



JR/ah/530000156/**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

Heden, negenentwintig juni tweeduizend eenentwintig, verscheen voor --
mij,-----

Mr John Roozeboom, notaris te Rijswijk: -----

mevrouw April Maxime Kunz-van der Horst, paralegal, werkzaam ten ---
kantore van Caminada Notarissen aan de Haagweg 175 te 2281 AJ-----

Rijswijk, geboren te Voorburg op negenentwintig december -----
negentienhonderdeenennegentig. -----

De verschenen persoon verklaarde:-----

- dat het bestuur van: **STICHTING OMROEP RIJSWIJK**, een-----

stichting, statutair gevestigd te Rijswijk, kantoorhoudende Lange Kleiweg

52d te 2288 GK Rijswijk, ingeschreven in het handelsregister onder -----

nummer 41154430, hierna te noemen: "de stichting", welke stichting ----

werd opgericht bij akte op zes oktober negentienhonderdzesentachtig----

verleden voor Mr S.S. Bos, destijds notaris te Rijswijk, en welker statuten

laatstelijk werden gewijzigd bij akte op dertien mei tweeduizend vijf-----

verleden voor genoemde notaris Bos, heeft besloten tot wijziging en-----

algehele opnieuw vaststelling van de statuten van de stichting;-----

- dat de verschenen persoon bij dat besluit werd gemachtigd de notariële

akte van statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen;-----

./.- dat van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging ----

blijkt uit een aan deze akte te hechten geschrift.-----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de

statuten van de stichting te wijzigen en algeheel opnieuw vast te stellen---

als volgt:-----

STATUTEN.-----

Naam en vestigingsplaats. -----

Artikel 1.-----

De stichting draagt de naam: **STICHTING OMROEP RIJSWIJK.** ---

Zetel.-----

artikel 2.-----

De stichting is gevestigd in de gemeente Rijswijk. -----



Doel. -----

Artikel 3. -----

De stichting heeft tot doel: -----

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of-----
gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als -
publieke lokale media-instelling is aangewezen; hierna te noemen----
het verzorgingsgebied; -----
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door
het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging---
van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied-----
waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle -----
activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te-----
vervullen; -----
3. zij gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het --
bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied;-----
4. zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband --
houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde --
middelen, welke voor de verwezenlijking van haar doel bevorderlijk
zijn; -----
5. zij is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. -----

Begunstigers. -----

Artikel 4. -----

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting ---
financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen -----
minimum bijdrage. -----
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. -----
3. De rechten en plichten van een begunstiger worden in het -----
huishoudelijk reglement nader vastgelegd. -----

Geldmiddelen. -----

Artikel 5. -----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de -----
begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit-----
eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen---
en tenslotte uit eventuele andere verkrijgingen en baten. -----



Bestuur. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste twee (2) leden.----
2. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in het eerste lid---
bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en---
een penningmeester. Deze functies kunnen in één (1) persoon-----
worden verenigd. -----
4. De bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen-
de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende-----
bestuurslid) met algemene stemmen zo spoedig mogelijk, maar -----
uiterlijk binnen twee (2) maanden, na het ontstaan van de -----
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer)---
opvolger(s).-----
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer-----
leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of----
vormt het enige overblijvende bestuurslid, een wettig bestuur.-----
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun -----
werkzaamheden; zij hebben recht op vergoeding van de door hen---
gemaakte kosten. -----
8. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van
of werkzaam zijn voor de stichting.-----

Einde bestuurslidmaatschap. -----

Artikel 7. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door overlijden van een bestuurslid;-----
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- d. bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 BW.-----

Bestuursvergaderingen en besluitvorming in het bestuur. -----

Artikel 8. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen het -----
verzorgingsgebied of, indien alle bestuursleden daarmee instemmen,



- elders. -----
2. Elk kalenderjaar wordt tenminste een vergadering gehouden.-----
 3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of wanneer een van de andere ----- bestuursleden de voorzitter daartoe schriftelijk verzoekt onder ----- nauwkeurige opgave van de te behandelen punten. Indien de ----- voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het ----- verzoek, kan de verzoeker, met in achtneming van de vereiste ----- formaliteiten, zelf een vergadering bijeen roepen.-----
 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het -- derde lid van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, tenminste ---- zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en die van vergadering - niet meegerekend, door middel van brieven en/of e-mailberichten -- dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien; in geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch ----- plaatsvinden. -----
 5. De oproepingsbescheiden vermelden, behalve plaats en tijdstip der - vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
 6. Bij gelegenheid van een bestuursvergadering waarin alle in functie--- zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten ----- worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook indien de in de statuten opgenomen --- voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen.-----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. --
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de -- voorzitter daartoe verzocht; de notulen worden vastgesteld en ----- getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ----- secretaris hebben gefungeerd. -----
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen- indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering



- aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter -----
vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen ----
onder overlegging van een, door de voorzitter van de vergadering---
als voldoende beoordeelde, schriftelijke volmacht. Een bestuurslid--
kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde ---
optreden.-----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle--
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch en/of per e--
mailbericht dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement --
voorzien, hun mening te geven. Van een aldus genomen besluit ----
wordt zoveel als mogelijk onder bijvoeging van de ingekomen -----
reacties door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na-----
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt-----
gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. ---
Voor zover deze statuten geen gekwalificeerde meerderheid -----
voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met-----
volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.-----
12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en -----
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk---
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en --
de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen -----
bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit----
desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke -----
vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag---
liggen. -----
13. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming ---
betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende ----
vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden---
heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het ---
voorstel geacht te zijn verworpen. -----
Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de
vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de-----
voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen



- die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze----
stemming de stemmen opnieuw staken, dan beslist terstond het lot.-
14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de ---
voorzitter of een van de andere bestuursleden een schriftelijke -----
stemming gewenst acht en dit vóór de stemming kenbaar maakt. ---
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -
15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ----
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien,
beslist de voorzitter. -----

Bestuurstaak - vertegenwoordiging - ontstentenis of belet.-----

Artikel 9.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de-----
vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang-
van de stichting en de met haar verbonden onderneming of -----
organisatie. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot ----
koop, vervreemding of bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten,----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar ---
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot-----
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
4. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:-----
- a. hetzij door het bestuur; -----
- b. hetzij door twee gezamenlijk handelende bestuurders;-----
- c. hetzij bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het -----
bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger. -----

Artikel 10.-----

1. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere
bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van -
de stichting belast. -----
2. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de----
enige bestuurder is de persoon die daartoe door de rechtbank, op ---
verzoek van iedere belanghebbende wordt benoemd, tijdelijk met ---
het bestuur van de stichting belast. -----



3. In geval van ontstentenis van alle bestuurders of van de enige-----
bestuurder neemt de in de vorige zin bedoelde persoon zo spoedig -
mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve-----
voorziening te doen treffen.-----
4. Onder belet wordt ten deze verstaan: -----
 - a. schorsing;-----
 - b. ziekte, zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de -
mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting--
heeft bestaan; -----
 - c. onbereikbaarheid; zonder dat gedurende een termijn van vijf---
(5) dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en-
de stichting heeft bestaan; -----
 - d. een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 8 lid 12.-----

Programmabeleid bepalend orgaan.-----

Artikel 11.-----

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan. Deze-----
heeft tot taak: -----
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod; -----
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde-----
uitgangspunten;-----
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het -----
bestuur; -----
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het-----
gevoerde en gerealiseerde programmabeleid. -----
2. Het programmabeleid bepalende orgaan wordt voor de eerste maal-
bij deze akte benoemd. Het aantal leden, met een minimum van vijf,
wordt door het programmabeleid bepalende orgaan, met in-----
achtneming van het derde lid van dit artikel, vastgesteld.-----
3. Het programmabeleid bepalende orgaan dient zodanig te zijn -----
samengesteld dat het representatief is voor de in het-----
verzorgingsgebied voorkomende maatschappelijke, culturele,-----
godsdienstige en geestelijke stromingen.-----
4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden-
nadere regels gegeven aangaande de samenstelling van het -----



- programmabeleid bepalende orgaan. -----
5. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een --
voorzitter aan. -----
6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan -----
worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur.---
Deze heeft een adviserende stem.-----
7. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door-
het programmabeleid bepalende orgaan benoemd uit een of meer---
voordrachten, behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit ----
artikel. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd het -
bestuur, de leden van het programmabeleid bepalende orgaan dan --
wel bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of-----
groepen van organisaties. -----
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen ---
door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen --
genomen besluit van het programmabeleid bepalende orgaan,-----
genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de ---
leden van het programmabeleid bepalende orgaan tegenwoordig is. -
9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid-----
bepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de -----
opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is
het programmabeleid bepalende orgaan vrij in de keus. -----
10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de -----
benoeming uit die voordrachten.-----
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het-----
programmabeleid bepalende orgaan zullen de overblijvende leden---
(of zal het enig overblijvende lid) binnen vier maanden na het-----
ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van
een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van het-----
minimumaantal van vijf leden.-----
12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke ----
reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de -----
overblijvende, ten minste vijf, leden, een wettig programmabeleid ---
bepalende orgaan. -----



Einde lidmaatschap programmabeleidbepalend orgaan.-----

Artikel 12-----

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan -----
eindigt: -----
 - a. indien het lid van het programmabeleid bepalende orgaan heeft
opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming; -----
 - b. door bedanken.-----
2. Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk--
vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het-----
programmabeleid bepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal
de maximale benoemingstermijn. -----

Redactie - hoofdredacteur.-----

Artikel 13.-----

1. De stichting kent een redactie, bestaande uit een door het bestuur te
bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast --
met de leiding van de redactie. Het redactiestatuut, de-----
taakomschrijving van de redactie en de nadere regels ter zake van de
verhouding tussen hoofdredacteur, redactie en andere organen van -
de stichting worden goedgekeurd door het bestuur.-----
2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur aangesteld. -----
3. De hoofdredacteur kan uitsluitend door het bestuur worden-----
ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met --
de redactie te worden onderworpen, indien het ontslag op -----
journalistieke gronden wordt verleend. -----
4. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn -----
functie voor onbepaalde tijd schorsen; de schorsing vervalt indien --
niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het derde lid -
van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen. -----
5. De overige leden van de redactie worden op voorstel van de -----
hoofdredacteur benoemd door het bestuur. Ontslag wordt hen -----
verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur. Wil ---
het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan
behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en



de redactie. -----

6. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden -
is de hoofdredacteur verantwoording verschuldigd jegens het -----
bestuur. -----

Commissies en werkgroepen.-----

Artikel 14.-----

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.-----
2. Bij huishoudelijk reglement worden taak en werkwijze van -----
commissies en werkgroepen vastgelegd. -----

Jaarverslag - rapportage programmabeleidend orgaan - -----
rekening en verantwoording. -----

Artikel 15.-----

1. Het stichtingsjaar is tevens boekjaar en loopt van één januari tot en -
met eenendertig december van hetzelfde jaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting-
zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar-----
rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Per einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting -----
afgesloten. -----
4. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het-----
stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder--
overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, -----
rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar ----
gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen
die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in
het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media---
instellingen.-----
5. Het programmabeleidend bepalende orgaan stelt binnen zes maanden --
na afloop van het stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage aangaande --
het gevoerde en gerealiseerde programmabeleidend vast, zoals bedoeld -
in artikel 11, eerste lid onder d, van deze statuten.-----
6. Het bestuur stelt de jaarstukken vast. -----
7. Na vaststelling kan door eenieder kennis worden genomen van het -
jaarverslag, de rapportage van het programmabeleidend bepalende-----



orgaan en de jaarstukken.-----

Statutenwijziging.-----

Artikel 16.-----

1. In de statuten van de stichting kan geen wijziging worden-----
aangebracht dan door een besluit van het bestuur, genomen in een--
vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat bij die ---
gelegenheid een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.---
2. Het besluit tot wijziging van de statuten moet worden genomen met
algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden ----
aanwezig zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een --
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is----
ieder bestuurslid bevoegd.-----
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van-
de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten -----
kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening.-----

Artikel 17.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te
nemen besluit is het bepaalde in het tweede lid van artikel 16 van----
toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit---
tot vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de--
stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in het vierde -
lid van artikel 16.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten --
zoveel als mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van--
een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke -----
doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of -----
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een-----
soortgelijke doelstelling heeft. -----



7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van -
de ontbonden stichting gedurende dertig (30) jaar berusten onder de
jongste vereffenaar.-----

Huishoudelijk reglement.-----

Artikel 18.-----

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin die-----
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn-----
vervat. -----
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of---
deze statuten. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te -
wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het --
bepaald in het tweede lid van artikel 16 van toepassing. -----

Slotbepaling.-----

Artikel 19.-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, -----
beslist het bestuur. -----

Slot akte-----

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Rijswijk op de datum in
de aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is ---
opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze ---
akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen
prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, -
door de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris,--
ondertekend om tien uur en vijfenveertig minuten. -----

Volgt ondertekening.



C A M I N A D A N O T A R I S S E N



- 13 -

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.