



JR/sd/2025.001252.01/OPRICHTING STICHTING

Heden, drieëntwintig april tweeduizend vijftientwintig, verscheen voor ----
mij, Mr John Roozeboom, notaris te Rijswijk:-----
de heer Daniël Boom, paralegal, werkzaam ten kantore van Caminada---
Notarissen aan de Haagweg 175 te 2281 AJ Rijswijk, geboren te -----
Leidschendam op zesentwintig april tweeduizend,-----
te dezen handelend als gevolmachtigde van: -----

1. mevrouw **Charlotte Yvonne Désirée Hagenaars**, geboren te ----
Rotterdam op -----
----- wonende ----- te ----
----- Rijswijk, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner,
hierna te noemen: "oprichter 1"; -----
2. de heer **Fredericus Johannes van den Bergh**, geboren te ----
's-Gravenhage op -----
----- wonende ----- te ----
----- 's-Gravenhage, gehuwd, -----
hierna te noemen: "oprichter 2"; -----
3. de heer **Melvin Jeffrey Tshien Hen Chang Njoek Joen**, geboren
te Paramaribo, Suriname op -----
----- wonende ----- te ----
----- 's-Gravenhage, gehuwd, -----
hierna te noemen: "oprichter 3"; -----

oprichter 1, 2 en 3 zijn hierna zowel tezamen als ook afzonderlijk te ----
noemen: de oprichters".-----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat de -----
oprichters bij deze een stichting - hierna te noemen: de stichting - -----
oprichten, die wordt geregeerd door de volgende-----

STATUTEN.-----

NAAM-----

Artikel 1.-----

De stichting draagt de naam **Stichting Media Rijswijk.**-----

ZETEL-----



Artikel 2. -----

Zij heeft haar zetel in de gemeente Rijswijk. -----

DOEL -----

Artikel 3. -----

De stichting heeft tot doel: -----

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of-----
gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als -
publieke lokale media-instelling is aangewezen; hierna te noemen----
het verzorgingsgebied; -----
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door
het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging---
van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied-----
waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle-----
activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te-----
vervullen; -----
3. zij gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het --
bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied;-----
4. zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband --
houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde --
middelen, welke voor de verwezenlijking van haar doel bevorderlijk
zijn; -----

5. zij is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. -----

BEGUNSTIGERS -----

Artikel 4. -----

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting ---
financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen -----
minimum bijdrage. -----
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. -----
3. De rechten en plichten van een begunstiger worden in het -----
huishoudelijk reglement nader vastgelegd. -----

GELDMIDDELEN -----

Artikel 5. -----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de -----
begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit-----



eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen---
en tenslotte uit eventuele andere verkrijgingen en baten. -----

BESTUUR -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden en -
wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. -----
2. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in het eerste lid---
bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en ---
een penningmeester. -----
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) ---
jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. -----
5. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar; een tussentijds -
benoemd bestuurslid neemt op het rooster de -plaats in van zijn ---
voorganger.-----
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen-
de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende-----
bestuurslid) met algemene stemmen zo spoedig mogelijk, maar -----
uiterlijk binnen twee (2) maanden, na het ontstaan van de -----
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer)---
opvolger(s).-----
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer-----
leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of---
vormt het enige overblijvende bestuurslid, een wettig bestuur.-----
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun -----
werkzaamheden; zij hebben recht op vergoeding van de door hen---
gemaakte kosten. -----
9. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van
of werkzaam zijn voor de stichting.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

Artikel 7. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door overlijden van een bestuurslid;-----
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----



- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij werd benoemd;----
- e. bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 BW.-----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN --
HET BESTUUR -----

Artikel 8. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen het -----
verzorgingsgebied of, indien alle bestuursleden daarmee instemmen,
elders. -----
2. Elk kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden.---
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer
de voorzitter dit wenselijk acht of wanneer een van de andere -----
bestuursleden de voorzitter daartoe schriftelijk verzoekt onder -----
nauwkeurige opgave van de te behandelen punten. Indien de -----
voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege,
dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het -----
verzoek, kan de verzoeker, met in achtneming van de vereiste -----
formaliteiten, zelf een vergadering bijeen roepen.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het --
derde lid van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, tenminste ----
zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en die van vergadering -
niet meegerekend, door middel van brieven en/of e-mailberichten --
dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien; in
geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch -----
plaatsvinden. -----
5. De oproepingsbescheiden vermelden, behalve plaats en tijdstip der -
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Bij gelegenheid van een bestuursvergadering waarin alle in functie---
zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten -----
worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits
met algemene stemmen, ook indien de in de statuten opgenomen ---
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet
in acht zijn genomen.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur;



- bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. --
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht; de notulen worden vastgesteld en ----- getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ----- secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter ----- vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen ---- onder overlegging van een, door de voorzitter van de vergadering--- als voldoende beoordeelde, schriftelijke volmacht. Een bestuurslid-- kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde --- optreden.-----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle-- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch en/of per e-mailbericht dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement -- voorzien, hun mening te geven. Van een aldus genomen besluit ---- wordt zoveel als mogelijk onder bijvoeging van de ingekomen ----- reacties door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na----- medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt----- gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. -- Voor zover deze statuten geen gekwalificeerde meerderheid ----- voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met----- volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.-----
12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en ----- besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk--- belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en -- de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen ----- bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit ---- desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke ----- vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag--- liggen. -----



13. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming --- betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende ----- vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden --- heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het --- voorstel geacht te zijn verworpen. -----
Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de ----- voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze --- stemming de stemmen opnieuw staken, dan beslist terstond het lot.-
14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de --- voorzitter of een van de andere bestuursleden een schriftelijke ----- stemming gewenst acht en dit vóór de stemming kenbaar maakt. ---
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -
15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ----
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING – -----

ONTSTENTENIS OF BELET -----

Artikel 9. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de ----- vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang - van de stichting en de met haar verbonden onderneming of ----- organisatie. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot ----- koop, vervreemding of bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, -- zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor -- een schuld van een derde verbindt, doch uitsluitend indien en voor - zover zulks geschiedt in het kader van het sluiten van een ----- aansluitingsovereenkomst. -----
4. De in het vorige lid bedoelde aansluitingsovereenkomst is een ----- overeenkomst die de stichting sluit met een rechtspersoon die als ---



doel heeft ten behoeve van twee of meer lokale publieke media-----
instellingen het geheel of gedeeltelijk uitvoeren van hun publieke---
mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is
op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die leven in de---
gemeenten waarop de instellingen zich richten en het ten behoeve --
van hen geheel of gedeeltelijk verrichten van de activiteiten die -----
nodig zijn om daarmee hun publieke taak te vervullen. -----

5. De stichting wordt vertegenwoordigd: -----
- a. hetzij door het bestuur; -----
 - b. hetzij door twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders; -----
 - c. hetzij bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het -----
bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger. -----

Artikel 10. -----

- 1. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere
bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van -
de stichting belast. -----
- 2. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de ----
enige bestuurder is de persoon die daartoe door de rechtbank, op ---
verzoek van iedere belanghebbende wordt benoemd, tijdelijk met ---
het bestuur van de stichting belast. -----
- 3. In geval van ontstentenis van alle bestuurders of van de enige -----
bestuurder neemt de in het vorige lid bedoelde persoon zo spoedig -
mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve -----
voorziening te doen treffen. -----
- 4. Onder belet wordt ten deze verstaan: -----

 - a. schorsing; -----
 - b. ziekte, zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de -
mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting--
heeft bestaan; -----
 - c. onbereikbaarheid; zonder dat gedurende een termijn van vijf ---
(5) dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en-
de stichting heeft bestaan; -----
 - d. een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 8 lid 12. -----

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN -----



Artikel 11. -----

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan. Deze-----
heeft tot taak: -----
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod; -----
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde-----
uitgangspunten;-----
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het -----
bestuur; -----
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het-----
gevoerde en gerealiseerde programmabeleid. -----
2. Het programmabeleid bepalende orgaan wordt voor de eerste maal-
bij deze akte benoemd. Het aantal leden, met een minimum van vijf,
wordt door het programmabeleid bepalende orgaan, met in-----
achtneming van het derde lid van dit artikel, vastgesteld.-----
3. Het programmabeleid bepalende orgaan dient zodanig te zijn -----
samengesteld dat het representatief is voor de in het-----
verzorgingsgebied voorkomende maatschappelijke, culturele,-----
godsdienstige en geestelijke stromingen.-----
4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden-
nadere regels gegeven aangaande de samenstelling van het -----
programmabeleid bepalende orgaan. -----
5. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een --
voorzitter aan. -----
6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan -----
worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur.---
Deze heeft een adviserende stem.-----
7. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door-
het programmabeleid bepalende orgaan benoemd uit een of meer---
voordrachten, behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit ----
artikel. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd het -
bestuur, de leden van het programmabeleid bepalende orgaan dan --
wel bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of-----
groepen van organisaties. -----
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen ---



- door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen --
genomen besluit van het programmabeleid bepalende orgaan,-----
genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de ---
leden van het programmabeleid bepalende orgaan tegenwoordig is. -
9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid -----
bepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de -----
opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is
het programmabeleid bepalende orgaan vrij in de keus. -----
10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de -----
benoeming uit die voordrachten.-----
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het -----
programmabeleid bepalende orgaan zullen de overblijvende leden---
(of zal het enig overblijvende lid) binnen vier maanden na het -----
ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van
een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van het -----
minimumaantal van vijf leden.-----
12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke ----
reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de -----
overblijvende, ten minste vijf, leden, een wettig programmabeleid---
bepalende orgaan.-----

**EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND
ORGAAN -----**

Artikel 12.-----

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan -----
eindigt: -----
a. indien het lid van het programmabeleid bepalende orgaan heeft
opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming; -----
b. door bedanken.-----
2. Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk---
vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het-----
programmabeleid bepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal
de maximale benoemingstermijn. -----

REDACTIE - HOOFDREDACTEUR-----



Artikel 13.-----

1. De stichting kent een redactie, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast -- met de leiding van de redactie. Het redactiestatuut, de----- taakomschrijving van de redactie en de nadere regels ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, redactie en andere organen van -- de stichting worden goedgekeurd door het programmabeleid----- bepalende orgaan.-----
2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur, na overleg met het ----- programmabeleid bepalende orgaan, aangesteld.-----
3. De hoofdredacteur kan uitsluitend met instemming van het ----- programmabeleid bepalende orgaan door het bestuur worden ----- ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met -- de redactie te worden onderworpen, indien het ontslag op ----- journalistieke gronden wordt verleend. -----
4. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn ----- functie voor onbepaalde tijd schorsen; de schorsing vervalt indien -- niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het derde lid - van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen. -----
5. De overige leden van de redactie worden op voorstel van de hoofdredacteur benoemd door het bestuur. Ontslag wordt hun ----- verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur. Wil -- het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de redactie. -----
6. Voor de inhoud van het media-aanbod en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoording verschuldigd jegens het ----- bestuur. -----

COMMISSIES EN WERKGROEPEN -----

Artikel 14.-----

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.-----
2. Bij huishoudelijk reglement worden taak en werkwijze van ----- commissies en werkgroepen vastgelegd. -----

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE -----



PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN - REKENING--- EN VERANTWOORDING-----

Artikel 15.-----

1. Het stichtingsjaar is tevens boekjaar en loopt van één januari tot en met eenendertig december van hetzelfde jaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar----- rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.-----
3. Per einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting ----- afgesloten. -----
4. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het ----- stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder-- overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, ----- rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar ---- gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media--- instellingen.-----
5. Het programmabeleid bepalende orgaan stelt binnen zes maanden -- na afloop van het stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage aangaande -- het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid vast, zoals bedoeld in artikel 11, eerste lid onder d, van deze statuten.-----
6. Het bestuur stelt de jaarstukken vast. -----
7. Na vaststelling kan door eenieder kennis worden genomen van het - jaarverslag, de rapportage van het programmabeleid bepalende----- orgaan en de jaarstukken.-----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 16.-----

1. In de statuten van de stichting kan geen wijziging worden ----- aangebracht dan door een besluit van het bestuur, genomen in een-- vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat bij die --- gelegenheid een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.---
2. Het besluit tot wijziging van de statuten moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden ----



- aanwezig zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een --
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is---
ieder bestuurslid bevoegd. -----
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van-
de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten -----
kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de ---
Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het gebied alwaar de-
stichting haar zetel heeft. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 17. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te
nemen besluit is het bepaalde in het tweede lid van artikel 16 van---
toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit---
tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaard dragen er zorg voor dan van de ontbinding van de-
stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in het vierde -
lid van artikel 16. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten --
zoveel als mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van--
een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke -----
doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of -----
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een -----
soortgelijke doelstelling heeft. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van -
de ontbonden stichting gedurende dertig (30) jaar berusten onder de
jongste vereffenaar. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT -----

Artikel 18. -----

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin die-----
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn -----



vervat. -----

2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of---
deze statuten. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te -
wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het --
bepaald in het tweede lid van artikel 16 van toepassing. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 19. -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op de laatste dag van het ----
kalenderjaar waarin de stichting is opgericht. -----

Artikel 20. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, -----
beslist het bestuur. -----

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: -----

Voor de eerste maal als bestuursleden zullen optreden:-----

1. mevrouw C.Y.D. Hagnaars, voornoemd, voorzitter;-----
2. de heer F.J. van den Bergh, voornoemd, secretaris; -----
3. de heer M.J.T.H. Chang Njock Joen, voornoemd, penningmeester. -

Volmacht -----

- 3/. De volmachten zijn vervat in geschriften, welke aan deze akte zullen ----
worden gehecht. -----

Slot akte. -----

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Rijswijk op de datum in
de aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is ----
opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze ---
akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen
prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, -
door de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris,--
ondertekend, om tien uur en vijf minuten. -----

Volgt ondertekening.



CAMINADA NOTARISSEN



- 14 -

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



**Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet
op het notarisambt.**