wordt een extra vergadering ingepland. In 2024 hebben er geen extra vergaderingen plaatsgevonden.

De Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen stelt het verplicht dat de GMR minimaal tweemaal per jaar overlegt met de toezichthouder (raad van toezicht (RvT)). De GMR en de RvT hebben hier een gezamenlijk belang, namelijk: bijdragen aan een goed bestuur van de scholen. In 2024 heeft dit overleg plaatsgevonden in januari, mei en oktober.

De GMR streeft ernaar om jaarlijks een informatief ontmoetingsmoment met alle MR-leden te organiseren. In 2024 hebben leden van de GMR op enkele scholen een MR vergadering bijgewoond. Soms gebeurde dit op uitnodiging van de betreffende MR naar aanleiding van een actuele vraag. In andere gevallen werd de GMR op eigen verzoek uitgenodigd om haar werkzaamheden toe te lichten.

De voornaamste bevoegdheden van een GMR zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 14 van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Voor Stichting Librijn betekent dit dat de GMR een rol speelt bij zaken die voor alle of een meerderheid van de scholen van belang zijn. Afhankelijk van het onderwerp gaat het om het gebruikmaken van het instemmingsrecht of het adviesrecht. Daarnaast wordt de GMR breed geïnformeerd door de bestuurder over het reilen en zeilen van de stichting. Tot slot heeft de GMR op grond van het informatie- en initiatiefrecht de mogelijkheid vragen te stellen en voorstellen te doen.

GMR werkplan 2023-2024 en 2024-2025

Elk nieuw schooljaar biedt de GMR de bestuurder een werkplan aan. In dit werkplan wordt naast een algemene werkbeschrijving ook aangegeven welke speerpunten en gespreksonderwerpen de GMR wil agenderen. Daarnaast wordt ook vanuit het bestuur – indien bij het ontwikkelen van het werkplan al bekend – een overzicht van de aan te bieden advies – en/of instemmingsverzoeken in het werkplan opgenomen. De GMR evalueert jaarlijks haar functioneren aan de hand van een terugblik op een afgerond werkplan. De evaluatie over het schooljaar 2023-2024 vond medio 2024 plaats. Het GMR werkplan 2023-2024 werd vooral gekenmerkt door de start van een doorontwikkeling van de GMR, waarin (mede door de Covid periode) sprake was van wisseling en een onderbezetting van de personeels- en oudergeleding en een wisseling van het voorzitterschap. Door het plotselinge vertrek van de ambtelijk secretaris medio 2023 en de aanstelling van een vervanger eind 2023 was achterstand ontstaan in archivering van verslaglegging en beleidsstukken. In 2024 is deze achterstand ingelopen en is de administratie 'achter' de GMR weer op orde gebracht. Bij de evaluatie medio 2024 werden verbeterpunten en speer/actiepunten geformuleerd. Deze zijn in het GMR werkplan 2024-2025 opgenomen. Het werkplan werd bij de start van het nieuwe schooljaar vastgesteld en gepubliceerd op het intranet.

GMR op het intranet

In 2024 heeft de GMR een plek gekregen op het intranet van Librijn. Hier wordt informatie gedeeld over de verschillende activiteiten van de GMR. De agenda's van de overlegvergaderingen met de bestuurder worden gepubliceerd. Hierdoor wordt het mogelijk dat er reacties gegeven kunnen worden op de te bespreken onderwerpen. Kort na de overlegvergadering wordt ook het conceptverslag van dat overleg op intranet geplaatst. Tevens wordt de agenda van het periodieke overleg van de GMR met de Raad van Toezicht gepresenteerd. Maar ook ander nieuws wordt langs deze weg gedeeld zoals het GMR werkplan en het GMR besluitenregister. Daarnaast wordt informatie over aangeboden cursussen en themabijeenkomsten op het intranet gepubliceerd. Het is helaas in 2024 nog niet (technisch) gelukt om de oudergeleding van alle MR-en rechtstreeks toegang te geven tot dit gedeelte van het intranet. Dit is een van de actiepunten voor 2025.

Jaaroverzicht

2024 was alweer een jaar met veel onderwerpen en informatie, aangeboden door de bestuurder. In veel gevallen werd advies of instemming van de GMR gevraagd. Maar ook andere actuele informatie werd gedeeld. Hierna wordt een overzicht gegeven van deze onderwerpen.

Ter informatie is één of meerdere malen aan de orde geweest:

- ICT beleidsplan
- Rapportage Functionaris Gegevensbescherming
- Jaarverslag 2023
- Kwaliteitsrapportage 2023-2024
- Protocol rouwsituaties
- Financieel effect 2025 lagere leerlingaantallen
- Rapportage van de arbeidsinspectie
- Herbenoeming en werving leden Raad van Toezicht
- Wervingsprocedures voor functies binnen het bestuurskantoor en ISL's.
- Stand van zaken rond medezeggenschap binnen Librijn
- Voornemen tot bestuurlijke overdracht van de Kronenburghschool naar Librijn
- Prestatie- en risico analyse onderwijsinspectie
- Ontwikkelingen binnen de Onderwijs Regio Haaglanden
- Vooruitblik op mogelijke bezuinigingen vanuit het nieuwe kabinet.

Instemming en advies in 2024

Datum vergadering	Onderwerp	Instemming/ advies GMR
5 maart 2024	Beleidsnotitie Vakgroepen	Instemming P-GMR
	Beleid Vervangingspot	Instemming P-GMR
	Regeling melding misstanden - klokkenluidersregeling Librijn	Instemming P-GMR
	Samenwerkingsovereenkomst Onderwijs Regio Haaglanden	Positief advies GMR
23 april 2024	Faciliteitenregeling	Instemming P-GMR
	Kaderbrief Begroting 2025 en meerjarenraming	Instemming P-GMR
	Functiebouwwerk	Instemming P-GMR
	Beleidsnotitie Opleiden van studenten	Positief advies GMR
11 juni 2024	Generatiepact	Instemming P-GMR
	Modernisering Participatiefonds	Instemming P-GMR
	Attentieregeling	Instemming P-GMR
	Aangepaste sollicitatieprocedure OP en OOP	Instemming P-GMR
	Gesprekkencyclus - een goed gesprek	Instemming P-GMR
24 september 2024	Invoering functie staffunctionaris beleid & advies A	Instemming P-GMR
	Intentieverklaring bestuurlijke overdracht Kronenburgh school	Instemming GMR
	Strategie informatie- en cybersecurity	Instemming GMR
	Informatie beveiligingsbeleid en privacy	Instemming GMR
	Protocol melden datalekken	Instemming GMR
	Vakantieregeling 2025-2030 Schoolbesturen PO Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg	Positief advies GMR
	Beleid bovenmatig vermogen	Positief advies GMR
26 november 2024	Begroting 2025 en meerjarenraming (inclusief BFP)	Instemming P-GMR
	Beleid gescheiden ouders	Instemming GMR
	Management statuut en management matrix	Positief advies GMR

Bovenstaande instemmingen zijn centraal vastgelegd in een besluitenregister. Het besluitenregister is vanaf 2024 gepubliceerd op het intranet van Librijn.

Voor een uitgebreidere toelichting t.a.v. de keuzes en afwegingen die zijn gemaakt om te komen tot bovenstaande besluiten, verwijzen wij naar de notulen van de GMR- vergaderingen. Deze zijn vanaf 2024 gepubliceerd op het Intranet van Librijn.



